



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета заочного образования
к.с.-х.н. доцент Антимирова О.А.



« 20 » _____ 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс: 4

Семестр: 7

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2017

Регистрационный номер _____

Москва, 2020

Разработчики: Постникова Л.В., доцент, к.э.н., Постникова Д.Д., ст. преподаватель
« 3 » 09 2019 г.

Рецензент: к.э.н., доцент, Бабанская А.С. _____
« 3 » 09 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета.
Протокол № 1 от « 3 » 09 2019 г.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, доцент, к.э.н., Постникова Л.В.,
_____ « 3 » 09 2019 г.

Согласовано:

Зам.директора по практике и профориентационной работе Института экономики и управления АПК, Коломеева Е.С., к.э.н. _____
« 15 » 04 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК, к.э.н., доцент, Корольков А.Ф. _____
« 15 » 04 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, доцент, к.э.н. Постникова Л.В. _____
« 15 » 04 2020 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ _____
(подпись)

Бумажный экземпляр ПП, электронные варианты ПП и оценочных материалов получены:

Методический отдел УМУ _____ « ___ » _____ 201__ г

Содержание

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА.....	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
6.ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	15
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ	15
6.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	16
6.2.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	18
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	18
7.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ.....	18
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	21
8.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	21
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	22
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	22
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	23
10.1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПРАКТИКИ.....	23
10.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ	25

АННОТАЦИЯ
Б2.В.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика
направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курс, семестр: 4 курс 7 семестр

Форма проведения практики: *концентрированная (непрерывная), индивидуальная*

Способ проведения: *стационарная практика*

Цель практики: развитие профессиональных умений в сфере избранного направления подготовки, их систематизация, расширение и закрепление; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки; развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач в современных экономических условиях; разработка научных предложений и научных идей для написания курсовых работ (проектов), тезисов, статей, докладов; практическое участие в научно-исследовательской работе кафедры.

Задачи практики:

- развитие исследовательских способностей студентов по проведению самостоятельного научного исследования;

- получение студентами навыков сбора, анализа, систематизации научного и фактического материала по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования, составление библиографии по тематике проводимых исследований;

- получение студентами навыков использования современных методов автоматизированного сбора и обработки информации;

- обобщение и подготовка основных результатов исследования: обзоров, отчетов, научных докладов для выступления на конференциях, научных публикаций;

- участие в научно-исследовательской работе кафедры;

- сбор научной информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы:

Работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания на кафедре, консультации по подготовке отчёта и т.д. Исследование теоретических проблем: выбор и обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования; проведение исследования; составление библиографии по научно-исследовательской проблеме. Сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации. Подготовка докладов и статей по исследуемой проблеме. Подведение итогов практики, систематизация результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем практики; написание отчета.

Место проведения: кафедра бухгалтерского учета РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева

Общая трудоемкость практики составляет 2 зач. ед. (72 час)

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой

1. Цель практики

Цель прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа»: развитие профессиональных умений в сфере избранного направления подготовки, их систематизация, расширение и закрепление; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки; развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач в современных экономических условиях; разработка научных предложений и научных идей для написания курсовых работ (проектов), тезисов, статей, докладов; практическое участие в научно-исследовательской работе кафедры.

2. Задачи практики

Задачи производственной практики «Научно-исследовательская работа» включают в себя:

- развитие исследовательских способностей студентов по проведению самостоятельного научного исследования;
- получение студентами навыков сбора, анализа, систематизации научного и фактического материала по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования, составление библиографии по тематике проводимых исследований;
- получение студентами навыков использования современных методов автоматизированного сбора и обработки информации;
- обобщение и подготовка основных результатов исследования: обзоров, отчетов, научных докладов для выступления на конференциях, научных публикаций;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- сбор научной информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение данной производственной практики «Научно-исследовательская работа» направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Для успешного прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» в 7 семестре необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: «Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства». «Технология производства продукции животноводства», «Технология переработки и хранения продукции животноводства», «Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства», «Агробиологические основы земледелия», «Технология производства продукции растениеводства», «Технология хранения, «Информационные технологии и системы в бухгалтерском деле».

2 курс: «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа», «Менеджмент», «Экономика труда», «Экономика сельского хозяйства», «Налоги и налогообложение», «Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК», «Бухгалтерский финансовый учет», «Основы оценки объектов бухгалтерского учета», «Организация бухгалтерской службы», «Первичная учетная документация», «Инвентаризация имущества», «Бухгалтерские вычисления».

