



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра финансов

УТВЕРЖДАЮ:

Начальнику Учебно-методического
управления

_____ А.В. Ещин
“ ____ ” _____ 201_ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ»

для подготовки бакалавров по профилю
«Финансы и кредит»

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Курс 3

Семестр 6

Москва, 2018

Составители: Зарук Н.Ф., д.э.н., профессор, Хежев А. М., к.э.н., доцент

«__» _____ 2018г.

«__» _____ 2018г.

Рецензент: Остапчук Т.В., к.э.н., доцент

Методические указания обсуждены на заседании кафедры финансов,

протокол № ____ от

«__» _____ 2018г.

Зав. кафедрой Костина Р.В., к.э.н., профессор

«__» _____ 2018г.

Согласовано:

Начальник методического
отдела УМУ

_____ Н.Г. Романова

«__» _____ 2018г.

И.о. директора Института экономики и управления АПК

Ворожейкина Т.М., д.э.н., доцент

«__» _____ 2018г.

Председатель учебно-методической
комиссии Института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

«__» _____ 2018г.

Копия электронного варианта получена:

Начальник отдела поддержки
информационных ресурсов и

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	5
1. Цели и задачи курсовой работы.....	5
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы.....	6
3. Структура курсовой работы.....	9
4. Порядок выполнения курсовой работы	10
4.1 Выбор темы.....	10
4.2 Получение индивидуального задания.....	12
4.3 Составление плана выполнения курсовой работы	12
4.4 Требования к разработке структурных элементов	13
4.5 Требования к оформлению курсовой работы.....	13
5. Требования оформлению курсовых работ.....	17
5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011).....	17
5.2 Оформление ссылок (ГОСТ Р 7.0.5)	18
5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95).....	19
5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)	19
5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95).....	21
5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)	22
5.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)	24
5.8 Требования к лингвистическому оформлению.....	24
5.9 Требования к оформлению курсовой работы.....	24
6. Порядок защиты курсовой работы	26
6.1 Процедура защиты	26
6.2 Подготовка студента к защите курсовой работы.....	28
6.3 Критерии оценки курсовой работы	28
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы. 29	
7.1 Основная литература	29
7.2 Дополнительная литература	29
7.3 Нормативные правовые акты.....	30
8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы	30
8.1 Методические указания и методические материалы к курсовым работам.....	30
8.2 Программное обеспечение для выполнения курсовой работы	30
8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы ...	31
8.4 Пример оформления титульного листа курсовой работы	32
8.5 Примерная форма рецензии на курсовую работу.....	36

Аннотация

В процессе написания курсовой работы по дисциплине «Деньги, кредит, банки» студенты закрепляют полученные фундаментальные экономические знания в области, связанной с функционированием денежно-кредитной сферы, овладевают новейшими методами и современными приемами анализа и прогнозирования процессов в сфере денежно-кредитных отношений. При этом используют творческий подход к применению различных методик и современных финансовых инструментов, а также приобретение практических навыков самостоятельного решения конкретных задач.

В методических указаниях даны примерные темы курсовой работы, план ее написания, примерное содержание каждой части работы, требования, предъявляемые к оформлению и содержанию курсовой работы.

1. Цели и задачи курсовой работы

Целью написания курсовой работы является систематизация и углубление полученных теоретических знаний у будущих бакалавров в области теории денег, кредита, банков, раскрытия исторических и дискуссионных теоретических аспектов их сущности, функций, законов, роли в современной рыночной экономике. В процессе выполнения курсовой работы студентам прививаются навыки самостоятельной работы с литературой, данными, статистической отчетности, нормативной документацией.

Методические указания предназначены для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит» на 3 курсе, в 6 семестре, по дисциплине «Деньги, кредит, банки».

Курсовая работа позволяет решить следующие задачи:

- раскрыть сущность, функцию и основные этапы развития денег;
- обобщить основные понятия, категории и инструменты денежно-кредитной регуляции;
- сформулировать принципы организации наличного и безналичного денежных оборотов;
- раскрыть природу инфляционных процессов;
- закрепить теоретические и методологические основы валютного регулирования;
- раскрыть сущность принципов функционирования банковской системы;
- анализировать систематические материалы по денежному обращению, расчетам и состоянию денежной системы;
- проанализировать и обосновать методы борьбы с инфляцией;

- систематизировать и обобщить мировой опыт регулирования инфляционных процессов;
- определить преимущества и недостатки различных видов кредита;
- анализировать характер и структуру банковских операций;
- использовать компьютерную технику и современное программное обеспечение для решения поставленных задач;
- владения специальной терминологией и лексикой дисциплины «Деньги, кредит, банки»;
- развитие навыков систематизации и оценки различных явлений закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики;
- обладание приемами анализа и прогнозирования процессов в сфере денежно-кредитных отношений.

