



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра маркетинга

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
и воспитательной работе



[Signature]
"21" 09 2020г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению**

38.03.02 – «Менеджмент»
Квалификация – «бакалавр»
Направленность «Маркетинг»

Москва 2020

Составитель: Суркова Н.В., к.э.н. доцент



«14» 06 2020г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Маркетинг» (год начала подготовки – 2020 г.) обсуждена на расширенном заседании выпускающей кафедры маркетинга «30» 06 2020г., протокол № 7.

Заведующий выпускающей кафедрой маркетинга Суркова Н.В., к.э.н., доцент



(подпись)

«30» 06 2020г.

Рецензент: Макаров Д.И., к.э.н.



(подпись)

«29» 06 2020г.

Согласовано:

И.о. директора Института
экономики и управления АПК



(подпись)

Л.И. Хоружий

«14» 09 2020г.

Начальник отдела лицензирования
и аккредитации УМУ



(подпись)

Е.Д. Абрашкина

«16» 09 2020г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Маркетинг» обсуждена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления АПК «21» 08 2020г., протокол № 12.

Председатель учебно-методической комиссии
Института экономики и управления АПК



(подпись)

А.Ф. Корольков

«21» 08 2020г.

Содержание

Содержание	2
1 Общие положения	4
1.1 Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки	4
1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников	4
1.2.1 Виды деятельности выпускников:.....	4
1.2.2 Задачи профессиональной деятельности	4
1.2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций.....	5
1.2.4 Цель и задачи ГИА.....	9
2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного итогового экзамена	10
2.1 Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы, выносимых на государственный экзамен	10
2.2 Порядок проведения экзамена	14
2.2.1 Проведение государственного экзамена.....	14
2.2.2 Использование учебников, пособий.....	15
2.2.3 Рекомендуемая литература	15
2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене.....	17
3 Требования к выпускной квалификационной работе	18
3.1 Вид выпускной квалификационной работы	18
3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию.....	18
3.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.	18
3.2.2 Требования к содержанию ВКР.....	33
3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР	33
3.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР.....	36
3.5 Порядок защиты ВКР	38
3.6 Критерии выставления оценок за ВКР	39
ПРИЛОЖЕНИЕ А	42
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	43
ПРИЛОЖЕНИЕ В	44
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	46

1 Общие положения

1.1 Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» утвержденным Минобрнауки России «12» января 2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями от «20» апреля 2016 г., «13» июля 2017 г.) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Объем государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Маркетинг», составляет 9 зачетных единиц (324 час.), из них

- на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена – 3 зачетных единицы (108 час.), в т.ч. в контактной форме – 2,5 часов, в форме самостоятельной работы – 105,5 часов;

- на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту – 6 зачетных единиц (216 час.), в т.ч. в контактной форме – 17,5 часов, в форме самостоятельной работы – 198,5 часов.

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.2.1 Виды деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуще-

ствления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиту
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		+
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		+
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах	+	+

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиту
	деятельности		
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		+
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		+
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию		+
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		+
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		+
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		+
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	+	+
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	+	+
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		+
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		+
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	+	+
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных техноло-		+

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиту
	гий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	+	+
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	+	+
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	+	+
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		+
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	+	+
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	+	+
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	+	+
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении техно-	+	+

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиту
	логических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	+	+
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам управления	+	+
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	+	+
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		+
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	+	+
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		+
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	+	+
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		+
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления	+	+

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиту
	предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	+	+
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	+	+
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		+

1.2.4 Цель и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки студентов-выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами Государственной итоговой аттестации являются:

- выявление реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по направленности «Маркетинг»;

- установление уровня подготовки выпускников к самостоятельной деятельности в профессиональных областях управления маркетинговой деятельностью:

- в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих), в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
- в органах государственного и муниципального управления;
- в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- в организациях АПК, отраслевых союзах и ассоциациях товаропроизводителей АПК;
- в государственных службах сельскохозяйственного консультирования регионального и местного уровней, в которых выпускники работают в качестве младших консультантов и стажеров;
- в коммерческих и некоммерческих консультационных службах и компаниях.

- проверка сформированности и освоенности у выпускников профессиональных компетенций;

- выявление степени использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений;

Проверка готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного итогового экзамена

2.1 Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы, выносимых на государственный экзамен

На государственный экзамен выносится следующий перечень основных учебных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов:

Дисциплина 1 - Б1.Б.10 Теория менеджмента

Перечень вопросов:

1. Сущность менеджмента. Понятие системы управления.
2. Функции управления, их сущность и классификация.
3. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
4. Понятие управленческой структуры и факторы, ее определяющие. Виды структур управления, их преимущества и недостатки.
5. Понятие управленческого решения. Технология подготовки и принятия управленческих решений.
6. Административные, социально-психологические и экономические методы управления.
7. Управление персоналом организации.
8. Особенности менеджмента в АПК.
9. Сущность, функции и процесс стратегического менеджмента.
10. Понятие стиля руководства и факторы, влияющие на его формирование.

