

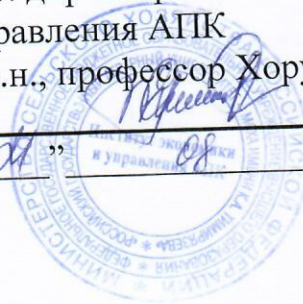


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра финансов

И.о. директора института экономики и  
управления АПК  
д.э.н., профессор Хоружий Л.И.

“ 07 ” 2020 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.06 (П) Производственная технологическая практика**

для подготовки бакалавров

Направление 38.03.01 Экономика  
Направленность: «Финансы и кредит»

Курс 3  
Семестр 6

Год начала подготовки: 2020

Москва, 2020

Разработчики:

Костина Р.В. канд. экон. наук, профессор Р.В. Костина «16» 08 2020г.

Зарук Н.Ф., доктор. экон. наук, профессор Н.Ф. Зарук «16» 08 2020г.

Коломеева Е.С., канд. экон. наук, ст. препод. Е.С. Коломеева «16» 08 2020г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры финансов  
протокол № 1 от 20.08 2020 г.

Зав. кафедрой финансов Костина Р.В., к.э.н., профессор Р.В. Костина  
«20» 08 2020г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и  
управления АПК  
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

А.Ф. Корольков  
«21» 08 2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. Цель практики.....	5
2. Задачи практики .....	5
3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики .....	5
4. Содержание практики.....	6
5. Методические указания по выполнению программы практики .....	21
5.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	21
5.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	21
5.3 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011).....	21
5.4 Оформление ссылок (ГОСТ Р 7.0.5) .....	36
5.5 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95).....	36
5.6 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95) .....	37
5.7 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95).....	38
5.8 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1) .....	39
5.9 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95) .....	40
5.10 Требования к лингвистическому оформлению отчета по практике.....	41
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	43
6.1. Основная литература .....	43
6.2. Дополнительная литература .....	43
6.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	44
7. Материально-техническое обеспечение практики .....	45
8. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций) .....	46

## АННОТАЦИЯ

**Б2.В.06 (П) Производственная технологическая практика**  
для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика  
направленности «Финансы и кредит»

Курс 3, семестр 6.

**Форма проведения практики:** непрерывная (концентрированная);  
индивидуальная.

**Способ проведения:** стационарная и выездная.

**Цель практики:** овладение практическими умениями и навыками для решения профессиональных задач: осуществление сбора, анализа и обработки данных с целью проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, составление финансовых планов организации с применением методик и действующей нормативно-правовой базы для всесторонней характеристики деятельности хозяйствующих субъектов.

### **Задачи практики:**

– получить первичные навыки расчетно-экономической деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий: подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

–изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: знать методику подбора и поиска необходимой для решения поставленных задач информации, уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, применять современные технические средства и информационные технологии для обработки массива данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы; проводить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на уровне организации; на основе проведенного анализа составить отчет по практике;

– закрепить навыки организационно-управленческой деятельности: на основе проведенного анализа финансовой деятельности организации выработать варианты управленческих решений, обосновать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий;

–закрепить навыки и умения в расчетно-финансовой деятельности: проводить финансовые расчеты, профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность.

**Требования к результатам освоения практики:** в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПСК-2.

**Краткое содержание практики:** Практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

2. Основной этап: сбор, обработка, анализ информации, необходимой для выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

3. Заключительный этап: подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).

**Место проведения:** практика может проходить на базе сельскохозяйственных организаций, фермерских хозяйств любых районов и областей Российской Федерации, банков, предприятий агробизнеса всех размеров и форм собственности.

**Общая трудоемкость практики** составляет 3 зач. ед. (108 часов).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

## **1. Цель практики**

**Цель прохождения производственной** технологической практики – овладение практическими умениями и навыками для решения профессиональных задач: осуществление сбора, анализа и обработки данных с целью проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, составление финансовых планов организации с применением методик и действующей нормативно-правовой базы для всесторонней характеристики деятельности хозяйствующих субъектов.

## **2. Задачи практики**

– получить первичные навыки расчетно-экономической деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий: подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: знать методику подбора и поиска необходимой для решения поставленных задач информации, уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, применять современные технические средства и информационные технологии для обработки массива данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы; проводить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на уровне организации; на основе проведенного анализа составить отчет по практике;

– закрепить навыки организационно-управленческой деятельности: на основе проведенного анализа финансовой деятельности организации

выработать варианты управленческих решений, обосновать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий;

–закрепить навыки и умения в расчетно-финансовой деятельности: проводить финансовые расчеты, профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность.

### **3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики**

Прохождение производственной технологической практики направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной (ОПК), профессиональных (ПК) и профессионально-специализированной компетенций (ПСК), представленных в таблице 1.

### **4. Содержание практики**

*При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):*

Контактная работа в объеме 1,0 часа при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

Студент должен определиться с темой исследования в соответствии с рекомендуемым списком кафедры.

#### **Примерные темы исследования:**

1. Имущество организации и источники его финансирования (на материалах...).
2. Краткосрочные источники финансирования в организации (на материалах...).
3. Ликвидность и платежеспособность организации (на материалах...).
4. Мониторинг финансовой устойчивости организации (на материалах).
5. Диагностика банкротства организации (на материалах...).
6. Финансовые результаты деятельности организации (на материалах...).
7. Антикризисное финансовое управление при угрозе банкротства компании (на материалах...).

8. Бюджетирование в организации (на материалах...).
9. Инвестиционная деятельность коммерческой организации и источники ее финансирования (на материалах...).
10. Кредит и его использование в деятельности организации (на материалах...).
11. Методика прогнозирования и финансового анализа риска денежных потоков инвестиционного проекта (на материалах...).
12. Механизм формирования и использования финансовых ресурсов коммерческой организации (на материалах...).
13. Оборотные средства организации и источники финансирования их прироста (на материалах...).
14. Организация банковского кредитования хозяйствующего субъекта (на материалах...).
15. Оценка эффективности и риска инвестиционного проекта (на материалах...).
16. Оценка эффективности финансовых инвестиций (на материалах...).
17. Планирование и использование прибыли организации (корпорации) (на материалах...).
18. Совершенствование организации денежных расчетов хозяйствующего субъекта (на материалах...).
19. Пути и способы снижения финансовых рисков в организации (на материалах...).
20. Разработка инвестиционной стратегии организации (на материалах...).
21. Разработка капитального бюджета и оценка потоков денежных средств (на материалах...).
22. Совершенствование управления финансовыми рисками в организации (на материалах...).
23. Содержание и основные задачи финансовой работы в организации (на материалах...).
24. Стратегия обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта (на материалах...).
25. Страхование имущества сельскохозяйственной организации (на материалах...).
26. Страхование предпринимательских рисков коммерческой организации (на материалах...).
27. Управление дебиторской задолженностью организации (на материалах...).
28. Управление кредиторской задолженностью организации (на материалах...).
29. Управление денежными потоками организации (корпорации) (на материалах...).
30. Управление денежными средствами и их эквивалентами в организации (на материалах...).

