



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет технологический  
Кафедра управление качеством и товароведение продукции



УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. декана технологического  
факультета

Сычев Р.В.  
11 " 03 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА  
Б2.В.01.01(П) «Технологическая практика»**

для студентов технологического факультета

Направление: 35.03.07 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

Направленность: «Безопасность и качество сельскохозяйственного сырья и  
продовольствия»

Курс 3

Семестр 5,6

Год начала подготовки: 2019, 2020

Москва, 2020

**Составители:**

д.т.н., проф. Дунченко Н.И.



к.т.н., доц. Янковская В.С.



«12» \_\_02\_\_ 2020\_ г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры управления качеством и товароведения продукции  
Протокол № 7 от «12»02. 2020 г.

Зав. кафедрой управления качеством  
и товароведения продукции д.т.н., проф. Дунченко Н.И.

**Согласовано:**

Председатель УМК технологического факультета  
д.т.н., проф. Дунченко Н.И.



«12» \_02\_ 2020\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. Цель и задачи производственной практики.....	4
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	4
3. Структура и содержание производственной практики.....	16
4. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики.....	21
5. Инструкция по технике безопасности.....	21
5.1. Общие требования охраны труда.....	21
5.2. Частные требования охраны труда.....	23
6. Методические указания по выполнению программы практики.....	23
6.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	23
6.2. Правила оформления и ведения дневника.....	23
6.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	24
7. Требования оформлению отчета по производственной практики.....	26
7.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011).....	26
7.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5).....	26
7.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95).....	27
7.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95).....	27
7.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95).....	29
7.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1).....	30
7.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95).....	33
7.8 Требования к лингвистическому оформлению отчета по производственной практики.....	33
8. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций).....	35
8.1. Текущая аттестация по разделам практики.....	35
8.2. Промежуточная аттестация по практике.....	38
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	39
9.1 Основная литература.....	39
9.2 Дополнительная литература.....	39
9.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	40
<i>Приложение А</i> .....	41
<i>Приложение Б</i> .....	42
<i>Приложение В</i> .....	43

## АННОТАЦИЯ

Практика предусматривает предварительный, основной и заключительный этапы прохождения практики. В результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8. Общая трудоемкость практики составляет 14 зач. ед. (504 часов).

**Форма проведения практики** - индивидуальная, (непрерывная (концентрированная))

**Способ проведения практики** - стационарная, выездная

**Место проведения практики** – структурные подразделения образовательных организаций высшего образования (в т.ч. РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева) и научно-исследовательских организаций или предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, предприятия агропромышленного комплекса страны

**Время проведения практики** – семестры 5,6

**Форма контроля:** зачет с оценкой, зачет с оценкой

### 1. Цель и задачи производственной практики

Цель практики: овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

изучение применения нормативных и технических документов, в которых установлены требования к безопасности и качеству сельскохозяйственного сырья и продукции его переработки;

обеспечение практического изучения процессов производства и переработки хранения и переработки продукции животноводства;

обеспечение практического изучения процессов производства и переработки хранения и переработки продукции растениеводства;

обеспечение практического изучения процессов производства и переработки хранения и переработки продукции плодоводства и овощеводства;

изучение практического применения методов идентификации, оценки соответствия продукции установленным требованиям и заявленным характеристикам в сопроводительных документах;

разработка и реализация мероприятий по формированию и сохранению качества и безопасности сельскохозяйственной продукции;

формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

### 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики Б2.В.01.01(П) «Технологическая практика» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	методологические принципы анализа и декомпозиции задачи, выявления ее базовых составляющих и ранжирование их	применять методологические принципы анализа и декомпозиции задачи, выявлять ее базовых составляющих и ранжировать их	умением анализировать анализа и декомпозировать задачи, выявлять ее базовых составляющих и ранжировать их
2			УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	методологические подходы к критическому анализу информации, необходимой для решения поставленной задачи	применять методологические подходы к критическому анализу информации, необходимой для решения поставленной задачи	критическим анализом информации, необходимой для решения поставленной задачи
3			УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	методологию квалитетической оценки и критического анализа возможных варианты решения задачи	рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	методологией квалитетической оценки и критического анализа возможных варианты решения задачи
4			УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно	принципы формирования грамотных, логичных и	грамотно, логично, аргументированно формировать	принципами формирования грамотных, логичных и

			формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	аргументированных суждений и оценок; отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	собственные суждения и оценки;  отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	аргументированных суждений и оценок; умением отличать фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
5			УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	причинно-следственные связи между решением задачи и возможными последствиями;  алгоритм идентификации и проведения оценки последствия возможных решений задачи	применять результаты анализа причинно-следственных связей между решением задачи и возможными последствиями, идентифицировать и оценивать последствия возможных решений задачи	умением выявлять причинно-следственные связи между решением задачи и возможными последствиями;  алгоритмом идентификации и проведения оценки последствия возможных решений задачи
6	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее	подходы к формулированию совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в рамках поставленной цели	определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;  формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее	умением определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

		и ограничений	достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	проекта	достижение в рамках поставленной цели проекта	
7			УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	методологические подходы к поиску оптимального способа решения задач;  требования действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	проектировать решения конкретной задачи проекта;  выбирать оптимальный способ ее решения, основываясь на требованиях действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	методологическими подходами к поиску оптимального способа решения задач с учетом требований действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
8			УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	методологию проектирования качества;  факторы, формирующие качество;  инструменты контроля качества возможность и их применения для определения решения конкретных задачи проекта заявленного качества и за	применять методологию проектирования качества;  выявлять и анализировать факторы, формирующие качество;  применять инструменты контроля качества возможность и их применения для определения решения конкретных задачи проекта заявленного	методологией проектирования качества;  инструментами контроля качества возможность и их применения для определения решения конкретных задачи проекта заявленного качества и за установленное время

				установленное время	качества и за установленное время	
9			УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	структуры и содержания докладов по результатам работы	представлять на публике результаты решения конкретной задачи проекта	умением представлять на публике результаты решения конкретной задачи проекта
10	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	принципы и стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; распределение ролей в команде	понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде	навыками сотрудничества для достижения поставленной цели; распределения ролей в команде
11	УК-3.2 Понимает особенности поведения групп людей в сфере сельскохозяйственного производства и учитывает их в своей деятельности		особенности поведения групп людей в сфере сельскохозяйственного производства	понимать особенности поведения групп людей в сфере сельскохозяйственного производства и учитывать их в своей деятельности	пониманием особенностей поведения групп людей в сфере сельскохозяйственного производства и способностью учитывать их в своей деятельности	
12	УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует		причинно-следственные связи между действиями и результатом; подходы к	прогнозировать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения	умением применять причинно-следственные связи между действиями и	



			последовательность шагов для достижения заданного результата	планированию и прогнозированию последовательности шагов для достижения заданного результата	заданного результата	результатом и подходы к планированию и прогнозированию последовательности шагов для достижения заданного результата
13			УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	факторы, обеспечивающие эффективное взаимодействие с другими членами команды	эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	умением эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
14	УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	коммуникативно приемлемые стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	умением выбирать государственный и иностранный (-ые) языках;  коммуникативно приемлемые стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

15			УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	умением использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
16			УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	этикет деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	умением применять знания о правилах деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
17			УК-4.4 Демонстрирует интегративные	-	использовать диалогическое общение для сотрудничества в	-

			<p>умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>· уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>· критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</li> </ul>		<p>академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>· уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>· критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</li> </ul>	
18			УК-4.5 Демонстрирует	правила перевода профессиональных	пользоваться правилами перевода	умением пользоваться правилами перевода

			умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного -(ых) на государственный язык и обратно	текстов с иностранного -(ых) на государственный язык и обратно	профессиональных текстов с иностранного -(ых) на государственный язык и обратно	профессиональных текстов с иностранного -(ых) на государственный язык и обратно
19	УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	умением применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
20			УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития	важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Пониманием важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка

			деятельности и требований рынка труда			труда
21			УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временное перспективы развития деятельности и требований рынка труда; методологические подходы к реализации намеченных целей деятельности	реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	планировать с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда и реализовывать намеченные цели деятельности
22			УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	методологию оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата на базе квалитметрии	критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	применять методологию оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата на базе квалитметрии
23			УК-6.5 Демонстрирует	роль знаний и обучения	проводить оценку своей компетентности,	интересом к учебе и использует

			интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	в карьерном росте, оценку своей компетентности	использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
24	УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	технику безопасности; безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	умением обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
25			УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	технику безопасности; безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	умением выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
26			УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на	технику безопасности; безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; действия по предотвращению	осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств	умением предотвращать возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств

			рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	защиты	защиты
27			УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	технику безопасности; действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	умением принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

### 3. Структура и содержание производственной практики

Таблица 2 - Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	<p><b>1 этап Подготовительный этап</b></p> <p>Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности на рабочем месте; знакомятся со структурой организации, уточнения задания с руководителем практики от организации</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-8
2.	<p><b>2 этап Основной этап</b></p> <p>Перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении основного этапа практики с указанием формирования конкретных умений и навыков следующий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение специальной научно-технической и патентной литературы, изучение нормативной и технической документации в сфере организации производства сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки; анализ отечественной и международной нормативной документации в сфере методик определения показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки; изучение аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в сфере обеспечения безопасности и качества при производстве и реализации продуктов питания;</li> <li>- изучение структуры и состава подразделений организации; изучение требований к компетенции персонала на разных должностях;</li> <li>- изучение внутренней документации, обеспечивающей безопасность и качество производимой организацией продукции;</li> <li>- технологические процессы производства сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки, используемое технологическое оборудование;</li> <li>- участие в проведении научных исследований в сфере обеспечения безопасности и качества при производстве и реализации продуктов питания;</li> <li>- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;</li> <li>- проведение работ в организации; ведение дневника, подготовка к отчетной конференции;</li> <li>- составление отчета (раздела отчета) по теме или ее разделу (этапу задания)</li> </ul>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8



3.	<p style="text-align: center;"><b>3 этап Заключительный этап</b></p> Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике	УК-1, УК-3, УК-6
----	--	------------------

### Содержание практики

*При прохождении практики на кафедре или в подразделениях университета:*

Контактная работа в объеме 504 часа при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

*При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):*

Контактная работа в объеме 504 часа при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

#### **1 этап Подготовительный этап**

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

#### **2 этап Основной этап**

5 семестр:

1-я неделя – изучение специальной научно-технической и патентной литературы, изучение нормативной и технической документации в сфере организации производства сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки;

2-я неделя – изучение структуры и состава подразделений организации; изучение требований к компетенции персонала на разных должностях, изучение внутренней документации, обеспечивающей безопасность и качество производимой организацией продукции;

3-я неделя – технологические процессы производства сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки, используемое технологическое оборудование; участие в проведении научных исследований в сфере обеспечения безопасности и качества при производстве и реализации продуктов питания;

4-я неделя – сбор, обработка, анализ и систематизация информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;

6 семестр

1,2-е недели – анализ отечественной и международной нормативной документации в сфере методик определения показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки; изучение аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в сфере обеспечения безопасности и качества при производстве и реализации продуктов питания;

3-я неделя – изучение структуры и состава подразделений организации; изучение требований к компетенции персонала на разных должностях; изучение внутренней документации, обеспечивающей безопасность и качество производимой организацией продукции;

4-я неделя – изучение технологических процессов производства сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки, используемое технологическое оборудование; участие в проведении научных исследований в сфере обеспечения безопасности и качества при производстве и реализации продуктов питания;

3-5-е недели – сбор, обработка, анализ и систематизация информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью; проведение работ в организации; подготовка к отчетной конференции;

Приводится перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики с указанием формирования конкретных умений и навыков

- изучение специальной научно-технической и патентной литературы, изучение нормативной и технической документации в сфере организации производства сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки; анализ отечественной и международной нормативной документации в сфере методик определения показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки; изучение аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в сфере обеспечения безопасности и качества при производстве и реализации продуктов питания;

- участвовать в проведении научных исследований в сфере обеспечения безопасности и качества при производстве и реализации продуктов питания;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;

- ведение дневника практики;

- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

### **3 этап Заключительный этап**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Таблица 3 - Самостоятельное изучение тем