Требования, предъявляемые к студентам при изучении дисциплины «Деньги, кредит, банки» и написании курсовой работы на кафедре финансов обозначены в данных методических указаниях, которые отражены в разделе «Порядок защиты курсовой работы».

Методические указания к курсовой работе дисциплины «Деньги, кредит, банки» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы

Реализация в курсовой работе по дисциплине «Деньги, кредит, банки» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам выполнения курсовой работы по дисциплине «Деньги, кредит, банки»

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	структуру показателей бюджетной системы, основные методы контроля исполнения бюджетов казенных, бюджетных и автономных учреждений;	рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, анализировать бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, методами расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ
2.	ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	основные пути и средства налогового планирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	анализировать бюджетную, социальную и налоговую информацию и использовать ее для составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ;	способностью применять полученные аналитические данные при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
3.	ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	структуру финансовых планов организации, порядок организации финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;	составлять финансовые планы организации, оптимально выстраивать структуру финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	методами составления финансовых планов организаций, способностью выявлять возможности роста эффективности в финансовых взаимоотношениях с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Окончание табл. 1

4.	ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	законы, нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности;	использовать нормативно-правовые акты при регулировании бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности;	навыками и средствами контроля соблюдения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности
5.	ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	порядок организации и проведения, инструментарий проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;	использовать инструменты финансового контроля, выявлять отклонения в управлении финансами в секторе государственного и муниципального управления;	навыками принятия соответствующих мер по результатам финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления

3. Структура курсовой работы

Структурно работа должна состоять из следующих частей:

- титульный лист (см. приложение А);
- задание (см. приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основные разделы работы (три раздела);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Композиционной и содержательной особенностью данной курсовой работы является наличие теоретических и методических исследований по теме работы, аналитический раздел и практическая ее направленность.

Примерная структура курсовой работы:

Таблица 2 - Структура курсовой работы и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры курсовой работы	Объем (примерный) страниц
1	Титульный лист (<i>Приложение А</i>)	1
2	Задание (<i>Приложение Б</i>)	1
4	Содержание	1
5	Введение	2-3
6	Основная часть	
6.1	Теоретическая часть (теоретические и методические основы исследуемого вопроса)	10-12
6.2	Аналитическая часть	10-12
6.3	Практическая часть	7-9
7	Заключение	2-3
8	Библиографический список	≥ 30 источников
9	Приложения (включают примеры входных и выходных данных)	по необходимости

Любая курсовая работа имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия объекта исследования, наличия и полноты источников информации, глубины знаний студентов, их умений и навыков самостоятельной работы. Вместе с тем, каждая курсовая работа должна быть построена по общей схеме на основе данных методических указаний, отражающих современный уровень требований государственного стандарта к подготовке специалистов искомых направлений и профилей.

Требование единства относится к форме построения структуры курсовой работы, но не к ее содержанию.

4. Порядок выполнения курсовой работы

4.1 Выбор темы

Работа над курсовой работой начинается с выбора предполагаемой темы исследования. Выбранная тема согласовывается с научным руководителем – преподавателем кафедры "Финансы". Студентам предоставляется право свободного выбора темы работы из предложенного перечня направлений. Следует отметить, что приведенный ниже перечень тем курсовых работ не является обязательным.

Выбор и формулировку темы следует осуществлять с учетом настоящей или будущей профессиональной деятельности студента, реальных задач и проблем по месту работы, а также предполагаемой темы выпускной работы.

По согласованию с научным руководителем студент может предложить свою тему курсовой работы при условии обоснования ее целесообразности или актуальности для конкретного хозяйственного объекта. Тема курсовой работы должна обязательно иметь пересечение с дисциплиной «Деньги, кредит, банки».

Тему курсовой работы необходимо выбрать в начале семестра, утвердить ее, согласовать с преподавателем ее выбор и закрепить за собой.

После выбора и утверждения темы совместно с руководителем разрабатывается и согласовывается план будущей работы. Предварительные результаты написания курсовой работы необходимо демонстрировать преподавателю для корректировки им направления изучения и раскрытия студентом выбранной темы.

Сдача курсовой работы предусмотрена не позднее, чем за две недели до окончания семестра.

Тема курсовой работы избирается студентом на основе нижеприведенного примерного перечня тем по согласованию с научным руководителем (преподавателем, ведущим дисциплину).

1. Теории денег. Современный монетаризм.
2. Функции денег, особенности их реализации в современных условиях.
3. Электронные деньги как новая форма денег.
4. Организация налично-денежного оборота в Российской Федерации.
5. Организация безналичного денежного оборота в Российской Федерации.
6. Формы безналичных расчетов, их сравнительная характеристика.
7. Международные платежные системы на основе банковских пластиковых карт.
8. Необходимость и инструменты регулирования денежного оборота.
9. Уровень монетизации ВВП как фактор устойчивости национальной денежной системы.
10. Особенности развития инфляционных процессов в современных условиях.
11. Виды, цели и инструменты денежно-кредитной политики государства.
12. Антиинфляционная политика в Российской Федерации.

