

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Раджабов Агамагомед Курбанович
Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры
Дата подписания: 17.07.2023 14:04:33
Уникальный программный ключ:
088d9d84706d89073c4a3aa1678d7c4c996222db



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра декоративного садоводства и газоноведения



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института садоводства и
ландшафтной архитектуры

А.К. Раджабов

« 9 » сентября 2021 год

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02.ДВ.01.02(У) Ознакомительная практика
по общему и спортивному газоноводству

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Направленность: «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: очная

Курс 2

Семестр 2

Форма обучения заочная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчики: Тазина С.В., к.б.н.,
(ФНО, ученая степень, ученое звание)


«30» 08 2021 г.

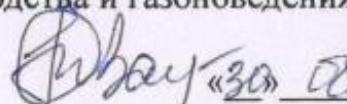
Рецензент: Дыйканова М.Е., к.с.-х.н.
(ФНО, ученая степень, ученое звание)


«30» 08 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки 35.04.09. «Ландшафтная архитектура» и учебного плана.

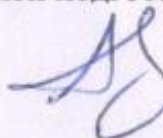
Программа обсуждена на заседании кафедры декоративного садоводства и газоноведения протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

И.о.зав. кафедрой декоративного садоводства и газоноведения
Тазина С.В., к.б.н., доцент

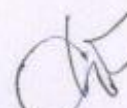

«30» 08 2021 г.

Согласовано:


Зам. директора по науке и практической подготовке института Садоводства и ландшафтной архитектуры
Миронов А.А., к.с.-х.н., доцент


«7» 09 2021г.

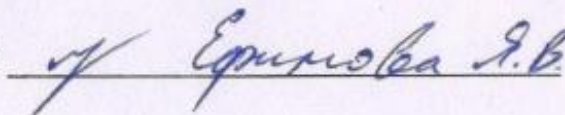
Председатель учебно-методической комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры
Самощенко Е.Г., канд. с.х. наук, доцент


«7» 09 2021 г.
Протокол № 1

И.о. заведующего выпускающей кафедрой ландшафтной архитектуры Калашников Д.В., к.с.х.н, доцент


«7» 09 2021г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


Еремова Е.В.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ.....	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	8
6.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
6.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	10
6.2.1. Общие требования охраны труда.....	10
6.2.2. Частные требования охраны труда.....	11
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	11
7.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА	11
7.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ.....	11
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	13
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	13
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	14
.....	17
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

\

АННОТАЦИЯ

рабочей программы Б2.В.02.ДВ.01.02(У) Ознакомительная практика по общему и спортивному газоноводству для подготовки магистра по направлению 35.04.09 «Ландшафтная архитектура», направленность «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Форма проведения: непрерывная (концентрированная) групповая.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Место проведения: Учебно–научный производственный центр (УНПЦ) «Спортивного газоноводства и ландшафтного газоноведения» РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, Гольф-клуб «Сколково», Стадион «Открытие Арена» (ООО Спартак).

Цель освоения практики: является знакомство с многообразием газонных трав, их систематикой и морфологией. Освоение практических навыков и приёмов посева газонных трав и ухода за ними.

Ознакомительная практика по общему и спортивному газоноводству знакомит студентов с многообразием и классификацией дерновых покрытий. Во время работы на практике получают знания по основным приёмам агротехники по созданию газонных покрытий, а также по уходу за дерновыми покрытиями различного назначения. Выработывают навыки выполнения ручных работ (прополка, подсев, ремонт газона, определение качества дернового покрытия, определение посевных качеств семян газонных трав), а также знакомятся с основными механизированными мероприятиями по уходу за газонными травами (стрижка, полив, внесение удобрений, аэрация, пескование).

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПКос-3.1

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап.

И включает в себя три взаимосвязанных раздела:

Раздел 1. «Знакомство с классификацией газонных покрытий»

Раздел 2. «Основные операции по созданию дерновых покрытий различного назначения»

Раздел 3 «Основные операции по уходу за дерновыми покрытиями различного назначения»

Общая трудоемкость дисциплины: 36 час (1 зач. ед.)