<b>№ п/п</b>	<b>Название тем для самостоятельного изучения</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1.	методологические принципы анализа и декомпозиции задачи, выявления ее базовых составляющих и ранжирование их	УК-1.1.
2.	методологические подходы к критическому анализу информации, необходимой для решения поставленной задачи	УК-1.2.
3.	методология квалиметрической оценки и критического анализа возможных варианты решения задачи	УК-1.3.
4.	принципы формирования грамотных, логичных и аргументированных суждений и оценок; отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	УК-1.4.
5.	причинно-следственные связи между решением задачи и возможными последствиями	УК-1.5
6.	алгоритм идентификации и проведения оценки последствия возможных решений задачи	УК-1.5
7.	подходы к формулированию совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в рамках поставленной цели проекта	УК-2.1
8	методологические подходы к поиску оптимального способа решения задач	УК-2.2
9	требования действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2
10	инструменты контроля качества возможность и их применения для определения решения конкретных задачи проекта заявленного качества и за установленное время	УК-2.3
11	методология проектирования качества	УК-2.3
12	факторы, формирующие качество	УК-2.3
13	структуры и содержания докладов по результатам работы	УК-2.4

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Формируемые компетенции
14	принципы и стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	УК-3.1
15	распределение ролей в команде	УК-3.1
16	особенности поведения групп людей в сфере сельскохозяйственного производства	УК-3.2
17	причинно-следственные связи между действиями и результатом; подходы к планированию и прогнозированию последовательности шагов для достижения заданного результата	УК-3.3
18	факторы, обеспечивающие эффективное взаимодействие с другими членами команды	УК-3.4
19	коммуникативно приемлемые стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	УК-4.1
20	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	УК-4.2
21	этикет деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	УК-4.3
22	свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	УК-6.1
23	важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	УК-6.2
24	условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временное перспективы развития деятельности и требований рынка труда; методологические подходы к реализации намеченных целей деятельности	УК-6.3
25	методология оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата на базе квалиметрии	УК-6.4
26	роль знаний и обучения в карьерном росте, оценка своей компетентности	УК-6.5
27	техника безопасности и безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении	УК-8.1, УК-8.2

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Формируемые компетенции
	чрезвычайных ситуаций	
28	действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	УК-8.3, УК-8.4

#### **4. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики**

При прохождении практики студенты обязаны:

- выполнять задания (индивидуальные), предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневники, заполнять журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформлять другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые необходимо внести данные о характере и объеме практики, методах её выполнения;
- представлять своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдать дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.

#### **5. Инструкция по технике безопасности**

Перед началом практики заместитель декана факультета по науке и практической подготовке и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

##### **5.1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противознцевалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

## **5.2. Частные требования охраны труда**

Частных требований нет

## **6. Методические указания по выполнению программы практики**

### **6.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 6.2). По выполненной практике, обучающийся составляет отчет.

### **6.2. Правила оформления и ведения дневника**

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

### **6.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Введение и заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются программой практики и методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

В введении необходимо кратко указать наименование организации, в которой проходила практика, обосновать выбор объекта исследования или изучаемой проблемы. В заключении необходимо указать основные теоретические и/или практические результаты прохождения практики.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или



методическими указаниями к выполнению программы практики. В зависимости от индивидуального задания, в отчете должны быть раскрыты все или частично результаты следующих аспектов прохождения практики:

- изучение специальной научно-технической и патентной литературы, изучение нормативной и технической документации в сфере организации производства сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки; анализ отечественной и международной нормативной документации в сфере методик определения показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки; изучение аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в сфере обеспечения безопасности и качества при производстве и реализации продуктов питания;
- изучение структуры и состава подразделений организации; изучение требований к компетенции персонала на разных должностях;
- изучение внутренней документации, обеспечивающей безопасность и качество производимой организацией продукции;
- технологические процессы производства сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки, используемое технологическое оборудование;
- участие в проведении научных исследований в сфере обеспечения безопасности и качества при производстве и реализации продуктов питания;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- проведение работ в организации; ведение дневника, подготовка к отчетной конференции;

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

## 7. Требования оформлению отчета по производственной практики

### 7.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет по производственной практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Задание для прохождения практики - страница 2, затем 3 и т.д.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторов и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице отчета по практике ставятся дата окончания работы и подпись автора.

10. Законченную работу следует переплести в твердый переплет.

Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

### 7.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)

При написании отчета по производственной практике необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению А. Штеле, соотношение насыщенных жирных кислот к ненасыщенным составляет в соевом масле 1:5 [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Л. Лискунов, В. Токарев, 2010).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

### **7.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)**

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например*: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Зоотехнические показатели выращивания цыплят-бройлеров.