13. Денежная система России: особенности и перспективы развития.
14. Валютная система: понятие, элементы и эволюция.
15. Необходимость и специфика обращения международных коллективных валют.
16. Платежный баланс страны и методы его регулирования.
17. Современная кредитная система России, ее структура.
18. Современные методы банковского кредитования: овердрафт, кредитная линия.
19. Виды лизинга и его особенности как способа инвестирования.
20. Необходимость и роль государственного кредита.
21. Коммерческие банки, их функции и роль в рыночной экономике.
22. Потребительский кредит: зарубежный и отечественный опыт развития.
23. Виды ипотечного кредита и условия его развития.
24. Формы обеспечения возвратности кредитов.
25. Банковские системы: структура и роль в современной экономике.
26. Банковская система России: проблемы и перспективы развития.
27. Функции и операции Центрального Банка России.
28. Пассивные операции коммерческих банков.
29. Активные операции коммерческих банков.
30. Кредитоспособность заемщика и методы ее оценки.
31. Процентная политика коммерческих банков, ее особенности в условиях инфляции.
32. Деятельность небанковских кредитно-финансовых учреждений на рынке ссудных капиталов.

Помимо выше изложенных тем, студент вправе предложить свою оригинальную тему.

Пример планов курсовых работ:

Тема 1: Теории денег. Современный монетаризм.

ВВЕДЕНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА КЛАССИЧЕСКИХ ТЕОРИЙ ДЕНЕГ

- 1.1 Металлическая теория денег
- 1.2 Номиналистическая теория денег
- 1.3 Количественная теория денег

2. СОВРЕМЕННОЕ РАЗВИТИЕ ТЕОРИЙ ДЕНЕГ

- 1.4 Великая депрессия в США и возникновение кейнсианства.
- 1.5 Сущность и следствие применения монетаризма в финансовой политике государства

3. СОВРЕМЕННАЯ ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТЕОРИИ ДЕНЕГ В РЕГУЛИРОВАНИИ ЭКОНОМИКИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЕ

Тема 2: Функции и операции Центрального Банка России.

ВВЕДЕНИЕ

1. БАНК РОССИИ. ЕГО ИСТОРИЯ, СТАТУС И ФУНКЦИИ

1.1 Роль Центрального Банка в рыночной экономике

1.2 История Банка России

1.3 Структура и функции Банка России

2. МЕХАНИЗМЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ БАНКА РОССИИ НА ФИНАНСОВУЮ СИСТЕМУ

2.1 Учетная ставка как инструмент регулирования денежной массы

2.2 Метод формирования обязательных резервов

2.3 ЭМИССИОННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕНЕЖНОЙ МАССЫ

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ БАНКОВСКОГО СЕКТОРА РОССИИ

1.1 Проблемы функционирования банковской системы России

1.2 Перспективные направления деятельности Банка России

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЕ

4.2 Получение индивидуального задания

Задание на выполнение курсовой работы выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале. Факт получения задания удостоверяется подписью студента в указанном журнале.

4.3 Составление плана выполнения курсовой работы

Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсовой работы необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсовой работы с учетом графика учебного процесса (таблица 3).

Подготовка курсовой работы проводится студентом самостоятельно в указанные преподавателем сроки. Контроль выполнения заданий проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем (таблица 3).

Таблица 3 – Примерный план-график выполнения курсовой работы

№	Наименование действий	Исполнители	Сроки № недели
1	Выбор темы	студент	1-2
2	Получение задания по курсовой работе	студент	1-2
3	Уточнение темы и содержания курсовой работы	студент	2
4	Составление библиографического списка	студент	2-3
5	Изучение научной и методической литературы	студент	3
6	Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы	студент	4-5
7	Анализ собранного материала	студент	6-7
8	Предварительное консультирование	студент	8
9	Написание теоретической части	студент	9-10

10	Проведение исследования, получение материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов	студент	11-12
11	Представление руководителю первого варианта курсовой работы и обсуждение представленного материала и результатов	студент	13
12	Составление окончательного варианта курсовой работы	студент	14-15
13	Заключительное консультирование	преподаватель	16
14	Рецензирование курсовой работы	преподаватель	17
15	Защита курсовой работы	комиссия	17

4.4 Требования к разработке структурных элементов курсовой работы

Курсовая работа является заключительной работой, завершающей курс «Деньги, кредит, банки», выполненной в форме рукописи.

