



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет гуманитарно-педагогический
Кафедра государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УМУ

А.С.Матвеев

2020г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основы государственного и муниципального управления

для студентов гуманитарно-педагогического факультета

Направление: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

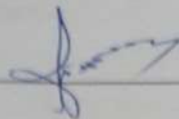
Направленность: «Муниципальное управление»

Курс 2

Семестр 4

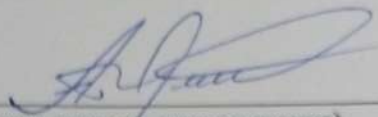
Москва, 2020

ставитель: Еремин В.И., д.э.н., проф.,



«04» июня 2020г.

Рецензент: Орищев А.Б., д.и.н., проф.

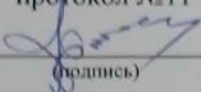


(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» июня 2020г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры государственного и муниципального управления от «08» июня 2020г., протокол №11

Зав. кафедрой


(подпись)

Еремин В.И.
(ФИО)

Согласовано:

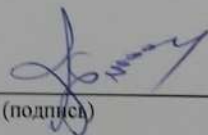
Начальник методического
отдела УМУ



И.о. декана гуманитарно-педагогического факультета _____ Кубрушко П.Ф.
(название факультета)

«15» июня 2020 г.

Председатель УМК
гуманитарно-педагогического
факультета _____
(факультет, на котором реализуется дисциплина)


(подпись)

Еремин В.И.
(ФИО)

«15» июня 2020г.

Копия электронного варианта получена:

Начальник отдела поддержки
дистанционного обучения УИТ

_____ К.И.Ханжиян

Содержание

Аннотация.....	2
1.Цель и задачи курсовой работы.....	2
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы.....	2
3. Структура курсовой работы.....	4
4. Порядок выполнения курсовой работы	5
5. Требования оформлению курсовых работ.....	9
6. Порядок защиты курсовой работы	15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы.....	Error! Bookmark not defined.
8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы	Error! Bookmark not defined.

Аннотация

Роль курсовой работы в освоении дисциплины Б1.В.02 «Основы государственного и муниципального управления» для направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» состоит в приобретении теоретических знаний, методических и практических навыков по совершенствованию развития системы и структур государственного и муниципального управления

Целевая направленность курсовой работы обуславливает необходимость изучения теоретических основ, закономерностей, стилей и методов управления, способов и методов обработки информации о деятельности муниципальной службы, служб управления организаций, учреждений, предприятий практико-ориентационная на выявление проблем социально – экономического, экологического и нравственного характера при анализе конкретных ситуаций, выработку методов и способов их решения, оценку ожидаемых результатов.

Государственное и муниципальное управление – это сложная многоаспектная наука, изучающая исторические, политические, социологические, юридические, организационные, экономические, психологические, административные, правовые, технические и технологические, коллективные и личностные особенности, принципы, способы, формы и виды воздействия на человека (работников) в достижении целей общества.

Государственное и муниципальное управление имеет особый предмет исследования: а) совокупность политико-правовых и социально – экономических явлений и процессов, характеризующие сферу взаимодействия государства и общества как субъекта и объекта управления и самоуправления; б) становление и развитие различных типов и форм государства и местного самоуправления, институтов и механизмов функционирования органов государственной и муниципальной власти, экономических и правовых институтов субъектов Российской Федерации.

Курсовая работа по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» выполняется студентами заочной формы обучения направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в 4 семестре.

Курсовая работа имеет практический характер.

