



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник УМУ \_\_\_\_\_ А.В. Ещин  
«26» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2019 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»**

для бакалавров института экономики и управления АПК

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курс 4

Семестр 7

Москва, 2019

Составитель Остапчук Т.В., канд. экон. наук



«02» 03 2019 г.

Рецензент Лемешко Т.Б.



«02» 03 2019 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета от «06» марта 2019г., протокол №7

Зав. кафедрой Постникова Л.В., канд. экон. наук, доцент



**Согласовано:**

Начальник методического  
отдела УМУ



Н.Г. Романова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

И. о. директора  
института экономики и управления АПК



В.В. Бутырин

«18» 04 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., канд. экон. наук, доцент



№ «18» 04 2019 г.

**Копия электронного варианта получена:**

Начальник отдела поддержки  
дистанционного обучения УИТ



К.И. Ханжиян

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
Аннотация	4
1. Цель и задачи курсовой работы	4
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы	4
3. Структура курсовой работы	8
4. Порядок выполнения курсовой работы	8
5. Требования к оформлению курсовой работы	13
6. Порядок защиты курсовой работы	22
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы	23
8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы	25
Приложения	26

## АННОТАЦИЯ

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы бакалавра в университете, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебной дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность», овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, профессиональной компетентности по определенной теме.

Курсовая работа имеет практический характер.

### 1. Цель и задачи курсовой работы

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» проводится с целью систематизации, закрепления и расширения знаний на основе самостоятельного изучения и обобщения научной и учебной литературы, а также освоения практических навыков по формированию форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Курсовая работа позволяет решить следующие задачи:

1. систематизировать и закрепить бакалаврами теоретические знания;
2. развить навыки самостоятельной работы с литературой по выбранной тематике, обобщения и связного изложения материала;
3. развить умения выработки, аргументации и обоснования рекомендаций по формированию отчетности в практике работы хозяйствующего субъекта;
4. сформировать навыки постановки и самостоятельного решения теоретических и прикладных проблем учётно-аналитического и управленческого характера;
5. развить творческий потенциал бакалавра, выявить склонности к научной работе.

Настоящие методические указания содержат требования к курсовым работам и являются обязательными для бакалавра.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы** по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»: ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-17, ПСК-2.

Реализация в курсовой работе по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам выполнения курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате выполнения курсовой работы по дисциплине обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Теоретические и практические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности . Современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач в сфере бухгалтерского учета.	Применять теоретические знания при решении практических задач в профессиональной деятельности при формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности, используя информационно-коммуникационные технологии	Навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач в области бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Перечень форм, формирующих бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отражающих финансовое положение и финансовые результаты деятельности хозяйствующего субъекта	Сопоставить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности по содержащимся в них показателям относительно информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта	навыками сопоставления показателей содержащихся в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности для проверки достоверности и реальности показателей деятельности хозяйствующего субъекта
3.	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные	Теоретические и практические основы	Применять теоретические знания при решении задач	Навыками проведения сбора и анализа исходных

		данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	подготовки информации для отражения финансового положения и финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов, этапы подготовительной работы, предшествующей составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	относительно сбора и анализа исходных данных, необходимых для отражения финансового положения и финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов в бухгалтерской (финансовой) отчетности	данных, отражающих финансовое положение и результаты деятельности хозяйствующих субъектов в бухгалтерской (финансовой) отчетности
4.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Средства и методы анализа и интерпретации бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности, возможные причины появления искажений бухгалтерской информации	Использовать полученные сведения относительно бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности для принятия управленческих решений, классифицировать искажения и ошибки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	методами принятия управленческих решений относительно искажений в отчетности и их влияния на принятия пользователями решений на основе бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности
5.	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять	Теоретические и практические основы отражения на счетах бухгалтерского учета	Применять теоретические знания при составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	навыками отражения финансового положения и результатов хозяйственной деятельности,

		формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	результатов хозяйственной деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, статистической отчетности		сформированных в бухгалтерском учете, в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности
6.	ПСК-2	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК	Теоретические и практические основы составления отраслевой отчетности, формы отчетности организаций АПК	Применить теоретические знания с целью раскрытия информативности о деятельности хозяйствующего субъекта АПК при формировании специализированной отчетности	приемами сбора информации из бухгалтерского учета для составления отчетности с учетом отраслевой специфики организаций АПК

### 3. Структура курсовой работы

По объему курсовая работа должна быть **не менее 25 - 35 страниц** печатного текста.

