



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт механики и энергетики имени В.П. Горячкина

Кафедра сельскохозяйственных машин

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института механики и
энергетики имени В.П. Горячкина

Панин А.В.

2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА**

Б2.В.02.01 (П) «Эксплуатационная практика»

для студентов института механики и энергетики имени В.П. Горячкина

Направление: 35.03.06 Агроинженерия

Направленность: Машины и оборудование для хранения и переработки
сельскохозяйственной продукции

Курс 3

Семестр 6

Год начала подготовки: 2018


Москва, 2020

Составитель Щиголев С.В., к.т.н.


«05» ноября 2020 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры сельскохозяйственных машин протокол № 5 от «05» ноября 2020 г.

Зав. кафедрой Алдошин Н.В., д.т.н., профессор


«05» ноября 2020 г.

Согласовано:

Зам.директора по практике и профориентационной работе института механики и энергетики имени В.П. Горячкина
Ю.С. Коротких


(подпись)
«05» ноября 2020 г.


Председатель учебно-методической комиссии института механики и энергетики имени В.П. Горячкина
Е.П. Парлюк, к.э.н.


(подпись)
«09» ноября 2020 г.

Протокол № 5 от 09 ноября 2020 г.

Копия электронного варианта методических указаний получена:

Начальник отдела поддержки информационных ресурсов и дистанционного обучения


К.И. Ханжиян

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. Цель и задачи производственной практики.....	5
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	5
3. Структура и содержание производственной практики.....	11
4. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики.....	13
5. Инструкция по технике безопасности.....	14
5.1. Общие требования охраны труда.....	14
5.2. Частные требования охраны труда.....	15
6. Методические указания по выполнению программы практики	16
6.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	16
6.2. Правила оформления и ведения дневника.....	16
6.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	16
7. Требования к оформлению отчета по производственной практике.....	18
7.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)	18
7.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5).....	19
7.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95).....	19
7.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95).....	20
7.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95).....	21
7.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1).....	22
7.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95).....	24
7.8 Требования к лингвистическому оформлению отчета по производственной практике	25
8. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)	27
8.1. Текущая аттестация по разделам практики	27
8.2. Промежуточная аттестация по практике	27
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	28
9.1 Основная литература	28
9.2 Дополнительная литература.....	28
9.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	29
<i>Приложение А</i>	30

АННОТАЦИЯ

Производственная эксплуатационная практика направлена на формирование у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий, создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов, использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.

В процессе прохождения практики студент получает практические навыки по следующим вопросам:

- правила техники безопасности при работе на тракторах, комбайнах, машинах послеуборочной обработки и сельскохозяйственных агрегатах;
- подготовка тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных агрегатов, машин послеуборочной обработки к работе;
- практические навыки по настройке и регулировке машин, оценке их технического состояния и готовности к работе;
- проверка качества выполнения механизированных работ;
- правила и приемы технического обслуживания и ремонта машин и агрегатов.

Форма проведения практики - непрерывная, индивидуальная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Место проведения практики – профильные предприятия или структурные подразделения Университета. Студент имеет возможность самостоятельно выбрать место проведения практики, предоставив руководителю практики договор с организацией соответствующего профиля деятельности.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (324 часа).

Форма контроля: зачет с оценкой.

1. Цель и задачи производственной практики

Целью производственной эксплуатационной практики является формирование у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий, создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов, использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.