31. Управление долгосрочным финансированием организации (на материалах...).
32. Управление затратами организации и пути их снижения (на материалах...).
33. Управление инвестиционной деятельностью организации (на материалах...).
34. Управление оборотным капиталом организации (на материалах...).
35. Управление рисками организации (корпорации) (на материалах...).
36. Управление финансами акционерного общества (на материалах...).
37. Управление финансами страховой организации (на материалах...).
38. Управление финансовой устойчивостью организации (на материалах...).
39. Управление финансовым лизингом (на материалах...).
40. Финансовый менеджмент организации малого бизнеса (на материалах...).
41. Финансовый механизм управления диверсификацией капитала организации (на материалах...).
42. Формы и методы финансового обеспечения предпринимательства (на материалах...).
43. Экономическая оценка инвестиционного проекта и расчет его эффективности (на материалах...).
44. Экономическое обоснование источников финансирования, исходя из цены и структуры капитала (на материалах...).
45. Активные операции коммерческого банка и тенденции их развития (на материалах...).
46. Совершенствование политики управления пассивами коммерческого банка (на материалах...).
47. Оценка кредитоспособности заемщика в коммерческом банке (на материалах...).
48. Банки и страховщики: проблемы и перспективы сотрудничества (на материалах...).
49. Банковские рейтинги: мировая и отечественная практика разработки и использования для оценки устойчивости банков (на материалах...).
50. Банковские риски и их минимизация (на материалах...).
51. Банковский вексель как инструмент привлечения ресурсов (на материалах...).
52. Банковское кредитование сельскохозяйственных товаропроизводителей (на материалах...).
53. Банковское обслуживание физических лиц (на материалах...).
54. Безналичные расчеты в Российской Федерации: состояние и перспективы развития (на материалах...).



55. Валютные операции коммерческих банков и пути повышения их эффективности (на материалах...).
56. Валютные риски и способы их страхования (на материалах...).
57. Валютные риски коммерческих банков: аспекты оценки и регулирования (на материалах...).
58. Вклады населения как источник формирования ресурсной базы коммерческого банка (на материалах...).
59. Денежно-кредитная политика Банка России и ее влияние на состояние экономики (на материалах...).
60. Деятельность коммерческих банков по организации кредитования (на материалах...).
61. Инвестиционная деятельность коммерческих банков на российском рынке ценных бумаг (на материалах...).
62. Инвестиционные риски коммерческих банков: аспекты оценки и регулирования (на материалах...).
63. Инновационные процессы в банковском бизнесе (на материалах...).
64. Интернет-эквайринг международных пластиковых карт (Visa, MasterCard) через сеть Интернет (на материалах...).
65. Проблемы и перспективы создания национальной платежной системы (на материалах...).
66. Ипотечное кредитование в России: проблемы и перспективы развития (на материалах...).
67. Капитал банка: оценка и методы управления (на материалах...).
68. Коммерческие банки на фондовом рынке (на материалах...).
69. Коммерческий банк как финансовый посредник на инвестиционном рынке (на материалах...).
70. Краткосрочное банковское кредитование и пути его совершенствования (на материалах...).
71. Кредитная политика коммерческого банка: основы формирования (на материалах...).
72. Кредитные риски в коммерческом банке и управление ими (на материалах...).
73. Кредитный портфель коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).
74. Кредитование в российских банках и пути его совершенствования (на материалах...).
75. Кредитование малого бизнеса в РФ и перспективы его развития (на материалах...).
76. Лизинг в банковском бизнесе: проблемы и перспективы (на материалах...).
77. Ликвидность коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).
78. Методы оценки и способы управления доходами и расходами коммерческого банка (на материалах...).

79. Методы оценки кредитоспособности клиентов кредитных организаций и направления их совершенствования (на материалах...).

80. Оценка финансового состояния коммерческого банка (на материалах...).

81. Методы регулирования оценки банковских рисков (на материалах...).

82. Микрокредиты и их значение для развития малого бизнеса (на материалах...).

83. Направления реформирования банковской системы России: проблемы и перспективы (на материалах...).

84. Операции коммерческих банков с банковскими картами и пути повышения их эффективности (на материалах...).

85. Операции коммерческих банков с драгоценными металлами и камнями (на материалах...).

86. Оптимизация портфеля привлеченных средств коммерческого банка (на материалах...).

87. Организация деятельности ЦБ РФ и его роль в развитии банковской системы (на материалах...).

88. Организация и совершенствование валютного контроля коммерческих банков за экспортно-импортными операциями (на материалах...).

89. Организация использования технологий Internet-banking в коммерческом банке (на материалах...).

90. Основные направления деятельности российских банков на рынке ценных бумаг (на материалах...).

91. Особенности анализа финансового состояния коммерческих банков как основа повышения эффективности их деятельности (на материалах...).

92. Особенности работы банков с проблемными кредитами: зарубежный и российский опыт (на материалах...).

93. Потребительское кредитование в России: состояние и пути его совершенствования (на материалах...).

94. Прибыль коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).

95. Привлеченные ресурсы коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).

96. Проблемы финансового оздоровления кредитной организации в современных условиях (на материалах...).

97. Процентный риск коммерческих банков: аспекты оценки и регулирования (на материалах...).

98. Пути повышения финансовой устойчивости коммерческого банка (на материалах...).

99. Роль и место ценных бумаг в формировании ресурсной базы коммерческого банка (на материалах...).

100. Роль и особенности кредитно-инвестиционной деятельности банков в современной экономике (на материалах...).

101. Роль обязательных экономических нормативов в обеспечении устойчивости коммерческих банков (на материалах...).
102. Роль сбережений населения в формировании ресурсной базы коммерческих банков (на материалах...).
103. Рынок межбанковского кредитования: состояние и перспективы развития (на материалах...).
104. Рынок пластиковых карт в России: состояние и проблемы развития (на материалах...).
105. Сбережения населения как источник кредитно-инвестиционной деятельности коммерческих банков (на материалах...).
106. Система внутреннего контроля в банке: критерии и оценки эффективности (на материалах...).
107. Собственный капитал коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).
108. Совершенствование банковского надзора в условиях модернизации банковской системы России (на материалах...).
109. Совершенствование банковского надзора на основе Базельских принципов (на материалах...).
110. Совершенствование системы ипотечного кредитования в РФ (на материалах...).
111. Современное состояние и перспективы развития банковского кредитования населения (на материалах...).
112. Современное состояние и перспективы развития долгосрочного банковского кредитования реального сектора экономики (на материалах...).
113. Современные банковские технологии и их внедрение в деятельность российских коммерческих банков (на материалах...).
114. Состояние и перспективы развития инвестиционных операций в российских коммерческих банках (на материалах...).
115. Управление деятельностью микрофинансовых организаций (на материалах...).
116. Управление кредитными рисками коммерческого банка (на материалах...).
117. Управление процентным риском в коммерческом банке (на материалах...).
118. Управление розничными продуктами коммерческого банка (на материалах...).
119. Участие коммерческих банков в проектном финансировании (на материалах...).
120. Факторинг и форфейтинг в банковском бизнесе (на материалах...).
121. Финансовая устойчивость коммерческого банка: аспекты оценки и управления (на материалах...).
122. Финансовый потенциал коммерческих банков и возможности долгосрочного кредитования реального сектора экономики (на материалах...).