Дисциплина 2 - Б1.Б.11 Маркетинг

Перечень вопросов:

1. Теоретические основы маркетинга (сущность, цели, виды, функции и принципы), его особенности в аграрной сфере.
2. Основные концепции маркетинга. Эволюция маркетинга как науки и практической сферы деятельности.
3. Маркетинговая среда организации: структура, основные элементы и характер их взаимодействия.
4. Роль потребителя в системе маркетинга, типология потребителей, методы работы с потребителями.
5. Сущность, значение и способы сегментирования рынка товаров и услуг.
6. Сущность и значение позиционирования в маркетинге. Основные подходы к разработке стратегии позиционирования.
7. Товар в системе маркетинга, жизненный цикл товара и способы его продления, товарная политика.

8. Цена в системе маркетинга. Особенности ценообразования на продукцию АПК.

9. Распределение, его сущность и особенности в аграрной сфере. Разработка решений по обоснованию и выбору распределительной политики организации.

10. Система маркетинговых коммуникаций: сущность, принципы, стратегии и методы маркетинговых коммуникаций.

Дисциплина 3 – Б1.Б.19 Управление проектами

Перечень вопросов:

1. Концепция проектного цикла и многоаспектного анализа при управлении проектами.

2. Организационные структуры управления проектами. Офис проекта. Команда проекта: состав и функции.

3. Методика отбора проектов на начальных стадиях проектного цикла.

4. Управление финансированием проектов.

5. Методы оценки рисков проектов.

6. Управление рисками инвестиционных проектов.

7. Управление ресурсами проектов.

8. Управление работами проектов.

9. Управление качеством проектов.

10. Оценка эффективности и реализуемости проектов. Основные принципы оценки.

Дисциплина 4 - Б1.Б.20 Экономическая теория

Перечень вопросов:

1. Теории поведения потребителя и производителя (предприятия).

2. Механизм достижения устойчивости рыночного равновесия.

3. Неценовые факторы спроса и предложения.

4. Конкуренция и ее виды.

5. Сущность монополии, монополии, олигополии.

6. Рынки факторов производства.

7. Рынок труда. Теории занятости и безработицы.

8. Валовая выручка и валовые издержки. Средние и предельные издержки.

9. Переменные и постоянные издержки.

10. Прибыль бухгалтерская и экономическая.

Дисциплина 5 - Б1.В.10 Маркетинговый анализ и планирование

Перечень вопросов:

1. Методы анализа элементов маркетинговой макросреды субъектов АПК.

2. Методы анализа элементов маркетинговой микросреды субъектов АПК.

3. Маркетинговый анализ товарной политики организации АПК.
4. Маркетинговый анализ ценовой политики организации АПК.
5. Маркетинговый анализ распределительной политики организации АПК.
6. Маркетинговый анализ коммуникационной политики организации АПК.
7. Стратегическое планирование маркетинговой деятельности организации АПК.
8. Оперативное планирование маркетинговой деятельности организации АПК.
9. Источники и методы формирования бюджета маркетинга субъектов АПК.
10. Управление бюджетом маркетинга организации АПК.

Дисциплина 6 - Б1.В.12 **Маркетинговые исследования**

Перечень вопросов:

1. Маркетинговая информационная система организации. Значение маркетинговой информации в подготовке и принятии управленческих решений.
2. Определение проблемы и цели проведения маркетингового исследования.
3. Виды маркетинговых исследований: разведывательные, описательные, экспериментальные.
4. Количественные методы проведения маркетинговых исследований.
5. Качественные методы проведения маркетинговых исследований.
6. Методы сбора информации при проведении маркетинговых исследований.
7. Этапы проведения маркетингового исследования.
8. Разработка плана и реализация программы проведения маркетингового исследования.
9. Методы анализа результатов маркетинговых исследований.
10. Ключевые проблемы и цели проведения маркетинговых исследований субъектами АПК.

Дисциплина 7 - Б1.В.14 **Управление маркетингом в АПК**

Перечень вопросов:

1. Основные функции, принципы и методы управления маркетингом на уровне организации АПК.
2. Особенности управления маркетингом в АПК.
3. Маркетинговые решения в АПК: сущность и классификация.
4. Пути повышения эффективности маркетинговых решений.
5. Управление товарной политикой организации АПК.
6. Управление ценовой политикой организации АПК.
7. Управление распределительной политикой организации АПК.
8. Управление коммуникационной политикой организации АПК.

