

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе:  
ФИО: Хохлова Елена Васильевна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 16.07.2023 13:53:25  
Уникальный программный ключ:  
3da23558815b077cfe683f8bf91c4a78a77e0aa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра экономики

Утверждаю:  
И. о. проректора по учебно-методической  
и воспитательной работе



Е.В. Хохлова

20 21 г.

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации**  
**выпускников по направлению**

38.03.01 Экономика  
направленность «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная

Москва, 20 21

Составители: Чутчева Ю.В., д.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
« 28 » 08 20 21 г.

Павлова И.М., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


  
« 28 » 08 20 21 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 38.03.01 Экономика обсуждена на расширенном заседании выпускающей кафедры экономики « 30 » 08 20 21 г., протокол № 13.

Заведующий выпускающей кафедрой  
экономики Чутчева Ю.В., д.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


  
« 30 » 08 20 21 г.

Рецензент: Кузьмин В.Н., д.э.н.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


  
« 29 » 08 20 21 г.

**Согласовано:**

Директор института экономики  
и управления АПК


  
(подпись) Л.И. Хоружий  
« 29 » 08 20 21 г.

Начальник отдела лицензирования  
и аккредитации УМУ

  
(подпись) Е.Д. Абрашкина  
« 30 » 08 20 21 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 38.03.01 Экономика обсуждена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК « 26 » 08 20 21 г., протокол № 12.

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики  
и управления АПК

  
(подпись) А.Ф. Корольков  
« 26 » 08 20 21 г.

## Содержание

1 Общие положения.....	4
1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.....	4
1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников .....	4
1.2.1 Виды деятельности выпускников.....	4
1.2.2 Задачи профессиональной деятельности .....	4
1.2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций .....	5
1.2.4 Цель и задачи ГИА.....	8
2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена ...	9
2.1 Перечень основных учебных дисциплин (модулей) образовательной программы, выносимых на государственный экзамен .....	9
2.2 Порядок проведения экзамена .....	12
2.2.1 Проведение государственного экзамена.....	12
2.2.2 Использование учебников, пособий.....	15
2.2.3 Рекомендуемая литература.....	15
2.3 Критерии выставления оценок на государственном экзамене .....	18
3 Требования к выпускной квалификационной работе .....	20
3.1 Вид выпускной квалификационной работы .....	20
3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию .....	20
3.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов .....	20
3.2.2 Требования к содержанию ВКР .....	33
3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР .....	33
3.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР .....	35
3.5 Порядок защиты ВКР .....	37
3.6 Критерии выставления оценок за ВКР .....	38
Приложение А.....	42
Приложение Б .....	43
Приложение В.....	44

## 1 Общие положения

### 1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 12 августа 2020 г. (регистрационный № 954) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Объем государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций» составляет 9 зачетных единиц (324 час.), из них:

- на подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетных единицы (108 час.), в т.ч. в контактной форме – 2,5 часа, в форме самостоятельной работы – 105,5 часа;
- на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 6 зачетных единиц (216 час.), в т.ч. в контактной форме – 17,5 часа, в форме самостоятельной работы – 198,5 часа.

Год начала подготовки: 2021

### 1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

#### 1.2.1 Виды деятельности выпускников

Основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.01 Экономика предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчётно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

#### 1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности:

а) расчётно-экономического вида деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- б) аналитического, научно-исследовательского вида деятельности:
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
  - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
  - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
  - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
  - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
  - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
  - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- в) организационно-управленческого вида деятельности:
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
  - организация выполнения порученного этапа работы;
  - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
  - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

### 1.2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций

Таблица 1 – Требования к результатам освоения программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+	+

Код компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	+
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+	+
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		+
УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		+
УК-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		+
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		+
УК-8	Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		+
УК-9	Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной		+

Код компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	сферах		
УК-10	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+	+
УК-11	Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		+
ОПК-1	Способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	+	+
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	+	+
ОПК-3	Способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	+	+
ОПК-4	Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		+
ОПК-5	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	+	+
ОПК-6	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	+	+
ПКос-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессио-	+	+

Код компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	нальной деятельности		
ПКос-2	Способность анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации		+
ПКос-3	Способность анализировать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений		+
ПКос-4	Способность планировать ресурсное обеспечение деятельности предприятия и управлять бизнес-процессами, в объеме достаточном для решения профессиональных задач		+
ПКос-5	Способность проводить оценку эффективности использования ресурсов и организационно-управленческих решений, с точки зрения выбранных критериев	+	+

#### 1.2.4 Цель и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки студентов-выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами Государственной итоговой аттестации являются:

- выявление реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности «Экономика предприятий и организаций»;
- установление уровня подготовки выпускников к самостоятельной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности «Экономика предприятий и организаций»;
- проверка сформированности и освоенности у выпускников профессиональных компетенций;
- выявление степени использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений;
- проверка готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.



