

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаров Алексей Владимирович
Должность: И.о. директора технологического колледжа
Дата подписания: 19.01.2024 10:54:36
Уникальный программный идентификатор:
7f14295cc243663512787ff1135f9c1203eca75d

Приложение к ППССЗ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬ НЫХ РАБОТ

по дисциплине «ОП.01 Педагогика»

специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

форма обучения: очная

Москва, 2022

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Задания для самостоятельной работы	5
3. Список рекомендуемой литературы	18

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине ОП.01 Педагогика предназначены для обучающихся по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний, формирование и развитие практических умений студентов;
- овладение практическими навыками работы с нормативной и учебно-программной документацией, справочной и учебной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений.

Задачи самостоятельной работы:

- закрепить знание теоретического материала по дисциплине ОП.01 Педагогика;
- применить полученные знания и умения для формирования собственной позиции (выполнение практических работ, написание исследовательской работы);
- содействовать развитию творческой личности, обладающей высокой зрелостью, готовностью и способностью преодолевать жизненные трудности.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Педагогика, степенью

подготовленности студентов.

Количество часов, отведенных на внеаудиторную самостоятельную работу – 76 часов.

2. Задания для самостоятельной работы

Раздел 1. Введение в педагогическую профессию

Тема 1.1 Педагог как субъект образовательного процесса

Задание:

Эссе на тему «Мое любимый педагог».
Ведение психолого-педагогического словаря. Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы.

Раздел 2. Общие основы педагогики

Тема 2.1 Педагогика как наука

Задание:

Подготовка сообщения по теме на выбор.
Ведение психолого-педагогического словаря. Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы.

Тема 2.2 Педагогическое исследование

Задание:

Наблюдение за деятельностью обучающихся.
Ведение психолого-педагогического словаря. Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы.

Тема 2.3 Целостный педагогический процесс

Задание:

Ведение психолого-педагогического словаря. Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы.

Раздел 3. Управление образовательными системами

Тема 3.1 Система образования в РФ. Непрерывность образования как принцип государственной политики.

Задание:

Ведение психолого-педагогического словаря. Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы.

Раздел 4. Дидактика (Теория обучения)

Тема 4.1 Теоретические основы обучения

Задание:

Составление теста по теме.
Составление вопросов для взаимопроверки.

Составление синквейна понятия «Мотивация»
Ведение психолого-педагогического словаря. Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы.

Тема 4.2. Содержание и организация обучения

Задание:

Составление кроссворда в рамках темы «Содержание образования»
Написать эссе на тему «Использование технических средств обучения и ИТ-технологий в работе педагога дополнительного образования детей»
Ведение психолого-педагогического словаря. Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы.

Раздел 5. Теория воспитания

Тема 5.1 Теоретические основы воспитания

Задание:

Ведение психолого-педагогического словаря. Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы.

Тема 5.2 Содержание и организация воспитания

Задание:

Ведение психолого-педагогического словаря. Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы.

Тема 5.3 Коллектив как средство воспитания

Задание:

Ведение психолого-педагогического словаря. Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы.

Тема 5.4 Ребенок как субъект образовательного процесса

Задание:

Подготовить сообщение по определенному виду нарушений (на выбор студентов).

Ведение психолого-педагогического словаря. Дополнение лекций материалом из рекомендуемой литературы.

Указания по выполнению заданий:

Эссе. Эта форма научно-исследовательской работы направлена на активизацию учебно-познавательной деятельности, повышение интереса к предмету, развитие творческого начала и продуктивного, критического мышления студента.

Эссе в переводе с французского языка означает «опыт», «попытка», «проба». Это сочинение-рассуждение относительно небольшого объема со

свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления, соображения по конкретному вопросу, проблеме и заведомо не претендующее на полноту и исчерпывающую трактовку предмета. Оно предполагает выражение автором своей точки зрения, личной субъективной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного, оригинального освещения поднимаемой научной проблемы; часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность.

Такая форма позволяет студенту реализовать свое творческое начало, проявить умение сочетать научное и публицистическое изложение материала, способствует четкому и грамотному формулированию мыслей, помогает располагать мысли в строгой логической последовательности, предполагает свободное владение языком терминов и понятий. Эссе предполагает анализ информации, его интерпретацию, построение рассуждений, сравнение фактов, подходов и альтернатив, формулировку выводов, личную оценку автора и т.п. Это может быть самостоятельная домашняя творческая работа по предложенной теме, а может выполняться в аудитории как получасовая контрольная работа по изученному учебному материалу.

