



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет гуманитарно-педагогический
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана гуманитарно-педагогического
факультета



П.Ф. Кубрушко
2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА**

Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

для студентов факультета гуманитарно-педагогического

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучения (по отраслям)

Направленность: Экономика и управление

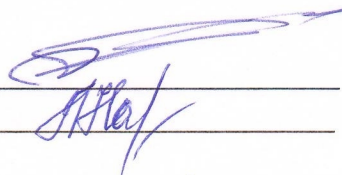
Курс 4

Семестр 8

Год начала подготовки: 2019

Москва, 2020

Составители: Кубрушко П.Ф. д.п.н., профессор,
Назарова Л.И., к.п.н., доцент

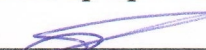


«22» 06 2020 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования

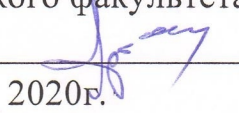
Протокол № 1 от «20» 08 2020 г.

Зав. кафедрой педагогики и психологии профессионального образования

Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор  «20» 08 2020 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии гуманитарно-педагогического факультета

Еремин В.И., д.э.н., профессор 

протокол № 1 от «20» 08 2020 г.

«20» 08 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	4
1. Цель практики.....	5
2. Задачи практики	5
4. Структура и содержание практики.....	14
5. Задания по производственной преддипломной практике.....	17
6. Организация и руководство производственной практикой.....	27
6.1. Руководитель производственной преддипломной практикой от кафедры	27
6.2. Обязанности обучающихся при выполнении программы преддипломной производственной практики	27
7. Методические указания по написанию отчета.....	28
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	28
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления	28
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	30
8.1. Основная литература	30
8.2. Дополнительная литература	30
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	31
9. Промежуточная аттестация по практике	31
9.1 Промежуточная аттестация по преддипломной практике	31
ПРИЛОЖЕНИЕ А	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ В	35

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА для подготовки бакалавра по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Экономика и управление»

Курс, семестр: 4 курс, 8 семестр

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Цель практики: развитие у студентов умений применять теоретические знания, приобретенные в процессе обучения в вузе, при решении задач профессиональной деятельности, способности видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности; включение их в образовательный процесс ПОО с выполнением проектировочно-методической, учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов профессионально-педагогической деятельности; подготовка студентов к защите ВКР и самостоятельной деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

Задачи практики:

расширение, систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных за время обучения;

развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;

овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;

подготовка выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4

Место проведения: кафедра педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, профессиональные образовательные организации.

Общая трудоемкость практики: 360 часов (10 зач. ед.).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения практики – развитие у студентов умений применять теоретические знания, приобретенные в процессе обучения в вузе, при решении задач профессиональной деятельности, способности видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности; включение их в образовательный процесс ПОО с выполнением проектировочно-методической, учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов профессионально-педагогической деятельности; подготовка студентов к защите ВКР и самостоятельной деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- расширение, систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных за время обучения;
- развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;
- овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения производственной практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-1	Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПП	ПКос-1. Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательной организации СПО и ДПО; основные компоненты	преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), на практике	методикой проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы

			<p>целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p> <p>ПКос-1.2. Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), на практике</p> <p>ПКос-1.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы.</p>	<p>рабочего, должности служащего;</p> <p>тенденции развития образования, общую политику образовательной организации СПО и ДПО; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики</p>		
2.	ПКос-2	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности,	ПКос-2.1 Знает: основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую	основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу,	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	навыками расчета экономических и социально-экономических показателей,

		<p>предусмотренной программой учебной дисциплины (модуля), практики</p>	<p>деятельность хозяйствующих субъектов; основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности ПКос-2.2. Умеет: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; осуществлять документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки ПКос-2.3. Владеет: навыками расчета</p>	<p>характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов; основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, формы, методы, средства организации процесса освоения студентами учебного материала по учебной дисциплине студентами; особенности организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины (модуля) с использованием различных критериев и показателей</p>	<p>рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; осуществлять документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки и создать организационно-педагогические условия для освоения этих умений у обучающихся</p>	<p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации; навыками бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности; методикой проектирования и применения форм, методов и средств освоения студентами профессиональных действий по расчету экономических показателей, ведения налогового учёта и планирования</p>
--	--	---	---	--	---	--

			экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации; владеет навыками бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности			
3.	ПКос-3	Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, методы и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик	ПКос-3.1. Знает: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для	методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий, формы, методы и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные	применять современные технические средства и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учётом особенностей преподаваемой	методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, формы, методы и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик

		<p>организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик.</p> <p>ПКос-3.2. Умеет: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учётом особенностей преподаваемой учебной дисциплины (модуля), практики.</p> <p>ПКос-3.3. Владеет: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, методов и средств профессионального обучения и диагностики в условиях реализации программ СПО и (или) ДПП</p>	<p>ресурсы, необходимые для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик</p>	<p>учебной дисциплины (модуля), практики</p>	
--	--	---	---	--	--

4.	ПКос-4	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик и планировать учебные занятия	ПКос-4.1. Знает: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных	требования Федеральных образовательных стандартов СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; структуру	разрабатывать программную документацию по учебным дисциплинам, МДК; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин; планировать занятия по учебным дисциплинам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в методическую разработку учебной дисциплины, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.	методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, МДК
----	---------------	--	---	--	---	---

		<p>отношений: ценности, культуру обучающихся</p> <p>ПКос-4.2. Умеет:</p> <p>разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебной дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p> <p>ПКос-4.3. Владеет методикой работы с учебно-программной</p>	<p>общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся</p> <p>требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей)</p>		
--	--	--	---	--	--

			документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик			
--	--	--	---	--	--	--

4. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	семестр №8
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	10	10
в часах	360	360
Контактная работа, час.	3	3
Самостоятельная работа практиканта, час.	357	357
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап: инструктаж руководителя практики по выполнению общих заданий и технике безопасности практикантов; составление индивидуальной программы прохождения практики в соответствии с темой ВКР;	
2.	Основной этап: выполнение общих заданий практики и индивидуальной программы, консультации с руководителем, подготовка отчета о практике, представление отчета о выполнении программы практики на учебно-методическом портале кафедры.	ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4
3.	Заключительный этап: оформление и защита отчета о прохождении практики.	ПКос-1, ПКос-2, ПКос-3, ПКос-4

1 этап – подготовительный (1-й день 1-й недели)

Студенты посещают организационное собрание, на котором проводится вводный инструктаж: сообщение структуры содержания и методики выполнения общей программы производственной преддипломной практики, требований по оформлению и представлению итогового отчета о прохождении практики; инструктаж по технике безопасности; индивидуальное консультирование студентов по выполнению индивидуальной программы практики.

Текущий контроль: проверяется присутствие студента на организационном собрании, явка фиксируется в журнале посещения и в журнале по технике безопасности.

Студенты, не присутствовавшие на организационном собрании без уважительной причины, не допускаются к прохождению производственной преддипломной практике без индивидуального инструктирования.

2 этап – основной (1–6-я недели)

Выполнение заданий программы производственной преддипломной практики в соответствии с утвержденным графиком работы.

Таблица 4

Рабочий график (план) выполнения заданий по производственной преддипломной практике (8 семестр)

Неделя семестра	Задание
1-я неделя	Задание № 1. Обзор нормативной и учебно-программной документации, определяющей требования к подготовке специалистов в профессиональной образовательной организации. Задание № 2. Разработка методики проведения учебного занятия.
2-3-я недели	Задание № 3. Анализ посещенных занятий преподавателей колледжа и протокол обсуждения занятия, проведенного практикантом. Задание № 4. Составление психолого-педагогической характеристики учебной группы.
4-5-я недели	Задание №5. Психологический анализ личности «изолированного» обучающегося и программа психолого-педагогической коррекции отношений в группе. Задание № 6. Разработка сценария воспитательного мероприятия и самоанализ его проведения. Задание №7. Индивидуальное задание в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.
6-я неделя и 2 дня	Задание № 8. Педагогическое сочинение. Подготовка и защита отчета по производственной практике

Текущий контроль: заполнение рабочего графика (плана) проведения практики, заполнение бланка индивидуального задания по практике, отчеты о выполнении заданий, консультации с руководителем практики.

3 этап – заключительный (6-я неделя и 2 дня)

Проводится подготовка отчета о производственной преддипломной практике на кафедре, размещение его электронной версии на учебном портале.

Текущий контроль: письменный (бумажный) отчет по практике, публичное обсуждение результатов практики (проведение итоговой конференции), выставление дифференцированной оценки.

