

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 09.01.2024 14:10:49

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и управления АПК
И.И. Хоружий
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.01.03 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ БИЗНЕС-
ПРОЦЕССОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленности: «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике», «Экономика устойчивого развития и ESG-трансформация бизнеса»


Курс: 2

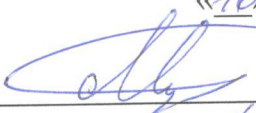
Семестр: 3

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023

Москва, 2023

Разработчик: Романюк М.А., к.э.н., доцент  _____
«16» 06 2023 г.

Рецензент: Мухаметзянов Р.Р., к.э.н., доцент  _____
«16» 06 2023 г.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профессиональных стандартов и учебных планов 2023 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления
протокол №1 от 28 августа 2023 г.

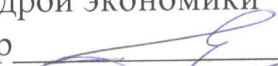
Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор  _____

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
Института экономики и управления АПК

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент  _____

протокол № 11 от 19. 06 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономики
Чутчева Ю.В., д.э.н., профессор  _____
«16» 06 2023 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, финансов и
налогообложения

Постникова Л.В., к.э.н., доцент  _____
«16» 06 2023 г.

/Заведующий отделом комплектования ЦНБ  _____
Ермолова Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	2
1. Цель освоения дисциплины	3
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
4. Структура и содержание дисциплины	3
4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам	3
4.2 Содержание дисциплины	5
4.3 Лекции / практические занятия	6
5. Образовательные технологии	7
6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины	8
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	8
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости,	8
описание шкал оценивания	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
7.1 Основная литература	9
7.2 Дополнительная литература	9
9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	10
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10
11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины	11
12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине	12

Аннотация

**Рабочей программы учебной дисциплины
К.М.01.03 "Прогнозирование и планирование бизнес-процессов организации"
для подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика
направленности ««Оценка бизнеса, корпоративный учет и
финансы в цифровой экономике», «Экономика устойчивого
развития и ESG-трансформация бизнеса»»**

Цель освоения дисциплины: освоение студентами теоретических и практических знаний и навыков в области прогнозирования и планирования; умение провести анализ экономических, социальных, политических условий развития бизнес-процессов, а также приобретение умений и навыков в области разработки и реализации стратегий и планов развития объектов на уровне отрасли и предприятия.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): ПКдпо-1.1, ПКдпо-2.1.

Краткое содержание дисциплины: дисциплина дает представление о системе государственного стратегического планирования, взаимосвязях отраслевых и территориальных стратегических документов развития, методических подходах к разработке прогнозов и планов развития отрасли сельского хозяйства и предприятия.

Общая трудоемкость дисциплины: 1 зач ед /36 часов.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины К.М.01.03 "Прогнозирование и планирование бизнес-процессов организации" является освоение студентами теоретических и практических знаний и навыков в области прогнозирования и планирования; умение провести анализ экономических, социальных, политических условий развития бизнес-процессов, а также приобретение умений и навыков в области разработки и реализации стратегий и планов развития объектов на уровне отрасли и предприятия.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина К.М.01.03 "Прогнозирование и планирование бизнес-процессов организации" включена в перечень дисциплин части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений: комплексный модуль: Программа профессиональной переподготовки "Экономист-аналитик".

Дисциплина К.М.01.03 "Прогнозирование и планирование бизнес-процессов организации" реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебного плана.

Изучение дисциплины К.М.01.03 «Прогнозирование и планирование бизнес-процессов организации» базируется на освоении студентами таких учебных курсов, как «Менеджмент», «Экономика предприятия».

