

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Александр Сергеевич
Должность: И.о. начальника учебно-методического управления
Дата подписания: 13.12.2023 15:03:46
Уникальный программный ключ:
49d49750726343fa86fcef75d926262c30745ce

Приложение к ППСЗ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине «ОП.02 Экономика организации»

специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

форма обучения: очная

Москва, 2022

Содержание

Пояснительная записка	3
Тематика и задания практической работы.....	7
Список рекомендуемой литературы.....	56

Пояснительная записка

Методические рекомендации к выполнению практической работы по дисциплине «Экономика организации» предназначены для обучающихся по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка).

Структура методических указаний определена последовательностью изучения дисциплины «Экономика организации».

Для каждой работы определены вопросы, которые необходимо осветить в практической работе, указана литература.

Цель методических указаний по выполнению практической работы для студентов - оказание помощи обучающимся при выполнении практической работы по дисциплине «Экономика организации» по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Целью изучения дисциплины «Экономика организации» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков области функционирования коммерческого предприятия в рыночной среде как самостоятельного субъекта хозяйственных отношений; формирования анализа и экономического обоснования его основных экономических и финансовых показателей в современных условиях в соответствии с действующим законодательством.

Современный выпускник должен обладать мобильностью, позволяющей не только применять на практике полученные знания, но и выбирать рациональные пути решения различных задач.

Именно на формирование такой мобильности в настоящее время должны быть направлены практические занятия, основной задачей которых является закрепление и углубление теоретических знаний, формирование общих и элементов профессиональных компетенций.

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя практической работы.

Дидактическая цель практических работ - формирование у студентов образовательной организации элементов общих и профессиональных компетенций, а также практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, прохождения производственных практик.

Задачи:

1. Формирование и закрепление навыков самостоятельной оценки экономических явлений, уровня и динамики изменения экономических показателей с позиции рационализации хозяйственной деятельности предприятия.

2. Закрепить теоретические знания.

3. Научить анализировать, выделять главное и, опираясь на нормативные документы, давать рекомендации.

4. Развивать экономическое и логическое мышление.
5. Научить своевременно, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

Для выполнения практических работ студенты должны знать:

Законодательство Российской Федерации, регламентирующее хозяйственную деятельность предприятий.

Методические рекомендации облегчают выполнение практических работ, а также обращают внимание учащихся на главное, существенное в изучаемой учебной дисциплине, помогают выработать умения анализировать, связать теорию с практикой. При планировании практической работы по дисциплине следует определить, с какой целью выполняется практическая работа.

Таковыми целями должны быть:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний и практических умений, полученных во время аудиторных занятий;
- овладение учебным материалом;
- формирование умений использовать правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развитие исследовательских умений.

Количество часов, отведенных на практическую работу – 26 час.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

–определять организационно-правовые формы организаций;

- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- знать:**
 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;
 - основные принципы построения экономической системы организации;
 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
 - организацию производственного и технологического процессов;
 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
 - механизмы ценообразования;
 - формы оплаты труда;
 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
 - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

2. Задания для практических работ

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цель работы, задания, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение

Тематика и задания практической работы

Практическая работа № 1 (2ч.)

Тема 1.2. Организация как основное звено рыночной экономики

Цель работы: научиться определять организационно-правовые формы организаций по данным характеристикам.

Порядок выполнения.

Задание 1. Выберите из предлагаемых определений характеристики, соответствующие приведенным в задании формам организации. Для сокращения времени выполнения задания укажите в понятии и определении только его порядковый номер и литеру, не переписывая текст. Например: 1а, 3г и т.д.

Понятие:

1. Предприятие.
2. Предпринимательство.
3. Понятие юридического лица.
4. Коммерческие организации.
5. Некоммерческие организации.
6. Хозяйственное товарищество.
7. Полное товарищество.
8. Коммандитное товарищество (товарищество на вере).
9. Общество с ограниченной ответственностью.
10. Акционерное общество.
11. Производственный кооператив.
12. Унитарные предприятия.

II. Определение:

а) объединение двух или более лиц для осуществления предпринимательской деятельности с целью извлечения прибыли, которые лично участвуют в делах такого объединения и каждый несет полную ответственность по обязательствам товарищества не только вложенным капиталом, но и всем своим имуществом.

б) предприятия, деятельность которых направлена на получение прибыли.

в) объединение двух или нескольких лиц для осуществления предпринимательской деятельности, в котором одни участники несут ответственность по делам товарищества как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а другие отвечают только своим вкладом.

г) учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли согласно учредительным документам. Участники этого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

д) коммерческая организация с разделенным на вклады участников складочным капиталом.

е) организации, не имеющие в качестве конечной цели извлечение прибыли.

ж) самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

з) общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров.

и) коммерческие организации, не наделенные правом собственности на закрепленное за ними собственником (государством, местным органом власти) имущество.

к) добровольные объединения граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производства, переработки, сбыта промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговли, бытового обслуживания, оказание других услуг).

л) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

м) организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Задание 2. Внимательно ознакомьтесь с таблицей. Соотнесите организационно-правовую форму и вид деятельности организации. Для сокращения времени выполнения задания укажите в понятии и определении только его порядковый номер и литеру, не переписывая текст. Например: 1А, 3Г и т.д.

Соотнесите организационно-правовую форму и вид деятельности организации.

Организационно-правовая форма	Вид деятельности организации
1. Общество с ограниченной ответственностью	А. Транспортные услуги
2. Производственный кооператив	Б. Университет
3. Унитарное предприятие	В. Ремонт обуви
4. Холдинг	Г. Гаражное объединение
5. Концерн	Д. Автомобильный завод
6. Индивидуальный предприниматель	Е. Оказание услуг связи
7. Публичное акционерное общество	Ж. Жилищно-коммунальные услуги
8. Учреждение	З. Производство агропромышленной продукции

Задание 3. Внимательно прочитайте задание. Соотнесите классификацию предприятий с классификационной группой. Для

сокращения времени выполнения задания укажите в признаках только его порядковый номер и номер классификационной группы, не переписывая текст. Например: 1-1, 3-5 и т.д.

Признаки классификации предприятий	Классификационные группы
1. По формам собственности	
2. По организационно-правовым формам	
3. По масштабам производства	
4. По отраслевой принадлежности	
5. По времени работы в течение года	
6. По типам производства	
7. По методам организации производственного процесса	
8. По степени специализации	
9. По степени механизации и автоматизации	
10. По степени охвата количества стадий производства	

Укажите классификационные признаки предприятий и выберите соответствующие им группы:

- 1) хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия;
- 2) с единичным, серийным, массовым производством;
- 3) промышленные, сельскохозяйственные, торговые, строительные и др.
- 4) малые, средние, крупные;
- 5) государственные, частные, муниципальные, смешанные;
- 6) сезонного и круглогодичного функционирования производства;
- 7) одностадийные (литейные, прядильные, швейные), изготавливающие части продукции (подшипниковые, метизные, поршневые и пр.), выпускающие готовую продукцию (текстильные, автомобильные, станкостроительные), комплексные (металлургический комбинат, машиностроительный завод и др.);
- 8) с поточным, партионным, единичным типами производства;
- 9) комплексно-автоматизированный, частично-автоматизированный, комплексно-механизированный, частично-механизированный, машинно-ручное, ручное;
- 10) специализированные, универсальные, смешанные.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию предприятие.
2. Назовите признаки предприятия?
3. Дайте определение понятию юридическое лицо.
4. Субъекты, объекты и цели предпринимательства.
5. Сущность и особенности организационно-правовых форм юридических лиц.
6. Объединения юридических лиц.

Контрольные тесты:

1. Складочный капитал формируется при создании:
 - а) общества с ограниченной ответственностью
 - б) полного товарищества
 - в) открытого акционерного общества
 - г) закрытого акционерного общества

2. Уставный фонд не формируется при создании:
- а) акционерного общества
 - б) общества с ограниченной ответственностью
 - в) артели
 - г) казенного предприятия
3. Хозяйственным товариществом является:
- а) общество с ограниченной ответственностью
 - б) общество с дополнительной ответственностью
 - в) коммандитное товарищество
 - г) закрытое акционерное общество
4. Одно лицо может быть полным товарищем:
- а) в двух товариществах
 - б) одном товариществе
 - в) одном полном товариществе и одном коммандитном товариществе
 - г) неограниченном числе товариществ
5. Хозяйственным обществом является:
- а) полное товарищество
 - б) закрытое акционерное общество
 - в) коммандитное товарищество
 - г) товарищество на вере
6. Акционерным обществом является хозяйственное общество:
- а) с разделенным на доли уставным капиталом
 - б) разделенным на определенное число акций паевым фондом
 - в) разделенным на доли складочным капиталом
 - г) разделенным на определенное число акций уставным капиталом
7. Число акционеров закрытого акционерного общества не может превышать:
- а) 1
 - б) 5
 - в) 50
 - г) 1000
8. Открытую подписку на выпускаемые акции проводит:
- а) общество с ограниченной ответственностью
 - б) открытое акционерное общество
 - в) производственный кооператив
 - г) коммандитное товарищество
9. Высшим органом управления акционерным обществом является:
- а) наблюдательный совет
 - б) ревизионная комиссия
 - в) общее собрание акционеров
 - г) совет директоров
10. Минимальное число членов кооператива равно:
- а) 100

- б) 5
- в) 1
- г) 50

11. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

- а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
- б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
- в) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
- г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника

12. Федеральное казенное предприятие учреждается решением:

- а) органа местного самоуправления
- б) Правительством РФ
- в) органа местного самоуправления и Правительством РФ
- г) органом государственной власти субъекта Федерации

13. Холдинговая компания – это предприятие:

- а) владеющее контрольными пакетами акций других предприятий
- б) занимающееся сбытом продукции
- в) контролирующее производство одного вида товара
- г) осуществляющее страховую деятельность

14. Высшим органом управления финансово-промышленной группой является:

- а) общее собрание акционеров
- б) совет учредителей
- в) совет директоров компаний, входящих в состав финансово-промышленной группы
- г) центральная компания финансово-промышленной группы

15. Консорциум — это объединение предприятий для осуществления проектов:

- а) на временной основе
- б) на постоянной основе
- в) на один год
- г) на 10 лет

16. Объединение юридически самостоятельных предприятий под общим руководством в хозяйственной деятельности путем установления над ними финансового контроля за счет покупки или обмена акциями является:

- а) синдикатом
- б) картелем
- в) концерном
- г) трестом

17. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:

- а) распределение прибыли между учредителями
- б) получение прибыли
- в) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели
- г) удовлетворение только материальных потребностей

Практическая работа № 2 (2ч.)

Тема 2.1 Основные производственные фонды

Цель: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний и практических умений, полученных во время аудиторных занятий по расчетам эффективности использования основных фондов.

