



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет зоотехнии и биологии
Кафедра зоологии

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета зоотехнии и биологии
Юлдашбаев Ю.А.
“ 17 ” 12 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Б2.В.04(П)**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 06.03.01 "Биология"

Направленность: «Охотоведение», «Зоология», «Кинология»

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2017

Регистрационный номер _____

Москва, 2018

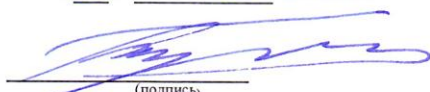
Составитель: Федотенков В.И., к.б.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«3» 12 2018г.

Рецензент: Афанасьев Г.Д., д.с.-х.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«3» 12 2018 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 «Биология» и учебного плана по данному направлению.

Программа обсуждена на заседании кафедры зоологии протокол № 6 от «4» декабря 2018 г.

Зав. кафедрой Блохин Г.И., д.с.-х.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)
«4» 12 2018 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической

Комиссии факультета Османян А.К., д.с.-х.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

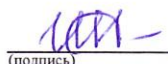

(подпись)
182 «13» 12 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Блохин Г.И., д.с.-х.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«13» 12 2018 г.

Зав.отдела комплектования ЦНБ


(подпись)

Бумажный экземпляр III, электронные варианты III и оценочных средств получены:

Методический отдел УМУ _____ «__» _____ 201 г

Содержание

АННОТАЦИЯ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.1. Обязанности руководителя учебной практики	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
Обязанности студентов при прохождении учебной практики.....	13
6.2 Инструкция по технике безопасности.....	14
6.2.1. Общие требования охраны труда	14
6.2.2. Частные требования охраны труда	15
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	15
7.2. Правила оформления и ведения дневника	15
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	16
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
8.1. Основная литература	21
8.2. Дополнительная литература.....	21
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	22
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

Аннотация

программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

для подготовки бакалавров по направлению: 06.03.01 «Биология», направленность: «Зоология», «Кинология», «Охотоведение»

Курс, семестр: 3 курс, 5 семестр.

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная) индивидуальная.

Способ проведения: выездная практика.

Цель практики: получение профессиональных умений и навыков (опыта) в области практической и организационной работы по направлению профессиональной деятельности бакалавра биологии, проведение научных исследований для научно-исследовательской, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой деятельности.

Задачи практики: овладение основными методиками полевых или лабораторных исследований в биологии, овладение основными методами научно-исследовательской работы по биологии, приобретение в индивидуальном порядке умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности и практической и организационной работы по направлению деятельности бакалавра биологии для проведения научных исследований и работы на производственных предприятиях биологического направления.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:

- ознакомление с техникой безопасности в ходе проведения полевых или лабораторных исследований;
- изучения теоретических аспектов методов полевых или лабораторных исследований;
- освоение методов полевых или лабораторных исследований и приобретение практических навыков.

Место проведения:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в индивидуальном порядке на базе научно-исследовательских, хозяйственных и других организациях соответствующего профиля.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (216 часов).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

Ведущие преподаватели: преподаватели кафедры зоологии.

1. Цель практики

Цель прохождения практики:

получение профессиональных умений и навыков (опыта) в области практической и организационной работы по направлению профессиональной деятельности бакалавра биологии, проведение научных исследований для научно-

исследовательской, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой деятельности.

2. Задачи практики

Приобретение в индивидуальном порядке умений и навыков практической и организационной работы по направлению деятельности бакалавра биологии для проведения научных исследований и работы на производственных предприятиях биологического направления

Задачи практики:

овладение основными методиками полевых или лабораторных исследований в биологии,

овладение основными методами научно-исследовательской работы по биологии,

приобретение в индивидуальном порядке умений и навыков самостоятельной профессиональной деятельности и практической и организационной работы по направлению деятельности бакалавра биологии для проведения научных исследований и работы на производственных предприятиях биологического направления.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование у обучающихся 7 профессиональных (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7), компетенций, представленных в таблице 1..

