



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор института  
экономики и управления АПК

Л.И. Хоружий

«28» августа 2023 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
ФТД.02 ОЦЕНКА ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В АПК**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Управление проектами

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2022

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2023 г. начала подготовки.

Разработчик: Чекмарева Н.В., к.э.н., доцент

«28» августа 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления, протокол № 1 от «28» августа 2023г.

Заведующий кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор

«28» августа 2023 г.

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой управления

Кошелев В.М., д.э.н., профессор

«30» 08

2023 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института  
экономики и управления АПК

Л.И. Хоружий

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.09 КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ  
ПРОЕКТАМИ**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Управление проектами

Курс 2

Семестр 3, 4

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022

Разработчики: Алексанов Д.С., к.э.н, доцент; Чекмарева Н.В., к.э.н., доцент  
«26» 08 2022 г.

Рецензент: Ашмарина Т.И., к.э.н. [подпись]  
«26» 08 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Программа обсуждена на заседании кафедры управления,  
протокол № 8 от «26» 08 2022 г.

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор [подпись]  
«26» 08 2022 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., к.э.н., доцент [подпись]

протокол № 12 от «29» 08 2022 г

Заведующий выпускающей кафедрой управления:  
Кошелев В.М., д.э.н., профессор [подпись]

«26» 08 2022 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

[подпись]

## Содержание

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	4
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	4
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	4
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	5
ПО СЕМЕСТРАМ .....	5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	9
4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	12
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	12
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	12
6.2 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ .....	14
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	16
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	17
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	17
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	17
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	18
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	18
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b> .....	18
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	19
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	19
Виды и формы отработки пропущенных занятий .....	21
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	22

## Аннотация

### **рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» для подготовки магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Управление проектами»**

**Цель освоения дисциплины:** приобретение теоретических знаний и освоение практических навыков, необходимых для эффективного применения компьютерных технологий при управлении проектами.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в перечень дисциплин учебного плана части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2 (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3); ПКос-5 (ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3).

**Краткое содержание дисциплины:** Этапы создания компьютерной модели проекта. Функции автоматизированных систем в управлении проектами. Примеры автоматизированных систем управления проектами. Управление проектами средствами Microsoft Office Project. Планирование задач проекта. Диаграмма Ганта. Сетевой график. Создание назначений трудовых, материальных и затратных ресурсов. Перегрузка ресурсов. Понятие выравнивания ресурсов. Анализ хода выполнения проекта. Статистика проекта.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 зачетные единицы (108 часов, в том числе 2 часа практической подготовки).

**Промежуточный контроль:** зачет.

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» является приобретение теоретических знаний и освоение практических навыков, необходимых для эффективного применения компьютерных технологий при управлении проектами.

#### **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» включена в обязательный перечень дисциплин учебного плана вариативной части. Дисциплина Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» являются: «Управление проектами в АПК», «Управление проектными рисками».

Дисциплина Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» является основополагающей для изучения дисциплин: «Математические модели в инвестиционном проектировании».

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

### **4. Структура и содержание дисциплины**

#### **4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ, семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	возможности применения компьютерных технологий на разных этапах жизненного цикла проекта		
			УК-1.2 Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий		применять автоматизированные системы управления проектами для анализа и принятия управленческих решений (MS Office Project)	
			УК-1.3 Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий			Владеет инструментами и методами применения компьютерных технологий в управлении проектами (MS Office Project)
2.	ПКос-5	Способен организовывать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели, в том числе на основе использования цифровых	ПКос-5.1. Знает основы планирования жизненного цикла проекта	основы планирования с применением компьютерных технологий		
			ПКос-5.2. Умеет организовать разработку прогрессивных,		разрабатывать план реализации проекта с применением компью-	

		технологий	экономически обоснованных, ресурсосберегающих технологий		терных технологий (MS Office Project)	
			ПКос-5.3. Владеет навыками разработки и применения на практике моделей управления ресурсами проекта, в том числе на основе использования цифровых технологий			владеет навыками разработки профилей управления ресурсами проекта с применением компьютерных технологий (MS Office Project)