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

### **7.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)**

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении помещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

**Пример:** Оценка качества продукции ( $P$ ) определяется как среднее арифметическое взвешенное:

$$P = \sum_{i=1}^n M_i \cdot P_i, \quad (4.2)$$

где  $M_i$  – коэффициент весомости  $i$ -го свойства (показателя);

$P_i$  – числовое значение  $i$ -го показателя, установленное на основании шкалы

*Например:* Из формулы (4.2) следует...

### 7.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например:* Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например:* Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например:* Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например:* Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

*Пример:*

Таблица 1 – Требования ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» к содержанию предельно допустимых уровней антибиотиков в сельскохозяйственном сырье и продуктах питания

Наименование продукции	Наименование антибиотика и предельно допустимые уровни содержания антибиотика, мг/кг					
	левоми- цетин	тетрацик- линовая группа	стрепто -мицин	пеницил -лин	гризин	бацит- рацин

1	2	3	4	5	6	7
Молоко и продукты переработки молока; ферментные препараты	не допускается <0,01	не допускается <0,01	не допускается <0,2	не допускается <0,004	не нормируется	не нормируется
Мясо, в том числе мясо птицы (за исключением диких животных и птицы); Мясные и мясосодержащие продукты, в том числе птичьи; Продукты переработки мясного сырья, мяса птицы; Яйца, яйцепродукты, продукты переработки яиц, продукты, содержащие яйца; Рыба садкового содержания; Мед	не допускается <0,01	не допускается <0,01	не нормируется	не нормируется	не допускается <0,5	не допускается <0,02

-----разрыв страницы-----

### Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7
Продукты детского питания (с использованием молочного, мясного и рыбного сырья, а также мяса птицы)	не допускается <0,01	не допускается <0,01	не допускается <0,2	не допускается <0,004	не нормируется	не допускается <0,02
Кулинарные изделия из рыбы и нерыбных объектов промысла (для продукта с молочным компонентом) для детского питания	не допускается <0,01	не допускается <0,01	не допускается <0,2	не допускается <0,01 ед/г	не нормируется	не допускается

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

## 7.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

### Оформление книг

#### с 1 автором

Субетто, А.И. Квалиметрия [Текст]: малая энциклопедия / А.И. Субетто. – Вып. 1. – СПб.: ИПЦ СЗИУ – фил. РАНХиГС, 2015. –244с.

**с 2-3 авторами**

Дунченко, Н.И. Безопасность и гигиена питания [Текст]: учеб. пособие / Н.И. Дунченко, С.В. Купцова, В.С. Янковская – М.: Изд-во РГАУ МСХА, 2012. – 153 с.; ил.

**с 4 и более авторами**

Дунченко, Н.И. Квалиметрия и управление качеством в пищевой промышленности [Текст]: учеб. / Н.И. Дунченко, В.С. Кочетов, В.С. Янковская, А.А. Коренкова. – М.: РГАУ МСХА им. К.А. Тимирязева, 2010. – 286 с.

**Оформление учебников и учебных пособий**

Дунченко, Н.И. Научные основы управления качеством пищевых продуктов [Текст]: учеб. / Н.И. Дунченко, В.С. Янковская – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2017. – 150 с.

Дунченко, Н.И. Управление качеством продукции. Пищевая промышленность [Текст]: учеб. для бакалавров / Н.И. Дунченко, В.С. Янковская. – СПб.: Издательство «Лань», 2018. – 304 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература).

**Оформление учебников и учебных пособий под редакцией**

Товароведение и экспертиза мясных и мясосодержащих продуктов : учебник / В. И. Криштафович, В. М. Позняковский, О. А. Гончаренко, Д. В. Криштафович ; под общей редакцией В. И. Криштафович. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 432 с.

**Для многотомных книг**

Боков, А.Н. Экономика. Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

**Словари и энциклопедии**

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

**Оформление статей из журналов и периодических сборников**

1. Дунченко, Н.И. Применение квалиметрического прогнозирования в АПК [Текст] / Н.И. Дунченко, В.С. Янковская // Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии. – 2012. – выпуск № 5. – С. 9-17.

2. Янковская, В.С. Проектирование творожных продуктов для питания молодежи [Текст] / В.С. Янковская // Молочая промышленность. – 2007. – № 12. – С. 71-72.