Требования к результатам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	способностью эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ	современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ	эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ	способностью эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ
2.	ПК-2	способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований	приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок	излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований	способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок
3.	ПК-3	готовностью применять на производстве базовые общепрофессиональные знания теории и методов современной биологии	базовые общепрофессиональные знания теории и методов современной биологии	применять на производстве базовые общепрофессиональные знания теории и методов современной биологии	готовностью применять на производстве базовые общепрофессиональные знания теории

		ной биологии		менной биологии	современной биологии
4.	ПК-4	способностью применять современные методы обработки, анализа и синтеза полевой, производственной и лабораторной биологической информации, правила составления научно-технических проектов и отчетов	современные методы обработки, анализа и синтеза полевой, производственной и лабораторной биологической информации, правила составления научно-технических проектов и отчетов	применять современные методы обработки, анализа и синтеза полевой, производственной и лабораторной биологической информации, правила составления научно-технических проектов и отчетов	способностью применять современные методы обработки, анализа и синтеза полевой, производственной и лабораторной биологической информации, правила составления научно-технических проектов и отчетов
5.	ПК-5	готовностью использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ, способностью оценивать биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств	нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ,	использовать нормативные документы, определяющие организацию и технику безопасности работ	способностью оценивать биобезопасность продуктов биотехнологических и биомедицинских производств
6.	ПК-6	способностью применять на практике методы управления в сфере биологических и биомедицинских производств, мониторинга и охраны природной среды, природопользования, восстановления и охраны биоресурсов	методы управления в сфере биологических и биомедицинских производств, мониторинга и охраны природной среды, природопользования, восстановления и охраны биоресурсов	применять на практике методы управления в сфере биологических и биомедицинских производств, мониторинга и охраны природной среды, природопользования, восстановления и охраны биоресурсов	способностью применять на практике методы управления в сфере биологических и биомедицинских производств, мониторинга и охраны природной среды, природопользования, восстановления и охраны биоресурсов

7.	ПК-7	способностью использовать знания основ психологии и педагогики в преподавании биологии, в просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня биолого-экологической грамотности общества	как использовать знания основ психологии и педагогики в преподавании биологии, в просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня биолого-экологической грамотности общества	использовать знания основ психологии и педагогики в преподавании биологии, в просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня биолого-экологической грамотности общества	способностью использовать знания основ психологии и педагогики в преподавании биологии, в просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня биолого-экологической грамотности общества
----	------	---	--	--	---

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: зоология беспозвоночных, неорганическая химия, органическая химия ботаника, физика, информатика, учебная полевая практика по зоологии беспозвоночных;

2 курс: физическая и коллоидная химия, морфология животных, сравнительная анатомия позвоночных животных, зоология позвоночных, физиология животных, гистология, учебная полевая практика по зоологии позвоночных с основами экологии.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

3 курс: поведенческая экология, экологическая экспертиза;

4 курс: дичеразведение, технология добычи зверей и птиц, орнитология, зоокультура, организация и управление охотничьим хозяйством, и предшествует научно-исследовательской практики и преддипломной практике.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки по программе бакалавриата, направление 06.03.01 «Биология», направленности: "Охотоведение", «Зоология», «Кинология».

Форма проведения практики – непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: выездная практика.

Место проведения практики – база научно-исследовательских, хозяйственных и других организаций соответствующего профиля.

Время проведения практики - 5 семестр, сентябрь.

Прохождение практики обеспечит приобретение в индивидуальном порядке умений и навыков практической и организационной работы по направлению деятельности бакалавра биологии, для проведения научных исследований и работы на производственных предприятиях биологического направления.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля по практике: – зачет с оценкой.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		№5
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	6	6
в часах	216	216
Контактная работа, час.	2	2
Самостоятельная работа практиканта, час.	214	214
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой/	

Таблица 2

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности ознакомление с организацией; ее структурой, общее знакомство с направлениями деятельности организации. Ознакомление со своими должностными обязанностями. Порядок оформления первичной документации. Организация и оплата труда.	ПК-1
2	Основной этап: Закладка опыта, проведение эксперимента (под руководством руководителя практики от предприятия) работа по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и т.др. Выполнение своего индивидуального задания .	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
3	Заключительный этап: подготовка отчёта о практике систематизация полученных экспериментальных данных; выполнение завершающих полевых учетов и наблюдений.	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

Содержание практики

Длительность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 20 дней (4 недели).

