



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономики

Утверждаю:
Проректор по учебно-методической
и воспитательной работе



С.В. Золотарев

«21» сентября 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по написанию выпускной квалификационной работы
по направлению

38.03.01 Экономика
направленность «Экономика предприятий и организаций»


Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва, 20 20


Разработчики: Чутчева Ю.В., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


« 20 » августа 20 20 г.


Ибиев Г.З., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


« 20 » августа 20 20 г.

Еремеева Н.А., ст. преподаватель


(ФИО, ученая степень, ученое звание)


« 20 » августа 20 20 г.

Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.01 Экономика (направленность «Экономика предприятий и организаций») обсуждены на заседании выпускающей кафедры экономики « 20 » августа 20 20 г., протокол № 13 .


Заведующий выпускающей кафедрой экономики Чутчева Ю.В., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


« 20 » августа 20 20 г.


Рецензент: Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



« 20 » августа 20 20 г.

Согласовано:

Директор института экономики и управления АПК

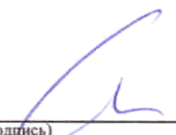

(подпись) Л.И. Хоружий
« 18 » сентября 20 20 г.

Начальник отдела лицензирования и аккредитации УМУ


(подпись) Е.Д. Абрашкина
« 08 » сентября 20 20 г.

Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.01 Экономика (направленность «Экономика предприятий и организаций») обсуждены на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК « 21 » августа 20 20 г., протокол № 12 .

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК


(подпись) А.Ф. Корольков
« 21 » 08 20 20 г.

Бумажный экземпляр и копия электронного варианта получены:

Методический отдел УМУ

« _____ » _____ 20 _____ г.

Содержание

Аннотация	4
1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы	5
2 Перечень планируемых результатов выполнения ВКР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников	8
3.1 Виды профессиональной деятельности	8
3.2 Задачи профессиональной деятельности.....	8
4 Требования к выпускной квалификационной работе	10
4.1 Вид выпускной квалификационной работы	10
4.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию и оформлению	10
4.2.1 Структура ВКР, описание структурных элементов и требования к их разработке	10
4.2.2 Требования к оформлению ВКР	13
4.2.3 Требования к содержанию ВКР	24
4.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР	24
4.3.1 Порядок утверждения тем ВКР	24
4.3.2 Примерная тематика и планы ВКР	25
4.4 Порядок выполнения ВКР и представления в ГЭК.....	26
4.5 Порядок защиты и показатели качества ВКР	27
4.5.1 Порядок защиты ВКР	27
4.5.2 Показатели качества ВКР и ее защиты.....	27
5 Учебно-методическое и информационное обеспечение ВКР	29
5.1 Основная литература	29
5.2 Дополнительная литература	29
5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных справочных систем.....	30
Приложение А	32
Приложение Б	33
Приложение В.....	34
Приложение Г	36

Аннотация
методических указаний
по написанию выпускной квалификационной работы бакалавра
по направлению 38.03.01 Экономика
направленности «Экономика предприятий и организаций»

Методические указания предназначены для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности «Экономика предприятий и организаций» в качестве руководства по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (далее – ВКР). Методические указания определяют порядок разработки задания, планирования структуры, объема, содержания и оформления ВКР, сроки ее подготовки, представления к защите и организации защиты.

Краткая характеристика ВКР: выпускная квалификационная работа – это самостоятельно выполненная обучающимся работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

Место ВКР в учебном процессе: защита выпускной квалификационной работы (в том числе подготовка к процедуре защиты и процедура защиты) включена в базовую часть (Блок 3. Государственная итоговая аттестация) учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Значение и роль ВКР в структуре ОПОП бакалавриата: выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. Защита ВКР позволяет выявить и оценить уровень общенаучной и специальной подготовки студента, его способность применять полученные знания для решения конкретных экономических проблем, склонность к анализу и самостоятельному обобщению материала по теме исследования и является основанием для присвоения выпускнику искомого уровня квалификации «бакалавр».

Требования к результатам защиты ВКР: в результате защиты выпускной квалификационной работы формируются следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11; ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3.

