

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шитикова Александра Васильевна
Должность: И.О. директора института агробиотехнологий
Дата подписания: 17.07.2023 10:18:24
Уникальный программный ключ:
fcd01ecb1fdf76898cc51f245ad12c3f716ce658

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт агробиотехнологий
Кафедра земледелия и методики опытного дела

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института
агробиотехнологий
С.И. Белопухов
2021г.



**ПРОГРАММА
Б2.В.02.01 (П) ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.04 Агрономия
Направленность: Агроменеджмент

Курс 3,4
Семестр 6,7

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2021

Разработчики: Мазиров М.А., доктор биол. наук, профессор
Матюк Н.С., доктор с.-х. наук, профессор
Савоськина О.А., доктор с.-х. наук, профессор
Полин В.Д., кандидат с.-х. наук, доцент



«07» 09 2021г.

Рецензент: Мельников В.Н., кандидат с.-х. наук, доцент



«08» 09 2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 – Агрономия, профессионального стандарта и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры земледелия и методики опытного дела: Протокол № 1 от «09» 09 2021г.

И.о. зав. кафедрой земледелия и методики опытного, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент



Полин В.Д

«09» 09 2021г.

Согласовано:

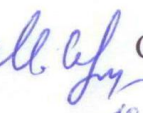
Председатель учебно-методической комиссии института агrobiотехнологий
доцент, канд. биол. наук



Попченко М. И.

«13» 09 2021г.

Зам.директора по практике и профориентационной
работе института агrobiотехнологий доктор биол наук, профессор



Серегина И.И.

«13» 09 2021г.

И.о. зав. кафедрой земледелия и методики опытного дела,
кандидат с.-х. наук, доцент



Полин В.Д

«09» 09 2021г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ



Еремова Я.В.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	12
6.1. <i>ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ</i>	12
<i>РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ</i>	12
<i>ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ:</i>	13
6.2 <i>Инструкция по технике безопасности</i>	13
6.2.1. <i>Общие требования охраны труда</i>	14
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15
7.1. <i>Документы, необходимые для аттестации по производственной технологической практике</i>	15
7.2. <i>Правила оформления и ведения дневника</i>	15
7.3. <i>Общие требования, структура отчета и правила его оформления</i>	15
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
8.1. <i>Основная литература</i>	16
8.2. <i>Дополнительная литература</i>	17
8.3. <i>Перечень журналов по профилю практики:</i>	17
8.4. <i>Программное обеспечение и Интернет-ресурсы</i>	17
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	18
10.1. <i>Текущая аттестация по разделам практики</i>	18
10.2. <i>Промежуточная аттестация по практике</i>	19
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	20

\

АННОТАЦИЯ

Практика «Производственная технологическая» Б 2. В.02.01 (П) университета являются составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) и представляет собой форму организации учебного процесса, заключающегося в профессионально-практической подготовке бакалавров по направлению 35.03.04 Агронимия по направленности «Агроменеджмент».

Курс: 3, 4, семестр: 6,7

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: выездная практика, стационарная

Цель практики: приобретение умения и навыков практической и организационной работы в сельскохозяйственных предприятиях или научных учреждениях и подразделениях университета по разработке и совершенствованию системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства.

Задачи практики: научиться анализировать технологический процесс как объект управления; уметь обосновать технологии посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; использовать агрометеорологическую информацию при производстве сельскохозяйственной продукции; оценивать соответствие ландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур; разрабатывать системы севооборотов, способы и приемы обработки почвы, в том числе по борьбе с сорной растительностью; обосновывать способы посева (посадки), приемы ухода за растениями, сроки и способы уборки урожая сельскохозяйственных культур, первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение; обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения «Производственной технологической практики» формируются следующие компетенции: УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-8.2; ПКос-1.2; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-2.4; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-4.1; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-6.1; ПКос-7.1; ПКос-7.2.

Краткое содержание практики: «Производственная технологическая» предусматривает следующие этапы: подготовительный (инструктаж, индивидуальное задание); основной (выполнение программы) и заключительный (обобщение данных, защита отчета).