1 этап подготовительный

День 1

Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с организацией; ее структурой.

Формы текущего контроля. Журнал по технике безопасности, дневник практики студента, собеседование с руководителем практики от предприятия.

День 2

Общее знакомство с направлениями деятельности организации.

Формы текущего контроля. Журнал по технике безопасности, дневник практики студента, собеседование с руководителем практики от предприятия.

День 3

Ознакомление со своими должностными обязанностями. Порядок оформления первичной документации. Организация и оплата труда.

Формы текущего контроля. Журнал по технике безопасности, дневник практики студента, собеседование с руководителем практики от предприятия.

2 этап Основной

Дни 4-17

-изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области биологии, охотоведения, кинологии;

-участвовать в проведении научных исследований: закладка опыта, проведение эксперимента или наблюдений (под руководством руководителя практики от предприятия) изучение и регистрация следов жизнедеятельности, особенностей биологии охотничье-промысловых животных, характера их нахождения в различных биотопах, проведение учетов животных,

-работа по сбору, обработке, анализу и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения за животными, измерения морфологических показателей животных и т.др. Выполнение своего индивидуального задания.

Формы текущего контроля. Журнал по технике безопасности, дневник практики студента, собеседование с руководителем практики от предприятия.

3 этап Заключительный

Дни 17-20

Подготовка отчёта о практике, систематизация полученных экспериментальных данных; выполнение завершающих полевых учетов и наблюдений.

Формы текущего контроля. Дневник практики и отчет, заверенные руководителем практики от организации. Подписи заверены печатью. Характеристика студента практиканта от руководителя практики от организации также заверенная печатью.

Сборы, отъезд с места проведения практики.

Самостоятельное изучение тем

Неделя практики	Название тем для самостоятельного изучения	Формируемые компетенции
1	Изучение деятельности организации – места проведения производственной практики Научно-исследовательская работа. Основные задачи научно-исследовательской работы. Особенности научно-исследовательской работы.	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
2	Освоение методик научно-исследовательской работы Методика планирования, постановки, проведения учетов в опытах. Схемы опытов, планирование, закладка, уход.	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
3-4	Сбор исходного материала Оформление результатов научно-исследовательской работы.	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Назначение. Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

В исключительных случаях допускается назначение руководителей из числа опытных штатных научных сотрудников или инженеров кафедры, систематически ведущих занятия со студентами данного курса.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители выездной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от профильной организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики студентами и доводят информацию о нарушениях руководству.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики).
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии).
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководитель практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обязанности студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы,

предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и необходимые прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаузные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; вы-

полнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, необходимые прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.2.2. Частные требования охраны труда

По прибытии на место прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильную организацию, студенты обязаны ознакомиться с особыми требованиями техники безопасности, связанными с проживанием, выполнением своих обязанностей и проведением научно-исследовательской работой.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Для итоговой аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен представить следующие документы:

- дневник практики, подписанный руководителем от кафедры и руководителем практики от учреждения (предприятия), заверенный печатью учреждения (предприятия). В дневнике обязательно должны быть заполнены направление на практику, календарный план прохождения практики, индивидуальное задание на практику (см. 11.1).
- индивидуальное задание по практике от руководителя производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от кафедры,
- отчет о практике, подписанный руководителем практики от учреждения (предприятия) и заверенный печатью учреждения (предприятия). К отчету прилагаются фотоматериалы, копии документов, не составляющие коммерческой или иной тайны (см. п. 11.2).

