



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УМУ  А.В. Ешин
" 22 " 06 2020 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РА-
БОТЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.06.04 Экономика отрасли
для подготовки бакалавров
ФГОС ВО

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Экономика и управление


Курс: 3

Семестр: 5


Форма обучения: очная 191-

Москва, 2020

Разработчики: Ашмарина Т.И. к.э.н., доцент


«13» сентября 2020 г.

Рецензент доцент, Бирюкова Т.В. к.э.н.


«14» сентября 2020 г.

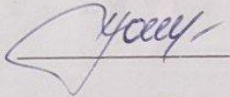
Методические указания обсуждены на заседании кафедры экономики
«15» сентября 2020 г., протокол №6

Зав. кафедрой _____ д.э.н., доцент Ю.В. Чутчева




Согласовано:

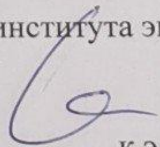
Начальник методического
отдела УМУ

 Н.Г. Романова
«22» 06 2020 г.


Директор института Экономики и управления АПК

 д.э.н., проф. Бутырин В.В.
«23» сентября 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК

 к.э.н., Корольков А.Ф.
«23» 01 2020 г.

Бумажный экземпляр и копия электронного варианта получены:
Методический отдел УМУ

 «22» 06 2020 г

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	4
1. Цель и задачи курсовой работы	4
2. Перечень планируемых результатов выполнения курсовой работы по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Структура курсовой работы	9
4. Порядок выполнения курсовой работы	9
5. Требования к оформлению курсовой работы	
6. Порядок защиты курсовой работы	15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы	
8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы	28

АННОТАЦИЯ
Курсового проекта учебной дисциплины
Б1.О.06.04 Экономика отрасли
для подготовки бакалавра по направлению 44.03.04 Профессиональное
обучение (по отраслям)
Направленность «Экономика и управление»

Методические указания предназначены для бакалавров дневной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и составлены в соответствии с учебным планом дисциплины Б1.О.06.06 «Экономика отрасли». К написанию курсового проекта по дисциплине «Экономика отрасли» бакалавры приступают после аудиторного изучения большей части курса. Методическое руководство при написании курсовой работы осуществляется преподавателями кафедры маркетинга.

Материалы для выполнения курсовой работы собираются во время обучения. В результате выполнения курсовой работы обеспечивает закрепление знаний по дисциплине, углубление теоретических знаний, развитие способностей к самостоятельной работе, закрепление практических умений и навыков формируются систематизация основ в области теоретических и практических знаний экономики отрасли. Проведении анализа его состояния, прогнозирования тенденций его развития на ближайший долгосрочный периоды, изучить умело пользоваться сложившейся рыночной ситуацией, выявлять резервы и максимально использовать их для производства конкурентоспособной продукции с наименьшими затратами. Курсовая работа имеет реферативный и экономический характер.

1.Цель и задачи курсовой работы

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Экономика отрасли» для направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) проводится с целью развития у бакалавров навыков самостоятельной работы осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, оценивать эффективность деятельности экономики отрасли, методами выявления и принятия эффективных решений на основе анализа показателей экономики отрасли для совершенствования деятельности предприятия.

Курсовая работа позволяет решить следующие задачи:

1. изучение специальной литературы по выбранной теме курсовой работы;
2. фактических данных совокупности хозяйств административного района, области и статистических сведений по РФ (для анализа современного состояния), нормативов, стандартов, норм, данных передовых предприятий
3. Рассчитать или спрогнозировать, обосновать мероприятия по реализации выявленных резервов и рассчитать необходимые для этого затраты, их окупаемость.

2. Перечень планируемых результатов выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика отрасли», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Реализация в курсовой работе по дисциплине «Экономика отрасли» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность подготовки «Экономика и управление» должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам выполнения курсовой работы по учебной дисциплине

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате выполнения курсовой работы по учебной дисциплине обучающиеся должны :		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 – основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность и основные принципы системного подхода	<ul style="list-style-type: none"> – принципы сбора, отбора и обобщения информации для экономических расчетов и выработки организационно-управленческих решений; – методики системного подхода для решения профессиональных задач в области экономики отрасли 		
			УК-1.2 – : осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического		<ul style="list-style-type: none"> – производить поиск экономической информации для решения задач – анализировать и систематизировать различную экономическую информацию; – проводить расчеты эко- 	