1.Цель и задачи курсовой работы

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» проводится с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний и практических навыков

Курсовая работа позволяет решить следующие задачи:

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем и конкретных вопросов;

- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в современных условиях по проблемам государственного и муниципального управления и местного самоуправления.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы

по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Реализация в курсовой работе по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица1- Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п / п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные базовые ценности человеческой культуры	формировать собственную мировоззренческую позицию	инструментами анализа социально-экономических и политических процессов
2	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	организационно-функциональные основы системы государственного управления в РФ на федеральном и региональном уровнях	самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования экономической работы и организации управления,	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
3	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	экономические методы в управлении муниципальными активами	применять на практике экономические методы по управлению муниципальными активами	навыками анализа и оценки эффективности управления муниципальными активами
4	ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	структуру и механизм функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в России и зарубежных странах	разбираться в структуре и механизме функционирования органов государственного и муниципального управления в России	разбираться в структуре и механизме функционирования органов государственного управления в России
5	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	требования к проектированию организационной структуры, к осуществлению распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.	применять способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	современными средствами и методами проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

6	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	методику разработки программ и планов социально-экономического развития	анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления и реализуется государственная политика	навыками оценки экономические и социальные условия осуществления государственных программ
7	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	специфику и задачи государственного и муниципального управления, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления	находить ошибки в деятельности и организации субъектов управления, выявлять их причины	умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации

3. Структура курсовой работы

По своей структуре курсовая работа должна содержать:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- обзор литературы, в котором даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- теоретические основы разрабатываемой темы;
- практические разработки и рекомендации (представленные расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- библиографический список;
- приложения.

Курсовая работа выполняется на основе фактических материалов конкретного региона, субъекта Российской Федерации, муниципального района, поселений.

По объему курсовая работа должна быть не менее 20 - 25 страниц печатного текста.

Примерная структура курсовой работы (табл. 2)

Кадровый потенциал муниципальной службы

Введение

Глава 1 Теоретические основы формирования организационно-правового и кадрового потенциала муниципальной службы

1.1 Соотношение понятий «муниципальная служба», «муниципальный служащий», «кадры муниципального управления»

1.2 Задачи муниципальной службы и требования к муниципальным служащим в современных условиях

- 1.3 Кадровый потенциал муниципальной службы
- Глава 2 Методологические основы кадрового обеспечения администрации
 - 2.1 Анализ количественного и качественного состава кадров муниципального управления
 - 2.2 Анализ работы кадровой службы по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих
 - 2.3 Анализ подбора кадров и организации карьерного роста
- Глава 3 Практические рекомендации по повышению кадрового потенциала муниципальной службы
 - 3.1 Пути повышения кадрового потенциала муниципальной службы
 - 3.2 Организация подбора кадров на муниципальную службу на конкурсной основе
 - 3.3 Эффективность муниципального управления от реализации практических рекомендаций по формированию кадрового резерва
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Таблица 2 - Структура курсовой работы и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры курсовой работы	Объем (примерный) страниц
1	Титульный лист (<i>Приложение А</i>)	1
2	Задание	1
3	Аннотация	1
4	Содержание	1-2
5	Введение	1-2
6	Основная часть	25-30
6.1	Теоретическая часть (теоретические и методические основы исследуемого вопроса)	8-10
6.2	Практическая часть	8-10
7	Заключение	1-2
8	Предложения и рекомендации по теме исследования с обоснованием их целесообразности и эффективности	по необходимости
9	Библиографический список	2-3
10	Приложения (включают примеры входных и выходных данных)	по необходимости

4. Порядок выполнения курсовой работы

4.1 Выбор темы

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предлагаемого списка тем, или предложить свою тему при условии обоснования им её целесообразности. Тема может быть уточнена по согласованию с руководителем курсовой работы.