Задачами производственной эксплуатационной практики является получение практических навыков по следующим вопросам:

- правила техники безопасности при работе на тракторах, комбайнах, машинах послеуборочной обработки и сельскохозяйственных агрегатах;
- подготовка тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных агрегатов, машин послеуборочной обработки к работе;
- практические навыки по настройке и регулировке машин, оценке их технического состояния и готовности к работе;
- проверка качества выполнения механизированных работ;
- правила и приемы технического обслуживания и ремонта машин и агрегатов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной эксплуатационной практики направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Методы поиска необходимой информации	Анализировать полученную информацию	Навыками выбора способа решения поставленной задачи
			УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Возможные варианты решения поставленной задачи	Оценивать достоинства и недостатки принятого варианта решения задачи	Навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
			УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Принципы и методы системного подхода	Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки	Способностью отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок
			УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Последствия, которые могут возникнуть при неверном решении задачи	Определять последствия возможных решений задачи	Методами оценки корректности принятых решений задачи

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
2	УК-2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Действующие правовых нормы, имеющиеся ресурсы и ограничений, которые оказывают влияние на выбор способа решения поставленной задачи	Выделить главные результаты, которые можно получить при решении задачи выбранным способом	Способами публичного представления информации
3	ПКос-1	Способен обеспечивать эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции	ПКос 1.1 Демонстрирует знания по планированию механизированных работ для производства сельскохозяйственной продукции	Особенности проведения механизированных работ	Использовать информацию, определяющую выбор технологий производства	Методами эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования
			ПКос 1.2 Обосновывает рациональный состав и потребность в технических средствах для выполнения механизированных работ.	Номенклатуру техники, используемой при выполнении механизированных работ	Подбирать состав машинно-тракторных агрегатов и звеньев	Методиками определения потребности техники при выполнении работы
			ПКос 1.4 Демонстрирует знания в освоении современных технологий обеспечения конкурентоспособности услуг технического сервиса.	Современные технологии обеспечения конкурентоспособности	Применять современные технологии технического	Навыками технического сервиса сельскохозяйствен

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
				ости услуг технического сервиса	сервиса	ной техники
			ПКос 1.5 Обеспечивает эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции	Основные подходы к эффективному использованию сельскохозяйственной техники и технологического оборудования	Оценивать эффективность использования техники и оборудования	Навыками использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования
3.	ПКос-4	Способен обеспечить эффективное использование машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПКос 4.1 Анализирует эффективность использования машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Критерии эффективности использования машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Анализировать эффективность использования машин и оборудования для хранения и переработки	Навыками оценки качественных и количественных параметров работы машин и оборудования для хранения и переработки
			ПКос 4.3 Использует машины и оборудование для подготовки к проведению хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Номенклатуру машин и оборудование для подготовки к проведению хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Оценивать особенности машин и оборудования для подготовки сельскохозяйственной продукции к проведению хранения и переработке	Навыками подготовки машин и оборудования к работе

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
4.	ПКос-5	Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПКос 5.1 Владеет методикой оценки технологических процессов, качества хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Критерии оценки технологических процессов, качества хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Контролировать параметры качества хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Методикой оценки технологических процессов хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
			ПКос 5.3 Демонстрирует знания по оценке соблюдения требований нормативной документации на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции	Нормативную документацию на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции	Применять нормативную документацию при оценке режимов хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Навыками по оценке соблюдения требований нормативной документации на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции
			ПКос 5.4 Использует машины и оборудование для оценки качества хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Требования к качеству хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Оценить качество хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Навыками использования машин и оборудования для оценки качества хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
5	ПКос-6	Способен организовать работу по повышению эффективности	ПКос-6.1 Владеет способами и формами организации проведения работ по эффективности использования машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Способы и формы организации работ по использованию машин и оборудования для	Оценить эффективность использования машин и оборудования для	Способами и формами организации проведения работ по эффективности

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
		машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйствен ной продукции		хранения и переработки сельскохозяйствен ной продукции	хранения и переработки сельскохозяйствен ной продукции	использования машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйствен ной продукции
			ПКос-6.2 Анализирует и оценивает эффективность использования машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Критерии оценки эффективности использования машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйствен ной продукции	Оценить эффективность использования машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйствен ной продукции	Методиками повышения эффективности использования машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйствен ной продукции
			ПКос-6.3 Разрабатывает рекомендации по эффективному использованию машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать особенности использования машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственн ой продукции	Разрабатывать рекомендации по эффективному использованию машин и оборудования	Методиками оценки эффективности использования машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственн ой продукции

3. Структура и содержание производственной практики

Основные этапы прохождения производственной эксплуатационной практики представлены в виде таблицы 2.