123. Формирование депозитной политики и пути совершенствования управления депозитными операциями в коммерческом банке (на материалах...).
124. Формирование и управление портфелем ценных бумаг коммерческого банка (на материалах...).
125. Формирование инвестиционного портфеля коммерческого банка: проблемы и перспективы (на материалах...).
126. Формы обеспечения возвратности кредита и возможности их использования в российской банковской практике (на материалах...).
127. Электронные инновации в банковском бизнесе (на материалах...).
128. Акции и особенности их применения в инвестиционной деятельности (на материалах...).
129. Вексельное обращение в РФ: состояние и перспективы развития (на материалах...).
130. Государственные ценные бумаги на фондовом рынке Российской Федерации (на материалах...).
131. Механизм функционирования вторичного рынка ценных бумаг (на материалах...).
132. Облигации как объект инвестирования (на материалах...).
133. Особенности рынка производных ценных бумаг (на материалах...).
134. Российский фондовый рынок: особенности становления и функционирования в современный период (на материалах...).
135. Современное состояние рынка акций в России и перспективы его развития (на материалах...).
136. Управление инвестиционным портфелем (на материалах...).
137. Анализ портфеля перестрахования (на материалах...).
138. Государственный надзор за страховой деятельностью (на материалах...).
139. Добровольное страхование личного имущества в страховой организации (на материалах...).
140. Личное страхование граждан (на материалах...).
141. Обязательное и добровольное медицинское страхование, сущность и значение (на материалах...).
142. Организация и эффективность перестрахования (на примере...).
143. Организация социального страхования в России (на материалах...).
144. Организация страхования имущества предприятий и граждан (на материалах...).
145. Организация страхования рисков (на материалах...).
146. Основы построения страховых тарифов (на материалах...).
147. Оценка платежеспособности страховщика (на материалах...).
148. Оценка страхового портфеля (на материалах...).
149. Оценка финансового результата страховой компании (на материалах...).

150. Перестрахование как метод укрепления финансовой устойчивости страховых операций (на материалах...).

151. Современное состояние страхового рынка России и перспективы его развития (на материалах...).

152. Состояние и перспективы развития страхового дела в потребительской кооперации (на материалах...).

153. Страхование банковских вкладов в Российской Федерации (на материалах...).

154. Финансовые основы деятельности страховой компании (на материалах...).

155. Формы организации страхования в Российской Федерации (на материалах...).

### **День 1**

#### **1 этап. Подготовительный этап**

Студент проходит инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве): по вопросам охраны труда, пожарной безопасности. Согласовывается рабочий график (план) практики. Практикант знакомится с предоставленным рабочим местом и организацией производственного процесса.

На протяжении всей практики студент должен вести дневник по практике.

#### **2 этап. Основной этап**

### **Дни 2-3**

Если студент проходит практику в данной организации впервые, то следует:

- собрать информацию об организации: копию Устава или иного регламентирующего деятельность организации документа;

- осуществить сбор, обработку и систематизацию информации по структуре управления организацией, в т. ч. структуре финансового отдела; по производственной структуре организации;

- проанализировать и описать отношение организации с бюджетной системой РФ;

- проанализировать и описать налоговые аспекты деятельности организации;

- провести оценку функций финансового отдела организации, если он есть в структуре организации, описать основные функции.

Следует собрать аналитические материалы, данные статистической отчетности за 3-летний период. Следует скопировать следующие отчетные формы организации, где проходит практика:

Для организаций:

- Приложение N 1. Формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах:

- Бухгалтерский баланс (Форма по ОКУД 0710001)

- Отчет о финансовых результатах (Форма по ОКУД 0710002)

- Приложение N 2. Формы отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств:

- Отчет об изменениях капитала (Форма по ОКУД 0710004);
- Отчет о движении денежных средств (Форма по ОКУД 0710005);
- Отчет о целевом использовании средств (Форма по ОКУД 0710003);
- Любые другие статистические формы отчетности, ведущиеся в организации, которые помогут при описании деятельности организации.

Для банков:

- Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета кредитной организации (Код формы по ОКУД 0409101);
- Отчёт о финансовых результатах (Код формы 0409102);
- Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III») (Код формы 0409123);
- Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации (Код формы 0409135);
- Консолидированный балансовый отчет (Код формы по ОКУД 0409802);
- Консолидированный отчет о финансовых результатах (Код формы по ОКУД 0409803);
- Расчет собственных средств (капитала) и значений обязательных нормативов банковской группы (Код формы по ОКУД 0409805);
- иные ведущиеся в банках отчетные документы, которые помогут всесторонне охарактеризовать место прохождения практики.

Иные организации:

- отчетность собирается по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Если студент проходит практику в организации повторно, то следует убедиться, что выше перечисленная информация актуальна. Таким образом, для выполнения заданий по практике необходимо собрать отчетность и иную информацию, отражающую деятельность организации за 3 года.

#### **Дни 4-5**

Для студентов, сменивших организацию, где проходится производственная технологическая практика, следует провести расчеты по 3 отчетным периодам (годам) по следующему заданию.

Для организаций:

- Проанализировать состав и динамику основных финансовых показателей;
- Дать общую характеристику финансового состояния организации;
- Провести анализ актива и пассива баланса организации.

Для банков:

Рассчитать и проанализировать:

- структуру и динамику привлеченных средств;
- структуру и динамику затрат;

- ставку привлечения;
- структуру и динамику активов;
- структуру и динамику доходов;
- доходность активных операций.

Студенты, проходящие практику в организации повторно, обновляют и дополняют расчеты до 3 лет.

### **Дни 6-8**

Для организаций:

Провести расчеты по 3-летнему периоду:

- Анализ платежеспособности организации;
- Динамика коэффициентов финансовой устойчивости;
- Анализ ликвидности баланса;
- Динамика коэффициентов ликвидности организации.

Описать методику расчета, значения коэффициентов, динамику финансового состояния организации за 3-летний период.

Для банков:

- Рассчитать и проанализировать обязательные нормативы банка (Достаточность собственных средств (капитала) банка (Н1), Норматив мгновенной ликвидности банка (Н2); Норматив текущей ликвидности банка (Н3); Норматив долгосрочной ликвидности банка (Н4);
- Провести сводный финансовый анализ доходности активных операций и затрат по привлечению ресурсов.

### **3 этап Заключительный этап**

#### **Дни 9-10**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике:

- оформить дневник по практике;
- изучать специальную литературу, которая поможет сделать грамотные выводы по проведенным расчетам;
- составить отчет по производственной практике в соответствии с темой исследования;
- подготовить доклад для защиты отчета по производственной практике (с возможной, но не обязательной подготовкой презентации).

#### **Самостоятельное изучение тем**

<b>п/п</b>	<b>№</b> <b>Название тем для самостоятельного изучения</b>	<b>Компетенции</b>
1	Самостоятельный сбор, анализ и обработка информации для обновления раздела отчета «Анализ отрасли»	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПСК-2

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Производственная технологическая практика

Таблица 2

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; особенности информационного обеспечения проведения финансового анализа; требования, предъявляемые к экономической информации и ее обработке	проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источник в соответствии с целями и задачами анализа; проводить обработку и анализ полученной информации	навыками поиска и обобщения информации, необходимой для проведения финансового анализа; навыками анализа данных
2.	ПК-1	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	систему формирования обобщающих финансово-экономических показателей; особенности расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность различных экономических субъектов; аналитические приемы оценки финансового состояния и эффективности деятельности	проводить анализ источников информации и выбирать необходимые источник в соответствии с целями анализа; определять систему показателей, необходимых для оценки деятельности различных экономических субъектов	навыками поиска и анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей; навыками расчета системы обобщающих показателей для оценки финансового состояния и эффективности финансово-хозяйственной деятельности