Задание на выполнение работы

Задание 1. Рассчитайте стоимостные показатели основных производственных фондов

Задание 2. Рассчитать первоначальную стоимость объектов основных средств, если известно, что продажная стоимость объекта составила 350 тыс.руб., транспортные услуги 25 тыс.руб., расходы на монтажно-испытательные работы 35 тыс.руб.

Задание 3. Рассчитать среднегодовую стоимость основных средств с учетом месяца ввода и стоимость на конец года, если известно, что стоимость на начало года составляла 660 млн.руб.

В течение года введено основных средств:

в апреле на сумму 32 млн.руб.

в октябре на сумму 67 млн.руб

В течение года выбыли основные средства:

в феврале на сумму 16 млн.руб.

в июле на сумму 220 млн.руб

Задание 4. Известны следующие данные по станции о первоначальной стоимости основных фондов:

- полная стоимость основных фондов на начало года- 16 850 000 руб.

- сумма износа основных фондов на начало года-3 750 000 руб.

- введено в эксплуатацию законченных объектов нового строительства- 6 450 000 руб.

- выбыло в течение года из-за ветхости и износа по полной 33,34,310,У5 16 стоимости- 3 900 000 руб., их остаточная стоимость -1 500 руб.

- амортизационные отчисления за год- 1 000 500 руб.

Составьте баланс основных фондов по первоначальной стоимости, а также рассчитайте коэффициенты износа, годности на начало и конец года. Сделайте выводы.

Задание 5. Определите среднегодовую стоимость и наличие основных фондов на конец года, если известно, что в марте введено в действие новых основных фондов на сумму 4 000 000 руб., в сентябре 2 000 000 руб., в

ноябре – 2 500 000 руб. Выбыло основных фондов в феврале на сумму 5 000 000руб., в апреле – 4 260 000 руб., в мае – 6 000 000 руб. Общая сумма основных фондов на начало года составила 90 000 000 руб.

Порядок выполнения работы

- каждому студенту выдается задание
- выполнение задания в соответствии с вариантом
- написание отчета

Содержание отчета

- исходные данные
- подробный письменный расчет со всеми пояснениями и выводами

Задание 6. По данным приведенным в таблице, определить фондоотдачу и фондоемкость и фондовооруженность ОПФ, указать на каком предприятии лучше используются ОПФ.

Показатели	Предприятие А	Предприятие Б
Товарная продукция, тыс. руб.	520000	340000
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	346000	12600
Среднесписочная численность рабочих, чел.	800	560
Прибыль от реализации продукции, тыс.руб.	8800	6700

Задание 7. На основании исходных данных таблицы рассчитать значение следующих технико-экономических показателей для строительного треста в плановом году: фондоотдача, фондоемкость, рентабельность, фондовооруженность и механовооруженность труда.

№ п/п	Показатели	Значение показателя
1	Стоимость активной части ОПФ на начало года, тыс.руб.	3700
2	Численность рабочих на СМР, чел.	730
3	Годовой объем СМР в плановом году, тыс.руб.	14270
4	Пополнение ОПФ в плановом году, тыс.руб.	430
5	Выбытие ОПФ в плановом году, тыс.руб.	120
6	Месяц поступления ОПФ	март
7	Месяц выбытия ОПФ	май
8	Планируемая прибыль, тыс.руб.	1230

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение и характеристику основных фондов предприятия.
2. На какие две группы делятся основные фонды предприятия?
3. Какова структура основных производственных фондов предприятия?
4. Что относится к активной и пассивной части основных фондов?
5. Чем отличаются первоначальная, восстановительная, остаточная и ликвидационная стоимость основных фондов?
6. С какой целью определяют частные показатели использования основных фондов?

7. Какие показатели эффективного использования основных средств вы знаете?
8. Как определяется фондоотдача?
9. Как определяется фондовооруженность?
10. Как изменится фондоемкость, если произойдет увеличение фондоотдачи и валовой продукции?
11. Назовите основные направления улучшения использования основных производственных фондов на горных предприятиях.

Контрольные тесты:

1. В состав основных производственных фондов включаются:
 - а) здания, сооружения, передаточные устройства;
 - б) незавершенное производство;
 - в) машины и оборудование;
 - г) транспортные средства;
 - д) производственный и хозяйственный инвентарь;
 - е) готовая продукция.
2. К активной части основных фондов относятся:
 - а) рабочие машины и оборудование;
 - б) здания, сооружения;
 - в) измерительные и регулируемые приборы и устройства;
 - г) вычислительная техника;
 - д) транспортные средства.
3. Основные средства при зачислении на баланс оцениваются:
 - а) по восстановительной стоимости;
 - б) по первоначальной стоимости;
 - в) по остаточной стоимости.
4. Показатель фондоотдачи характеризует:
 - а) количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов;
 - б) уровень технической оснащенности труда;
 - в) производительность труда.
5. Эффективность использования основных фондов повышается в случае:
 - а) повышения степени загрузки оборудования;
 - б) увеличения срока службы оборудования;
 - в) использования современных технологий;
 - г) совершенствования организации производства и труда.

Практическая работа № 3 (2ч.)

Тема 2.2 Оборотные средства предприятия

Цель: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний и практических умений, полученных во время аудиторных занятий по расчёту норматива оборотных средств, эффективности их использования.

Условия и порядок выполнения работы:

1. Прочитать внимательно задание по выполнению практической работы.
2. Практическая работа состоит из трёх заданий.
3. Изучить содержание заданий и начать выполнение в том порядке, как будет удобно вам.
4. Работу выполнить на отдельных листах, формат А 4, оформив надлежащим образом.
5. Провести анализ полученных данных, написать выводы.
6. Консультацию по выполнению работы получить у преподавателя или студента, успешно выполнившего работу.

Задание 1. Организация имеет следующий перечень оборотных средств на начало отчётного периода:

- расходы будущих периодов;
- незавершённое производство;
- готовая продукция на складах;
- производственные запасы: в т. ч. запасные части: тара, топливо, вспомогательные материалы, инструменты и инвентарь, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, сырьё и материалы, покупные полуфабрикаты.
- товары отгруженные, но не оплаченные покупателем;
- средства в расчётах (дебиторская задолженность);
- денежные средства в кассе;
- денежные средства на расчётном счёте в банке;
- средства в прочих расчётах.

Определить: какие из перечисленных оборотных средств относятся к производственным оборотным фондам (фондам производства), а какие – к фондам обращения. Определить нормируемые и ненормируемые оборотные средства.

Задание 2. Выпуск готовой продукции по производственной себестоимости равен 1800 тыс. руб. за квартал, количество дней в плановом периоде – 90. Норма запаса готовой продукции 3 дня. Произвести расчёт норматива на год. Определить: норматив оборотных средств в запасах готовой продукции на складе.

Задание 3. На ЛВРЗ остаток легированной стали на 1 января 200 г. Составил 1 038т., а плановая потребность в стали на 1 квартал 3 800т. Определите среднесуточную потребность завода в легированной стали и обеспеченность завода сталью (в днях) по состоянию на 1 января.

Задание 4. Среднегодовые остатки оборотных средств предприятия – 3,3 млн. руб. объем реализации продукции за год – 19,8 млн. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, коэффициент загрузки оборотных средств и длительность одного оборота.

Задание 5. Объем реализованной продукции составляет по плану 140 млн. руб. в год, по отчету 160 млн. руб. в год. Оборотные средства составляют по плану 35 млн. руб., по отчету - 32 млн. руб. Определите изменение числа оборотов и времени одного оборота оборотных средств.

Контрольные вопросы:

1. Каково назначение оборотных средств?
2. Чем отличаются основные и оборотные средства?
3. Каков состав оборотных средств?
4. Какие оборотные средства нормируются?
5. Что понимается под нормированием оборотных средств?
6. В каких единицах измеряются норма и норматив оборотных средств?
7. Какие показатели позволяют оценить эффективность использования оборотных средств организацией?
8. В чем состоит различие оборотных и основных производственных фондов?
9. Как изменится потребность в оборотных средствах при сокращении длительности производственного цикла? Какие составляющие оборотных средств изменятся?
10. В чем заключается экономическое содержание коэффициента оборачиваемости оборотных средств?
11. Каковы методы нормирования оборотных средств? С какой целью определяют нормативы по элементам оборотных средств?
12. От каких факторов зависит потребность в оборотных средствах в составе запасов сырья и материалов?
13. Какие факторы влияют на запасы готовой продукции?
14. В чем состоит отличие относительного и абсолютного высвобождения оборотных средств?

Контрольные тесты:

1. К оборотным производственным фондам относятся:
 - а) сырье и материалы;
 - б) незавершенное производство;
 - в) машины, оборудование;
 - г) запасные части;
 - д) топливо, тара.
2. К фондам обращения относятся:
 - а) готовая продукция;
 - б) денежные средства в кассе;

- в) полуфабрикаты собственного производства;
- г) дебиторская задолженность;
- д) прибыль предприятия.

3. В состав оборотных средств организации включаются:

- а) запасы сырья, материалов, топлива;
- б) оборотные фонды;
- в) незавершенное производство;
- г) транспортные средства;
- д) вычислительная техника;
- е) фонды обращения;
- ж) готовая продукция на складе.

4. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:

- а) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;
- б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;
- в) продолжительность одного оборота оборотных средств.

5. Показатель материалоемкости продукции характеризует:

- а) нормы расхода материалов на изготовление продукции;
- б) суммарный расход материальных ресурсов на производство единицы продукции;
- в) общий вес материалов на изготовление изделия.

6. При нормировании оборотных средств, находящихся в производственных запасах, используются показатели:

- а) текущий запас;
- б) время упаковки продукции;
- в) страховой запас;
- г) транспортный запас.

Практическая работа № 4 (2ч.)

Тема 2.3 Нематериальные ресурсы и активы предприятия

Цель: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний и практических умений, полученных во время аудиторных занятий по расчёту эффективности использования капитальных вложений.

Задание 1. На основе данных для выполнения задачи определите общую экономическую эффективность капитальных вложений для строительства нового цеха.

Исходные данные.

Капитальные вложения на единицу продукции составляют 80 руб., себестоимость единицы продукции – 160 руб. Предприятие установило оптовую цену величиной 200 руб. Годовой объем производства продукции 100 000 ед. Уровень рентабельности предприятия равен 0,2.

K = капитальные вложения на единицу продукции * годовой объем производства продукции

$Выр_p$ = оптовая цена предприятия * годовой объем производства продукции

Себестоимость годового объема продукции s = себестоимость единицы продукции * годовой объем производства продукции

Π_p = выручки от реализации – себестоимость годового объема продукции.

$$R_p = \Pi_p / K$$

Второй метод: соотношение прибыли от реализации единицы продукции и объема капитальных вложений в единицу продукции

R_p = оптовая цена – себестоимость единицы продукции / капитальные вложения на единицу продукции.

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи определите экономическую эффективность капитальных вложений для строительства нового промышленного предприятия, коэффициент эффективности.

Исходные данные.