Таблица 2 - Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции (индикатор достижения компетенции)
1	Подготовительный этап. Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, по выполнению заданий, написанию отчета и заполнению дневника практики; знакомятся со структурой организации, уточняют план-график с руководителем практики от организации.	УК-1 (УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4); УК-2 (УК-2.4); ПКос-4 (ПКос-4.1)
2	<p>Основной этап. Выполнение задания по практике:</p> <p>1. Сбор информации о предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – местоположение, почвенно-климатические условия, сфера деятельности и т.п.; – виды и посевные площади возделываемых культур, их урожайности (желательно за несколько последних лет); – состав и состояние машинно-тракторного парка и ремонтно-обслуживающей базы организации; – технологии возделывания культур, ремонта и обслуживания техники, применяемые в хозяйстве. <p>2. Принятие участие в производственной деятельности предприятия с целью освоения материально-технической базы и технологий выполнения работ, закрепления теоретических знаний об особенностях конструкций, настройке и регулировании машин и орудий:</p> <p>а) для предприятий крестьянско-фермерской направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие к подготовке машин и агрегатов к работе; – участие в работах по техническому обслуживанию и ремонту имеющихся машин, агрегатов, механизмов. <p>б) для научно-исследовательских организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принять участие в проектной работе, – рассмотреть особенности проектирования машин и механизмов, требования, предъявляемые к этим машинам. <p>в) для организаций, занимающихся продажей и обслуживанием сельскохозяйственной техники:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить модельный ряд техники, рассмотреть особенности взаимодействия сервисной службы с клиентами организации, – принять участие в выполнении работ по обслуживанию техники. 	УК-1 (УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5); УК-2 (УК-2.4); ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.4; ПКос-1.5); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.3); ПКос-5 (ПКос-5.1; ПКос-5.3; ПКос-5.4); ПКос-6 (ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
3	Заключительный этап. Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике. Защита результатов прохождения практики.	УК-1 (УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5); УК-2 (УК-2.4); ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.4); ПКос-4 (ПКос-4.1); ПКос-5 (ПКос-5.3); ПКос-6 (ПКос-6.2)

Содержание практики

Контактная работа при прохождении практики:

Контактная работа в объеме 3 часов при проведении эксплуатационной практики предусматривает следующие виды работы руководителя практики от кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- проверка и приём дневников и отчетов по практике.

Контактная работа при проведении эксплуатационной практики предусматривает следующие виды работ руководителя от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации;
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, ежедневная оценка работы практиканта с фиксацией в Бланке текущей аттестации;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап. Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, по выполнению заданий, написанию отчета и заполнению дневника практики; знакомятся со структурой организации, уточняют план-график с руководителем практики от организации.

Формы текущего контроля – отметка в дневнике, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности.

2 этап. Основной этап

1. Сбор информации о предприятии.

- местоположение, почвенно-климатические условия, сфера деятельности и т.п.;
- виды и посевные площади возделываемых культур, их урожайности (желательно за несколько последних лет);
- состав и состояние машинно-тракторного парка и ремонтно-обслуживающей базы организации;
- технологии возделывания культур, ремонта и обслуживания техники, применяемые в хозяйстве,

2. Участие в производственной деятельности предприятия

а) для предприятий крестьянско-фермерской направленности:

- участие в подготовке машин и агрегатов к работе;
- участие в работах по техническому обслуживанию и ремонту имеющихся машин, агрегатов, механизмов.

б) для научно-исследовательских организаций:

- принять участие в проектной работе,
- рассмотреть особенности проектирования машин и механизмов, требования, предъявляемые к этим машинам.