Однако, независимо от этого, любое эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Во введении отражается суть и обоснование темы. Основная часть включает в себя теоретические основы проблемы и изложение основного вопроса, здесь предполагается развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, а потому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Заключение представляет собой обобщения и аргументированные выводы по теме.

При написании эссе чрезвычайно важно и то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все они соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту.

Оформление эссе. Можно выделить два типа оформления эссе. Эссе, выполняемое в качестве домашнего задания, содержит название, содержание, введение, разделы и заключение. Если же эссе выполняется непосредственно в аудитории, то вполне допустимо вольное изложение мыслей других

исследователей проблемы без точной библиографической отсылки к источнику. Автор и название эссе указываются непосредственно перед введением, а страницы могут не нумероваться. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников. Для домашнего эссе рекомендуется компьютерный набор текста. Эссе, выполняющееся в аудитории, представляется в форме рукописи.

Подготовка к практическим занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой заключается в ее поиске, чтении, анализе, выделение главного, синтезе, обобщении главного и конспектировании. Степень самостоятельности студентов в поиске литературы определяется рекомендациями преподавателем источников материала: обязательная и дополнительная литература, а также самостоятельные поиски студентом необходимых источников. При конспектировании литературных источников и для осмысления информации студентам необходимо:

- отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной;
- лексически перерабатывать материал;
- составлять словарь понятий по каждой теме;
- схематизировать и структурировать прочитанный материал;
- формулировать выводы по прочитанному материалу.

Самостоятельное чтение учебных пособий, первоисточников и конспектов, может использоваться студентами в разных учебных ситуациях: при подготовке к занятиям; на практических занятиях; при подготовке и написании рефератов, курсовых и дипломных работ; при подготовке к сдаче экзаменов и зачетов.

Одной из актуальных методических проблем данного вида самостоятельной работы является обучение студентов умениям осмысленного чтения, развитие навыков понимания текстов. Поэтому важно студентов знакомить с основными рациональными *методами чтения*. Студенту необходимо не только знать методы работы с книгой, но и хорошо владеть ими. Существует четыре основных метода чтения.

1. Чтение-просмотр, когда книгу быстро перелистывают, изредка задерживаясь на некоторых страницах. Цель такого просмотра – первое знакомство с книгой, получение общего представления о ее содержании.

2. Чтение выборочное, или неполное, когда читают основательно и сосредоточенно, но не весь текст, а только нужные для определенной цели фрагменты.

3. Чтение полное, или сплошное, когда внимательно прочитывают весь текст, но никакой особой работы с ним не ведут, не делают основательных записей, ограничиваясь лишь краткими заметками или условными пометками в самом тексте (конечно, в собственной книге).

4. Чтение с проработкой материала, т. е. изучение содержания книги, предполагающее серьезное углубление в текст и составление различного рода записей прочитанного.

Для повышения эффективности **чтения-просмотра** большое значение имеет целесообразный порядок знакомства с содержанием книги. Этот порядок может быть не одинаковым у разных читателей, но важно, чтобы он неизменно соблюдался и чтобы, прежде чем взяться за основной текст, студент обязательно ознакомился с имеющейся в каждой книге титульной страницей, а также с оглавлением (содержанием), предисловием (введением), заключением (послесловием), справочным аппаратом (если эти элементы имеются в книге). Привычка, принимаясь за новую книгу, проходить мимо указанных элементов вредна, так как оставляет читателя в неведении относительно многих характеристик, освещающих содержание книги и облегчающих предстоящую работу с текстом.

Титульная страница знакомит с фамилией автора книги, ее заглавием, указывает, где, каким издательством и в каком году она издана или переиздана.

Оглавление (оно обычно помещается в конце книги) или содержание (его можно найти и в начале книги, сразу же за титульным листом) дает представление о содержании всего произведения, о его структуре и соотношении отдельных частей.