## 2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

### 2.1 Перечень основных учебных дисциплин (модулей) образовательной программы, выносимых на государственный экзамен

На государственный экзамен выносятся следующий перечень основных учебных дисциплин (модулей) образовательной программы или их разделов и вопросов:

#### Б1.О.11 Микроэкономика

1. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Подходы к установлению равновесия Л. Вальраса и А. Маршалла. Основные модели рыночного равновесия.
2. Теория эластичности. Коэффициенты эластичности спроса по цене, по доходу. Коэффициент эластичности предложения по цене. Перекрестная эластичность спроса.
3. Теория производства: производственная функция и производственный выбор фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах.
4. Издержки производства: бухгалтерский и экономический подходы к определению затрат. Пути снижения издержек производства.
5. Прибыль фирмы. Основные принципы максимизации прибыли фирмы.
6. Конкуренция. Основные типы рыночных структур: их особенности и условия равновесия в краткосрочном и долгосрочном периодах.
7. Рынок труда: сущность и особенности. Совершенная и несовершенная конкуренция на рынке труда.
8. Рынок капитала: основные сегменты и их особенности. Дисконтирование.
9. Рынок природных ресурсов: сущность и особенности. Рента, виды ренты.
10. «Провалы» рынка и способы их преодоления.

#### Б1.О.12 Макроэкономика

1. Основные макроэкономические показатели СНС, методика их расчета.
2. Совокупный спрос, совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие в модели AD-AS.
3. Макроэкономическая нестабильность: цикличность, безработица, инфляция. Социально-экономические последствия.
4. Экономический рост: понятие, виды, модели, показатели.
5. Деньги. Основные денежные агрегаты. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика государства.
6. Финансовая система и налогово-бюджетная политика государства.
7. Доходы населения. Проблема дифференциации доходов: основные показатели. Проблема справедливого распределения в рыночной экономике.
8. Социальная политика государства.
9. Внешнеторговая политика государства.
10. Кейнсианская теория потребления, сбережения и инвестиций. Мультипликатор автономных расходов. Акселератор инвестиций.

#### Б1.О.14 Статистика

1. Система показателей для всесторонней характеристики статистического ряда распределения.
2. Выборочный метод: сущность, основные понятия и ошибки репрезентативности.
3. Статистические гипотезы: понятие, статистические критерии, общая схема проверки.
4. Дисперсионный анализ: понятие, виды, общая схема проведения.
5. Методы изучения взаимосвязей между признаками.
6. Статистические группировки: понятие, виды, последовательность проведения.
7. Система статистических показателей: абсолютные, средние, относительные величины.
8. Анализ динамических рядов.
9. Понятие и виды индексов. Индексный анализ.
10. Система показателей ресурсов.

#### Б1.О.16 Менеджмент

1. Сущность менеджмента. Понятие системы управления.
2. Функции управления, их сущность и классификация.
3. Понятие управленческой структуры и факторы, ее определяющие.
4. Виды структур управления, их преимущества и недостатки.
5. Понятие управленческого решения. Технология подготовки и принятия управленческих решений.
6. Административные, социально-психологические и экономические методы управления.
7. Управление персоналом организации.
8. Особенности работы с малыми группами. Формирование команд.
9. Власть и влияние в менеджменте.
10. Понятие стиля руководства и факторы, влияющие на его формирование.

#### Б1.В.04 Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК

1. Цель, задачи, принципы и этапы проведения комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК.
2. Показатели комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК.
3. Методы и приемы комплексного экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК.
4. Методика факторного анализа, элиминирование в комплексном экономическом анализе деятельности организаций АПК.
5. Метод суммы мест, метод расстояний, балансовый метод в комплексном экономическом анализе деятельности организаций АПК.
6. Стохастический факторный анализ и оптимизация показателей в комплексном экономическом анализе деятельности организаций АПК.
7. Факторный анализ взаимосвязи объема производства, цены и себестоимости продукции организаций АПК.

8. Информационное обеспечение, требования к информации для экономического анализа деятельности организаций АПК.
9. Анализ деловой активности, оборачиваемости ресурсов, оценка экономического потенциала организации АПК.
10. Оценка неплатежеспособности и угрозы банкротства организации АПК.

Б1.В.09 Экономика предприятия (организации) АПК

*Теоретические вопросы:*

1. Предприятие (организация) в системе национальной экономики (определение, классификация, роль).
2. Предпринимательская деятельность: сущность, виды, участники предпринимательской деятельности.
3. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
4. Производительность труда: понятие и методы расчета.
5. Методы мотивации труда персонала.
6. Налогообложение прибыли предприятия (организации). Механизм формирования чистой прибыли предприятия (организации).
7. Планирование как функция управления. Методы планирования.
8. Логистические системы: цели системы логистики.
9. Инновационное развитие предприятия (организации) и его факторы.
10. Инвестиции: понятие, субъекты и объекты. Источники финансирования инвестиций.

*Практическое задание (задача) – примеры:*

Задача 1.

Стоимость основных средств предприятия по группам на конец года составляла (млн.руб.):

Здания	120
Сооружения	45
Машины и оборудование, в т.ч.:	
– энергетическое оборудование	110
– рабочие машины и оборудование	330
– информационное оборудование	50
Транспортные средства	40
Инвентарь	12
Прочие	32

На 1 января произведена переоценка основных средств с использованием следующих коэффициентов:

Здания, сооружения	6,0
Энергетическое оборудование, рабочие машины и оборудование	7,5

Информационное оборудование	0,8
Транспортные средства	10,6
Инвентарь	8,2

Определите производственную структуру основных средств до и после переоценки, величину активной и пассивной частей.