в) для организаций, занимающихся продажей и обслуживанием сельскохозяйственной техники:

- изучить модельный ряд техники, рассмотреть особенности взаимодействия сервисной службы с клиентами организации,
- принять участие в выполнении работ по обслуживанию техники.

Формы текущего контроля – контроль заполнения дневника.

3 этап. Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

При прохождении производственной эксплуатационной практики студенту необходимо самостоятельно изучить ряд вопросов, которые представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции (индикатор достижения компетенции)
1	Анализ и систематизация исходной информации для выполнения задания по практике. Изучение техники безопасности и трудового распорядка.	УК-1 (УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5); УК-2 (УК-2.4); ПКос-4 (ПКос-4.1); ПКос-6 (ПКос-6.2)
2	Изучение нормативной документации по основам организации производственных процессов. Изучение исходной информации для выполнения задания по практике. Изучение методик настройки на заданный режим работы машины и механизмов. Изучение особенностей работы организаций агропромышленного комплекса.	УК-1 (УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5); УК-2 (УК-2.4); ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.4; ПКос-1.5); ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.3); ПКос-5 (ПКос-5.1; ПКос-5.3; ПКос-5.4); ПКос-6 (ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3)
3	Заполнение дневника практики, составление отчета по практике.	УК-1 (УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5); УК-2 (УК-2.4); ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.4); ПКос-4 (ПКос-4.1); ПКос-5 (ПКос-5.3); ПКос-6 (ПКос-6.2)

4. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

При прохождении практики студенты обязаны:

- выполнять задания (индивидуальные), предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневники, заполнять журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформлять другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые необходимо внести данные о характере и объеме практики, методах её выполнения;

- представлять своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдать дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.

5. Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель декана факультета по науке и практической подготовке и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

5.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

5.2. Частные требования охраны труда

Каждый день перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности и охране труда.

6. Методические указания по выполнению программы практики

6.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник (см. 6.2).

По каждой выполненной практике, независимо от ее характера, студент составляет отчет (см. п. 6.3).

6.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, результаты заносит в дневник.

Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными.

6.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Во введении рассматривается роль производственной практики в учебном процессе и ее связь с учебными дисциплинами. В заключении делается вывод о роли, которую практика сыграла в становлении знаний студента.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

В данной части отчета следует дать характеристику хозяйства, на базе которого студент проходил практику, дать особенности технологий выполнения полевых операций и поддержания исправного состояния техники, отразить замечания, которые с точки зрения студента могли бы повысить экономическую эффективность хозяйства. В этой части следует также отразить следующие особенности хозяйственной деятельности:

- особенности мероприятий, применяемых в сфере охраны труда;
- перечень работ, выполненных студентом в процессе практики, их особенности
- состав и состояние машинно-тракторного парка организации;
- состав ремонтно-обслуживающей базы предприятия и ее взаимодействие со сторонними организациями (обеспечение запчастями, направление на ремонт, гарантийное обслуживание техники);
- способы выявления и устранения неисправностей машин, орудий, механизмов.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее трёх источников). Желательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

7. Требования к оформлению отчета по производственной практике

7.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет по производственной практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Задание для прохождения практики - страница 2, затем 3 и т.д.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются.**

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторов и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице отчета по практике ставятся дата окончания работы и подпись автора.

Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре. Срок регистрации – не более 7 дней.

7.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)

При написании отчета по производственной практике необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению А. Штеле, соотношение насыщенных жирных кислот к ненасыщенным составляет в соевом масле 1:5 [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Л. Лискунов, В. Токарев, 2010).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

7.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Зоотехнические показатели выращивания цыплят-бройлеров.

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диagr. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

7.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении помещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

Пример: Урожай соломы при 19% влажности определяется по формуле:

$$Y = \frac{X(100 - B)}{81}, \quad (4.2)$$

где

X – урожай соломы в поле, ц/га;

B – фактическая влажность соломы, %.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например: Из формулы (4.2) следует...

