



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра налогообложения и финансового права

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УМУ

А.С. Матвеев

“ 07 ” сентября 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.Б.19 Налоги и налогообложение

для подготовки экономистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 3, 4


Семестр 8

Форма обучения заочная

Москва, 2020

Разработчик

Мизюрёва В.В., к.э.н., доцент
(ФИО составителей, ученая степень, ученое звание)


«22» июня 2020 г.

Рецензент

Рахаева В.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«22» июня 2020 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры налогообложения
и финансового права
протокол № 11 от «22» июня 2020 г.

Зав. кафедрой


(подпись)

Шадрина М.А., к.э.н., доцент
(ФИО)

«22» июня 2020 г.

Согласовано:

Начальник методического
отдела УМУ

«_» _____ 20__ г.

Декан факультета заочного образования



О.А. Антимирова

«22» июня 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и
управления АПК

Корольков А.Ф., к.э.н., доцент



протокол № 11 «30» июня 2020 г.

Бумажный экземпляр и копия электронного варианта получены:
Методический отдел УМУ

«_» _____ 20__ г

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
курсовой работы учебной дисциплины	4
1.Цель и задачи курсовой работы.....	5
2. Перечень планируемых результатов выполнения курсовой работы по дисциплине «Налоги и налогообложение», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
3. Структура курсовой работы.....	7
4. Порядок выполнения курсовой работы	12
4.1 Выбор темы.....	12
4.2 Получение индивидуального задания.....	13
4.3 Составление плана выполнения курсовой работы	13
4.4 Требования к разработке структурных элементов курсовой работы	14
4.4.1 Разработка введения	14
4.4.2 Разработка основной части курсовой работы	15
4.4.3 Разработка заключения.....	16
4.4.4 Оформление библиографического списка.....	16
4.4.5 Оформление Приложения	16
5. Требования к оформлению курсовых работ.....	17
5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011).....	17
5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)	18
5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95).....	18
5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)	18
5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95).....	20
5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1).....	21
5.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)	24
5.8 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы.....	24
6. Порядок защиты курсовой работы	26
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы.	29
7.1 Основная литература	29
7.2 Дополнительная литература.....	29
8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы	30
8.1 Методические указания и методические материалы к курсовой работе ..	30
8.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем для выполнения курсовой работы	34
Приложение	35

АННОТАЦИЯ

курсовой работы учебной дисциплины
Б1.Б.19 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»
для подготовки экономистов
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Налоги и налогообложение» является важнейшим звеном для подготовки экономистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Цель выполнения курсовой работы – проверка и оценка полученных экономистами теоретических и практических знаний в области налогов, получение конкретной практической информации о системе налогообложения РФ, приобретение умений и навыков в области расчетно-экономической, контрольно-ревизионной для решения профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью по экономико-правовому обеспечению экономической безопасности.

В ходе выполнения курсовой работы экономисты должны обобщить теоретические знания и практические навыки по исчислению налогов, по налоговому планированию и контролю для решения профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью по экономико-правовому обеспечению экономической безопасности.

В процессе написания курсовой работы экономисты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций и целям предпринимательства различных форм собственности. При написании курсовой работы используется информация изученных ранее дисциплин: «Экономическая теория», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Финансовое право», «Финансовые вычисления», «Планирование в организациях АПК», «Мировая Экономическая безопасность и международные экономические отношения».

В ходе написания курсовой работы необходимо:

- изучить теоретические основы налогообложения;
- обобщить современные проблемы налогообложения и мировой опыт;
- выявить особенности налогообложения и налогового учета предпринимателей;
- определить порядок, состав формирования налоговой отчетности в отношении налогов (взносов) налогоплательщиков;
- рассмотреть проблемы, решаемые бухгалтерами при исчислении и учете налогов, а также при формировании отчетности;
- решить на конкретных хозяйственных ситуациях вопросы оценки налоговых обязательств;

- оценить налоговую нагрузку и риски налоговой проверки;
- разработать рекомендации по оптимизации налогообложения налогоплательщика, а также по снижению налоговых и иных рисков осуществления их деятельности;
- предложить мероприятия по устранению проблем налогообложения и учета.

При выполнении курсовой работы экономист показывает умение самостоятельно работать с литературными источниками, данными организации, логически мыслить, оценивать налоговые обязательства и делать выводы и предложения по оптимизации налогообложения и минимизации налоговых рисков с учетом действующего законодательства.

Курсовая работа должна выполняться на основании материалов конкретной организации или индивидуального предпринимателя.

Курсовая работа имеет экономический прикладной характер.