Предисловие, написанное автором, редактором книги или авторитетным специалистом, обращено обычно непосредственно к читателю. Задача предисловия – облегчить понимание основного текста, раскрыть замысел всего произведения, иногда подсказать, как пользоваться книгой, – словом, представить книгу читателю. Введение тоже преследует цель облегчить понимание основного текста, ввести читателя в круг разбираемых автором вопросов. Многие книги, особенно научные исследования, собрания сочинений и т. п., содержат в помощь читателю особый справочный аппарат: примечания, комментарии, именные и предметные указатели, списки использованной или относящейся к исследуемому вопросу литературы, таблицы, схемы, рисунки и т. д. Ознакомившись с титульной страницей, оглавлением и предисловием, бегло просмотрев основной текст, обратив внимание на справочные материалы, просмотрев, наконец, заключение или последние абзацы: произведения, читатель, без сомнения, получит точное представление о книге. Если мнение о просмотренной книге сложилось отрицательное или, несмотря на явные достоинства книги, она не соответствует нынешним интересам, потребностям, или возможностям читателя, таким чтением или просмотром можно ограничиться. Если же просмотр показал, что книга полезна и обещает удовлетворить запросы читателя, она будет читаться с двойным интересом и вниманием.

Изучить что-либо – значит получить о предмете, явлении основательные познания, постичь в деталях, стать знатоком в данном вопросе. Но такая степень овладения достигается не сразу, необходимо сосредоточенное и внимательное чтение, позволяющее охватить содержание книги, раздела, главы в целом. Такой охват содержания как целого еще не дает отчетливого знания, но создает условия для того, чтобы разобраться в прочитанном и понять его.

Разобраться в тексте – это значит перейти от целого к частям, мысленно разбить целое на смысловые фрагменты, установить, как они связаны друг с другом и со смыслом всего целого. Всю эту работу можно проводить мысленно, но ее польза многократно возрастет, если прочитанное и продуманное зафиксировать в той или иной форме.

Записывание является важным вспомогательным средством при чтении, без записывания невозможно обеспечить подлинно серьезную работу с книгой.

Для полноценного усвоения материала студенту необходимо: уяснить и усвоить прочитанный материал; осмыслить прочитанное.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой заключается в ее поиске, чтении, анализе, выделение главного, синтезе, обобщении главного и конспектировании. Степень самостоятельности студентов в поиске литературы определяется рекомендациями преподавателем источников материала: обязательная и дополнительная литература, а также самостоятельные поиски студентом необходимых источников. При конспектировании литературных источников и для осмысления информации студентам необходимо:

- отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной;
- лексически перерабатывать материал;
- составлять словарь понятий по каждой теме;
- схематизировать и структурировать прочитанный материал;
- формулировать выводы по прочитанному материалу.

Самостоятельное чтение учебных пособий, первоисточников и конспектов, может использоваться студентами в разных учебных ситуациях: при подготовке к занятиям; на практических занятиях; при подготовке и написании рефератов, курсовых и дипломных работ; при подготовке к сдаче экзаменов и зачетов.

Одной из актуальных методических проблем данного вида самостоятельной работы является обучение студентов умениям осмысленного чтения, развитие навыков понимания текстов. Поэтому важно студентов знакомить с основными рациональными *методами чтения*. Студенту необходимо не только знать методы работы с книгой, но и хорошо владеть ими. Существует четыре основных метода чтения.

1. Чтение-просмотр, когда книгу быстро перелистывают, изредка задерживаясь на некоторых страницах. Цель такого просмотра – первое знакомство с книгой, получение общего представления о ее содержании.

2. Чтение выборочное, или неполное, когда читают основательно и сосредоточенно, но не весь текст, а только нужные для определенной цели фрагменты.

3. Чтение полное, или сплошное, когда внимательно прочитывают весь текст, но никакой особой работы с ним не ведут, не делают основательных записей, ограничиваясь лишь краткими заметками или условными пометками в самом тексте (конечно, в собственной книге).

4. Чтение с проработкой материала, т. е. изучение содержания книги, предполагающее серьезное углубление в текст и составление различного рода записей прочитанного.

Для повышения эффективности **чтения-просмотра** большое значение имеет целесообразный порядок знакомства с содержанием книги. Этот порядок может быть не одинаковым у разных читателей, но важно, чтобы он неизменно соблюдался и чтобы, прежде чем взяться за основной текст, студент обязательно ознакомился с имеющейся в каждой книге титульной страницей, а также с оглавлением (содержанием), предисловием (введением), заключением (послесловием), справочным аппаратом (если эти элементы имеются в книге). Привычка, принимаясь за новую книгу, проходить мимо указанных элементов вредна, так как оставляет читателя в неведении относительно многих характеристик, освещающих содержание книги и облегчающих предстоящую работу с текстом.