Таблица 3 - Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

№ п/п	Тема курсовой работы
1	Эффективность организации и планирование работы местной администрации
2	Кадровое обеспечение государственного (муниципального) управления
3	Прогнозирование основных показателей развития региона
4	Разработка программ информационного обеспечения муниципального (регионального, местного) управления
5	Эффективность муниципального управления (местного самоуправления)
6	Эффективность муниципального управления в городе федерального значения
7	Муниципальное регулирование экономики в городской (сельской) местности
8	Муниципальное управление использованием земли в сельском (городском) поселении
9	Эффективность муниципального управления транспортным комплексом
10	Муниципальное регулирование потребительского рынка
11	Эффективность управления состоянием окружающей среды в муниципальном образовании (города, района)

12	Управление развитием здравоохранения (на примере конкретного региона)
13	Эффективность муниципального управления охраной здоровья населения
14	Разработка предложений по рациональному управлению образованием на муниципальном уровне
15	Эффективность муниципального образования в сфере культуры и досуга населения
16	Муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта
17	Эффективность управления социальной поддержкой отдельных групп населения в муниципальном образовании (поселении)
18	Эффективность реализации молодежной политики на федеральном (региональном, муниципальном, местном) уровне
19	Совершенствование налогового, ценового и тарифного регулирования на муниципальном уровне
20	Развитие хозяйственной кооперации в муниципальных образованиях (местных поселениях)
21	Планирование социально – экономического развития муниципального образования
22	Стратегическое планирование в муниципальном образовании
23	Разработка и реализация муниципальных целевых программ
24	Устойчивое развитие сельских (городских) поселений (территорий)
25	Эффективность деятельности органов муниципальной власти
26	Разработка (совершенствование) организационной структуры местной администрации
27	Кадровый потенциал муниципальной службы
28	Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на примере конкретного региона, муниципального района)
29	Современные проблемы и пути совершенствования управления развитием культуры и искусства (на примере конкретного региона, муниципального района)
30	Современные особенности управления системой образования (на примере конкретного региона)
31	Управление финансами муниципального образования
32	Совершенствование управления социально-экономическим развитием города (по выбору студента)
33	Управление социальной сферой (на примере муниципальных образований)
34	Структура органов местного самоуправления и критерии оценки их деятельности (на конкретном примере)
35	Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе
36	Территориальная организация местного самоуправления (на конкретном примере)
37	Муниципальное образование как объект управления (на конкретном примере)
38	Муниципальное управление жилищно-коммунального комплекса (на конкретном примере)
39	Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством (на конкретном примере)
40	Муниципальное управление состоянием окружающей среды (на конкретном примере)
41	Муниципальное управление общественной безопасностью (на конкретном примере)
42	Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления
43	Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий
44	Разработка мероприятий по совершенствованию управления земельными ресурсами (на конкретном примере)
45	Организация и совершенствование бюджетного процесса на региональном (муниципальном) уровне (на конкретном примере)
46	Совершенствование управления расходами местного бюджета
47	Формирование финансового потенциала муниципального образования
48	Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по содействию занятости населения (на конкретном примере)
49	Разработка мероприятий по благоустройству территории муниципального образования
50	Разработка мероприятий по развитию туризма на региональном (муниципальном) уровне

Выбор темы курсовой работы регистрируется в журнале регистрации курсовых работ на кафедре.

4.2 Получение индивидуального задания

Задание на выполнение курсовой работы (Приложение Б) выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале. Факт получения задания удостоверяется подписью студента в указанном журнале.

4.3 Составление плана выполнения курсовой работы

Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсовой работы необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсовой работы с учетом графика учебного процесса (табл. 4).

Таблица 4 - Примерный план-график выполнения курсовой работы

№	Наименование действий	Исполнители	Сроки, № недели семестра
1	Выбор темы	студент	1
2	Получение задания по курсовой работе	студент	2
3	Уточнение темы и содержания курсовой работы	студент, преподаватель	2
4	Составление библиографического списка	студент	3
5	Изучение научной и методической литературы	студент	3-4
6	Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы	студент	5-8
7	Анализ собранного материала	студент	9
8	Предварительное консультирование	преподаватель	9
9	Написание теоретической части	студент	10
10	Проведение исследования, получение материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов	студент	11
11	Представление руководителю первого варианта курсовой работы и обсуждение представленного материала и результатов	студент, преподаватель	12
12	Составление окончательного варианта курсовой работы	студент	13-14
13	Заключительное консультирование	преподаватель	15
14	Рецензирование курсовой работы	преподаватель	16
15	Защита курсовой работы	студент	17