3 курс: «Маркетинг», «Финансы», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК», «Организация сельскохозяйственного производства», «Бухгалтерский финансовый учет», «Деньги, кредит, банки», «Налоговый учет», «Теория аудита», «Налоговое право», «Правовые основы бухгалтерского учета».

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

4 курс: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет ВЭД», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК», «Бухгалтерское дело», «Практический аудит», «Контроль и ревизия», «Корпоративные финансы», «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности», «Электронный практикум по бухгалтерскому учету в организациях АПК», «Бухгалтерский учет в торговле», «Бухгалтерский учет и операционная техника в коммерческих банках», «Налоговая отчетность», «Бухгалтерский учет в страховых организациях», «Бухгалтерский учет в организациях малого бизнеса и КФХ»,

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является основополагающей для написания курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» входит в состав основной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная) индивидуальная.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа»: кафедра бухгалтерского учета, 7 семестр.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» состоит из трех этапов:

- подготовительный этап (ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, составление индивидуального задания по практике, знакомство с информационно-методической базой практики);

- основной этап (сбор, обработка, обобщение и систематизация фактического материала для написания отчета; выполнение индивидуального задания, написание отчета);

- заключительный этап (написание и защита отчета по итогам практики).

Прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа» позволит собрать и проанализировать материал для отчета, курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой в 7 семестре

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основы системы информационной и библиографической культуры;	анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;	навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий
2	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.	обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов для решения исследовательских задач
3	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели,	многообразие экономических процессов в современном мире	строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно	различными способами описания экономических процессов и явлений, а также анализировать и содержательно

		анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		интерпретировать полученные результаты	интерпретировать полученные результаты
4	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики	формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;	методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.
5	ПК-7	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	основные варианты управленческих решений	обосновать предложения при принятии управленческих решений;	способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;
6	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	современные технические средства и информационные технологии	выбирать необходимые для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	методами решения задач с применением современных технических средств и информационных технологий
7	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций,	- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том	- составлять (оформлять) первичные документы, в том числе электронные	- навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных

		<p>проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов - основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p>	<p>документы; -вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического объекта; - исправлять ошибки в бухгалтерском учете и отчетности; - разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации</p>	<p>учетных документов, их подготовки для передачи в архив; -навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; - навыками формирования бухгалтерских записей</p>
8	ПК-15	<p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>- основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций</p>	<p>- вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах</p>	<p>- владеть навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов</p>

			<p>различных организационно-правовых форм и видов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оценки активов и обязательств; - основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разниц. 	<p>бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета 	<p>инвентаризации</p>
9	ПК-16	<p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное; практику применения указанного законодательства; - принципы и правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды; - типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов. 	<ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - формировать платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов; - формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления сумм налогов и сборов - навыками составления платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов
10	ПК-17	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной</p>	<ul style="list-style-type: none"> - общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов

		<p>деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету - общие принципы и правила составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли - применять общие подходы к формированию основных форм бухгалтерской отчетности</p>	<p>хозяйственной деятельности - навыками составления основных форм бухгалтерской отчетности</p>
--	--	--	---	--	---

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	4 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	2	2
в часах	72	72
Контактные часы, час	0,67	0,67
Самостоятельная работа практиканта, час	71,33	71,33
Вид контроля: Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап 1. Ознакомительная лекция 2. Инструктаж по технике безопасности 3. Составление индивидуального задания по практике	ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17
2	Основной этап 1. Сбор, обработка, обобщение и систематизация фактического материала для написания отчета 2. Выполнение индивидуального задания 3. Обобщение материала	ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17
3	Заключительный этап Написание и защита отчета о НИР, составленного в соответствии с индивидуальным заданием	ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17

Контактная работа в объеме 0,67 час. (таблица 2) при проведении производственной практики научно-исследовательской работы предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;

- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики организации.

2 этап Основной этап

1 день

Совместный с научным руководителем - выбор темы исследования и получение в соответствии с ним индивидуального задания.

Форма контроля – консультация с научным руководителем

2 день

Самостоятельная работа студентов с литературой; определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования; определение необходимых информационных источников.

Форма контроля – консультация с научным руководителем

3 день

Обобщение информации научной и методической литературы, публикаций периодических профессиональных изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы для оценки актуальности и целесообразности основного направления исследования.

4 день

Самостоятельная работа студентов с литературой по теме исследования для выполнения индивидуального задания.

На основании проведенного научного исследования, материалов о производственной (технологической) практике на объекте исследования, обнаруженных недостатках организации бухгалтерского учета студент должен предложить мероприятия по их устранению и рассчитать их экономическую эффективность.