- характеристика, подписанная руководителем практики от учреждения (предприятия) и заверенная печатью учреждения (предприятия).
- журнал регистрации первичных данных научно-исследовательской работы, при необходимости.
- отзыв руководителя практики от кафедры.

К защите отчета студенты готовят презентацию, состоящую из 12-15 слайдов. Доклад должен длиться не более 7-10 минут.

Во время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а результаты заносит в дневник, полученный в деканате факультета после прохождения общего вводного инструктажа, проводимого заместителем декана по науке и практике и при сдаче обходного листа.

Не позднее 2-х недель после окончания производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент представляет на кафедру отчет по практике со всеми документами, перечисленными выше.

Отсутствие необходимых документов, объясняющих отсутствие студента на практике (справки и др.), пропуски дней практики влечет за собой повторное ее прохождение или принятие административных мер. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, могут быть отчислены за академическую задолженность.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а результаты заносит в дневник, полученный в деканате факультета после прохождения общего вводного инструктажа, проводимого заместителем декана по науке и практике и при сдаче обходного листа. Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет руководитель практики от организации, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;

- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение в отчете по практике должно отвечать на следующие вопросы: актуальность прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (заключается в дополнении базовых знаний студентов о биологическом многообразии и механизмах его образования, полевых методах исследования и т.п.), цель прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, задачи и т. п.

Основное назначение заключения – резюмировать содержание практики, подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Основная часть включает в себя следующие подразделы.

1. Краткая физико-географическая характеристика района практики.
2. Общая характеристика места проведения практики. История. Основные направления исследований. Коллекция животных.
3. Методы полевых исследований рассматриваемые в ходе проведения УП.
4. Результаты полевых исследований (учеты численности, сбор образцов фауны беспозвоночных, учеты земноводных и т.п.)

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

с 2-3 авторами

Жуланова, В.Н. Агрочервы Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и д.р.] - СПб.: Питер, 2014. – 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов - М.: «ИНФРА-М», 2014. – 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. – 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. – М.: Норма, 2014. – 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // *Агрохимический вестник*. – 2014. – № 4. – С. 38-40.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // *Applied Biochemistry and Microbiology*, 2011. – Vol. 47. – № 1. – P.12-17.

3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // *Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции*. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region / K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // *European science and technology: materials of the IV international research and practice conference*. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. – P. 452-458.

Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы / В.Н. Жуланова. – Дисс. канд. биол. наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

Автореферат диссертации

Козеичева Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 – М.: 2011. – 23 с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечно-му и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра / А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». – Л., 1982. – 11 с. – Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. — М., 1982. — 10 с. — Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Frost, D. R. Amphibian Species of the World, V. 5.5. (2011), an Online Reference (адрес в Интернете: <http://research.amnh.org/vz/herpetology/amphibia/index.php>, доступ свободный: апрель 2019 г.).

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Дауда, Т.А. Зоология позвоночных [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Дауда, А.Г. Кощаев. – Электрон. дан. – СПб.: «Лань», 2014. – 224 с. – Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/53679>. – Загл. с экрана.

2. Дауда, Т.А. Зоология беспозвоночных [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Дауда, А.Г. Кощаев. – Электрон. дан. – СПб.: «Лань», 2014. – 208 с. – Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/53678>. – Загл. с экрана.

8.2. Дополнительная литература

1. Блохин, Г.И. Зоология / Г.И. Блохин, В.А. Александров. – М.: «КолосС», 2005.

2. Блохин, Г.И. Практикум по зоологии / Г.И. Блохин, Т.В. Блохина. – М.: изд-во РГАУ-МСХА, 2013.

3. Блохин, Г.И. Зоокультура позвоночных / Г.И. Блохин. – М.: изд-во РГАУ-МСХА, 2012.

4. Блохин, Г.И. Зоокультура беспозвоночных / Г.И. Блохин, А.А. Кидов, Л.М. Сашина, С.Г. Пыхов. – М.: изд-во РГАУ-МСХА, 2010.

5. Бей-Биенко, Г.Я. Определитель насекомых Европейской части СССР. Т. 1,2,3 (ч. 1 -2), 4 (ч. 1), 5 (ч. 1 -2). – Л.: Наука, 1964, 1965,1969, 1970, 1978.

