

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 08.07.2023 14:36:55

Уникальный программный ключ:

1e90b152d9604dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и
управления АПК

“ 08 ” “ 07 ” 2021г.
Л.И. Хоружий



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.03 Управленческий учет в организациях АПК

ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЭКОНОМИСТОВ

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 4

Семестры 7

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчик: Шилова Т.Н., к.э.н., доцент



«25» августа 2021г.

Рецензент: Костина Р.В., к.э.н., доцент



«25» августа 2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и учебного плана 2021 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения протокол № 1 от «26» августа 2021г.

Зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент



«26» августа 2021г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии

Института экономики и управления АПК

Корольков А.Ф., к.э.н., доцент




№12 «26» августа 2021г.

И.о. зав. выпускающей кафедрой экономической

безопасности, анализа и аудита

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



«26» августа 2021г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



(подпись)

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ФТД.В.03 Управленческий учет в организациях АПК

для подготовки экономистов по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Цель освоения дисциплины. Целью освоения дисциплины «Управленческий учет в организациях АПК» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области бухгалтерского управленческого учета, подготовка студентов к умению решать производственные проблемы и принимать управленческие решения на основе анализа внутренней учетной информации с учетом отраслевой специфики организаций АПК, используя методы управленческого учета и современные цифровые технологии.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в вариативную часть дисциплин факультативов учебного плана по подготовке экономистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-5; ПК-6

Краткое содержание дисциплины: В рамках Программы данной дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов по следующим темам: Тема 1. Теоретические основы управленческого учета; Тема 2. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности; Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов; Тема 4. Управленческий учет производственных процессов в организациях АПК; Тема 5. Модели и варианты организации управленческого учета в организациях АПК.

Общая трудоемкость дисциплины/в т.ч. практическая подготовка: в соответствии с учебным планом курс имеет 2 зачетные единицы (72 часа), в том числе 4 ч практическая подготовка.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины **ФТД.В.03 Управленческий учет в организациях АПК** является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области бухгалтерского управленческого учета, подготовка студентов к умению решать производственные проблемы и принимать управленческие решения на основе анализа внутренней учетной информации с учетом отраслевой специфики организаций АПК, используя методы управленческого учета и современные цифровые технологии.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина ФТД.В.03 «Управленческий учет в организациях АПК» включена в перечень факультативов вариативной части учебного плана. Дисциплина ФТД.В.03 «Управленческий учет в организациях АПК» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Дисциплина ФТД.В.03 «Управленческий учет в организациях АПК» опирается на теоретические основы таких дисциплин, как, «Управление организацией (предприятием)», «Экономическая теория», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская отчетность».

Дисциплина «Управленческий учет в организациях АПК» является может быть использована для изучения следующих дисциплин: «Стратегический анализ в обеспечении экономической безопасности организаций АПК», «Система внутреннего контроля организаций АПК», «Банкротство организаций АПК», «Кадровая безопасность организаций АПК».

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет в организациях АПК» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом возможностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень, планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	<p>- принципы планирования в системе бухгалтерского управленческого учета, методике составления смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат связанных с деятельностью организаций АПК</p> <p>- направления использования цифровых технологий в контексте планирования, прогнозирования, учета и анализа информации</p>	<p>- толковать и применять нормы законов и других нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету и отчетности в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>- искать, анализировать, создавать и управлять информацией в цифровой среде.</p>	<p>- навыком ориентации в нормативных правовых актах, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета; в том числе с применением цифровых технологий</p> <p>- умением применять теоретические правовые знания в практической деятельности, в том числе с использованием цифровых технологий</p>
	ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<p>- принципы организации и ведения бухгалтерского управленческого учета, проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета, правила формирования и содержание учетной политики для целей управленческого учета;</p> <p>- методы учета и обобщения информации в системе бухгалтерского управленческого учета,</p>	<p>- организовывать ведение бухгалтерского управленческого учета в организациях АПК, обобщать, систематизировать учетную информацию о деятельности организаций АПК в системе бухгалтерского управленческого учета с использованием цифровых технологий,</p> <p>- формировать отчетную информацию в системе управленческого учета организаций АПК, в том числе с</p>	<p>- навыками организации и ведения бухгалтерского управленческого учета в организациях АПК</p> <p>- навыками учета, обобщения и систематизации информации о деятельности организаций АПК в системе управленческого учета</p> <p>- навыками формирования и представления управленческой отчетности организаций АПК, в том числе с использованием цифровых технологий</p>