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате выполнения курсовой работы по учебной дисциплине обучающиеся должны :		
				знать	уметь	владеть
			<p>анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении</p>		<p>номических показателей для различных экономических ситуаций; – оценивать эффективность деятельности экономики отрасли</p>	

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате выполнения курсовой работы по учебной дисциплине обучающиеся должны :		
				знать	уметь	владеть
			поставленных задач			
			УК-1.3 – методами системного и критического мышления			<ul style="list-style-type: none"> – навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; – методикой анализа и обобщения массового экономического материала в сфере производства и обращения; – методикой оценки эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов фирмы (предприятия); – методами выявления и принятия эффективных решений на основе анализа показателей экономики отрасли

3. Структура курсовой работы

По объему курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

Примерная структура курсовой работы и объем отдельных разделов:
Таблица 2 - Структура курсовой работы и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры курсовой работы	Объем (примерный) страниц
1	Титульный лист (<i>Приложение А</i>)	1
2	Задание	1
3	Аннотация	1
4	Содержание	1
5	Введение	1
6	Основная часть	5-6
6.1	Теоретическая часть (теоретические и методические основы исследуемого вопроса)	3-4
6.2	Организационно-экономическая характеристика региона (отрасли)	2-3
6.3	Анализ исследуемой проблемы конкретного объекта (предприятия, организации, района и т.д.)	3-3
7	Практическая часть	6-8
7.1	Практическая проработка, анализ исследуемой проблемы конкретного объекта (предприятия, организации и т.д.) в динамике	3-4
7.2	Предложения и рекомендации по теме исследования с обоснованием их целесообразности и эффективности	3-4
8	Выводы	1,5-2
9	Библиографический список	не менее 15 источников
10	Приложения (включают примеры входных и выходных данных)	по необходимости

Методические указания по выполнению курсовой работы дисциплины «Экономика отрасли» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. Порядок выполнения курсовой работы

4.1 Выбор темы

Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предлагаемого списка тем, или может предложить свою тему при условии обоснования им её целесообразности. Тема может быть уточнена по согласованию с руководителем курсовой работы.

Таблица 3 – Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
«Экономика отрасли»

№ п/п	Тема курсовой работы
1.	Экономическая и социальная эффективность агропромышленного комплекса РФ.
2.	Цифровизация АПК России (региона)
3.	Экономическая и социальная эффективность регионального агропромышленного комплекса.
4.	Тема 3. Экономические взаимоотношения между отраслями АПК и повышение их эффективности.
5.	Экономическая эффективность и социальное значение природоохранных и экологических мероприятий в сельском хозяйстве.
6.	Повышение эффективности продовольственного комплекса и продуктовых подкомплексов.
7.	Повышение эффективности молочного продуктового подкомплекса.
8.	Рациональное размещение и эффективность сельскохозяйственного производства.
9.	Факторы и пути повышения социально-экономической эффективности размещения сельского хозяйства.
10.	Размещение зерновых культур по регионам и его экономическая оценка.
11.	Размещение картофелеводства по регионам и его экономическая оценка.
12.	Экономическая и социальная эффективность размещения производства сахарной свеклы.
13.	Экономическая эффективность специализации в сельском хозяйстве.
14.	Специализация и диверсификация производства и их экономическая эффективность.
15.	Концентрация производства в отрасли и ее экономическая эффективность.

16.	Агропромышленная интеграция и ее социально-экономическая эффективность.
17.	Социально-экономическая эффективность производственной кооперации в сельском хозяйстве.
18.	Экономическая эффективность и социальное значение потребительской кооперации в сельском хозяйстве.
19.	Развитие сельскохозяйственных рынков в кризисных условиях и адаптация предприятий к новым вызовам глобальной экономики.
20.	Экономическая эффективность производства и реализации экологически чистой сельскохозяйственной продукции.
21.	Развитие рынка материально-технических ресурсов для сельского хозяйства.
22.	Рыночная инфраструктура и ее влияние на эффективное развитие сельского хозяйства
23.	Государственная поддержка и регулирование условий эффективного развития сельского хозяйства.
24.	Повышение конкурентоспособности отрасли сельского хозяйства.
25.	Увеличение производства валовой продукции и повышение уровня товарности в сельском хозяйстве.
26.	Основные направления совершенствования реализации сельскохозяйственной продукции.
27.	Издержки производства и себестоимость продукции в сельском хозяйстве.
28.	Факторы и пути снижения себестоимости сельскохозяйственной продукции.
29.	Совершенствование ценового механизма в сельском хозяйстве.
30.	Государственное регулирование цен на сельскохозяйственную продукцию.
31.	Доходы сельскохозяйственного производства, их формирование и рас-

	пределение.
32.	Расширенное воспроизводство и накопление в сельском хозяйстве
33.	Цены и ценообразование на материально-технические ресурсы для сельского хозяйства.
34.	Инновации в сельском хозяйстве и их социально-экономическая эффективность.
35.	Инвестиции капитального характера и их экономическая эффективность.