Таблица 2

## Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость, всего /*		
	час.	в т.ч. по семестрам	
		№3	№4
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72/2</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>14,25</b>	<b>2</b>	<b>12,25/2</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>14,25</b>	<b>2</b>	<b>12,25/2</b>
<i>в том числе:</i>	0		
<i>лекции (Л)</i>	6	2	4
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	8		8/2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25		0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>93,75</b>	<b>34</b>	<b>59,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	<b>89,75</b>	34	55,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	4		4
Вид промежуточного контроля:	зачет		

\* в том числе практическая подготовка

## 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

## Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ, все-го/*	ПКР	
Установочная лекция. Введение в курс «Компьютерные технологии в управлении проектами».	36	2			34
<b>Всего за 3 семестр</b>	<b>36</b>	<b>2</b>			<b>34</b>
Тема 1. Автоматизированные системы в управлении проектами	22	2			20
Тема 2. Планирование проекта средствами Microsoft Project	28	2	6/2		20
Тема 3. Управление проектом на фазе его реализации средствами Microsoft Project	17,75		2		15,75
КРА	0,25			0,25	
Подготовка к зачету (контроль)	4				4
<b>Всего за 4 семестр</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>8/2</b>	<b>0,25</b>	<b>59,75</b>

<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>8/2</b>	<b>0,25</b>	<b>93,75</b>
----------------------------	------------	----------	------------	-------------	--------------

\* в том числе практическая подготовка

### **Тема 1. Автоматизированные системы в управлении проектами.**

Этапы создания компьютерной модели проекта. Функции автоматизированных систем в управлении проектами. Примеры автоматизированных систем управления проектами (Microsoft Office Project, Spider Project Professional, OpenPlan).

### **Тема 2. Планирование проекта средствами Microsoft Project.**

Планирование задач проекта в Microsoft Office Project. Создание проекта. Календари проекта. Особенности планирования задач. Ввод данных о задачах проекта. Виды таблиц. Форматирование, сортировка, группировка и фильтрация таблиц. Диаграмма Ганта. Сетевой график. Создание списка ресурсов. Понятие назначения. Создание назначений трудовых, материальных и затратных ресурсов. Перегрузка ресурсов. Понятие выравнивания ресурсов. Автоматическое выравнивание.

### **Тема 3. Управление проектом на фазе его реализации средствами Microsoft Project.**

Отслеживание проекта. Виды планов проекта. Работа с базовым планом. Способы ввода фактических данных. Анализ хода выполнения проекта. Статистика проекта. Стандартные отчёты. Создание новых отчётов.

## **4.3 Лекции и практические занятия**

Таблица 4

### **Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела</b>	<b>№ и название лекций и практических занятий</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов/ из них практическая подготовка</b>
1.	<b>Тема 1. Автоматизированные системы в управлении проектами.</b>		<b>УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2;</b>		<b>6</b>

			<b>ПКос-5.3</b>		
		<b>Лекция № 1.</b> Применение автоматизированных систем в управлении проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		2
		Практическая работа № 1. Знакомство с Microsoft Project.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		4
2.	<b>Тема 2. Планирование проекта средствами Microsoft Project.</b>		<b>УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3</b>		<b>14/2</b>
		<b>Лекция № 2.</b> Разработка проекта средствами Microsoft Project. Планирование проекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		4
		Практическая работа № 2. Создание проекта. Планирование задач проекта.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	групповое задание	2/2
		Практическая работа № 3. Виды таблиц. Форматирование, сортировка, группировка и фильтрация таблиц. Диаграмма Ганта. Сетевой график	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	групповое задание	4
		Практическая работа № 4. Ресурсы и назначения проекта.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	групповое задание	4