1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Цель выпускной квалификационной работы – подготовка обучающихся к профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Экономика предприятий и организаций»; установление уровня соответствия подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студента по специальным дисциплинам направления подготовки;
- развитие навыков самостоятельной работы, совершенствование владения методикой научного исследования при решении разрабатываемых в ВКР предложений;
- выявление реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности «Экономика предприятий и организаций»;
- проверка сформированности и освоенности у выпускников профессиональных компетенций;
- выявление степени использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений;
- установление уровня подготовки выпускников к самостоятельной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности «Экономика предприятий и организаций»;
- проверка готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

2 Перечень планируемых результатов выполнения ВКР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Реализация в выпускной квалификационной работе требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Экономика предприятий и организаций» должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПСК-1	Способность использовать для решения профессиональных задач знание технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
ПСК-2	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК
ПСК-3	Способность определять стратегию и тактику организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства для обеспечения ее качества и повышения конкурентоспособности

3 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

3.1 Виды профессиональной деятельности

Основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.01 Экономика предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчётно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

3.2 Задачи профессиональной деятельности

Задачами профессиональной деятельности выпускников по направлению 38.03.01 Экономика в соответствии с видами деятельности являются:

а) расчётно-экономического вида деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

б) аналитического, научно-исследовательского вида деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

в) организационно-управленческого вида деятельности:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий прини-

маемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

4 Требования к выпускной квалификационной работе

4.1 Вид выпускной квалификационной работы

ВКР в форме бакалаврской работы – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. Решения профессиональных задач могут быть представлены технологической и (или) проектно-технологической, проектно-конструкторской, управленческой, экономической, социально-экономической и другой деятельностью.

4.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию и оформлению

4.2.1 Структура ВКР, описание структурных элементов и требования к их разработке

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.).

Объем пояснительной записки ВКР должен составлять не менее 60 листов без приложения. Пояснительная записка выполняется и предоставляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры).

Пояснительная записка ВКР должна содержать следующие структурные элементы (примерная структура представлена в табл. 2):

- титульный лист;
- задание;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений (в случае необходимости);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В пояснительную записку ВКР вкладывается извещение о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ», отзыв руководителя ВКР и рецензия. Форма бланка рецензии приведена в Приложении В.

Таблица 2 – Структура выпускной квалификационной работы и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры ВКР	Объем (примерный), страниц
1	Титульный лист (<i>не нумеруется</i>)	1
2	Задание (<i>не нумеруется</i>)	1
3	Отзыв руководителя (<i>не нумеруется</i>)	1
4	Рецензия (<i>не нумеруется, не вшивается</i>)	1
5	Извещение о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (<i>не нумеруется, не вшивается</i>)	1
6	Аннотация	1
7	Перечень сокращений и условных обозначений	по необходимости
8	Содержание	1-2
9	Введение	2-3
10	Основная часть	60-75
10.1	Теоретическая часть (теоретические и методические основы исследуемого вопроса)	20-25
10.2	Аналитическая часть	20-25
	10.2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности конкретного предприятия	5-8
	10.2.2 Анализ исследуемой проблемы конкретного предприятия	15-17
10.3	Практическая (расчетно-конструктивная) часть	20-25
	10.3.1 Практическая проработка исследуемой проблемы конкретного предприятия (в динамике), выявление резервов и пр.	15-19
	10.3.2 Предложения и рекомендации по теме исследования с обоснованием их целесообразности и эффективности	5-6
11	Заключение (выводы)	2-3
12	Список использованных источников	не менее 35 источников
13	Приложения	по необходимости

Титульный лист.

Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении А.

Задание.

Задание – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защи-

те, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедры. Форма бланка задания приведена в Приложении Б.

Аннотация.

Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР.

Перечень сокращений и условных обозначений.

Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращениях и условных обозначениях. Элемент не является обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание.

Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и Заключение.

«Введение» и «Заключение» – структурные элементы ВКР. Во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР; раскрыть ее теоретическую и практическую значимость; сформулировать цель, задачи, предмет, объект и методы исследования. Основное назначение заключения – резюмировать содержание ВКР, подвести итоги проведенных исследований, соотнести их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть.

Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР.

Список использованных источников.

Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий собой список литературы, нормативно-технической и другой документации, а также Интернет-ресурсов, использованных при составлении пояснительной записки ВКР. Библиографический список на 50 % должен состоять из источников, опубликованных за последние 5 лет. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте (или в алфавитном порядке). Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1.

При написании ВКР необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после при-

веденной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в списке. *Например: По мнению Ван Штраалена, существуют, по крайней мере, три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].*

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. *Например: (Чекерес, Черников, 2000).*

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. *Например: [10, с. 81].* Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

Приложение.

Приложение(я) является самостоятельной частью работы. В приложениях к ВКР помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова «Приложение» следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 согласно ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4.2.2 Требования к оформлению ВКР

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011) и требования к структуре текста.

1. ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм).
2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта –

черный. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в *середине верхнего поля*. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
 5. Главы имеют *сквозную нумерацию* в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. *В конце заголовка точка не ставится*. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. *Переносы слов в заголовках не допускаются*.
 6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. *Например: 1.1, 1.2 и т.д.*
 7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
 8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
 9. На последней странице ВКР ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченную работу следует переплести в папку.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

Требования к изложению текста.

Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «Содержанием».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак « \emptyset » для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак « \emptyset »;

- применять без числовых значений математические знаки, *например*:
 - $>$ (*больше*), $<$ (*меньше*), $=$ (*равно*), \geq (*больше или равно*), \leq (*меньше или равно*);
 - \neq (*не равно*), а также № (*номер*), % (*процент*);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (*например: слово¹, ¹ Слово*).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (*например: 5°, 17''*).

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (*например: 15 °С, но 15° Цельсия*).

Числа и даты. Многочисленные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (*например: 13 692*). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (*например: 25 м*). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (*например: в пункте 2б*). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (*например: 2.13.6*).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (*например: -15, ×20*).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (*например: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту, *например: в 1993/94 учебном году; отчетный 1993/1994 год*.

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (*например: в 1919 году и XX веке или в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

- сокращения, употребляемые самостоятельно (*и др., и пр., и т.д., и т.п.*);
- употребляемые только при именах и фамилиях (*г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-корр.*). *Например: доц. Иванов И.И.*;
- слова, сокращаемые только при географических названиях (*г., с., пос., обл., ул., просп.*). *Например: в с. Н. Павловка, но: в нашем селе;*
- употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами (*гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1.*);
- употребляемые только при цифрах (*в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.*). *Например: 20 млн. р., 5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. *Например: ... заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, *например: 20,5 кг, 438 Дж/(кг/К), 36 °С.* При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению формул.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул: обычный – 14 пт; крупный индекс – 10 пт; мелкий индекс – 8 пт; крупный символ – 20 пт; мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Коэффициент дисконтирования рассчитывается по формуле:

$$DF_t = \frac{1}{CF_t} = \frac{1}{(1 + Rate)^t} \quad (3.1)$$

где DF_t – коэффициент дисконтирования (DF – Discount Factor) для шага t расчетного периода;

CF_t – сложный процент (CF – Compound Factor) для шага t расчетного периода при неизменной ставке дисконта;

Rate – ставка дисконта;

t – номер шага расчетного периода.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой (*например: (3.1)*), первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например: Из формулы (3.1) следует...*

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ($=$; \neq ; \geq ; \leq и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косоугольного креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

Требования к оформлению иллюстраций.

Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими цифрами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, *например: Рис. 1*, так и индексационной (по главам пояснительной записки, *например: Рис. 3.1*). В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (*рис. 3.1*) либо в виде оборота типа «... как это видно на *рис. 3.1*».

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью, точка в конце названия не ставится. В этом случае подпись должна выглядеть так:

Рисунок 2 – Структура основных фондов на начало года

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с *рис. 2*» при сквозной нумерации и «... в соответствии с *рис. 1.2*» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация – в виде схемы, графика, диаграммы, – подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте ВКР. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций. Допускается, при необходимости, номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах документа.

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис. 3.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

Пример:

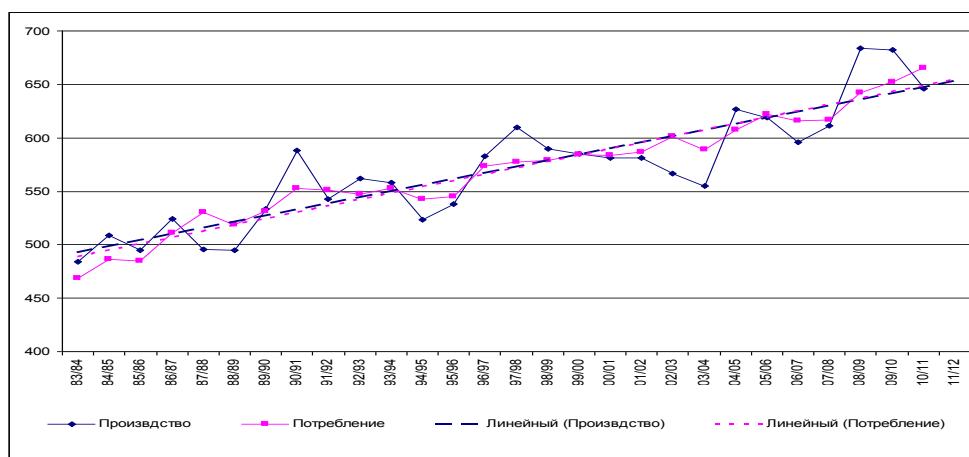


Рисунок 3.1 – Мировое производство и потребление пшеницы за 1983-2010 гг., млн.т

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты *Word Art*, а так же диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;

- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

Требования к оформлению таблицы.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, *например: Таблица 1.2*). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения, *например: Приложение 2, табл. 2*).

Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например: Таблица 3 – Основные показатели эффективности деятельности сельскохозяйственных организаций*).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями справа пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например: Продолжение таблицы 3*).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовки столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблицы из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица 3 – Удельный вес продажи зерна сельскохозяйственными организациями по каналам реализации в общем объеме реализации, %

Каналы реализации	Годы		
	2017	2018	2019
1	2	3	4
Организации, осуществляющие закупки	5,6	4,5	3
Перерабатывающие организации, организации оптовой торговли, на рынке, через собственную торговую сеть	68,2	80	85,7

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4
Населению через организации общественного питания, в порядке оплаты труда	15,9	11,4	9,2
По бартерным сделкам (обменным операциям)	10,3	4,1	2,1

Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1).

Оформление книг

с 1 автором

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

с 2-3 авторами

Жуланова, В.Н. Агрочервы Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] – СПб.: Питер, 2014. – 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов – М.: «ИНФРА-М», 2014. – 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. – 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика. Т. 2. Микроэкономика / А.Н. Боков. – М.: Норма, 2014. – 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // *Агрехимический вестник*. – 2014. – № 4. – С. 38-40.
2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // *Applied Biochemistry and Microbiology*, 2011. – Vol. 47. – №1. – P.12-17.
3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // *Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции*. – Уфа, 2009. – С. 58-62.
4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region / K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // *European science and technology: materials of the IV international research and practice conference*. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. – P. 452-458.

Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы / В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд. биол. наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

Автореферат диссертации

Козеичева Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального Нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дисс. канд. биол. наук: 06.01.04 – М.: 2011. – 23 с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 23 с.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра / А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журнал прикладной химии». – Л., 1982. – 11 с. – Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю.С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – № 4(8) [Электронный журнал]. – С. 18-23. – Режим доступа: URL molochnoe.ru/journal.
2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Требования к лингвистическому оформлению ВКР.

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50...100 слов. Не должны употребляться как излишне пространственные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т.д.

При написании ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- а) для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - прежде всего, сначала, в первую очередь;
 - во-первых, во-вторых и т.д.;
 - затем, далее, в заключение, итак, наконец;
 - до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
 - в последние годы, десятилетия;

- б) для сопоставления и противопоставления:
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
 - *как..., так и...;*
 - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- в) для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
 - *отсюда следует, понятно, ясно;*
 - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
 - *в результате;*
- г) для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- д) для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- е) для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- ж) для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- з) для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во

всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

4.2.3 Требования к содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Экономика предприятий и организаций» представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна в обязательном порядке включать в себя как теоретическую часть, где бакалавр должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методы изученных ранее дисциплин.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

4.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

4.3.1 Порядок утверждения тем ВКР

Примерные темы ВКР бакалавра определяются выпускающей кафедрой экономики и доводятся до каждого студента на втором курсе в виде списка тем, подписанного заведующим кафедрой экономики. Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. По письменному заявлению обучающегося организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой о закреплении за ним темы его будущей ВКР.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации выпускающей кафедры. Темы могут быть как теоретического, так и практического применения. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на ученом совете факультета (института).

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов (при необходимости) рассматривается на заседании выпускающей кафедры, оформляется протоколом. По представлению выпускающей кафедры деканат факультета (дирекция института) формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по университету об утвер-

ждении тем, руководителей, консультантов (при необходимости). Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета (директор института).

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом курирующего проректора.

Темы выпускных квалификационных работ студентов очно-заочного и заочного обучения могут соотноситься с темами, определенной для выпускников очного обучения в некоторой её части, но при окончательном её утверждении (при закреплении) не должны быть тождественны.

4.3.2 Примерная тематика и планы ВКР

Примерные темы ВКР (табл. 3) определяются выпускающей кафедрой в рамках проводимых направлений научных исследований:

- повышение эффективности функционирования отраслей АПК;
- развитие аграрной экономики на инновационной основе.