Место проведения: Передовые с.-х. предприятия различных регионов России, научно-исследовательские учреждения, подразделения университета (Полевая станция, Центр точного земледелия).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Общая трудоемкость практики составляет - 24 зач. ед. (864 часа).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой в 6 и 7 семестре

1. Цель практики

Приобретение умения и навыков практической и организационной работы в сельскохозяйственных предприятиях или научных учреждениях и подразделениях университета с целью разработки и совершенствования системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- научиться анализировать технологический процесс как объект управления;
- уметь обосновать технологии посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
- использовать агрометеорологическую информацию при производстве сельскохозяйственной продукции;

- оценивать соответствие ландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур;
- разрабатывать системы севооборотов, способы и приемы обработки почвы, в том числе по борьбе с сорной растительностью,
- обосновывать способы посева (посадки), приемы ухода за растениями, сроки и способы уборки урожая сельскохозяйственных культур;
- проведение первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение;
- разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур;
- обеспечить безопасность труда при производстве растениеводческой продукции.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения производственной технологической практики

Прохождение практики Б2.В.02.01.(П) «Производственная технологическая» направлено на формирование у обучающихся универсальных (2) и профессиональных (6) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения практики Б2.В.02.01.(П) «Производственная технологическая» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: История, Иностранный язык, Экономическая теория, Психология Химия, Математика и математическая статистика, Физика, Информатика, Ботаника, Микробиология, Введение в профессиональную деятельность, Основы животноводства, Агрометеорология.

2 курс: Философия, Физиология и биохимия растений, Почвоведение с основами географии почв, Механизация растениеводства, Землеустройство, геодезия и мелиорация, Фитопатология и энтомология, Методика опытного дела, Растениеводство, Общая генетика, Агрехимия, Основы биотехнологии.

3 курс: Сельскохозяйственная экология, Цифровые технологии в АПК, Земледелие, Интегрированная защита растений, Овощеводство, Основы селекции и семеноводства, Точное земледелие, Основы организации малого и среднего бизнеса, Экологически безопасные технологии в земледелии, Программирование урожайности полевых культур.

Практика Б2.В.02.01.(П) «Производственная технологическая» является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик): Безопасность жизнедеятельности, Менеджмент и маркетинг, Плодоводство, Хранение и переработка продукции растениеводства, Экономика и организация предприятий АПК, Кормопроизводство и луговое хозяйство, Аграрный менеджмент, Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК, Информационно-консультационная служба в агрономии, Системы земледелия, Страховое дело, Радиационные технологии в сельском хозяйстве и написания выпускной квалификационной работы.

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: выездная практика, стационарная,

Место и время проведения: Передовые с.-х. предприятия различных регионов России, научно-исследовательские учреждения, подразделения университета (Полевая станция, Центр точного земледелия). семестр: 6,7

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Практика Б2.В.02.01.(П) «Производственная технологическая» обеспечит формирование у обучающихся универсальных (2) и профессиональных (6) компетенций, представленных в таблице 1.

Общая трудоемкость практики составляет - 24 зач. ед. (864 часа).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой в 6 и 7 семестре.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Задачи формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных	Методами формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных
			2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Принципы проектирования решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Методами проектирования решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
			2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Пути решения конкретных задач проекта заявленного качества и в установленное время	Решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Пути решения конкретных задач проекта заявленного качества и в установленное время
			2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Методику составления и публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Представить результаты решения конкретной задачи проекта	Оригинальной методикой представления результатов решения конкретной задачи проекта
2.	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные	УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы,	Методические подходы к выявлению и устранению	Выявлять и устранять проблемы, связанные с	Методами выявления и устранять проблемы,

		условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	нарушениями техники безопасности на рабочем месте	связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
3.	ПКос-1	Способен осуществить сбор информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур	ПКос-1.2 Критически анализирует информацию и выделяет наиболее перспективные системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования	Критерии анализа информации выделения наиболее перспективных системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования	Анализировать информацию и выделять наиболее перспективные системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования	Методами анализа информации выделения наиболее перспективных системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования
4.	ПКос-2	Способен разработать систему севооборотов	ПКос-2.1. Устанавливает соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур	Показатели группировки земель с целью установления соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур	Устанавливать соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур	Методикой оценки соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур
			ПКос-2.2. Составляет схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культуры.	Методику составления схем севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культуры.	Составлять схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культуры.	Методикой составления схем севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культуры.
			ПКос-2.3. Составляет планы введения севооборотов и ротационные таблицы	Методику составления плана введения севооборотов и ротационных таблицы	Составлять планы введения севооборотов и ротационные таблицы	Методикой составления планов введения севооборотов и ротационных таблицы
			ПКос-2.4. Определяет оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных	Показатели и критерии определения оптимальных размеров и контуров полей с учетом зональных	Определять оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей	Методикой определения оптимальных размеров и контуров полей с учетом зональных