			подготовленных в системе бухгалтерского управленческого учета. -основные средства автоматизации управленческого учета с применением современных сервисов и программ	использованием цифровых технологий.	
--	--	--	---	-------------------------------------	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ и формам обучения представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам
		№ 7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72/4	72/4
1. Контактная работа:	32,25/4	32,25/4
Аудиторная работа	32,25/4	32,25/4
в том числе:		
Лекции (Л)	16	16
практические занятия (ПЗ)	16/4	16/4
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	39,75	39,75
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	30,75	30,75
Подготовка к зачету (контроль)	9	9
Вид промежуточного контроля:		Зачет

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР	
Тема 1 Теоретические основы управленческого учета	10	2	2	-	6
Тема 2. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности	14	4	4/1	-	6
Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	14	4	4/1	-	6
Тема 4. Управленческий учет производственных процессов в организациях АПК	14,75	4	4/2	-	6,75
Тема 5. Модели и варианты организации управленческого учета в организациях АПК	10	2	2	-	6

контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25	-	-	0,25	-
Подготовка к зачету	9	-	-	-	9
Всего за 7 семестр	72	16	16/4	0,25	39,75
Итого по дисциплине	72	16	16/4	0,25	39,75

* в том числе практическая подготовка

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Управленческий учет в системе менеджмента организации. Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации. Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета.

Составные части управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансового и производственного) учета. Общие принципы и задачи организации управленческого учета.

Основные направления и признаки классификации затрат и доходов в управленческом учете.

Тема 2. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности

Централизация и децентрализация управления, и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности. Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.

Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания.

Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов

Планирование и контроль затрат и доходов - важнейшие функции управления. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования.

Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла.

Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации.

Порядок разработки и утверждения операционных бюджетов организации: бюджетов продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов. Порядок разработки и утверждения финансового бюджета организации. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджета инвестиций и бюджетного бухгалтерского баланса. Значение этих документов в плановой работе предприятия.

Понятие статистического и гибкого бюджета, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение гибкого бюджета для контроля и

анализа деятельности предприятия и его центров ответственности.

Тема 4 Управленческий учет производственных процессов в организациях АПК

Снабженческо-заготовительная деятельность и её место в управленческой системе организации.

Планирование снабженческо-заготовительной деятельности. Расчет потребностей в материальных ресурсах. Баланс материальных ресурсов.

Учет и оценка производственных запасов. Основные принципы и задачи учета производственных запасов. Классификация и оценка производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.

Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения.

Производственная деятельность и её место в управленческой системе организации.

Планирование производственной деятельности. Производственная программа организации.

Учет затрат на производство продукции и калькулирование её себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат. Методы учета затрат на производство. Способы калькулирования себестоимости продукции. Контроль и анализ выполнения производственной программы.

Коммерческо-сбытовая деятельность и её место в управленческой системе организации. Планирование продаж. Учет коммерческо-сбытовых расходов. Учет результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Тема 5. Модели и варианты организации управленческого учета в организациях АПК

Варианты организации управленческого учета на предприятиях. Учетная политика для целей управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Организация управленческого учета по модели «Стандарт-кост». Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг». Организация управленческого учета по модели «ЛТ». Организация управленческого учета по модели «АВС». Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг». Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг». Автоматизация управленческого учета.

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций и практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов из них практическая подготовка
	Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	Лекция № 1. Теоретические основы управленческого учета	ПК-5; ПК-6	-	2
		Практическое занятие № 1 Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета. Основные направления и признаки классификации затрат и доходов в управленческом учете	ПК-5; ПК-6	Устный опрос, контроль выполнения типовых задач Тестирование (с использованием Онлайн-систем для создания и проведения интернет-тестирования: Online Test Pad)	2
	Тема 2 Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности	Лекция №2-3 Организация управленческого учета по центрам ответственности. Централизация и децентрализация управленческого учета	ПК-5; ПК-6	-	4
		Практическое занятие № 2-3 Организация управленческого учета по центрам ответственности Организация отчетности по центрам ответственности	ПК-5; ПК-6	Тестирование, контроль выполнения типовых задач	4/1
	Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	Лекция № 4-5 Планирование и контроль затрат и доходов Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	ПК-5; ПК-6	-	4