### Задача 2.

Определите все возможные основные показатели эффективности сельскохозяйственной организации на основе следующих данных: стоимость валовой продукции – 30,773 млн.руб., стоимость основных фондов – 79998 тыс.руб., величина производственных затрат на создание продукции – 25120 тыс.руб., величина материальных затрат – 4029 тыс.руб.

### Б1.В.22 Отраслевые рынки

1. Объект и предмет исследования в экономике отраслевых рынков.
2. Подходы к анализу отраслевых рынков.
3. Рынок и отрасль: понятие, границы, классификация.
4. Типы рыночных структур.
5. Факторы, определяющие структуру отраслевого рынка.
6. Концентрация: понятие, условия, уровни и факторы.
7. Показатели концентрации фирм на отраслевом рынке.
8. Рыночная власть фирмы на отраслевом рынке. Показатели рыночной власти.
9. Барьеры входа-выхода и структура отраслевого рынка.
10. Отраслевая политика государства: актуальные проблемы и тенденции.

Студенты обеспечиваются списком вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендациями обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечнем рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

## **2.2 Порядок проведения экзамена**

### **2.2.1 Проведение государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится в строгом соответствии с учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, календарным учебным графиком, расписанием проведения государственного экзамена.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца. Каждый билет содержит по два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием, в котором указывается дата проведения, время и аудитория. Дли-

тельность государственного экзамена составляет не более 8 часов.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

**При проведении устного экзамена** в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более шести экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым студентом разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа сдается ответственному секретарю. На подготовку к экзамену студенту отводится не более 45 минут.

Ответ студента слушается всеми членами ГЭК. С целью объективного оценивания студенту могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы. Ответ студента оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГЭК оценивает студента отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой четырехбалльной системе. Итоговая оценка определяется по окончании государственного экзамена, где члены ГЭК обсуждают и оценивают ответы студентов на закрытом заседании. По окончании заседания результаты объявляются Председателем ГЭК. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

1. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием информационных и коммуникационных технологий.

2. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу профильного проректора в следующих случаях:

- при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора;
- в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте их проведения.

3. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий все члены ГЭК и обучающиеся должны иметь доступ к сети Интернет и оборудование для проведения видеоконференции.

4. При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистан-

ционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления как обучающихся, так и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- аудио- и видеозапись ГИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев;
- в помещении, в котором находится обучающийся, не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумага с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

5. Перед началом проведения ГИА:

- сотрудники Университета, обеспечивающие информационно-техническую поддержку, проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося по соответствующему документу, удостоверяющему личность. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭК, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.
- председатель ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

6. При проведении государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся отвечает на вопросы (выполняет задания), вынесенные на государственный экзамен. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

При защите выпускной квалификационной работы с применением элек-

тронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут, ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и секретарем. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине.

8. По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

### 2.2.2 Использование учебников, пособий

Использование учебников и других пособий не допускается.

### 2.2.3 Рекомендуемая литература

При подготовке к государственному экзамену студенту выдается список основной и дополнительной литературы.

#### **Перечень основной литературы**

##### Б1.О.11 Микроэкономика

1. Экономическая теория: учебник / под ред. Р.С. Гайсина. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 328 с.
2. Микроэкономика: практикум / В.В. Рахаева, Н.В. Арзамасцева, М.Н. Бесшапошный [и др.]. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2019. – 123 с.

##### Б1.О.12 Макроэкономика

1. Экономическая теория: учебник / под ред. Р.С. Гайсина. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 328 с.
2. Тулупникова, В.А. Экономическая теория (макроэкономика): учебное пособие / В.А. Тулупникова, Е.В. Энкина, Н.Н. Юшина. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2017. – 76 с.
3. Казанская, И.В., Столяренко, Л.Т. Макроэкономика: учебное пособие. – М.: МИРЭА-РТУ, 2021. – 125 с.

##### Б1.О.14 Статистика

1. Кремер, Н.Ш. Математическая статистика: учебник и практикум / Н.Ш. Кремер. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 259 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/43367>.
2. Математическая статистика: учебник / под ред. А.В. Уколовой, А.П. Зинченко. – М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2019. – 199 с.
3. Статистика: учебник / под ред. И.И. Елисеевой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 572 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/429412>.

4. Статистика. Практикум: учебное пособие / под ред. И.И. Елисеевой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 514 с. – Режим доступа: <https://bibli-online.ru/bcode/425262>.

#### Б1.О.16 Менеджмент

1. Менеджмент: учебник / под ред. Ю.В. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 448 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/4969202>.
2. Менеджмент: учебник / под ред. А.Л. Гапоненко. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 398 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468731>.
3. Иванова, И.А. Менеджмент: учебник и практикум / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 305 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468949>.