9. Организационные структуры маркетинга.
10. Управление рисками в маркетинге.
11. Показатели качества и эффективности маркетинговой деятельности.
12. Структура и содержание плана маркетинга.
13. Аудит маркетинга.
14. Контроль результатов маркетинговой деятельности.
15. Мотивация в управлении маркетинговой деятельностью.

Таким образом, на государственный экзамен выносятся 75 вопросов, объединенных на междисциплинарной основе в 25 билетов. К каждому билету прилагается задача.

Примеры задач:

Задача к билету №1

Вам поручено разработать программу диверсификации для фирмы, освоившей технологию закупки и консервации свежих фруктов и владеющей сильной торговой маркой на рынке джемов. Предложите различные возможные стратегические альтернативы, принимая во внимание синергию и существующие риски.

Задача к билету №2

В таблице 1 провести анализ факторов изменения объема реализации товара.

Таблица 1 - Анализ факторов изменения объема реализации товара

Показатель	Сумма в плановых ценах, тыс. руб.		
	План	Факт	Изменение (+, -)
1. Остаток товара на начало года	132	140	
2. Закупка товаров	9245	10473	
3. Остаток товара на конец года	264	447	
4. Отгрузка продукции за год	9113	10166	
5. Остаток товаров, отгруженных покупателю:			
5.1. На начало года	297	447	
5.2. На конец года	449	1055	
6. Реализация товаров			

При подготовке к государственному экзамену студенты бакалавриата обеспечиваются списком вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.2 Порядок проведения экзамена

2.2.1 Проведение государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в строгом соответствии с учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент», календарным учебным графиком по университету, расписанием проведения государственного экзамена.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в устной форме.

Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца. Каждый билет содержит по три теоретических вопроса и одному практическому заданию.

Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием, в котором указывается дата проведения, время и аудитория.

Государственный экзамен начинается обычно с 9:00 ч. в дни и аудитории, указанные в расписании проведения государственного экзамена.

При проведении государственного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более шести экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым студентом разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа сдается ответственному секретарю. На подготовку к экзамену студенту отводится не более 30 минут.

Ответ студента слушается всеми членами ГЭК. С целью объективного оценивания студенту могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы. Ответ студента оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГЭК оценивает студента отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями п.2.2 по принятой четырехбалльной системе. Итоговая оценка определяется по окончании итогового государственного экзамена, где члены ГЭК обсуждают и оценивают ответы студентов на закрытом заседании. По окончании заседания результаты объявляются Председателем ГЭК. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2.2 Использование учебников, пособий

Использование учебников, учебных пособий, справочной и другой литературы на государственном итоговом экзамене не допускается.

2.2.3 Рекомендуемая литература

При подготовке к государственному экзамену студенту выдается список основной и дополнительной литературы по дисциплинам государственного (междисциплинарного) экзамена.

Дисциплина Б1.Б.10 **Теория менеджмента**

Основная литература:

Мескон, Майкл Х. Основы менеджмента: учебник / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури. – 3-е изд. – М.: ИД «Вильямс», 2012. – 672 с.

Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 512 с.

Дополнительная литература:

Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебник / Мумладзе Р.Г [и др.]; Под ред. Р.Г. Мумладзе. – М. : КНОРУС, 2009.- 384с.

Нехланова, А.М. Стратегическое управление в АПК. учеб. пособие для студентов ВУЗов /А.М.Нехланова, М.Б.Туманова Ассоц. «Агрообразование»- М: КолосС, 2012.- 311 с.

Управление в АПК: альбом наглядных пособий / Королев Ю.Б. и др.. – М.: КолосС, 2009.

Книги / Менеджмент / [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://exsolver.narod.ru/Books/Management/>, свободный. – Загл. с экрана.

Дисциплина Б1.Б.11 **Маркетинг**

Основная литература:

Маркетинг /под редакцией А.В. Пошатаева (учебники и учебные пособия для студентов высш.учеб.заведений). – М.: КолосС, 2007. – 439 с.

Практикум по маркетингу / Под ред. проф. А.В. Пошатаева/ М.: КолосС, 2008. – 271 с.

Маркетинг в агропромышленном комплексе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.В. Суркова, Володина Н.Г., Бирюкова Т.В., Чернов С.Е., Гузий С.В., Кауфман М.А., Шулдяков А.В.; под ред. Н.В. Сурковой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 314 с.

Дополнительная литература:

Бритик Э.В., Володина Н.Г., Золотарев С.В., Кауфман М.А., Пошатаев А.В., Шулдяков А.В. Управление разработкой и реализацией нового продукта. Учебник / Под ред. Н.Г. Володиной. М.: Изд-во РГАУ–МСХА имени К.А. Тимирязева, 2012. – 210 с.

Управление маркетингом в АПК: Учебник / Под ред. А.В. Пошатаева. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2011. – 279 с.