Форма контроля – консультация с научным руководителем

5-6 дни

Подготовка к публикации статьи по теме исследования.

Форма контроля – консультация с научным руководителем

7 день

Подготовка доклада на студенческую научную конференцию по теме исследования.

Форма контроля – консультация с научным руководителем

8 день

Участие с докладом на студенческой научной конференции.

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Форма контроля – консультация с научным руководителем

3 этап Заключительный этап

Написание и защита отчета о НИР, составленного в соответствии с индивидуальным заданием.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п.п.	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Изучить нормативную документацию по проведению инвентаризации имущества в организации	ПК-15
2	Осуществлять сбор, анализ и обработку данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) и специализированной отчетности	ПК-3
3	Проанализировать данные расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций АПК	ПК-3
4	Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации АПК	ПК-3
5	Проанализировать учетную политику организации АПК, влияние ее положений на показатели финансовой отчетности, обосновывать предложения по ее совершенствованию	ПК-14
6	Разработать схему документооборота по объекту исследования, указанному в индивидуальном задании	ПК-14
7	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль	ПК-16
8	Исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета	ПК-15
9	Изучить порядок составления основных форм бухгалтерской отчетности	ПК-17

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института и профильным проректором за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до дирекции и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Оформляют отчеты и другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом производственной практики научно-исследовательской работы заместитель директора по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

По выполненной практике, обучающийся составляет отчет.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- достоверность материала и результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и настоящей программы практики.

В этой части отчета рекомендуется описать используемые в сельскохозяйственной организации формы первичной документации, регистры аналитического и синтетического учета, таблицу корреспонденций и сумма фактов хозяйственной жизни, показать схему документооборота; указать критические замечания к организации и ведению бухгалтерского учета по теме исследования и указать выявленные отклонения от нормативных документов; дать рекомендации по их совершенствованию и рассчитать экономический эффект от их внедрения.

В выводах и предложениях необходимо остановиться на основных итогах практики по бухгалтерскому учету: обобщить выявленные недостатки и определить перечень мероприятий по их устранению, предложить направления совершенствования учета.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 45 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и нормативных документов.

Приложения. Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть следующие скопированные и заполненные документы:

1. Учредительные документы;
2. Бухгалтерская отчетность за последние 5 лет;
3. Учетная политика организации;
4. Рабочий план счетов бухгалтерского учета;
5. График документооборота;
6. Схема организации экономической и бухгалтерской служб организации;
7. Первичные учетные документы по каждому объекту бухгалтерского учета;
8. Регистры аналитического и синтетического по каждому объекту бухгалтерского учета;
9. Формы внутренней управленческой отчетности.
10. Формы статистической отчетности.

Все они должны быть пронумерованы. В тексте отчета следует дать ссылку на эти приложения, кроме того преподавателю – руководителю практики предоставляется отчет по индивидуальному заданию.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Шилова, Т.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: практикум / Т. Н. Шилова, А. С. Акаева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Москва: Росинформагротех, 2017. - 102 с.
2. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Текст]: учебник для студентов сельскохозяйственных вузов. Рекомендовано УМО / Хоружий Л. И. [и др.]; под ред. Л. И. Хоружий. - Москва : ИНФРА-М, 2013; Москва: ИНФРА-М, 2014; Москва : ИНФРА-М, 2015. – 200 с.
3. Хоружий, Л.И. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015 - . Ч. 1 / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - 2015. - 265 с
4. Постникова, Любовь Валерьевна. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Т. Ю. Коржавина, Д. Д. Постникова. — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015 — 95 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/107.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/107.pdf>>.
5. Постникова, Любовь Валерьевна. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Л. В. Постникова, Т. Н. Слепнева, Д. Д. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 138 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2018.132>. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>>. — <URL:<https://doi.org/10.34677/2018.132>>.

8.2 Дополнительная литература

1. Пачоли, Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли ; переводчик Э. Г. Вальденберг. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07605-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455756>
2. Катков, Ю. Н. Особенности осуществления хранения и инвентаризации зерна в сельскохозяйственных организациях [Текст] / Ю.Н.Катков // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2018. - N 8. - С. 21-31.- Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-2-2018.pdf>.
3. Постникова, Л. В Неотфактурованные поставки: особенности учета и налогообложения [Текст] / Л. В. Постникова, А.С.Харчев // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2018. - N 6. - С. 35-42.- Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/byx-v-cx-2-2018.pdf>.