В процессе выполнения курсовой работы должен:

- ♦ обосновать актуальность выбранной темы;
- ♦ определить цель исследования;
- ♦ сформулировать постановку задач исследования;
- ♦ выбрать объект исследования;
- ♦ показать степень изученности темы на основе рекомендуемых литературных источников;
- ♦ дать теоретический обзор выбранной темы;
- ♦ дать характеристику основных нормативных актов, регулирующих денежно-кредитную сферу деятельности;
- ♦ представить систему показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования;
- ♦ изложить существующую практику решения рассматриваемого вопроса;
- ♦ разработать основные направления совершенствования по теме исследования.

Курсовая работа состоит из следующих обязательных разделов:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы и других информационных источников.
7. Приложения.

Титульный лист является первой страницей и оформляется по стандартному образцу (**приложение А**).

Объём курсовой работы составляет не более 35-45 страниц компьютерного текста, набранного в соответствии с требованиями, изложенными ниже в параграфе «Оформление курсовой работы».

Библиографический список и приложения не учитываются в примерном объёме курсовой работы.

Законченная курсовая работа должна включать:

Содержание курсовой работы включает названия глав с указанием страниц, с которых они начинаются. Разделы плана должны полностью соответствовать заголовкам глав в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается.

4.4.1 Разработка введения

Во введении следует раскрыть значение избранной темы, обосновать ее актуальность, указать цель и задачи, которые будут решены в ходе выполнения работы. Определить объект и предмет исследования, указать методы исследования и информационную базу.

Введение должно содержать ряд обязательных элементов:

- обоснование актуальности темы,
- определение цели и задач исследования,
- описание объекта и предмета исследования,
- указание методов исследования,
- краткий обзор используемых источников.

Для обоснования актуальности темы автору следует показать важность темы исследования для развития экономики и решения социальных задач в нашей стране; перечислить нерешенные теоретические вопросы, касающиеся объекта исследования, а также проблемы, существующие на практике.

После этого пишется:

«Все вышеизложенное определяет актуальность выбранной темы».

Далее определяются цель и задачи курсового исследования. Следует написать: *«Целью курсовой работы является [выявление проблем в современных условиях и определение путей (направлений) совершенствования ...]».* При формулировке цели курсовой работы не рекомендуется употреблять слова “исследовать”, “рассмотреть”, “сделать”, “изучить” которые отражают процесс исследования, а не его результат. Следует употреблять слова “выявить”, “раскрыть”, “определить”, “установить”, “показать”, “обосновать” и т.д.

Затем надо написать: *«Исходя из цели исследования в работе поставлены следующие задачи».* В курсовой работе обычно формулируется одна цель и **3-4** задачи. Каждая задача, как правило, отражает результат, который планируется получить при подготовке соответствующего ей раздела курсовой работы.

После постановки задач дается характеристика объекта и предмета исследования. **Объектом** курсового исследования по дисциплине « Деньги, кредит, банки» может выступать система экономических закономерностей, система экономических отношений, возникающая по поводу того или иного экономического явления или процесса, в рамках которых выявлена и существует исследуемая проблема.

Предмет исследования – это зафиксированные в опыте и включенные в процесс практической деятельности человека свойства и отношения объекта,

исследуемые с определенной целью, в данных конкретных условиях и обстоятельствах. Предмет исследования более узок и конкретен, по сравнению с объектом, он является его частью. Задача студента-исследователя состоит в выделении в качестве предмета именно той части объекта исследования, по которой формулируется тема исследования, его цель и задачи.

Например, по теме «Особенности и виды банковского кредита» объектом исследования является система экономических отношений между кредитором и заемщиком по поводу возвратного движения ссужаемой стоимости, а предметом исследования — движение ссудного капитала, предоставляемого банками займы за плату во временное пользование.

Далее автору необходимо указать методы исследования. Метод исследования – это способ достижения цели. К методам экономического исследования относятся: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, экономическое моделирование, научное абстрагирование, идеализация, обобщение, наблюдение, экономический эксперимент, сравнение, описание, метод сочетания логического и исторического, экономико-математические и экономико-статистические методы и др.

Затем дается краткий обзор литературы по теме исследования — нужно показать, какие авторы занимались и занимаются проблемами, связанными с темой курсовой работы, и какова степень их теоретической разработки, указать законодательные документы, используемые при написании работы и источники фактических данных.

Ориентировочный объем введения составляет 2-3 страницы.

4.4.2 Разработка основной части курсовой работы

Основная часть курсовой работы содержит, как правило, три раздела, каждый из которых может делиться на 2-3 подраздела. При этом недопустимо, чтобы название одного из разделов, подразделов дублировало название курсовой работы или состояло более чем из одного предложения. Каждый раздел посвящается решению задач, сформулированных во введении, и в обязательном порядке заканчивается выводами.

Первая глава носит общетеоретический характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, излагается сущность исследуемых категорий и определяются основные понятия с кратким обзором и критическим анализом научной литературы по теме исследования.