Титульная страница знакомит с фамилией автора книги, ее заглавием, указывает, где, каким издательством и в каком году она издана или переиздана.

Оглавление (оно обычно помещается в конце книги) или содержание (его можно найти и в начале книги, сразу же за титульным листом) дает представление о содержании всего произведения, о его структуре и соотношении отдельных частей.

Предисловие, написанное автором, редактором книги или авторитетным специалистом, обращено обычно непосредственно к читателю. Задача предисловия – облегчить понимание основного текста, раскрыть замысел всего произведения, иногда подсказать, как пользоваться книгой, – словом, представить книгу читателю. Введение тоже преследует цель облегчить понимание основного текста, ввести читателя в круг разбираемых автором вопросов. Многие книги, особенно научные исследования, собрания сочинений и т. п., содержат в помощь читателю особый справочный аппарат: примечания, комментарии, именные и предметные указатели, списки использованной или относящейся к исследуемому вопросу литературы, таблицы, схемы, рисунки и т. д. Ознакомившись с титульной страницей, оглавлением и предисловием, бегло просмотрев основной текст, обратив внимание на справочные материалы, просмотрев, наконец, заключение или последние абзацы: произведения, читатель, без сомнения, получит точное представление о книге. Если мнение о просмотренной книге сложилось отрицательное или, несмотря на явные достоинства книги, она не соответствует нынешним интересам, потребностям, или возможностям

читателя, таким чтением или просмотром можно ограничиться. Если же просмотр показал, что книга полезна и обещает удовлетворить запросы читателя, она будет читаться с двойным интересом и вниманием.

Изучить что-либо – значит получить о предмете, явлении основательные познания, постичь в деталях, стать знатоком в данном вопросе. Но такая степень овладения достигается не сразу, необходимо сосредоточенное и внимательное чтение, позволяющее охватить содержание книги, раздела, главы в целом. Такой охват содержания как целого еще не дает отчетливого знания, но создает условия для того, чтобы разобраться в прочитанном и понять его.

Разобраться в тексте – это значит перейти от целого к частям, мысленно разбить целое на смысловые фрагменты, установить, как они связаны друг с другом и со смыслом всего целого. Всю эту работу можно проводить мысленно, но ее польза многократно возрастет, если прочитанное и продуманное зафиксировать в той или иной форме.

Записывание является важным вспомогательным средством при чтении, без записывания невозможно обеспечить подлинно серьезную работу с книгой.

Для полноценного усвоения материала студенту необходимо: уяснить и усвоить прочитанный материал; осмыслить прочитанное.

Работа со справочной литературой

Энциклопедия – справочное сочинение, содержащее в сокращении все накопленные знания. Выпущены: техническая, медицинская, юридическая энциклопедии и т. д., которые дают ответы на многие теоретические и практические вопросы.

Справочники. Суть использования справочника заключается в том, что можно быстро найти информацию, которая вам нужна. Справочники существуют по всем отраслям человеческих знаний, они бывают академические и прикладные.

Научно-популярные издания. Газета служит надежным источником получения оперативных информационных сведений и пополнения уже имеющихся знаний в области общественной и политической жизни, экономики и культуры. В газетах публикуются официальные документы, законы Российской Федерации, распоряжения органов региональных и муниципальных ветвей власти. Поэтому газета может стать незаменимым источником разнообразной информации. Систематическое общение с газетой поможет добывать те сведения, которые в большей степени могут отвечать их интересам. Каждая газета решает свои конкретные задачи и, следовательно, имеет свой круг читателей. Для самостоятельной работы студенты могут использовать следующие журналы: «Педагогика», «Наука и образование», «Развитие личности», «Практические советы учителю», «Семья и школа», «Almamater». Навыки получения информации в информационной среде библиотеки требуют знаний алгоритмов и правил поиска. Библиотечно-библиографические знания облегчают организацию

поиска и дают дополнительную возможность для расширения образовательного кругозора.