*Выбор данной темы является приоритетной при написании курсовой работы. Содержание работы и ее структура представлены в задании на выполнение данного проекта (Приложение В).

Выбор темы курсовой работы регистрируется в журнале регистрации курсовых работ на кафедре.

4.2 Получение индивидуального задания

Задание на выполнение курсовой работы (Приложение Б,В) выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале. Факт получения задания удостоверяется подписью студента в указанном журнале.

4.3 Составление плана выполнения курсовой работы

Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсовой работы необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсовой работы с учетом графика учебного процесса (табл. 4).

Таблица 4 – Примерный план-график выполнения курсовой работы

№	Наименование действий	Сроки, № недели семестра
1	Выбор темы	1-я неделя семестра
2	Получение задания по курсовой работы	2-я неделя семестра
3	Уточнение темы и содержания курсовой работы	3-я неделя семестра
4	Составление библиографического списка	3-я неделя семестра

5	Изучение научной и методической литературы	3-я неделя семестра
6	Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы	3-я неделя семестра
7	Анализ собранного материала	4-я неделя семестра
8	Предварительное консультирование	4-я неделя семестра
9	Написание теоретической части	4-я неделя семестра
10	Поиск материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов	5-я неделя семестра
11	Представление руководителю первого варианта курсового проекта и обсуждение представленного материала и результатов	6-я неделя семестра
12	Составление окончательного варианта курсовой работы	7-я неделя семестра
13	Заключительное консультирование	8-я неделя семестра
14	Рецензирование курсовой работы	9-я неделя семестра
15	Защита курсовой работы	10-я неделя семестра

4.4 Требования к разработке структурных элементов курсовой работы

4.4.1 Разработка введения

Во введении необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обосновать причины выбора темы курсовой работы. Здесь же формируется его цель, определяются основные задачи, указывается и обосновывается выбор объекта исследования (организация, район, отрасль АПК). Кроме того, следует отметить, в каких работах известных ученых-экономистов рассматривалась изучаемая тема.

4.4.2 Разработка основной части курсовой работы

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; раскрывается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. На основании анализа литературных источников (монографий, статей, материалов конференций, нормативно-правовых актов и т.п.)

требуется выявить научно-обоснованные технические (технологические), организационные и экономические решения, использование которых может сыграть решающую роль в экономике отрасли. Кроме того, необходимо определить методы, используемые для решения исследуемой проблемы на практике, осуществить выбор методик, наиболее приемлемых для реализации целей курсовой работы.

Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них.

Практическая часть должна носить прикладной характер. Она содержит общую характеристику объекта исследования, результаты комплексного социально-экономического анализа его внешней и внутренней среды, хозяйственной деятельности, результаты анализа экономических показателей.

Проводится анализ данных по теме исследования (анализ ситуации в отрасли, маркетинга организации, организационной структуры, процесса управления маркетингом, методов принятия маркетинговых решений, разработке стратегий, работы с персоналом, коммуникационных связей, информационной системы и т.д.).

На основании проведенного аналитического исследования определяются причины, снижающие эффективность функционирования отрасли или экономики определенного сектора. Необходимо дать прогноз, например, развития рынка, обосновать мероприятия по реализации выявленных резервов и рассчитать необходимые для этого затраты, их окупаемость. Непременным условием выполнения расчетно-конструктивной главы является использование норм и нормативов, цен, расценок и тарифов, потенциальной урожайности сортов и продуктивности скота, фактических показателей, достигнутых передовыми хозяйствами, других данных. Предпочтительны вариантные расчеты.

4.4.3 Разработка выводов

При изложении выводов курсовой работы

подводятся итоги проделанной работы, содержатся основные выводы и предложения по исследуемой проблеме, отмечается степень достижения поставленной цели и решения задач. Выводы должны дать полное представление о практической и научной значимости данной курсовой работы и всех полученных результатов.

Каждое предложение, сделанное в курсовой работе, должно быть обосновано с позиций социально-экономической целесообразности и перспектив использования в практической деятельности.

4.4.4 Оформление библиографического списка

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте курсовой работы (не менее 15 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет.

