



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Экономический факультет имени А.В. Чаянова
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник учебно-методического
управления

_____ А.В. Ещин
“ ____ ” _____ 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

для студентов экономического факультета имени А.В. Чаянова

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Профили: "Производственный менеджмент", "Маркетинг"

Курс 2

Семестр 3

Москва, 2017

Составители Козлов В.В. д.э.н., проф., Платоновский Н.Г. к.э.н., доцент, Иус М.С. к.э.н.

«01» сентября 2017 г.

Рецензент: Шуляков А.В. к.э.н., доцент _____
«__» _____ 2017 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры управления «07» сентября 2017 г., протокол №11.

Зав. кафедрой управления _____ Кошелев В.М.

Согласовано:

Начальник методического отдела УМУ

Романова Н.Г.
«__» _____ 2017 г.

И.о. декана экономического факультета имени А.В. Чаянова профессор, д.э.н.

Голубев А.В. _____
«__» _____ 2017 г.

Председатель УМК экономического факультета имени А.В. Чаянова

профессор, к.э.н. Корольков А.Ф. _____
«__» _____ 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи курсовой работы	4
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».	5
3. Структура курсовой работы	5
4. Порядок выполнения курсовой работы.....	10
4.1 Выбор темы.....	10
4.2 Получение индивидуального задания	12
4.3 Составление плана выполнения курсовой работы.....	12
4.4 Требования к разработке структурных элементов курсовой работы.....	13
4.4.1 Разработка введения.....	17
4.4.2 Разработка основной части курсовой работы.....	17
4.4.3 Разработка заключения.....	19
4.4.4 Оформление библиографического списка.....	20
4.4.5 Оформление Приложения	20
5. Требования оформлению курсовых работ	21
5.1 Оформление текстового материала (<i>ГОСТ 7.0.11 – 2011</i>).....	21
5.2 Оформление ссылок (<i>ГОСТР 7.0.5</i>).....	21
5.3 Оформление иллюстраций (<i>ГОСТ 2.105-95</i>)	22
5.4 Общие правила представления формул (<i>ГОСТ 2.105-95</i>)	22
5.5 Оформление таблиц (<i>ГОСТ 2.105-95</i>)	23
5.6 Оформление библиографического списка (<i>ГОСТ 7.1</i>)	24
5.8 Оформление приложений (<i>ГОСТ 2.105-95</i>).....	27
5.9 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы	27
6. Порядок защиты курсовой работы	29
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы.....	31
7.1 Основная литература	31
7.2 Дополнительная литература.....	32
8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы.....	33
8.1 Методические указания и методические материалы к курсовым работам	33
8.2 Программное обеспечение для выполнения курсовой работы.....	33
Приложение А.....	34
Приложение Б.....	35
Приложение В.....	36

АННОТАЦИЯ

Изучение дисциплины «Теория менеджмента» является одной из обязательных учебных дисциплин в системе подготовки направления 38.03.02 Менеджмент, призванная расширить кругозор и повысить компетентность выпускников в вопросах менеджмента на современном научном уровне. При этом учащиеся должны обрести навыки самостоятельного ведения исследовательской деятельности, умения выявлять, классифицировать и решать многие управленческие проблемы, совершенствовать механизмы управления организациями.

Дисциплина «Теория менеджмента» не может быть надлежащим образом изучена и понята студентами без практической работы и углублённого изучения научной литературы, иных современных источников новых знаний. Это возможно лишь в условиях, приближающихся к жизни, экономической действительности и практике, посредством применения полученных теоретических знаний в ходе лекций и изучения учебной литературы, первоисточников, на практических (семинарных) занятиях, при подготовке и участии в деловых играх, решении задач и упражнений, тестов, при выполнении курсовых работ и в ходе производственной практики.

Курсовая работа – это содержательное, самостоятельно выполненное поисковое исследование. Оно имеет теоретическое обоснование исследуемых вопросов управления организациями, АПК в целом, содержит анализ развития объекта исследования, изучавшегося студентом во время производственной практики, проект совершенствования управления организациями АПК.