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	<p>Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса;</p> <p>Требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего;</p> <p>Тенденции развития образования, общую политику образовательной организации СПО и ДПО;</p> <p>Основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона</p>	ПКос-1.1.;
2	<p>Типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности;</p> <p>Формы, методы, средства организации процесса освоения студентами знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине</p>	ПКос-2.1, ПКос-2.2.
3	<p>Методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; особенности применения в образовательном процессе СПО электронных (компьютерных) технологий и информационных ресурсов;</p> <p>Формы, методы и средства профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик;</p>	ПКос-3.1, ПКос-2.2.
4	<p>Современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам;</p> <p>Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик;</p> <p>Структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся</p>	ПКос-4.1

5. Задания по производственной преддипломной практике

Задание № 1. Обзор нормативной и учебно-программной документации, определяющей требования к подготовке специалистов в средней профессиональной образовательной организации

Цель: закрепить знания нормативной и учебно-программной документации

Методические рекомендации

Обзор и анализ нормативной и учебно-программной документации в профессиональных образовательных организациях является одной из основных в определении законодательно-нормативных основ, психолого-педагогических подходов, теорий, концепций, моделей, которые будут использоваться для разработки общеметодических вопросов и проектирования методики преподавания темы (модуля, субмодуля) или воспитательной работы в профессиональном образовательном учреждении по конкретной специальности.

Задание должно начинаться с анализа требований ФГОС СПО к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности или рабочей профессии. Если в теме ВКР не указана специальность или рабочая профессия, по которой предполагается разработка методик, моделей, технологий и т.д., то студент совместно с руководителем определяет специальность или рабочую профессию и проводит анализ соответствующего образовательного стандарта. Стоит обратить внимание, что анализ ФГОС должен включать не только и не столько цитирование разных разделов данного нормативного документа, сколько обсуждение содержания этих разделов и определение основных аспектов ФГОС (видов деятельности, профессиональных задач, компетенций, требований к уровню подготовки выпускника, освоению студентами различных дисциплин и т.д.), которые в дальнейшем необходимо использовать при написании ВКР.

Методический анализ дисциплины и темы должен содержать краткую характеристику учебной дисциплины, ее роль в подготовке специалистов (рабочих), раскрывается специфика темы, ее теоретическую и практическую направленность, роль и место темы в структуре содержания учебной дисциплины, вклад в подготовку специалиста; определяется характер междисциплинарных и внутридисциплинарных связей, их реализация в процессе преподавания дисциплины и темы.

Междисциплинарные и внутридисциплинарные связи дисциплины и темы. Для методического раскрытия МДС проводится анализ структуры содержания подготовки специалиста на основе структуры Основной образовательной программы (ООП), приведенной во ФГОС, учебного плана и графика учебного процесса. Так как в предыдущем параграфе уже определено место дисциплины в структуре содержания подготовки специалиста, то необходимо установить предшествующие, сопутствующие и последующие связи дисциплины, установив базовые темы, вопросы, другие дидактические единицы из предшествующих дисциплин (ПМ или МДК), а также описать, при освоении каких тем в

«последующих» дисциплинах будут использоваться знания и умения из данной дисциплины. Междисциплинарные связи должны быть освещены подробно не только в тестовой форме, но и представлены в виде графологической схемы.

При выявлении ВДС проводится анализ тематического (календарно-тематического или модульного) плана, на основе которого устанавливаются предшествующие и последующие связи темы (модуля, субмодуля). Эти связи также как и МДС представляются в текстовой и графологической формах.

Критерии оценки задания: задание может быть зачтено, если в отчете представлены: анализ ФГОС СПО по конкретной специальности, определены компетенции, формирование которых предполагается в рамках проводимого (ых) студентом учебных занятий по одной из дисциплин, МДК; описание структуры и анализ содержания рабочей программы учебной дисциплины или МДК, по которым практикант будет проводить учебные занятия.

Задание № 2. Разработка методики проведения учебного занятия.

Цель: закрепить знания и умения по проектированию, организации и осуществлению профессионально-педагогической деятельности, апробировать их в реальном педагогическом процессе ПОО.

Методические рекомендации

Задание предусматривает выполнение методической разработки одного из теоретических занятий по теме.

Она включает развернутый план занятия и технологию его реализации. Например, применительно к комбинированному уроку (теоретическому занятию) в соответствии с его планом поэлементно разрабатываются:

- методика проведения начала занятия;
- методика работы над ранее изученным материалом (включая проверку домашнего задания);
- методика изучения нового материала;
- методика закрепления изученного материала;
- методика заключительной части занятия (подведение итогов урока, выдача домашнего задания).

По каждому элементу занятия разрабатываются организационные вопросы, методические действия преподавателя и учебно-познавательная деятельность обучающихся. Особое внимание уделяется активизации познавательной деятельности студентов. Указания о том, как нужно вести занятие, излагать материал органично вплетаются в его подробное конспективное изложение.

Схема развернутого плана теоретического занятия

План теоретического занятия № __

Дисциплина:

Тема:

Группа:

Дата проведения:

Время проведения занятия

- Цели: а) дидактическая
б) воспитательная
в) развивающая

Форма организации обучения –

Тип занятия –

Средства обучения и контроля:

Основные методы обучения:

Структура и ход занятия

1. Организационный момент _____ мин
2. Работа с пройденным учебным материалом _____ мин
3. Изучение нового материала _____ мин
4. Первичное закрепление изученного материала _____ мин
5. Выдача домашнего задания _____ мин
6. Окончание занятия _____ мин.