			особенностей	особенностей		особенностей
5.	ПКос 3	Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур	ПКос -3.1 Определяет соответствие условий произрастания требованиям сельскохозяйственных культур (сортов)	Критерии и показатели определения соответствия условий произрастания требованиям сельскохозяйственных культур (сортов)	Определять соответствие условий произрастания требованиям сельскохозяйственных культур (сортов)	Методами определения соответствия условий произрастания требованиям сельскохозяйственных культур (сортов)
			ПКос – 3.2 Определяет соответствие свойств почвы требованиям сельскохозяйственных культур (сортов)	Показатели оценки соответствия свойств почвы требованиям сельскохозяйственных культур (сортов)	Определять соответствие свойств почвы требованиям сельскохозяйственных культур (сортов)	Методику определения соответствия свойств почвы требованиям сельскохозяйственных культур (сортов)
6.	ПКос -4	Способен разработать технологии уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение	ПКос-4.1. Определяет сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества	Методы и показатели определения сроков, способов и темпов уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающих сохранность продукции от потерь и ухудшения качества	Определять сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества	Методами и критериями определения сроков, способов и темпов уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающих сохранность продукции от потерь и ухудшения качества
7.	ПКос -5	ПКос -5. Способен контролировать реализацию технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос -5.1. Контролирует качество обработки почвы	Агротехнические требования оценки качества обработки почвы	Контролировать качество обработки почвы	Методами контроля качества обработки почвы
			ПКос -5.2. Контролирует качество посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними.	Агротехнические требования оценки качества посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними.	Проводить оценку качества посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними.	Методикой оценки качества посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними.
8.	ПКос - 6	Способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур	ПКос -6.1. Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и	Методику определения объемов работ по технологическим операциям, количества работников и нормосмен при разработке	Определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и	Методикой определения объемов работ по технологическим операциям, количества

			нормосмен при разработке технологических карт	технологических карт	нормосмен при разработке технологических карт	работников и нормосмен при разработке технологических карт
9.	ПКос - 7	Способен разрабатывать рациональные системы обработки почвы в севообороте	ПКос – 7.1. Демонстрирует знание типов и приемов обработки почвы, специальных приемов обработки при борьбе с сорной растительностью	Типы и приемы обработки почвы, специальные приемы обработки при борьбе с сорной растительностью	Выбирать типы и приемы обработки почвы, специальные приемы обработки при борьбе с сорной растительностью	Типами и приемами обработки почвы, специальными приемами обработки при борьбе с сорной растительностью
			ПКос – 7.2. Определяет набор и последовательность реализации приемов обработки почвы под различные сельскохозяйственные культуры для создания заданных свойств почвы с минимальными энергетическими затратами	Набор и последовательность реализации приемов обработки почвы под различные сельскохозяйственные культуры для создания заданных свойств почвы с минимальными энергетическими затратами	Определять набор и последовательность реализации приемов обработки почвы под различные сельскохозяйственные культуры для создания заданных свойств почвы с минимальными энергетическими затратами	Набором и последовательностью реализации приемов обработки почвы под различные сельскохозяйственные культуры для создания заданных свойств почвы с минимальными энергетическими затратами

Таблица 2

**Распределение часов практики «Производственная технологическая»
по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	по семестрам	
		6	7
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	24	18	6
в часах	864	648	216
Контактная работа, час.	14	12	2
В том числе практическая подготовка, час	4	4	-
Самостоятельная работа практиканта, час.	850	636	214
Форма промежуточной аттестации	-	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Таблица 3

Структура производственной технологической практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Первый этап инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;	УК-8
2	Второй этап. Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства.	ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4, ПКос-5, ПКос-6, ПКос-7.,
3	Заключительный этап. обработка и анализ полученной информации, подготовка к защите отчета по практике.	УК-2, ПКос-1.

5. Структура и содержание практики

Для производственной практики:

При прохождении практики на кафедре или в подразделениях университета:

Контактная работа в объеме 14 часов, в том числе 4 часа практические занятия при проведении практики «Производственная технологическая» предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):

Контактная работа в объеме 14 часов, в том числе 4 часа практические занятия при проведении «Производственной технологической» практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

Содержание практики

Выполнение программы практики «Производственная технологическая» предусматривает следующие этапы: подготовительный (инструктаж, индивидуальное задание); основной (выполнение программы) и заключительный (обобщение данных, защита отчета).