6. Гиляров, М.С. Определитель обитающих в почве личинок насекомых/ М.С. Гиляров – М.: Наука, 1964.

7. Горностаев, Г.Н. Определитель отрядов и семейств насекомых фауны России / Г.Н. Горностаев – М.: Логос, 1999.

8. Гусев, В.И. Определитель повреждений лесных и декоративных плодовых деревьев и кустарников / В.И. Гусев, М.Н. Римский-Корсаков – М.; Лесная промышленность, 1984.

9. Мамаев, Б. М. Определитель насекомых по личинкам / Б.М. Мамаев– М.: Просвещение, 1972.

10. Мамаев, Б. М. Определитель насекомых европейской части СССР / Б.М Мамаев, Л.Н. Медведев, Ф.Н. Правдин – М.: Просвещение, 1976.

11. Плавильщиков, Н.Н. Определитель насекомых / Н.Н. Плавильщиков – М.: Топикал, 1994

12. Тыщенко, В.П. Определитель пауков Европейской части СССР / В.П. Тыщенко – Л.: Наука, 1971.

13. Щеголев, В.Н. Определитель насекомых по повреждениям культурных растений / В.Н. Щеголев – Л.-М.: Сельхозгиз, 1960.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Добро пожаловать на сайт кафедры «Зоологии» (адрес в Интернете: <http://cq92872.tmweb.ru/>, доступ свободный: апрель 2019 г.).

2. Биодат (адрес в Интернете: <http://biodat.ru/>, доступ свободный: апрель 2019 г.).

3. Site navigation About Assessment process Resources & Publications (адрес в Интернете: <https://www.iucnredlist.org/>, доступ свободный: апрель 2019 г.).

4. Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora – CITES (адрес в Интернете: <http://www.cites.org>, доступ свободный: апрель 2019 г.)

5. Frost, D. R. Amphibian Species of the World, V. 5.5. (2011), an Online Reference (адрес в Интернете: <http://research.amnh.org/vz/herpetology/amphibia/index.php>, доступ свободный: апрель 2019 г.).

6. Сайт Териологического общества РАН (адрес в Интернете: <http://therio.ru/> доступ свободный: апрель 2019 г.).

При прохождении научно-исследовательской практики студенты должны познакомиться со всеми имеющимися производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в данном хозяйстве отраслями биологического направления. В случае, если хозяйство (предприятие) имеет узкую специализацию разрешается знакомиться с другими биологическими отраслями в других организациях, предприятиях.

11. Документы необходимые для аттестации по практике

11.1. Правила оформления и ведения дневника

11.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

– приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент листом отчета, дающий краткую характеристику листом отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения

обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

12.1. Основная литература

1. Федотенков В.И. Учет животных: Учебное пособие / М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2013. 100 с.
2. . Федотенков В.И., Чугреев М.К. Технология добычи зверей и птиц М.: изд. РГАУ-МСХА, 2014. 112с

12.2. Дополнительная литература

1. Мартынов Е.Н. Охотничье дело – С-Пб.: изд. «Лань»,2014..
2. Хондогий А.В., Цинкевич В.А. Биология охотничьих видов животных.- Минск: Высшая школа, 2010.

12.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. Microsoft PowerPoint
4. <http://www.hanter.ru/>
5. <http://www.zoomet.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Лаборатории, специально оборудованные в соответствии с тематикой практики кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим са-

нитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Материально-техническое обеспечение практики, при прохождении в сторонней Организации, определяется возможностями Организации в соответствии с индивидуальным заданием на практику и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация при проведении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит в систематическом просматривании дневника практики научным руководителем студента и руководителем практики, назначенным от места прохождения преддипломной практики. Дневник проверяется еженедельно и заверяется подписью руководителя практики.

Текущая аттестация дополняется собеседованием с руководителем практики от организации.