Требования к представлению методики проведения занятия

На основании разработанного плана занятия составляется методика его проведения, которая представляет собой подробное описание последовательности действий преподавателя и учащихся в процессе занятия. Описание ведется в терминах учебной технологии от третьего лица и является письменной моделью (дидактическим проектом) занятия. Содержание материала занятия также включается в описание в том объеме, в котором оно представляется учащимся. По одному из проведенных занятий практикант представляет в отчете методическую разработку, а по другому – развернутый план занятия.

Критерии оценки задания: задание может быть зачтено, если в отчете представлены основные пункты методической разработки урока (развернутый план занятия, включающий цели, форму и тип организации занятия, методы обучения, средства обучения, структуру и ход занятия, а также методику проведения каждого компонента занятия). Обязательным требованием является использование инновационных образовательных технологий или отдельных методов и средств обучения инновационных образовательных технологий.

Задание № 3. Анализ посещенных занятий преподавателей колледжа и протокол обсуждения занятия, проведенного практикантом

Цель: формирование умений по проведению анализа учебных занятий.

Методические рекомендации

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дисциплина _____

курс, группа _____ количество обучающихся

Дата _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Тема занятия _____

Форма обучения _____

Наличие и качество методической разработки занятия: (имеется ли у преподавателя методическая разработка занятия и, в какой форме она выполнена, какое оборудование, ТСО, учебно-программная документация, наглядные пособия используются на занятии?)

I. Анализ методики организации начала занятия:

-своевременность начала занятия, расход времени на организацию дисциплины и внимания учащихся, проверку присутствующих; методические приемы и средства, примененные для решения этих задач;

-опишите, как преподаватель провел мотивацию учебной деятельности учащихся, была ли сформулирована цель и тема занятия, оцените результативность действий преподавателя.

II. Анализ методики и техники опроса учащихся:

-требовательность преподавателя к учащимся, характеристика методов, методических приемов и средств контроля качества знаний, выполнения домашних заданий;

-использование наглядности и электронных средств во время опроса учащихся;

-учет индивидуальных особенностей учащихся при опросе и организация коллективной деятельности;

-качество ответов учащихся, логическая стройность, стилистическая и фонетическая правильность речи, эмоциональный фон ответов и действия преподавателя по решению данной задачи.

III. Анализ методики изложения учебной информации:

-сколько и какие вопросы предложены преподавателем для изучения нового материала, записали ли учащиеся план занятия в тетрадях, представлен ли план изучения посредством других средств (электронные варианты, интерактивная доска и т.д.)?;

-информационная ценность учебного материала и его профессиональная направленность;

- особенности реализация принципов педагогического процесса при изложении учебного материала;

-методы, методические приемы и средства обучения, примененные преподавателем при изложении нового материала;

-соблюдение преподавателем требований безопасности при использовании технического оборудования и электронных средств обучения;

-методы, приемы и средства активизации внимания и мыслительной деятельности учащихся;

-эмоциональность изложения и культура речи преподавателя;

-дисциплина в аудитории во время изложения нового материала, мыслительная активность учащихся и действия преподавателя по их стимулированию;

-педагогический такт преподавателя и требовательность к учащимся.

IV. Анализ методики закрепления нового материала:

-время, выделенное преподавателем для закрепления;

-методы, приемы и средства закрепления новой информации, примененные педагогом на занятии и их эффективность;

-активность учащихся и уровень усвоения информации группой.

V. Анализ методики выдачи домашнего задания и подведение итогов занятия:

-время, использованное преподавателем для выдачи домашнего задания;

-учет индивидуальных особенностей учащихся при выдаче домашнего задания, своевременность и четкость этого элемента урока;

-методы, приемы и средства, примененные для подведения итогов занятия;

-педагогический такт и особенности общения педагога и учащихся при объявлении оценок и высказывании замечаний.

VI. Выводы и предложения по повышению эффективности занятия:

-какие дидактические принципы успешно реализованы в ходе учебного занятия, и какие необходимо учесть в дальнейшей деятельности?;

-соответствие плана занятия и реального педагогического процесса (достигнута ли цель, эффективны ли примененные методы и средства обучения, обеспечена ли активность учащихся в усвоении и закреплении учебной информации и т.д.);

-морально-психологический климат в аудитории и наиболее ценные «находки» преподавателя по его созданию;

-недостатки урока, чем они вызваны, возможные пути их устранения;

-предложения по повышению эффективности урока посредством применения современных информационных средств обучения.