Промежуточный контроль: зачет (1 сем)

1. Цель практики

Цель прохождения практики: «Ознакомительная практика по общему и спортивному газоноводству» получение профессиональных умений навыков (опыта) в области общего и спортивного газоноведения. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, с многообразием газонных трав, их систематикой и морфологией, овладение практическими умениями и навыками посева газонных трав и ухода за ними, приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика по общему и спортивному газоноводству знакомит студентов с многообразием и классификацией дерновых покрытий. Во время работы на практике получают знания по основным приёмам агротехники по созданию газонных покрытий, а также по уходу за дерновыми покрытиями различного назначения. Выработывают навыки

выполнения ручных работ (прополка, посев, ремонт газона, определение качества дернового покрытия, определение посевных качеств семян газонных трав), а также знакомятся с основными механизированными мероприятиями по уходу за газонными травами (стрижка, полив, внесение удобрений, аэрация, пескование).

2. Задачи практики

- знакомство с многообразием газонных трав, их систематикой и морфологией. Освоение практических навыков и приёмов посева газонных трав и ухода за ними. Дополнительной целью практики является ознакомление студентов с основными организациями, связанными с выращиванием рулонного газона, а также с уходом за дерновыми покрытиями спортивного назначения города Москвы и Московской области.

- формирование умений и навыков в распознавании газонных трав по их видовой принадлежности, способам создания дерновых покрытий различного назначения и ухода за ним.

- знакомство с классификацией дерновых покрытий, особенности ухода за газонами, в зависимости от их функционального назначения;

- формирование умений и навыков выполнения агротехнических операций: посев, прополка, внесение удобрений, аэрация, стрижка, полив.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной практики Б2.В.02.ДВ.01.02(У) Ознакомительная практика по общему и спортивному газоноводству направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения ознакомительной практики по общему и спортивному газоноводству необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: «Введение в газоноводство», «Селекция и сортоведение газонных трав», «Методы восстановления газонных покрытий».

И является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Создание и эксплуатация газонных покрытий для игровых видов спорта», «Инновационные технологии в газоноводстве», «Использование декоративных растений на спортивных объектах».

Ознакомительная учебная практика по общему и спортивному газоноводству входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки направлению **35.04.09 «Ландшафтная архитектура».**

Форма проведения практики непрерывная (концентрированная), групповая

Способ проведения – выездная, стационарная практика.

Место и время проведения практики: Учебно–научный производственный центр (УНПЦ) «Спортивного газоустройства и ландшафтного газоноведения» РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, Гольф-клуб «Сколково», Стадтон «Открытие Арена» (ООО Спартак).

Ознакомительная учебная практика по общему и спортивному газоноводству предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап.

И включает в себя три взаимосвязанных раздела:

Раздел 1. «Знакомство с классификацией газонных покрытий»

Раздел 2. «Основные операции по созданию дерновых покрытий различного назначения»

Раздел 3 «Основные операции по уходу за дерновыми покрытиями различного назначения»

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-3	Готов к проведению производственно-технологических операций в области ландшафтной архитектуры	ПКос-3.1Способен к разработке и реализации системы мероприятий по сохранению зеленых насаждений и газонов	Особенности разработки и реализации системы мероприятий по сохранению зеленых насаждений и газонов	Разрабатывать и реализовывать системы мероприятий по сохранению зеленых насаждений и газонов	Навыками по разработке реализации системы мероприятий по сохранению зелёных насаждений газонов

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

**Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		2
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	1	1
в часах	36	36
Контактная работа, час.	20	20
Самостоятельная работа практиканта, час.	16	16
Форма промежуточной аттестации	зачет	

**Распределение часов учебной практики по видам работ по семестрам
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		4
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	1	1
в часах	36	36
Контактная работа, час.	4	32
Самостоятельная работа практиканта, час.	4	16
Форма промежуточной аттестации	зачет	

Таблица 3

Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов Практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап Введение в практику. Знакомство с программой и календарным планом учебной практики. Изучение тем групповых заданий и методика их выполнения. Проведение вводного инструктажа по технике безопасности	ПКос-3.1
2	Основной этап Теоретическая часть. Ручные работы, применяемые в газоноводстве. Гольф-клуб «Сколково». ООО «Русские газоны».	ПКос-3.1
3	Заключительный этап Знакомство с техникой, применяемой на спортивных сооружениях. Написание и защита отчёта о практике.	ПКос-3.1

Содержание практики

Для учебной практики для ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ :

День 1

Задание 1: Студенты знакомятся с правилами и условиями прохождения учебной практики: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

Формы текущего контроля: журнал по технике безопасности, конспект ознакомительных лекций.