Курсовая работа по дисциплине «Теория менеджмента» имеет практико-ориентированную направленность, предназначена для укрепления, дополнения и углубления знаний, полученных на лекциях; самостоятельного осмысления современных проблем менеджмента в РФ; развития практических навыков решения этих проблем, а также для текущего контроля преподавателем профессиональной подготовки студента.

1.Цель и задачи курсовой работы

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, проводится с целью разработки проекта совершенствования системы управления организацией в целом или основных её составляющих, функционирующей в рыночной среде, в том числе с учетом тенденций совершенствования механизмов государственного управления развитием сельского хозяйства и сельских территорий.

Курсовая работа предполагает решение следующих задач в процессе подготовки студентов по предмету Теория Менеджмента:

- углубленное изучение теоретического материала по предложенной теме или обозначенной проблеме управления организацией;
- анализ различных взглядов и концепций по данному вопросу, изложенных в различных литературных и иных источниках, особенно в первоисточниках (публикациях в журналах, в Интернете, выступлениях на конференциях и т.п.);
- исследование сложившейся ситуации, окружающей рассматриваемую организацию;
- исследование сложившейся в организации ситуации и системы управления этой организацией;
- определение цели и разработку стратегии развития организации; разработку проекта совершенствования системы, процессов и структуры управления организацией

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Реализация в курсовой работе по дисциплине «Теория Менеджмента» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профилю Производственный Менеджмент, Маркетинг) должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

3. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы определяется кафедрой самостоятельно с учётом требований к результатам подготовки специалистов данного направления характера курсовой работы, специфики учебной дисциплины и т.д.

По объёму курсовая работа должна быть **не менее 20 - 25 страниц** печатного текста.

Примерная структура курсовой работы представлена в таблице 2.

Таблица 1 - Требования к результатам выполнения курсовой работы по учебной дисциплине

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	теоретические положения этики и социальной ответственности в организациях.	определять положительные и отрицательные аспекты и последствия принятых управленческих решений с позиций социальной значимости	методикой принятия этически сложных решений
2.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; стратегии управления человеческими ресурсами	сравнивать преимущества и недостатки различных типов структур для конкретной организации, планировать и осуществлять мероприятия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	способностью проектировать организационную структуру, методикой эффективного планирования в различных сферах деятельности организации, методикой стратегического анализа
3.	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	классификацию управленческих решений	генерировать, предлагать и аргументировать свои альтернативные управленческие идеи в производственном	методикой генерации и принятия управленческих решений в организации

				процессе	
4.	ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории мотивации, лидерства и основы власти в организации. Процессы групповой динамики</p>	<p>проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной структуры, работать в группе</p>	<p>способностью использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в организации</p>
5.	ПК-2	<p>владением различными способами решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>теорию коммуникаций в организации, причины, источники и типы конфликтов в организации</p>	<p>организовывать эффективную систему коммуникаций в организации, организовывать взаимодействие персонала организации для решения управленческих задач в том числе в межкультурной среде</p>	<p>современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, методикой разрешения конфликтов</p>

6	ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Понятие и причины возникновения инноваций, основы документационного обеспечения управленческого процесса в организации</p>	<p>определять основные направления развития своей организации и требуемые для этого новшества или инновации</p>	<p>навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p>
---	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 2 - Структура курсовой работы и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры курсовой работы	Объем (примерный), кол-во страниц
1	Титульный лист (Приложение А)	1
2	Задание	1
3	Аннотация	1
4	Содержание	1
5	Введение (раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы)	2
6	1. Аналитическая часть Начальное представление (описание) проблемы. Анализ деятельности организации, в том числе влияния факторов внутренней и внешней среды (организационно-экономическая характеристика объекта исследования, анализ его развития в динамике, анализ системы управления и оценка эффективности деятельности этого объекта и управления им). Уточненное представление о проблеме.	5-10
7	2. Теоретические, методологические основы и ресурсные возможности решения проблемы Анализ развития и новизны проблемы (всестороннее изучение ситуации, печатных и иных источников знаний по данной проблеме; сравнительный анализ материалов). Организационно-экономические основы решения проблемы (подходы, приемы и методы, раскрывающие теоретико-методологические основы исследования и решения проблемы). Выбор и обоснование их применения с учетом ресурсных возможностей организации (материальных, финансовых, кадровых).	5-10
8	3. Проектная часть Разработка проекта решения проблемы, в первую очередь на основе выявления имеющихся резервов (иллюстрируется схемами, обосновывается расчетами, графиками и таблицами). Формулирование конкретных предложений и рекомендаций с обоснованием их целесообразности и эффективности. Разработка проекта плана реализации проектного решения.	5-10
9	Заключение	2-3
10	Библиографический список (учебной, научной, законов и других нормативно-правовых документов, Интернет и других источников современных знаний по проблеме)	не менее 20 источников
	Приложения (включают исходные и вспомогательные материалы)	по необходимости

Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности, вытекать одна из другой и быть взаимосвязанными.

Любая курсовая работа имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия объекта исследования, наличия и полноты источников информации, глубины знаний студентов, их умений и навыков самостоятельной работы. Вместе с тем, каждая курсовая работа должна быть построена по общей схеме на основе данных методических указаний, отражающих современный уровень требований ФГОС ВО.

Требование единства относится к форме построения структуры курсовой работы, но не к ее содержанию.

4. Порядок выполнения курсовой работы

4.1 Выбор темы

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предлагаемого списка тем, или предложить свою тему при условии обоснования им её целесообразности. Тема может быть уточнена по согласованию с руководителем курсовой работы.

Таблица 3 - **Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Теория менеджмента»**

№ п/п	Тема курсовой работы
1	Организация управления сельскохозяйственным предприятием
2	Проектирование структуры управления организации
3	Человеческий фактор в системах управления организацией
4	Совершенствование информационных потоков организации
5	Система мотивации труда в организации АПК
6	Совершенствование организационной структуры сельскохозяйственного предприятия
7	Повышение конкурентных преимуществ предприятия
8	Совершенствование оперативного управления производством
9	Стратегическое управления персоналом организации
10	Исследование тенденций развития менеджмента и оценка возможностей применения их в сельском хозяйстве

11	Подготовка и принятие управленческих решений в организации
12	Организация разработки инновационного проекта
13	Современные механизмы контроля и повышения качества работ на предприятии
14	Современные приемы социально-психологического воздействия и их использование в организации
15	Инновационное развитие в АПК
16	Инновационное развитие отрасли растениеводства
17	Инновационное развитие отрасли животноводства
18	Производственный менеджмент в организации
19	История развития менеджмента в России
20	Стимулирование и мотивация персонала организации как основные направления развития менеджмента
21	Стратегический менеджмент
22	Развитие теории и практики стратегического менеджмента в АПК
23	Управление конфликтами и стрессами в организации
24	Информационные технологии в менеджменте
25	Управление маркетинговыми процессами на предприятиях
26	Стратегическое управление инвестиционной деятельностью
27	Стратегия импортозамещения в агропромышленном комплексе
28	Развитие малых форм развития в АПК
29	Управление качеством продукции растениеводства
30	Управление качеством продукции животноводства

Примечание:

Тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать реальным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна основываться на

фактическом материале организаций предпочтительнее АПК, на материале, собранном студентами в ходе производственных практик, на результатах научных исследований сотрудников кафедры, аспирантов и студентов и должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины.

Тема курсовой работы должна соответствовать содержанию дисциплины, быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

Тематика курсовой работы обсуждается и утверждается на заседании соответствующей кафедры до начала выдачи студентам заданий на курсовую работу. В случае необходимости, тема может быть уточнена по согласованию с руководителем.

Выбор темы курсовой работы регистрируется в журнале регистрации курсовых работ на кафедре.

С целью исключения возможности написания курсовой работы по одной теме большим числом студентов устанавливается, что преподаватель должен сформировать не менее двадцати тем курсовой работы по учебной дисциплине Теория менеджмента. В зависимости от специфики учебной дисциплины название темы курсовой работы может быть одинаковым у студентов группы. В этом случае курсовые работы должны отличаться объектами или базами исследования.