Предлагается следующая форма дневника краткого анализа посещенных занятий: (по данной схеме анализируются 10 занятий)

Схема дневника краткого анализа занятий

№ п/п.	Учебный предмет и Ф.И.О. преподавателя	Название темы и перечень вопросов	Форма обучения и тип занятия	Цели занятия	Методы, методические приемы и средства обучения (по ходу занятия)	Выводы
--------	--	-----------------------------------	------------------------------	--------------	---	--------

Критерии оценки задания: задание может быть зачтено, если в отчет включены: анализ основных видов профессионально-педагогической деятельности преподавателя колледжа; методический анализ не менее 8-и учебных занятий в учебной группе, закрепленной за практикантом для учебной и воспитательной работы с указанием шифра группы, даты посещения занятия, ФИО преподавателя, названия учебной дисциплины или МДК, формы и типа занятия, методов, приемов и средств обучения по компонентам занятия, с оценкой эффективности применения преподавателем методов, приемов и средств обучения; протокол обсуждения одного учебного занятия, проведенного практикантом; самоанализ эффективности проведенного практикантом открытого учебного занятия.

Задание № 4. Составление психолого-педагогической характеристики учебной группы

Цель: закрепить умения проектировать и реализовывать методику психолого-педагогической диагностики учебной группы

Задачи:

- подобрать и описать методы и средства психолого-педагогической диагностики учебной группы, составить схему изучения коллектива;
- представить диагностический инструментарий и методику обработки результатов исследования, отдельно по каждому методу и средству диагностики необходимо сделать отчет и подробно представить план беседы, вопросы и ответы, анкету и методику ее обработки, тесты и т.д.
- составить психолого-педагогическую характеристику учебной группы, в которой практикант провел пробные занятия и воспитательное мероприятие.

Методические рекомендации

Примерная схема изучения коллектива

№ п/п	Цель изучения группы (диагностируемый аспект)	Вид диагностики (общая, целевая, оперативная)	Методы, средства диагностики	Сроки и протяженность изучения	Краткий анализ полученных результатов

Отдельно по каждому методу и средству диагностики необходимо сделать отчет и подробно представить план беседы, вопросы и ответы, анкету и методику ее обработки, тесты и т.д.

Вся полученная информация об учебной группе фиксируется практикантом, а затем обобщается в психолого-педагогической характеристике.

Структура психолого-педагогической характеристики группы

1. Общедемографический аспект

Номер группы, отделение, специальность; количественный и качественный состав (возрастной, половой, национальный); социальное происхождение и уровень материальной обеспеченности, «география» студентов группы.

2. Учебная деятельность группы

Успеваемость в группе в процентах, средний балл за предыдущую сессию (полугодие); имеются ли приоритеты (положительное отношение и более высокая активность в изучении) по предметам, циклам дисциплин; успехи и неудачи группы и отдельных учащихся в усвоении учебных курсов, анализ их причин и отношение группы к этому; уровень развития в группе умственной культуры (познавательные мотивы и потребности, владение умениями и навыками учебной деятельности, взаимопомощь в коллективе и т.д.).

3. Социальная активность

Уровень развития коллектива, интерес к общественно-политической жизни страны и формы его проявления (спорт, политика, культура и т.д.); участие в

общественных мероприятиях учебного заведения, города, поселка; принадлежность к политическим, культурным и спортивным достижениям, партиям; отношение учащихся группы к общественным поручениям, характер распределения этих поручений среди учащихся группы, инициативность и организованность группы в подготовке и проведении воспитательных мероприятий и др.

4. Морально-психологический климат в группе

Общий стиль отношений в группе (агрессивный, безразличный, эмпатичный и др.); состав и роль актива; наличие неформальных группировок, принципы их объединения и характеристика неформальных лидеров; отношение группы к асоциальным и положительно направленным проявлениям отдельных учащихся и других групп, наличие идеалов и особенности рефлексии группы по отношению к этим идеалам (фанатизм, другие формы подражания); взаимоотношение группы и актива с классным руководителем, преподавателями, администрацией; уровень воспитанности группы и его проявления в поведении, речи, внешнем виде, взаимоотношениях членов группы.

5. Общие выводы. Методические рекомендации

1. Резюме по уровню развития группы.
2. Наиболее существенные психолого-педагогические проблемы.
3. Основные направления, формы и методы перспективной воспитательной работы с учащимися группы.

Критерии оценки задания: задание может быть зачтено, если в отчете представлены: методы и средства психолого-педагогической диагностики учебной группы, структурно-логическая схема изучения студенческого коллектива; диагностический инструментарий и методика обработки результатов исследования учебной группы; психолого-педагогическая характеристика учебной группы, в которой практикант провел пробные занятия и воспитательное мероприятие.