7.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например:* Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например:* Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например:* Таблица 3 – Урожайность картофеля в России и за рубежом, ц/га).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово

«Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 3).

Пример:

Таблица 3 – Урожайность картофеля в России и за рубежом, ц/га

Страны	1950 г.	1970 г.	1980 г.	1990 г.	2000 г.	2010 г.	2015 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Россия	91	123	98	99	96	129	159
Англия	193	276	345	350	396	405	425

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
Германия	245	272	257	256	394	423	437
Испания	80	135	163	196	223	281	301
Италия	62	128	165	192	243	255	263

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

7.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

с 2-3 авторами

Клёнин, Н.И. Сельскохозяйственные машины. / Н.И. Клёнин, С.Н. Киселёв, А.Г. Левшин. – М.: КолосС, 2008. – 816 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр - М: Дашков и К, 2013. – 243 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Механизация растениеводства: учебник / В.М. Халанский, В.И. Балабанов, Окнин Б.С.; под ред. В.М. Халанского. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2014. - 524 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Бицоев, Б.А. Теоретическое исследование режимов работы дезинфицирующей системы устройства для декапитации / Б.А. Бицоев, И.Н. Гаспарян // Международный технико-экономический журнал. – 2015. – № 4.- С.76-81.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.

3. Бицоев, Б.А. Выбор наконечника для устройства по декапитации картофеля / Б.А. Бицоев // Аграрная наука в условиях модернизации и инновационного развития АПК России: материалы Всероссийской научно-методической конференции с международным участием, посвященной 100-летию академика Д.К. Беляева. – Иваново, 2017. – С. 31-35.

4. Shumakova, K.V., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.V. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

Диссертация

Гаспарян, И.Н. Теоретические и практические основы повышения продуктивности посадок картофеля с использованием декапитации в Нечерноземной зоне Российской Федерации / И.Н. Гаспарян. – Дис. ... докт. с.-х. наук. Москва, 2015. – 250 с.

Автореферат диссертации

Козеичева Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд.

биол. наук: 06.01.04 - М.: 2011. - 23с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». — Л., 1982. — 11 с. — Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.
2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю.С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. — М., 1982. — 10 с. — Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. — 2012. — №4(8) [Электронный журнал]. — С.18-23. — Режим доступа: URL molochное.ru/journal.
2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. — Заглавие с экрана. — (Дата обращения: 14.04.2014).

7.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова «Приложение 2» следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

7.8 Требования к лингвистическому оформлению отчета по производственной практике

Отчет по производственной практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50-100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании отчета по производственной практике не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили ...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о ...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании отчета по производственной практике необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
 - *во-первых, во-вторых и т. д.;*
 - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
 - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*

- *в последние годы, десятилетия;*
- *для сопоставления и противопоставления:*
- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- *для указания на следствие, причинность:*
- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*
- *для дополнения и уточнения:*
- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;*
- *для иллюстрации сказанного:*
- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
- *подтверждением выше сказанного является;*
- *для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:*
- *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
- *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
- *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- *для введения новой информации:*
- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
- *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
- *остановимся более детально на...;*
- *следующим вопросом является...;*
- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- *для выражения логических связей между частями высказывания:*
- *как показал анализ, как было сказано выше;*
- *на основании полученных данных;*
- *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
- *резюмируя сказанное;*
- *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*

- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

В отчете по производственной практике должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

8. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

8.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация студента по практике проводится руководителем со стороны принимающей организации. В ней оцениваются знания студента по вопросам, назначения, устройства, особенностей работы и настройки машин (орудий), его способность к обучению, практические навыки.

8.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Зачет, получает студент, прошедший практику, ведущий дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

В качестве критериев, влияющих на оценку, выступают:

- полнота и качество заполнения дневника практики;
- правильность и целостность выполнения отчета;
- характеристика, данная руководителем от организации;
- качество и полнота изучения вопросов для самостоятельного изучения;
- полнота ответов на вопросы комиссии по приему зачета.