Примерная структура курсовой работы:

Таблица 2 - Структура курсовой работы и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры курсового проекта	Объем (примерный) страниц
1	Титульный лист ( <i>Приложение А</i> )	1
2	Задание	1
3	Аннотация	1
4	Содержание	1-2
5	Введение	1-2
6	Основная часть	
6.1	Теоретическая часть (теоретические и методические основы исследуемого вопроса)	7-10
6.2	Практическая часть	7-10
7	Заключение	3-5
8	Предложения и рекомендации по теме исследования с обоснованием их целесообразности и эффективности	Не менее 2-х
9	Библиографический список	Не менее 35 источников
10	Приложения (включают примеры входных и выходных данных)	Не менее 3-х

### 4. Порядок выполнения курсовой работы

#### 4.1 Выбор темы

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предлагаемого списка тем, или может предложить свою тему при условии обоснования им её целесообразности. Тема может быть уточнена по согласованию с руководителем курсовой работы.

Таблица 3 - Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

№ п/п	Тема курсовой работы
1	Отражение информации о производственных запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности (на примере ОАО «...» г. Москва)
2	Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности (на примере ООО «...» )
3	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности расчетов с покупателями и заказчиками (на примере ООО «...»)
4	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о готовой продукции (на примере ...)
5	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности продажи готовой продукции (на примере ОАО «...», ОАО «...», СПК «...»)
6	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности расчетов с персоналом по оплате труда (на примере ОАО «...»)



7	Отражение информации о наличии, движении и использовании основных средств в отчетности (на примере ООО «XXXXX», г. Москва)
8	Отражение информации о наличии, движении и использовании нематериальных активов в отчетности (на примере ....., Г. ....)
9	Отражение информации о денежных средствах организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности (на примере ....., Г. ....)
10	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности расчетов по страховым взносам по обязательному социальному страхованию (на примере ....., Г. ....)
11	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере ....., Г. ....)
12	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности расчетов с подотчетными лицами (на примере ....., Г. ....)
13	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о затратах основного производства (на примере ....., Г. ....)
14	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о расчетах с прочими дебиторами и кредиторами (на примере ....., Г. ....)
15	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о расчетах с персоналом по прочим операциям (на примере ....., Г. ....)
16	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о расчетах с учредителями организации (на примере ....., Г. ....)
17	Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о финансовых вложениях (на примере ....., Г. ....)
18	Инициативные темы по желанию студента (в рамках дисциплины)

Выбор темы курсовой работы регистрируется в журнале регистрации курсовых работ на кафедре.

#### 4.2 Получение индивидуального задания

Задание на выполнение курсовой работы (Приложение Б) выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале. Факт получения задания удостоверяется подписью студента в указанном журнале.

#### 4.3 Составление плана выполнения курсовой работы

Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсовой работы необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсовой работы с учетом графика учебного процесса (табл. 4).

Таблица 4 – Примерный план-график выполнения курсовой работы

№	Наименование действий	Исполнители	Сроки, № недели семестра
1	Выбор темы	Бакалавр совместно с руководителем	1
2	Получение задания по курсовой работе	Бакалавр	1
3	Уточнение темы и содержания курсовой работы	Бакалавр совместно с	2

		руководителем	
4	Составление библиографического списка	Бакалавр	2
5	Изучение научной и методической литературы	Бакалавр	3-5
6	Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы	Бакалавр	6-7
7	Анализ собранного материала	Бакалавр	8-9
8	Предварительное консультирование	Руководитель	8-9
9	Написание теоретической части	Бакалавр	10
10	Проведение исследования, получение материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов	Бакалавр	11-12
11	Представление руководителю первого варианта курсовой работы и обсуждение представленного материала и результатов	Бакалавр, руководитель	13-14
12	Составление окончательного варианта курсовой работы	Бакалавр	15
13	Заключительное консультирование	Руководитель	15
14	Рецензирование курсовой работы	Руководитель	15
15	Защита курсовой работы	Бакалавр, комиссия	16

#### 4.4 Требования к разработке структурных элементов курсовой работы

##### 4.4.1 Разработка введения

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования, их методологическую основу и методы исследования, предмет и объект исследования, период исследования.