Задание № 5. Психологический анализ личности «изолированного» обучающегося и программа психолого-педагогической коррекции отношений в группе

Цель: научиться проводить психологическое исследование личности и выявлять причины, объясняющие положение данной личности в группе.

Задачи:

- выявить учащегося группы со статусом «изолированный» (или «отверженный»);
- проанализировать его личность с помощью известных психологических методик;
- составить подробную психологическую характеристику данного учащегося, обратив внимание на причины его положения в группе.

Методические рекомендации

При составлении характеристики группы необходимо *в обязательном порядке воспользоваться методами выявления психологической структуры группы (социометрия в различных вариантах)*, позволяющими определить место каждого учащегося в этой структуре, подсчитав его статусные показатели.

Выберите для последующего анализа одного учащегося, который вошел в разряд «звезд» (получивших достоверно большее, чем у других, количество выборов) или «предпочитаемых». Желательно, чтобы этот учащийся являлся неформальным лидером группы (или ее большей части).

Затем, используя все известные вам методы сбора данных (тест, наблюдение, беседа, анкета и др.) по отношению к самому учащемуся, членам его группы, классному руководителю и другим преподавателям, соберите наиболее полную психологическую информацию об обучающемся.

При этом желательно *анализировать* полученные данные по следующим направлениям:

1. Характеристика семьи и взаимоотношений с родителями.
2. Характеристика здоровья (включая отношение к алкоголю, курению, наркотикам).
3. Характеристика направленности личности (включая отношение к законам и нормам поведения, к религии; особенно подробно отношение к учебе, к трудовой деятельности, к общественной работе; интересы и влечения, занятая в свободное время, межличностные контакты вне учебного заведения; при необходимости отношение к сексуальным проблемам).
4. Особенности темперамента и характера, включая, кроме определения типов по соответствующим типологиям, анализ характера по следующим чертам, патриотизм, принципиальность, правдивость, корыстность, оптимизм, справедливость, сила воли, самообладание, решительность, самостоятельность, настойчивость, мужество, осторожность, дисциплинированность, организованность, управляемость чувствами, инициативность, трудолюбие, добросовестность, ответственность, целеустремленность, работоспособность, аккуратность, наблюдательность, практическая сметка, любознательность, уверенность в себе, самокритичность, требовательность, скромность, честолюбие, неприятие критики, чувство собственного достоинства, альтруизм, самооценка, уровень притязаний, веселость, бодрость, раздражительность, индивидуализм, жестокость, злобность, замкнутость, откровенность, хитрость, тактичность, грубость, застенчивость, доброжелательность, безразличие к людям, критиканство, доминантность и др.
5. Характеристика проявления личности в коллективе, включая анализ отношений с другими членами группы, авторитетность, склонность к конфликтам, наличие устойчивых друзей в группе, причины уважительного отношения к нему членов группы, его отношение к мнению коллектива; принадлежность к формальному активу группы и взаимоотношения с формальным лидером.

6. Характеристика индивидуального опыта, включая анализ подготовленности по различным областям знаний и профессиональной деятельности.

7. Характеристика индивидуальных особенностей психических процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления, речи и эмоциональной сферы) и способностей (общих умственных и специальных соответственно на репродуктивном и продуктивном уровнях).

Полученные данные являются основой психологической характеристики личности, составленной по указанным направлениям. В заключительной части характеристики должны быть перечислены и обоснованы причины изолированности учащегося и возможные пути коррекции. Следует учесть, что коррекционные мероприятия могут быть предложены для самого учащегося, его родителей, членов учебной группы, преподавателей, классного руководителя и других знающих учащегося людей. Эти мероприятия могут быть как в форме беседы, групповых или индивидуальных тренингов (возможно, в виде игры), так и в других формах. Желательно провести некоторые наиболее доступные из намеченных воздействий и описать полученные результаты.

В отчет должно войти следующее:

1. Программа исследования личности неформального лидера (перечень методов с указанием испытуемых).

2. Конкретные результаты по каждому методу (в приложении).

3. Характеристика личности учащегося (с указанием источника полученного знания «По результатам теста Айзенка...», «Из беседы с классным руководителем...», «По моим наблюдениям...»).

4. Обоснованный перечень причин соответствующего статуса учащегося в группе.

5. Описание проведенных мероприятий по совершенствованию климата и анализа их эффективности.

Критерии оценки задания: задание может быть зачтено, если в отчете представлены: результаты социометрии, проведенной в учебной группе и, позволяющей выявить члена группы со статусом «изолированный»; анализ особенностей личности «изолированного» студента; психологическая характеристика данного обучающегося; рекомендации всем участникам педагогического процесса по работе с данным членом группы.

Задание № 6. Разработка сценария воспитательного мероприятия и самоанализ его проведения.