Сметная стоимость строительства нового промышленного предприятия составляет 45 млн руб. Капитальные вложения на создание оборотных средств равны 15 млн руб. Прибыль от реализации готовой продукции равна 120 млн руб. Расчетная рентабельность не менее 0,25. Эффективность данного проекта целесообразно оценивать на основании сравнения расчетного срока окупаемости с нормативным.

$$T_p = K / \Pi_p$$

T_p – расчетный срок окупаемости; K – капитальные вложения на строительство; Π_p – прибыль от реализации.

Коэффициент эффективности:

$$R_p = 1 / T_p$$

1. *Результаты выполнения задания 1:* – Определите общую экономическую эффективность капитальных вложений для строительства нового цеха.

2. *Результаты выполнения задания 2* – Определите экономическую эффективность капитальных вложений для строительства нового промышленного предприятия, коэффициент эффективности.

Контрольные вопросы:

1. Что является капитальными вложениями - ...
2. Отличие капитальных вложений от основных производственных фондов?

Контрольные тесты:

1. Текущие инвестиции обслуживают:
 - а) текущее воспроизводство;

б) расширенное производство;

в) государственные резервы.

2. Для каждого из приведенных ниже экономических понятий, отмеченных цифрами, найдите соответствующие определение:

1. экономическая эффективность производства;

2. повышение эффективности производства;

3. обобщаемый критерий экономической эффективности;

4. годовой экономический эффект от повышения уровня эффективности производства;

5. эффективность инвестиционных проектов;

6. коммерческая (финансовая) эффективность проекта;

7. приведение затрат на реализацию инвестиционного проекта;

8. дисконтирование, или учет фактора времени;

9. частный дисконтированный доход;

10. срок окупаемости инвестиций.

а) рост выпуска продукции с относительно меньшими затратами;

б) период времени, начиная с которого все затраты связанные с инвестиционным проектом покрываются суммарными результатами его осуществления;

в) соотношение экономического результата с обусловившими его затратами;

г) приведение неравноценных знаменателю – какому - либо одному моменту времени (расчетному году);

д) соотношение затрат и результатов, связанных с реализацией инвестиционных проектов, их оценка отбора для финансирования;

е) превышение дисконтированных проекта над затратами;

ё) максимум эффекта при заданных затратах или минимум затрат на достижение эффекта;

ж) соотношение финансовых затрат и результатов, обеспечивающее требующую норму доходности для непосредственных участников проекта;

з) сумма экономии всех затрат по сравнению с прошлым периодом;

и) сумма текущих затрат на производство и капитальные вложения, приведенных к единому моменту времени.

3. Какие признаки из перечисленных ниже относятся к инновационной деятельности:

а) создание использование интеллектуального продукта

б) доведение новых оригинальных идей до реализации их на рынке в виде итогового товара

в) производство новой продукции на предприятии

4. Кто является субъектом инвестиционной деятельности:

а) государство

б) инвесторы

в) заказчики

г) исполнительные органы

- д) пользователи
5. Инвестиции – это вложения в.....
6. Рынок капиталов (финансовый рынок) – это механизм перераспределения денежных средств и капиталов междуи заёмщиками.
- 7..... инвестиции – помещение средств в финансовые активы.
8. Производственные процессы бывают:
- а) административные
 - б) трудовые
 - в) вспомогательные
 - г) социальные
 - д) основные
17. – целенаправленные действия персонала предприятия, который с помощью имеющихся у него в распоряжении знаний и средств производит пользующуюся спросом продукцию.

Практическая работа № 5 (2ч.)

Тема 3.1 Трудовые ресурсы предприятия

Цель: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний и практических умений, полученных во время аудиторных занятий по расчету среднесписочной численности, плановой численности работников организации.

Задание 1. На участке планируется выпуск изделий в количестве 52000 штук. Часовая норма выработки одного рабочего 2 шт. Годовой действительный фонд времени рабочего 1860 часов, коэффициент выполнения норм времени 1,1. Технически неизбежный брак 1%. Определить плановую явочную и списочную численность производственных рабочих.

Задание 2. На фабрике планируется выпуск 650000 штук картонных коробок. Часовая норма выработки одного рабочего 25 штук. Годовой действительный фонд времени рабочего 1860 часов, коэффициент выполнения нормы времени 1.05. В году 249 рабочих дней, рабочий день одна смена по 8 часов. Определить плановую явочную и списочную численность рабочих.

Задание 3. Списочная численность рабочих предприятия – 420 человек, из них механизированным трудом занято 280 человек. В плановом периоде на механизированный труд переводится 40 % рабочих, занятых ручным трудом, при этом производительность труда каждого из них возрастет на 50 %. Определите рост выработки всех рабочих предприятия.

Задание 4. Исходные условия задания: Ремонтно-строительный участок на начало месяца имеет списочный состав ППП – 112 человек. За месяц уволено по собственному желанию 24 человека, принято на работу 45 человек. Количество рабочих дней – 30, количество праздничных и выходных – 8. Неявки на работу представлены в книге учета кадрового состава предприятия за отчетный месяц (см. табл.).

Дни мес.	Списочный состав начальный	Движение кадров		Списочный состав конечный	Неявки на работу				Явочная численность
		Прибыло	Убыло		Отпуска	Болезни	Неявки по уважит, пр.	Прогулы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	112	2	4	110	5	5	4	-	
2	110	5	3	112	5	3	2	1	
3	112	-	-	112	5	7	2	1	
4	112	3	-	115	11	7	2	3	
5	115	-	6	99	11	7	5	-	
6	99	-	-	99	-	-	-	-	
7	99	-	-	99	-	-	-	-	
8	99	2	-	101	8	5	2	1	
9	101	-	-	101	8	4	5	4	
10	101	-	1	100	16	9	2	-	
11	100	-	-	100	16	9	2	-	
12	100	11	-	111	16	9	2	-	
13	111	-	-	111	-	-	-	-	
14	111	-	-	111	-	-	-	-	
15	111	-	-	111	22	16	3	-	
16	111	-	3	108	22	18	1	-	
17	108	-	-	108	22	18	-	-	
18	108	2	-	110	14	И	-	-	
19	110	-	-	110	14	11	-	-	
20	110	-	-	110	-	-	-	-	
21	110	-	-	110	-	-	-	-	
22	110	-	-	110	18	12	2	2	
23	110	2	-	112	18	12	4	-	
24	112	-	-	112	19	16	2	-	
25	112	-	7	105	25	16	2	-	
26	105	-	-	105	25	16	2	-	
27	105	-	-	105	-	-	-	-	
28	105	-	-	105	-	-	-	-	
29	105	8	-	113	21	13	2	2	
30	113	-	-	113	21	13	2	-	
Итого:	113	45	24						

Задание: Рассчитать численность работников предприятия, используя среднесписочный, списочный и явочный состав работников. Определить движение кадров, коэффициент текучести.

Задание 5. Численность промышленно-производственного персонала предприятия, чел., по категориям составляет:

Основные рабочие 930

Вспомогательные рабочие 340

Руководители 120

Служащие 70

Специалисты 185.

Рассчитайте производительность труда одного рабочего и одного работающего, если за год выпущено продукции на 750 млн. руб.

Контрольные вопросы:

1. Как классифицируется персонал организации?
2. Что такое явочная, списочная и среднесписочная численность персонала?
3. Как рассчитать среднесписочную численность персонала организации?
4. Какие показатели позволяют оценить эффективность использования трудовых ресурсов?
5. Как связаны показатели производительности труда и трудоемкости?
6. Как определяется производительность труда работников на плановый период?
7. Какие факторы влияют на уровень производительности труда?
8. Какие показатели производительности труда Вы знаете?
9. Какие единицы измерения производительности труда Вы знаете?
10. Где планируется и рассчитывается индивидуальная производительность труда?
11. Что понимается под производительностью труда?
12. Какие основные методы определения производительности труда вы знаете? В чем состоит их принципиальное отличие?

Контрольные тесты:

1. Хронометраж – это:
 - а) изучение операции путем наблюдения
 - б) измерение затрат рабочего времени на отдельные операции
 - в) изучение всех затрат рабочего времени в течение смены
 - г) изучение затрат времени на изготовление единицы продукции
 - д) изучение операции путем наблюдения и измерения затрат рабочего времени на отдельные элементы
2. Цель хронометража:
 - а) определение норм времени на отдельные операции
 - б) определение норм времени на изготовление единицы продукции
 - в) разработка нормативов времени
 - г) выявление и изучение новых приемов и методов работы
 - д) установление причин невыполнения норм времени
 - е) устранение всех потерь и лишних затрат рабочего времени
3. Основная задача нормирования труда:
 - а) установление необходимых затрат времени на производство единицы продукции (выполнение работы)
 - б) анализ и проектирование рациональных условий, режимов и приемов работы
 - в) выявление резервов снижения трудовых затрат

4. Определите категорию затрат рабочего времени на установку и снятие деталей на станочных работах:

- а) подготовительно-заключительное время
- б) время обслуживания рабочего места
- в) вспомогательное время
- г) основное время

5. Назовите, к какой категории затрат рабочего времени основного рабочего относится время на уборку рабочего места в серийном производстве:

- а) подготовительно-заключительное время
- б) время технического обслуживания рабочего места
- в) время организационного обслуживания рабочего места
- г) оперативное время

6. Какова необходимая и достаточная продолжительность наблюдений при фотографии рабочего дня работников экономических служб с целью изучения содержания их функций?

- а) один день
- б) один месяц
- в) одна неделя
- г) один год

7. Почему исследовательский метод нормирования применяется реже, чем расчетный:

- а) потому что менее точен
- б) потому что более трудоемок
- в) потому что требует специальных знаний

8. Разновидностью каких нормативов являются микроэлементные нормативы:

- а) дифференцированных
- б) укрупненных
- в) единых
- г) типовых

9. Как определяется уровень производительности труда в машиностроительном производстве:

- а) выработкой продукции в единицу рабочего времени
- б) затратами рабочего времени на единицу продукции
- в) количеством выработанной продукции на одного работающего
- г) объемом продукции на одного рабочего
- д) объемом выпущенной продукции в год

10. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:

- а) снижением трудоемкости единицы продукции
- б) внедрением новых технологических процессов

- в) внедрением нового оборудования
- г) сокращением общей численности работающих
- д) применением передового опыта

11. Как рассчитывается численность основных рабочих на предприятиях машиностроения:

- а) отношением фонда времени рабочего к трудоемкости продукции
- б) вычитанием трудоемкости продукции из фонда времени рабочего
- в) отношением числа рабочих мест к норме обслуживания
- г) отношением трудоемкости продукции к фонду времени рабочего
- д) суммированием трудоемкости продукции и фонда времени рабочего

12. К промышленно-производственному персоналу относятся:

- а) работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием
- б) работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием
- в) работники, которые организуют процесс управления предприятием

13. К непромышленному персоналу относятся:

- а) работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием
- б) работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием
- в) работники, которые организуют процесс управления предприятием

14. Списочная численность работников предприятия — это:

- а) численность работников списочного состава на определенную дату с учетом прибывших и выбывших за этот день работников
- б) численность работников списочного состава, явившихся на работу
- в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца

15. Явочная численность — это:

- а) численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников
- б) численность работников списочного состава, явившихся на работу (включая находящихся в командировке)
- в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца

16. Какие показатели используются для измерения производительности труда:

- а) фондоотдача, фондоемкость
- б) выработка на одного рабочего
- в) трудоемкость продукции

- г) фондовооруженность
- д) прибыль

17. Какая экономическая проблема возникает на рынке труда при превышении спроса на рабочую силу над предложением:

- а) временная безработица
- б) переквалификация кадров
- в) нехватка рабочих мест
- г) перемещение работников
- д) вакансии рабочих мест

18. Предприятие работает с 6 ноября. Для расчета среднесписочной численности необходимо:

- а) сумму списочной численности работников начиная с 6 ноября разделить на 25 дней
- б) сумму списочной численности работников за ноябрь (включая праздничные и выходные дни) разделить на число календарных дней месяца
- в) сумму списочной численности работников за ноябрь разделить на число рабочих дней в данном месяце

Практическая работа № 6 (2ч.)