1. Цель и задачи курсовой работы

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Налоги и налогообложение» для направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» проводится с целью проверки и оценки, полученных экономистами теоретических и практических знаний в области налогов, получение конкретной практической информации о системе налогообложения РФ, приобретение умений и навыков в области расчетно-экономической, контрольно-ревизионной для решения профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью по экономико-правовому обеспечению экономической безопасности.

В ходе выполнения курсовой работы экономисты должны обобщить теоретические знания и практические навыки по исчислению налогов, по налоговому планированию и контролю для решения профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью по экономико-правовому обеспечению экономической безопасности.

Курсовая работа позволяет решить следующие задачи:

- закрепление полученных теоретических знаний в области налогов;
- закрепление и более качественное усвоение знаний в области налогообложения по конкретным видам налогов, изучаемых по данной дисциплине;
- наработка навыков по самостоятельному анализу литературных источников, статистического материала, умению делать практические выводы и рекомендации;
- закрепление и наработка навыков по решению практических задач по видам налогов;

- закрепление навыков работы с литературными источниками, законодательными и нормативными актами, составлению перечня литературных источников, систематизации и обобщению собранного материала;

- правильное оформление текста курсовой работы.

В ходе написания курсовой работы необходимо:

- изучить теоретические основы налогообложения;
- обобщить современные проблемы налогообложения и мировой опыт;
- выявить особенности налогообложения и налогового учета предпринимателей;
- определить порядок, состав формирования налоговой отчетности в отношении налогов (взносов) налогоплательщиков;
- рассмотреть проблемы, решаемые бухгалтерами при исчислении и учете налогов, а также при формировании отчетности;
- решить на конкретных хозяйственных ситуациях вопросы оценки налоговых обязательств;
- оценить налоговую нагрузку и риски налоговой проверки;
- разработать рекомендации по оптимизации налогообложения налогоплательщика, а также по снижению налоговых и иных рисков осуществления их деятельности;
- предложить мероприятия по устранению проблем налогообложения и учета.

2. Перечень планируемых результатов выполнения курсовой работы по дисциплине «Налоги и налогообложение», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Реализация в курсовой работе по дисциплине «Налоги и налогообложение» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

3. Структура курсовой работы

По объему курсовая работа должна быть не менее 40 - 50 страниц печатного текста.

Примерная структура курсовой работы:

Таблица 2 - Структура курсовой работы и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры курсовой работы	Объем (примерный) страниц
1	Титульный лист (<i>Приложение А</i>)	1
2	Задание	1
3	Аннотация	1
4	Содержание	1-2
5	Введение	1-2
6	Основная часть	
6.1	Теоретическая часть (теоретические и методические основы исследуемого вопроса)	8-12
6.2	Практическая (аналитическая) часть	12-15
7	Предложения и рекомендации по теме исследования с обоснованием их целесообразности и эффективности	5-8
8	Заключение	2-4
9	Библиографический список	не менее 25 источников
10	Приложения (включают примеры входных и выходных данных)	В зависимости от темы

Методические указания по выполнению курсовой работы дисциплины «Налоги и налогообложение» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Примечание: в таблице 2 представлена типовая структура курсовой работы. Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой

логической последовательности, вытекать одна из другой и быть взаимосвязанными.

Любой курсовая работа имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия объекта исследования, наличия и полноты источников информации, глубины знаний обучающихся, их умений и навыков самостоятельной работы. Вместе с тем, каждая курсовая работа должна быть построена по общей схеме на основе данных методических указаний, отражающих современный уровень требований ФГОС ВО.

Требование единства относится к форме построения структуры курсовой работы, но не к ее содержанию.

Таблица 1 - Требования к результатам курсовой работы

№ п/п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате подготовки курсовой работы:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	- нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в процессе налогообложения организаций и физических лиц	- применять на практике нормы налогового законодательства; анализировать, и готовить предложения по оптимизации налоговой нагрузки	- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм налогообложениями оценки налоговых рисков
2.	ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ресурсы, содержащие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в процессе налогообложения, консультации, судебную практику, программное обеспечение для исчисления налогов	- применять информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ресурсы, содержащие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в процессе налогообложения	- способами получения информации по налогам и сборам в информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ресурсы, содержащие нормативно-правовые акты;

продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
3.	ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	- нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения вопросов по налогообложению	- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения вопросов по налогообложению и их совершенствованию	- навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения широкого круга задач применения налогового законодательства
4.	ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- порядок первичного и налогового учета объектов налогообложения	- проверить правильность формирования налогооблагаемой базы, применения налоговых льгот, форм отчетности; анализировать данные первичного и налогового учета	- навыками сбора и обработки необходимых документов для расчета налогов, исчисления налоговой базы, расчета налоговых льгот
5.	ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Порядок проведения налогового анализа, его разделы и элементы. Элементы налогов	Рассчитывать налоговую базу, определять налоговые ставки и льготы, исчислить сумму налога	Анализировать состав, структуру и динамику налоговых обязательств хозяйствующего субъекта. Представлять результаты анализа (курсовая работа)

продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
6.	ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.	Основы организации налогового учета. Модели налогового учета. Состав налоговой отчетности. Сроки предоставления налоговой отчетности по каждому налогу	Исчислять налоговые обязательства Анализировать положения учетной политики для целей налогообложения	Анализировать налоговые декларации Формировать основные показатели налоговой отчетности

4. Порядок выполнения курсовой работы

4.1 Выбор темы

Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предлагаемого списка тем, или может предложить свою тему при условии обоснования им её целесообразности. Тема может быть уточнена по согласованию с руководителем курсовой работы.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Налоги и налогообложение»

1. Учетная политика для целей налогообложения
2. Командировочные расходы в целях налогообложения
3. Применение налоговых вычетов по НДФЛ
4. Оптимизация обложения вознаграждений работников
5. Налогообложение образовательных учреждений (на примере ХХХ).
6. Налогообложение операций по финансовой аренде (лизингу)
7. Налогообложение прибыли предприятий, имеющих обособленные подразделения
8. Налогообложение сельскохозяйственных организаций
9. Налогообложение расходов на оплату труда в целях исчисления налога на прибыль
10. Налогообложение расходов по созданию резервов по сомнительным долгам
11. Налогообложение рекламных расходов
12. Обложение выплат в организации в пользу работников-иностранцев
13. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций и ее налогообложение.
14. Нормируемые расходы в целях налогообложения прибыли
15. Обособленные подразделения организаций. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.
16. Особенности определения налоговой базы и особенности уплаты налога при осуществлении транспортных перевозок
17. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций на примере организации
18. Порядок исчисления и уплаты НДС (по видам полезных ископаемых)
19. Порядок расчета сумм амортизации ОС и НМА для целей налогообложения прибыли
20. Порядок исчисления и уплаты акцизов
21. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога
22. Порядок исчисления и уплаты земельного налога
23. Порядок исчисления и уплаты водного налога
24. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН
25. Порядок исчисления и уплаты единого налога при УСН
26. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ налоговым агентом

27. Порядок исчисления и уплаты НДС/Л налогоплательщиком физическим лицом
28. Порядок исчисления и уплаты налога на имущества организации
29. Применение налоговых вычетов по налогу на добавленную стоимость
30. Порядок возмещения НДС при экспорте
31. Налогообложение индивидуальных предпринимателей
32. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов
33. Прямые и косвенные расходы организаций, их учет и налогообложение.
34. Расходы в целях налогообложения прибыли
35. Состав расходов, учитываемых для целей налогообложения прибыли
36. Порядок исчисления и уплаты НДС
37. Торговый сбор, его расчет и уплата.
38. Обоснование применения налогового режима
39. Налоговое планирование как мера обеспечения экономической безопасности
40. Инициативная тема

Тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать реальным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна основываться на фактическом материале организаций предпочтительнее АПК, на материале, собранном обучающимися в ходе производственных практик, на результатах научных исследований обучающихся и должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины.

Выбор темы курсовой работы регистрируется в журнале регистрации курсовых работ на кафедре.

Название темы курсовой работы может быть одинаковым у обучающихся группы. В этом случае курсовые работы должны отличаться объектами или базами исследования.

4.2 Получение индивидуального задания

Задание на выполнение курсовой работы (Приложение Б) выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале. Факт получения задания удостоверяется подписью обучающегося в указанном журнале.

4.3 Составление плана выполнения курсовой работы

Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсовой работы необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсовой работы с учетом графика учебного процесса (табл. 3).

Таблица 3 – Примерный план-график выполнения курсовой работы

№	Наименование действий	Сроки, № недели семестра
1	Выбор темы	2
2	Получение задания по курсовой работе	3
3	Уточнение темы и содержания курсовой работы	3
4	Составление библиографического списка	4
5	Изучение научной и методической литературы	4
6	Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы	5
7	Анализ собранного материала	6
8	Предварительное консультирование	6
9	Написание теоретической части	7
10	Проведение исследования, получение материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов	8-10
11	Составление окончательного варианта курсовой работы	11-12
12	Заключительное консультирование	13
13	Рецензирование курсовой работы	14
14	Защита курсовой работы	15

4.4 Требования к разработке структурных элементов курсовой работы

4.4.1 Разработка введения

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования.