День 2

Задание 1: Знакомство с морфологическими особенностями газонных трав.

Задание 2: Определение видов газонных трав по язычкам и ушкам.

Задание 3: Определение семян газонных трав.

Задание 4: Определение чистоты, энергии прорастания и всхожести семян газонных трав.

Задание 5: Расчет норм высева газонных трав.

Задание 6: Ручные агротехнические мероприятия по уходу за газоном.

Формы текущего контроля: гербарий, отчет в письменном виде.

День 3:

Задание 1: Изучение технологии создания рулонного газона.

Задание 2: Изучение технологии создания газона с помощью семян.

Задание 3: Особенности выращивания и уход дерновых покрытий спортивного назначения.

Формы текущего контроля: отчет в письменном виде.

День 4

Задание 1: Ознакомиться с техникой, применяемой на газонах и основными агротехническими мероприятиями (стрижка, аэрация, пескование, внесение удобрений).

Задание 2: Оформить отчет учебной практике, который включает характеристику основных технологий, ассортимент изученных растений.

Формы текущего контроля: отчет в письменном виде.

Для учебной практики для ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ :

День 1

Студенты знакомятся с правилами и условиями прохождения учебной практики: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

Ознакомиться с техникой, применяемой на газонах и основными агротехническими мероприятиями (стрижка, аэрация, пескование, внесение удобрений).

Задание 2: Оформить отчет учебной практике, который включает характеристику основных технологий, ассортимент изученных растений.

Формы текущего контроля: зачет.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем для ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Современные технологии газоноводства. Новые тенденции в создании дерновых покрытий.	ПКос-3.1
2	Основные методы создания дерновых покрытий.	ПКос-3.1
3	Дополнительные мероприятия по уходу за газонами различного назначения.	ПКос-3.1

Самостоятельное изучение тем для ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Современные технологии газоноводства. Новые тенденции в создании дерновых покрытий.	ПКос-3.1
2	Морфологические и биологические особенности газонных трав.	ПКос-3.1
3	Основные методы создания дерновых покрытий.	ПКос-3.1
4	Основные и дополнительные мероприятия по уходу за газонами различного назначения.	ПКос-3.1

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя учебной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом (заместителем директора/декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители учебной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководители учебной (выездной) практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от учхоза, профильной организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики студентами и доводят информацию о нарушениях руководству.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики).
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии).
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководитель учебной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт/деканат факультета и в первый

день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.2.2. Частные требования охраны труда

1. На поле следовать только за руководителем практики
2. Не подходить и не трогать самостоятельно машины и механизмы для создания и эксплуатации газонных покрытий

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент делает наблюдения, на основании которых составляется отчет о прохождении ознакомительной практике. Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ... источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Газоны: устойчивость, долголетие, декоративность: монография / Н. Н. Лазарев [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016.

2. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования: учебник для бакалавров вузов по направлению 35.03.05 "Садоводство". Допущено МСХ РФ / А. В. Исачкин [и др.]; ред. А. В. Исачкин. - Москва: Инфра-М, 2016. – 520.

8.2. Дополнительная литература

Газоноводство: учебное пособие для студ. обуч. по спец. 110201 "Агрономия" специализации "Луговые ландшафты и газоны" / Лазарев Н. Н., Головня А. И., Лесина В. А. ; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва), Агрономический факультет: каф. луговодства, каф. кормопроизводства. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2008. - 113 с.

2. Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн малого сада: учебное пособие для вузов/ В.А. Васильева, А.И. Головня, Н.Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05698-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473121>.