4.4 Требования к разработке структурных элементов курсовой работы

4.4.1 Разработка введения

Во введении тезисно обозначается актуальность работы, проблема, на решение которой она направлена, определяются цели и задачи работы, излагается методика ее выполнения, указывается объект и материалы, на которых выполнен курсовая работа (данные переписи населения, Росстата, мониторинга, выборочного исследования и др.).

Во введении курсовой работы необходимо раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования.

4.4.2 Разработка основной части курсовой работы

В первой главе раскрываются теоретические и методологические вопросы, даются определения категорий и показателей. Приводится литературный обзор по данной проблеме. Дается краткая характеристика работ отдельных авторов, высказывается собственная точка зрения, приводятся конкретные примеры. Материал в работе необходимо излагать своими словами. Выводы и предложения можно иллюстрировать отдельными цитатами из опубликованных источников, обязательно делая это ссылкой. Например: "Мы должны понять, - писал П.М. Керженцев, - что время является для нас материальной ценностью и притом ценностью совершенно особого рода ... Время неиспользованное - время погибшее безвозвратно.

Поэтому, чтобы правильно использовать время, мы должны с особой тщательностью и бережливостью к нему относиться" [5. с. 339]¹.

Данная глава не должна быть «вторичной», т.е. построенной исключительно на воспроизведении сделанных кем-то ранее обзоров в данной области. Ценность обзора определяется авторскими предложениями, направленными на решение поставленной проблемы.

Во второй главе проводится анализ по вопросам планирования, организации и оплаты, нормирования, учету, контролю и стратегии управления на различных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном) и в различных организациях, предприятиях, учреждениях.

При анализе необходимо выявить недостатки в организации конкретных вопросов и наметить пути их устранения.

В третьей (проектной) главе необходимо разработать и обосновать варианты рационализации решаемой проблемы. Для этого необходимо представить проект (модель) и провести расчет эффективности предлагаемых мероприятий. В этой главе необходимо обосновать оптимальные рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых вопросов.

После изложения результатов производится их интеграция -разъяснение того, что означают полученные результаты с точки зрения гипотез, предположений, сформулированных в работе. При отсутствии содержательной интеграции курсовой работы не может претендовать на положительную оценку.

4.4.3 Разработка заключения

Основное назначение заключения/выводов - резюмировать содержание курсовой работы , подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

Выводы и предложения должны быть аргументированными, краткими и конкретными, исходящие из анализа, проведенного в курсовой работе.

4.4.4 Оформление библиографического списка

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте курсовой работы (не менее 25 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

4.4.5 Оформление Приложения (по необходимости)

После библиографического списка литературы помещаются приложения. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала.

Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения.

Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании - его методической базе, полученных результатах и способах их обработки, а также возможность проверить сделанные выкладки и выводы. Поэтому информация, содержащаяся в приложениях, должна быть точной и полной.

В приложения выносятся: тексты и ключи методик; таблицы первичных данных; модели, результаты статистической обработки полученных данных; объемные графики, гистограммы, рисунки и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.

Кроме того, в приложения включаются данные о пилотаже методик; индивидуальные данные (полностью, выборочно или единичные для примера) - протоколы заполнения методик, протоколы интервью, протоколы наблюдения и иные материалы.

¹ Первая цифра (5) указывает на порядковый номер первоисточника библиографическом списке, вторая –страницу цитаты

На последней странице текста после выводов и предложений и библиографического списка ставится подпись студента и дата подписания работы.

Курсовая работа считается завершённой в том случае, если она соответствует предъявляемым требованиям по структуре, содержанию, языку и стилю изложения материала, правильно оформлена, отпечатана, проверена на предмет орфографических и стилистических ошибок, сброшюрована, подписана автором, имеет письменную рецензию руководителя курсовой работы.