Во введении студент должен обосновать свой выбор данной темы курсовой работы, указать актуальность избранной темы, цель и задачи проводимых исследований, методологическую основу исследований и методы исследований.

При определении цели исследований следует исходить из того, что для выполнения курсовой работы необходимо, прежде всего, изучить теорию вопроса, то есть методологическую и законодательную основу. Далее дать оценку изучаемой организации (индивидуального предпринимателя) в качестве налогоплательщика в целом, углубив анализ по конкретному налогу, выбранному в качестве предмета исследования, сделать соответствующие выводы и предложения на совершенствование вопросов рассматриваемой темы.

Методологической основой исследований являются нормативные и законодательные акты, учебная, научная и справочная литература по рассматриваемым в работе вопросам.

При выполнении курсовой работы применяются, как правило, абстрактно-логический, монографический и экономико-аналитический, расчетно-конструктивный методы.

4.4.2 Разработка основной части курсовой работы

Глава 1 во всех курсовых проектах должна носить теоретический (обзорный) характер. Раскрывается развитие теоретических основ предмета курсовой работы, изученный зарубежный опыт. Обязательным условием является наличие ссылок на источники (литературу, статистические данные и т.д.).

Так, в разделе 1.1. студент должен раскрыть теоретические знания о предмете исследования, определить нормативно-правовую базу.

В разделе 1.2. следует изложить проблемные, спорные вопросы применения налогового законодательства в области предмета исследования.

В разделе 1.3. описывается международный опыт налогообложения и возможность его заимствования для национальной налоговой системы.

При написании первой главы необходимо раскрыть не только законодательную базу, но и сделать обзор источников, составляющих методологическую, методическую и теоретическую основу исследований (справочная, учебная литература, научные труды и др.), провести сравнительный анализ с ранее проведенными исследованиями.

Достоинством курсовой работы считается способность исследователя дать собственное, обоснованное отношение к различным точкам зрения ученых или различным вариантам решений тех или иных вопросов.

В главе 2 приводятся краткая характеристика организации как субъекта предпринимательских отношений и налогоплательщика.

Так, в разделе 2.1. отражаются сведения организационно-экономического состояния организации (индивидуального предпринимателя – далее ИП). Дается организационная характеристика (обязательные реквизиты, основные положения Устава, организационная структура организации представляется в виде схемы). Оцениваются экономические условия деятельности (местоположение организации относительно районного, областного центров, расположение пунктов снабжения и продажи продукции). Рассматриваются размеры ресурсов и основные экономические показатели исследуемой организации за 3-5 последних лет, характеризующие размер организации, результаты производственной деятельности, эффективности деятельности и финансового состояния организации, величину полученной прибыли (убытка), уровень рентабельности и другие показатели.

В разделе 2.2. следует охарактеризовать организацию (ИП) как налогоплательщика. Определить налоговый режим, динамику исчисляемых и уплачиваемых налогов, особенности их исчисления. Дать оценку состоянию налогового учета, нагрузки и наличию рисков.

В разделе 2.3. оценивается состояние предмета исследования в организации (у ИП). А именно, характеризуются доходы, имущество, формирование налогооблагаемой базы, дается оценка ее оптимальности (т.е. рассматривается предмет исследования в разрезе элементов налога).

В данном пункте необходимо оценить полноту, достоверность учета, оптимальность налогообложения. Выявляются недостатки и связанные с ними риски.

В данной главе студенту необходимо показать способность анализировать фактические данные, относящиеся к исследуемой теме. Необходимо отразить существующее в организации (у ИП) состояние по налоговым обязательствам и дать ему характеристику. Для этого необходимо изучить учетную политику предприятия по вопросам налогообложения, регистры налогового учета, акты выездных и камеральных налоговых проверок (при их наличии).

Глава 3 посвящается вопросам совершенствования (оптимизации) налогообложения организации (ИП), минимизации налоговых рисков. Совершенствованию механизма исчисления налога с учетом международного опыта и устранения проблемных, спорных вопросов в отечественном законодательстве. Студент предлагает конкретные рекомендации, возможные направления их решения, дает проектную оценку от реализации предложенных мероприятий. Все предложенные мероприятия быть обоснованы и разработаны автором.