	Практическое занятие № 4 Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	ПК-5; ПК-6	Устный опрос	2
	Практическое занятие № 5 Виды бюджетов, порядок и схема их составления	ПК-5; ПК-6	Контроль выполнения типовых задач Тестирование (с использованием Онлайн-систем для создания и проведения интернет-тестирования: Online Test Pad)	2/1
Тема 4. Управленческий учет производственных процессов в организациях АПК	Лекция №6-7. Управленческий учет производственных процессов	ПК-5; ПК-6	-	4
	Практическое занятие №6. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	ПК-5; ПК-6	Устный опрос, Контроль выполнения типовых задач	2/1
	Практическое занятие №7. Управленческий учет производственной и сбытовой деятельности	ПК-5; ПК-6	Контроль выполнения типовых задач	2/1
Тема 5. Модели	Лекция № 8. Модели и варианты организации и управленческого учета	ПК-5; ПК-6	-	2
	Практическое занятие №8. Модели управленческого учета: «Стандарт-кост», «Директ-костинг»	ПК-5; ПК-6	Устный опрос	2

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1 Теоретические основы управленческого учета	Место и роль управленческого учета в информационной и учетной системы организации. Характеристика взаимосвязи и отличительной особенностей управленческого и бухгалтерского (финансового и производственного) учета. Задачи и проблемы организации управленческого учета в организации Проблемы экономической сущности затрат, расходов и издержек. Основные направления и признаки классификации затрат и доходов в управленческом учете. Основные модели теории управления издержками ПК-5; ПК-6
2	Тема 2. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности	Управленческий учет как основа контроллинга в организации. Общие характеристики и виды центров ответственности. Построение управленческого учета по центрам ответственности. Управленческий учет по центрам ответственности как основа системы материального стимулирования на предприятии ПК-5; ПК-6
3	Тема 3 Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	Общие положения системы бюджетирования в организации. Место бюджетирования в системе управления. Бюджетный цикл, этапы и методы системы бюджетирования. Виды и функции бюджетов. Влияние особенностей воспроизводства на организацию бюджетного процесса в сельском хозяйстве. Согласованность действий на разных уровнях организации при внедрении системы бюджетирования. Учет факторов и внешней, и внутренней бизнес-среды при разработке бюджетов ПК-5; ПК-6
4	Тема 4. Управленческий учет производственных процессов в организациях АПК	Задачи управленческого учета снабженческо-заготовительной деятельности (выбор процедуры управления материальными запасами; выбор методов оценки расхода и запаса материалов; сбор информации о показателях затрат на запасы; выбор объектов учёта затрат на запасы; определение процедур контроля над использованием материалов в производстве; разработка концепций управления снабженческо-заготовительной деятельностью) Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации. Эволюция управленческого учета и методик калькулирования себестоимости продукции. Проблемы калькуляции в управленческом учете в новых условиях ведения Бизнеса ПК-5; ПК-
5.	Тема 5. Модели и варианты	Организация управленческого учета по модели «Стандарт-кост». Организация управленческого учета по модели «Директ-

организации управленческого учета в организациях АПК	костинг». Организация управленческого учета по модели «ЛТ». Организация управленческого учета по модели «АВС». Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг». Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг». Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы. Автоматизация управленческого учета ПК-5; ПК-6
--	---

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятий		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. Теоретические основы организации управленческого учета.	ЛК	Проблемная лекция
2.	Тема 3. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	ПЗ	Учебная дискуссия

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

6.1.1 Примерные вопросы для тестирования

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся по Теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) производственный учет.

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

6. Принципами управленческого учета являются:

- а) непрерывности деятельности организации
- б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- г) полноты, аналитичности, периодичности информации..

7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

- а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
- б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
- в) центр ответственности;

8. Общим для финансового и управленческого учета является:

- а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
- б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

9. Производственный учет это часть:

- а) налогового учета
- б) управленческого учета
- в) финансового учета
- г) финансового учета и управленческого учета

10. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
Степень регламентации 1. Ф.- У.- Точность информации 2. Ф.- У.- Масштабы информации 3. Ф.- У.- Цель учета 4. Ф.- У.-	а) составление отчетности для внешних пользователей информации; б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и.т.п.; в) обязательность ведения; г) предприятие в целом; д) множество приблизительных оценок; е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления; ж) незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей; з) по решению администрации;

11. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
Пользователи информации 1. Ф.- У.- Принципы учета 2. Ф.- У.- Структура учета 3. Ф.- У.-	а) общепринятые стандартизированные принципы учета; б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия; в) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал; г) прошедшее время, за определенный период; д) группа работников, не входящих в состав предприятия;

По времени соотношения информации 4. Ф.- У.-	е) принцип полезности информации для принятия решения безотносительно юридическим требованиям; ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период; з) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы
--	--

12. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признаки	Характеристики
Измерители отчетных данных 1. Ф.- У.- Частота предоставления информации 2. Ф.- У.- Сроки предоставления информации 3. Ф.- У.- Степень ответственности 4. Ф.- У.-	а) квартальная, годовая; б) денежное и натуральное выражение продукта учета; в) административная ответственность (штраф и т.д.) по закону; г) по мере окончания отчетного периода (ежедневно - на следующее утро и т.п.); д) определяется задачам, чаще – еженедельная, декадная, помесечная; е) денежное выражение продукта учета; ж) через несколько недель или месяцев по окончании отчетного периода; з) дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.).