4.	<b>Тема 3. Управление проектом на фазе его реализации средствами Microsoft Project</b>		<b>УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3</b>		<b>10</b>
		<b>Лекция № 3. Задачи управления проектом на фазе его реализации</b>	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3		4
		<b>Практическая работа № 5. Анализ хода выполнения проекта. Статистика проекта.</b>	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3	работа в малых группах	6
		<b>Итого</b>	х	х	<b>30/2</b>

#### 4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Автоматизированные системы в управлении проектами.	Примеры применения автоматизированной системы управления проектами OpenPlan (УК-2.1)
2	Тема 2. Планирование проекта средствами Microsoft Project.	Настройка макета сетевого графика проекта. Параметрический анализ длительности задач. PERT-анализ длительности задач (ПКос-5.2)
3	Тема 3. Управление проектом на фазе его реализации средствами Microsoft Project	Наглядные отчеты. Предопределенный наглядный отчет. Самостоятельно созданный наглядный отчет (ПКос-5.3)

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 3. Управление проектом на фазе его реализации средствами Microsoft Project	ПЗ работа в малых группах

### 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

#### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Контрольные задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся. Пример группового задания (Тема 2. Планирование проекта средствами Microsoft Project, практическое занятие 1):

Создать проект *Внедрение бухгалтерской системы*, предназначенный для автоматизации бухгалтерии небольшого предприятия, состоящей из 10 человек. Дата начала проекта – 1 июля 2020 года. Перечень задач проекта, их связи и длительности приведены в таблице. Фазы выделены полужирным курсивом, а вехи имеют нулевую длину. Названия задач, входящих в фазу, выделены отступом слева.

№	Название задачи	Длительность, дней	Предшественники
1	Начало проекта	0	
2	<b>Выбор системы</b>		
3	Изучение рынка бухгалтерских систем	7	1
4	Составление требований к бухгалтерским системам	7	1
5	Консультации с фирмами-разработчиками	7	3;4
6	Принятие окончательного решения	2	5
7	Выбор завершен	0	6
8	<b>Приобретение программного обеспечения</b>		
9	Заключение договоров	6	2

10	Оплата за ПО	2	9
11	Оформление ПО на баланс	3	10
12	Приобретение ПО завершено	0	11
13	<b>Составление проекта сети</b>		
14	Разработка архитектуры сети	7	7
15	Проработка физического размещения сети	5	14
16	Проект сети завершен	0	15
17	<b>Приобретение компьютеров и сетевого оборудования</b>		
18	Сбор информации о поставщиках и предложениях	7	7
19	Анализ и выбор поставщика	5	14;18
20	Заключение договоров	5	19
21	Оплата за оборудование	2	20
22	Оформление оборудования на баланс	3	21
23	Приобретение оборудования завершено	0	22
24	<b>Обучение администратора и программиста</b>		
25	Курсы администраторов	18	16
26	Курсы программистов	18	12
27	Сдача сертификационных экзаменов	3	25;26
28	Обучение завершено	0	27
29	<b>Монтаж локальной сети</b>		
30	Установка компьютеров на рабочих местах	3	23;28
31	Монтаж кабеля	10	23;28
32	Монтаж сетевых устройств	10	23;28
33	Подключение кабеля к компьютерам и сетевым устройствам	5	30;31;32
34	Монтаж завершен	0	33
35	<b>Установка ПО на компьютеры</b>		
36	Установка сервера	5	34
37	Создание доменов и пользователей	7	36
38	Проверка и настройка работы сети	5	37
39	Настройка сети завершена	0	38
40	<b>Ввод начальных данных</b>		
41	Ввод справочников	40	39
42	Ввод начальных остатков	40	41
43	Ввод начальных данных завершен	0	42
44	<b>Обучение персонала</b>		
45	Принципы работы системы	3	39
46	Изучение интерфейса	5	45
47	Изучение справочников	20	41;46
48	Изучение документов и журналов	30	42;47
49	Обучение завершен	0	48

50	Передача в эксплуатацию		
51	Формирование тестовой отчетности	5	49
52	Акт ввода в эксплуатацию	3	51
53	Передача в эксплуатацию завершена	0	52
54	Конец проекта	0	53

- Между задачами 10 и 11 установить задержку в 5 дней, необходимую для прохождения безналичной оплаты.
- Между задачами 21 и 22 установить задержку в 7 дней, необходимую для прохождения безналичной оплаты и доставки оборудования.
- Установить тип связи между задачами 41 и 47 *начало-начало* и задержку в 5 дней.
- Установить ограничение для задачи 42 ограничение *не ранее 1.01.2021*.