4.2 Получение индивидуального задания

Задание на выполнение курсовой работы (Приложение Б) выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале. Факт получения задания удостоверяется подписью студента в указанном журнале.

4.3 Составление плана выполнения курсовой работы

План подготовки курсовой работы составляется кафедрой самостоятельно.

Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсовой работы необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсовой работы с учетом графика учебного процесса (табл. 4).

Таблица 4 – **Примерный план-график выполнения курсовой работы**

№	Наименование действий	Исполнители	Сроки, № недели семестра
1	Выбор темы	студент	4-5
2	Получение задания по курсовой работе	студент	4-5
3	Уточнение темы и содержания курсовой работы	студент	4-5
4	Составление библиографического списка	студент	4-5
5	Изучение научной и методической литературы	студент	6-7
6	Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы	студент	6-7
7	Анализ собранного материала	студент	6-7
8	Предварительное консультирование	научный руководитель	7
9	Написание теоретической части	студент	8-9
10	Проведение исследования, получение материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов	студент	8-9
11	Представление руководителю первого варианта курсовой работы и обсуждение представленного материала и результатов	студент	8-9
12	Составление окончательного варианта курсовой работы	студент	10
13	Заключительное консультирование	научный руководитель	10
14	Рецензирование курсовой работы	рецензент	12
15	Защита курсовой работы	комиссия	12

4.4 Требования к разработке структурных элементов курсовой работы

В связи с тем, что данная курсовая работа призвана помочь студенту освоить логику и основные подходы к проведению и реализации проектных работ в сфере совершенствования управления организацией, работа над проектом разбивается на четыре типовых этапа, рисунок 1:

1-й этап. ДИАГНОЗ ПРОБЛЕМЫ.

2-й этап. ИССЛЕДОВАНИЕ ПРОБЛЕМЫ.

3-й этап. РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ.

4-й этап. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ.

Первый этап. Очень часто в качестве проблемы организации зачастую принимается не совсем то, что является действительно проблемой. Поэтому очень важен диагноз проблемы, который проводится индивидуально с учетом конкретных условий функционирования организации. При этом очень важны, как анализ внутренней среды, так и анализ внешней среды организации. Очень важны межличностные отношения, которые могут исказить действие механизмов управления.



Рисунок 1 - Этапы и содержание работ курсовой работы

Нередко эти отношения порождают проблемы. Конечно, студенту нелегко за короткую практику вникнуть во многие сложные проблемы. Однако в ходе выполнения курсовой работы он должен отразить свое отношение к указанным аспектам применительно к рассматриваемой им организации.

По результатам этого исследования студент должен четко сформулировать проблему.

На *втором этапе* выполнения проекта необходимо обратить внимание на следующее:

- постановку задач по решению проблемы управления исследуемой организацией;
- выделение информационных объектов предметной области;
- всестороннее изучение и анализ фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала, данных иных источников современных знаний (при оценке проекта большое внимание будет уделяться тому, какие материалы и как они были использованы).

Особо следует уделить внимание тому, что не просто должна обеспечиваться, так называемая, связь теории с практикой. Правильнее говорить об обоснованности практических решений, опираясь на современные научные знания. Поэтому обзор источников научных и передовых практических знаний предлагается вести на втором этапе выполнения курсовой работы, как это делают практически все квалифицированные консультанты при поиске решений для проблем, по которым у них нет полной ясности в связи с задачами, которые встретили в своей практике впервые.

На *третьем этапе* выполнения проекта осуществляется поиск практически реализуемых рекомендаций по решению проблемы управления исследуемой организацией (не следует предлагать решения, не соответствующие условиям рассматриваемой организации, даже если они были очень эффективны для других подобных организаций с несколько другими условиями деятельности);

При этом следует придавать особое значение обеспечению должной аргументации выдвигаемым предложениям, и автор **должен продемонстрировать собственную позицию** в решении рассматриваемой проблемы. Также должен продемонстрировать умение пользоваться современными методами исследования проблем управления (системный и ситуационный анализ, расчетно-конструктивные методы, экспертных оценок, в т.ч. анкетирования, мысленного эксперимента, восхождения от абстрактного к конкретному и другие). Особо следует обратить внимание на

проведение мысленных экспериментов, которые нередко позволяют «отсечь» предложения, проявляющие свою абсурдность только при «проверке на граничные условия».