4.4.5 Оформление Приложения (по необходимости)

Приложения являются самостоятельной частью работы. В приложениях курсового проекта помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- протоколы испытаний (экспериментов);
- заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

5. Требования к оформлению курсовых проектов

5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице курсовой работы ставятся дата окончания работы и подпись автора.

10. Законченную работу следует переплести в папку.

Написанную и оформленную в соответствии с требованиями курсовой работы регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)

При написании курсовой работы необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Черников, Соколов 2018).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы/проекта. Допускается размещение иллюстраций через определенный про-

межуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении вмещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул

и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

Пример: Влажность почвы W в % вычисляется по формуле:

$$W = \frac{(m_1 - m_0) \times 100}{(m_0 - m)}, \quad (4.2)$$

где

m_1 , - масса влажной почвы со стаканчиком, г;

m_0 - масса высушенной почвы со стаканчиком, г;

m - масса стаканчика, г.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например: Из формулы (4.2) следует...

5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например:* Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например:* Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например:* Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например:* Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, ес-

ли они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2019 гг., тыс. т С·год⁻¹

Ландшафтно-климатическая зона	га	ANP	BNP	NPP
1	2	3	4	5
Лесостепь	42054	84,52	61,85	146,37
Степь	150201	221,70	246,72	468,42

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5
Сухостепь	52524	79,05	71,14	150,19
Итого	244779	385,27	379,71	764,98

5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

с 2-3 авторами

Жуланова, В.Н. Агрочувств Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] – СПб.: Питер, 2014. – 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов – М.: «ИНФРА-М», 2014. – 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. – 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. – М.: Норма, 2014. – 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // Агрехимический вестник. – 2014. – № 4. – С. 38–40.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. – Vol. 47. – №1. – P.12-17.

3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

4. Shumakova, K.B. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of

the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. – P. 452–458.

Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы // В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд.биол.наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

Автореферат диссертации

Козеичева, Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 – М.: 2011. – 23с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 23 с.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра / А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». – Л., 1982. – 11 с. – Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.
2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю.С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochnoe.ru/journal.
2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

5.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.8 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работы должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;*
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;*
- проведенные исследования подтвердили...;*
- представляется целесообразным отметить;*
- установлено, что;*
- делается вывод о...;*
- следует подчеркнуть, выделить;*
- можно сделать вывод о том, что;*
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
 - *во – первых, во – вторых и т. д.;*
 - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
 - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
 - *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
 - *как..., так и...;*
 - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
 - *отсюда следует, понятно, ясно;*
 - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
 - *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...*;
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...*;
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6. Порядок защиты курсовой работы

Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы возлагается на заведующего кафедрой и руководителя курсовой работы. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых работ, утвержденный протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует студентов о дне и месте проведения защиты курсовых работ, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, проверяет соответствие тем представленных курсовой работы примерной тематике, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовой работы студентов, дает краткую информацию студентам о порядке проведения защиты курсовых работ обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовой работы на заседание кафедры.

К защите могут быть представлены только работы, которые получили положительную рецензию. Не зачтенная работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдана на проверку повторно.

Защита курсовой работы проводится начала экзаменационной сессии. Защита курсовой работы включает:

- краткое сообщение автора (презентация 9-11 слайдов) об актуальности работы, целях, объекте исследования, результатах и рекомендациях по совершенствованию деятельности анализируемой организации в рамках темы исследования;
- вопросы к автору работы и ответы на них;
- отзыв руководителя курсовой работы.

Защита курсовой работы производится публично (в присутствии студентов, защищающих работы в этот день) членам комиссии. К защите могут быть представлены только те работы, которые получили положительную рецензию руководителя.

Если при проверке курсовой работы или защите выяснится, что студент не является ее автором, то защита прекращается. Студент будет обязан написать курсовую работу по другой теме.

При оценке курсовой работы учитывается:

- степень самостоятельности выполнения работы;
- актуальность и новизна работы;
- сложность и глубина разработки темы;
- знание современных подходов на исследуемую проблему;
- использование периодических изданий по теме;
- качество оформления;
- четкость изложения доклада на защите;
- правильность ответов на вопросы.