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Основной этап по неделям прохождения практики «Производственная технологическая»:

Перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики с указанием формирования конкретных умений и навыков в соответствии с трудовыми функциями: «Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства». Для выполнения заявленной трудовой функции студент осуществляет следующие трудовые действия:

Неделя 1. Изучает специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур. Ведет дневник практики.

Неделя 2, 3. Оценивает соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур. Организует систему севооборотов, их размещение по территории землепользования и проводить нарезку полей с учетом ландшафтной характеристики территории для эффективного использования земельных ресурсов. Ведет дневник практики.

Неделя 4, 5. Обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия. Ведет дневник практики.

Неделя 6, 7. Разрабатывает системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы. Ведет дневник практики.

Неделя 8, 9, 10. Разрабатывает технологии посева (посадки) и ухода за растениями, определяет сроки и способы уборки. Ведет дневник практики.

Неделя 11, 12. Участвует в проведении научных исследований по разработке агротехнических мероприятий по улучшению фитосанитарного состояния посевов в конкретном сельхозпредприятии. Ведет дневник практики.

Неделя 13 Разрабатывает технологии уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая. Ведет дневник практики.

Неделя 14, 15. Разрабатывает и подготавливает технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов. Ведет дневник практики.

Неделя 1 - 15. Ведет общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур.

Неделя 16. Осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для оценки разработанной системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства. Составляет отчет по теме практики. Выступает на научной конференции с докладом.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации, подготовка к защите отчета по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Техника безопасности при выполнении полевых работ, применении агрохимикатов и пестицидов	УК-8 ПКос-5
2.	Критерии оценки эффективности производства и экономической деятельности с.-х. предприятиях.	УК-2 ПКос-7
3.	Принципы совершенствования севооборотов. Показатели агротехнической, экономической и экологической эффективности.	УК-2 ПКос-2
4.	Основные направления совершенствования систем обработки почвы в севооборотах различной специализации, их почвозащитная и ресурсосберегающая направленность.	УК-2 ПКос-3 ПКос-5
5.	Биологизированные системы защиты растений от сорняков.	УК-2 ПКос-7
6.	Ресурсосберегающие экологически безопасные технологии возделывания зерновых, пропашных и кормовых культур.	УК-2 ПКос-3 ПКос-4 ПКос-6

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя производственной технологической практики

Руководитель производственной технологической практики от кафедры

Назначение. Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики «Производственная технологическая».

Руководители производственной технологической практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной технологической практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся при прохождении производственной технологической практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по производственной технологической практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник.

По выполненной практике, обучающийся составляет отчет (см. Приложение А).

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики «Производственная технологическая» обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Беленков, А.И. История агрономической науки: Учебное пособие/А.И.Беленков, А.В.Зеленов, М.А.Мазиров и др.- М., Изд-во РГАУ-МСХА.- 2018.- 146с.
2. Зинченко, С.И.Агроэкологические основы севооборотов: Учебник/ С.И.Зинченко, Н.С.Матюк, М.А.Мазиров и др. – Иваново: Изд-во ПресСто.-2019.- 226 с.
3. Матюк, Н.С. Технология обработки почвы под сельскохозяйственные культуры: учебное пособие / Н.С. Матюк, В.Д. Полин. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА. - 2013. - 221с.
4. Матюк, Н.С.Ресурсосберегающие технологии обработки почв в адаптивном земледелии