Маркетинг: учебное пособие по направлению «Менеджмент» / под

общ. ред. д.э.н., проф. А.П. Мищенко. - 2-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2008. - 282

Дисциплина – Б1.Б.19 **Управление проектами**

Основная литература:

Алексанов Д.С., Кошелев В.М. Инвестиционный анализ Учебник. – М.: МСХА, 2015. – 326 с.

Эйдис А.Л. Управление проектами в отраслях АПК. – М.: Аргмак-Медиа, 2015. – 189 с.

Дополнительная литература:

Управление проектами: Учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н;Г; Олдерогге; под общ. ред. И.И. Мазура. – 3-е изд. – М.: Омега-Л, 2006.–664 с.

Дисциплина Б1.Б.20 **Экономическая теория**

Основная литература:

Чепурин, М.Н. Курс экономической теории : учебник / М. Н. Чепурин, Е. А. Киселева. - 7-е изд., доп. и перераб. - Киров: АСА, 2010. – 880 с.

Экономическая теория: микро- и макроэкономика: учеб. пособие / под ред. проф. А.М. Гатаулина. – М.: Финансы и статистика, 2007.- 432 с.

Экономическая теория: учебник: для студентов высших учебных заведений. под ред. Р. С. Гайсина. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 328 с.

Дополнительная литература:

Гайсин, Р.С Сборник тестов и практических заданий по дисциплине «Экономическая теория» для подготовки бакалавров экономических профилей: учеб. пособие / Р.С. Гайсин [и др.]. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2010. – 19 п.л.

Гайсин, Р.С. Основы функционирования рынка: учеб. пособие / Р.С. Гайсин, М.В. Носкова.- М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2010. – 6 п.л.

Дисциплина 5 - Б1.В.10 **Маркетинговый анализ и планирование**

Основная литература:

Бизнес-анализ деятельности организации: учебник для студентов Вузов / Л. Н. Усенко, Ю. Г. Чернышева, Л.В. Гончарова. - Москва: Альфа-М; Москва: ИНФРА-М, 2013. – 558 с.

Управление маркетингом и маркетинговый анализ: учебное пособие / В.А. Шаповалов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 345 с.

Дополнительная литература:

Бурцева, Т.А. Маркетинговый анализ деятельности предприятия. Практикум. – Киров, Вятская ГСХА, 2008 – 179 с.

Завгородняя, А.В. Маркетинговое планирование: анализ моделей упр. Конкурент. политика. Контроль над качеством / А. А. Завгородняя, Д. О. Ямпольская. - СПб. Питер, 2002 - 379 с.

Дисциплина 6 - Б1.В.12 **Маркетинговые исследования**

Основная литература:

Голубков, Е.П. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика: учебник / Е. П. Голубков. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Фин-пресс, 2008 - 496 с.

Сергеев, А. П. Маркетинговые исследования с помощью Excel 2007 / А. П. Сергеев. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2009 – 220 с.

Дополнительная литература:

Малхотра, Нереш К. Маркетинговые исследования. Практическое руководство, 4-е издание.: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2007 – 1200 с.

Просветов, Г.И. Маркетинговые исследования: задачи и решения: учебно-практическое пособие / Г.И. Просветов. - Москва : Альфа-Пресс, 2008 – 238 с.

Дисциплина Б1.В.14 Управление маркетингом в АПК

Основная литература:

Управление маркетингом в АПК: Учебник / Под ред. А.В. Пошатаева. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2011. – 279 с.

Маркетинг /под редакцией А.В. Пошатаева (учебники и учебные пособия для студентов высш.учеб.заведений). – М.: КолосС, 2007. – 439 с.

Дополнительная литература:

Бритик Э.В., Володина Н.Г., Золотарев С.В., Кауфман М.А., Пошатаев А.В., Шулдяков А.В. Управление разработкой и реализацией нового продукта. Учебник / Под ред. Н.Г. Володиной. М.: Изд-во РГАУ–МСХА имени К.А. Тимирязева, 2012. – 210 с.

Управление маркетингом (методологический аспект): учеб. пособие / Т. П. Данько ; М-во общ. и проф. образ. РФ, Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М.: ИНФРА-М, 1997. - 280 с.

Управление маркетингом и маркетинговый анализ: учебное пособие / В.А. Шаповалов. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - 345 с.

2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

При выставлении оценок на государственном экзамене используют следующие критерии, представленные в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические ре-

Оценка	Критерий
	шения, но и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для НЕСТАНДАРТНЫХ задач.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, а также умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения и решать СТАНДАРТНЫЕ задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых знаний НЕ продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи.

3 Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР бакалавра – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. Решения профессиональных задач могут быть представлены технологической и (или) проектно-технологической, проектно-конструкторской, управленческой, экономической, социально-экономической и другой деятельностью. Бакалаврские работы могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с календарным графиком по университету).