5. Требования оформлению курсовых работ

5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице курсовой работы ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченную работу следует переплести в папку.

Написанную и оформленную в соответствии с требованиями курсовую работу студент регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

5.2 Оформление ссылок (ГОСТ Р 7.0.5)

При написании курсовой работы необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например*: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диagr. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении помещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

Пример: Уровень зарегистрированной безработицы (Убз) вычисляется по формуле:

$$Убз = [N_{бз}/(N_{з} + N_{об})] * 100\%, \quad (4.2)$$

где

$N_{бз}$ – численность безработных, зарегистрированных в органах службы занятости, чел.

$N_{з}$ – общая численность занятых, чел.

$N_{об}$ – общая численность безработных, чел.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:* Из формулы (4.2) следует...

5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например:* Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например:* Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например:* Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например:* Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовков столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица 3 – Объем доходов и расходов бюджета муниципального района, тыс. руб.

Показатели	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета района	175281	260347	323548	338337	296149
Собственные доходы бюджета района	27060	44186	63521	70234	102980
Средства, полученные в рамках межбюджетных отношений	148221	216161	260027	268102	193169
Доля собственных средств в общем объеме доходов бюджета района	15,4	17,0	19,6	20,8	34,8

Расходы бюджета района	175081	260117	323914	334656	310138
------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 3					
1	2	3	4	5	6
Дефицит (профицит)	+200	+230	-366	+3681	-13988
Бюджетная обеспеченность на душу населения	6,3	9,5	11,8	12,4	10,9

5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

с 2-3 авторами

Жуланова, В.Н. Агрочувствительность Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов - М.: «ИНФРА-М», 2014. - 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. - 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // Агробиохимический вестник. – 2014. – № 4. – С. 38–40.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.

3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova

// European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы // В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд.биол.наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

Автореферат диссертации

Козеичева Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 - М.: 2011. - 23с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». — Л., 1982. — 11 с. — Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.
2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. — М., 1982. — 10 с. — Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochnoe.ru/journal.
2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

5.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.8 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - прежде всего, сначала, в первую очередь;
 - во – первых, во – вторых и т. д.;
 - затем, далее, в заключение, итак, наконец;
 - до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
 - в последние годы, десятилетия;
- для сопоставления и противопоставления:
 - однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
 - как..., так и...;
 - с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
 - по сравнению, в отличие, в противоположность;
- для указания на следствие, причинность:
 - таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
 - отсюда следует, понятно, ясно;
 - это позволяет сделать вывод, заключение;
 - свидетельствует, говорит, дает возможность;
 - в результате;
- для дополнения и уточнения:
 - помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
 - главным образом, особенно, именно;
- для иллюстрации сказанного:
 - например, так;
 - проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
 - подтверждением выше сказанного является;
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
 - как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
 - аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
 - по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;
- для введения новой информации:
 - рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
 - перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
 - остановимся более детально на...;
 - следующим вопросом является...;
 - еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;

- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - как показал анализ, как было сказано выше;
 - на основании полученных данных;
 - проведенное исследование позволяет сделать вывод;
 - резюмируя сказанное;
 - дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6. Порядок защиты курсовой работы

Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы возлагается на заведующего кафедрой и руководителя курсовым проектированием. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых работ, утвержденный протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует студентов о дне и месте проведения защиты курсовых работ, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, проверяет соответствие тем представленных курсовых работ примерной тематике, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовых работ студентов, дает краткую информацию студентам о порядке проведения защиты курсовых работ, обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых работ на заседание кафедры.

К защите могут быть представлены только работы, которые получили положительную рецензию. Не зачтенная работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдана на проверку повторно.