4.4.3 Разработка заключения

Основное назначение заключения - резюмировать содержание курсовой работы, подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

4.4.4 Оформление библиографического списка

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте курсовой работы (не менее 25 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

4.4.5 Оформление Приложения

Приложения являются самостоятельной частью работы. В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;*
- таблицы большого формата,*
- статистические данные;*
- формы налоговой отчетности;*

- налоговые регистры;
- локальные нормативные акты организаций;
- учетная политика для целей налогообложения
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- протоколы испытаний (экспериментов);
- заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

5. Требования к оформлению курсовых работ

5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Курсовая работа должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторов и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице курсовой работы ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченную работу следует переплести в папку.
Написанная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа регистрируется на кафедре и рецензируется.

5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)

При написании курсовой работы необходимо давать краткие внутри текстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например, по мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Черников, Соколов 2018).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например*, Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Системы налогообложения в РФ

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении помещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

Пример: Прогноз поступления налога на доходы физических лиц в бюджетную систему регионов можно оценить по формуле (4.2):

$$P_{\text{НДФЛ}} = \text{СД}_{\text{ФЛ}} \times 12 \times \text{ЧН}_P \times K_{\text{ЭАН}} \times C_{\text{НДФЛ}} \quad (4.2),$$

где: $P_{\text{НДФЛ}}$ – прогноз поступления налога на доходы физических лиц;
 $\text{СД}_{\text{ФЛ}}$ – средний доход физических лиц в месяц, тыс. руб.;
 12 – количество месяцев в году;
 ЧН_P – численность населения региона, тыс. человек;
 $K_{\text{ЭАН}}$ – коэффициент удельного веса экономически активного населения;
 $C_{\text{НДФЛ}}$ – средневзвешенная ставка НДФЛ,

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например: Из формулы (4.2) следует...

5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например:* Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например:* Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например:* Таблица 3 – Динамика уплаты налогов за 2015-2020 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например:* Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовки столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица 3 – Динамика уплаты налогов за 2017-2020 гг., тыс. руб.

Вид налога	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5
Налог на прибыль организаций	42,05	84,52	61,85	146,37
НДС	150,20	221,70	246,72	468,42

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5
Налог на имущество организаций	52,52	79,05	71,14	150,19
Итого	244,78	385,27	379,71	764,98

5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Жабина, С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. М.: Академия, 2016. - 336 с.

с 2-3 авторами

Волков, М.С. Современная Экономическая безопасность/ М.В. Восков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2016. – 155 с.

Cost Accounting. Managerial Emphasis / Homgren C.N., Foster G, Datar S.M.Chicago, 2002. – 862 p.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная Экономическая безопасность/ М.В. Коробкин [и д.р.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Налоги и налогообложение: учебное пособие / М.А. Шадрина, В.В. Мизюрёва. – М.: Прометей, 2020. – 244 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник /Н.Г. Белов, Л.И. Хоружий, Н.Н. Карзаева [и др.]; под ред. Н.Г.Белова, Л.И. Хоружий. - М.: Эксмо, 2010. – 608 с.

Для многотомных книг

Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник Т.1 /Н.Г. Белов, Л.И. Хоружий, Н.Н. Карзаева [и др.]; под ред. Н.Г.Белова, Л.И. Хоружий. - М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2015. - 450 с. Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

с 2-3 авторами

Жуланова, В.Н. Агрочувствительность Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная Экономическая безопасность/ М.В. Коробкин [и д.р.] – СПб.: Питер, 2014. – 325 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова [и др.]. – М.: Экономическая безопасность, 1999. – 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Мизюрёва, В.В. Ваш работник иностранец: налоговые и иные последствия / В.В. Мизюрёва // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2019.- № 9. - С. 53-64.
2. Мизюрёва, В.В. Проблемы при заполнении налоговыми агентами отчетности по НДФЛ и методические пути их устранения / В.В. Мизюрёва, В.В. Рахаева // Бухучет в сельском хозяйстве. -2019. - № 3. - С. 42-53.
3. Shadrina, M.A. The recognition and valuation of an assets productivity in business accounting and reporting / M.A. Shadrina, N.N. Shelemekh, V.V. Mizyureva., V.E.O Kerimov., B.V. Lukyanov // European Research Studies Journal. - 2018. - Т. 21. - № 4. - С. 129-141.

Диссертация

Урусов, В.Ф. Оптимизация межотраслевого обмена на уровне АПК области // В.Ф. Урусов. - Дисс. ... канд. экон. наук. М., 1994. - 140 с.