3. Дунченко, Н.И. Разработка элементов системы менеджмента безопасности при производстве рыбных котлет [Текст] / Н.И. Дунченко, М.С. Хаджу, Е.С. Волошина, В.С. Янковская, С.В. Купцова, М.А. Гинзбург // Вестник ВГУИТ. – 2019. – Т. 81. – № 1. – С. 105–111.

4. Dunchenko, N.I. Complex estimation of effectiveness of quality system processes at food industry enterprises [Text] / N.I. Dunchenko, E.S. Voloshina,

S.V. Kuptsova, E.I. Cherkasova, R.V. Sychev, K. Keener // Foods and Raw Materials. – 2018. Vol. 6. № 1 – P. 182-190.

5. Yankovskaya, V. Food quality management based on qualimetric methods [Text] / V. Yankovskaya, N. Dunchenko, D. Artykova, M. Ginzburg, K. Mikhaylova, E. Voloshina // Proceedings of the 9th International Scientific Conference Rural Development 2019, edited by prof. Asta Raupelienė. – 2019. – P. 93-97.

#### **Диссертация**

Янковская, В.С. Разработка квалиметрической модели прогнозирования показателей качества и безопасности творожных продуктов [Текст]: дис. ... канд. техн. наук : 05.02.23 : защищена 23.04.08. : утв. 11.07.08. – М., 2008. – 225 с.

#### **Автореферат диссертации**

Янковская, В.С. Разработка квалиметрической модели прогнозирования показателей качества и безопасности творожных продуктов [Текст]: автореф. дис. ... канд. техн. наук. – М.: ООО «Полисувенир», 2008. – 22 с.

#### **Описание нормативно-технических и технических документов**

ГОСТ Р 51705.1-2001. Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования [Текст]. – введ. 2001-01-23. – М.: Госстандарт, 2009. – 19 с.

ГОСТ Р ИСО 22000-2007. Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции [Текст]. – М.: Стандартинформ, 2012. – 36 с.

ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» [Текст]. Утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 года N 880. – 2011.

Патент RU 2311788 С 2 А23С 23/00. Композиция для производства творожного продукта [Текст] / Дунченко Н.И., Янковская В.С., Кононов Н.С., Савенкова И.П.; заявитель и патентообладатель Москов. гос. ун-т приклад. биотехнологии; заяв. 30.03.2006 г., опубли. 10.12.2007. Бюл. № 34.

#### **Описание официальных изданий**

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. - М.: Эксмо, 2013. - 63 с.

Стратегия повышения качества пищевой продукции в Российской Федерации до 2030 года [Текст] // Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 1364-р

#### **Депонированные научные работы**

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра /



А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». - Л., 1982. – 11 с. - Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю.С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. - М., 1982. – 10 с. - Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

### **Электронные ресурсы**

Янковская, В.С. Разработка АВС-шкалы для оценки технологических рисков при производстве продуктов питания / В.С. Янковская // Современные проблемы техники и технологии пищевых производств [Электронный ресурс]: материалы XX Международной научно-практической конференции (14-15 марта 2019 г.) / АлтГТУ им. И.И. Ползунова. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2019. – С. 461-463. (режим доступа: [http://elib.altstu.ru/disser/conferenc/2019/2019\\_sptpp.pdf](http://elib.altstu.ru/disser/conferenc/2019/2019_sptpp.pdf).)

### **7.7 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)**

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова «Приложение 2» следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### **7.8 Требования к лингвистическому оформлению отчета по производственной практике**

Отчет по производственной практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50-100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании отчета по производственной практике не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица

множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили ...*;
- *представляется целесообразным отметить*;
- *установлено, что*;
- *делается вывод о ...*;
- *следует подчеркнуть, выделить*;
- *можно сделать вывод о том, что*;
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить*;
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании отчета по производственной практике необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь*;
- *во-первых, во-вторых и т. д.*;
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец*;
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени*;
- *в последние годы, десятилетия*;

- для сопоставления и противопоставления:

- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем*;
- *как..., так и ...*;
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и*;
- *по сравнению, в отличие, в противоположность*;

- для указания на следствие, причинность:

- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим*;
- *отсюда следует, понятно, ясно*;
- *это позволяет сделать вывод, заключение*;
- *свидетельствует, говорит, дает возможность*;
- *в результате*;