Таблица 3 – Примерные темы ВКР

Название темы
1. Государственная поддержка малых форм хозяйствования в аграрном секторе экономики.
2. Диверсификация производственной деятельности предприятия АПК.
3. Инвестиционная деятельность предприятия АПК и ее эффективность.
4. Инвестиционный проект развития отраслей растениеводства (животноводства) на предприятии АПК.
5. Инвестиционный проект реализации сельскохозяйственной продукции предприятия АПК.
6. Инвестиционный проект технического перевооружения (модернизации) производства на предприятии АПК.
7. Инновационная деятельность предприятия АПК.
8. Основные направления повышения эффективности производства и переработки сельскохозяйственной продукции предприятия АПК.
9. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия АПК.
10. Повышение экономической эффективности деятельности предприятия АПК на основе внедрения инноваций.
11. Повышение экономической эффективности переработки продукции растениеводства (животноводства) на предприятии АПК.
12. Повышение экономической эффективности производства и реализации продукции растениеводства (животноводства) на предприятии АПК.
13. Повышение экономической эффективности хранения и переработки сельскохозяйственной продукции на предприятии АПК.
14. Повышение эффективности использования основных (оборотных) средств предприятия АПК.

Название темы
15. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия АПК.
16. Повышение эффективности производства сельскохозяйственной продукции на основе внедрения инновационных технологий на предприятии АПК.
17. Пути снижения себестоимости производства сельскохозяйственной продукции на предприятии АПК.
18. Совершенствование каналов реализации сельскохозяйственной продукции на предприятии АПК.
19. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия АПК.
20. Экономическое обоснование инвестиционного проекта по выпуску нового вида продукции на предприятии АПК.
21. Экономическое обоснование привлечения основных средств на условиях лизинга на предприятии АПК.
22. Эффективность использования финансовых ресурсов предприятия АПК.
23. Экономическое обоснование внедрения цифровых технологий на предприятии АПК.
24. Разработка элементов бизнес-плана по внедрению инновационных технологий на предприятии АПК.
25. Оценка и повышение конкурентоспособности сельскохозяйственных товаропроизводителей (сельскохозяйственной продукции).

Примеры планов выпускных квалификационных работ приведены в Приложении Г.

4.4 Порядок выполнения ВКР и представления в ГЭК

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Законченная ВКР передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования в соответствии с действующими в Университете локальными нормативными актами.

Если ВКР содержит оригинального текста менее 65% от общего объема работы, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 3 календарных дней до даты защиты.

При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса (по завершении преддипломной практики).

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

4.5 Порядок защиты и показатели качества ВКР

4.5.1 Порядок защиты ВКР

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР бакалавра студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10-15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Общая продолжительность защиты ВКР – не более 30 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.

4.5.2 Показатели качества ВКР и ее защиты

Показателями качества выпускной квалификационной работы и ее защиты для формирования итоговой оценки являются:

1. Актуальность и реалистичность задачи ВКР.
2. Оригинальность ВКР; глубина и полнота решения поставленных задач.

3. Взаимосвязь теоретического и практического материала.
4. Уровень экономической эффективности предлагаемых решений.
5. Уровень применения информационных технологий.
6. Качество пояснительной записки и дополнительного материала.
7. Качество подготовленного материала к презентации.
8. Качество доклада на заседании ГЭК.
9. Правильность и аргументированность ответов на вопросы.
10. Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение ВКР

5.1 Основная литература

1. Агапова, Т.А. Макроэкономика: учебник / Т.А. Агапова, С.Ф. Серёгина. – М.: Синергия, 2013. – 558 с.
2. Журавлева, Г.П. Экономическая теория. Микроэкономика: учебник. / Г.П. Журавлева, Н.А. Поздняков, Ю.А. Поздняков. – М.: Инфра-М, 2015. – 439 с.
3. Маркетинг в агропромышленном комплексе: учебник и практикум / Н.В. Акканина, Т.В. Бирюкова, Н.Г. Володина [и др.]. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 314 с.
4. Мескон, М. Основы менеджмента: учебное пособие / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. и ред. О.И. Медведь. – М.: ИД Вильямса, 2012. – 665 с.
5. Управление в АПК: учебник / Ю.Б. Королев, В.З. Мазлоев, А.В. Мефед [и др.]; под ред. Ю.Б. Королева. – М.: КолосС, 2009. – 376 с.
6. Хоружий, Л.И. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Л.И. Хоружий, И.В. Харчева, Я.Ю. Таенчук. – М.: РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2015. – 265 с.
7. Эконометрика: учебное пособие / А.П. Зинченко, А.В. Уколова, М.В. Кагирова [и др.]. – М.: РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2018. – 124 с. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo100.pdf>
8. Экономика предприятий (организаций) АПК: практикум / под ред. Р.Г. Ахметова. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2012. – 141 с.
9. Экономика предприятия (организации) АПК: учебник / Р.Г. Ахметов, А.В. Голубев, Р.С. Гайсин [и др.]. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2013. – 617 с.
10. Экономическая теория: учебник / под ред. Р.С. Гайсина. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 328 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Бритик, Э.В. Управление разработкой и реализацией нового продукта: учебник / Э.В. Бритик, Н.Г. Володина, С.В. Золотарев [и др.]; под ред. Н.Г. Володиной. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2012. – 210 с.
2. Внешнеэкономическая деятельность предприятий АПК: учебное пособие / А.Ф. Корольков. – М.: КолосС, 2006. – 215 с.
3. Комплексный экономический анализ результатов деятельности предприятия: учебное пособие / Н.Е. Зимин, А.Ю. Усанов. – М.: «УМЦ «Триада», 2015. – 143 с.
4. Менеджмент: учебное пособие / Козлов В.В., Русский В.Г., Иус М.С. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2015. – 168 с.
5. Микроэкономика: учебник / под ред. Г.А. Родиной, С.В. Тарасовой. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 263 с.
6. Одегов, Ю.Г. Экономика труда: учебник / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко, Л.С. Бабынина. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2007. – 924 с.