Автореферат диссертации

Карзаева Н.Н. Оценка как инструмент достижения сопоставимости показателей бухгалтерской отчетности: Автореф. дис. д-ра экон. наук : 08.00.12/Н.Н.Карзаева. — СПб., 2006. — 38 с

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 23 с.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра / А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». – Л., 1982. –

11 с. – Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю.С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochnoe.ru/journal.

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

5.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.8 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать

выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили ...*;
- *представляется целесообразным отметить*;
- *установлено, что*;
- *делается вывод о ...*;
- *следует подчеркнуть, выделить*;
- *можно сделать вывод о том, что*;
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить*;
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь*;
 - *во – первых, во – вторых и т. д.*;
 - *затем, далее, в заключение, итак, наконец*;
 - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени*;
 - *в последние годы, десятилетия*;
- для сопоставления и противопоставления:
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем*;
 - *как ..., так и ...*;
 - *с одной стороны ..., с другой стороны, не только ..., но и*;
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность*;
- для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим*;
 - *отсюда следует, понятно, ясно*;
 - *это позволяет сделать вывод, заключение*;
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность*;
 - *в результате*;
- для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с ..., в частности*;
 - *главным образом, особенно, именно*;
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так*;
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример*;
 - *подтверждением выше сказанного является*;
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано*;

- *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
- *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы/проекта было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6. Порядок защиты курсовой работы

Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы возлагается на заведующего кафедрой и руководителя выполнения курсовой работы. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых работ, утвержденный протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует обучающихся о дне и месте проведения защиты курсовых работ, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, проверяет соответствие тем представленных курсовых работ примерной тематике, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовых работ обучающихся, дает

краткую информацию о порядке проведения защиты курсовых работ, обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых работ на заседание кафедры.

К защите могут быть представлены только работы, которые получили положительную рецензию. Обучающийся допускается к защите курсовой работы при наличии в ней не более 35% заимствованного текста. Не зачтённая работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдана на проверку повторно. Не зачтённая работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдана на проверку повторно.

Защита курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии. Защита курсовой работы включает:

- краткое сообщение автора продолжительностью 5-7 минут об актуальности работы, целях, объекте исследования, результатах и рекомендациях по совершенствованию деятельности анализируемой организации в рамках темы исследования;

- вопросы к автору работы и ответы на них;

- отзыв руководителя.

Защита курсовой работы производится публично (в присутствии обучающихся, защищающих проекты в этот день) членам комиссии.

Если при проверке курсовой работы или защите выяснится, что обучающийся не является ее автором, то защита прекращается. Обучающийся будет обязан написать Курсовая работа по другой теме.

При оценке курсовой работы учитывается:

- степень самостоятельности выполнения работы;

- актуальность и новизна работы;

- сложность и глубина разработки темы;

- знание современных подходов на исследуемую проблему;

- использование периодических изданий по теме;

- качество оформления;

- четкость изложения доклада на защите;

- правильность ответов на вопросы.

В соответствии с установленными правилами Курсовая работа оценивается по следующей шкале:

- на "отлично" оценивается работа, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. Произведенные расчеты выполнены правильно и в полном объеме. Работа выполнена в установленный срок, грамотным языком. Оформление соответствует действующим стандартам, сопровождается достаточным объемом табличного материала и графического материала, имеет проектный характер и положительный отзыв руководителя.

При защите курсовой работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами комиссии.

- на "хорошо" оценивается работа, которая исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, проведен достаточно подробный анализ, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в структуре и содержании работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа имеет проектный характер и положительный отзыв руководителя.

При защите курсовой работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- на "удовлетворительно" оценивается работа, которая имеет исследовательский или описательный характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, однако просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменен библиографическим обзором, документальная основа работы представлена недостаточно. Проведенное исследование содержит поверхностный анализ, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, в оформлении работы имеются погрешности, сроки выполнения работы нарушены. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы.

При защите курсовой работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

- на "неудовлетворительно" оценивается работа, которая не соответствует заявленной теме, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. Выводы не соответствуют изложенному материалу или отсутствуют. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

При защите курсовой работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. При защите не используются наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.).

По итогам защиты за курсовую работу выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Выполнение курсовой работы является условием допуска к сдаче экзамена по дисциплине «Налоги и налогообложение».