3. Сорные растения: методические рекомендации (альбом) / А. И. Беленков, М. А. Мазиров, Е. Д. Абрашкина; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва), Факультет агрономии и биотехнологии, кафедра земледелия и методики опытного дела. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://mastergrow.com.ua> в свободном доступе
2. <http://yablochkini.ru> в свободном доступе
3. <http://gidroponika.com> в свободном доступе
4. <http://sadoved.com> в свободном доступе
5. <http://chudo-ogorod.ru> в свободном доступе
6. <http://forum.farmgarden.biz> в свободном доступе
7. <http://www.asemena.ru> в свободном доступе
8. <http://www.semena-nsk.ru> в свободном доступе
9. <http://www.lplod.ru> в свободном доступе
10. <http://www.biotechnolog.ru> в свободном доступе
11. <http://www.in-vitro.pl> в свободном доступе

12. <http://gidroponika.com> в свободном доступе
13. <http://manstar.ru> в свободном доступе
14. <http://uralgrover.ru> в свободном доступе

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения подготовительного этапа технологической практики необходим журнал по технике безопасности, аудитория с мультимедийным оборудованием.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
17 корпус, аудитория 310	Рабочие столы № 1107-551068 Стулья № 598562/1-598620 Доска № 598915
17 корпус, аудитория 311	Рабочие столы № 551220 Стулья № 598562/1-598620 Доска № 598916
Библиотека (ЦНБ имени Н.И. Железнова)	Кабинет № 132 Читальный зал периодических изданий Кабинет № 133 Учебная литература в открытом доступе Кабинет № 138 Справочно-библиографические издания Кабинет № 144 Компьютерный зал Wi-fi
Общежитие № 5	10 этаж – 9 столов, доска 11 этаж – 8 столов, 2 доски

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Контрольные вопросы

1. Классификация газонов.
2. Функции газонных покрытий.
3. Морфологическое строение стеблей и листьев злаковых трав.
4. Типы кущения трав.
5. Характер формирования надземной массы и облиственность.
6. Биологическое разнообразие газонных трав.
7. Биологическая характеристика основных видов газообразующих трав.
8. Род овсяница - *Festuca* L.
9. Род мятлик - *Poa* L.
10. Род райграс - *Lolium* L.
11. Род полевица - *Agrostis* L.
12. Оценка качества газонных травостоев.
13. Шкала для оценки общей декоративности травостоя (по А.А. Лаптеву).
14. Дополнительные показатели для оценки качества спортивных газонов.
15. Определение массы корней трав.
16. Определение связности дернины.
17. Определение степени уплотнения почвы.
18. Определение ботанического состава травостоя
19. Основные способы создания газона. Подготовка почвы.
20. Принципы и методы посева семян.

21. Нормы высева.
22. Основы семеноводства газонных трав.
23. Устройство газонов методом одерновки.
24. Устройство газонов путем посадки клонов растений.
25. Понятие о гольф-поле. Типы гольф-полей.
26. Гольф-поле. Травы, применяемые для «гринна».
27. Зона «фэрвей». Требования, предъявляемые для зоны «фэрвей».
28. Гольф-поле. Зона «раф».
29. Особенности ухода за гольф-полем. Применяемая техника.
30. Понятие о тренировочном поле для гольфа «драйвинг-рейндж».
31. Футбольные поля. Планировка. Структура поля.
32. Ремонт футбольного поля.
33. Ипподромы. Особенности газонного покрытия.
34. Удобрения, применяемые на газонных покрытиях.
35. Макроэлементы, их усвояемые формы, роль и функциональные нарушения при недостатке в растении.
36. Микроэлементы, их усвояемые формы, роль и функциональные нарушения при недостатке в растении.
37. Диагностика дефицита питательных элементов.
38. Минеральные удобрения для газона.
39. Виды органических удобрений, используемых на дерновых покрытиях.
40. Система удобрений. Время внесения.
41. Приготовление смесей удобрений.
42. Роль аэрации в повышении качества газона.
43. Виды аэрации для дерновых покрытий различного назначения.
44. Аэрация с извлечением кернов.
45. Аэрация сплошными зубьями.
46. Техника, применяемая для проведения аэрации.
47. Вертикальная стрижка. Применяемая техника.
48. Роль топдрессинга в повышении качества газона.
49. Выбор материала для топдрессинга. Интенсивность.
50. Техника, применяемая для проведения топдрессинга.
51. Типы гербицидов, применяемых на газоне.
52. Механизм действия избирательных гербицидов в посевах злаковых культур.

10.2. Итоговая аттестация по практике

Зачет получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачет.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Зачет	Получает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным

	планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Незачет	Получает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

—
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

по учебной (производственной) практике

на базе _____

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание,
ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_