Сохранить изменения в файле **Практическое\_занятие\_1.mpp**

Таблица 7

### Критерии оценивания

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
«ОТЛИЧНО»	<i>Оценка "отлично"</i> выставляется студенту, если он правильно выполнил все задания; структура проекта создана верно, длительности работ, типы связей соответствуют условиям задания.
«ХОРОШО»	<i>Оценка "хорошо"</i> выставляется студенту, если он в целом правильно, с небольшими недочетами выполнил все задания; структура проекта создана в целом верно, длительности работ, типы связей соответствуют условиям задания.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	<i>Оценка "удовлетворительно"</i> выставляется студенту, если структура проекта создана с ошибками, есть неточности в формировании длительности работ, типов связей.
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	<i>Оценка "неудовлетворительно"</i> выставляется студенту, если структура проекта не создана или создана с грубыми ошибками, длительности работ, типы связей не соответствуют условиям задания.

### 6.2 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Задачи, реализуемые автоматизированными системами управления проектами.
2. Основные системы управления проектами, распространенные на российском рынке программного обеспечения.

3. Этапы создания компьютерной модели проекта.
4. Элементы окна Microsoft Office Project
5. Представление. Панель представлений.
6. Варианты планирования проекта в Microsoft Office Project.
7. Семейство календарей проекта.
8. Базовый календарь: виды, создание, редактирование.
9. Виды связей между задачами проекта в Microsoft Office Project. Задержки и опережения.
10. Ограничение, виды ограничений в Microsoft Office Project.
11. Задача проекта, фаза, веха. Преобразование задачи в фазу или веху.
12. Дата начала/окончания проекта.
13. Повторяющаяся задача, правила создания.
14. Виды таблиц в Microsoft Office Project. Приемы для ввода и редактирования ячеек таблицы.
15. Виды сортировки таблицы. Виды фильтрации таблиц.
16. Фильтры. Структурный фильтр. Автофильтр. Предопределенный фильтр. Собственный фильтр.
17. Виды группировки таблиц. Предопределенная группировка. Собственная группировка. Временная группировка.
18. Диаграмма Ганта, ее элементы. Приемы редактирования плана проекта на диаграмме Ганта.
19. Шкала времени диаграммы Ганта. Параметры уровней шкалы времени диаграммы Ганта. Параметры нерабочего времени диаграммы Ганта.
20. Сетевой график в Microsoft Office Project. Приемы редактирования плана проекта с использованием сетевого графика. Макет сетевого графика.
21. Виды ресурсов проекта в Microsoft Office Project.
22. Основные характеристики трудовых ресурсов. Индивидуальный календарь рабочего времени ресурса.
23. Параметры материальных ресурсов проекта в Microsoft Office Project.
24. Параметры затратных ресурсов проекта в Microsoft Office Project.
25. Список ресурсов проекта. Окно свойств ресурса.
26. График доступности трудового ресурса. Индивидуальный рабочий график трудового ресурса.
27. Стоимость ресурса. Стандартная ставка ресурса. Ставка сверхурочных. Стоимость затратного ресурса.
28. Понятие назначение, объем назначения. Создание назначения.
29. Представление Использование задач: функции, данные.