В работе должны быть раскрыты творческий замысел автора, методика выполнения работы, представлен обзор литературных источников по исследуемой проблематике, проведен квалифицированный анализ производственно-финансовой деятельности объекта исследования, получены научные результаты, сделаны необходимые выводы и обоснованы предложения, имеющие определенную практическую значимость.

3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию

3.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа, дипломный проект, дипломная работа) состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Объем пояснительной записки ВКР составляет от 50 (минимально) до 100 страниц (максимально) компьютерной верстки.

Пояснительная записка выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры).

Пояснительная записка ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- содержание (или оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (в случае необходимости)
- результаты проверки ВКР на плагиат.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в приложении А.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(ями), студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении Б.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР (оформляется в виде текстового материала объемом 1/3 – 1/2 страницы). Аннотация готовится на русском и на английском языке.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращений и условных обозначений. Эле-

мент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР. Как правило, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования. Основное назначение заключения/выводов – резюмировать содержание ВКР, подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Маркетинг».

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Библиографический список помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно *ГОСТ 7.1*.

При написании ВКР необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

Приложение. Приложение(я) является самостоятельной частью работы. В приложениях к ВКР помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011) и требования к структуре текста

1. ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице ВКР ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченную работу следует переплести в папку.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед **«содержанием»**.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак « \emptyset » для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак « \emptyset »;
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - (больше), < (меньше), =(равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
 - \neq (не равно), а также № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: *слово¹, ¹ Слово*).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.*; и *другие, то есть* или *и др., т.е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т.д., и т.п.*

Употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд.физ.-мат.наук, ген., чл.-кор.* Напр.: *доц. Иванов И.И.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., ул., просп.* Например: *в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.*

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1.*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., 5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... *заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: *20.5 кг, 438 Дж/(кг/К), 36 °С.* При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример 1:

Коэффициент дисконтирования рассчитывается по следующей формуле:

$$DF_t = \frac{1}{CF_t} = \frac{1}{(1 + Rate)^t}, \quad (3.1)$$

где DFt – коэффициент дисконтирования (DF – Discount Factor) для шага t расчетного периода;

Cft – сложный процент (CF – Compound Factor) для шага t расчетного периода при неизменной ставке дисконта;

$Rate$ – ставка дисконта; t – номер шага расчетного периода.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например **(3.1)**, первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например:

Из формулы (3.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ($=$; \neq ; \geq , \leq и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косоугольного креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими цифрами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, **Рис. 1**, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, **Рис. 3.1**). В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис. 3.1**) либо в виде оборота типа «...как это видно на **рис. 3.1**».

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 – Жизненный цикл товара».

Точка в конце названия **не** ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями (рис.3.1).



Рисунок 3.1 – Динамика изменения уровня потребления плодовоовощной продукции в России

На концах координатных осей стрелок не ставят Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера,

созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты *Word Art*, а так же диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;

- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

Требования к оформлению таблицы.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица 2.1 – Численность постоянного населения Российской Федерации, на начало года

Годы	Все население	в том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
1	2	3	4	5	6
2009	141,9	103,7	38,2	73	27

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 2.1

2010	142,9	105,3	37,6	74	26
2011	142,9	105,4	37,5	74	26
2012	143,0	105,7	37,3	74	26

Источник: Росстат

Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

с 2-3 авторами

Жуланова, В.Н. Агрочувств Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов - М.: «ИНФРА-М», 2014. - 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. - 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // Агрехимический вестник. – 2014. – № 4. – С. 38–40.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.

3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы // В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд.биол.наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

Автореферат диссертации

Козеичева Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечер-

ноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 - М.: 2011. - 23с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». — Л., 1982. — 11 с. — Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.
2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю.С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. — М., 1982. — 10 с. — Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

Образцы правовых документов [Электронный ресурс]: электрон. правовой справ. КОСД23. – СПб.: Кодекс, 2000. – 1 CD-диск, 12 см. (СД58-ПЦПИ).

Светуньков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: Электрон. версия монографии / С.Г. Светуньков. – Текстовые дан. (3,84 МВ). – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

О ходе и результатах реализации в 2009 году Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 – 2012 годы: Национальный доклад. [Электронный ресурс] / Минсельхоз России – М., 2010. – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Сельское хозяйство, охота и лесоводство в России. 2009: стат.сб. [Электронный ресурс] / Росстат. – М., 2009. – 439 с. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/PA_1_0_S5/Documents/jsp/Detail_default.jsp?category=1112178611292&elementId=1138718713500, свободный. – Загл. с экрана.