#### Б1.В.04 Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК

1. Бахмарева, Н.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Н.В. Бахмарева. – Красноярск: СибГУ им. академика М.Ф. Решетнёва, 2021. – 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/195092>.
2. Толпегина, О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум / О.А. Толпегина. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 610 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468070>.

#### Б1.В.09 Экономика предприятия (организации) АПК

1. Кондратьева, И.В. Экономика предприятия: учебное пособие / И.В. Кондратьева. – СПб.: Лань, 2021. – 232 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156924>.
2. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник / И.А. Минаков. – СПб.: Лань, 2020. – 404 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/136186>.
3. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник / под ред. Р.Г. Ахметова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 431 с.

#### Б1.В.22 Отраслевые рынки

1. Теория отраслевых рынков. Практикум: учебное пособие / Н.М. Розанова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 492 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468>.
2. Экономика сельского хозяйства: учебник / под ред. Н.Я. Коваленко. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469263>.
3. Теория отраслевых рынков: учебник и практикум / А.В. Заздравных, Е.Ю. Бойцова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 288 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469666>.

### **Перечень дополнительной литературы**

#### Б1.О.11 Микроэкономика

1. Тулупникова, В.А. Экономическая теория (микроэкономика): учебное пособие / В.А. Тулупникова, Р.Н. Вайснер, Е.В. Энкина, Н.Н. Юшина. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2016. – 94 с.



2. Маховникова, Г.А. Микроэкономика: учебник / Г.А. Маховникова. – М.: Юрайт, 2015. – 267 с.

#### Б1.О.12 Макроэкономика

1. Наумова, О.Н. Макроэкономика: учебное пособие / О.Н. Наумова. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный политехнический университет Петра Великого, 2019. – 98 с.
2. Макроэкономика: учебно-методическое пособие / И.Ю. Крапивина, М.Б. Комарова. – пос. Караваево: КГСХА, 2018. – 52 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133576>.

#### Б1.О.14 Статистика

1. Математическая статистика: практикум / О.Б. Тарасова [и др.]. – М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2018. – 91 с. – Режим доступа: <https://elib.timacad.ru/dl/local/umo122.pdf>.
2. Кремер, Н.Ш. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум / Н.Ш. Кремер. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 538 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431167>.
3. Трушков, А.С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум + CD: учебное пособие / А.С. Трушков. – СПб.: Лань, 2020. – 152 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/126947>.
4. Балдин, К.В. Общая теория статистики: учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукосуев. – М.: Дашков и К, 2017. – 312 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93403>.
5. Зинченко, А.П. Статистическое наблюдение в сельском хозяйстве: учебное пособие / А.П. Зинченко, Ю.Н. Романцева – М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2018 – 162 с. – Режим доступа: <https://elib.timacad.ru/dl/local/umo363.pdf>.

#### Б1.О.16 Менеджмент

1. Козлов, В.В. Менеджмент: учебное пособие / В.В. Козлов, М.С. Иус, Е.Ю. Козлова. – М.: Росинформгрупп, 2017. – 159 с.
2. Козлов, В.В. Инновационный менеджмент в АПК: учебник / В.В. Козлов, Е.Ю. Козлова. – М.: Инфра-М, 2015. – 362 с.
3. Мескон, М. Основы менеджмента: учебное пособие / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. и ред. О.И. Медведь. – М.: ИД Вильямса, 2012. – 665 с.

#### Б1.В.04 Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК

1. Ефимова, Л.А. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК: учебное пособие / Л.А. Ефимова. – Тверь: ООО «Приоритет», 2021. – 155 с.
2. Шишова, Л.С. Комплексный экономический анализ финансовой деятельности: учебно-методическое пособие / Л.С. Шишова, Н.Д. Авилова. – М.: РУТ (МИИТ), 2020. – 49 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/175994>.

### Б1.В.09 Экономика предприятия (организации) АПК

1. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК: учебное пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. – СПб.: Лань, 2021. – 464 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167829>.
2. Цифровые трансформации в аграрном секторе экономики: коллективная монография / под ред. Ю.В. Чутчевой. – М.: «Сам Полиграфист», 2021. – 340 с.
3. Экономика развития отраслей сельского хозяйства: коллективная монография / под ред. Ю.В. Чутчевой. – М.: «Сам Полиграфист», 2019. – 248 с.
4. Экономика сельского хозяйства: учебник / под ред. Н. Я. Коваленко. – М.: Изд-во РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, 2019. – 405 с.

### Б1.В.22 Отраслевые рынки

1. Основы экономики организации агропромышленного комплекса: учебник / под ред. Р.Г. Ахметова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 431 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475430>.
2. Сулейманов, М.Д. Цифровая экономика: учебник / М.Д. Сулейманов. – Сочи: РосНОУ, 2020. – 356 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/162182>.
3. Цифровая экономика: учебник / Л.А. Каргина, С.Л. Лебедева. – М.: Прометей, 2020. – 222 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/165979>.