№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
			знать	уметь	владеть
3.	ПК-2	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	типовые методики расчета финансовых и экономических показателей; нормативно-правовую базу; способы проведения анализа	рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; проводить горизонтальный, вертикальный и сравнительный анализ; выявлять основные тенденции и взаимосвязь между показателями	навыками расчета экономических и финансовых показателей; навыками обобщения экономической информации; навыками выявления и графического отражения основных тенденции изменения финансовых показателей
4.	ПК-19	рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;	методикой расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты прохождения практики обучающимися		
			знать	уметь	владеть
5.	ПК-20	вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	основные принципы исполнения бюджетов по доходам, нормативы распределения налоговых доходов по уровням бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации, установленные бюджетным законодательством	находить и интерпретировать информацию: аналитическое обеспечение разработки кассовых планов поступления доходов, текущих и оперативных прогнозов поступления налоговых доходов бюджета, осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для осуществления налогового планирования, поставленных задач по мобилизации
6.	ПК-21	составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Состав и структуру экономических разделов планов; основы проведения расчетов экономических разделов планов;	Обосновывать проведенные расчеты в экономических разделах планов; представлять результаты работы в соответствии с требованиями к защите отчета по практике	Навыками сбора, обработки, анализа информации, необходимой для проведения расчетов в соответствии с заданием на практику.
7.	ПСК-2	решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК	критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для оценки предлагаемых вариантов управленческих	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в финансовой сфере, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с	навыками оценки управленческих решений в финансовой сфере, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев

			решений в финансовой сфере	учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий	социально-экономической эффективности, рисков и социально-экономических последствий
--	--	--	----------------------------	--	---

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики**

Таблица 1

№ п/п	Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики	Наименование оценочного средства
1	ОПК-2 ПК-1 ПСК-2	Раздел 1 отчета «Анализ отрасли»: экономическая характеристика выбранной для анализа отрасли в разрезе РФ, округа, области/края, возможно, района. Сбор необходимой для анализа информации; обработка; расчеты показателей; анализ и описание текущего экономического положения отрасли. Данные для анализа должны быть собраны за 5 лет. Раздел отчета должен быть оформлен в соответствии с принятыми в Институте правилами и стандартами оформления отчетов о производственной практике.	Раздел 1 Отчета по практике «Анализ отрасли»  Защита отчета по практике
2	ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПСК-2	Раздел 2 Отчета по практике: Организационно-экономическая характеристика организации». Провести оценку существующей структуры управления, оценить выполнение функций финансовым отделом организации. Предложить пути оптимизации в части распределения финансовых функций между работниками/отделами, если это необходимо. Обосновать предложения по совершенствованию структуры финансового отдела. Проанализировать и описать отношение организации с бюджетной системой РФ; налоговые аспекты деятельности организации.	Раздел 2 отчета по практике «Организационно-экономическая характеристика организации»  Защита отчета по практике
3	ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-21 ПСК-2	Раздел 3 Отчета по практике «Анализ экономической деятельности» Проанализировать полученные результаты, содержательно их интерпретировать Провести расчеты показателей, характеризующих экономическую деятельность организации. Проанализировать полученные результаты. Сделать выводы о современном экономическом положении организации, разработать и обосновать предложения по его улучшению. Соотнести полученные рекомендации с возможной социально-экономической эффективностью от внедрения рекомендаций, оценить риски принимаемых решений и возможных социально-экономических последствий.	Раздел 3 Отчета по практике «Анализ экономической деятельности»  Защита отчета по практике
4	ПК-1 ПК-2 ПК-21 ПСК-2	Раздел 4 «Оценка финансовой деятельности организации» Описать методику оценки финансовой деятельности, рассчитать значения коэффициентов, динамику финансового состояния организации за 5-летний период.	Раздел 4 Отчета по практике «Оценка финансовой деятельности организации»  Защита отчета по практике

### ***Правила оформления и ведения дневника***

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет сбор, обработку и анализ информации согласно программе практики, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, предусмотренные программой практики. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Перед защитой отчета по практике дневник проверяет руководитель практики от Университета, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

## **5. Методические указания по выполнению программы практики**

### **5.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

В результате прохождения практики обучающийся составляет отчет (см. 5.2).

### **5.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

***Титульный лист отчета.*** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются программой практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение должно содержать цель практики, задачи практики, выбранную тему исследования, объект и предмет исследования. В заключении следует отразить выводы, свидетельствующие о том, что цель практики достигнута, поставленные задачи выполнены.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Основная часть отчета включает 4 раздела. Первый раздел – «Анализ отрасли», в котором рассматривается состояние выбранной для исследования отрасли в сравнении с ситуацией по России в целом, в разрезе округа, области/края. Перечень примерных показателей, которые следует рассмотреть, приведен в данных методических указаниях.

### **Раздел I «Анализ отрасли»**

Если студент не менял профиль исследования, то следует обновить информацию, добавив данные последнего года. Следует рассмотреть прогноз ситуации по выбранной отрасли.

Если студент сменил профиль исследования, то ему необходимо провести по новому профилю анализ отрасли по следующему алгоритму.

Для написания полноценного и развернутого отчета по практике следует уделить большое внимание сбору необходимой информации.

Для раздела 1 отчета следует воспользоваться:

1) ежегодным сборником Федеральной службы государственной статистики «Регионы России. Социально-экономические показатели», который содержит официальную статистическую информацию, отражающую явления и процессы, произошедшие в экономической и социальной жизни Российской Федерации. Сборник содержит информацию в разрезе экономической деятельности, т.е. следует выбрать деятельность, соответствующую теме исследования.

2) сборником Федеральной службы государственной статистики «Финансы России»;

3) статистическими данными Федеральной службы государственной статистики на сайте <http://www.gks.ru>.

Следует охарактеризовать следующие показатели (в разрезе РФ, округа, области/края, соответствующего теме исследования), данные следует представлять за как можно более длительный период, не менее 5 лет:

- численность предприятий в выбранной области исследования;
- оборот организаций;
- стоимость основных фондов;
- степень износа основных фондов;
- удельный вес полностью изношенных основных фондов;
- сальдированный финансовый результат деятельности;
- рентабельность проданной продукции, работ, услуг;
- удельный вес убыточных организаций;
- сумма убытка организаций;
- задолженность по кредитам в рублях, предоставленным кредитными организациями юридическим лицам;
- кредиторская и дебиторская задолженность организаций;
- численность работников, перед которыми организация имеет просроченную задолженность по заработной плате;
- просроченная задолженность по заработной плате работникам организаций.
- внеоборотные и оборотные активы организации;
- запасы и затраты организаций;
- собственные и заемные средства организаций;
- собственные оборотные средства организаций.

Примеры таблиц для заполнения

Таблица 3

Состояние основных фондов

	2015 г.	...	20.. г.	Сравнение показателей, +, - (%)
1. Численность предприятий в выбранной области исследования				
- РФ				
- Округ				
- Область/край				
2. Стоимость основных фондов				
- РФ				
- Округ				
- Область/край				
3. Степень износа основных фондов				
- РФ				
- Округ				
- Область/край				
4. Удельный вес полностью				

изношенных основных фондов				
- РФ				
- Округ				
- Область/край				
...				

Таблица 4

Финансовые результаты деятельности организаций

	2015 г.	...	20.. г.	Сравнение показателей, +, - (%)
1. Сальдированный финансовый результат деятельности				
- РФ				
- Округ				
- Область/край				
2. Рентабельность проданной продукции...				
- РФ				
- Округ				
- Область/край				
3. Удельный вес убыточных организаций				
- РФ				
- Округ				
- Область/край				
4. Сумма убытка организаций				
- РФ				
- Округ				
- Область/край				
...				