При этом оценкой **«отлично»** оцениваются студенты, правильно и полно ответившие на все поставленные вопросы, имеющие положительную характеристику, заполнившие дневник и отчет.

Оценкой **«хорошо»** оцениваются студенты, выполнившие все требования по заполнению дневника и отчета, но неполно отвечающие на вопросы.

Оценкой **«удовлетворительно»** оцениваются студенты, выполнившие не все требования по заполнению дневника и отчета и затрудняющиеся ответить на часть заданных вопросов.

Оценкой **«неудовлетворительно»** оцениваются студенты, не выполнившие требования по заполнению дневника и отчета, затрудняющиеся ответить заданные вопросы.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением

соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Диагностика и техническое обслуживание машин / А.Д. Ананьин [и др.]. - М.: Академия, 2008. - 430с.
2. Техническая диагностика тракторов / Е.Н. Крастин [и др.]. – 2-е изд. – М.: МГАУ, 2002 – 102с.
3. Механизация растениеводства: учебник / В.М. Халанский, В.И. Балабанов, Окнин Б.С. [и др.]; под ред. В.М. Халанского. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2014. - 524 с.
4. Машины и оборудование для производства и послеуборочной обработки зерна: каталог / В. Я. Гольдяпин; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса, Российская академия сельскохозяйственных наук, Всероссийский научно-исследовательский институт механизации сельского хозяйства. - М: Росинформагротех, 2013. – 90.

9.2 Дополнительная литература

1. Клёнин, Н.И. Сельскохозяйственные машины. / Н.И. Клёнин, С.Н. Киселёв, А.Г. Левшин. – М.: КолосС, 2008. – 816 с.
2. Практикум по ЭМТП: учебное пособие / Под. ред. И.В. Попова – Оренбург: Изд. центр ОГАУ, 2012. – 272с.
3. Справочник инженера-механика сельскохозяйственного производства (в двух томах). - М.: ИНФОРМАГРОТЕХ, 2011.
4. Сельскохозяйственные машины. Практикум / Н.В.Алдошин [и др.]. - М.: Изд. РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2014.
5. Носов, В.В. Диагностика машин и оборудования: учеб. пособие / В.В. Носов. Изд. 2-е, испр. и доп. – СПб: ЛАНЬ, 2012. – 375с.
6. Бурков, А.И. Машины для послеуборочной обработки семян трав / А.И. Бурков, Н. Л. Коньшев, О. П. Роцин. - Киров: НИИСХ Северо-Востока, 2003. - 204 с
7. Тарасенко, А.П. Снижение травмирования семян при уборке и послеуборочной обработке / А. П. Тарасенко; МСХ РФ, Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К. Д. Глинки. - Воронеж: [б. и.], 2003. - 331 с..
8. Приборы, технологии и оборудование для технического сервиса в

АПК: Кат. / И.Г. Голубев, В [и др.].- М: ФГНУ Росинформаротех». 2009. - 160с.

9. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей / Л. И. Епифанов, Е А Епифанова. - М: Форум. Инфра-М. 2009. -352с.

9.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» <http://www.agrobase.ru> (открытый доступ).

2. Электронный каталог «Публикации ЦНСХБ» <http://www.cnsnb.ru> (открытый доступ).

3. Электронные каталоги «ЦНБ РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева» <http://www.library.timacad.ru> (открытый доступ) и другие.



Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт механики и энергетики имени В.П. Горячкина
 Кафедра сельскохозяйственных машин

ОТЧЕТ

по производственной эксплуатационной практике
 на базе _____

Выполнил (а)
 студент (ка) 3 курса группы Д-М ...

ФИО

Дата регистрации отчета
 на кафедре «__» _____ 20__ г.

Допущен (а) к защите
 Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 20__