Тема 3.2 Организация оплаты труда

Цель: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний и практических умений, полученных во время аудиторных занятий по овладению методикой расчета заработной платы на предприятии.

Ход работы: Решить предложенные задачи и проанализировать полученные результаты, используя предложенные формулы.

Задание 1. Сборщик 5 разряда выполняет за час ____ единиц продукции. Часовая тарифная ставка _____ руб. Определить сдельную расценку за единицу продукции.

Сдельную расценку за единицу продукции рассчитываем по формуле: $R_{сд.} = T_{ст} / N_{выр}$,

где: $R_{сд}$ – сдельная расценка за единицу продукции,

$T_{ст}$ – часовая тарифная ставка, руб,

$N_{выр}$ – норма выработки рабочего за час,

Задание 2. Бригада из 6 человек изготавливает за смену ____ единиц продукции. Бригадная сдельная расценка ____ руб. Определить сдельный заработок бригады и каждого работника при условии, что все работники бригады имеют одинаковый разряд.

Задание 3. Определить:

- 1) Сдельную заработную плату членов бригады;

2) Общий заработок каждого члена бригады с учетом премиальных. Размер премии равняется руб. Данные для расчета представленные в таблице.

Ф.И.О. работника	Разряд	Часовая тарифная ставка, Тст.	Отработанные часы, t	Коэффициент трудового участия
Иванов В.П.	V	80,2	t1	1,0
Петров П.Т.	IV	72,1	t2	0,8
Сидоров А.Ю.	III	64,75	t3	1,2
Кузькин П.А.	I	42,4	t4	1,1

1. Сдельная заработная плата каждого из членов бригады определяется по формуле:

$$Зсд = Тст. * t,$$

где: Зсд - сдельная заработная плата членов бригады, руб

Тст – часовая тарифная ставка, руб

t – отработанные часы каждым членом бригады.

2. Сумму коэффициента трудового участия (КТУ) определяем:

$$КТУ_{общ} = КТУ_1 + КТУ_2 + КТУ_3 + КТУ_4,$$

где: КТУ общ - сумма коэффициента трудового участия,

КТУ 1 – коэффициент трудового участия Иванова В.П. и т.д.

3. Определяем цену одного КТУ

$$КТУ_{ср} = Пр : КТУ_{общ},$$

где: КТУ_{ср} - цену одного КТУ,

Пр – премия, руб.

Задание 4. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет _____ руб./ч. Продолжительность рабочего дня 8 ч. Количество рабочих дней в месяце _____. Норма выработки 15 единиц продукции в смену. Фактическая выработка за месяц _____ единиц продукции.

Рассчитайте заработную плату рабочего за месяц:

а) при простой повременной системе оплаты труда;

б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);

в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну пару – 50,0 руб.);

г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);

д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8).

а) Рассчитаем заработную плату рабочего за месяц при простой повременной системе оплаты труда: $Зр.а = Тст * Тсм * Др.б$,

где: Тст – часовая тарифная ставка, руб.

Тсм – продолжительность смены, час

Др.б – количество рабочих дней в месяце.

Задание 5.

Условие: Отдел развития информационных систем и электронного администрирования имеет следующие показатели деятельности:

Показатели	Базисный год (2018 год)	Отчётный год (2019 год)
Среднесписочная численность работников	10	12
Штатный состав сотрудников:		
<i>1. Начальник отдела:</i>		
- количество сотрудников;	1	1
- заработная плата (в месяц), руб.	30 000	32 500
<i>2. Программист:</i>		
- количество сотрудников;	2	2
- заработная плата (в месяц), руб.	22 500	25 000
<i>3. Специалист по эксплуатации и сопровождению ИС:</i>		
- количество сотрудников;	1	1
- заработная плата (в месяц), руб.	20 000	21 000
<i>4. Системный аналитик:</i>		
- количество сотрудников;	1	1
- заработная плата (в месяц), руб.	20 000	23 000
<i>5. Инженер – программист (разработчик):</i>		
- количество сотрудников;	3	2
- заработная плата (в месяц), руб.	25 000	28 000
<i>6. Специалист – переводчик (разработка web-ресурсов):</i>		
- количество сотрудников;	2	2
- заработная плата (в месяц), руб.	15 000	15 500
<i>7. Системный администратор:</i>		
- количество сотрудников;	3	2
- заработная плата (в месяц), руб.	15 000	18 000

ЗАДАНИЕ:

1. Рассчитать фонд оплаты труда (ФОТ) сотрудников отдела за 2018 год и за 2019 год.
2. Определить процент увеличения ФОТ в 2019 году (отчётном) по сравнению с 2018 годом (базисным)*

* Для расчёта ФОТ сотрудников отдела воспользуйтесь методикой примера расчёта темы «Фонд заработной платы - ФЗП (Фонд оплаты труда – ФОТ)»

РАСЧЁТ:

1. ФОТ 2018 год =
2. ФОТ 2019 год =
3. В 2019 году по сравнению с 2018 годом ФОТ отдела увеличился.....

3. **Проверьте правильность выполненных расчётов и сделайте вывод по результатам выполнения ПР.**

ВЫВОД:

Контрольные вопросы:

1. Назовите формы заработной платы.
2. Как подразделяется повременная система оплаты труда?
3. Назовите системы сдельной формы оплаты труда.
4. Каковы условия применения сдельной формы оплаты труда?
5. По каким формам и системам оплачивается труд основных рабочих?
6. Какие формы и системы оплаты труда применяются для служащих?
7. Охарактеризуйте методы нормирования труда.
8. Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда.
9. В чем состоит отличие должности от профессии?
10. Каковы ограничения использования сдельной формы оплаты труда?
11. Какие проблемы связаны с использованием повременной формы оплаты труда?

Контрольные тесты:

1. К промышленно-производственному персоналу относятся:
 - а) рабочие основных цехов;
 - б) рабочие вспомогательных цехов;
 - в) специалисты и служащие;
 - г) работники детского сада;
 - д) работники подсобного хозяйства.
2. Производительность труда характеризует:
 - а) эффективность затрат труда;
 - б) эффективность использования оборудования;
 - в) эффективность использования материальных ресурсов.
3. Уровень производительности труда характеризуют:
 - а) фондоотдача;
 - б) выработка на одного работающего;
 - в) трудоемкость продукции;
 - г) фондовооруженность труда.
4. К нормам труда относятся:
 - а) нормы времени;
 - б) нормы выработки;
 - в) нормы расхода материалов;
 - г) нормы технологических перерывов;
 - д) нормы обслуживания.
5. Основными элементами тарифной системы являются:
 - а) тарифные ставки;
 - б) тарифные сетки;
 - в) должностные оклады;
 - г) тарифно-квалификационный справочник;
 - д) премиальные положения.

6. Сдельная форма оплаты труда предполагает начисление заработной платы в соответствии с количеством:

- а) изготовленной продукции;
- б) отработанного времени;
- в) оказанных услуг;
- г) должностным окладом.

7. Повременная форма оплаты труда предполагает начисление заработной платы в соответствии с количеством:

- а) произведенной продукции;
- б) отработанного времени;
- в) оказанных услуг.

8. Какие из названных категорий работников относятся к промышленно-производственному персоналу:

- а) рабочие основных цехов;
- б) рабочие вспомогательных цехов;
- в) специалисты и служащие;
- г) работники детского сада;
- д) работники подсобного хозяйства.

9. Что характеризует производительность труда:

- а) эффективность затрат труда;
- б) эффективность использования оборудования;
- в) эффективность использования материальных ресурсов.

Укажите правильные варианты ответов.

10. Какие из перечисленных показателей характеризуют уровень производительности труда:

- а) фондоотдача;
- б) выработка на одного работающего;
- в) трудоемкость продукции;
- г) фондовооруженность труда.

11. Какие из названных позиций относятся к нормам труда:

- а) нормы времени;
- б) нормы выработки,
- в) нормы расхода материалов;
- г) нормы технологических перерывов;
- д) нормы обслуживания.

12. Какие из названных позиций входят в состав тарифной системы:

- а) тарифные ставки;
- б) тарифные сетки;
- в) должностные оклады;
- г) тарифно-квалификационный справочник;
- д) премиальные положения.

13. Сдельная форма оплаты труда предполагает начисление заработной платы в соответствии с количеством:

- а) изготовленной продукции;

- б) отработанного времени;
- в) оказанных услуг;
- г) должностным окладом.

14. Повременная форма оплаты труда предполагает начисление заработной платы в соответствии с количеством:

- а) произведенной продукции;
- б) отработанного времени;
- в) оказанных услуг.

15. КТУ – это:

- а) количество трудового участия;
- б) коэффициент трудового участия;
- в) качество трудового участия.

Контрольные вопросы:

1. Сущность понятия «заработная плата». Ставка заработной платы и факторы, влияющие на ее уровень в условиях рыночной экономики.
2. Номинальная и реальная заработная плата.
3. Проблемы индексации заработной платы и доходов населения.
4. Понятия минимальной заработной платы и прожиточного минимума, проблема их соотношения.
5. Определение минимального уровня заработной платы в организации.
6. Функции заработной платы в рыночной экономике, проблемы их реализации в современной России.
7. Влияние соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы на себестоимость продукции и прибыль.
8. Функции и методы государственного регулирования заработной платы в современных условиях.

Практическая работа № 7 (2ч.)

Тема 4.1 Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции

Цель: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний и практических умений, полученных во время аудиторных занятий по расчёту себестоимости продукции.

Задание 1. В цехе по производству соков производственные затраты за май 200х года составили:

Прямые материальные затраты 2 520 000 руб.

Прямые трудовые затраты 70 100 руб.

Накладные производственные расходы 2 580 000 руб.

В цех было отпущено 130 000 литров сокового концентрата.

Технологические потери этого сырья составляют 3%.