Особенностью дисциплины является формирование понимания ценности стратегического планирования как наиболее значимого этапа управления в условиях неопределенности внешней среды.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 К.М.01.03 «Прогнозирование и планирование бизнес-процессов организации» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины учащимися представлены в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов, их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
	ПК _{дпо} -1	Способен разрабатывать экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации	ПК _{дпо} -1.1 Способен разрабатывать экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации	содержание и взаимосвязь основных этапов процессов оперативного и стратегического планирования;	оценивать влияние основных факторов и обосновывать планы развития организации	современной методикой разработки стратегических планов и программ развития предприятия
	ПК _{дпо} -2	Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами организации, в том числе в долгосрочной перспективе	ПК _{дпо} -2.1 Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами организации, в том числе в долгосрочной перспективе	систему показателей для оценки развития бизнес-процессов в организации	прогнозировать развитие и оценивать последствия влияния внешних факторов среды организации в том числе в долгосрочной перспективе	современной методикой оперативного планирования и управления бизнес-процессами

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам
		№ 3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному	36	36
1. Контактная работа:	18,25	18,25
Аудиторная работа	18,25	18,25
лекции (Л)	8	8
практические занятия (ПЗ)	10	10
контактная работа на промежуточном контроле	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	17,75	17,75
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных	8,75	
Подготовка к зачету	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

4.2 Содержание дисциплины

Тематический план учебной дисциплины

Таблица 3

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	КРА	
Тема 1. Основы теории прогнозирования и планирования	4	2			2
Тема 2. Система государственного стратегического прогнозирования и планирования в РФ	8	2	4		2
Тема 3. Стратегическое целеполагание и анализ	8,75	2	4		2,75
Тема 4. Разработка стратегического плана	6	2	2		2
КРА на промежуточном контроле	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	9				9
Итого по дисциплине	36	8	10	0,25	17,75

Тема 1. Основы теории прогнозирования и планирования

- 1.1 Сущность и процесс стратегического управления.
- 1.2 Сущность и функции прогнозирования и планирования
- 1.3 Методология прогнозирования и планирования.

Тема 2. Система государственного стратегического прогнозирования и планирования в РФ

- 2.1 Система государственного прогнозирования и стратегического планирования социально-экономического развития РФ (ФЗ № 172).
- 2.2 Структура и содержание основных стратегических документов РФ.

2.3 Программно-целевое планирование развития отраслей АПК

Тема 3. Стратегическое целеполагание и анализ

3.1 Принципы и методы целеполагания на различных уровнях управления

3.2 Основы стратегического анализа и сценарного подхода.

3.3 Методы стратегического анализа внешней и внутренней среды

Тема 4. Разработка стратегического плана

4.1. Типология экономических стратегий

4.2 Основные задачи реализации стратегии. Схема процесса реализации стратегии. Дорожная карта реализации стратегии.

4.3 Стратегический план: структура, основные разделы.

4.3 Лекции / практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий/семинарских занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Основы теории прогнозирования и планирования	Лекция 1. Основы теории прогнозирования и планирования	ПКдпо-1 ПКдпо-2	Вопросы к зачету	2
2	Тема 2. Система государственного стратегического прогнозирования и планирования в РФ	Лекция 2. Система государственного стратегического планирования в РФ	ПКдпо-1 ПКдпо-2	Вопросы к зачету	2
3		ПЗ 1. Структура и содержание основных стратегических документов РФ.	ПКдпо-1 ПКдпо-2	Доклады	2
4		ПЗ 2. Стратегическое планирование развития отраслей сельского хозяйства	ПКдпо-1 ПКдпо-2	Защита практической работы	2
5	Тема 3. Стратегическое целеполагание и анализ	Лекция 3. Теоретические основы целеполагания и стратегического анализа	ПКдпо-2	Вопросы к зачету	2
6		ПЗ 3. Стратегический анализ внешней среды	ПКдпо-2	Защита практической работы	2
7		ПЗ 4. Стратегический анализ внутренней среды	ПКдпо-2	Защита практической работы	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
8	Тема 4. Разработка стратегического плана	Лекция 4. Реализация, оценка эффективности и корректировка стратегического плана	ПКдпо-1	Вопросы к зачету	2
9		ПЗ 5. Разработка стратегического плана	ПКдпо-1	Защита практической работы	2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Тема 1. Основы теории прогнозирования и планирования	ПКдпо-1 ПКдпо-2	Классификация методов прогнозирования и планирования
2	Тема 2. Система государственного стратегического прогнозирования и планирования в РФ	ПКдпо-1 ПКдпо-2	1. Изучить содержание ФЗ № 172 «О стратегическом планировании в РФ» 2. Изучить структуру и содержание основных документов государственного стратегического прогнозирования и планирования
3	Тема 3. Стратегическое целеполагание и анализ	ПКдпо-2	Оценка и прогноз факторов. Выявление взаимосвязей между факторами, выявление системных проблем. Формирование итоговой сводной матрицы SWOT. Выводы, возможные сценарии, определение приоритетных направлений.
4	Тема 4. Разработка стратегического плана	ПКдпо-1	Формирование дорожной карты