На *четвертом этапе* автор курсовой работы должен продемонстрировать владение самыми стандартными методами планирования работ (в табличной форме или в форме ленточного графика) и представить план реализации своих предложений, в условиях рассмотренной им организации.

Курсовая работа может также быть посвящена не только проблемам развития организации АПК, но и проблемам, связанным с организацией её внешнеэкономической деятельности, организации экономических отношений с торгующими и перерабатывающими организациями, с деятельностью и развитием кооперативов и иных обслуживающих организаций, действующих в АПК, а также с проблемами организации государственной поддержки сельского хозяйства на уровне субъектов РФ. Подходы к разработке таких курсовых работ по существу не отличаются от изложенных выше и при необходимости могут быть уточнены научным руководителем.

Общие требования к выполнению и оформлению курсовой работы:

- обязательным для курсовой работы является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих динамику развития ситуации, положительный или отрицательный опыт исследуемого вида управленческой деятельности и т.п.;
- все предложения и выводы в курсовой работе должны быть аргументированы, отражать основные результаты работы;
- курсовая работа должна быть правильно оформлена и представлена студентом на кафедру для регистрации и проверки в требуемые сроки (как правило, не позднее, чем за 5 дней до начала зачетной сессии).

Представленные требования к курсовой работе не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход к разработке каждой выбранной темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов управления АПК являются одним из основных критериев оценки качества курсовой работы.

Курсовая работа, не содержащая анализа ситуации, опирающегося на фактический материал, не обобщающая результаты проведенного исследования, не опирающаяся на современные теоретические положения, касающиеся выбранной темы, не содержащая – практически реализуемого проекта совершенствования системы управления организацией к оценке не принимается.

Требования к разработке структурных элементов курсовой работы разрабатываются кафедрой самостоятельно.

4.4.1 Разработка введения

Во введении необходимо обосновать актуальность рассматриваемой проблемы, сформулировать цель курсовой работы. Исходя из поставленной цели курсовой работы, следует определить основные задачи (не более 4-5), которые будут решаться в процессе подготовки курсовой работы.

Во введении формулируется объект (предприятие, район, отрасль сельского хозяйства) и предмет исследования (система управления, производственные процессы, организация отраслевого управления на предприятии и т.д.). Здесь также указывается, какие конкретные материалы используются в работе (годовые отчеты, статистические сборники и т.д.).

4.4.2 Разработка основной части курсовой работы

В первой главе рассматривается теоретическое обоснование исследуемой проблемы. В этой части необходимо отразить сущность и значение основных теоретических положений, используемых в курсовом проекте, провести исследование вариантов решения задач, представленных в специальной литературе, дать оценку возможности применения этих вариантов к выбранному объекту исследования. Следует изучить труды ученых - экономистов по рассматриваемому вопросу, осветить рыночные аспекты, изложить точку зрения автора курсовой работы по данной проблеме.

В первой главе следует раскрыть особенности управления в АПК в современных условиях, отразить актуальные задачи современного хозяйственного и государственного управления в АПК, основные тенденции и проблемы сельского хозяйства применительно к теме курсовой работы.

На основании анализа литературных источников необходимо определить принципы и методы, используемые для решения исследуемой проблемы управления на практике, осуществить выбор методик, наиболее приемлемых для реализации целей курсовой работы. Также необходимо выявить научно обоснованные управленческие, организационные и экономические решения, использование которых может сыграть решающую роль в формировании системы управления предприятием АПК.

Вторая глава должна содержать общую характеристику объекта исследования, анализ развития предприятия в динамике за 3 года, анализ сложившейся системы управления.

Характеристика объекта исследования включает описание полного названия предприятия, направления деятельности, вид производимой продукции или оказываемой услуги, территориальное размещение

предприятия, характер собственности, правовое положение, жизненный цикл предприятия, размеры предприятия.