30. Представление Использование ресурсов: функции, данные.
31. Представление График ресурсов: функции, данные.
32. Особенности назначения материальных ресурсов.
33. Особенности назначения затратных ресурсов.
34. Профиль загрузки ресурса.
35. Настраиваемые поля: группы, типы.
36. Параметрический анализ длительности задач.
37. PERT-анализ длительности задач.
38. Структура стоимости проекта. Анализ стоимости задач разного вида.  
Анализ стоимости ресурсов разного вида.
39. Перегрузка ресурсов. Причины перегрузки.
40. Выравнивание ресурсов. Основные приемы выравнивания.
41. Автоматическое выравнивание ресурсов. Планы проекта до и после выравнивания. Удаление результата последнего выравнивания.
42. Ручное выравнивание ресурсов.
43. Виды планов проекта. Текущий план. Базовый план. Фактический план. Промежуточный план.
44. Ввод повременных данных ресурсов. Ввод повременных данных задач. Варианты ввода фактических или оставшихся трудозатрат.
45. Индикаторы, используемые Microsoft Office Project в рамках методики освоенного объема, их применение.
46. Виды отчетов проекта в Microsoft Office Project.

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Контроль усвоения дисциплины Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» осуществляется в форме зачета с использованием оценок: «зачтено» и «не зачтено».

Таблица 8

### **Критерии оценивания результатов обучения**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>«зачтено»</b>	Оценку «зачтено» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания оценены средним и выше числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
<b>«не зачтено»</b>	Оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал или освоивший

частично, со значительными пробелами; учебные задания не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, основные практические навыки не сформированы.
---

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487712>.
2. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489923>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Алексанов Д. С., Кошелев В. М., Чекмарева Н. В. Анализ инвестиционных проектов в АПК. - Москва : Реарт, 2017. - 452 с.
2. Эйдис А.Л. Управление проектами в отраслях АПК. – М.: Аргмак-Медиа, 2015. – 189 с.
3. Виленский П.Л., Лившиц В.Н., Смоляк С.А. Оценка эффективности инвестиционных проектов: Теория и практика: учеб. Пособие. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство «Дело» АНХ, 2008. – 1104 с.

### **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (Вторая редакция) – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=28224#0>.

#### **7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Алексанов Д.С., Кресо́ва С.Е., Кресо́ва Л.Е., Че́кмарева Н.В. Финансирование инвестиционных проектов в АПК: оценка и подбор вариантов (компьютерные упражнения): Учебное пособие. М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2015, 60 с.
2. Алексанов Д.С., Кресо́ва Л.Е., Кресо́ва С.Е., Че́кмарёва Н.В. Компьютерные упражнения по дисциплинам, связанным с управлением инвестиционными проектами. Учебное пособие. М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2015, 104 с.
3. Алексанов Д.С., Кошелев В.М. Анализ рисков в инвестиционном проектировании. М.: МСХА, 2002. – 108 с.
4. Алексанов Д.С., Кошелев В.М.. Финансовый анализ инвестиционных проектов. М.: МСХА, 2002. – 47 с.
5. Алексанов Д.С., Кошелев В.М., Матвейчева Т.Н. Анализ инвестиционного проекта создания оптового продовольственного рынка “Отрадное” (компьютерные модели). Учебно-методическое пособие. М.: ЦОК ИКС АПК при МСХА, 1999. - Часть 1 - 33 с., часть 2 - 19 с.
6. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (Вторая редакция), /М-во экон. РФ, М-во фин. РФ, ГК по стр-ву, архит. и жил. политике; № ВК 477 от 21.06.1999 г.; рук. авт. кол: Коссов В.В., Лившиц В.Н., Шахназаров А.Г. - М.: ОАО НПО “Изд-во “Экономика”, 2000. - 421 с. ([www.niek.su/Met/02redMR.pdf](http://www.niek.su/Met/02redMR.pdf); [www.complexdoc.ru/ntdtext/483870/1](http://www.complexdoc.ru/ntdtext/483870/1); [www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow\\_DocumID\\_18269.html](http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_18269.html))

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://elib.timacad.ru> Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (открытый доступ).
2. <https://urait.ru> Образовательная платформа Юрайт (открытый доступ).