Таблица 5

Общая характеристика финансового состояния организации,

Показатели	20-n г.	20-n+1 г.	20-n+2 г.	Отклонение 20-n+2 г. от	
				20-n г.	20n+1 г.
Общая стоимость имущества организации					
- РФ					
- Округ					
- Область/край					
Внеоборотные активы					
- РФ					
- Округ					
- Область/край					
Оборотные активы					
- РФ					
- Округ					



- Область/край					
Стоимость материальных оборотных средств					
- РФ					
- Округ					
- Область/край					
Собственные средства					
- РФ					
- Округ					
- Область/край					
Заемные средства					
- РФ					
- Округ					
- Область/край					
Дебиторская задолженность					
- РФ					
- Округ					
- Область/край					
Кредиторская задолженность					
- РФ					
- Округ					
- Область/край					
Собственные оборотные средства					
- РФ					
- Округ					
- Область/край					

После проведенного сбора информации, ее систематизации следует сделать выводы о современном экономическом состоянии отрасли.

Второй раздел содержит организационно-экономическую оценку объекта практики: форма собственности организации; организационно-правовая форма; основной вид предоставляемых услуг и др. Описывается структура управления организацией с рассмотрением структуры финансовой службы; описываются основные функции, проводимые финансовым отделом организации; составляется производственная структура организации. Описываются налогообложение организации и ее отношения с бюджетом.

## **Раздел II «Организационно-экономическая характеристика организации»**

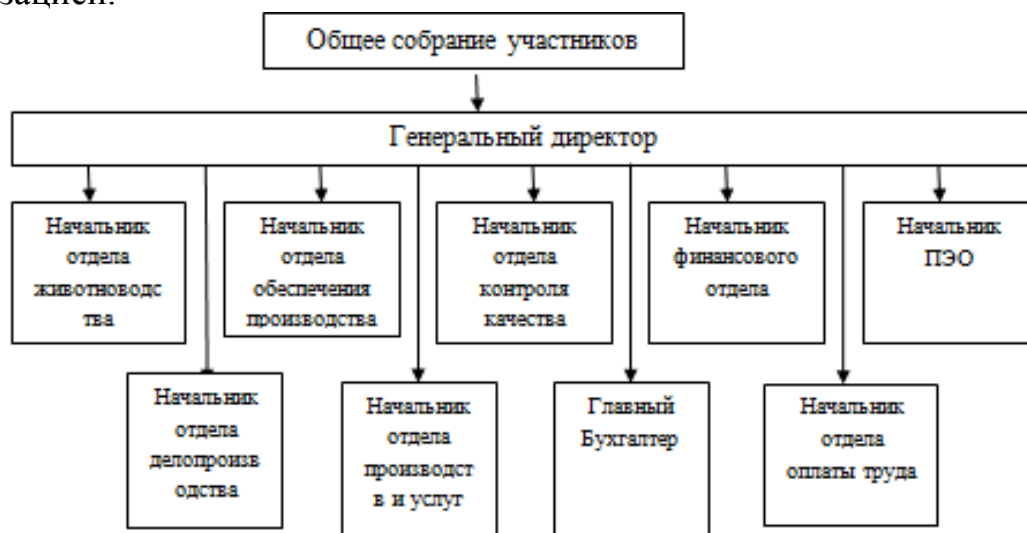
Следует собрать аналитические материалы, данные статистической отчетности за 5-летний период (первые 3 года должны быть собраны на предыдущей производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», т.е. данные следует дополнить). Если студент проходит практику в данной организации впервые, то следует собирать и анализировать материалы по следующему алгоритму:

- собрать информацию об организации: копию Устава или иного регламентирующего деятельность организации документа;
- осуществить сбор, обработку и систематизацию информации по структуре управления организацией, в т. ч. структуре финансового отдела; по производственной структуре организации;

- провести оценку функций финансового отдела организации, описать основные функции.

1) На основе собранных материалов опишите организационно-правовую форму организации, форму собственности, отрасль, в которой работает организация, основные выпускаемые продукты и др. Общая характеристика должна занимать не более 2-3 страниц машинописного текста.

На рис. 1 изображена схема структуры управления условной организацией.

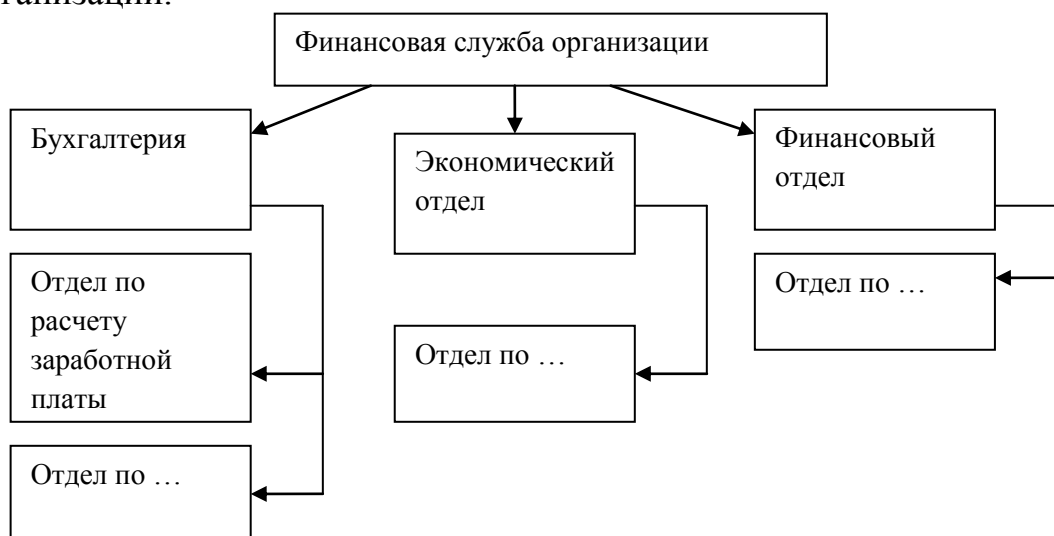


**Рисунок 1 – Структура управления ООО «XX»**

Исходя из данного примера, разработайте структуру управления для своей организации.

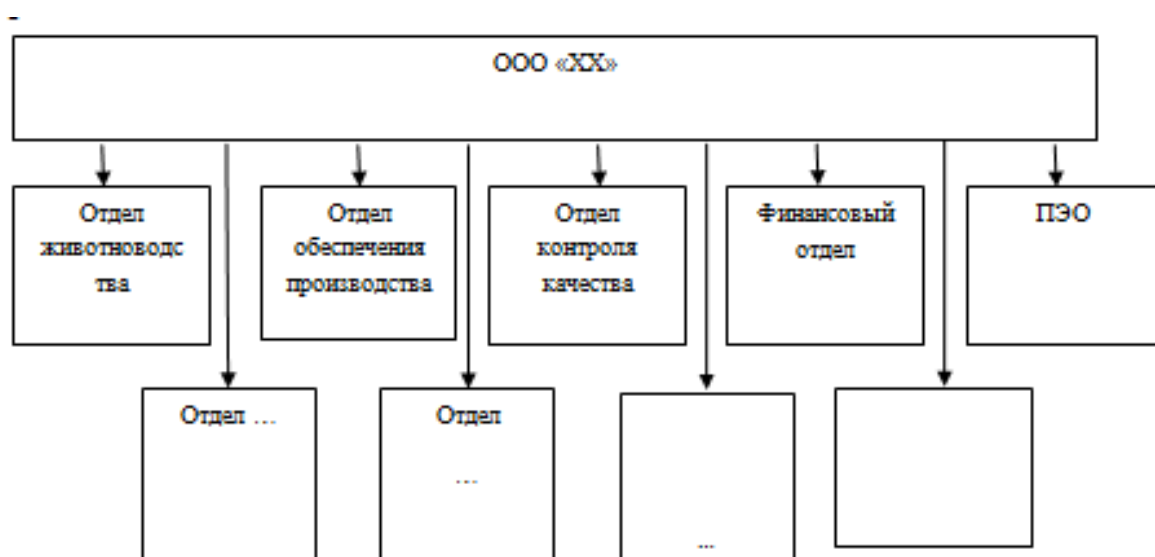
Опишите основные функции управленческого состава организации, дайте оценку этим функциям.