Цель: закрепить умения по составлению и реализации сценария воспитательного мероприятия, анализу результативности его проведения.

Задачи:

- подобрать необходимую методическую, художественную, научно-популярную и периодическую литературу;

- написать сценарий воспитательного мероприятия (с учетом особенностей учебной группы, традиций учебного заведения, личного опыта и опыта

приобретенного на пробных занятиях курса «Теория и методика воспитательной работы»);

- проанализировать успешность своей деятельности по проектированию и реализации сценария.

Методические рекомендации

Структура сценария

Тема:

Цели мероприятия:

Форма организации:

Методы воспитания:

Средства:

Последовательность и содержание действий участников (с четким и подробным описанием для каждого участника образа поведения, речи, соответствующей атрибутики: декораций, костюмов, музыкального сопровождения и т.п.)

Пояснения по организации проведения мероприятия (гигиенические, организационно-коммуникативные и другие условия; характеристика количественного и качественного состава участников и т.д.);

Список использованной для подготовки сценария литературы.

После проведения воспитательного мероприятия практикант анализирует свою работу и активность учащихся, а результаты самоанализа представляет в повествовательной или табличной форме. При этом необходимо осветить следующие вопросы:

1. Трудности, испытанные при написании сценария, в том числе:
недостаток литературы;
отсутствие навыков проектирования воспитательных мероприятий;
плохо развито воображение;
«давление» стереотипов (имеющиеся в учебном заведении традиционные разработки и др.), старших коллег и т.д.

2. Проблемы, возникшие в ходе реализации сценария:
не смог(ла) правильно организовать подготовку (и что конкретно?);
испытывал(а) затруднения эмоционально-волевого характера (страх перед аудиторией, сильное волнение, бедность мимики, пантомимики и т.п.);
плохо владею устной речью;
не смог(ла) успешно завершить данное мероприятие;
не смог(ла) поддерживать дисциплину (и почему?);
не удалось активизировать, заинтересовать аудиторию и др.

Необходимо проанализировать причины этих затруднений и попытаться составить программу самокоррекции.

Критерии оценки задания: задание может быть зачтено, если в отчете содержится: сценарий воспитательного мероприятия (с учетом особенностей учебной группы, традиций учебного заведения, личного опыта практиканта; самоанализ деятельности практиканта по проектированию и реализации сценария воспитательного мероприятия в учебной группе.

Задание № 7. Педагогическое сочинение

Цель: сформировать умения по самоанализу педагогической деятельности, по разработке программы самокоррекции.

Задачи:

- обобщить всю аналитическую информацию, полученную студентом в процессе прохождения практики (самоанализ учебной деятельности, воспитательной работы; протоколы анализа учебных занятий и воспитательных мероприятий и т.д.);
- составить свой профессионально-личностный портрет;
- разработать программу самокоррекции.

Критерии оценки задания: задание может быть зачтено, если в отчете представлены: вся аналитическая информация, полученная студентом в процессе прохождения практики (самоанализ проектировочной и обучающей деятельности, воспитательной работы; протоколы анализа учебных занятий и воспитательных мероприятий и т.д.); профессионально-личностный портрет практиканта, составленный им на основе анализа уровня своей подготовки и успешности (неуспешности) профессионально-педагогической деятельности на практике; программа самокоррекции.

6. Организация и руководство производственной практикой

6.1. Руководитель производственной преддипломной практикой от кафедры

Для руководства производственной преддипломной практикой студента назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Руководитель производственной преддипломной практикой отвечает перед заведующим кафедрой, заместителем декана по науке и практике и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

6.2. Обязанности обучающихся при выполнении программы преддипломной производственной практики

Студенты в процессе производственной преддипломной практики:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальные задания, выданные руководителем ВКР;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут необходимые записи, оформляют учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики;
- своевременно представляют на образовательном портале отчет о выполнении заданий, а также письменный отчет руководителю о выполнении

всех заданий, сдают зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП;

- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

7. Методические указания по написанию отчета

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения производственной преддипломной практики студенты выполняют задания и отправляют на учебно-методический портал в установленные руководителем практики сроки. Руководитель практики своевременно проверяет задания, консультирует студентов, отправляет замечания и отвечает на вопросы студентов. По окончании практики студенты сдают бумажные отчеты на кафедру педагогики и психологии профессионального образования и защищают его перед комиссией.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, в которых излагаются, соответственно, цель и задачи производственной преддипломной практики и основные результаты и выводы по итогам выполнения заданий практики. «Введение» и «Заключение» не включают в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданиями к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Жукова, Н. М. Общая и профессиональная педагогика. Ч. 1: учебное пособие / Н. М. Жукова, М. В. Шингарева, Л. В. Сосина. – Электрон. текстовые дан. – Москва : РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. – 104 с. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/360.pdf>. – Загл. с титул. экрана. – Электрон. версия печ. публикации.