Бугрин, Д. Инновации требуют распространить на госуправление [Электронный ресурс] / Дмитрий Бугрин // Коммерсантъ. – 2010. – 8 июл. (№ 121). – Режим доступа: <http://www.kommersant.ru/doc.aspx? DocsID=1409766>, свободный. – Загл. с экрана.

Как аграрию кредит взять и не разориться [Электронный ресурс] / Агентство АгроФакт // М., 2010. – Режим доступа: <http://www.agronews.ru/newsshow.php?NId=60038>, свободный. – Загл. с экрана.

Москвина, В. А. Формирование и функционирование рынка семян сахарной свеклы: автореф. дис. ...канд. экон. наук: 08.00.05 / В.А. Москвина; РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева // М., 2010. – 21 с. – Режим доступа: <http://www.timacad.ru/catalog/disser/referat/Moskvina.pdf>, свободный. – Загл. с экрана.

Требования к лингвистическому оформлению ВКР.

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили ...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о ...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - прежде всего, сначала, в первую очередь;
 - во – первых, во – вторых и т. д.;

- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
- *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
 - *как..., так и...;*
 - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
 - *отсюда следует, понятно, ясно;*
 - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
 - *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

3.2.2 Требования к содержанию ВКР

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Примерные темы ВКР бакалавра определяются выпускающей кафедрой маркетинга и доводятся до каждого студента, как правило, на 4 курсе (не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации) в виде списка тем для всех форм обучения, подписанного заведующим кафедрой.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедры с просьбой закрепить тему за ним (о закреплении за ним темы его будущей ВКР).

Темы выпускных квалификационных работ студентов заочного, очно-заочного обучения могут соотноситься с темами, определенной для выпускников очного обучения в некоторой её части, но при окончательном её утверждении (при закреплении) не должны быть тождественны.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры. Темы могут быть как теоретического, практического применения.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представ-

лению выпускающих кафедр деканат формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по университету об утверждении тем, руководителей, научных руководителей, консультантов (при необходимости). Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, директор.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом проректора по учебной работе.

Примерные темы ВКР представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Примерные темы ВКР

№ п/п	Название темы
1.	Организация службы маркетинга на предприятии АПК.
2.	Организация управления маркетингом в агропромышленном формировании.
3.	Разработка стратегии маркетингового управления организацией АПК.
4.	Управление конкурентоспособностью продукции организации АПК.
5.	Организация маркетинга на оптовом продовольственном рынке региона, города, района.
6.	Разработка товарной стратегии для организации АПК.
7.	Организация управления ценовой политикой предприятия АПК.
8.	Организация управления распределением товаров в системе АПК.
9.	Управление маркетинговыми коммуникациями в системе АПК.
10.	Оперативное планирование и управление маркетингом в организации АПК.
11.	Пути повышения эффективности маркетинговых решений в организациях АПК.
12.	Контроль маркетинговой деятельности в организации АПК.
13.	Правовое обеспечение маркетинговой деятельности в организациях АПК.
14.	Обоснование мотивационных отношений в сфере маркетинговой деятельности с продовольственными товарами и другими видами продукции АПК.
15.	Анализ маркетинговой среды организации (на материалах конкретной организации).
16.	Количественный и качественный анализ рынка (на примере конкретного рынка).
17.	Анализ и оценка конкурентоспособности организации (на материалах конкретной организации).
18.	Маркетинговый анализ привлекательности рынка (на примере конкретного рынка).
19.	Маркетинговый анализ ценовой политики организации (на материалах

№ п/п	Название темы
	конкретной организации).
20.	Анализ маркетинговой деятельности организации (на материалах конкретной организации).
21.	Анализ рисков в маркетинговой деятельности организации (на материалах конкретной организации).
22.	Разработка маркетинговой стратегии управления организацией (на материалах конкретной организации).
23.	Формирование стратегии реализации маркетинговых планов и программ (на материалах...).
24.	Создание компании по оказанию маркетинговых услуг (на материалах...).
25.	Прогнозирование спроса, структуры и объема продаж продукции (на материалах...).
26.	Планирование маркетинговой деятельности организации (на материалах конкретной организации).
27.	Разработка маркетинговой программы развития организации.
28.	Разработка комплекса маркетинга малого предприятия.
29.	Формирование стратегии и тактики конкуренции.
30.	Управление разработкой нового товара и стратегия его продвижения на рынке.
31.	Разработка маркетинговых методов повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции.
32.	Обеспечение конкурентоспособности товарного предложения организации.
33.	Организация логистических процессов в торгово-закупочной сети.
34.	Разработка программы маркетинговых коммуникаций организации.
35.	Разработка рекламной программы по товару / услугам.
36.	Разработка и реализация процесса управления комплексом маркетинга в организации.
37.	Планирование маркетинговой деятельности организации.
38.	Выбор и применение маркетинговой стратегии (на материалах конкретной организации).
39.	Комплексное исследование рынков (на примере конкретного рынка).
40.	Организация маркетинговых исследований (на материалах конкретной организации).
41.	Анализ и оценка конкурентоспособности товара (на материалах конкретной организации).
42.	Разработка маркетинговой ценовой стратегии организации (на материалах конкретной организации).
43.	Разработка товарной политики и товарной стратегии организации (на материалах конкретной организации).
44.	Формирование стратегий брендинга продукции АПК (на материалах

№ п/п	Название темы
	конкретной организации).
45.	Оценка влияния маркетинговой среды на производственно-хозяйственную деятельность организации.