В конечном продукте (соке) объемная доля концентрата составляет 20%. Требуется: оценить производственную себестоимость 1 литра сока.

Задание 2. Плановый выпуск изделий – 10000 шт. Постоянная часть накладных расходов, включенных в плановую себестоимость – 10,8 тыс. руб. Ожидаемый фактический выпуск изделий – 12000 шт. Плановая себестоимость одного изделия – 5,520 руб. Определите сумму экономии от снижения себестоимости продукции за счет сокращения накладных расходов при перевыполнении плана по объему производства и процент снижения плановой себестоимости продукции.

Задание 3.

1) Затраты на производство стиральной машины: - сырье, материалы 500 рублей - полуфабриката 10 рублей - транспортные расходы 50 рублей - основная з/плата 60 рублей; - допол. з/плата 20 % - единый соц. налог 35,6 % - расходы на содер. и эксплуатацию оборудования 160 % - цеховые расходы 140 % ; - общезаводские расходы 125 %

2) Свободная отпускная цена 1500 рублей

3) НДС 20 % 32

Определите: полную себестоимость; прибыль завода от реализации

Задание 4. Рассчитать полную себестоимость единицы продукции, если известно, что затраты на единицу продукции составляют по основным материалам 110 руб. Внепроизводственные расходы составляют 10%. Основная зарплата составляет 60 руб. Цеховые расходы – 120%. Общезаводские расходы – 50%.

Задание 5. Найдите производственную себестоимость единицы продукции, если известно, что предприятие изготавливает 100 единиц продукции, для производства используются сырье и материалы стоимостью 1 мил.у.е., заработная плата составляет 500 тыс.у.е., расходы на электроэнергию 200 тыс.у.е., общехозяйственные расходы 300 тыс. у.е., расходы на транспортировку 50 тыс. у.е., на упаковку 150 тыс. у.е., на рекламу 100 тыс. у.е., возвратные отходы 20 тыс.у.е.

Задание 6. Годовой выпуск изделия - 5000 шт. Прибыль от реализации годового выпуска продукции - 532 тыс. руб. Оптовая цена изделия (без НДС) - 720 руб. Определить полную себестоимость одного изделия.

Задание 7. Рассчитать затраты по статьям калькуляции себестоимости единицы продукции, используя исходные данные (таблица 1).

Задание 8. Рассчитать цеховую, производственную и полную себестоимость изделия. Калькуляцию единицы себестоимости изготовления и реализации продукции привести в таблице 2.

Вывод: Значение себестоимости в производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

2.2. Оформить отчет о проделанной работе.

2.3. Ответить на контрольные вопросы (устно).

Таблица 1 – Исходные данные для выполнения практической работы

№	Наименование	Единица измерения	Данные
1	Годовая программа выпуска продукции	шт.	50 000

2	Разряд рабочего	разряд	4
3	Часовая тарифная ставка	руб.	50
4	Норма штучного времени	мин.	30
5	Первоначальная стоимость оборудования	тыс. руб.	800
6	Норма амортизации оборудования	%	12
7	Стоимость здания	тыс. руб.	1 200
8	Норма амортизации здания	%	4
9	Цена материала за 1 кг	руб.	15
10	Вес готового изделия	кг	50
11	Вес заготовки	кг	60
12	Стоимость 1 квт/часа электроэнергии	руб.	125
13	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования в расчёте на годовую программу выпуска деталей	тыс. руб.	15
14	Цеховые расходы в процентах от основной заработной платы	%	150
15	Расходы всех видов энергии, воды, сжатого воздуха, пара и т.д.	тыс. руб.	30
16	Заработная плата управленческого персонала	тыс. руб.	100
17	Затраты на охрану труда	тыс. руб.	20
18	Затраты на хранение	тыс. руб.	5
19	Затраты на рекламу	тыс. руб.	30
20	Расходы на тару и упаковку	тыс. руб.	5

Таблица 2 – Калькуляция себестоимости изготовления и реализации единицы продукции

	Статьи затрат	Сумма	Процент к итогу, %
1	Основные материалы		
2	Возвратные отходы		
3	Основная заработная плата основных рабочих		
4	Дополнительная заработная плата основных рабочих		
5	Единый социальный налог (35,6 %)		
6	Электроэнергия на технологические цели		
7	Вспомогательные материалы		
8	Амортизация основных фондов		
9	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования		
10	Цеховые расходы		
	ЦЕХОВАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ		
11	Общепроизводственные расходы		

	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ		
12	Коммерческие расходы		
	ПОЛНАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ		

Контрольные вопросы:

1. Назовите признаки, по которым можно классифицировать затраты на производство и реализацию продукции.
2. Для чего предназначена группировка затрат по экономическим элементам?
3. Для чего предназначена группировка затрат по статьям калькуляции?
4. Что означает «составить калькуляцию»?
5. Назовите элементы и статьи затрат.
6. Назовите показатель, позволяющий оценить эффективность использования затрат.
7. Основные пути оптимизации затрат.
8. Что понимают под прямыми и косвенными затратами? Какие статьи калькуляции являются прямыми, а какие косвенными?
9. В чем состоит принципиальное отличие между переменными и постоянными затратами? Какие статьи калькуляции можно отнести к переменным затратам?
10. Верно ли, что при увеличении объема производства за счет имеющихся в организации производственных мощностей себестоимость единицы продукции уменьшится? Почему?
11. В чем состоит принципиальное отличие между понятиями «издержки» и «себестоимость»?

Контрольные тесты:

1. Под издержками понимается
 - а) совокупность затрат предприятия, необходимых для осуществления производственно-сбытовой деятельности;
 - б) полная сводка затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;
 - в) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
2. Смета затрат:
 - а) совокупность затрат предприятия, необходимых для осуществления производственно-сбытовой деятельности;
 - б) полная сводка затрат по экономическим элементам на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;
 - в) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
3. Себестоимость - это

а) совокупность затрат предприятия, необходимых для осуществления производственно-сбытовой деятельности;

б) полная сводка затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;

в) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

4. Калькуляция - это

а) расчет полной себестоимости единицы продукции;

б) полная сводка затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;

в) стоимостная оценка текущих затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

5. По способу включения в себестоимость продукции затраты классифицируются на:

а) основные и накладные.

б) простые и сложные;

в) прямые и косвенные.

6. Виды калькуляций:

а) технологическая, цеховая,

б) плановая, фактическая, нормативная, сметная, проектная;

в) производственная, полная.

6. К постоянным затратам производства относятся:

а) амортизация;

б) аренда зданий и оборудования;

в) оплата труда производственных рабочих;

г) страховые взносы;

д) административные расходы;

е) оплата труда руководителей.

7. К переменным затратам производства относятся:

а) затраты на сырье и материалы;

б) затраты на топливо и энергию;

в) затраты на транспортировку грузов;

г) отчисления на социальные нужды; д) оплата труда управленческого персонала.

8. В группировку затрат по экономическим элементам входят затраты на:

а) материальные ресурсы;

б) оплату труда;

в) цеховые расходы;

г) амортизацию основных производственных фондов;

д) содержание и эксплуатацию оборудования.

9. В группировку затрат по статьям калькуляции включаются затраты на:

а) сырье и материалы;

б) топливо и электроэнергию на технологические цели;
в) основную и дополнительную заработную плату производственных рабочих;

г) амортизацию основных фондов;

д) общепроизводственные расходы; е) воспроизводственные расходы.

10. Калькуляция составляется с целью:

а) определения цены продукции;

б) составления сметы затрат на производство;

в) расчета себестоимости единицы продукции;

г) исчисления прямых и косвенных затрат.

11. К косвенным затратам относятся:

а) затраты на сырье и материалы;

б) цеховые расходы;

в) расходы на подготовку и освоение производства;

г) общезаводские расходы;

д) расходы на рекламу.

12. К направлениям снижения затрат на производство относятся:

а) использование достижений НТП;

б) совершенствование конструкции изделия;

в) совершенствование организации производства и труда;

г) повышение заработной платы;

д) сокращение потерь материальных ресурсов.

Практическая работа № 8 (2ч.)

Тема 4.2 Ценообразование на предприятии

Цель: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний и практических умений, полученных во время аудиторных занятий по расчёту оптовой и розничной цены.

Методические указания:

Цена - это денежное выражение стоимости товара.

Свободно - розничная цена определяется $C+П+НДС+A+Hc$.

Оптовая цена складывается из полной себестоимости + прибыль включающая НДС. Свободно - оптовая цена включает в себя $C+П+HД+CД$.

Оптовая цена на одно изделие определяется себестоимостью изделия + прибыль включаемая НДС.

На практике наибольшая часть затрат образует себестоимость фактически выпущенной продукции. Себестоимость определяется сложением производственных и непроизводственных расходов предприятия.

Прибыль предприятия определяется разностью между свободно - отпускной ценой без НДС и себестоимостью $П=COЦ \text{ без НДС} - C/C$

Задание 1. Расходы на единицу продукции составляют 1500 руб., плановый уровень рентабельности равняется 20%, ставка НДС - 20%.

Определите оптовую и отпускную цену одного изделия.

Задание 2. Расходы предприятия на одно изделие в предплановом периоде составили 30 руб., уровень рентабельности продукции установлен в размере 25%. В плановом периоде расходы на одно изделие снизятся на 5%, а прибыль вырастет на 3%.

Определите цену одного изделия в плановом периоде. Как изменится цена в плановом периоде в сравнении с предыдущим периодом?

Задание 3. Проведите расчеты и заполните таблицу.

Таблица – Планирование рыночной цены

№ пп	Основные статьи затрат и элементы цены	Сумма, руб.
1	Полная (коммерческая) себестоимость (Спол)	
2	Плановая прибыль (% от Спол.) Ппл	
3	Оптовая цена изделия (строка 1 + строка 2)	
4	Налог на добавленную стоимость (НДС=18% к оптовой цене)	
5	Отпускная цена (строка 3 + строка 4) Цо	
6	Наценка посреднической организации (% от оптовой цены)	
7	Оптовая рыночная цена (строка 5 + строка 6)	
8	Наценка торговой организации (% к оптовой рыночной цене) Нт	
9	Розничная цена (строка 7 + строка 8) Црозн.	

Задание 4. Издержки на производство и реализацию продукции – 1200 руб. Рентабельность – 12 %. НДС – 18%. Торговая наценка составляет 12% от оптовой отпускной цены. Определить оптовую, оптовую отпускную и розничную цену. Результаты представить в виде таблицы.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение цены.
2. Формула расчета цены.
3. Перечислите основные подходы к формированию цен.
4. Назовите основные методы ценообразования и охарактеризуйте их сущность.
5. От каких факторов зависит цена?
6. Какие факторы влияют на выбор организацией ценовой политики?
7. В чем состоит отличие оптовых цен от розничных? Как они определяются?
8. В чем заключаются принципиальные отличия затратного подхода определения цены от подхода, основанного на теории полезности?
9. Какой вид имеет график спроса и предложения? В каком случае возникает дефицит и излишек товара?