лии: учебное пособие/ Н.С.Матюк– М.: Верхневолжские аграрный центр. - 2020.-222 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Романенков, В.А.Ландшафтное земледелие: учебное пособие/ Романенков В.А. - М.: Изд-во РГАУ МСХА имени К.А.Тимирязева, 2015. - 118 с.
2. Васильев, И.П. Практикум по земледелию/ И.П. Васильев, А.М.Туликов, Г.И.Баздырев и др. – М.: КолосС. – 2004. - 424с.
3. Кидин, В.В. Практикум по агрохимии / Кидин В.В. [и др.] - М.: КолосС. – 2008. – 305с.
4. Матюк, Н.С. Словарь по адаптивному земледелию: учебное пособие / Н.С. Матюк, Г.И. Баздырев, М.А. Мазиров [и др.] - М.: Изд-во РГАУ-МСХА. – 2012. - 114с.
5. Баздырев, Г.И. Сорные растения и меры борьбы с ними в современном земледелии/ Г. И. Баздырев , Л.И.Зотов, В.Д.Полин - М: МСХА. - 2004.- 288 с.
6. Лошаков, В.Г.Севооборот в современном земледелии /Под ред. Лошакова В.Г. –М.: Изд-во РГАУ-МСХА. - 2004.-307 с.
7. Матюк, Н.С. Экологическое земледелие с основами почвоведения и агрохимии: учебник/ Н.С.Матюк, А.И.Беленков, М.А.Мазиров и др. М.: Изд-во РГАУ МСХА имени К.А.Тимирязева, 2011. - 189 с.
8. Баздырев, Г.И. Земледелие: учебник / Г.И. Баздырев, А.Ф.Сафонов, В.Г. Лошаков [и др.] - М.: Изд-во КолосС, 2008.- 606 с.
- 9.Беленков, А.И. Адаптивно-ландшафтные системы земледелия: учебное пособие/А.И.Беленков, Н.С.Матюк, М.А.Мазиров. - М.: Изд-во РГАУ -МСХА имени К.А.Тимирязева, 2013.- 187 с.

8.3. Перечень журналов по профилю практики:

1. Земледелие, 2019, 2020 гг., № 1-6. <http://jurzemledelie.ru/>
2. Агрохимический вестник 2019, 2020 гг., № 1-6. <https://www.agrochemv.ru/ru/about>
3. Плодородие, 2019, 2020 гг., № 1-6. <http://www.plodorodie-j.ru/>
4. Агроэкоинфо (электронное издание), 2015-2020 гг., №1-4. <http://agroecoinfo.ru/>
5. Известия ТСХА, 2015-2020 гг., №1-4. <https://www.timacad.ru/about/struktura-universiteta/zhurnaly/zhurnal-izvestiia-tskha>

8.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. SMS advanced ГИС-программа для точного земледелия (официальная лицензионная версия в РГАУ – МСХА имени К.А.Тимирязева есть в наличии; для практических занятий студентам рекомендовано воспользоваться демонстрационной версией с бесплатным сроком доступа 20 дней)
2. <http://agronomic.ru> (свободный доступ)
3. <http://agrofutur.ru> (свободный доступ)

9. Материально-техническое обеспечение практики.

Для проведения заключительного этапа практики необходим мультимедийный проектор, компьютер и т.д.

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений**
1	2
127550, г. Москва, алл. Лиственничная, д. 3 301	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа

	Доска меловая - 1 шт., Люксметр - 2 шт., Тензиометр - 3 шт., Пенетрометр - 1 шт., Кондуктомер - 1 шт., Влагомер - 2 шт., Весы - 1 шт., Процессор - 1 шт., Монитор - 1 шт., Стол, стул преподавателя – 1 шт. Антивирусная защита; Windows, Microsoft Office
127550, г. Москва, алл. Лиственничная, д. 3 302	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий практического типа Автоматический анализатор азота - 1 шт., Анализатор Эко-тест - 1 шт., Аппарат для озонения - 1 шт., Весы аналитические 1 шт., Мельница лабораторная - 1 шт., Прибор для определения гранулометрического состава - 1 шт., Шкаф вытяжной - 4 шт., Фотоколориметр - 1 шт., Спектрофотометр - 1 шт., Стол лабораторный - 3 шт., Дисстилятор водный - 1 шт., Прибор для определения водонепроницаемости - 1 шт., Монитор - 1 шт., Процессор - 1 шт., Стол, стул преподавателя – 1 шт. Антивирусная защита; Windows, Microsoft Office
127550, г. Москва, алл. Лиственничная, д. 3 310	Парты - 8 шт., Стулья - 16 шт., Доска меловая - 1 шт., Системный блок - 8 шт., Монитор - 8 шт., Стол, стул преподавателя – 1
ЦНБ им. Железнова Н.И. Читальные залы	Стол: 38 шт, стулья 38 моноблоки: 18 шт (HP PRO ONE 440G3), Оборудованное место для слепых и слабовидящих студентов: 1шт (компьютер, звуковые колонки, планшетный сканер Canon CanoScan LiDE, принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля "Index Everest- D V5", шумопоглощающий шкаф Acoustic Hood Everest v4/v5, брайлевский дисплей Focus-40 Blue)
<i>Общежития Комнаты для самоподготовки</i>	

Материально-техническое обеспечение практики, *если практика проходит в сторонней Организации* определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация по разделам производственно-технологической практики проводится руководителем от предприятия.