Анализ развития предприятия включает анализ основных экономических показателей, финансовых результатов деятельности предприятия, внешней и внутренней среды предприятия, определение основных тенденций развития рынков сбыта продукции предприятия.

Для анализа среды предприятия следует использовать СВОТ - анализ, анализ портфеля продукции, модель пяти сил конкуренции, матрицу БКГ. При анализе внешней среды предприятия особое внимание следует уделить влиянию факторов прямого воздействия внешней среды на предприятие. При анализе внутренней среды следует проанализировать функциональные подсистемы внутренней среды предприятия и их роль в бизнес-процессе предприятия.

Анализ системы управления включает анализ организационной структуры предприятия, структуры управления, функционального разделения управленческого труда, системы мотивации труда и других вопросов организации управления на предприятии в зависимости от темы курсовой работы.

Во второй главе курсовой работы должны найти отражение преимущества и недостатки сложившейся системы управления предприятия. Особое внимание следует уделить результатам производственно-хозяйственной деятельности предприятия, выявить резервы роста прибыли и рентабельности предприятия, повышения конкурентоспособности предприятия, повышения эффективности управления в современных условиях.

Обязательным при анализе является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, которые размещают по тексту второй главы или выносят в приложения.

При анализе системы управления объекта исследования следует использовать специальные методы исследования науки управления: анкетирование, фотография рабочего дня, хронометраж и другие. Их результаты отражаются в содержании второй главы, а формы использованных анкет или вопросы интервью отражают в приложении.

На основании проведенного анализа требуется определить основные причины снижения эффективности функционирования рассматриваемого объекта исследования путем выявления недостатков действующей системы управления, вероятности неопределенности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов.

Третья глава является наиболее важной частью курсовой работы. Она включает разработку и экономическое обоснование проекта

совершенствования системы, процессов и структуры управления предприятия. В третьей главе намечаются пути использования вскрытых при анализе резервов повышения эффективности производства, формулируется миссия предприятия, определяются основные направления и цели развития предприятия на перспективу, разрабатываются управленческие решения, обеспечивающие реализацию целей и задач предлагаемого проекта.

В качестве управленческого проекта могут выступать проекты совершенствования производственной и организационной структуры, структуры управления рассматриваемого предприятия. Также могут разрабатываться функциональные обязанности работников управления, которые находят свое отражение в должностных инструкциях; совершенствоваться коммуникационные процессы на предприятии, разрабатываться проект создания маркетинговой службы на предприятии, реализации инвестиционного проекта, проведения стратегических изменений на предприятии, создания диспетчерской и иных служб, повышающих эффективность работы предприятия.

Третья глава может содержать разработку концепции корпоративной культуры предприятия, включающая характеристику типа культуры предприятия и его основных элементов: ценностей, норм поведения, ритуалов.

В проектной части могут рассматриваться мероприятия мотивационной политики предприятия, направленной на материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности работников, мероприятия, связанные с повышением кадрового потенциала предприятия и другие.

Все проектные решения и рекомендации должны быть аргументированы, подкреплены расчетами, собственными оценками студента.

Каждый предлагаемый проект должен иметь пояснения и расчеты, обосновывающие экономическую и социальную эффективность разработанных предложений и мероприятий.

Экономическая эффективность мероприятий заключается в определении соотношения полезного эффекта (результата) и затрат на их достижение.

4.4.3 Разработка заключения

Заключение должно давать полное представление о проделанной работе, быть конкретными и значимыми для практического использования руководством предприятия. В этой части курсовой работы следует отразить результаты по теоретическому обоснованию исследуемой проблемы, дать оценку результатам проведенного анализа развития предприятия и

сложившейся системы управления, представить разработанные предложения и рекомендации по совершенствованию системы управления и показать их экономическую эффективность.

Каждое предложение должно быть обосновано с позиций экономической целесообразности и перспектив использования в практической деятельности предприятия.

4.4.4 Оформление библиографического списка

Библиографический список должен включать все использованные в работе источники: законы и другие нормативно-правовые акты, учебники и учебные пособия, статистические сборники, монографии, методические указания, статьи из журналов и газет и т.д. Список литературы должен содержать не менее 20 литературных источников и отражать глубину проработок темы курсовой работы.