4. Постникова, Л. В. Учетно-аналитическое обеспечение производственных процессов в овцеводстве [Текст] / Л. В. Постникова, Р. В. Ливанова, Е.А.Бадмаева // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2018. - N 2. - С. 23-33.- Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/бух-в-сх-2-2018.pdf>.
5. Хоружий, Л.И. Информационное обеспечение интегрированной отчетности [Текст] / Л.И.Хоружий, Н.Ю.Трясцина, К.А.Джикия // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2018. - N 9. - С. 55-62. - Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/бух-в-сх-2-2018.pdf>.
6. Хоружий, Л.И. Методологические подходы к разделению производственного и управленческого учета [Текст] / Л.И.Хоружий, А.И.Павлычев, В.И.Хоружий // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2018. - N 1. - С. 46-59. - Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/бух-в-сх-2-2018.pdf>.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.fgosvpo.ru> (открытый доступ)
2. <http://www.rsl.ru/> (открытый доступ)
3. <http://www.timacad.ru/> (открытый доступ)
4. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-r.html> (открытый доступ)
5. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoарк (открытый доступ)
6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm> (открытый доступ)
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal (открытый доступ)
8. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/> (открытый доступ)
9. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://agrovision.ru/Selskoe_hozyaystvo_Rossii/ (открытый доступ)
10. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoy-ekonomiki/> (открытый доступ)
11. www.ipbr.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. (открытый доступ)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебный корпус 2, аудитория 101 <i>учебные аудитории для проведения самостоятельных занятий</i>	1. Мультимедийная установка (монитор инв.№ 34799/3, экран настенный с электроприводом инв.№ 35641/7, системный блок инв.№ 558788/135) 2. Доска меловая 3. Стулья-87 4. Столы-50
Учебный корпус 2, аудитория 204 <i>учебные аудитории для проведения самостоятельных занятий</i>	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2) 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы - 20
Учебный корпус 2, аудитория 103 <i>учебные аудитории для проведения самостоятельных занятий</i>	1. Доска меловая 2. Стулья - 52 3. Столы - 25
Учебный корпус 2, аудитория 105 <i>учебные аудитории для проведения самостоятельных занятий</i>	1. Доска меловая 2. Стулья - 47 3. Столы - 24
Учебный корпус 2, аудитория 106 <i>учебные аудитории для проведения самостоятельных занятий</i>	1. Доска меловая 2. Стулья - 39 3. Столы - 19
Учебный корпус 2, аудитория 108 <i>учебные аудитории для проведения самостоятельных занятий</i>	1. Доска интерактивная «IW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (видеопроектор, экран настенный с электроприводом, компьютер Pentium IV) 3. Стулья - 27 4. Столы - 13
ЦНБ имени Н.И. Железнова Помещения для самостоятельной работы студентов: 132 читальный зал 133 читальный зал 144 читальный зал 150 читальный зал	Читальный зал Зал, оборудованный столами, компьютерами с доступом к сети Интернет

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Задания по практике

Задание 1.

- 1) Выбрать объект и определить проблему исследования;
- 2) Изучить и составить обзор фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом для написания бакалаврской работы;
- 3) Подтвердить актуальность и практическую значимость избранной бакалавром темы исследования;
- 4) Определить задачи исследования;
- 5) Собрать, систематизировать и обобщить практический материал для использования в выпускной квалификационной работе бакалавра;
- 6) Проанализировать полученные результаты и выводы с содержательной точки зрения;
- 7) Подготовить и оформить отчет по проделанным исследованиям, либо подготовка тезисов доклада на научный семинар, студенческую конференцию или статьи для опубликования.

Критерии оценки:

Зачтено - студент правильно и в полном объеме выполнил задание.

Не зачтено - студент не правильно и не в полном объеме выполнил задание; студент обязан доработать задание в соответствии с замечаниями преподавателя.

Контрольные вопросы:

1. Актуальность выбранной темы научного исследования.
2. Цель и задачи исследования.
3. Необходимость исследования и его предполагаемые результаты.
4. Степень разработанности темы магистерского исследования в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов.
5. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования научной проблемы по теме магистерского исследования.
6. Ученые, занимающиеся исследуемой проблемой
 1. Экономические показатели, характеризующие наличие производственных ресурсов в организации.
 2. Экономические показатели, характеризующие степень использования производственных ресурсов в организации.
 3. Оценка финансового состояния организации.
 4. Характеристика организации бухгалтерской службы.
 5. Наличие и качество внутренних нормативных документов; их анализ, выявление основных направлений совершенствования.
 6. Учетная политика в целях бухгалтерского и налогового учета.
 7. Оценка организации первичного учета на участке, являющемся объектом исследования.
 8. Организация аналитического и синтетического учета на предприятиях.
 9. Оценка организации аналитического и синтетического учета на участке, являющемся объектом исследования.