- для дополнения и уточнения:

- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности*;
- *главным образом, особенно, именно*;

- для иллюстрации сказанного:

- *например, так*;
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример*;

- *подтверждением выше сказанного является;*
- *для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:*
- *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
- *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
- *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- *для введения новой информации:*
- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
- *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
- *остановимся более детально на...;*
- *следующим вопросом является...;*
- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- *для выражения логических связей между частями высказывания:*
- *как показал анализ, как было сказано выше;*
- *на основании полученных данных;*
- *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
- *резюмируя сказанное;*
- *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

В отчете по производственной практике должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

## **8. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **8.1. Текущая аттестация по разделам практики**

Текущая аттестация (контроль) осуществляется руководителем практики от организации в период практики.

*Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам производственной практики:*

1. особенности управления поведением организации на различных этапах ее жизненного цикла
2. механизмы стимулирования и мотивации персонала организации

3. способы реализации лидерского потенциала на индивидуальном, групповом и институциональном уровнях
4. методы математического анализа
5. методы математического моделирования
6. методы теоретического и экспериментального исследования
7. причины возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий
8. алгоритм действий в чрезвычайной ситуации
9. методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
10. виды и рекомендации по применению средств защиты производственного персонала и населения
11. виды средств защиты производственного персонала и населения
12. применение средств защиты производственного персонала и населения
13. возможные последствия ошибок в различных сферах производственной и других видов деятельности
14. ответственность работника производственной организации в рамках трудового кодекса РФ
15. ответственность работника производственной организации в рамках административного кодекса РФ
16. ответственность работника производственной организации в рамках уголовного кодекса РФ
17. методы оценки рисков и управления рисками
18. организация предупреждающих и корректирующих мероприятий на перерабатывающих предприятиях
19. распределение должностных обязанностей структурных подразделений
20. риски в различных сферах производственной и других видов деятельности
21. методы оценки компетентности персонала
22. факторы, формирующие ресурсы организации
23. виды и структура ресурсов организации
24. основные принципы управления ресурсами организации
25. подходы к систематизации и обобщения информации
26. требования к ведению внутренней документации
27. методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции
28. требования нормативной документации к качеству и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки
29. требования нормативной документации к качеству и безопасности образцов почв и растений

- 30. номенклатура показателей качества безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки
- 31. методы проведения анализа показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки
- 32. способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций
- 33. методы планирования экспериментов, обрабатывать и анализировать результаты исследований и разрабатывать предложения
- 34. обработка и анализ результатов исследований

### **Промежуточная аттестация по практике**

1. Перечислите основные структурные подразделения организации, в которой походила практика.
2. Назовите структурное подразделение организации, в котором проходила основная часть практики.
3. Какие основные обязанности были у студента во время прохождения практики?
4. Какие методы экспериментальных исследований безопасности сельскохозяйственного сырья и продовольствия используются в организации?
5. Какие методы экспериментальных исследований качества сельскохозяйственного сырья и продовольствия используются в организации?
6. Какое лабораторное оборудование есть в организации для оценки качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продовольствия?
7. Какая нормативная документация используется для обеспечения безопасности сельскохозяйственного сырья и продовольствия в структурном подразделении, в котором проходила практика?
8. Перечислите нормативные документы, используемые для обеспечения качества сельскохозяйственного сырья и продовольствия в структурном подразделении, в котором проходила практика?
9. Какая техническая документация используется для обеспечения безопасности сельскохозяйственного сырья и продовольствия в структурном подразделении, в котором проходила практика?
10. Перечислите технические документы, используемые для обеспечения качества сельскохозяйственного сырья и продовольствия в структурном подразделении, в котором проходила практика?
11. Перечислите основные задачи, которые поставил руководитель для прохождения практики.

12. Перечислите основные результаты, полученные при выполнении поставленных руководителей практики задач.
13. Опишите основные методы, использованные при выполнении задания руководителя.
14. Какие источники научно-технической и патентной литературы были использованы при решении задач, поставленных руководителем практики?
15. Представьте результаты выполнения задания, данного руководителем при прохождении практики.
16. Какие методы обработки результатов применяются в экспериментальном исследовании?
17. Какие методы обработки результатов применяются в экспертных исследованиях?
18. Перечислите методы обработки полученных результатов, использованные при прохождении практики?
19. Какие основные выводы и предложения можно сформировать на основании полученных результатов?
20. Представьте отражение в отчете о прохождении практики основных полученных результатов и анализа научно-технической и/или патентной литературы.