## **2.3 Критерии выставления оценок на государственном экзамене**

При выставлении оценок на государственном экзамене используют критерии, представленные в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии выставления оценок на государственном экзамене

<b>Оценка</b>	<b>Критерий</b>
«Отлично»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для НЕСТАНДАРТНЫХ задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет РЕШАТЬ НЕСТАНДАРТНЫЕ задачи.
«Хорошо»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, и умение либо: а) аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; б) решать СТАНДАРТНЫЕ задачи.
	Студент продемонстрировал либо: а) полное фактологическое усвоение материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; в) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи.

Оценка	Критерий
«Удовлетворительно»	<p>Студент продемонстрировал либо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) НЕПОЛНОЕ фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний;</li> <li>б) НЕПОЛНОЕ умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения;</li> <li>в) НЕПОЛНОЕ умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения.</li> </ul>
	<p>Студент на фоне базовых знаний НЕ продемонстрировал либо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения;</li> <li>б) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<p>Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи.</p>
	<p>Студент НЕ имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи.</p>

## 3 Требования к выпускной квалификационной работе

### 3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**ВКР в форме бакалаврской работы** – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. Решения профессиональных задач могут быть представлены технологической и (или) проектно-технологической, проектно-конструкторской, управленческой, экономической, социально-экономической и другой деятельностью. Бакалаврские работы могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с графиком учебного процесса).

### 3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию

#### 3.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.).

Объем пояснительной записки ВКР составляет не менее 60 листов без приложения. Пояснительная записка выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры).

Пояснительная записка ВКР (бакалаврской работы) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений (в случае необходимости);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы);
- библиографический список;
- приложения (в случае необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В пояснительную записку ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР и рецензия.

#### ***Титульный лист ВКР.***

Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении А.

#### ***Задание на ВКР.***

Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедры. Форма бланка задания приведена в приложении Б.

#### ***Аннотация.***

Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР.

#### ***Перечень сокращений и условных обозначений.***

Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращениях и условных обозначениях. Элемент не является обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

#### ***Содержание.***

Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

#### ***Введение и Заключение.***

«Введение» и «Заключение» – структурные элементы ВКР. Во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР; раскрыть ее теоретическую и практическую значимость; сформулировать цель, задачи, предмет, объект и методы исследования. Основное назначение заключения – резюмировать содержание ВКР, подвести итоги проведенных исследований, соотнести их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

#### ***Основная часть.***

Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР.

#### ***Библиографический список.***

Библиографический список – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий собой список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Библиографический список помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источни-

ки записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте (или в алфавитном порядке). Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1.

При написании ВКР необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. *Например: По мнению Ван Штраалена, существуют, по крайней мере, три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].*

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. *Например: (Чекерес, Черников, 2000).*

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. *Например: [10, с. 81].* Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

### **Приложение.**

Приложение(я) является самостоятельной частью работы. В приложениях к ВКР помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова «Приложение» следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 согласно ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011) и требования к структуре текста.**

1. ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм).
2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта – черный. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. *Например: 1.1, 1.2 и т.д.*
7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо четко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице ВКР ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченную работу следует переплести в папку.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

### **Требования к изложению текста.**

Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований,

то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «Содержанием».

- В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:
- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
  - применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
  - применять без числовых значений математические знаки, например:
    - $>$  (больше),  $<$  (меньше),  $=$  (равно),  $\geq$  (больше или равно),  $\leq$  (меньше или равно);
    - $\neq$  (не равно), а также № (номер), % (процент);
  - применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (например: слово<sup>1</sup>, <sup>1</sup> Слово).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (например: 5°, 17').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (например: 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многочисленные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (например: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (например: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (например: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (например: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (например: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до ... . По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.



Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (например: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту, например: в 1993/94 учебном году; отчетный 1993/1994 год.

**Сокращения.** Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (например: в 1919 году и XX веке или в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

- сокращения, употребляемые самостоятельно (и др., и пр., и т.д., и т.п.);
- употребляемые только при именах и фамилиях (г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-корр.). Например: доц. Иванов И.И.;
- слова, сокращаемые только при географических названиях (г., с., пос., обл., ул., просп.). Например: в с. Н. Павловка, но: в нашем селе;
- употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами (гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1.);
- употребляемые только при цифрах (в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.). Например: 20 млн. р., 5 р. 20 к.

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Например: ... заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, например: 20,5 кг, 438 Дж/(кг·К), 36 °С. При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

### **Требования к оформлению формул.**

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул: обычный – 14 пт; крупный индекс – 10 пт; мелкий индекс – 8 пт; крупный символ – 20 пт; мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Коэффициент дисконтирования рассчитывается по формуле:

$$DF_t = \frac{1}{CF_t} = \frac{1}{(1 + Rate)^t} \quad (3.1)$$

где  $DF_t$  – коэффициент дисконтирования ( $DF$  – Discount Factor) для шага  $t$  расчетного периода;

$CF_t$  – сложный процент ( $CF$  – Compound Factor) для шага  $t$  расчетного периода при неизменной ставке дисконта;

$Rate$  – ставка дисконта;

$t$  – номер шага расчетного периода.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой (например: (3.1)), первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки напротив основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. Например: Из формулы (3.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ( $=$ ;  $\neq$ ;  $\geq$ ,  $\leq$  и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косоугольного креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

### **Требования к оформлению иллюстраций.**

Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими цифрами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например: Рис. 1, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например: Рис. 3.1). В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (рис. 3.1) либо в виде оборота типа «... как это видно на рис. 3.1».