При определении цели исследования и его задач следует исходить из того, что, для выполнения курсовой работы необходимо, прежде всего, изучить теорию вопроса, то есть методологическую и законодательную основу, затем - состояние учета и отчетности по избранной теме, проблему раскрытия в бухгалтерской финансовой отчетности информации по рассматриваемым объектам учета. И на основе этого сделать соответствующие выводы и предложения по совершенствованию вопросов рассматриваемой темы.

Методологической основой исследований являются нормативные и законодательные акты, учебная, научная и справочная литература по рассматриваемым в работе вопросам.

При выполнении курсовой работы применяются, как правило, абстрактно-логический, монографический и расчетно-конструктивный методы исследования. Объем введения не должен превышать 1-2 страниц.

##### 4.4.2 Разработка основной части курсовой работы

Основная часть состоит из трех разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; раскрывается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них.

*Глава 1* во всех курсовых работах должна носить теоретический (обзорный) характер.

В разделе 1.1. необходимо раскрыть экономическую сущность предмета исследования, дать его характеристику, определения. Следует рассмотреть место и роль предмета исследования в экономике хозяйствующих субъектов. Определить свою позицию по актуальным и дискуссионным аспектам.

В разделе 1.2. необходимо сделать обзор литературных источников составляющих методологическую, методическую и теоретическую основу исследования по теме - это могут быть справочная, учебная литература, статьи периодических изданий, научные труды отечественных и зарубежных авторов по вопросам бухгалтерского учета (по теме исследования). На приводимые в параграфах 1.1., 1.2. мнения авторов, цитаты должны быть сделаны ссылки:

1. [14, с. 125] - если данный источник выполнен одним автором - монография;

2. [14, С. 18-23] - если источник находится в сборнике или журнале, содержащем труды других авторов.

Достоинством курсовой работы считается способность бакалавра дать собственное, обоснованное отношение к различным точкам зрения ученых или различным вариантам решений тех или иных вопросов.

В разделе 1.3 необходимо дать краткую характеристику основным нормативным документам, регулирующим бухгалтерский учет по теме исследования.

*Глава 2* является основной или специальной частью курсовой работы. В ней представляется организационно-экономическая характеристика исследуемой организации, на материалах которой выполняется данное исследование; дается описание действующего в организации порядка ведения бухгалтерского учета с описанием основных элементов бухгалтерской службы. Также рассматриваются применяемые в объекте исследования формы бухгалтерской финансовой отчетности.

Практическая часть должна носить прикладной характер. В ней необходимо привести характеристику конкретного объекта исследования.

*Глава 3* является основной главой исследования, в ней приводится по выбранной теме порядок формирования информации бухгалтерского учета для отражения в выбранных для рассмотрения формах отчетности. При описании учетного процесса необходимо отразить следующее: задачи бухгалтерского учета по теме исследования, рассмотреть состояние первичного, синтетического и аналитического учета, порядок проведения, оформления инвентаризации и отражение ее результатов в учете, формирование информации о предмете исследования в бухгалтерской отчетности, другие аспекты учета применительно к теме курсовой работы.

Последовательное изложение фактического материала должно сопровождаться ссылками на приложения. Связь основного текста с

приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается в круглые скобки по форме.

В конце главы следует дать свою оценку состояния рассматриваемых аспектов отражения в отчетности информации бухгалтерского учета и выделить направления совершенствования. Привести критическую оценку с учетом требований нормативных документов относительно раскрытия информации бухгалтерского учета в формах отчетности. Могут быть предложены дополнительные показатели/строки/ формы.

#### **4.4.3 Разработка заключения**

*В заключении* кратко излагают главные выводы и предложения, основанные на результатах работы, аргументированные рекомендации по использованию этих результатов. В заключение должны быть изложены итоговые результаты, обусловленные логикой исследования и соотнесённые с целью и задачами курсовой работы, поставленными во введении.