Защита курсовых работ проводится за счёт времени, отведённого на самостоятельную работу студента по дисциплине до начала экзаменационной сессии. Защита курсовой работы включает:

- краткое сообщение автора (презентация 9-11 слайдов) об актуальности работы, целях, объекте исследования, результатах и рекомендациях по совершенствованию деятельности анализируемой организации в рамках темы исследования;
- вопросы к автору работы и ответы на них;
- отзыв руководителя курсового проектирования.

Защита курсовой работы производится публично (в присутствии студентов, защищающих работы в этот день) членам комиссии. К защите могут быть представлены только те работы, которые получили положительную рецензию руководителя.

Если при проверке курсовой работы или защите выяснится, что студент не является ее автором, то защита прекращается. Студент будет обязан написать курсовую работу по другой теме.

При оценке курсовой работы учитывается:

- степень самостоятельности выполнения работы;
- актуальность и новизна работы;
- сложность и глубина разработки темы;

- знание современных подходов на исследуемую проблему;
- использование периодических изданий по теме;
- качество оформления;
- четкость изложения доклада на защите;
- правильность ответов на вопросы.

В соответствии с установленными правилами курсовая работа оценивается по нескольким критериям.

Основными качественными критериями оценки курсовой работы являются:

1. Актуальность и новизна темы исследования.
2. Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме.
3. Полнота и качество собранных эмпирических данных.
4. Обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач.
5. Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов.
6. Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы, учет настоящих «Правил».
7. Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам курсовой работы.

Если требования не соответствуют, то курсовая работа возвращается на доработку. В случае невыполнения курсовой работы в срок студент не допускается к сдаче экзамена по данному предмету.

Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат должен соответствовать действующим ГОСТам и настоящим «Правилам».

В тех случаях, когда курсовая работа не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низкой оценкой.

Оценка за курсовую работу может быть снижена в следующих случаях:

Оформление курсовой работы

- 1.1. Наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк.
- 1.2. Отсутствие названий таблиц, графиков, рисунков.
- 1.3. Отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам, графикам, и рисункам.
- 1.4. Отсутствие авторской интерпретации содержания таблицы графиков и рисунков.
- 1.5. Отсутствие в работе «Введение» или «Выводы», или и того, и другого.
- 1.6. Наличие ошибок в оформлении библиографии: много «пустых» сносок (когда есть сноска на автора идеи, но нет ссылки на саму работу, где эта идея обсуждается).
- 1.7. Список литературы выполнен не по ГОСТу.
- 1.8. Пропуск в оглавлении отдельных абзацев или даже целых параграфов.

Недостатки обзорно-теоретической главы работы

- 2.1. Наличие фактических ошибок в изложении «чужих» экспериментальных результатов или теоретических позиций.
- 2.2. Отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для студента литературе не менее двух-трех лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г. Москвы).
- 2.3. Использование большого количества страниц чужих текстов без указания их источника.
- 2.4. Отсутствие анализа зарубежных и отечественных работ, посвященных проблеме исследования.
- 2.5. Теоретическая часть не завершается выводами или формулировкой предмета собственного эмпирического исследования.
- 2.6. Название работы не отвечает реальному содержанию.
- 2.7. Работа разделена на две разные части: теоретическую и эмпирическую, которые плохо преемственны друг с другом.

Недостатки практической главы работы

3.1. Автор использует методики без ссылки на источник их получения и/или их автора, а также без ссылки на результаты их проверки.

3.2. Работа не содержит подробного описания процедуры проведения исследования: по приведенному описанию воспроизвести процедуру не представляется возможным.

3.3. В работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных. Отсутствует сопоставление между собой данных, полученных разными методами.

3.4. При описании результатов своего исследования, основанного на корреляционных связях, автор переводит на причинно-следственные интерпретации.

3.5. Полученные результаты автор не пытается сравнить "с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части.

Этические аспекты курсовой работы

4.1. Автор нарушил этические нормы, неоправданно раскрыв анонимность участников исследования.