3.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководителями ВКР должны быть педагогические работники Университета, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. В случае если руководителем ВКР назначается старший преподаватель, не имеющий ученой степени и необходимого стажа педагогической работы, для руководства ВКР назначается также консультант, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

Руководителем ВКР может быть также работник из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата, имеющий стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, без предъявления требований к наличию у него ученой степени и (или) ученого звания.

Руководитель ВКР:

- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- выдает студенту задание на ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса – в 8 семестре (41-45 недели учебного года).

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и (или) методических указаний по выполнению ВКР по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Маркетинг».

Объем, структура пояснительной записки по 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Маркетинг» не может быть менее 50 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman).

Законченная ВКР передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя, после этого, подписанная руководителем работа подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР бакалавра по следующим разделам:

- актуальность темы и значимость работы;
- степень соответствия работы заданию;
- оценка теоретического и практического содержания работы;
- качество оформления работы;
- характеристика студента ходе выполнения работы;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации и надписи на титульном листе работы «к защите» или «на доработку».

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Рецензент и выпускающая кафедра обеспечивают ознакомление студента с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования.

Если ВКР содержит оригинального текста менее 65% от общего объема работы, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 5 календарных дней до даты защиты.

Размещению в ЭБС университета в течение 10-ти дней после защиты ВКР подлежат тексты ВКР обучающихся, по итогам защиты которых

получены положительные оценки, за исключением работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии института с участием руководителя и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения директората.

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- Приказ профильного проректора о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- ВКР;
- Рецензию на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв руководителя.

3.5 Порядок защиты ВКР

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяется Порядком государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», который доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. Расписание работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за 30 дней до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя (научного руководителя);

- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР бакалавра студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Маркетинг». Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

3.6 Критерии выставления оценок за ВКР

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 4), выставляемых по принятой четырех балльной системе.

Таблица 4 – Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки										
		Актуальность и реалистичность задачи	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень экономической эффективности предлагаемых решений	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГАК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка
1.												
..												

При оценивании бакалавра по четырех балльной системе используют критерии, представленные в таблице 5.

Таблица 5 –Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
«ОТЛИЧНО»	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Защита ВКР показала повышенную профессиональную подготовленность студента и его склонность к научной работе.
«ХОРОШО»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. ВКР хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Ход защиты ВКР показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента.

Оценка	Критерий оценки ВКР
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление ВКР с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита ВКР показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента, но ограниченную склонность к научной работе
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Тема ВКР представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление ВКР с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты ВКР. Во время защиты студентом проявлена ограниченная научная эрудиция

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается документ о высшем образовании и квалификации.

Диплом бакалавра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований, за факультативные дисциплины (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Составители:

Заведующий выпускающей
кафедрой маркетинга
к.э.н., доцент



Суркова Н.В.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра маркетинга

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (бакалаврская работа)

« _____

_____»
название ВКР

по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Зав. выпускающей кафедрой

_____ ФИО
(подпись, дата)

«Допустить к защите»

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ ФИО
дата _____ подпись

Консультант _____ ФИО
дата _____ подпись

Студент _____ ФИО
дата _____ подпись

Рецензент _____ ФИО
дата _____ подпись

Нормоконтроль _____ ФИО
дата _____ подпись

Москва, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра *маркетинга*

Утверждаю:
Зав. выпускающей кафедрой
_____/_____/_____
«___»_____20__г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА

Студент _____
Тема ВКР (утверждена приказом по университету от «___»_____20__г.
№ _____)
«_____»_____»

Срок сдачи ВКР «___»_____20__г.
Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания «___»_____20__г.
Руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание, ученая степень) _____
подпись

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)
«___»_____20__г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

Студент (ка) _____
Кафедра маркетинга
Институт Экономики и управления АПК
Представленная ВКР на тему:

содержит пояснительную записку на _____ листах и дополнительный материал в виде

ВКР по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2 Краткая характеристика структуры ВКР

3 Достоинства ВКР, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

Примерные планы
выпускных квалификационных работ бакалавра
по направлению «Менеджмент»,
направленности «Маркетинг»