14.2. Промежуточная аттестация по практике

По возвращении с производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в двухнедельный срок студент обязан представить отчет и дневник научному руководителю. Студенты, вернувшиеся с практики позднее общих сроков (необходимость, связанная с особенностями биологии изучаемого вида, практика за рубежом и т.д.) также представляют отчет в двухнедельный срок, комиссия собирается дополнительно. Продление сроков практики оформляется заранее (в начале практики), по представлению научного руководителя, подачей представления на продление практики в деканат факультета.

Зачет с оценкой получает студент прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении и защитивший отчет на отчетной конференции.

Итоговую аттестацию по итогам практики проводят после выполнения задания, оформления дневника и отчета практики. Аттестация проводится в устной форме защиты в виде ответов на поставленные вопросы, которые составлены произвольно и должны быть из различных разделов программы практики, чтобы оценить как теоретические, так и практические знания студента по пройденным дисциплинам. Защита отчета по практике проводится индивидуально.

При необходимости могут быть предложены дополнительные вопросы. По окончании ответа на вопросы, комиссия объявляет студенту результаты защиты отчета. При удовлетворительном результате в зачетную ведомость и зачетную книжку студента, рабочий журнал контроля посещаемости и кафедральный журнал регистрации практик студентов вносится соответствующая запись (зачтено с оценкой).

Критерии оценки ответов на вопросы:

«Отлично» - отсутствие пропусков в посещении практики, освоение всех операций и нормативов, первичные данные научно-исследовательской работы для написания выпускной квалификационной работы в полном соответствии с индивидуальным заданием и планом работ, аккуратно оформленный дневник и отчёт, полные и точные ответы.

«Хорошо» - отсутствие пропусков в посещении практики, освоение всех операций и нормативов, первичные данные научно-исследовательской работы для написания выпускной квалификационной работы в полном соответствии с индивидуальным заданием и планом работ, правильно оформленный дневник и отчёт, точные ответы. Допускаются несущественные неточности в определениях.

«Удовлетворительно» - наличие пропусков в посещении практики, неполное освоение всех операций и нормативов, небрежно оформленный дневник, неполное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы.

«Неудовлетворительно» - пропуски во время проведения практики, плохое освоение операций, нет правильного ответа на заданные вопросы. Существенные неточности в определениях, некачественное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» проставляется преподавателем только в зачетную ведомость.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Итоговый контроль по практике – зачет с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Федотенков В.И., к.б.н., доцент



(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет зоотехнии и биологии
Кафедра зоологии

ОТЧЕТ

по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

на базе

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 201_

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ООП ВО по направлению – 06.03.01 «Биология», направленность «Зоология», «Кинология», «Охотоведение»

Афанасьевым Григорием Дмитриевичем, доктором с.-х. наук, профессором, заведующим кафедрой частной зоотехнии ФГБОУ ВО г. Москвы «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ООП ВО по направлению – 06.03.01 «Биология», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре зоологии (разработчик – Федотенков Владимир Иванович, доцент кафедры зоологии, кандидат биологических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 06.03.01 «Биология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» августа 2014г. № 944.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 06.03.01 «Биология».

4. В соответствии с Программой за производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности закреплены 7 ПК профессиональных компетенций. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики составляет 6 зачётных единицы (216часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 13 наименований, Интернет-ресурсы – 4 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 06.03.01 – «Биология».

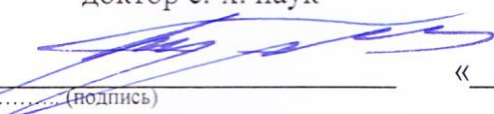
10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ООП ВО по направлению 06.03.01 «Биология», все профили (квалификация (степень) выпускника – бакалавр), разработанная доцен-

том кафедры зоологии, к.б.н., Федотенковым В.И. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Афанасьев Г.Д., профессор, заведующий кафедрой частной зоотехнии ФГБОУ ВО «Российский государственный университет-МСХА имени К.А. Тимирязева», доктор с.-х. наук


.....(подпись) « 3 » 12 2018г.