6.1.2 Примерные вопросы для устного опроса

Вопросы для устного опроса по теме 1 Теоретические основы управленческого учета

Вопросы:

1. Какова роль производственного менеджмента в организации управленческого учета?
2. Что является объектом и субъектом производственного менеджмента?
3. Каковы функции производственного менеджмента и как они взаимосвязаны?
4. В чем сущность управленческого учета и каково его значение в информационной системе предприятия?
5. Какие требования предъявляются к информации управленческого учета?
6. Где и когда впервые произошло официальное признание управленческого учета?
7. Что является предметом управленческого учета? Каковы его задачи?
8. Что входит в структуру управленческого учета?
9. Какова связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
10. Каковы отличительные черты управленческого и финансового учета?
11. Есть ли смысл организовать управленческий учет в некоммерческих организациях?

Вопросы для устного опроса по теме 8. Модели и варианты организации

управленческого учета

- 1) Какие мероприятия по формированию организационно — методологической модели используют?
- 2) Как происходит переход к финансовой структуре предприятия?
- 3) Как происходит механизм формирования взаимодействия управленческого и финансового учетов?
- 4) Предпосылки организации управленческого учета?
- 5) Как проходит анализ действующей практики управленческого учета на предприятии.
- 6) Назовите организационно-методологические модели управленческого учета.
- 7) Принципы учетной политики в управленческом учете.
- 8) Разработка концепции и выбор программы для автоматизации управленческого учета.
- 9) Разработка системы контроля и анализа данных управленческого учета.

6.1.3 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет) в 7 семестре

1. Управленческий учет, его сущность, принципы и основные задачи.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Место и значение управленческого учета в системе различных видов учета.
4. Предмет, метод, задачи и объекты исследования управленческого учета.
5. Классификация и поведение затрат в управленческом учете. 6. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
7. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
8. Организация управленческого учета по центрам затрат.
9. Организация управленческого учета по центрам продаж.
10. Организация управленческого учета по центрам прибыли.
11. Организация управленческого учета по центрам инвестиций.
12. Система бюджетирования и ее использование в управленческом учете.
13. Этапы составления бюджетов
14. Система бюджетов организации
15. Порядок построения генерального бюджета
16. Управленческая отчетность центров ответственности.
17. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
18. Управленческий учет производственной деятельности.
19. Методы учета затрат на производство.
20. Нормативный метод учета затрат на производство.
21. Учет и распределение косвенных расходов.
22. Системы управленческого учета.
23. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
24. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.

25. Методика СVP-анализа и ее роль в принятии управленческих решений.
26. Организация управленческого учета по модели «Стандарт-костинг».
27. Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг».
28. Варианты организации управленческого учета на предприятиях.
29. Учетная политика для целей управленческого учета
30. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет

6.1.4 Пример типовых задач

Типовая задача по Теме 1. Теоретические основы управленческого учета

Условие. Имеются следующие затраты организации, указанные в таблице.

Таблица - Затраты организации отчетного периода

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	Сырьё и основные материалы	5 150,00
2	Заработная плата основных производственных рабочих	14 250,00
3	Страховые взносы во внебюджетные фонды	4 850,00
4	Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями	10500,00
5	Амортизация производственного оборудования	52,00
6	Арендная плата за аренду офиса	35,00
9	Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования	120,00
10	Электроэнергия на технологические цели	540,00
11	Топливо, используемое на технологические цели	690,00
12	Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора	200,00
14	Амортизация здания производственного цеха	58,00
15	Расходы на обязательное страхование автогражданской ответственности	100,00
16	Командировочные расходы	250,00

Требуется: 1) Сгруппировать перечисленные затраты организации по экономическим элементам. 2) Составить бухгалтерские проводки, отражающие произведенные затраты.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценивания результатов обучения в 7 семестре