Тема 1: «Анализ и оценка конкурентоспособности организации (на материалах конкретной организации)»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1.1 Понятие конкурентоспособности организации и методы ее оценки
- 1.2 Проблемы повышения конкурентоспособности организаций АПК
- 1.3 Маркетинговые факторы повышения конкурентоспособности организации

ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ВАЖНЫЙ ЭТАП ОЦЕНКИ ЕЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ

- 2.1 Анализ маркетинговой среды организации
- 2.2 Анализ конкурентоспособности продукции как важный элемент интегрированной оценки конкурентоспособности организации
- 2.3 Оценка конкурентоспособности организации

ГЛАВА 3 ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1 Основные направления повышения конкурентоспособности организации
- 3.2 Разработка программы повышения конкурентоспособности организации
- 3.3 Эффективность программы повышения конкурентоспособности организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 2: «Оценка влияния маркетинговой среды на производственно-хозяйственную деятельность организации»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ОЦЕНКИ ВЛИЯНИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ СРЕДЫ НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Основные элементы и особенности маркетинговой среды сельскохозяйственной организации

1.2 Характер влияния факторов маркетинговой среды на эффективность производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственной организации

1.3 Методические подходы к оценке влияния маркетинговой среды на эффективность производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственной организации

ГЛАВА 2 СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ПРОИЗВОДСТВА И АНАЛИЗ МАРКЕТИНГОВОЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Анализ внутренней маркетинговой среды организации

2.2 Анализ развития производства сельскохозяйственной продукции

2.3 Анализ внешней среды

ГЛАВА 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ С УЧЕТОМ ВЛИЯНИЯ ФАКТОРОВ МАРКЕТИНГОВОЙ СРЕДЫ

3.1 Перспективные направления развития производственно-хозяйственной и маркетинговой деятельности организации с учетом рыночных тенденций

3.2 Мероприятия по повышению маркетинговой деятельности организации

3.3 Экономическая эффективность предложенных мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 3: «Разработка программы маркетинговых коммуникаций организации»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД В РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Понятие системы маркетинговых коммуникаций организации, характеристика ее основных элементов

1.2 Содержание программы маркетинговых коммуникаций организации и этапы ее разработки

1.3 Особенности разработки и внедрения маркетинговых коммуникаций в сельскохозяйственной организации

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Анализ маркетинговой среды организации

2.3 Анализ системы маркетинговых коммуникаций организации

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Формирование экологически благоприятного имиджа организации путем внедрения элементов экомаркетинга в программе маркетинговых коммуникаций организации

3.2 Проект по оптимизации работы web – сайта для организации

3.3 Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций в организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

РЕЦЕНЗИЯ
на программу государственной итоговой аттестации выпускников
ОПОП ВО по направлению 38.03.02 – «Менеджмент»,
направленность «Маркетинг»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Макаровым Дмитрием Игоревичем, управляющим директором, кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование программы государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», направленность «Маркетинг» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной в ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА имени К.А. Тимирязева, на кафедре маркетинга (разработчик: Суркова Н.В., к.э.н., доцент, заведующий кафедрой маркетинга).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа государственной итоговой аттестации выпускников (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 – «Менеджмент».

2. Программа содержит все основные разделы и соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

3. Представленная Программа определяет понятие государственной итоговой аттестации выпускников бакалавриата, порядок ее организации и проведения, раскрывает содержание и структуру выпускной квалификационной работы, требования к ее оформлению.

4. В качестве обязательного потенциала, формируемого у студентов бакалавриата в результате прохождения государственной итоговой аттестации, перечислены 8 общекультурных, 7 общепрофессиональных и 20 профессиональных компетенций, закрепленных ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике направленности «Маркетинг» и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Содержание представленной Программы, соответствует требованиям к Программам в части соответствия и ориентации на область профессиональной деятельности, а также запросам экономики и рынка труда.

7. Представленная Программа предполагает вынесение на государственный итоговый экзамен как общих, так и специальных вопросов по дисциплинам базовой и вариативной частей Блока 1 направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

8. Виды и содержание задач к билетам, представленные в Программе в качестве примерных, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся в ФГОС ВО 38.03.02– «Менеджмент».


9. Государственные аттестационные испытания, представленные в Программе, проводятся в соответствии с документом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

10. В Программе приведены критерии выставления оценок на государственном экзамене, описан порядок и процедура экзамена, а также критерии оценок, выставляемых на защите выпускных квалификационных работ.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», направленность «Маркетинг» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная к.э.н., доцентом, заведующим кафедрой маркетинга Сурковой Н.В., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Макаров Д.И., Управляющий директор, кандидат экономических наук

 « 29 » 06 2019 г

(подпись)