#### **4.4.4 Оформление библиографического списка**

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте курсовой работы (не менее 35 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Библиографический список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов - при этом указывается название источника, издательство, год издания, количество страниц или страницы, на которых выполнена та или иная работа.

#### **4.4.5 Оформление Приложения**

Приложения являются самостоятельной частью курсовой работы. В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

В качестве **приложения** к курсовой работе прилагаются: заполненные первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета, формы бухгалтерской финансовой отчетности, другие вспомогательные документы, имеющие отношение к теме выполненной курсовой работы.

## 5. Требования к оформлению курсовых работ

### 5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Курсовая работа должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице курсовой работы ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченную курсовую работу следует переплести в папку.

Написанную и оформленную в соответствии с требованиями курсовую работу студент регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

### 5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)

При написании курсовой работы необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке.

Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки.

Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

### 5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

### 5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового

коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении помещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

**Пример:** Прибыль по бухгалтерскому учету (ПР) определяется по формуле:

$$БУ=НУ+ПР+ВР, \quad (4.2)$$

где

*НУ* – прибыль по налоговому учету;

*ПР* – постоянные разницы;

*ВР* – временные разницы.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

*Например:* Из формулы (4.2) следует...

### 5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 3 – Бухгалтерские записи по учету налога на добавленную стоимость в ООО «Актив» за март 2018 г.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовки столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

*Пример:*

Таблица 3 – Бухгалтерские записи по учету налога на добавленную стоимость в ООО «Актив» за март 2018 г.

№ п/п	Факты хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Документ - основание
-------	---------------------------	-------	--------	-------------	----------------------



1	2	3	4	5	6
1	Приняты к учету материалы от поставщика	10	60	100 000	Договор, ТТН
2	Учтен НДС по приобретенным материалам	19	60	20 000	Счет-фактура

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
3	НДС принят к вычету из бюджета	68	19	20 000	Счет-фактура

## 5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

### Оформление книг

#### *с 1 автором*

Соколов, Я.В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: учеб. пособие / Я.В. Соколов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 224 с.

#### *с 2-3 авторами*

Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 352 с.

#### *с 4 и более авторами*

Хоружий, Л.И. Бухгалтерский финансовый учет/ Л.И. Хоружий [и д.р.] - М.: Изд-во – МСХА, 2013. – 357 с.

### Оформление учебников и учебных пособий

Тумасян, Р.З. Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов. - М.: Издательский центр «Академия», 2016 – 564 с.

### Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник / Л.И. Хоружий; под ред. Н.Г. Белова и проф. Л.И. Хоружий. – М.: Изд-во «Эксмо», 2010. – 600 с.

### Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

### Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

### **Оформление статей из журналов и периодических сборников**

1. Панченко, Т.М. О получении авансов и предоплат/ Т.М. Панченко // Налоговый вестник. 2015. – № 6. – С. 95-106.
2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.
3. Остапчук, Т.В. Реализация обязанности осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни через инвентаризацию (на примере выращивания овощей в закрытом грунте) // Информационное обеспечение экономической безопасности: проблемы и направления развития: Материалы международной научно-практической конференции (17-18 апреля 2017 года) /Под ред. Н.Н. Карзаевой, Ю.Н. Каткова. – М.: ООО «Научный консультант», 2017 г. С. 266-270.
4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

### **Диссертация**

Штефан, Я.Г. Развитие управленческого учета в мясоперерабатывающих организациях, внедряющих бережливое производство // Я.Г. Штефан. – Дисс....канд. экон. наук. Белгород, 2017 – 222 с.

### **Автореферат диссертации**

Штефан, Я.Г. Развитие управленческого учета в мясоперерабатывающих организациях, внедряющих бережливое производство: Автореф. дисс. канд. экон. наук: 08.00.12 – Белгород.: 2017 – 24 с.