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью, точка в конце названия не ставится. В этом случае подпись должна выглядеть так:

*Рисунок 2 – Структура основных фондов на начало года*

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

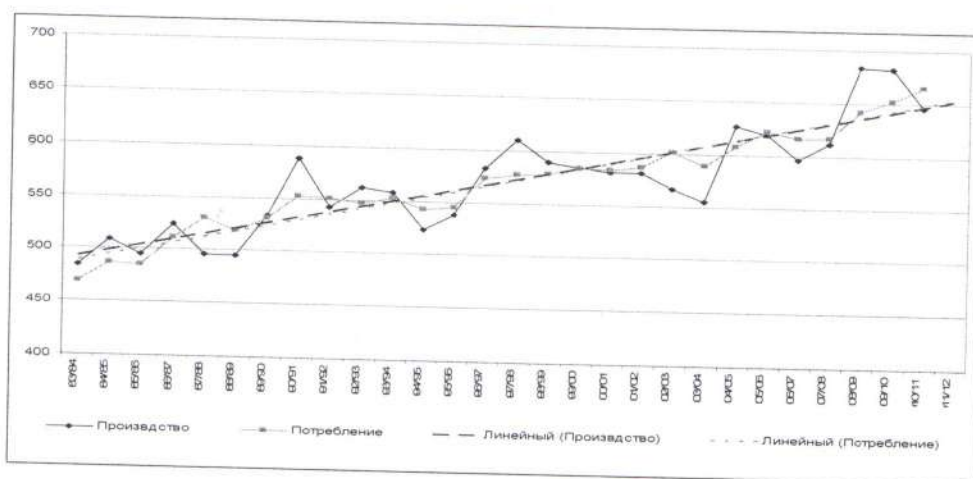
Независимо от того, какая представлена иллюстрация – в виде схемы, графика, диаграммы, – подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте ВКР. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций. Допускается, при необходимости, номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах документа.

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис. 3.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подписи к рисунку.

*Пример:*



*Рисунок 3.1 – Мировое производство и потребление пшеницы за 1983-2010 гг., млн.т*

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты *Word Art*, а так же диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;
- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

### **Требования к оформлению таблицы.**

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, *например: Таблица 1.2*). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения, *например: Приложение 2, табл. 2*).

Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например: Таблица 3 – Основные показатели эффективности деятельности сельскохозяйственных организаций*).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями справа пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например: Продолжение таблицы 3*).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблицы из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

*Пример:*

*Таблица 3 – Удельный вес продажи зерна сельскохозяйственными организациями по каналам реализации в общем объеме реализации, %*

Каналы реализации	Годы		
	2017	2018	2019
1	2	3	4
Организации, осуществляющие закупки	5,6	4,5	3
Перерабатывающие организации, организации оптовой торговли, на рынке, через собственную торговую сеть	68,2	80	85,7

-----разрыв страницы-----

*Продолжение таблицы 3*

1	2	3	4
Населению через организации общественного питания, в порядке оплаты труда	15,9	11,4	9,2
По бартерным сделкам (обменным операциям)	10,3	4,1	2,1

### **Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1).**

#### Оформление книг

##### с 1 автором

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

##### с 2-3 авторами

Жуланова, В.Н. Агрочервы Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

##### с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] – СПб.: Питер, 2014. – 325 с.

#### Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов – М.: «ИНФРА-М», 2014. – 282 с.

#### Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. – 180 с.

#### Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика. Т. 2. Микроэкономика / А.Н. Боков. – М.: Норма, 2014. – 532 с.

### Словари и энциклопедии

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

### Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // Агрехимический вестник. – 2014. – № 4. – С. 38-40.
2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. – Vol. 47. – №1. – P.12-17.
3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Уфа, 2009. – С. 58-62.
4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region / K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. – P. 452-458.

### Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы / В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд. биол. наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

### Автореферат диссертации

Козеичева Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального Нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дисс. канд. биол. наук: 06.01.04 – М.: 2011. – 23 с.

### Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 23 с.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

### Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.

### Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра / А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журнал прикладной химии». – Л., 1982. – 11 с. – Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.
2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю.С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

### Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – № 4(8) [Электронный журнал]. – С. 18-23. – Режим доступа: URL [molochnoe.ru/journal](http://molochnoe.ru/journal).
2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

### **Требования к лингвистическому оформлению ВКР.**

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50...100 слов. Не должны употребляться как излишне пространственные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т.д.