10. Сводный учет и виды отчетности, составляемой в организациях.
11. Недостатки, выявленные в организации бухгалтерского учета и участке, являющемся объектом исследования.

Критерии оценки:

Зачтено - студент правильно и в полном объеме выполнил задание.

Не зачтено - студент не правильно и не в полном объеме выполнил задание; студент обязан доработать задание в соответствии с замечаниями преподавателя.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Контрольные вопросы

1. Понятие исследовательской деятельности
2. Научно-исследовательская работа студента
3. Организация исследовательской работы студента
4. Методология научного исследования
5. Общенаучные методы исследования
6. Специальные методы исследования
7. Возможности и границы применения различных исследовательских подходов изучения культуры
8. Информационная поддержка исследовательской работы студента
9. Применение современных информационных технологий для формирования баз данных по тематике научного исследования
10. Использование современных компьютерных сетей, программных продуктов и ресурсов Интернет для решения задач профессиональной деятельности
11. Технология подготовки научно-аналитического обзора
12. Технология подготовки тезисов доклада на конференции (статьи для опубликования)
13. Актуальность темы исследования
14. Теоретическая и практическая значимость избранной темы научного исследования.
15. Целесообразность для избранной проблематики методов исследования.
16. Источники информации для проведения экономических расчетов в рамках научно-исследовательской работы.
17. Характеристика использованных приемов и способов: научной абстракции, анализа и синтеза для решения конкретных профессиональных задач в научно-исследовательской и аналитической деятельности.
18. Обобщить и критически оценить результаты научных исследований, полученных зарубежными исследователями в изучаемой области

- знаний
- 19.Обобщить и критически оценить современных перспективных направлений научного исследования
 - 20.Предложенные мероприятия по улучшению учетной работы, их обоснование.
 - 21.Расчет экономической эффективности предложенных мероприятий

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 5

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; при защите студент показал хорошие знания условий предприятия, организации учета и правильно ответил на все вопросы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. отчет и приложения аккуратно оформлены; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера; сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; полностью заполненный дневник, заверенный руководителем практики, при защите студент не ответил на все поставленные вопросы.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, некоторые практические навыки не сформированы. отчет и приложения аккуратно оформлены;

	индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий; сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; полностью заполненный дневник, заверенный руководителем практики, при защите студент не ответил на все поставленные вопросы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. В отчете не освещены вопросы по основным разделам практик или освещены поверхностно, отсутствуют заполненные документы, индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; сроки сдачи отчета нарушены при защите студент неправильно ответил на поставленные вопросы.

Зачёт с оценкой получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

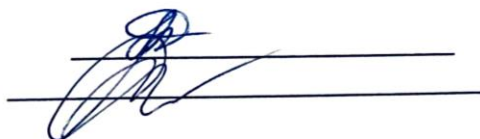
Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Постникова Л.В., к.э.н., доцент

Постникова Д.Д., ст. преподаватель





ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета

ОТЧЕТ
по производственной практике
«Научно-исследовательская работа»
на тему _____

Выполнил(а) студент (ка)
.....курса
.....группы

ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО	_____ подпись
_____ ученая степень, ученое звание, ФИО	_____ подпись
_____ ученая степень, ученое звание, ФИО	_____ подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 201_

РЕЦЕНЗИЯ
на программу практики Б2.В.04 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»
ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленности подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Бабанской Е.С., к.э.н., доцентом кафедры экономической безопасности, анализа и аудита ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева» (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы производственной практики «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета (разработчик – Постникова Любовь Валерьевна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, Постникова Дарья Дмитриевна, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 – «Экономика».

4. В соответствии с Программой за производственной практикой «Научно-исследовательская работа» закреплена 1 общепрофессиональная (ОПК), 9 профессиональных (ПК) компетенций. Производственная практика научно-исследовательская работа и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость производственной практики «Научно-исследовательская работа» составляет 2 зачётные единицы (72 час.), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 5 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 7 наименований, периодическими изданиями – 1 источник со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 11 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика».

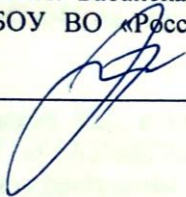
10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике производственной практики «Научно-исследовательская работа» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы производственной практики «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 – «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Постниковой Любовью Валерьевной, доцентом кафедры бухгалтерского учета, кандидатом экономических наук, Постниковой Дарьей Дмитриевной, ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета, соответствует требованиям ФГОС

ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Бабанская А.С., к.э.н., доцент кафедры экономической безопасности, анализа и аудита ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»



« 9 » 09 20 19.