4.2. Автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

Приложение А

Пример оформления титульного листа курсовой работы



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет гуманитарно-педагогический

Кафедра государственного и муниципального управления

Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления»

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации КР

на кафедре _____

Допущен (а) к защите _____

Руководитель:

ученая степень, ученое звание,
ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

ученая степень, ученое звание, ФИО

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

подпись

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва, 20_

Примерная форма задания

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева

Факультет гуманитарно-педагогический
Кафедра государственного и муниципального управления

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (КР)**

Студент _____

Тема КР _____

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания

«__» _____ 20__ г.

Руководитель (подпись, ФИО)

Задание принял к исполнению (подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

Примерная форма рецензии на курсовую работу

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу студента
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

Студент(ка) _____

Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления»

Тема курсовой работы _____

Полнота раскрытия темы:

Оформление:

Замечания:

Курсовая работа отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание, должность, место работы)

Дата: « ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись: _____

Автор формулирует практические рекомендации, которые могут нанести моральный вред корреспондентам.

4.4. Автор формулирует практические рекомендации, предлагая решения, выходящие за пределы его профессиональной компетентности, например: «расформировать», «повысить в должности», «наградить», «наказать» и т.д.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

В соответствии с установленными правилами курсовая работа оценивается по следующей шкале:

- на «отлично» оценивается работа, выполненная на высоком теоретическом и методическом уровнях и в полном объеме, предусмотренные методическими указаниями по написанию работы. Практические навыки профессионального применения освоенных знаний и умений сформированы.

- на «хорошо» оценивается работа, в которой студент достаточно полно выполнил её, теоретический и методический материал не оценены максимальной оценкой. Знания, умения и практические навыки в основном сформированы.

- на «удовлетворительно» оценивается работа, если студент выполнил её с ошибками. Компетенции и методический материал оценены близким к минимальному уровню, некоторые умения и навыки недостаточно сформированы.

- на «неудовлетворительно» оценивается работа, если студент выполнил её с серьёзными нарушениями, не соответствующими с требованиями методических указаний. Практические умения и навыки не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы

7.1 Основная литература

1. Еремин, В.И. Основы государственного и муниципального управления : учеб. пособие /В.И.Еремин, А.Н.Адукова, В.В.Рокотянская.-М.: Издательство «Перо», 2019. – 311с.
2. Чиркин, В.Е. Государственное и муниципальное управление [Текст]:учебник для вузов /В.Е.Чиркин. – М.: Юристъ,2013.- 320 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Радченко, А.И.Основы государственного и муниципального управления [Текст]: Сметемный подход: учебник/ А.И.Радченко. – 3-е изд., перераб. и доп.-М.: Март; Ростов н/Д.,2014.- 608 с.
2. Суркина, Ф.Ж. Государственное и муниципальное управление «Государственное и муниципальное управление»: учеб. пособие для вузов/Ф.Ж.Суркина. – СПб.: Питер,4014. – 240с.
3. Широков, А.Н. Муниципальное управление [Текст]: учебник/А.Н.Широков, С.Н.Юркова. – 2-изд., перераб. – Москва.: КНОРУС, 2017. – 224с.

8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы

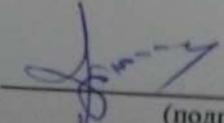
8.1 Методические указания и методические материалы к курсовым работам

Для подготовки и изложения теоретической и методической части курсовой работы студенты должны быть обеспечены учебной, учебно-методической, научной и нормативно – правовой литературой.

8.2 Программное обеспечение для выполнения курсовой работы

Аудитории и читальные залы в библиотеке должны быть оборудованы персональными компьютерами и современной мультимедийной техникой для сбора, обработки и демонстрации результатов работы. Программное обеспечение «Гарант», «Internet – ресурс»

Методические указания разработал:
Еремин В.И., д.э.н., профессор


(подпись)