### **Описание нормативно-технических и технических документов**

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и

патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

### **Описание официальных изданий**

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

### **Депонированные научные работы**

1. Зонова, А. В., Ливанова Р. В. Бухгалтерский учет операций по страхованию урожая сельскохозяйственных культур / Вятский государственный гуманитарный университет. — Киров, 2010. — 220 с.: ил. — Библ.: 193 назв. — русский. — Деп. в ВИНТИ РАН 16.02.2010 № 76-В2010
2. Трушкина, И.Р. Аренда с позиции МСФО / Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. — Санкт-Петербург, 2013. — 9 с.: ил. — Библ.: 1 назв. — русский. — Деп. в ВИНТИ РАН 27.06.2013 № 183-В2013

### **Электронные ресурсы**

1. Хоружий, Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / Л. И. Хоружий; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2018 — 251 с. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo322.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации.
2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

### **5.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)**

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### **5.8 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы**

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
  - *во – первых, во – вторых и т. д.;*
  - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
  - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
  - *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
  - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
  - *как..., так и...;*
  - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
  - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

- для указания на следствие, причинность:
  - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
  - *отсюда следует, понятно, ясно;*
  - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
  - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
  - *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
  - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
  - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
  - *например, так;*
  - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
  - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
  - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
  - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
  - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
  - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
  - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
  - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
  - *остановимся более детально на...;*
  - *следующим вопросом является...;*
  - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
  - *как показал анализ, как было сказано выше;*
  - *на основании полученных данных;*
  - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
  - *резюмируя сказанное;*
  - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до

конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

## **6. Порядок защиты курсовой работы**

Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы возлагается на заведующего кафедрой и руководителя курсовым проектированием. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых работ, утвержденный протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует студентов о дне и месте проведения защиты курсовых работ, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, проверяет соответствие тем представленных курсовых работ примерной тематике, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовых работ студентов, дает краткую информацию студентам о порядке проведения защиты курсовых работ, обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых работ на заседании кафедры.

К защите могут быть представлены только работы, которые получили положительную рецензию. Не зачтенная работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдана на проверку повторно.

Защита курсовой работы включает:

- краткое сообщение автора (презентация 9-11 слайдов) об актуальности работы, целях, объекте исследования, результатах и рекомендациях по совершенствованию деятельности анализируемой организации в рамках темы исследования;

- вопросы к автору работы и ответы на них;

- отзыв руководителя курсового проектирования.

Защита курсовой работы производится публично (в присутствии студентов, защищающих работы в этот день) членам комиссии. К защите могут быть представлены только те работы, которые получили положительную рецензию руководителя.

Если при проверке курсовой работы или защите выяснится, что бакалавр не является ее автором, то защита прекращается. Студент будет обязан написать курсовую работу по другой теме.

При оценке курсовой работы учитывается:

- степень самостоятельности выполнения работы;

- актуальность и новизна работы;

- сложность и глубина разработки темы;

- знание современных подходов на исследуемую проблему;

- использование периодических изданий по теме;

- качество оформления;

- четкость изложения доклада на защите;
- правильность ответов на вопросы.

В соответствии с установленными правилами курсовая работа оценивается по следующей шкале:

- на **«отлично»** оценивается работа, допущенная руководителем к защите, в которой материал излагается последовательно, при защите ответы на поставленные вопросы излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи;

- на **«хорошо»** оценивается работа, допущенная руководителем к защите, в которой материал излагается последовательно, при защите ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано. Базовые нормативные документы используются в недостаточном объеме. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи;

- на **«удовлетворительно»** оценивается работа, допущенная руководителем к защите, в которой допускаются нарушения в последовательности изложения материала. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи;

- на **«неудовлетворительно»** оценивается работа, не допущенная руководителем к защите, или допущенная, но в которой допускаются нарушения в последовательности изложения материала. Не упоминаются базовые нормативно-правовые акта. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, не решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

По итогам защиты курсовой работы выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы**

### **7.1 Основная литература**

1. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник /под ред. Н.Г. Белова, Л.И. Хоружий – М.: Эксмо, 2010 – 600 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Л.И. Хоружий – Москва: Изд-во РГАУ-МСХА, 2013 – 357 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве / Г. М. Лисович. - Москва : Вузовский учебник. – 2009 – 316 с.

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова и др. – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 84 с.
5. Финансовый учет: учебник / под ред. Гетьмана В.Г. – М.: Фин. и ст., ИНФРА-М, 2011 – 814 с.