Большое значение имеет, правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины и определения должны быть общепринятыми либо приводиться **со ссылкой** на автора.

Таким образом, в первой главе излагаются:

1) теоретические положения темы. Описывается сущность исследуемых вопросов, определяется степень их изученности к настоящему моменту времени, проводится систематизация и критическое рассмотрение взглядов отечественных и зарубежных специалистов или направлений в экономической науке по теме, рассматриваются проблемные вопросы;

2) **правые основы.** Рассматриваются особенности правового регулирования по исследуемым вопросам в РФ, выявляются нерешенные или проблемные вопросы в законодательстве РФ.

Рекомендуемый объем первой главы составляет 10-12 страниц.

Вторая глава носит, как правило, аналитический характер. В нем анализируется развитие и современное состояние, механизм функционирования предмета исследования в РФ, а возможно и в сопоставлении с мировой практикой.

Содержание второй главы необходимо проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений. Приводимый аналитический материал должен соответствовать теме курсовой работы.

Рекомендуемый объем второй главы составляет 10-12 страниц.

Третья глава посвящается характеристике выявленных проблем, обоснованию путей их решения (на основе теории и изучения мирового опыта функционирования и регулирования) и оценке перспектив развития. Здесь приветствуется применение современных аналитических данных по исследуемой теме, прогнозов, которые могут быть почерпнуты из статей периодической печати, сайтов статистической информации.

Объем третьей главы должен составлять **минимально 7 страниц**, рекомендуемый объем – 7-9 страниц.

4.4.3 Разработка заключения

В **заключении** последовательно (по всем разделам и подразделам) излагаются основные теоретические положения и концепции, выводы и практические предложения, которые содержатся в курсовой работе. Пишутся они тезисно, по пунктам, каждый из которых может быть пронумерован.

Текст заключения должен давать полное представление о характере решаемой проблемы, о методах ее решения, о степени выполнения поставленных задач курсового исследования, о результатах, достигнутых в ходе исследования.

Объем заключения составляет, как правило, 2-3 страницы.

На последней странице заключения **студент проставляет дату окончания работы и подпись.**

4.4.4 Оформление библиографического списка

Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми стандартами и содержать не менее 30 источников. В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте курсовой работы. Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

4.4.5 Оформление Приложения (по необходимости)

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть курсовой работы. Приложения оформляются как продолжение работы. Располагать приложения нужно в порядке появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

При проведении курсового исследования студент не должен ограничиться только констатацией фактов, а обязан:

- выявить тенденции развития анализируемого явления;
- вскрыть проблемы;
- определить недостатки и причины, их обусловившие;
- наметить возможные пути их устранения и возможности применения мирового опыта.

Курсовая работа не должна носить только описательный характер. Автору следует четко, точно и кратко изложить материал, анализируя различные точки зрения, обосновывая авторскую интерпретацию, подкрепляя ее конкретными практическими примерами, экономическими расчетами, иллюстрируя таблицами и рисунками.

5. Требования оформлению курсовых работ

5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. по центру. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт., начинается с отступа и располагается по ширине страницы. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.

5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

Пример:

2 СОВРЕМЕННОЕ ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАО «ВТБ»

2.1 Организационно – экономическая характеристика ПАО «ВТБ»

7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице курсовой работы ставятся дата окончания работы и подпись автора.

10. Законченную работу следует переплести в папку.

Написанную и оформленную в соответствии с требованиями курсовую работу студент регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

5.2 Оформление ссылок (ГОСТ Р 7.0.5)

При написании курсовой работы необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют, по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например*: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Структура управления

Точка в конце названия не ставится.

Пример:

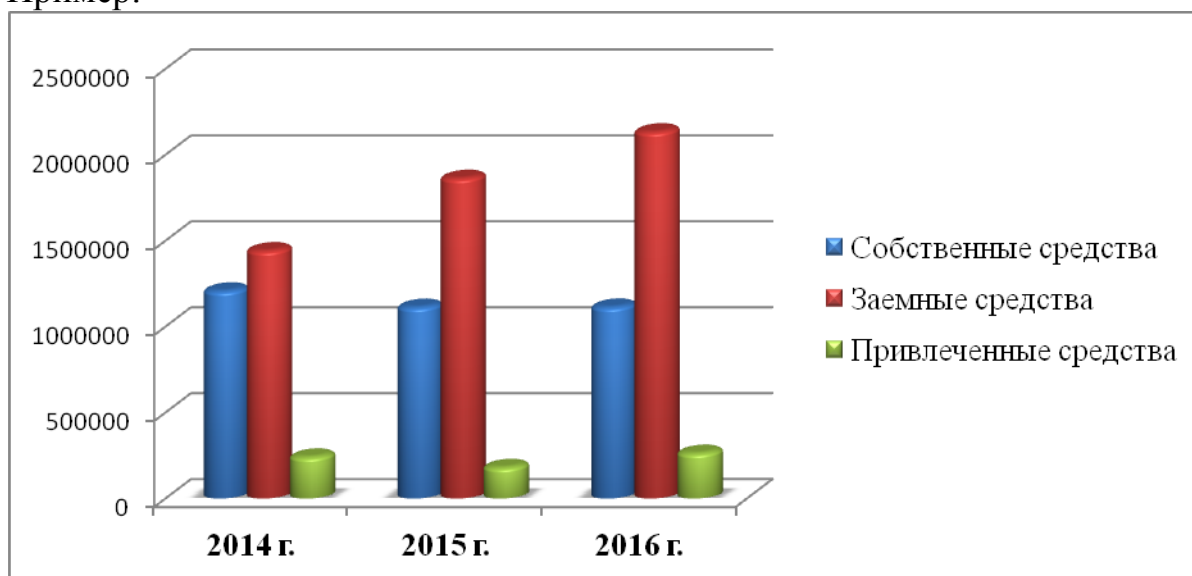


Рисунок 5 – Состав и структура источников финансирования организации

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для эконо-

мии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одною. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении вмещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дробки подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

Пример:

На третьем этапе определялась налоговая составляющая косвенных налогов в конечной цене сельскохозяйственной продукции, (Дндс_і) по следующей формуле:

$$Д \text{ ндс}_i = Дсхп_i \times Дп \times С_{\text{ндс}} \times 100\% \quad (5)$$

где

Д ндс_і – доля НДС в конечной цене сельскохозяйственной продукции по ;

$D_{схп_i}$ - доля произведенной сельскохозяйственной продукции по их видам плательщиками НДС;

$D_{п}$ - доля плательщиков НДС;

$C_{ндс}$ - ставка НДС (на основе Налогового кодекса государства-члена ЕАЭС, глава Налог на добавленную стоимость, ставки НДС).

5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, с абзацным отступом с ее номером через тире (*например*: Таблица 1 – Управление денежными потоками организации).

Пример:

Таблица 1.1 – Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности АО «Агроном» за 2014-2016 гг.

Показатель	2014	2015	2016	Отклонения 2016 от, %	
				2014	2015
Выручка, тыс. руб.	481815	702979	509740	93,77	-27,49
Общая земельная площадь, га	4099	4099	4099	0,00	0,00
из них пашни	2086	2223	2304	18,58	3,64
многолетние насаждения	1220	1257	1203	-7,53	-4,30
Внеоборотные активы, тыс.руб.	397908	407347	675644	97,30	65,86
Оборотные активы, тыс.руб.	187530	250235	296732	322,98	18,58
Уставный капитал, тыс.руб.	450	450	450	0,00	0,00
Кредиторская задолженность, тыс.руб.	24287	36908	35804	42,30	-2,99
Среднегодовая стоимость всех основных средств, тыс. руб.	546824,5	563486,5	652412	63,45	15,78
Энергетические мощности, л.с.	15 354	15 829	17180	7,50	3,09
Себестоимость продаж, тыс. руб.	363819	398491	367158	62,10	-7,86
Прибыль (убыток) от продаж	117997	304488	142582	289,93	-53,17
Прочие доходы	23964	19629	12788	-80,38	-34,85
Прочие расходы	53062	58230	23892	-66,56	-58,97
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	88899	265887	131478	334,15	-50,55
Чистая прибыль (убыток), тыс.руб.	84534	248597	130609	340,41	-47,46
Рентабельность продаж,%	24,49	43,31	27,97	101,24	-35,42

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово

«Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовки столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Дворецкая, А. Е. Финансы: учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. — М.: Изд-во Юрайт, 2014.

с 2-3 авторами

Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — М.: Издательство Юрайт, 2015.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и д.р.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Зарук, Н.Ф. Финансы организаций: учебное пособие / Н.Ф. Зарук - Пенза: РИО ПГСХА, 2014. – 128 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. - 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Зарук, Н.Ф. Организация финансового менеджмента сельскохозяйственного агрохолдинга / Н.Ф. Зарук // Нива Поволжья. – 2014. - №4(33). – С. 118-123.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.

3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы // В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд.биол.наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

Автореферат диссертации

Козеичева Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 - М.: 2011. - 23с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечно-му и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

ОПИСАНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ИЗДАНИЙ

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра / А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». — Л., 1982. — 11 с. — Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. — М., 1982. — 10 с. — Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. — 2012. — №4(8) [Электронный журнал]. — С.18-23. — Режим доступа: URL molochное.ru/journal.

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. — Заглавие с экрана. — (Дата обращения: 14.04.2014).