### **8.2. Промежуточная аттестация по практике**

Зачет с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Таблица 4 - Критерии оценивания результатов прохождения практики

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на <b>высоком качественном</b>

	уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « <b>неудовлетворительно</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 9.1 Основная литература

1. Дунченко, Н.И. Управление качеством продукции. Пищевая промышленность. Для бакалавров : учебник / Н.И. Дунченко, В.С. Янковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-4962-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129225> (дата обращения: 07.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дунченко, Н.И. Управление качеством продукции. Пищевая промышленность. Для магистров : учебник / Н.И. Дунченко, М.П. Щетинин, В.С. Янковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-4999-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130478> (дата обращения: 07.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Слесаренко, Н. А. Структурный контроль качества сырья и продуктов животного происхождения : учебник / Н. А. Слесаренко, Э. О. Оганов, В. В. Степанишин. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-4319-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122161> (дата обращения: 17.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 9.2 Дополнительная литература

1. Глушенкова, Е.В. Переработка продуктов животноводства [Текст]: учебное пособие / Е. В. Глушенкова; Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). – Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2014. – 182 с.

2. Серегин И.Г., Дунченко И.Г. и др. Производственный ветеринарно-санитарный контроль молока и молочных продуктов [Текст]: учеб. пос. – М.: ДеЛи принт, 2009.

3. Дунченко, Н.И. Квалиметрия и управление качеством в пищевой промышленности [Текст]: учеб. / Н.И. Дунченко, В.С. Кочетов, В.С. Янковская, А.А. Коренкова. – М.: РГАУ МСХА им. К.А. Тимирязева, 2010. – 286 с.

4. Товароведение и экспертиза мясных и мясосодержащих продуктов : учебник / В. И. Криштафович, В. М. Позняковский, О. А. Гончаренко, Д. В. Криштафович ; под общей редакцией В. И. Криштафович. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-4942-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129085> (дата обращения: 17.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Товароведение и экспертиза мяса птицы, яиц и продуктов их переработки. Качество и безопасность : учебное пособие / О. К. Мотовилов, В. М. Позняковский, К. Я. Мотовилов, Н. В. Тихонова ; под редакцией В. М. Позняковского. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-1740-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92612> (дата обращения: 17.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 9.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://www.gost.ru> (открытый доступ)

<http://www.labrate.ru/qualimetry.htm> (открытый доступ)

<http://food-standard.ru> (открытый доступ)

[www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru) (открытый доступ)

<http://www.complexdoc.ru> (открытый доступ)

<http://www.eLibrary.ru> (открытый доступ)

<http://www.gks.ru> (открытый доступ)

## Методические указания разработали:

д.т.н., проф. Дунченко Н.И.

к.т.н., доц. Янковская В.С.

«12» \_\_02\_\_ 2020\_\_ г.





*Приложение А*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет технологический  
 Кафедра управление качеством и товароведение продукции

**ОТЧЕТ**

(16 пт)

по прохождению производственной технологической практики  
 на базе \_\_\_\_\_

Выполнил (а)  
 студент (ка) 3 курса...группы

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата регистрации отчета  
 на кафедре « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Допущен (а) к защите  
 Руководитель:

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

**Приложение Б**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный аграрный университет –  
 МСХА имени К.А. Тимирязева»

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

Утверждаю: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Зав. кафедрой {ФИО}  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_

Тема производственной практики \_\_\_\_\_

Цель производственной практики \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

Краткое содержание отчета \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке вопросов основной части: \_\_\_\_\_

Перечень дополнительного материала \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Задание принял к исполнению (подпись студента) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АННОТАЦИЯ**

Отчет о прохождении производственной \_\_\_\_\_ практики  
содержит \_\_\_ страниц, в том числе \_\_\_ рисунков, \_\_\_ приложений.

В данном отчете изложены основные показатели экономического  
развития предприятия, состояние кормовой базы, анализ рационов и  
технологии кормления в зависимости от различных факторов.

Все это позволяет сделать следующие выводы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

К достоинствам работы следует отнести \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Это позволит \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---