При написании ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- а) для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  - прежде всего, сначала, в первую очередь;
  - во-первых, во-вторых и т.д.;

- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
  - до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
  - в последние годы, десятилетия;
- б) для сопоставления и противопоставления:
- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
  - как..., так и...;
  - с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
  - по сравнению, в отличие, в противоположность;
- в) для указания на следствие, причинность:
- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
  - отсюда следует, понятно, ясно;
  - это позволяет сделать вывод, заключение;
  - свидетельствует, говорит, дает возможность;
  - в результате;
- г) для дополнения и уточнения:
- помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
  - главным образом, особенно, именно;
- д) для иллюстрации сказанного:
- например, так;
  - проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
  - подтверждением выше сказанного является;
- е) для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
  - как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
  - аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
  - по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;
- ж) для введения новой информации:
- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
  - перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
  - остановимся более детально на...;
  - следующим вопросом является...;
  - еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;
- з) для выражения логических связей между частями высказывания:
- как показал анализ, как было сказано выше;
  - на основании полученных данных;
  - проведенное исследование позволяет сделать вывод;
  - резюмируя сказанное;
  - дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.



Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

### 3.2.2 Требования к содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Экономика предприятий и организаций» представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна в обязательном порядке включать в себя как теоретическую часть, где бакалавр должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее дисциплин.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

## 3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Примерные темы ВКР бакалавра определяются выпускающей кафедрой экономики и доводятся до каждого студента на втором курсе в виде списка тем, подписанного заведующим кафедрой экономики.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой о закреплении за ним темы его будущей ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ студентов очно-заочного и заочного обучения могут соотноситься с темами, определенной для выпускников очного обучения в некоторой её части, но при окончательном её утверждении (при закреплении) не должны быть тождественны.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации выпускающей кафедры. Темы могут быть как теоретического, так и практического

применения. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на ученом совете факультета (института).

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов (при необходимости) рассматривается на заседании выпускающей кафедры, оформляется протоколом. По представлению выпускающей кафедры деканат факультета (дирекция института) формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по университету об утверждении тем, руководителей, консультантов (при необходимости). Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета (директор института).

Примерные темы ВКР определяются выпускающей кафедрой в рамках проводимых направлений научных исследований:

- повышение эффективности функционирования отраслей АПК;
- развитие аграрной экономики на инновационной основе.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом курирующего проректора.

Примерные темы ВКР представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Примерные темы ВКР

Название темы
1. Государственная поддержка малых форм хозяйствования в аграрном секторе экономики.
2. Диверсификация производственной деятельности предприятия АПК.
3. Инвестиционная деятельность предприятия АПК и ее эффективность.
4. Инвестиционный проект развития отраслей растениеводства (животноводства) на предприятии АПК.
5. Инвестиционный проект реализации сельскохозяйственной продукции предприятия АПК.
6. Инвестиционный проект технического перевооружения (модернизации) производства на предприятии АПК.
7. Инновационная деятельность предприятия АПК.
8. Основные направления повышения эффективности производства и переработки сельскохозяйственной продукции предприятия АПК.
9. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия АПК.
10. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия АПК на основе внедрения инноваций.
11. Повышение экономической эффективности переработки продукции растениеводства (животноводства) на предприятии АПК.
12. Повышение экономической эффективности производства и реализации продукции растениеводства (животноводства) на предприятии АПК.
13. Повышение экономической эффективности хранения и переработки сельскохозяйственной продукции на предприятии АПК.

Название темы
14. Повышение эффективности использования основных (оборотных) средств предприятия АПК.
15. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия АПК.
16. Повышение эффективности производства сельскохозяйственной продукции на основе внедрения инновационных технологий на предприятии АПК.
17. Пути снижения себестоимости производства сельскохозяйственной продукции на предприятии АПК.
18. Совершенствование каналов реализации сельскохозяйственной продукции на предприятии АПК.
19. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия АПК.
20. Экономическое обоснование инвестиционного проекта по выпуску нового вида продукции на предприятии АПК.
21. Экономическое обоснование привлечения основных средств на условиях лизинга на предприятии АПК.
22. Эффективность использования финансовых ресурсов предприятия АПК.
23. Экономическое обоснование внедрения цифровых технологий на предприятии АПК.
24. Разработка элементов бизнес-плана по внедрению инновационных технологий на предприятии АПК.
25. Оценка и повышение конкурентоспособности сельскохозяйственных товаропроизводителей (сельскохозяйственной продукции).

### 3.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководителями ВКР должны быть педагогические работники Университета, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. В случае если руководителем ВКР назначается старший преподаватель, не имеющий ученой степени и необходимого стажа педагогической работы, для руководства ВКР назначается также консультант, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

Руководителем ВКР может быть также работник из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата, имеющий стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, без предъявления требований к наличию у него ученой степени и (или) ученого звания.

Руководитель ВКР (бакалавра):

- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- выдает студенту задание на ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;

- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации.

Объем, структура пояснительной записки по направлению 38.03.01 Экономика не может быть менее 60 страниц.

Законченная ВКР передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя.

Руководитель готовит отзыв на ВКР по следующим разделам:

- актуальность темы и значимость работы;
- степень соответствия работы заданию;
- оценка теоретического и практического содержания работы;
- качество оформления работы;
- характеристика студента в ходе выполнения работы;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации бакалавра и подписи на титульном листе работы «к защите» или «на доработку».

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования в соответствии с действующими в Университете локальными нормативными актами.

Если ВКР содержит оригинального текста менее 65% от общего объема работы, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 3 календарных дней до даты защиты.