На рис. 2 приведен пример структуры финансовой службы организации.



**Рисунок 2 – Пример структуры финансовой службы организации**

На рисунке 3 приведен пример производственной структуры условной организации.



**Рисунок 3 – Производственная структура ООО «XX»**

Проанализируйте данную структуру. Дополните схему. Опишите основные функции каждого отдела организации.

Проанализируйте и опишите отношение организации с бюджетной системой РФ. Проанализируйте и опишите налоговые аспекты деятельности организации.

Третий раздел – «Оценка экономической деятельности организации» - анализ форм отчетности по таблицам-шаблонам, представленным в ОМ производственной технологической практики. После проведенных расчетов следует дать оценку экономической деятельности организации, проанализировать ее особенности, сделать выводы.

### **Раздел III «Анализ экономической деятельности»**

Следует собрать аналитические материалы, данные статистической отчетности за 3 года. Следует скопировать следующие отчетные формы организации, где проходит практика:

Для организаций:

- Приложение N 1. Формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах:

- Бухгалтерский баланс (Форма по ОКУД 0710001)
- Отчет о финансовых результатах (Форма по ОКУД 0710002)

- Приложение N 2. Формы отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств:

- Отчет об изменениях капитала (Форма по ОКУД 0710004);
- Отчет о движении денежных средств (Форма по ОКУД 0710005);
- Отчет о целевом использовании средств (Форма по ОКУД 0710003);

- Любые другие статистические формы отчетности, ведущиеся в организации, которые помогут при описании деятельности организации.

Для банков:

- Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета кредитной организации (Код формы по ОКУД 0409101);
- Отчёт о финансовых результатах (Код формы 0409102);
- Расчёт собственных средств (капитала) («Базель III») (Код формы 0409123);
- Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации (Код формы 0409135);
- Консолидированный балансовый отчет (Код формы по ОКУД 0409802);
- Консолидированный отчет о финансовых результатах (Код формы по ОКУД 0409803);
- Расчет собственных средств (капитала) и значений обязательных нормативов банковской группы (Код формы по ОКУД 0409805);
- иные ведущиеся в банках отчетные документы, которые помогут всесторонне охарактеризовать место прохождения практики.

Иные организации:

- отчетность собирается по согласованию с руководителем практики от кафедры.

**Если практика проходится в организации:**

- Проанализировать состав и динамику основных экономических показателей;
- Дать общую характеристику экономического состояния организации;
- Провести анализ актива и пассива баланса организации.

Ниже представлены примеры таблиц для заполнения.

Таблица 9

Состав и динамика основных экономических показателей, тыс. руб.

Показатели	201_г.	201_г.	201_г.	Отклонение 201_г. от	
				201_г.	201_г.
Выручка (нетто)					
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг					
Валовая прибыль					
Прибыль (убыток) от продаж					
Проценты к получению					
Проценты к уплате					
Прочие доходы					
Прочие расходы					
Текущий налог на прибыль					
Чистая прибыль (убыток)					



Таблица 12

## Анализ пассива баланса организации

Показатели	На конец 201_ г.		На конец 201_г.		На конец 201_г.		Отклонение 201_ от 201_ г.	
	Тыс. руб.	%	Тыс.руб	%	Тыс.руб.	%	В тыс.руб	%
Капитал и резервы:								
Уставный капитал								
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)								
Долгосрочные обязательства								
Заемные средства								
Прочие обязательства								
Краткосрочные обязательства								
Заемные средства								
Кредиторская задолженность								

Приведите графическое изображение структуры актива и пассива баланса. Проанализируйте полученные результаты. Сделайте выводы о современном экономическом положении организации, разработайте и обоснуйте предложения по его улучшению. Соотнесите полученные рекомендации с возможной социально-экономической эффективностью от их внедрения, оцените риски принимаемых решений и возможных социально-экономических последствий. Проанализируйте полученные результаты, содержательно их интерпретируйте.

**Если практика проходит в банке:**

На основе собранной информации проведите расчеты в нижеследующих таблицах.

Таблица 13

## Анализ структуры и динамики привлеченных средств

Наименование статьи	01.01.201_		01.01.201_		Темп роста
	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%	%
Средства ЦБ РФ					
Остатки на счетах банков корреспондентов, включая МБК					
Средства клиентов не являющихся кредитными организациями (без вкладов)					
Вклады физ. лиц					
Собственные долговые обязательства (векселя)					
Прочие привлеченные средства					
Всего					

Таблица 14

## Анализ структуры и динамики затрат

Наименование статьи	01.01.201_		01.01.201_		Темп роста
	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%	%
Процентные расходы всего в том числе:					
- за остатки на счетах баков корреспондентов и МБК					
- средства клиентов не являющихся кредитными организациями (с учетом вкладов физических лиц)					
- собственные долговые обязательства (векселя)					
Прочие расходы					
Образовано резервов					
Всего затрат					
Прибыль (убыток) после налогообложения					

Таблица 15

## Ставки привлечения

Наименование статьи	Стоимость единицы %	
	201_г.	201_г.
По привлеченным средствам кредитных организаций, включая МБК		
По остаткам на расчетных счетах клиентов, включая вклады физических лиц		
По выпущенным долговым обязательствам (векселям)		

Таблица 16

## Структура и динамика активов

Наименование статьи	01.01.201_		01.01.201_		Темп роста
	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%	%
Денежные средства					
Средства в ЦБ РФ					
Средства в кредитных организациях					
Чистая ссудная задолженность					
Чистые вложения в ценные бумаги имеющиеся в наличие для продажи					
Инвестиции в дочерние предприятия					
Чистые вложения в ценные бумаги удерживаемые до погашения					
Прочие активы					
Всего					

Таблица 17

## Структура и динамика доходов

Наименование статьи	01.01.201_		01.01.201_		Темп роста
	Млрд. руб.	%	Млрд. руб.	%	%
Процентные доходы всего в том числе					
- от размещения средств в кредитных организациях					
- от ссуд предоставленных клиентам не являющимися кредитными организациями					
- от вложений в ценные бумаги					
Прочие доходы					
Всего доходов					

Таблица 18

## Доходность активных операций

Наименование статьи	Стоимость единицы %	
	201_г.	201_г.
От размещения средств в кредитных организациях		
От ссуд предоставленных клиентам не являющимися кредитными организациями		
От вложений в ценные бумаги		

Проанализируйте полученные результаты. Сделайте выводы о современном финансово-экономическом положении банка, разработайте и обоснуйте предложения по его улучшению. Соотнесите полученные рекомендации с возможной социально-экономической эффективностью от их внедрения, оцените риски принимаемых решений и возможных социально-экономических последствий. Проанализируйте полученные результаты, содержательно их интерпретируйте.

Четвертый раздел – «Оценка финансовой деятельности организации», включающий расчет и анализ коэффициентов. Следует описать методику расчета коэффициентов, рассмотреть в динамике их значения, сделать выводы о финансовом состоянии организации.

**Раздел IV «Анализ финансовой деятельности организации»**

Для организаций:

Провести расчеты по 3-летнему периоду:

Таблица 19

Анализ платежеспособности организации в 20- n - 20-n+2 г.г., тыс. руб.