## 7.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник для студентов с.-х. высших заведений, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. Г. Белов, Л. И. Хоружий, Н. Н. Карзаева ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). Т. 1., Т.2. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2010 – 449 с, 362 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Мировая экономика", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" и "Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности" / В. Э. Керимов ; Издат.-торг. корпорация "Дашков и К°". - 3-е изд., изм. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2009 – 684 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие: для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. В. Анциферова ; Моск. гор. ун-т упр. Правительства Москвы. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и Кш, 2009 – 797 с.
4. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]. – URL: <http://panor.ru/journals/buhsel/index.php>
5. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 308 с.
6. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Л. В. Постникова, Т. Н. Слепнева, Д. Д. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2017 — 136 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>. -
7. Финансовая отчетность по российским стандартам бухгалтерского учета: учебное пособие / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Л. В. Постникова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 241 с.
8. Финансовая отчетность по российским стандартам бухгалтерского учета: учебное пособие / Л. И. Хоружий, Т. Н. Гупалова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 136 с.



9. Хоружий, Л. И. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / Л. И. Хоружий. - Москва : Научный консультант, 2018. - 290 с.

10. Хоружий Л.И. Совершенствование методологии финансовой и управленческой отчетности как основы формирования интегрированной отчетности сельскохозяйственных организаций: монография / Л. И. Хоружий, А. С. Хусаинова. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 526 с.

## **8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы**

### **8.1 Программное обеспечение для выполнения курсовой работы**

1. Лицензионные пакеты MS (Word, Excel);
2. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант-Плюс»;
3. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант»;

#### **Методические указания разработала:**

Остапчук Т.В. канд. экон. наук, доцент

  
(подпись)

## Приложение А

### Пример оформления титульного листа курсовой работы



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
 МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

---

Институт экономики и управления АПК  
 Кафедра бухгалтерского учета

Учебная дисциплина: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

### КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

Выполнил (а)  
 студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_  
 ФИО

Дата регистрации КР  
 на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
 подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва, 201\_

**Приложение Б****Примерная форма задания**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Российский государственный аграрный университет – МСХА  
имени К.А. Тимирязева

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета

**ЗАДАНИЕ  
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (КР)**

Студент \_\_\_\_\_

Тема КР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке вопросов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень дополнительного материала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению (подпись студента) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение В**  
**Примерная форма рецензии на курсовую работу**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на курсовую работу

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский государственный аграрный университет  
– МСХА имени К.А. Тимирязева»

Студент \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

**Полнота раскрытия темы:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оформление:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Замечания:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Курсовая работа отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.  
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

## Приложение Г

### Примерный план курсовой работы

*Тема 1. Отражение информации о производственных запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности  
(на примере.....г. Москвы)*

#### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Сущность отчетности

1.2. Обзор литературных источников по формированию показателей бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе по отражению информации о производственных запасах

1.3. Характеристика основных нормативных документов регламентирующих формирование бухгалтерской финансовой отчетности

#### 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «XXXX»

2.1 Организационно-правовая характеристика хозяйствующего субъекта

2.2 Экономическая характеристика деятельности хозяйствующего субъекта

2.3 Краткий обзор принятой учетной политики хозяйствующего субъекта (для целей бухгалтерского и налогового учета) и формируемые формы бухгалтерской финансовой отчетности

#### 3. ОТРАЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСАХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

3.1 Состояние отражения информации в формах бухгалтерской финансовой отчетности

3.2 Совершенствование формирования и отражения информации о производственных запасах в формах бухгалтерской финансовой отчетности

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

К курсовой работе необходимо приложить:

1. Образцы первичных и сводных документов (накладные, акты, счета-фактуры, бухгалтерские справки и др.);

3. Регистры аналитического учета и синтетического учета (ведомости, карточки, оборотно-сальдовые ведомости и т.д.);

4. Регистры налогового учета (книга покупок, книга продаж, Журналы регистрации, книга доходов и расходов) по теме;

5. Копию Принятой в организации Учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета;

6. Формы бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Декларации по налогу за три отчетных периода и/или за три года).

*Темы 2-26 должны иметь структуру аналогичную Теме 1.*