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Зачтено	оценку « зачтено » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы
Не зачтено	оценку « не зачтено » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Хоружий, Л.И. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Текст]: учебник для студентов сельскохозяйственных вузов. Рекомендовано УМО / Хоружий Л. И. [и др.]; под ред. Л. И. Хоружий. - Москва: ИНФРА-М, 2013, 2014. - 205 с.- 35 экз.
2. Керимов В.Э., Мырксина Ю.А. Управленческий учет. Учебн.пос. – М.: Росинформагротех, 2017 –61 экз.
3. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалиста / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431429>

7.2 Дополнительная литература

1. Врублевский, Н.Д. Управленческий учет издержек производства и себестоимости продукции в отраслях экономики. - М.: Бухгалтерский учет, 2014-30 экз.
2. Бюджетирование, управленческий учет в отраслях производственной сферы АПК: учебное пособие / сост.: Т. Н. Гупалова, Р. В. Костина. - Москва: [б. и.], 2010.-90 с 10-экз.
- 3.Палий В.Ф. Управленческий учет издержек и доходов (с элементами финансового учета). –М.: Инфра-М, 2009 - 10 экз
- 4.Голубева, О. Л. 1с: бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479049>
5. Гупалова Т.Н., Костина Р.В. Бюджетирование, управленческий учет в отраслях производственной сферы АПК. Методические указания. –М.: РГАУ-МСХА, 2010 - 60 экз.
6. Бухучет в сельском хозяйстве : ежемес. научно-практ. журн. для бухгалтера. – М.: Изд.дом «Просвещение»: Афина

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. №106н;
3. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Приказ от 6 июня 2003 г. № 792
4. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н).
5. Приказ Минсельхоза РФ от 06.06.2003 № 792 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях»
6. Приказ Минсельхоза РФ от 14.12.2004 № 537 «Об утверждении Методических рекомендаций по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости масложировой продукции»
7. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49;
8. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении методических рекомендаций по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности агропромышленных организаций»

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Врублевский Н.Д., Рендухов И.М. Сборник задач по управленческому учету издержек производства и калькулированию себестоимости продукции. – М.: Бухгалтерский учет, 2004
2. Шилова Т.Н. Акаева А.С. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие, М.:ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. – 104 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.fgosvpo.ru> (открытый доступ)
2. <http://www.rsl.ru/> (открытый доступ)
3. <http://www.timacad.ru/> (открытый доступ)
4. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режимдоступа: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-r.html> (открытый доступ)
5. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk (открытый доступ)
6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>(открытый доступ)
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной

- статистики - www.gks.ru/wps/portal (открытый доступ)
8. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/> (открытый доступ)
9. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://agrovision.ru/Selskoe_hozyaystvo_Rossii/ (открытый доступ)
10. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoj-ekonomiki/> (открытый доступ)
11. www.ipbr.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru>;
2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Информационно-справочный портал ELIBRARY.RU. <http://www.library.ru>

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы дисциплины	MS Office Word	обучающая	Microsoft	текущая версия
2	Все темы дисциплины	Power Point	обучающая	Microsoft	текущая версия
3	Все темы дисциплины	MS Office Excel	обучающая	Microsoft	текущая версия

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №101, учебный корпус №2	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 21012600000023 2. Стулья-82 3. Столы-82 4. Экран
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, и практических занятий №107, учебный корпус №2	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, и практических занятий №107, учебный корпус №2</p>	<p>1. Электронная доска TRACE BOARD (Инв. номер 210138000003285) 2. Проектор Panasonic (Инв. номер 210138000003286) 3. Парты 15 шт. 4. Стулья 21 шт</p>
<p>Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова,</p>	<p>Читальные залы библиотеки (Стулья, парты, компьютеры)</p>
<p>Общежитие № 8</p>	<p>Комната для самоподготовки</p>

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия,
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Изучение дисциплины «Управленческий учет в организациях АПК» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, активную систематическую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также обязательное выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Приступая к изучению дисциплины «Управленческий учет в организациях АПК», обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте библиотеки университета, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Изучение дисциплины «Управленческий учет в организациях АПК» требует последовательного накопления базовых знаний по всем темам курса и «пробелы» по отдельным темам или вопросам не позволят глубоко освоить дисциплину. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателей кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале вновь не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях;

- своевременно рассматривать вопросы, отведенные преподавателем - лектором на самостоятельное обучение и выполнять задания преподавателя для подготовки к практическим заданиям.