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	ПЗ 3. Стратегический анализ внешней среды	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций
2	ПЗ 5. Разработка стратегического плана	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Темы докладов (тем для дискуссий)

ПЗ 1. Структура и содержание основных стратегических документов РФ

1. Стратегический прогноз социально-экономического развития РФ.
2. Анализ сценариев долгосрочного социально-экономического развития РФ.
3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ.
4. Стратегия социально-экономического развития РФ до 2030 года.
5. Национальные цели – целевые индикаторы развития страны на среднесрочную перспективу.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Сущность и этапы процесса стратегического управления.
2. Уровни и функции управления бизнес процессов.
3. Понятия субъекта и объекта в стратегическом управлении.
4. Стратегическое и оперативное управление.
5. Экономическая сущность категории стратегия.
6. Критерии оценки состояния неопределенности внешней среды. Взаимосвязь методов принятия управленческих решений от степени неопределенности внешней среды.
7. Система государственного стратегического планирования РФ (ФЗ №172 от 28.07.2014)
8. Национальные цели социально-экономического развития РФ.
9. Государственные программы развития АПК на 2021-2030 годы.
10. Стратегическое целеполагание: видение, миссия, цель.
11. Принципы стратегического целеполагания.
12. Методы целеполагания на различных уровнях управления.
13. Экономическая сущность стратегического анализа. Компоненты стратегического анализа.
14. Методы стратегического анализа
15. SWOT –анализ.
16. Типология экономических стратегий
17. Классификация базовых стратегий развития.
18. Стратегический план – основные характеристики
19. Производственная программа развития предприятия
20. Дорожная карта реализации стратегического плана.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости,

описание шкал оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Заслуживает студент, выполнивший все задания и ответил на положительную оценку по теоретическим вопросам. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформирован
Не зачтено	заслуживает студент, который не выполнил задания практики и/или не ответил на положительную оценку по теоретическим вопросам. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. *Отварухина, Н. С.* Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512182>
2. *Стегний, В. Н.* Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519713>

7.2 Дополнительная литература

1. Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / Н. В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511294>
2. *Алексанов, Д. С.* Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520410>
3. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15177-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511322>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://base.garant.ru/70684666/>
1. 2. Госпрограмма развития сельского хозяйства на 2013 – 2025 годы - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://mex.ru/upload/iblock/f3f/f3f6ff955102d66d3c193d811170b975.pdf>
2. Государственная программа Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 годы» - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://mex.ru/upload/iblock/f31/f31f147cde547c84d723ab425a340a3c.pdf>
3. Государственная программа «Развитие рыбохозяйственного комплекса на 2013-2024 годы» [Электронный ресурс]- Режим доступа: - <http://mex.ru/upload/iblock/167/167f42b81efe595c14b9802bc8ddb6e0.pdf>
4. Стратегия развития АПК и РК до 2030 года [Электронный ресурс]- Режим доступа: (<http://docs.cntd.ru/document/564654448>)
5. Федеральная научно-техническая программа развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://mex.ru/upload/iblock/1e9/1e97bd2630e613804cf5ef016063bd60.pdf>

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.mcx.ru – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
2. www.agro.ru – агропортал сельское хозяйство в России и за рубежом, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
3. www.agropomtu.ru – портал о сельском хозяйстве в России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
4. www.aris.ru – аграрная российская информационная система, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
5. www.agropnews.ru – новости сельского хозяйства России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
6. www.rbc.ru – Росбизнесконсалтинг, информация о состоянии финансовых и торговых рынков, [Электронный ресурс] - свободный доступ.