В соответствии с установленными правилами курсовой работы оценивается по следующей шкале:

- на **"отлично"** оценивается работа, при условии что:
 - работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны. Собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников;
 - при написании и защите работы студентом дневного отделения продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;
 - работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых проектов;
 - на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, результаты исследования подкреплены статистическими критериями;
- на **"хорошо"** оценивается работа, при условии что:
 - тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
 - собран, обобщен и проанализирован необходимый объем литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
 - при написании и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных

- компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;
 - в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.
- на **"удовлетворительно"** оценивается работа, в которой:
- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
 - в работе недостаточно полно была использована литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы;
 - при написании и защите работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков;
 - работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
 - в процессе защиты студент недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.
- на **"неудовлетворительно"** оценивается работа, в которой:
- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
 - работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
 - при написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;
 - работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
 - на защите студент дневного отделения показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

По итогам защиты за курсовой работы выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы

7.1 Основная литература

1. Экономика сельского хозяйства [Текст]: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Я. Коваленко, Ю. И. Агирбов, Р. Г. Ахметов; ред. Н. Я. Коваленко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: Юрайт, 2018; Москва: Юрайт, 2019. - 405[2] с.: табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 405-406 (25 назв.). - ISBN 978-5-9916-8769-0
2. Экономика развития отраслей сельского хозяйства [Текст]: коллективная монография / под ред. Ю.В. Чутчевой. М.: «Onebook.ru» ООО «Сам полиграфист», 2019. – 248 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. Р.Г. Ахметова. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 270 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/084E003D-9C24-4F3D-87E0-FB04C67F60C8.

8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы

8.1 Методические указания и методические материалы к курсовым работам

Реализация основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотеки (читальные залы) вуза содержат современную обязательную и дополнительную литературу, изданную за последние три года по отношению к году обучения. В число профессионально важных журналов, реферативных журналов и другой научной литературы в обязательном порядке должны входить:

- Собрание законодательства Российской Федерации: о труде, по общим

вопросам хозяйственной деятельности, о предприятиях и предпринимательской деятельности и другие; все кодексы Российской Федерации; компьютерные базы данных нормативно правовых документов Российской Федерации;

Периодические журналы: АПК: экономика и управление, Вопросы экономики, Международный сельскохозяйственный журнал, Экономика сельского хозяйства России.

8.2 Программное обеспечение для выполнения курсовой работы

Учебный класс (аудитория) кафедры и другие структурные подразделения вуза обеспечены учебно-методическими материалами по всем видам занятий, предусмотренным в учебном плане и учебных программах дисциплин, практикумам, учебным и производственным практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио, видеоматериалами.

При разработке курсовой работы по дисциплине «Экономика отрасли» студентам следует использовать стандартные средства MS Office, MS Word – при выполнении расчетов, построении графиков, диаграмм и т.д., MS Power Point – во время защиты курсовой работы.

Пример оформления титульного листа курсовой работы



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономики

Экономика отрасли
КУРСОВАЯ РАБОТА
на тему:

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации КР
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва, 202_

Примерная форма задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра экономики

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (КР)**

Студент _____
Тема КР _____

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Руководитель (подпись, ФИО) _____

Задание принял к исполнению (подпись студента) _____
«__» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева

Кафедра экономики

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (КР) «Экономика отрасли»**

Студент _____

Тема КР Инновации в сельском хозяйстве и их социально-экономическая
эффективность

Основное содержание:

Раздел	Содержание	Страница	
1	Введение	2	
2	Резюме	3	
3	Теоретическая часть	Понятие инноваций, инновационного потенциала и инновационной деятельности	4
		Научно-технический прогресс как основа инноваций	7
		Виды инноваций и источники их финансирования	10
4	Аналитическая часть	Современное состояние инновационной деятельности в сельском хозяйстве	13
5		Состояние инновационной деятельности и эффективности инноваций	17
6		Факторы инновационной деятельности и эффективность инноваций. Взаимосвязь эффективности производства и инновационного потенциала	20
7			
8			
9			
10	Разработка выводов и рекомендаций	27	
11	Список литературы	30	
12	Приложения	32	

План –график выполнения курсовой работы

Дата выдачи задания: _____

Дата сдачи работы на кафедру: _____

Предварительная дата защиты работы: _____

Руководитель (подпись, ФИО) _____

Задание принял к исполнению (подпись студента) _____

« ___ » _____ 202__ г.

Примерная форма рецензии на курсовую работу

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу студента
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный аграрный университет
– МСХА имени К.А. Тимирязева»

Студент _____
Учебная дисциплина _____
Тема курсовой работы _____

Полнота раскрытия темы:

**Оформле-
ние:**

**Замеча-
ния:**

Курсовая работа отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____