Показатели	20-n г.	20-n... г.	20-n+4 г.
Общая сумма активов (валюта баланса)			
Минус: внешние обязательства			
Превышение активов над внешними обязательствами			



Таблица 20

## Динамика коэффициентов финансовой устойчивости

Коэффициенты	Нормальное значение	20-n г.	20-n+... г.	20-n+4	Отклонение 20-n+4 г. от	
					20-n г.	20-n+3 г.
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	$\leq 0,7$					
Коэффициент автономии	$\geq 0,5$					
Коэффициент маневренности	0,2-0,5					
Коэффициент соотношения иммобилизованных и мобильных активов						
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$\geq 0,1$					

Таблица 21

## Анализ ликвидности баланса

	Актив				Пассив			Платежный излишек		
	20-n г.	20-n+1 г.	20-n+2 г.		20-n г.	20-n+1 г.	20-n+2 г.	20-n г.	20-n+1 г.	20-n+2 г.
Наиболее ликвидные активы А1				Наиболее срочные обязательства П1						
Быстро реализуемые активы А2				Краткосрочные пассивы П2						
Медленно реализуемые активы А3				Долгосрочные пассивы П3						
Трудно реализуемые активы А4				Постоянные пассивы П4						
Текущая ликвидность $= (A1 + A2) - (П1 + П2)$										
Перспективная ликвидность $= A3 - П3$										
<b>Общий показатель ликвидности</b>										

Таблица 22

## Динамика коэффициентов ликвидности

Коэффициенты	Нормальное значение	20-n г.	20-n+1 г.	20-n+2 г.	Отклонение 20-n+2 г. от	
					20-n г.	20-n+1 г.
Коэффициент текущей ликвидности	$\geq 2$					
Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq 0,2$					
Коэффициент быстрой ликвидности	$\geq 0,8$					

Описать методику расчета, значения коэффициентов, динамику финансового состояния организации за 5-летний период.

Для банков:

- Рассчитать и проанализировать обязательные нормативы банка (Достаточность собственных средств (капитала) банка (Н1), Норматив мгновенной ликвидности банка (Н2); Норматив текущей ликвидности банка (Н3); Норматив долгосрочной ликвидности банка (Н4) по данным 5 лет.

Таблица 23

Величина обязательных нормативов по состоянию на 01.01. 201\_ г.

№	Наименование показателя	Норматив %	Фактическое значение %		
			01.01.201.. г.	...	01.01.201.. г.
1	Достаточность собственных средств (капитала) банка (Н1)				
2	Норматив мгновенной ликвидности банка (Н2)				
3	Норматив текущей ликвидности банка (Н3)				
4	Норматив долгосрочной ликвидности банка (Н4)				

- Провести сводный финансовый анализ доходности активных операций и затрат по привлечению ресурсов.

Таблица 24

Сводные показатели доходов и затрат

Наименование статьи	Стоимость единицы %		
	201_г.	...	201_г.
Процентные доходы всего, в том числе:			
- от размещения средств в кредитных организациях			
- от ссуд предоставленных клиентам не являющимися кредитными организациями			
- от вложений в ценные бумаги			
Процентные расходы всего, в том числе:			
- по привлеченным средствам, включая МБК			
- по остаткам на расчетных счетах клиентов, включая вклады физических лиц			
- по выпущенным долговым обязательствам (векселям)			

Описать методику расчета, значения коэффициентов, динамику финансового состояния организации за 5-летний период.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 35 источников). Обязательно присутствие нескольких источников из приведенного в программе практики списка литературы. Желательны источники, включенные в РИНЦ, список ВАК, SCOPUS и др.

**Приложения.** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями должны являться:

- Устав или иной документ, на основании которого организация осуществляет свою деятельность;
- Формы отчетности организации, рекомендованные в части «Содержание практики»;
- Иные статистические данные;
- Таблицы большого формата и др.

### **5.3 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет по практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер **14** пт. Шрифт заголовков разделов (глав): **полужирный, размер 16** пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер **14** пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т. д. После каждого подраздела после текста надо сделать пробел.

7. Главы (разделы) работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице отчета по практике ставятся **дата окончания работы и подпись автора.**

10. Законченную работу следует переплести в папку.

Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет по практике студент отдает на проверку руководителю по практике от университета. Срок проверки – не более 10 дней.

#### **5.4 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)**

При написании отчета по практике необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке.

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

#### **5.5 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)**

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например*: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки и выделяется жирным шрифтом. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так:

#### **Рисунок 2 – Структура управления организации**

Точка в конце названия не ставится. После подписи рисунка перед текстом делается один пробел.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте отчета по практике. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

## 5.6 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении вмещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

### **5.7 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)**

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей **по ширине текста**, с абзацным отступом 1,25 в одну строку с ее номером через тире и выделяться жирным шрифтом, *например*:

#### **Таблица 1 – Федеральные стандарты оценки**

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями справа пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 1).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок. После таблицы перед следующим текстом делается пробел.

## **5.8 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)**

### **Оформление книг**

#### ***с 1 автором***

Дворецкая, А. Е. Финансы: учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. — М.: Изд-во Юрайт, 2014. - 248 с.

#### ***с 2-3 авторами***

Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. - 315 с.

#### ***с 4 и более авторами***

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

### **Оформление учебников и учебных пособий**

Зарук, Н.Ф. Финансы организаций: учебное пособие / Н.Ф. Зарук - Пенза: РИО ПГСХА, 2014. – 128 с.

### **Оформление учебников и учебных пособий под редакцией**

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. - 180 с.

#### **Для многотомных книг**

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

### **Словари и энциклопедии**

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

### **Оформление статей из журналов и периодических сборников**

1. Зарук, Н.Ф. Оценка стоимости обязательств / Н.Ф. Зарук // Нива Поволжья. – 2014. - №4(33). – С. 118-123.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.

3. Зарук, Н.Ф. Инвестиционная привлекательность страховых компаний / Н.Ф. Зарук // Стратегия развития АПК и сельских территорий: перспективные идеи и конкурентоспособные технологии: материалы международной научно-практической конференции. - Москва, 2015. - с. 34-42.

4. Shumakova, K.V., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region / K.V. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

### **Диссертация**

Гребеник, Т.В. Управление качеством кредитного портфеля коммерческого банка в период посткризисного развития // Т.В. Гребеник. – Дисс. ... канд.экон.наук. М., 2015. – 150 с.

### **Автореферат диссертации**

Хлебникова, Д.В. Перспективы реформирования Международного валютного фонда в современных условиях : Автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.14 - М.: 2015. - 23с.

### **Описание нормативно-технических и технических документов**

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

### **Описание официальных изданий**

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

### **Депонированные научные работы**

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». — Л., 1982. — 11 с. — Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. — М., 1982. — 10 с. — Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

### **Электронные ресурсы**

1. Ханжин, М.А. Анализ судебной практики в сфере страхования / М.А. Ханжин // Современные страховые технологии. – 2015. – №3 [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: [glr@consult-cct.ru](mailto:glr@consult-cct.ru).

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

## **5.9 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)**

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.



Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### **5.10 Требования к лингвистическому оформлению отчета по практике**

Отчет по практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании отчета по практике не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

2. изучение экономического опыта свидетельствует о том, что ...;
3. на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
4. проведенные исследования подтвердили...;
5. представляется целесообразным отметить;
6. установлено, что;
7. делается вывод о...;
8. следует подчеркнуть, выделить;
9. можно сделать вывод о том, что;
10. необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
11. в работе рассматриваются, анализируются...