Библиографический список может быть сформирован по алфавиту, либо в порядке упоминания литературы в тексте, либо в порядке указания сначала официальных материалов (законы, указы, постановления и т.д.), а затем остальных использованных в работе источников в алфавитном порядке.

Для подготовки курсовой работы можно использовать рекомендуемую литературу, источники из сети Интернет.

Все используемые в курсовой работе ссылки на источник их опубликования оформляются с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы. Ссылки оформляются либо в конце страницы, либо делается ссылка на номер литературного источника в списке использованной литературы.

4.4.5 Оформление Приложения

Приложения являются самостоятельной частью работы. В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

5. Требования оформлению курсовых работ

5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице курсовой работы ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченную работу следует переплести в папку.

Написанную и оформленную в соответствии с требованиями курсовую работу студент регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)

При написании курсовой работы необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Чубайса, социальные выплаты в России нужно сократить [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Жизненный цикл организаций

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диagr. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении помещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы.

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Орлов, Д.С. Экономика сельского хозяйства / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 2005. – 376 с.

с 2-3 авторами

Жуланова, В.Н. Агрокомплекс Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. Менеджмент: учебник / В.Д. Наумов - М.: «ИНФРА-М», 2014. - 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование современных методов исследования при проектировании агрокомплексов: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. - 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур/ П.А. Яковлев // Агрохимический вестник. – 2014. – № 4. – С. 38–40.

2. Krylova, V.V. Нурoxic the transport systems of the agriculture / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Economy, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.

3. Сергеев, В.С. Динамика производства пшеницы в РФ / В.С. Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation system (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность молочного подкомплекса Тувы // В.Н. Жуланова. – Дисс. канд. экон. наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

Автореферат диссертации

Козеичева Е.С. Влияние внешних факторов на производство азотных удобрений: Автореф. дис. канд. экон. наук: 06.01.04 - М.: 2011. - 23с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Экономика АПК/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. экономика». — Л., 1982. — 11 с. — Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю.С. Машинотракторный парк в СССР / Ю. С. Кузнецов; Моск. технол. ун-т. — М., 1982. — 10 с. — Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochnoe.ru/journal.

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

5.8 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.9 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;*
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;*
- проведенные исследования подтвердили...;*
- представляется целесообразным отметить;*
- установлено, что;*
- делается вывод о...;*
- следует подчеркнуть, выделить;*
- можно сделать вывод о том, что;*
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы/проекта необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
 - *во – первых, во – вторых и т. д.;*
 - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
 - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
 - *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
 - *как..., так и...;*
 - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
 - *отсюда следует, понятно, ясно;*
 - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
 - *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*

- *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
- *резюмируя сказанное;*
- *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6. Порядок защиты курсовой работы

Порядок защиты курсовой работы разрабатывается кафедрой самостоятельно.

Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы возлагается на заведующего кафедрой и руководителя курсовым проектированием. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых работ, утвержденный протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует студентов о дне и месте проведения защиты курсовых работ, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, проверяет соответствие тем представленных курсовых работ примерной тематике, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовых работ студентов, дает краткую информацию студентам о порядке проведения защиты курсовых работ, обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых работ на заседание кафедры.

К защите могут быть представлены только работы, которые получили положительную рецензию. Не зачтенная работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдана на проверку повторно.

Защита курсовых работ проводится за счёт времени, отведённого на самостоятельную работу студента по дисциплине до начала экзаменационной сессии. Защита курсовой работы включает:

- краткое сообщение автора (презентация 9-11 слайдов) об актуальности работы, целях, объекте исследования, результатах и рекомендациях по совершенствованию деятельности анализируемой организации в рамках темы исследования;
- вопросы к автору работы и ответы на них;
- отзыв руководителя курсового проектирования.

Защита курсовой работы производится публично (в присутствии студентов, защищающих работы в этот день) членам комиссии. К защите могут быть представлены только те работы, которые получили положительную рецензию руководителя.