Контрольные тесты:

1. Ценовая политика организации включает:
 - а) анализ конъюнктуры рынка;
 - б) оценка поведения конкурентов;
 - в) разработка технологического процесса изготовления продукции;
 - г) установление цен на продукцию предприятия;

- д) выбор поставщиков сырья и материалов.
2. Основными целями ценовой политики являются:
- а) обеспечение намеченного объема прибыли;
 - б) обеспечение реализации продукции;
 - в) увеличение производительности труда;
 - г) удержание своей доли на рынке.
3. Спрос можно считать эластичным, если:
- а) при небольшом снижении цены спрос увеличивается значительно;
 - б) при большом снижении цены спрос увеличивается незначительно;
 - в) при изменении цены спрос не изменяется;
 - г) спрос изменяется независимо от цены.
4. Назовите правильные варианты ответов отличия распродажи товаров от скидок:
- а) распродажа характеризуется наибольшим снижением цен;
 - б) распродажа имеет меньший период действия;
 - в) распродажа не имеет временных ограничений;
 - г) распродажа помогает сбыть неходовой товар.
5. Точка безубыточности — это:
- а) цена, при которой предприятие начинает получать прибыль;
 - б) объем производства, при котором производитель работает без убытков;
 - в) уровень затрат, необходимый для производства продукции.
6. Тип рынка, при котором ограничено использование метода определения цены на основе анализа цен конкурентов:
- а) на рынке чистой конкуренции;
 - б) на рынке монополистической конкуренции;
 - в) на олигополистическом рынке;
 - г) на рынке чистой конкуренции.
7. Производитель поднимает цены в случае:
- а) увеличения загрузки производственных мощностей;
 - б) невозможности выполнить все заказы;
 - в) эластичного спроса;
 - г) увеличения издержек производства.
8. Учетная функция цен:
- а) предполагает формирование и перераспределение национального дохода;
 - б) выявляет затраты ресурсов необходимых на производство и реализацию продукции;
 - в) позволяет за счет повышаемой прибыли предприятия повышать эффективность производства.
9. Фиксированные цены:
- а) контролируются государством путем ограничения их роста или снижения;

б) складываются на основе соглашения покупателей и продавцов под воздействием спроса и предложения;

в) установленные государством жесткие тарифы.

10. Оптовая цена закупки:

а) формируется на стадии посредничества;

в) цена, по которой реализуются товары в розничной торговой сети населению;

в) цена изготовителя продукции.

11. Метод ценообразования, заключающийся в начислении наценки (прибыли) на себестоимость товаров:

а) обеспечение безубыточности и целевой прибыли;

б) «средние издержки плюс прибыль»;

в) на основе ощущаемой ценности товара.

Практическая работа № 9 (2ч.)

Тема 4.3 Результаты и эффективность деятельности предприятия

Цель: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний и практических умений, полученных во время аудиторных занятий по расчёту результатов и эффективности деятельности предприятия.

Задание 1. Какую прибыль может получить предприятие при выпуске 15000 штук изделий, если постоянные затраты предприятия 975 тыс. руб. переменные затраты на единицу продукции 200 руб. Рыночная цена единицы продукции 300 руб.

Задание 2. Оптовая отпускная цена изделия - 820 руб. Полная себестоимость - 412 рублей. За год выпускается 5000 штук изделий. Определить годовую прибыль промышленного предприятия.

Задание 3. Рассчитайте годовую прибыль предприятия, если доход за год составил 2,5 млн рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн рублей. Рассчитайте рентабельность продаж.

Задание 4. В первом квартале предприятие реализовало продукции 5 тысяч штук по цене 80 рублей за единицу. Общие постоянные расходы – 70 тысяч рублей; переменные затраты на единицу - 60 рублей. Во 2 квартале изготовлено на 100 единиц больше, а постоянные расходы удалось сократить на 20%. Определить величину прибыли (убытка) от реализации продукции в 1 и во 2 квартале, а также прирост прибыли (убытка) в абсолютном и относительном выражениях.

Задание 5. Ситуация. Мастер по ремонту электробытовой техники Соболев, проживающий в Севастополе, решил создать небольшую мастерскую по оказанию услуг ремонта электробытовой техники.

Зарегистрировавшись как предприниматель, он взял кредит, который должен возвращать ежемесячно с учетом процентов на протяжении двух лет.

Для полноценной работы мастерской предприниматель приобрел необходимое оборудование: инфракрасную паяльную станцию, цифровой

мультиметр и т.д. Также он арендовал помещение под мастерскую, нанял работника администратора и помощника-ремонтника.

Соболев подсчитал, что на покупку ремонтных материалов и других необходимых комплектующих ему потребуется определенная сумма в месяц. Кроме этого надо ежемесячно оплачивать счета за использованную электроэнергию и другие коммунальные услуги, а также страховые взносы в государственные фонды за наемных работников и расходы на рекламу. Руководствуясь спросом на данные услуги, Соболев подсчитал примерную ежемесячную выручку от оказания услуг.

Таблица 1. Исходные данные для решения задачи.

№ варианта	Сумма кредита, руб. в мес..	Оборудование, руб. в год	Аренда помещения, руб в мес.	Расходы на рекламу, руб в мес.	З/П помощника – ремонтника, руб в мес	З/П администратора, руб в мес.	Начисления на з/п, % в мес.	Ком. услуг и, руб. в мес.	Материалы, руб. в мес.	Выручка, руб. в мес.
1	12000	172900	9500	3200	15000	10000	30	2300	69000	206600
2	11200	170550	8760	3150	15200	11200	30	2200	68000	205900
3	12100	172200	9400	3100	15300	11005	30	2750	69600	205700
4	10500	170350	9300	3050	15400	11260	30	2410	68700	205800
5	11300	172500	9200	3000	15500	12300	30	2320	69400	205600
6	12200	171450	9100	2950	15600	12100	30	2520	68500	205300
7	10600	171400	9000	2900	15700	12000	30	2630	69300	205100
8	11400	170400	8900	2850	15800	11900	30	2420	68500	205500
9	11900	172400	8800	2800	15900	11950	30	2430	69300	205600
10	10700	171500	8700	2750	15000	11800	30	2510	69500	205400
11	11500	170500	9450	2700	15200	11850	30	2110	69600	205600
12	10600	171300	9350	3250	15300	11700	30	2130	69100	205500
13	11600	171600	9250	3300	15400	11750	30	2310	68700	205800
14	10700	172600	9150	3270	15500	11600	30	2210	68600	205800
15	11700	172700	9050	3170	15600	11650	30	2220	69300	205100
16	10800	171700	8950	3070	15700	11500	30	2230	69200	205700
17	10100	170700	8850	2970	15800	11550	30	2240	69400	205600
18	10200	170100	8750	2870	15900	11230	30	2250	69500	205900
19	11800	170200	9440	2770	15000	11330	30	2260	69700	205900
20	10300	170300	9340	2670	15200	11430	30	2270	69800	205200
21	11950	172900	9240	2790	15300	11530	30	2280	69000	206600
22	11400	171500	9355	2780	15400	11630	30	2290	69800	205700
23	12600	170600	9460	2785	15500	11540	30	2250	68200	205800
24	10250	170550	9140	2690	15400	11630	30	2290	68000	205900

Задание 8.1. Составьте смету годовых затрат мастерской внесите данные в таблицу 2.

Таблица 2. Смета годовых затрат мастерской.

№	Статьи расходов	Сумма, руб.
1		
.....		
	Всего за год	

Задание 8.2. Какие затраты можно назвать капитальными (единовременными), а какие - текущими? Перечислите и обоснуйте.

Задание 8.3. Какие издержки являются постоянными, а какие переменными? Рассчитайте их общие годовые суммы в таблице 3.

Таблица 3. Постоянные и переменные издержки.

№ п/п	Постоянные издержки	Сумма	№ п/п	Переменные издержки	Сумма
	Статьи расходов			Статьи расходов	
1			1		
2			2		
...			...		
	Итого			Итого	

Задание 8.4. Определите размер валового и чистого дохода за год.

Задание 8.5. Определите рентабельность мастерской.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под финансовыми ресурсами?
2. Укажите источники финансовых ресурсов.
3. Что такое прибыль?
4. Какие виды прибыли вам известны?
5. Как рассчитать чистую прибыль?
6. Как рассчитывается выручка от продаж?
7. Каковы основные направления распределения прибыли, оставшейся в распоряжении организации?
8. Что понимается под эффективностью? В чем состоит принципиальное отличие понятий «эффект» и «эффективность»?
9. Кто является субъектом оценки эффективности деятельности организации?
10. С помощью каких показателей можно оценить эффективность деятельности организации?
11. Какие источники информации используются для оценки эффективности деятельности организации?

Контрольные тесты:

1. Правильно характеризует валовую прибыль:
 - а) выручка, полученная от продажи продукции;
 - б) разность между выручкой от продаж продукции (без НДС и акциза) и полной себестоимостью;
 - в) чистый доход предприятия;
 - г) валовой доход предприятия.
2. Правильно характеризует чистую прибыль:
 - а) сумма прибыли от продажи продукции, основных фондов, иного имущества предприятия;
 - б) часть валовой прибыли, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет;
 - в) валовая прибыль за вычетом отчислений в резервные фонды.
3. Росту прибыли способствуют:
 - а) снижение затрат на единицу продукции;
 - б) увеличение объема производства;
 - в) внедрение прогрессивной технологии;
 - г) повышение заработной платы персонала;
 - д) снижение цены на продукцию.
5. Правильно характеризует рентабельность продукции:
 - а) отношение прибыли к себестоимости продукции;
 - б) отношение себестоимости продукции к прибыли;
 - в) отношение прибыли к стоимости имущества предприятия.
6. Рентабельность производства определяется как отношение:
 - а) прибыли к выручке от продажи продукции;
 - б) прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств;
 - в) прибыли к объему проданной продукции.
7. Из числа перечисленных назовите собственные источники финансовых ресурсов организации:
 - а) прибыль предприятия;
 - б) амортизационные отчисления;
 - в) бюджетные средства;
 - г) прибыль от реализации имущества;
 - д) венчурный капитал.
8. Экономическую эффективность характеризуют следующие показатели:
 - а) прибыль организации;
 - б) рентабельность продукции;
 - в) производительность труда;
 - г) себестоимость продукции;
 - д) фондоотдача.
9. К абсолютным показателям относятся:
 - а) стоимость основных производственных фондов;
 - б) объем реализованной продукции;

- в) валовая прибыль;
- г) выработка на одного рабочего;
- д) размер уставного капитала;
- е) фондовооруженность труда.

10. Всесторонний анализ эффективности деятельности организации позволяет:

- а) оценивать результативность хозяйственной деятельности; б) определять производственную мощность;
- в) находить и учитывать факторы, влияющие на величину прибыли;
- г) находить оптимальные пути решения проблем.