7. Третьяк, Л.А. Экономика сельскохозяйственной организации [Текст]: учебное пособие / Л.А. Третьяк, Н.С. Белкина, Е.А. Лиховцова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010. – 395 с.
8. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под ред. А.Д. Шеремета. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 424 с.
9. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум: учебное пособие / под ред. Р.Г. Ахметова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 270 с.
10. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник / под ред. Р.Г. Ахметова. – М.: Юрайт. 2014. – 431 с.
11. Экономика сельского хозяйства: учебник / под ред. В.Т. Водяникова. – СПб.: Лань, 2015. – 543 с.

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных справочных систем

1. <http://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации (открытый доступ).
2. <http://www.mcsx.ru/> – официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (открытый доступ).
3. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (открытый доступ).
4. <http://www.cbr.ru/> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (открытый доступ).
5. <http://www.gks.ru/> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (открытый доступ).
6. <http://www.cyberleninka.ru/> – научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (открытый доступ).
7. <http://www.elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (открытый доступ).
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «ГАРАНТ».
9. <http://www.consultant.ru/> – справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Разработчики:

Заведующий выпускающей кафедрой
экономики, д.э.н.



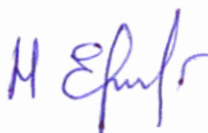
Чутчева Ю.В.

Доцент кафедры экономики, к.э.н.



Ибиев Г.З.

Старший преподаватель
кафедры экономики



Еремеева Н.А.



Приложение А
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономики

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)

« _____ »
название ВКР

по направлению 38.03.01 Экономика
направленность «Экономика предприятий и организаций»

Зав. выпускающей кафедрой

(подпись, дата)

ФИО

«Допустить к защите»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

(подпись, дата)

ФИО

Консультант

(подпись, дата)

ФИО

Студент

(подпись, дата)

ФИО

Рецензент

(подпись, дата)

ФИО

Москва, 20 ____



Приложение Б
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономики

Утверждаю: _____
Зав. выпускающей кафедрой {ФИО}
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Студент _____

Тема ВКР (утверждена приказом по университету от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ ____)

« _____ »

Срок сдачи ВКР « ____ » _____ 20 ____ г.

Исходные данные к работе:

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала:

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель (подпись, ФИО) _____

Задание принял к исполнению (подпись студента) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «**Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева**»

Студент(ка) _____

Кафедра _____

Институт _____

Представленная ВКР на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах и дополнительный материал в виде: _____

ВКР по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане: _____

2. Краткая характеристика структуры ВКР: _____

3. Достоинства ВКР, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.: _____

4. Недостатки ВКР (по содержанию и оформлению): _____

5. Особые замечания, пожелания и предложения: _____

ВКР отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____

_____ оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

а выпускник – присвоения квалификации _____

Рецензент: _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Приложение Г

ПРИМЕРЫ ПЛАНОВ ВКР

Тема 1. Инвестиционная деятельность предприятия и ее эффективность

Глава 1. Научно-теоретические основы инвестиционной деятельности предприятия и ее эффективность

1.1 Понятие инвестиций и процесса инвестирования

1.2 Инвестиционная деятельность как совокупность практических действий по реализации инвестиций

1.3 Факторы активизации и эффективности инвестиционной деятельности

Глава 2. Современное состояние инвестиционной деятельности и ее эффективности на предприятии

2.1 Производственно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Источники инвестирования деятельности предприятия