В ходе лекций раскрываются основные сложные вопросы в рамках рассматриваемой темы, расставляются акценты на наиболее важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающиеся во внимание, определяются «ключевые» вопросы темы. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям. Они закладывают основы научных

знаний, определяя направление, основное содержание и характер всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Важным элементом учебного процесса является конспектирование лекции, которое способствует:

- развитию и укреплению внимания студентов;
- «настроиться» на восприятие лекции и сосредоточиться на её содержании и последовательности изложения вопросов рассматриваемой темы;
- формированию навыков краткого изложения основных базовых элементов лекции.

Конспект лекции служит основополагающим руководством для подготовки студентов к практическим занятиям и экзаменам. При этом конспективные записи должны быть расширены, пополнены и уточнены обучающимися в процессе самостоятельной подготовки к практическим и семинарским занятиям, что способствует более глубокой проработке соответствующей темы дисциплины «Управленческий учет в организациях АПК».

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу и нормативные документы по конкретной теме занятия;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекционный материал, но и учебную литературу и нормативно-правовые документы;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, поскольку в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан отработать:

- лекцию в форме устного ответа по пропущенной теме;
- практическое занятие - путем выполнения практической работы по теме пропущенного занятия.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины преподаватель должен помочь студентам в освоении теоретических знаний и приобретении практических навыков в области бухгалтерского управленческого учета.

Дисциплина изучается в течение седьмого семестра.

Контроль знаний после 7 семестра осуществляется в виде зачета. Формы учебных занятий:

лекции;

практические занятия.

Лекция – это логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции, раскрывает понятийный аппарат, дает цельное представление о предмете и показывает взаимосвязь с другими дисциплинами, формирует основу для последующего усвоения обучающимися учебного материала. Главное назначение лекции – обеспечить теоретический фундамент обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над материалом дисциплины.

В структуре лекции выделяют три части: введение, основное содержание и заключение. Во введении устанавливается связь темы с пройденным материалом, определяются цели, задачи лекции, формулируется план лекции. В основном содержании отражаются ключевые моменты рассматриваемой темы. В заключение – делаются обобщения и выводы. Преподаватель определяет направления самостоятельной работы студентов.

Практические занятия связаны с лекцией, предназначены для углубленного изучения дисциплины. На этих занятиях осмысливается теоретический материал, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения, приобретаются навыки профессиональной деятельности.

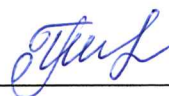
Студентам предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет формировать необходимые компетенции, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на которые они могут быть направлены.

В процессе преподавания используются пассивные, активные и интерактивные методы обучения.

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «**Управленческий учет в организациях АПК**» направлена на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений.

Программу разработал:

Шилова Т.Н., к.э.н., доцент



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
ФТД.В.03 Управленческий учет в организациях АПК
ОПОП ВО для подготовки экономистов по специальности
38.05.01 Экономическая безопасность
специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Костиной Раисой Васильевной, зав. кафедрой финансов, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет, к.э.н. (далее по тексту рецензент) проведено рецензирование рабочей программы дисциплины **ФТД.В.03 Управленческий учет в организациях АПК** ОПОП ВО» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчик: к.э.н., доцент Шилова Т.Н.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «**Управленческий учет в организациях АПК**» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к факультативам учебного цикла – **ФТД.В.**
3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
4. В соответствии с Программой за дисциплиной «**Управленческий учет в организациях АПК**» закреплено две компетенции. Дисциплина «**Управленческий учет в организациях АПК**» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
5. Общая трудоёмкость дисциплины «Управленческий учет в организациях АПК» составляет 2 зачётные единицы (72 часа/из них практическая подготовка 4 часа).
6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «**Управленческий учет в организациях АПК**» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и возможность дублирования в содержании отсутствует.
7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
8. Программа дисциплины «Управленческий учет в организациях АПК» предполагает занятия в интерактивной форме.
9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая

безопасность» специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (устный опрос, участие в учебной дискуссии, контроль выполнения типовых задач по дисциплине, тестирование, работа над домашним заданием) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины факультатива учебного цикла – **ФТД.В. ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность» специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.**

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 6 наименований, нормативными актами - 8 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 11 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 Экономическая безопасность» специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины **ФТД.В.03 «Управленческий учет в организациях АПК!** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

13. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине **«Управленческий учет в организациях АПК»**

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины **ФТД.В.03 «Управленческий учет в организациях АПК»** для подготовки экономистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанная к.э.н., доцентом Т.Н. Шиловой соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Костина Раиса Васильевна, зав. кафедрой финансов, к.э.н., доцент

Раиса « 25 » августа 2021 г.
(подпись)