7. www.ptpu.ru Международный журнал «Проблемы теории и практики управления», [Электронный ресурс] - свободный доступ.
8. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elib.timacad.ru> Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (открытый доступ).
2. www.cnsnb.ru ФГБНУ Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (открытый доступ).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Стратегический менеджмент» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows со следующими приложениями (табл.9):

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Темы 1-4	WORD	текстовый процессор	Microsoft	2016
2	Темы 1-4	EXCEL	табличный процессор	Microsoft	2016

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 502	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 24 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт с монитором 8. антивандальный шкаф
учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4 а), № 513	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 12 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт
Центральная научная	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине К.М.01.03 «Прогнозирование и планирование бизнес-процессов организации» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устный опрос, дискуссия, проверка и оценка выполнения практических заданий, тесты.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения тестовых заданий по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины К.М.01.03 «Прогнозирование и планирование бизнес-процессов организации» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала. Письменные творческие задания в форме эссе позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе. Эссе проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям.

Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управленческой задачи.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения ситуационного задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора документов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Программу разработала:

Романюк Мария Александровна, доцент, к.э.н.



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В.05 К.М.01.03 «Прогнозирование и планирование
бизнес-процессов организации»
ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика,
направленность ««Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой
экономике», «Экономика устойчивого развития и ESG-трансформация бизнеса»»
(квалификация выпускника – магистр)

Мухаметзяновым Рафаилом Рувиновичем, доцентом кафедры политической экономии и мировой экономики ФГБОУ ВО Российского государственного аграрного университета — МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины Б1.В.05 К.М.01.03 «Прогнозирование и планирование бизнес-процессов организации» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность ««Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике», «Экономика устойчивого развития и ESG-трансформация бизнеса»», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик – Романюк Мария Александровна, доцент кафедры управления).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины К.М.01.03 «Прогнозирование и планирование бизнес-процессов организации» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе *актуальность* учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
3. Представленные в Программе *цели* дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика».
4. В соответствии с Программой за дисциплиной Б1.В.05 К.М.01.03 «Прогнозирование и планирование бизнес-процессов организации» закреплена 1 компетенция (три индикатора). Дисциплина К.М.01.03 «Прогнозирование и планирование бизнес-процессов организации» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. *Результаты обучения*, представленные в Программе в категориях *знать, уметь, владеть* соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
5. Общая трудоёмкость дисциплины К.М.01.03 «Прогнозирование и планирование бизнес-процессов организации» составляет 1 зачётная единица (36 часов).
6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина Б1.В.05 К.М.01.03 «Прогнозирование и планирование бизнес-процессов организации» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.01 «Экономика» и возможность дублирования в содержании отсутствует.
7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
8. Программа дисциплины Б1.В.05 К.М.01.03 «Прогнозирование и планирование бизнес-процессов организации» предполагает занятия в интерактивной форме.
9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представ

ленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика».

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (защита практических работ), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений ФГОС ВО направления 38.04.01 Экономика направленности: «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике», «Экономика устойчивого развития и ESG-трансформация бизнеса»».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источников, дополнительной литературой – 3 наименования, интернет-ресурсы – 5 источников со ссылками и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика».

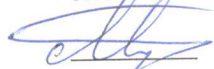
13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины Б1.В.05 К.М.01.03 «Прогнозирование и планирование бизнес-процессов организации» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине Б1.В.05 К.М.01.03 «Прогнозирование и планирование бизнес-процессов организации».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины Б1.В.05 К.М.01.03 «Прогнозирование и планирование бизнес-процессов организации» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике», «Экономика устойчивого развития и ESG-трансформация бизнеса»» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Романюк Марией Александровной, доцентом кафедры управления, кандидатом экономических наук соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Мухаметзянов Р.Р., доцент кафедры политической экономии и мировой экономики к.э.н.

 «16» 06 2023 г.