2.3 Основные направления инвестирования и их результаты

Глава 3. Пути развития инвестиционной деятельности предприятия и повышения ее эффективности

3.1 Мобилизация всех возможных источников финансирования инвестиций

3.2 Инвестирование на инновационной основе и контроль за соблюдением условий инвестиционной деятельности

3.3 Обоснование приоритетных направлений инвестиций

Тема 2. Инновационная деятельность предприятия, ее факторы и эффективность

Глава 1. Научно-теоретические основы инноваций и инновационной деятельности

1.1 Понятие инноваций, инновационного цикла и инновационного продукта в вещественной и невещественной форме

1.2 Создание и использование инноваций в различных сферах деятельности в результате научно-технического прогресса

1.3 Факторы инновационной деятельности предприятия и ее эффективности

Глава 2. Современное состояние инновационной деятельности предприятия

2.1 Производственно-экономическая характеристика деятельности предприятия

2.2 Оценка потенциала предприятия для выпуска инновационной продукции

2.3 Показатели инновационной деятельности предприятия

Глава 3. Пути развития и повышения эффективности инновационной деятельности предприятия

3.1 Совершенствование управления предприятием и стимулирование развития производства на инновационной основе

3.2 Обеспечение инновационной привлекательности предприятия

3.3 Повышение доли инновационной продукции, в том числе экологической, в общем ее объеме

3.4 Повышение эффективности производства для создания собственных источников инновационной деятельности

Тема 3. Повышение эффективности использования оборотных средств предприятия

Глава 1. Теоретическая сущность оборотных средств

- 1.1 Понятие оборотных средств исходя из принципов деления средств на основные и оборотные
- 1.2 Роль оборотных фондов и фондов обращения в обеспечении непрерывного производства
- 1.3 Источники формирования оборотных средств и показатели эффективного их использования
- 1.4 Факторы и направления полного и рационального использования оборотных средств

Глава 2. Состояние использования оборотных средств на предприятии

- 2.1 Производственно-экономическая характеристика деятельности предприятия
- 2.2 Анализ тенденций использования оборотных средств по стадиям оборота
- 2.3 Собственные и заемные источники оборотных средств предприятия
- 2.4 Эффективность использования оборотных средств исследуемого предприятия

Глава 3. Пути повышения эффективности используемых оборотных средств предприятия

- 3.1 Повышение урожайности сельскохозяйственных культур и продуктивности животных, уровня товарности
- 3.2 Внедрение системы ресурсосбережения на предприятии
- 3.3 Соблюдение норм и нормативов, сокращение потерь продукции и материальных средств
- 3.4 Совершенствование организации, управления и усиление материального стимулирования эффективного использования оборотных средств

Тема 4. Повышение эффективности использования основных средств предприятия

Глава 1. Теоретическая сущность основных средств

- 1.1 Понятие основных средств, их состав и роль в производстве
- 1.2 Оценка и амортизация основных средств, значение ускоренной амортизации
- 1.3 Методика определения оснащенности производства основными средствами и эффективности их использования: факторы и показатели

Глава 2. Состояние использования оборотных средств на предприятии

- 2.1 Производственно-экономическая характеристика деятельности предприятия
- 2.2 Фондообеспеченность и фондовооруженность предприятия основными средствами
- 2.3 Экономическая эффективность использования основных средств, движение основных средств предприятия

Глава 3. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств предприятия

- 3.1 Использование факторов внутренней среды предприятия, учет и адаптация к внешней среде, влияющей на эффективность использования основных средств
- 3.2 Повышение качества и надежности создаваемых предприятием средств, включая строительные объекты
- 3.3 Улучшение технического снабжения и обслуживания основных средств
- 3.4 Обеспечение оптимального сочетания основных и оборотных средств
- 3.5 Материальная заинтересованность работников предприятия в повышении эффективности использования основных средств

Тема 5. Пути улучшения использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях

Глава 1. Сущность трудовых ресурсов и рабочей силы

- 1.1 Трудовые ресурсы как носители способности к труду
- 1.2 Особенности и показатели использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве

1.3 Проблемы трудоустроенности и использования трудовых ресурсов на сельскохозяйственных предприятиях