Студент размещает электронную версию с отсканированным титульным листом, листом задания и рецензией руководителя в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы

7.1 Основная литература

1. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Текст] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех ; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2011. - 204 с.
2. Федеральные налоги и сборы с организаций [Текст] : учебно-метод. пособие / М. А. Шадрина, Т. А. Власенкова ; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). Каф. налогообложения и фин. права. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2011. - 164 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая Экономическая безопасность" / [И. А. Майбуров и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. - 3-е изд. /перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ, 2009. - 519 с.
2. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Ф. Тарасова [и др.] ; под общ. ред. В. Ф. Тарасовой. - Москва : КноРус, 2009. - 479,
3. Учебное пособие по дисциплине "Специальные налоговые режимы" [Текст] : [учебное пособие] / М. А. Шадрина, К. А. Нурбагандова ; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2014. - 132 с.
4. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Текст] : учебное пособие / Н. Н. Шелемех ; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2014. - 239 с
5. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономическая безопасность. Рекомендовано нмс... / С. В. Стрижова, Л. А. Овсянко ; Красноярский государственный аграрный университет. - Красноярск : [б. и.], 2015. - 187 с.
6. Организация и методика проведения налоговых проверок [Текст] : учеб. пособ. / Н. Н. Шелемех ; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА

им. К. А. Тимирязева (Москва). Каф. налогообложения и фин. права. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2011. - 222с.

7. Шадрина, М.А. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / М.А. Шадрина, В.В. Мизюрева.-М.: Прометей, 2020. – 244 с.

8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы

8.1 Методические указания и методические материалы к курсовой работе

Примерное содержание курсовой работы

Тема «Обложение выплат в организации в пользу работников-иностранцев»

Введение

1. Обложение выплат в пользу работников-иностранцев: оценка современного законодательства

1.1. Страховые взносы: характеристика основных элементов, механизм исчисления, порядок учета

1.2. НДФЛ: характеристика основных элементов, механизм исчисления, порядок учета

1.3. Учет выплат в пользу работников-иностранцев при формировании базы по налогу на прибыль организации

2. Учет и обложение выплат иностранных работников организации

2.1. Характеристика организации как работодателя, плательщика страховых взносов и налогового агента по НДФЛ

2.2. Анализ выплат и вознаграждений в пользу работников

2.3. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с работниками-иностранцами

3. Оптимизация обложения выплат в пользу иностранных работников

3.1. «Социальный пакет» работникам-иностранцам – стимулирование труда, оптимизация налоговой нагрузки

3.2. Устранение ошибок в бухгалтерском и налоговом учете

3.3. Пути оптимизации механизма исчисления, уплаты страховых взносов и НДФЛ с доходов иностранных работников

Заключение

Библиографический список

Тема «Порядок возмещения НДС при экспорте на примере ХХХ»

Введение

1. Теоретические основы возмещения НДС при реализации товаров в таможенном режиме экспорта.

1.1. Возмещение НДС и налоговые вычеты. Сущность и понятие.

1.2. Нормативное регулирование возмещения НДС и применения налоговых вычетов в Российской Федерации.

1.3. Порядок и условия применения налоговых вычетов и возмещения НДС.

2. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности ОАО «XXX».

2.1. Основные показатели производственно-финансовой деятельности объекта исследования

2.2. Анализ налоговой политики предприятия и его налоговой нагрузки

2.3. Практика применения и исчисления налоговых вычетов по НДС, подлежащих возмещению при реализации товаров в таможенном режиме экспорта в организации

3. Пути совершенствования правового регулирования и практики возмещения сумм НДС в отношении экспортных операций

3.1. Анализ практики заявления налоговых вычетов по НДС к возмещению из бюджета в отношении экспортных операций

3.2. Недостатки системы налоговых вычетов по НДС в Российской Федерации и пути их устранения

3.3. Международный опыт возмещения НДС при экспорте и возможности его адаптации в РФ

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема «Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль на примере ООО «XXX»

Введение

1. Теоретические основы исчисления налога на прибыль

1.1. Экономическая сущность прибыли как объекта налогообложения

1.2. Современное состояние налогообложения прибыли. Актуальные проблемы

1.3. Анализ арбитражной практики по некоторым вопросам налогообложения прибыли

2. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности ООО «XXX»

2.1. Основные показатели производственно-финансовой деятельности объекта исследования

2.2. Анализ налоговой политики предприятия и оценка налоговой нагрузки

2.3. Состояние формирования налога на прибыль и его уплаты в ООО «XXX»

3. Совершенствование порядка расчета налога на прибыль в ООО «XXX»

3.1. Рекомендации по совершенствованию первичного оформления хозяйственных операций

3.2. Совершенствование учетной политики для целей налогообложения прибыли

3.3. Совершенствование порядка учета доходов и расходов и определения сумм налога на прибыль