Как найти нужную литературу для реферата или доклада? На помощь, конечно, может прийти библиотекарь, но лучше воспользоваться каталогом. Каталог – это перечень книг,

Подготовка информационного сообщения это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения - до 5 мин.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

Требования к оформлению.

1. **Требования к тексту.**

1.1. Верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см.

1.2. Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

1.3. Интервал между строками – полуторный.

1.4. В случае невозможности выполнить пункты 2.1.-2.4. данного раздела допускается рукописное оформление доклада.

2. **Типовая структура сообщения.**

1. Титульный лист оформляется по единым требованиям.

2. План.

3. Основная часть.

4. Список литературы.

Составьте синквейн к понятию. Запишите его в левый столбик таблицы.

*Синквейн (с фр. – «пять») – это способ обобщения сложной информации в тексте из 5 строк.

Строгое соблюдение правил написания синквейна необязательно.

1 строка – 1 слово (выражение) Кто? Что? (сущ.)

- 2 строка – 2 слова (определения: прил., прич.) Какой?
- 3 строка – 3 слова (глаголы) Что делает?
- 4 строка – 3-6 слов - фраза, несущая определенный смысл, выражающая отношение к теме
- 5 строка – заключение в форме существительного или словосочетания: резюме, обобщение, вывод.

Составление кроссвордов. Составляются кроссворды по тексту учебной литературы. При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.

1. Кроссворд должен состоять из 20- 25 слов
2. Кроссворд должен быть "Классический"
3. Оформлен на листе формата А4, вместе с вопросами
4. К кроссворду должны быть ответы на другом листе формата А4
5. На листе с кроссвордом и листе с ответами должны быть указаны тема кроссворда, № группы и автор работы.
6. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
7. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
8. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
9. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
10. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
11. Не допускаются аббревиатуры (ПО ПК и т.д.), сокращения (детдом и др.).
12. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
13. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.
14. На каждом листе должна быть фамилия автора (название или номер группы, бригады) а также название данного кроссворда.

Составление определений (толкований) кроссворда.

1. Определения (толкования) должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Этапы составления кроссворда.

1. Сделать анализ учебного текста по теме занятия.
2. Составить список слов изучаемого учебного материала.
3. Выбрать наиболее подходящий тип кроссворда.
4. Поиск и составление вопросов к терминам, понятиям, определения.
5. Вычерчивание рисунка сетки.
6. Нумерация рисунка сетки.
7. Печать (написание от руки) текстов вопросов и ответов.
8. Орфографическая проверка текстов.

9. Проверка текстов на соответствие нумерации.

10. Печать кроссворда.

Требования к оформлению:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.

2. Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:

1-й экземпляр - с заполненными словами;

2-й экземпляр. - только с цифрами позиций.

3. Оформление ответов на кроссворды:

- Для типовых кроссвордов и чайнвордов: на отдельном листе;

- Для скандинавских кроссвордов: только заполненная сетка;

- Для венгерских кроссвордов: сетка с аккуратно зачеркнутыми искомыми словами.

Ответы на кроссворд публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

Критерии оценки:

5 баллов получает студент, если задание выполнено в соответствии с предъявленными требованиями, в ходе защиты студент дал обоснованные, развернутые ответы на вопросы по содержанию работы;

4 балла получает студент, если работа в целом соответствует предъявленным требованиям, но в ее содержании имеются отдельные недочеты, в ходе защиты студент по существу ответил на вопросы;

2-3 балла получает студент, если по содержанию и оформлению работы имеются существенные замечания, в ходе защиты студент в целом ответил на большую часть вопросов;

0 баллов выставляется студенту, если содержание и оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, на вопросы преподавателя студент не может дать обоснованные ответы.

Критерии оценивания конспекта:

Оценка «отлично» выставляется, если демонстрируются полнота использования учебного материала, высокая достоверность, глубокая содержательность информации, логика изложения (количество смысловых связей между понятиями), наглядность (аккуратность выполнения, читаемость, грамотность (терминологическая и орфографическая), связность предложений, самостоятельность при составлении.