#### **9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows (версии 2003 и 2007) со следующими приложениями (табл.9):

Таблица 9

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. Автоматизированные системы в управлении проектами.	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
		OFFICE PROJECT		Microsoft	1985
2	Тема 2. Планирование проекта средствами Microsoft Project	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
		OFFICE PROJECT		Microsoft	1985
3	Тема 3. Управление проектом на фазе его реализации средствами Microsoft Project	WORD	текстовый процессор	Microsoft	1983
		POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	1987
		EXCEL	табличный процессор	Microsoft	1984
		OFFICE PROJECT		Microsoft	1985

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

#### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
--	--

корпуса, № аудитории)	
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (Лиственничная аллея, 2 а), № 502	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203)</li> <li>2. Моноблок 2-х местный без спинки -14 шт.(Инв. № 560939) Моноблок 2-х местный со спинкой - 4 шт.(Инв. № 560940)</li> <li>3. Стол двухместный 1 шт. (Инв. № 332088)</li> <li>4. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050)</li> <li>5. Экран портативный на штативе - 1 шт. (Инв. № 332049)</li> <li>6.. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078)</li> </ol>
учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (Лиственничная аллея, 2 а), № 204	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системный блок - 20 шт. (Инв. № 558788) с монитором – 20 шт. (Инв. № 554211)</li> <li>2. Шкаф для папок – 1 шт. (Инв. № 332054)</li> <li>3. Доска магнитная белая– 1 шт. (Инв. № 332050)</li> <li>4. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078)</li> <li>5. Компьютерный стол – 20 шт.( Инв. № 332086)</li> </ol>
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2.к.1)	Читальный зал

## **11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

### *Методические рекомендации к практическим занятиям*

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и

требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

*Подготовка к контрольным мероприятиям*

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: выполнение групповых заданий, работа в малых группах.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

*По посещению* – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения заданий преподавателя по пропущенной теме.

*По выполнению контрольных заданий* – путем написания соответствующих заданий.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя задание, предусмотренное учебным планом и выполнить его. Прием и защита заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

При разработке рабочей программы дисциплины Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных материалов. Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управленческой задачи.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения группового задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора документов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

При работе в малых группах студенты разбиваются на группы (3-5 человек), работа студентов происходит в виде совместного обсуждения и выполнения задания преподавателя. Оценивается работа каждого студента в составе малой группы, с учетом его вклада в выполнение задания и в докладе полученных результатов, а также участие в обсуждении результатов других групп.

**Программу разработали:**

Алексанов Д.С., к.э.н., доцент

Чекмарева Н.В., к.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

**Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами»**  
**ОПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность**  
**«Управление проектами» (квалификация выпускника – магистр)**

Ашмариной Татьяной Игоревной, доцентом кафедры экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» ОПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление проектами» (квалификация выпускника – магистр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчики – Алексанов Дмитрий Семенович, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления, Чекмарева Наталья Вячеславовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» закреплено **2 компетенции (шесть индикаторов)**. Дисциплина Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» составляет 3 зачётных единицы (108 часов, в том числе 2 часа практической подготовки).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент».

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (в форме выполнения групповых заданий), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1.В. ФГОС ВО направления 38.04.02 «**Менеджмент**».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источник (базовые учебники), дополнительной литературой – 3 наименований, Интернет-ресурсы – 2 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.02 «**Менеджмент**».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами».

#### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины Б1.В.09 «Компьютерные технологии в управлении проектами» ОПОП ВО по направлению 38.04.02 «**Менеджмент**», направленность «Управление проектами» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Александром Дмитрием Семеновичем, доцентом кафедры управления, к.э.н., Чекмаревой Натальей Вячеславовной, доцентом кафедры управления, к.э.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ашмарина Т.И.,  
доцент кафедры экономики, к.э.н.



« 26 » 08 \_\_\_\_\_ 2022 г.