Если при проверке курсовой работы или защите выяснится, что студент не является ее автором, то защита прекращается. Студент будет обязан написать курсовую работу по другой теме.

При оценке курсовой работы учитывается:

- степень самостоятельности выполнения работы;
- актуальность и новизна работы;
- сложность и глубина разработки темы;
- знание современных подходов на исследуемую проблему;
- использование периодических изданий по теме;
- качество оформления;
- четкость изложения доклада на защите;
- правильность ответов на вопросы.

В соответствии с установленными правилами курсовая работа оценивается по следующей шкале:

- на "**отлично**" оценивается работа, в которой приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины, и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне.

- на **"хорошо"** оценивается работа, в которой во введении содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

- на **"удовлетворительно"** оценивается работа, в которой во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, встречается плагиат.

- на **"неудовлетворительно"** оценивается работа, в которой во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы

7.1 Основная литература

1. Менеджмент: учебное пособие. В.В. Козлов, М.С. Иус, Козлова Е.Ю. М.: Изд-во РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, 2016.

2. Мескон, М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – 3-е изд. – М.: ИД «Вильямс», 2012.

3. Менеджмент: учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по экон. и управленческим специальностям / Под ред. Переверзева М.П. - М.: ИНФРА-М, 2010.

4. Менеджмент в АПК: учебник для студентов вузов по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии АПК" / Королев Юрий Борисович [и др.]. - М.: КолосС, 2007.

5. Управление организацией. Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008.

7.2 Дополнительная литература

1. Виханский, О.С., Наумов А. И., Менеджмент. – М.: Гардарики, 2002.

2. Дафт, Ричард Л. Менеджмент. 10-е изд. / Пер. с англ. – СПбб.: Питер, 2009.

3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации, учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008.

4. Основы управления персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обуч. по спец. "Управление персоналом" / А.П. Егоршин. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2008.

5. Управление персоналом организации: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова; Моск. гуманит. ин-т. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Москва: КНОРУС, 2008.

8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы

8.1 Методические указания и методические материалы к курсовым работам

В процессе выполнения работы у студентов возникает множество вопросов к преподавателю. Поэтому для качественного выполнения курсовой работы особенно важно отвечать на все интересующие вопросы студентов. В тексте курсовой работы подробно и в логической последовательности излагается содержание выполненной работы, приводятся результаты промежуточных и окончательных расчетов анализа и проекта. Большое внимание следует уделить глубокому теоретическому и практическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

8.2 Программное обеспечение для выполнения курсовой работы

№ п/п	Наименование раздела курсовой работы	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Вся курсовая работа	Windows 10	обучающая	Microsoft	2014
2	Вся курсовая работа	MS Office 2013	обучающая	Microsoft	2013
3	Вся курсовая работа	Adobe Acrobat Reader	обучающая	Adobe	2012
4	Вся курсовая работа	Adobe Flash Player	обучающая	Adobe	2012
5	Вся курсовая работа	Google Chrome	обучающая	Google	2012

Методические указания разработали:

Козлов В.В. д.э.н., профессор _____

Платоновский Н.Г. к.э.н., доцент _____

Иус М.С. к.э.н. _____

Приложение А

Пример оформления титульного листа курсовой работы



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Экономический факультет имени А.В. Чайнова
Кафедра управления

Учебная дисциплина «Теория менеджмента»

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

_____ ФИО

Дата регистрации КР
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО _____ подпись

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО _____ подпись

_____ ученая степень, ученое звание, ФИО _____ подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва, 201_

Приложение Б

Примерная форма задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева

Экономический факультет имени А.В. Чаянова
Кафедра управления

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент _____
Тема КР _____

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Руководитель (подпись, ФИО) _____

Задание принял к исполнению (подпись студента) _____
«__» _____ 201__ г.

Приложение В

Примерная форма рецензии на курсовую работу

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу студента

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный аграрный университет
– МСХА имени К.А. Тимирязева»

Студент _____

Учебная дисциплина _____

Тема курсовой работы _____

Полнота раскрытия темы:

Оформление: _____

Замечания: _____

Курсовая работа отвечает предъявляемым к ней требованиям и
заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____