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема «Налогообложение операций по финансовой аренде (лизинге) на примере ООО «XXX»

Введение

1. Теоретические основы налогообложения лизинговых операций

1.1. Экономическая сущность лизинга и его правовое обеспечение

1.2. Анализ правового регулирования лизинговых операций и их налогообложения

1.3. Современное состояние налогообложения лизинговых операций (обзор литературных источников по актуальным вопросам)

2. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности ООО «XXX»

2.1. Основные показатели производственно-финансовой деятельности объекта исследования

2.2. Анализ объема и эффективности лизинговых операций

2.3. Анализ налоговой политики предприятия и расчет налоговой нагрузки

3. Состояние налогообложения лизинговых операций в ООО «XXX»

3.1. Анализ заключенных договоров лизинга и влияние их норма на налогообложение

3.2. Налогообложение лизинговых операций налогом на прибыль организаций

3.3. Особенности учета и расчета НДС по операциям финансовой аренды (лизинга)

4. Совершенствование налогообложения лизинговых операций в ООО «XXX»

4.1. Совершенствование норм договоров лизинга для целей налогообложения

4.2. Совершенствование налогообложения лизинговых операций налогом на прибыль

4.3. Совершенствование налогообложения лизинговых операций НДС

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

Тема «Применение налоговых вычетов по НДФЛ»

1. Сущность налоговых вычетов по НДФЛ и современная практика их применения

- 1.1. Виды налоговых вычетов и их краткая характеристика
 - 1.2. Проблемы применения налоговых вычетов
 - 1.3. Международный опыт применения льгот по подоходному налогу
 2. Порядок получения вычетов налогоплательщиком на примере **ФЛ 1 (ФИО)** и **ФЛ 2 (ФИО)**
 - 2.1. Характеристика налогоплательщиков НДФЛ и их доходов
 - 2.2. Предоставление налоговых вычетов через налогового агента
 - 2.3. Получение налоговых вычетов через налоговые органы
 3. Совершенствование практики применения налоговых вычетов
 - 3.1. Обоснование оптимального способа получения налоговых вычетов **ФЛ 1 (ФИО)** и **ФЛ 2 (ФИО)**
 - 3.2. Совершенствование законодательства по налоговым вычетам с учетом международного опыта и судебной практики
 - 3.3. Совершенствование налогового учета и отражения в отчетности налоговых вычетов у налогового агента
- Выводы и предложения
- Список использованной литературы
- Приложения

Тема «Обоснование применения налогового режима»

1. Общие положения применения упрощенной системы налогообложения
 - 1.1 Понятие УСН. Преимущества и недостатки указанного налогового режима
 - 1.2 Особенности применения УСН
 - 1.3 Проблемные моменты применения УСН
 2. Упрощенная система налогообложения в ООО «XXX»
 - 2.1 Общая характеристика деятельности ООО «XXX»
 - 2.2 Оценка ООО «XXX» как налогоплательщика
 - 2.3 Порядок исчисления и уплаты налога и налогового учета в ООО «XXX»
 3. Оптимизация налогового учета при применении упрощенной системы в ООО «XXX»
 - 3.1 Оценка возможности применения иного объекта обложения при УСН в ООО «XXX»
 - 3.2 Пути совершенствования налогового учета в ООО «XXX»
 - 3.3. Обоснование оптимальности применения УСН для ООО в сравнении с иными налоговыми режимами
- Выводы и предложения
- Приложения

8.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем для выполнения курсовой работы

Для выполнения курсовой работы необходимо использовать нормативно-правовые системы ГАРАНТ, КонсультантПлюс., а так же программные редакторы Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel.

Методические указания разработали:

Доцент, к.э.н. В.В. Мизюрёва

(подпись)

Приложение А

Пример оформления титульного листа курсовой работы



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
 МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра налогообложения и финансового права

Налоги и налогообложение

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

Выполнил
 обучающийся ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации КР
 на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва, 202_

Примерная форма задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева

Институт экономики и управления АПК

Кафедра налогообложения и финансового права

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВАЯ РАБОТА(КР)**

Обучающийся _____

Тема КР _____

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Руководитель (подпись, ФИО) _____

Задание принял к исполнению (подпись обучающегося) _____

«__» _____ 202__ г.

Приложение В
Примерная форма рецензии на курсовую работу

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовая работу обучающегося
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный аграрный университет
– МСХА имени К.А. Тимирязева»

Обучающийся _____
Учебная дисциплина _____
Тема курсовой
работы _____

Полнота раскрытия темы:

Оформление: _____

Замечания: _____

Курсовая работа отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____