5.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.8 Требования к лингвистическому оформлению

курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем»,

«устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение практического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
 - *во – первых, во – вторых и т. д.;*
 - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
 - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
 - *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
 - *как..., так и...;*
 - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
 - *отсюда следует, понятно, ясно;*
 - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
 - *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*

- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6. Порядок защиты курсовой работы

6.1 Процедура защиты

Защита проводится во внеаудиторное время по согласованию с комиссией. Студенты должны быть уведомлены о датах и времени защиты курсовых работ не позднее, чем за три рабочих дня. В случае неявки на защиту курсовой работы в ведомости в графе оценок проставляется «не явился» («не явилась»). Повторная защита назначается только с разрешения деканата Института экономики и управления АПКи в установленный им срок.

Курсовая работа должна быть написана в установленные сроки. Студент, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

Цели проведения защит курсовых работ - повысить требования к научной работе студентов, ознакомить их с процедурой научного диспута и подготовить к предстоящей защите выпускной квалификационной работы.

Кто участвует в защите?

Студент.

Комиссия из преподавателей и аспирантов кафедры.

Научный руководитель курсовой работы.

Каковы минимальные требования к курсовой работе, представленной на защиту?

Работа должна быть правильно оформлена, то есть:

- иметь титульный лист,
- оглавление,
- библиографический список,
- иметь внутритекстовые ссылки на источники литературы;
- быть сброшюрована;

Работа должна иметь визу или письменный отзыв научного руководителя.

Как проходит защита?

Автора и тему работы представляет председатель комиссии.

Выступает научный руководитель или зачитывается его письменный отзыв.

Автор читает вступительное слово.

Члены комиссии задают вопросы автору, на которые тот отвечает.

Комиссия подписывает протокол защиты и объявляет своё мнение.

Каковы критерии оценки курсовой работы?

Комиссия обращает внимание на:

соответствие оформления работы стандарту (оформление),
логичность структуры (структура),
знание студентом фундаментальной литературы по изучаемой проблеме (методология);

на богатство фактического материала, обобщаемого в работе, и его оригинальность (эмпирика);

умение систематизировать и классифицировать фактические данные (классификация);

выявленные в работе типические явления в изучаемой области (типология);

закономерности, открытые исследователем (закономерности).

По итогам защиты заполняется карта-протокол, где фиксируется соответствие представленной курсовой работы вышеуказанным критериям.

Кто выставляет оценку по итогам защиты?

- Окончательное решение выносит научный руководитель после согласования с членами комиссии. Он выставляет оценку в зачётную книжку.

В случае разногласия между научным руководителем и комиссией её члены подписывают протокол с особым мнением.

6.2 Подготовка студента к защите курсовой работы

Как писать вступительное слово

Формула вступительной речи, которую студент произносит на защите, такова:

Речь= ВВЕДЕНИЕ+ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Это значит, что всякая речь должна содержать следующую последовательность пунктов:

1. Объяснение названия работы (ключевых слов)
2. Определение темы (о чём работа)
3. Актуальность (общественная или научная значимость, важность работы)
4. Разработанность вопроса (краткий критический обзор использованной литературы и источников)
5. Проблема, которую надо решить (цель исследования)
6. Задачи (последовательность действий для достижения цели)
7. Структура работы (названия разделов, глав и если нужно, параграфов)
8. Заключение
9. Самооценка (что удалось, что не удалось сделать)
10. Прогноз (как будет продолжено исследование, его направления, какие новые проблемы предстоит решить)

Студент может быть освобождён от защиты курсовой работы, если комиссия уверена в самостоятельности её выполнения, текст не содержит моментов, которые необходимо уточнить у студента для правильной оценки курсовой работы, работа оформлена правильно, студент согласен с оценкой его работы комиссией.

6.3 Критерии оценки курсовой работы

Оценка качества выполненной работы проводится в два этапа.

На первом этапе на основании анализа пояснительной записки руководитель принимает решение о допуске студента к защите. Допуск осуществляется, если содержание курсовой работы соответствует закреплённой за студентом теме, оформление соответствует требованиям стандартов. При нарушении этих формальных требований пояснительная записка с замечаниями руководителя возвращается студенту для доработки и устранения недостатков.

На втором этапе (по результатам защиты) оценка курсовой работы осуществляется по традиционной четырехбалльной системе: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно” и “неудовлетворительно”.

Отлично. Работа выполнена самостоятельно в соответствии с заданием и в полном объеме, полученные результаты интерпретированы применительно к исследуемому объекту, основные положения работы освещены в докладе, ответы на вопросы удовлетворяют членов комиссии, качество оформления поясни-

тельной записки и иллюстративных материалов отвечает предъявляемым требованиям.

Хорошо. Основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление сущности и результатов исследований на защите, или затруднения при ответах на вопросы, или недостаточный уровень качества оформления пояснительной записки и иллюстративных материалов, или отсутствие последних.

Удовлетворительно. Дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не в полном объеме, или неспособностью студента правильно интерпретировать полученные результаты, или неверными ответами на вопросы по существу проделанной работы.