При написании отчета по практике необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
  - *во – первых, во – вторых и т. д.;*
  - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
  - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
- *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
  - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*

- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- *для указания на следствие, причинность:*
- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*
- *для дополнения и уточнения:*
- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;*
- *для иллюстрации сказанного:*
- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем*

*пример;*

- *подтверждением выше сказанного является;*
- *для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования*

*и т.д.:*

- *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
- *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
- *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- *для введения новой информации:*
- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
- *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
- *остановимся более детально на...;*
- *следующим вопросом является...;*
- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы*

*является...;*

- *для выражения логических связей между частями высказывания:*
- *как показал анализ, как было сказано выше;*
- *на основании полученных данных;*
- *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
- *резюмируя сказанное;*
- *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте отчета было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором отчета по практике значение.

В отчете должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Основная литература**

1. Зарук, Н. Ф. Актуальные проблемы финансов: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, М. А. Шереужева; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 148 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Загл. с титул. экрана. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t254.pdf>. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t254.pdf>>.

2. Зарук, Н. Ф. Оценка финансового состояния организаций: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, Р. В. Костина, С. П. Дмитриев. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. – 128 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t257.pdf> / .

3. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Н. Ф. Зарук [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 144 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t253.pdf>. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t253.pdf>>.

4. Комплексный экономический анализ результатов деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие для студентов бакалавриата направлений "Экономика", "Менеджмент" / Н. Е. Зимин, А. Ю. Усанов. - Москва: "УМЦ "Триада", 2015. - 143 с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Информационное обеспечение научной и производственной деятельности в сфере АПК. Часть 1 [Текст]: методические рекомендации / Н. Н. Мельник; Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса (Москва). - Москва: РИАМА, 2017. - 45 с.

2. Зарук, Н. Ф. Сбалансированная система показателей и КРІ: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, М. Е. Уртянова; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 80 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t259.pdf>.

3. Зарук, Н. Ф. Страхование и хеджирование рисков: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, О. В. Синельникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 111 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/t262.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t262.pdf>>.

4. Корпоративные финансы [Текст]: учебник, обучающихся по специальности "Финансы и кредит": фундаментальные концепции. Финансирование и инвестиции. Современные тенденции /под. ред. А. И. Вострокнутова; ред. М. В. Романовский. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. - 588 с.

5. Рогова Е. М. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям: по направлению "Менеджмент" / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко; Высшая школа экономики национальный исследовательский университет, Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Москва: Юрайт, 2015.

6. Чалдаева Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Чалдаева Л.А., д.э.н., проф., Карпенко О.А., к.э.н., доц., Морозова Е.А., д.э.н., проф. и др.]; под ред. д.э.н., проф. Л.А. Чалдаевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2015. - 542 с.

7. Шереужева, М. А. Теории финансового менеджмента: курс лекций / М. А. Шереужева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2014 — 138 с. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/347.pdf>. (открытый доступ).

8. Организация деятельности коммерческого банка: учебно-методические материалы, имитационные деловые игры [Текст]: учебное пособие для студентов вузов по экономическим специальностям. Рекомендовано Министерством образования и науки РФ. / Ставропольский гос. аграрный ун-т, Экспертный клуб "Банкир", учеб.-практ центр "Мини-банк" ; Под общей ред. Ю. М. Скляровой. - 4-е изд., переработ. и доп. - Ставрополь: АГРУС, 2011.

### **6.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N86-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/). (открытый доступ).

2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 //СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/). (открытый доступ).

3. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 13.07.2015 N 223-ФЗ) // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10148/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/) (открытый доступ).

4. Инструкция Банка России от 28.06.2017 N 180-И «Об обязательных нормативах банков» // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/71721584/> (открытый доступ).

5. Ежегодный сборник Федеральной службы государственной статистики «Регионы России. Социально-экономические показатели» // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156) (открытый доступ).

6. Сборник Федеральной службы государственной статистики «Финансы России» // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138717651859](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138717651859) (открытый доступ).

7. Федеральная служба государственной статистики // Госкомстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>. Открытый доступ.

8. Центральный Банк Российской Федерации // ЦБ РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>. (открытый доступ).

9. Информационный банковский портал // Банки.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>. (открытый доступ).

10. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России // Банкир.ру – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>. (открытый доступ).

## **7. Материально-техническое обеспечение практики**

Для прохождения производственной технологической практики необходимо наличие дневника по практике, а также рабочее место, оснащенное компьютером с MS WORD от 2003 версии и выше, MS Excel от 2003 версии и выше, с выходом в глобальную сеть Интернет. Рабочее место должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении производственной практики. Выполнение самостоятельных заданий и самоподготовка возможны в читальном зале ЦНБ им. Н.И. Железнова, в комнатах общежития.

### **Таблица 25**

#### **Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

<b>Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений**</b>
1	2
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	
Общежитие, комнаты для самоподготовки	

## **8. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

По результатам производственной практики студенты пишут отчет и представляют его в комиссию, назначаемую распоряжением по Институту.

Отчет должен быть зарегистрирован на кафедре и проверен руководителем студента. Далее, на титульном листе отчёта о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчёт допускается к защите.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (5-7 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) в рамках темы (с возможным, но не обязательным использованием презентации);

- вопросы к автору отчета и ответы на них;

- отзыв руководителя.

По итогам защиты отчёта студенту выставляется зачет с оценкой с учётом указанных ниже критериев:

**«Отлично»** - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

**«Хорошо»** - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий.

**«Удовлетворительно»** - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы.

**«Неудовлетворительно»** - необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Также возможно применение балльно-рейтинговой системы контроля знаний. Количество баллов, достаточное для получения зачета с оценкой по окончании прохождения производственной практики, представлено в таблице 26.

Студенты, выполнившие программу практики, допускаются к обучению в следующем семестре.

Для получения оценки 5 «Отлично» необходимо набрать 45-50 баллов, для оценки 4 «хорошо» - 36-44 баллов, для получения оценки «удовлетворительно» - 25-35 баллов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Таблица 26

Количество баллов, достаточное для получения зачета по окончании производственной технологической практики

Виды контроля	Соответствие оценки видов контроля 4 балльной шкале, количество баллов				Итого баллов в соответствии с 4 балльной шкалой, количество баллов			
	5	4	3	2	5	4	3	2
Уровень выполнения индивидуального задания	5	4	3	2	5	4	3	2
Степень самостоятельности в работе	5	4	3	2	5	4	3	2
Полнота выполнения обучающих заданий	5	4	3	2	5	4	3	2
Сложность и глубина разработки темы	5	4	3	2	5	4	3	2
Обоснованность предложений	5	4	3	2	5	4	3	2
Теоретический и методический уровень выполнения работы	5	4	3	2	5	4	3	2
Содержание и оформление приложений	5	4	3	2	5	4	3	2
Использование информационных источников по избранной теме	5	4	3	2	5	4	3	2
Содержание и оформление отчета по практике	5	4	3	2	5	4	3	2
Четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы	5	4	3	2	5	4	3	2
Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)					50	40	30	20

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.


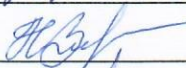

Методические указания составлены в соответствии с требованиями  
ФГОС ВО.

**Методические указания разработали:**

Костина Р.В., к.э.н., профессор

Зарук Н.Ф., д.э.н., профессор

Коломеева Е.С., к.э.н., старший преподаватель

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра финансов

### ОТЧЕТ

по производственной технологической практике

на базе \_\_\_\_\_

Выполнил (а)  
студент (ка) ... курса... группы \_\_\_\_\_

ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите  
Руководитель:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО      подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО      подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО      подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_