Оценка «хорошо» выставляется, если демонстрируются неполное использование учебного материала, достаточная достоверность, хорошая содержательность информации, недостаточно логично изложено (количество смысловых связей между понятиями), наглядность (аккуратность выполнения, читаемость, грамотность (терминологическая и

орфографическая), отсутствие связанных предложений, самостоятельность при составлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если демонстрируются неполное использование учебного материала, не подтверждена достоверность, неглубокая содержательность информации, недостаточно логично изложено (количество смысловых связей между понятиями), наглядность (аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются неполное использование учебного материала, не подтверждена достоверность, неглубокая содержательность информации, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует аккуратность выполнения, читаемость, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания опорного конспекта, схемы, таблицы:

Оценка «отлично» выставляется, если демонстрируются полнота использования учебного материала, высокая достоверность, глубокая содержательность информации, логика изложения (количество смысловых связей между понятиями), наглядность (аккуратность выполнения, читаемость, грамотность (терминологическая и орфографическая), связность предложений, самостоятельность при составлении.

Оценка «хорошо» выставляется, если демонстрируются неполное использование учебного материала, достаточная достоверность, хорошая содержательность информации, недостаточно логично изложено (количество смысловых связей между понятиями), наглядность (аккуратность выполнения, читаемость, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений, самостоятельность при составлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если демонстрируются неполное использование учебного материала, не подтверждена достоверность, неглубокая содержательность информации, недостаточно логично изложено (количество смысловых связей между понятиями), наглядность (аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются неполное использование учебного материала, не подтверждена достоверность, неглубокая содержательность информации, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует аккуратность выполнения, читаемость, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценки сообщения:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

Оценку «отлично» получает студент, если задание выполнено в соответствии с предъявленными требованиями, в ходе защиты студент дал обоснованные, развернутые ответы на вопросы по содержанию работы;

Оценку «хорошо» получает студент, если работа в целом соответствует предъявленным требованиям, но в ее содержании имеются отдельные недочеты, в ходе защиты студент по существу ответил на вопросы;

Оценку «удовлетворительно» получает студент, если по содержанию и оформлению работы имеются существенные замечания, в ходе защиты студент в целом ответил на большую часть вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание и оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, на вопросы преподавателя студент не может дать обоснованные ответы.

Критерии оценки синквейна:

1. Знание и понимание содержания источника, предложенного для составления синквейна.

Максимально 1 балл.

2. Умение находить главное в источнике, предложенном для составления синквейна.

Максимально 1 балл.

3. Умение кратко резюмировать большие информации.

Максимально 2 балла.

4. Стилистическая чуткость; умение приводить для доказательства лексические и грамматические единицы, выражающие главную мысль.

Максимально 1 балл.

1. Соблюдение слоговой структуры синквейна (2 – 4 – 6 – 8 – 2).

Максимально 5 баллов.

Итого: максимальный балл – 10

Оценка 5 – 9-10 баллов

Оценка 4 – 7-8 баллов

Оценка 3 – 5-6 баллов

Оценка 2 – менее 4 баллов

Критерии оценки теста:

«5» – 85-100%

«4» – 70-84%

«3» – 51-69%
«2» – менее 50%.

Критерии оценивания кроссвордов:

1. Четкость изложения материала, полнота исследования темы (1,5 балла)
2. Оригинальность составления кроссворда (2 балла)
3. Практическая значимость работы (2 балла)
4. Уровень стилового изложения материала, отсутствие стилистических ошибок(1,5 балла)
5. Уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок (1,5 балла)
6. Количество вопросов в кроссворде, правильное их изложения (1,5 балла).

Оценка:

«5» - 10-9 баллов
«4» - 8-7 баллов
«3» - 6-5 баллов.

3. Список рекомендуемой литературы

Электронные издания

[Электронный ресурс] Российский общеобразовательный портал: [сайт]. –Режим доступа.: // www.pedsovet.org

[Электронный ресурс] Педагогическая библиотека: [сайт]. – Режим доступа.: // www.pedlib.ru

[Электронный ресурс] Информационный портал системы дополнительного образования детей — URL: <http://dopedu.ru/>

Дополнительные источники

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 75 — URL: <https://urait.ru/bcode/511577/p.75>

2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09130-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 85 — URL: <https://urait.ru/bcode/513472/p.85>

3. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09042-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 273 — URL: <https://urait.ru/bcode/511826/p.273>

4. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00932-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 113 — URL: <https://urait.ru/bcode/512149/p.113>

5. Золотарева А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513267>

6. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 276 — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513405/p.276>