3. Кубрушко, П. Ф. Методика профессионального обучения : учебное пособие / П. Ф. Кубрушко, А. С. Симан, М. В. Шингарева. – Электрон. текстовые дан. – Москва: Росинформагротех, 2017. – 88 с. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/t652.pdf>. – Загл. с титул. экрана. – Электрон. версия печ. публикации.

4. Проектирование компетентностно-ориентированных задач по учебным дисциплинам: учебное пособие / Н. М. Жукова, М. В. Шингарева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2018 – 80 с. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo204.pdf>.

8.2. Дополнительная литература

1. Жукова Н. М. и др. Педагогические технологии в профессиональном образовании. Методические указания / Н. М. Жукова, А. С. Симан, Я. С. Чистова. – М.: МСХА, 2016. – 29 с.

2. Кубрушко, П. Ф. Педагогическая инноватика: учебное пособие / П. Ф. Кубрушко, Л. И. Назарова. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева, 2019. – 123 с. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo429.pdf>. – <https://doi.org/10.34677/2019.029>.

2. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2002. – 350 с.

3. Михайленко, О. А. Проектирование информационных систем в образовании: практикум / О. А. Михайленко. – Москва : РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. – 70 с.

4. Образцов, П. И. Методы и методология психолого-педагогического исследования / П. И. Образцов. – Санкт-Петербург : Питер, 2004. – 268 с.

5. Соловьева, Л. Ф. Сетевые технологии : учебник-практикум / Л. Ф. Соловьева. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2004. – 416 с.

6. Стилистика и литературное редактирование: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным специальностям / В. И. Максимов, Ю. А. Бельчиков, А. В. Голубева [и др.] ; под ред. В. И. Максимова. – 3-е изд. – Москва : Гардарики, 2008. – 653 с.

7. Трофимов В. В. Информационные технологии. Учеб. пос. – М.: Юрайт, 2011. – 624 с.

8. Шингарева, М. В. Методика профессионального обучения: практикум / М. В. Шингарева, А. С. Симан. – Электрон. текстовые дан. – Москва : РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019. – 80 с. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo433.pdf>. – Загл. с титул. экрана. – <https://doi.org/10.34677/2019.026>.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> (открытый доступ)

2. Учебно-методический портал кафедры педагогики и психологии профессионального образования РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. – Режим доступа: elms.timacad.ru (требуется авторизация)

3. Научная электронная библиотека Elibrary. – Режим доступа: <https://elibrary.ru> (требуется регистрация)

4. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/> (требуется регистрация)

5. Электронная библиотека ЮРАЙТ. – Режим доступа: <https://urait.ru/> (требуется регистрация)

6. Высшее образование в России: научно-педагогический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vovr.ru/onas.html> (открытый доступ)

7. Образование и наука: научно-практический рецензируемый журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edscience.ru/jour> (открытый доступ)

8. Педагогика: научно-теоретический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/> (открытый доступ)

9. Профессиональное образование. Столица: информационное, педагогическое, научно-методическое издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://m-profobr.com/> (открытый доступ)

9. Промежуточная аттестация по практике

9.1 Промежуточная аттестация по преддипломной практике

Оценки «отлично» заслуживает студент, в полном объеме, правильно и своевременно выполнивший задания, сдавший и защитивший отчет по производственной практике, продемонстрировавший сформированные профессиональные умения научно-исследовательской работы в сфере профессионального образования.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, в целом правильно (или с незначительными ошибками) выполнивший задания, сдавший и защитивший отчет по производственной практике, продемонстрировавший в целом сформированные профессиональные умения научно-исследовательской работы в сфере профессионального образования.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший задания с существенными ошибками, сдавший и защитивший отчет по производственной практике, продемонстрировавший сформированные в общем виде профессиональные умения научно-исследовательской работы в сфере профессионального образования.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не выполнивший задания по практике или некачественно выполнивший задания, допустивший нарушения трудовой дисциплины (задержка по срокам сдачи отчета, либо его несдача и т.п.); умения научно-исследовательской работы в сфере профессионального образования не сформированы.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, выполняют задания в свободное от учебы время, либо производственная преддипломная практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу производственной преддипломной практики, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Гуманитарно-педагогический факультет
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

ОТЧЕТ

по производственной преддипломной практике

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

_____ ФИО
Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва, 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Индивидуальное задание
по производственной педагогической практике

Место практики _____

Индивидуальное задание _____

Содержание задания _____

Планируемые результаты _____

Руководитель практики (подпись) _____

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(должность, ФИО)

Дополнительное задание по производственной практике от организации

Задание принято к исполнению _____