Размещению в ЭБС университета в течение 10-ти дней после защиты ВКР подлежат тексты ВКР обучающихся, по итогам защиты которых получены по-

длительные оценки, за исключением работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса (по завершении преддипломной практики).

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета (института) с участием руководителя и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения деканата факультета (дирекции института).

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- приказ профильного проректора о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- ВКР;
- рецензию на ВКР с оценкой работы;
- отзыв руководителя.

### 3.5 Порядок защиты ВКР

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Организация утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за 30 дней до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя;
- доклад выпускника;

- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР бакалавра студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Общая продолжительность защиты ВКР – не более 30 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

### **3.6 Критерии выставления оценок за ВКР**

Критерием выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты выпускником ВКР) является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 4), выставяемых по принятой четырехбалльной системе.

Таблица 4 – Показатели качества ВКР и ее защиты для формирования итоговой оценки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки										
		Актуальность и реалистичность задачи	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень экономической эффективности предлагаемых решений	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГЭК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка
1.												
...												

При оценивании бакалавра по четырехбалльной системе используют критерии, представленные в таблице 5.

Таблица 5 – Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
«Отлично»	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление ВКР хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Защита ВКР показала повышенную профессиональную подготовленность бакалавра и его склонность к научной работе.
«Хорошо»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области.

Оценка	Критерий оценки ВКР
	ти. ВКР хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Ход защиты ВКР показал достаточную профессиональную подготовку бакалавра.
«Удовлетворительно»	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление ВКР с элементами небрежности. Отзыв руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита ВКР показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента.
«Неудовлетворительно»	Тема ВКР представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление ВКР с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты ВКР.

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается документ об образовании и квалификации.


Диплом бакалавра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки – по дисциплинам (модулям), за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований, за факультативные дисциплины (за исключением оценок «зачтено»), – являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

**Составители:**

Заведующий выпускающей кафедрой  
экономики, д.э.н.

Доцент кафедры  
экономики, к.э.н.



Чутчева Ю.В.

Павлова И.М.





**Приложение А**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра экономики

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
(бакалаврская работа)

« \_\_\_\_\_ »  
название ВКР

по направлению **38.03.01 Экономика**  
направленность «**Экономика предприятий и организаций**»

Зав. выпускающей кафедрой

(подпись, дата)

ФИО

«Допустить к защите»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель

(подпись, дата)

ФИО

Консультант

(подпись, дата)

ФИО

Студент

(подпись, дата)

ФИО

Рецензент

(подпись, дата)

ФИО

Москва, 20 \_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра экономики

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Зав. выпускающей кафедрой {ФИО}  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)**

Студент \_\_\_\_\_

Тема ВКР (утверждена приказом по университету от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ »

Срок сдачи ВКР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исходные данные к работе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень дополнительного материала:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению (подпись студента) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА  
имени К.А. Тимирязева»

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Представленная ВКР на тему: \_\_\_\_\_

содержит пояснительную записку на \_\_\_\_\_ листах и дополнительный материал в виде: \_\_\_\_\_

ВКР по содержанию разделов, глубине их проработки и объему \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

**ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР**

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Краткая характеристика структуры ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Достоинства ВКР, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Недостатки ВКР (по содержанию и оформлению): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Особые замечания, пожелания и предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ВКР отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает \_\_\_\_\_

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

оценки,

а выпускник – присвоения квалификации \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации выпускников  
по направлению 38.03.01 Экономика,  
направленность «Экономика предприятий и организаций»  
(квалификация выпускника – бакалавр)

Кузьминым Валерием Николаевичем, заведующим отделом информационно-аналитического обеспечения экономического развития АПК ФГБНУ «Росинформагротех», доктором экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций» (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» на кафедре экономики (разработчики – Чутчева Юлия Васильевна, заведующий кафедрой экономики, доктор экономических наук, доцент; Павлова Ирина Михайловна, доцент кафедры экономики, кандидат экономических наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа государственной итоговой аттестации (далее по тексту Программа ГИА) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Программа ГИА содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам. Согласно Программе ГИА предусмотрена подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности: расчётно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой.
2. Представленные в Программе ГИА цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.
3. В соответствии с Программой ГИА закреплено 22 компетенции (66 индикаторов).
4. Программа ГИА содержит перечень основных учебных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых на государственный экзамен: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Менеджмент», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК», «Экономика предприятия (организации) АПК», «Отраслевые рынки».
5. Представленные в Программе ГИА формы оценки знаний соответствуют специфике государственной итоговой аттестации и требованиям к выпускникам.
6. В Программу ГИА включены примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ, порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы, а также процедура ее защиты.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать вывод, что характер, структура и содержание программа государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной Чутчевой Ю.В., заведующим кафедрой экономики, доктором экономических наук, доцентом и Павловой И.М., доцентом кафедры экономики, кандидатом экономических наук, доцентом, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Кузьмин Валерий Николаевич, заведующий отделом информационно-аналитического обеспечения экономического развития АПК ФГБНУ «Росинформагротех», доктор экономических наук.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« 29 » августа 2024 г.