Неудовлетворительно. Выставление этой оценки осуществляется при несамостоятельном выполнении работы, или при неспособности студента пояснить ее основные положения, или в случае фальсификации результатов.

При оценке курсовой работы принимается во внимание степень самостоятельности в работе, учитывается новизна, оригинальность проведенного исследования, сложность и глубина разработки темы, обоснованность предложений, теоретический и методический уровень выполнения работы, знание современных взглядов на исследуемую проблему, использование периодических изданий по теме, качество оформления, четкость изложения доклада на защите и правильность ответов на вопросы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется оценка на титульный лист курсовой работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы

7.1 Основная литература

1. Колпакова, Г.М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Г. М. Колпакова. - 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2015.
2. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник /; под ред. М. В. Романовского, О.В. Врублевской. – М.: Юрайт, 2015.
3. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / под ред. д.э.н., проф. Л.А. Чалдаевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2015.

7.2 Дополнительная литература

1. Красавина, Л.Н. Международные валютно-кредитные отношения: учебник для вузов / Л.Н. Красавина - Отв. ред. - 4-е изд., пер. и доп. - М. : Изд-во Юрайт, 2015.
2. Хасбулатов, Р.И. Международные финансы: учебник для магистров / Р. И. Хасбулатов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 567 с.
3. Банковское дело: Учебник / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева и др.; под ред. О.И. Лаврушин. – 7-е изд. перераб. и доп. – М.: Изд-во Кнорус, 2008.

4. Банковское дело: учебник для академического бакалавриата, для студентов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. М. Костерина. - 3-е изд., переработ. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2014.
5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2015. — 523 с.

Периодические издания

1. Журнал «Бизнес и банки»
2. Журнал «Банковское дело»
3. Журнал «Вопросы экономики»
4. Журнал «Деньги и кредит»
5. Журнал «Вестник Банка России»

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)»
2. Федеральный закон от 03.02.1996 г. №17-ФЗ «О банках и банковской деятельности»
3. Федеральный закон от 10.12.2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
4. Федеральный закон от 23.12.2003 г. №177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»
5. Инструкция Банка России от 16.01.2004г. № 110-И «Об обязательных нормативах банков»

8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы

8.1 Методические указания и методические материалы к курсовым работам

1. Газзаева, С.Э. Основы финансовой политики предприятия: методические указания / С.Э. Газзаева. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2011.
2. Зарук, Н.Ф. Актуальные проблемы финансов / Зарук, Н.Ф., Шереужева, М.А. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. – 144 с.
3. Зарук, Н.Ф. Оценка финансового состояния организаций: учеб. пособие / Зарук, Н.Ф., Костина, Р.В., Дмитриев, С.П. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. – 128 с.
4. Хежев, А.М. Деньги, кредит, банки / А.М. Хежев- М.: ООО «УМЦ Триада», 2017.
3. Шереужева, М.А. Финансы , денежное обращение и кредит / М. А. Шереужева. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014.

8.2 Программное обеспечение для выполнения курсовой работы

1. Корпоративный менеджмент [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : <http://www.cfin.ru>.

2. Научная электронная библиотека [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : <http://www.minfin.ru>.

4. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : <http://www.cbr.ru>.

5. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : <http://www.rbc.ru>.

6. Официальный сайт информационного агентства «Финмаркет» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : <http://www.finmarket.ru>.

7. Официальный сайт Агентства консультаций и деловой жизни «Экономика и жизнь» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : <http://www.akdi.ru>

8. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ», Электронная библиотека полнотекстовых документов ФГБОУ ВО «РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева» // [http:// rucont.ru](http://rucont.ru).

9. Электронная библиотека ЦНСХБ Россельхозакадемии через удаленный терминал ЦНСХБ [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : <http:// www.cnhb.ru>.

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : <http:// www.consultant.ru>.

2. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru [Электрон. ресурс]. – Режим доступа : <http://>.

Методические указания разработали:

Зарук Н.Ф., д.э.н., профессор

Хежев А.М., к.э.н., доцент

Приложение А

Пример оформления титульного листа курсовой работы



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра финансов

Денги, кредит, банки

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации КР
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва, 201_

Приложение Б

Примерная форма задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева

Институт экономики и управления АПК
Кафедра финансов

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (КР)

Студент _____

Тема КР _____

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания

«__» _____ 201__ г.

Руководитель (подпись, ФИО)

Задание принял к исполнению (подпись студента) _____
«__» _____ 201__ г.

Приложение В

Примерная форма рецензии на курсовую работу

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу студента

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева»

Студент _____

Учебная дисциплина _____

Тема курсовой работы _____

Полнота раскрытия темы:

**Оформле-
ние:** _____

**Замеча-
ния:** _____

Курсовая работа отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____