Контрольные вопросы:

1. Техника безопасности при работе с пестицидами.
2. Техника безопасности при внесении минеральных удобрений.
3. Техника безопасности при выполнении механизированных полевых работ.
4. Методы определения сложения, влажности и структуры почвы.
5. Методика определения зольных элементов в биомассе полевых культур.
6. Методы определения содержания азота, фосфора и калия в почве.
7. Определение биологической активности почвы методом льняных полотен.
8. Методика определения полевой всхожести семян, густоты стояния растений и степени засоренности.
9. Охарактеризуйте основные методы расчета доз внесения минеральных удобрений под возделываемые культуры.
10. Перечислите основные показатели фенологических наблюдений за ростом и развитием растений.
11. Дайте характеристику основным направлениям ресурсосбережения в с.-х. производстве.
12. Охарактеризуйте основные компоненты технологий точного земледелия.

13. Особенности применения удобрений в точном земледелии.
14. Основные направления современной системы защиты растений в точном земледелии.
15. Охарактеризуйте комплекс технических средств для точного земледелия.
16. Карта урожайности, как индикатор варьирования плодородия по площади поля.
17. Достоинства и недостатки технологии прямого посева.
18. Статистическая характеристика выборки при количественной изменчивости признака.
19. Оценка существенной разности между средними.
20. Дисперсионный анализ данных одно- и многофакторных опытов.

Критерии оценки текущей успеваемости:

«**Зачтено**» с подписью ответственного за практику лица от организации получает студент, выполнивший программу практики за неделю, предусмотренную индивидуальным планом и в полном объеме ответивший на заданные вопросы.

«**Не зачтено**» получает студент, не в полном объеме выполнивший программу практики за неделю, предусмотренную индивидуальным планом и не полно ответивший на заданные вопросы.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания практики, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, задания не по практике оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и практический материал, многие задания практики либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и практический материал, задания по практике не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Агробиотехнологий
Кафедра Земледелия и методики опытного дела

ОТЧЕТ

по производственной технологической практике
на базе _____

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы _____
ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 2021

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики Б2.В.02.01 (П) «Производственная технологическая» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 Агрономия по направленности «Агроменеджмент»

Мельниковым В.Н., кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом кафедры растениеводства и луговых экосистем ФГБОУ ВПО г. Москвы «Российский аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева», (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы практики «**Производственная технологическая**» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 Агрономия, по направленности «Агроменеджмент», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева», на кафедре земледелия и методики опытного далее (Программа) - (разработчики – Мазиров М.А., доктор биологических наук, профессор, Матюк Н. С., проф., доктор с/х. наук, Савоськина О.А., доктор с/х. наук, профессор, Полин Валерии Дмитриевич, доцент, канд. с/х. наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа практики «Производственная технологическая» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.03.04 «Агрономия», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» июня 2017 г. № 699

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе **цели** практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 35.03.04 «Агрономия»

4. В соответствии с Программой за производственной практикой закреплено 2 универсальных (УК) и 7 профессиональных (ПКос) **компетенций**. Представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики «Производственная технологическая» составляет 24 зачётных единицы (864 часа), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

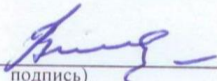
9. Учебно-методическое обеспечение практики «Производственная технологическая» представлено: основной литературой – 4 источника, дополнительной литературой – 9 наименований, периодическими изданиями – 5 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 3 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО 35.03.04 «Агрономия».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике производственной практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы практики Б2.В.02.01(П) «Производственная технологическая» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 «Агрономия», по профилю «Агроменеджмент», разработанной на кафедре земледелия и МОД, доктором биологических наук, профессором Мазировым М.А., профессором кафедры, доктором с.-х. наук Матюком Н.С., доктором сельскохозяйственных наук, профессором Савоськиной О.А. и доцентом кафедры земледелия и МОД, кандидатом с.-х. наук, Полиным В.Д., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Мельников В.Н., кандидат с.-х. наук, доцент кафедры растениеводства и луговых экосистем г. Москвы ФГБОУ «Российский аграрный университет – МСХА имени К.А.Тимирязева»


подпись)

« 08 » 09 2021 г.