11. К внеоборотным активам относятся:

- а) патенты, лицензии, товарные знаки;
- б) деловая репутация предприятия;
- в) незавершенное производство;
- г) здания, машины, оборудование;
- д) долгосрочные финансовые вложения;
- е) готовая продукция.

12. К оборотным активам относятся:

- а) сырье и материалы;
- б) товары отгруженные;
- в) земельные участки;
- г) дебиторская задолженность;
- д) денежные средства;
- е) незавершенное строительство.

13. К пассиву баланса организации относятся:

- а) уставный капитал;
- б) резервный капитал;
- в) заемные средства;
- г) расходы будущих периодов;
- д) кредиторская задолженность;
- е) доходы будущих периодов.

14. К краткосрочным обязательствам относятся:

- а) кредиты банков, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты;
- б) задолженность перед персоналом организации;
- в) займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты;
- г) задолженность перед бюджетом;
- д) задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов.

Практическая работа № 10 (2ч.)

Тема 5.1 Планирование деятельности предприятия

Цель: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний и практических умений, полученных во время аудиторных занятий по

применению методов и принципов планирования, применяемых на предприятии.

Задание 1. На основе учебной, научной литературы охарактеризуйте виды планов. Укажите источник информации. Ответ оформите в таблице 1.

Таблица 1 – Характеристика видов планов.

Виды планов	Характеристика	Источник информации
1. Стратегический план		
2. Среднесрочный план		
3. Текущий план		
4. Оперативно-производственный план		
5. Бизнес-план		

Задание 2. Определите содержание методов планирования на предприятии:

1. Балансовый _____
2. Нормативный _____
3. Программно-целевой _____
4. По технико-экономическим факторам _____

Задание 3. Рассчитайте объем производства ткацкого цеха по данным, представленным в таблице 2.

Таблица 2 – Исходные данные для расчета.

Ассортимент пряжи	Количество смен	Количество дней в году	Продолжительность смен, ч	Плановый процент ремонта оборудования	Плановая производительность оборудования, кг/ч
А	3	253	8,2	7	20,9
Б	2	253	8,2	4	17,6
В	2	253	8,2	3	15,0

Задание 4. Рассчитайте объем производства ремонтно-механического цеха, используя данные – таблица 3.

Таблица 3 – Исходные данные для расчета

Группа оборудования	Категория сложности ремонта отдельных групп оборудования	Количество ремонтов в расчетном году
А	7	10
Б	8	8
В	10	20
Г	14	18
Д	20	4
Е	32	2

Задание 5. Определить производственную программу цеха в стоимостном выражении в плановом периоде, если цена отпускная изделия 275 тыс. руб. без НДС. Доля продукции II сорта в плане выпуска продукции –

3 %. Скидка с цены за изделие II сорта составляет 8 %. Плановая производственная программа в натуральном выражении – 21100 ед.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды планов вам известны?
2. Что такое производственная программа?
3. Какие измерители продукции вам известны?
4. Что такое валовая продукция?
5. Что такое товарная продукция?
6. Что такое чистая продукция?
7. Что такое производственная мощность?
8. В каких единицах она измеряется?
9. Для чего рассчитывается коэффициент использования производственной мощности?
10. Какая существует взаимосвязь между производственной мощностью и производственной программой организации?
11. Что понимается под производственной мощностью организации? Какие факторы влияют на производственную мощность?

Контрольные тесты:

1. Задача планирования - сведение к минимуму ... предпринимательства
2. Найдите соответствие:

принцип гибкости	возможность изменений в результате непредвиденных обстоятельств
принцип эффективности планов	соизмерение результатов и расходов, связанное с реализацией плана
принцип согласования по времени	необходимость создания взаимосвязанной сети производимых и вспомогательных планов

3. «Гибкое планирование» дает возможность....

а) увеличить объем производства б) увеличить объем продаж в) адекватно реагировать на изменение внешней среды

4. Принцип «гибкости» дает возможность предусмотреть.....в случае непредвиденных обстоятельств

5. Найдите соответствие:

1. Стратегия инвестирования	а) Создание нового продукта
2. Стратегия исчерпания	б) Уход с занимаемого рынка
3. Селективная стратегия	в) Модернизация продукции

6. Исходной точкой для планирования производственной программы является: а) объем закупок б) производственные возможности предприятия в) прогноз сбыта

7. Найдите соответствие:

1. Стратегический план	а) определение долгосрочных целей и путей их развития
2. Бизнес-план	б) обоснование целесообразности реализации отдельных проектов

8. Детальная проработка аспектов деятельности предприятия осуществляется в планах

- а) стратегических
- б) оперативных
- в) финансовых
- г) среднесрочных

9. Какие методы могут использоваться при планировании на предприятии?

- а) балансовый
- б) абстрактно-логический
- в) нормативно-ресурсный
- г) вариантный
- д) сравнительный
- е) экономико-математический
- ж) программно-целевой
- з) маркетинговый
- и) экстраполяции

10. С какого раздела начинается разработка плана организационно-хозяйственного устройства?

- а) перспектив развития рациональной системы хозяйства
- б) перспектив социального развития коллектива
- в) бизнес-плана

Практическая работа № 11 (4 ч.) Тема 5.2 Бизнес-планирование

Цель: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний и практических умений, полученных во время аудиторных занятий по разработке бизнес-плана и его защите.

Методические рекомендации по выполнению работы:

Практическое задание выполняется индивидуально в течение трех практических занятий, темы создания бизнес-планов согласовываются с преподавателем.

Практическое задание состоит из нескольких этапов, которые позволяют:

- последовательно изучить теоретический материал по бизнес-планированию;
- приобрести навыки по анализу методик, связанных с составлением бизнес-планов;
- подготовить проект структуры бизнес-плана коммерческого предприятия, необходимого для написания курсовой работы по дисциплине «Экономика организации»;

- составить резюме бизнес-плана.

Отчет о выполнении практического задания необходимо представить на листах формата А4 в печатной форме.

Титульный лист задания оформляется в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями. Он содержит четко сформулированную цель создания бизнес-плана. В работе должен быть представлен перечень разделов проектируемого бизнес-плана. Следует внести пояснения к разделам, включаемым в бизнес-план (дается характеристика информации, которая будет содержаться в отдельных разделах бизнес-плана, перечень необходимых документов, таблиц, рисунков, показателей, а также формул для расчетов).

Завершает работу текст резюме бизнес-плана (1- 2 стр.).

Содержание отчета:

1. Титульный лист.
2. Структура бизнес-плана (перечень включаемых разделов).
3. Содержание разделов бизнес-плана (только перечень необходимой в документе информации).
4. Резюме бизнес-плана.

Защита практической работы, в виде бизнес-плана, проводится в устной форме согласно учебному расписанию по следующему плану: доклад обучающего или группы обучающихся до 5-8 мин., презентация и ответы на вопросы преподавателя.

Структура и содержание практической работы:

По структуре практическая работа «Составление бизнес-плана своего дела» включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- приложения.

Основная часть практической работы должна состоять из бизнес-плана производства новой продукции (выполнения работ, оказания услуг).

Приложения помещаются в конце работы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны (образцы документов, схемы, таблицы, текст и др.). Обязательным приложением является разработанный студентом товарный знак и его описание, макет листовки/визитки.

Структура бизнес-плана (основные разделы)

Основными разделами разрабатываемого бизнес-плана являются:

1. Резюме (краткое описание проекта).
2. Описание бизнес-идеи.
3. Анализ рынка и конкуренции.
4. Производственный план.
5. Организационный план.
6. Маркетинговый план

7. Финансовый план.
8. Инвестирование и анализ рисков.

Резюме

Данный раздел должен включать следующую информацию:

- цель и задачи бизнес-плана;
- описание предприятия, его специализацию, предысторию его развития;
- краткие сведения о квалификации управленческого персонала, какими способностями они обладают применительно к настоящему бизнес-проекту;
- преимущества продукции (работ, услуг) предприятия на рынке и в отрасли;
- ресурсы предприятия;
- стратегии предприятия;
- описание ситуации на рынке и в отрасли;
- потребности в инвестициях, источники финансирования проекта, порядок возврата заемных средств;
- риски предприятия;
- экономическое обоснование и эффективность проекта.

Таким образом, резюме представляет собой обзор бизнес-плана. Его объем не более 3 страниц.

Задача резюме - в сжатой форме представить информацию о бизнес-плане в целом. В резюме излагаются конкретные цели и условия его реализации, необходимые для этого ресурсы, а также обосновывается целесообразность его применения с описанием перспектив развития организации. Резюме необходимо для того, чтобы привлечь читателя, которым может быть потенциальный инвестор, владелец бизнеса или руководитель организации. Чтобы устранить необходимость изучения всего бизнес-плана, размер которого может достигать более сотни страниц, создается его краткое резюме, в котором можно ознакомиться с сущностью бизнес-плана и оставить общее представление о нем.

Методические указания:

Защита бизнес-плана презентацией слайдов

Оформление презентационных материалов производится с помощью компьютерных приложений. Обычно применяется программа Power Point. Но используют и другие графические софты, которые отличаются по функционалу: Macromedia Director MX, Mediator, Opus Presenter, Twin Player, Web App, Libre Office Impress.

В шаблон презентации бизнес-плана входят следующие слайды:

1–3. Представляем себя, компанию, продукцию. Объясняем, чем продукт отличается от аналогов на рынке.

4–5. Описываем проблемы клиентов, и как их решить с помощью продукта (услуги).

6–8. Демонстрируем особенности рынка, его роста в ближайшие 3 года. Указываем конкурентные преимущества предприятия, которые приведут к выдающемуся росту доходов и прибыльности.

9–10. Обсуждаем маркетинговые стратегии, включая каналы распространения и техники продаж. Указываем прогнозируемые доходы, прибыль до налогообложения на 3 года.

11–12. Раскрываем общую сумму необходимого капитала, краткий перечень основных расходов.

13–14. Представляем управленческую команду и членов консультативного совета. Включаем один или два пункта о прошлом опыте каждого человека.

Демонстрируя наглядный материал, соблюдайте умеренность. Слайды, которые уже просмотрены, сразу убирайте. Не пытайтесь облечь весь бизнес-план в презентационные элементы. Чересчур много слайдов может привести к перегрузке информацией, потенциальные вкладчики не запомнят важные части. Оптимально показать 12–14 картинок и уложиться в максимум 10 минут. Не забудьте включить время для вопросов в общий план мероприятия.

После создания презентации, распечатайте ее на бумаге и просмотрите еще раз. Можно сделать небольшие заметки на листах, чтобы устно «разбавить» текст во время защиты проекта. Это поможет избежать неловких пауз и монотонного чтения с экрана, что утомляет аудиторию. Проведите пошаговый расчет продолжительности мероприятия, запишите репетиционное выступление на камеру, чтобы критически проанализировать речь, манеру поведения, жесты. За пару дней до выступления отрепетируйте презентацию с коллегами, если возможно, в аудитории (конференц-зале). Со стороны виднее, что именно нуждается в редактировании или уточнении.

Рекомендации:

Выступая, говорите медленно, улыбайтесь, устанавливайте зрительный контакт и не бойтесь смотреть в заметки, если это нужно. Во время мероприятия произносите в основном утвердительные словоформы, избегайте расплывчатых, негативных высказываний. Держитесь ровно, уверенно, даже если вам будут задавать самые «неудобные» вопросы. Вы являетесь не просителем, а будущим партнером, который предлагает получить приличную прибыль на выгодной сделке.

Рекомендации к выполнению задания

1. Примерный план формирования успешной бизнес-идеи:

- Определите сферу деятельности компании;
- Выберите способ организации своего бизнеса;
- Создайте образ своей будущей компании;
- Определите, что потребуется от Вас лично, чтобы бизнес был

успешным.

2. Выбор сферы деятельности будущей компании.

На данной стадии формирования бизнес - идеи необходимо:

а) Собрать информацию о рынке, оценить наличие возможностей для развития будущей компании в рамках выбранной стратегии;

б) Провести первичную оценку выбранной сферы деятельности. Для этого чистый лист бумаги разбейте линией на две колонки. Левая колонка будет иметь знак «+», правая – знак «-». Заполните левую колонку, выписав в столбик все аргументы за данную идею. Затем заполните правую колонку, выписав в столбик все аргументы «против». Когда все аргументы «за» и «против» будут выписаны, оцените их как количественно (каких больше и каких меньше), так и качественно (присвоить ранг каждому доводу – от большего (значения) до меньшего (значения)).

3. Способы организации бизнеса:

а) Придумать абсолютно новый бизнес;

б) Купить готовый бизнес;

в) Купить франшизу;

г) Скопировать чужую идею;

д) Украсть чужую идею.

4. Создайте образ будущей компании.

Создавая образ своей компании, ответьте на следующие вопросы.

– Занимается ли компания производством товаров и/или услуг или только их продажей?

– Какие именно товары и/или услуги предлагает?

– Сколько человек работает в компании?

– Что это за люди? Чего они хотят и что могут?

– Как осуществляется управление компанией: вы один принимаете все решения или у вас есть помощники, которым вы делегируете часть ответственности и полномочий?

– Каков оборот компании?

– Откуда и каким образом поступают деньги?

– Как они распределяются (какая часть на что тратится)?

– Кто является клиентами компании?

– Где они находятся, и каким образом мы осуществляем взаимодействие с ними?

– Кто является конкурентами компании, и что отличает компанию от конкурентов?

– Часто мы предлагаем такое, что является важным для наших клиентов?

– Кто является поставщиками? Сколько их?

5. Что потребуются от вас, чтобы бизнес был успешным?

а) Проанализируйте полученные ответы (пункт 4) и сделайте выводы о правильном (неправильном) выборе идеи;

б) Создайте команду партнёров (единомышленников);

в) Для создания собственного бизнеса вам потребуются:

– Колоссальный энтузиазм и самопожертвование;

– Рассудительность и широта кругозора;

- Гибкость для работы в постоянно меняющихся условиях и кризисных ситуациях;
- Определённые материально-финансовые средства для собственного жизнеобеспечения;
- Умение работать в условиях риска.

Оценка работы:

1. При выставлении оценки учитывается системность и целостность подобранной информации, владение материалом, соблюдение правил оформления, грамотность.

2. Критерии оценки:

- «отлично» - подобран достоверный и актуальный материал, тема полностью раскрыта, представлены все, соответствующие теме. Студент демонстрирует уверенное владение материалом, отвечает на дополнительные вопросы, соблюдены правила оформления.

- «хорошо» - подобран достоверный и актуальный материал, но тема раскрыта не полностью, представлены не все, соответствующие теме. Студент демонстрирует хорошее владение материалом, отвечает на большинство дополнительных вопросов, соблюдены правила оформления.

- «удовлетворительно» - подобран недостаточно актуальный материал, отсутствуют примеры, соответствующих теме, студент затрудняется воспроизведение материала, не отвечает на дополнительные вопросы, не соблюдены правила оформления.

- «неудовлетворительно» - подобранный материал не соответствует заданной теме, студент не владеет материалом, либо задание не выполнено.

Контрольные вопросы:

1. С какой целью разрабатывается бизнес-план?
2. Кто должен участвовать в разработке бизнес-плана?
3. Из каких разделов состоит бизнес-план?
4. Почему раздел «Резюме» разрабатывается в последнюю очередь?
5. Какие методы оценки бизнес- идеи применяют разработчики бизнес-плана?

Контрольные тесты:

1. Планирование это:
 - а) функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации;
 - б) функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации
 - в) функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей;
 - г) определение места на рынке.
2. Основные цели бизнес-плана:

- а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
- б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия;
- в) поиск партнеров по реализации проекта;
- г) календарное планирование работ.
3. Адресаты внутреннего бизнес-плана это:
- а) собственники предприятия;
- б) менеджмент;
- в) потенциальные партнеры и инвесторы;
- г) весь персонал предприятия.
4. Дайте полное определение бизнес-плану:
- а) план, который описывает и обосновывает бизнес-идею без анализа внешней среды;
- б) план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности;
- в) любой план предпринимателя, который открывает новый бизнес;
- г) план действий фирмы, который содержит информацию о фирме, товаре, рынке и конкурентах.
5. Отличительная черта бизнес-плана:
- а) краткосрочность плана;
- б) сводный характер бизнес-плана (связь сфер: от производственно-технической до маркетинго-сбытовой, их взаимное влияние и влияние на результирующие показатели);
- в) долгосрочность планирования, ориентация на стратегическое развитие и стратегию;
- г) ориентир на получение прибыльного бизнеса и снижение издержек.
6. Выберите функцию, которая не относится к основным функциям бизнес-плана:
- а) разработка модели бизнеса, отработка стратегии;
- б) средство мониторинга: контроль настоящего и сравнение результатов с ожидаемыми;
- в) функция контроля качества выпускаемой предприятием продукции;
- г) инструмент для доступа к финансовым ресурсам, привлечение кредиторов и инвесторов.
7. Что такое бизнес-план ?
- а) необходимый документ для добывания денег или получения льгот;
- б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях;
- в) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых

мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект;

г) все ответы верные.

8. Инвестиционный бизнес-план разрабатывается в первую очередь:

а) для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции;

б) для банка, который может дать кредит;

в) для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров предприятия;

г) для федеральной, региональной и местной администрации.

9. В первую очередь владельцев (акционеров) интересует:

а) эффективность использования ресурсов;

б) прибыльность (уровень рентабельности инвестированного капитала);

в) ликвидность;

г) распределение прибыли (дивиденды на акцию).

10. Плановая информация определяет:

а) аналитическую и прогнозную информацию;

б) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию;

в) субъективную информацию о бизнесе;

г) описание пути превращения идеи в связанную реальность.

11. Выделите три основные причины, почему мы должны планировать бизнес?

а) бизнес-планирование – обдумывание идеи;

б) бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления;

в) бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам;

г) бизнес-план – средство для получения денег;

д) бизнес-план – средство для получения льгот.

12. Бизнес-план в первую очередь представляет собой:

а) результат комплексного исследования различных сторон деятельности предприятия (производства, реализации продукции, послепродажного обслуживания и др.);

б) документ, определяющий способы решения проблем;

в) проект, который с достаточной вероятностью не гарантирует получение максимальной прибыли;

г) документ, определяющий перспективы развития организации.

13. Главной задачей бизнес-плана является: а) сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегии и тактики их достижения;

б) определить конкретное направление деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках;

в) оценить материальное и финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся и привлекаемых ресурсов поставленным перед фирмой целям;

г) сформулировать стратегии фирмы и тактики их достижения.

14. Функции бизнес-планирования:

а) контроль – возможность оперативного отслеживания выполнения плана, выявления ошибок и возможной его корректировки;

б) оптимизация – обеспечение выбора допустимого и наилучшего варианта развития предприятия в конкретной социально-экономической среде;

в) координация и интеграция – учёт взаимосвязи и взаимозависимости всех структурных подразделений компании с ориентацией их на единый общий результат;

г) все ответы верны.

15. Принципы бизнес-планирования:

а) необходимость;

б) прерывность;

в) информированность;

г) затратность.

16. Типичные ошибки в бизнес-планировании:

а) смутно установлены цели проекта;

б) четкое определение цели проекта;

в) переоценка риска;

г) неполнота проработки разделов.

17. Бизнес-план используется:

а) для привлечения инвестиций;

б) для получения кредита;

в) для оценки реальных возможностей;

г) все ответы верны.

18. Внешние цели бизнес-плана:

а) самоутверждение, инструмент управления;

б) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;

в) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;

г) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций.

19. Цели внутреннего бизнес-плана:

а) самоутверждение, инструмент управления;

б) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;

в) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;

г) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций.

20. Бизнес-планированием на предприятии занимаются:

а) инвесторы;

б) генеральный директор и рабочая группа специалистов;

в) совет директоров;

г) независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия.

21. Презентация бизнес-плана – это:

а) краткое изложение основных положений бизнес-плана на переговорах с инвесторами и потенциальными партнерами;

б) это процедура аудита бизнес-плана с внешними инвесторами проводящие по определенной схеме;

в) это начало переговоров с потенциальными инвесторами и партнерами по реализации бизнес-проекта;

г) красочное представление бизнес-плана.

Дифференцированный зачет -2 часа

Критерии оценки работы

- «отлично» - теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания выполнены;

- «хорошо»- теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

- «удовлетворительно» - теоретическое содержание темы освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «неудовлетворительно» - теоретическое содержание темы не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство заданий не выполнено.

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с поправками от 21.07.14 г.) // Гарант: комп. справ. правовая система. [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». Электрон. Дан. - [М.]. URL.:<http://www.garant.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федер. закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с последними изменениями от 22.10.14 г.) // Гарант: комп. справ. правовая система. [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». Электрон. Дан. - [М.]. URL.:<http://www.garant.ru/>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федер. закон от 26.01.1996 г. № 15-ФЗ (с последними изменениями от 22.10.14 г.) // Гарант: комп. справ. правовая система. [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». Электрон. Дан. - [М.]. URL.:<http://www.garant.ru/>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с последними изменениями от 24.11.14 г.) // Гарант: комп. справ. правовая система. [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». Электрон. Дан. - [М.]. URL.:<http://www.garant.ru/>
5. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (с последними изменениями от 24.11.14 г.)// Гарант: комп. справ. правовая система. [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». Электрон. Дан. - [М.]. URL.:<http://www.garant.ru/>
6. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.) [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». Электрон. Дан. - [М.]. URL.:<http://www.garant.ru/>
7. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
8. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007

Основная литература

7. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

8. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

9. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительные учебные издания

10. Экономика организации агропромышленного комплекса. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15846-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

11. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Интернет-ресурсы:

12. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт www.library.timacad.ru

13. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

14. Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>