Глава 2. Современное состояние использования трудовых ресурсов предприятия

2.1 Социально-экономическая характеристика предприятия

2.2 Анализ использования трудовых ресурсов предприятия

2.3 Влияние рынка труда и эффективности производства на занятость работников

Глава 3. Основные направления использования трудовых ресурсов предприятия

3.1 Мобилизация внутренних факторов

3.2 Диверсификация производства

3.3 Создание социально-бытовых условий

3.4 Материальное стимулирование работников

Тема 6. Повышение производительности труда в сельскохозяйственных предприятиях

Глава 1. Теоретические основы производительности труда

1.1 Сущность и методика определения показателей производительности труда

1.2 Особенности и факторы производительности труда в сельском хозяйстве

1.3 Соблюдение закономерности опережающего роста производительности труда над его оплатой

Глава 2. Современное состояние производительности труда в отрасли и на предприятии

2.1 Уровень и динамика уровня производительности труда в отрасли и на объекте исследования

2.2 Экономическая характеристика объекта (размер, структура продукции, эффективность, оплата труда)

2.3. Резервы предприятия для повышения производительности труда

Глава 3. Повышение производительности труда (на исследуемом объекте)

3.1 Улучшение организации труда и усиление материального стимулирования работников

3.2 Повышение фондовооруженности труда и его интенсивности

3.3 Привлечение квалифицированных кадров

3.4 Использование передового опыта

Тема 7. Пути снижения себестоимости продукции сельскохозяйственного предприятия

Глава 1. Научно-теоретические основы издержек производства и себестоимости продукции

1.1 Понятие общественных и индивидуальных издержек (себестоимости)

1.2 Роль себестоимости в системе экономических показателей

1.3 Влияние размера и оценки затрат производства и реализации на полную себестоимость продукции предприятия отрасли

Глава 2. Уровень, динамика и структура себестоимости продукции предприятия

2.1 Размер, специализация и производственно-экономические показатели деятельности предприятия

2.2 Анализ себестоимости продукции и работ предприятия

2.3 Внутренние и внешние факторы уровня себестоимости, влияние инфляции издержек

Глава 3. Резервы и пути снижения себестоимости продукции и работ предприятия

- 3.1 Повышение урожайности сельскохозяйственных культур и продуктивности животных
- 3.2 Снижение затрат труда за счет повышения уровня механизации и автоматизации производственных процессов
- 3.3 Использование технологий, снижающих энергоемкость, материалоемкость и землеемкость продукции
- 3.4 Сокращение управленческих расходов, кооперация производства

Тема 8. Каналы реализации продукции предприятия, их сочетание и оценка

Глава 1. Теоретические основы реализации продукции

- 1.1 Понятие реализации как завершающей стадии производственного цикла
- 1.2 Цель и факторы реализации продукции
- 1.3 Особенности и проблемы реализации сельскохозяйственной продукции

Глава 2. Состояние реализации продукции предприятия

- 2.1 Характеристика предприятия, объем реализованной продукции, структура, уровень товарности
- 2.2 Факторы, влияющие на объем реализации и уровень товарности
- 2.3 Структура и эффективность реализации сельскохозяйственной продукции предприятия по разным каналам

Глава 3. Совершенствование реализации продукции при выборе наиболее эффективных каналов и их сочетании

- 3.1 Изучение рынка и адаптация предприятия к изменению его запросов
- 3.2 Повышение качества и ассортимента продукции, востребованных всеми каналами
- 3.3 Развитие кооперации по сбыту продукции
- 3.4 Использование совокупности показателей для оценки и выбора наиболее выгодных каналов реализации

Тема 9. Эффективность использования финансовых ресурсов предприятия

Глава 1. Теоретические аспекты финансов, их функции и источники формирования

- 1.1 Сущность финансов как важнейшей экономической категории
- 1.2 Функции финансов, их роль и содержание
- 1.3 Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования

Глава 2. Состояние использования финансовых ресурсов предприятия (на материалах конкретного объекта исследования)

- 2.1 Характеристика производственно-экономической деятельности предприятия
- 2.2 Анализ финансового состояния предприятия
- 2.3 Взаимоотношения предприятия с бюджетом

Глава 3. Повышение эффективности использования финансовых ресурсов предприятия

- 3.1 Совершенствование направлений использования финансовых ресурсов
- 3.2 Повышение качества составления бюджетов предприятия
- 3.3 Участие в кредитной кооперации

Тема 10. Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения

Глава 1. Научно-теоретическая сущность конкуренции и конкурентоспособности

- 1.1 Понятие конкуренции и ее виды
- 1.2 Конкурентоспособность предприятия, ее внутренние и внешние факторы

1.3 Конкурентные преимущества, их показатели

Глава 2. Современное состояние конкурентоспособности предприятия и его продукции

2.1 Анализ экономики предприятия и его рыночных позиций

2.2 Характеристика качества продукции как фактора ее конкурентоспособности и конкурентных позиций предприятия на рынке

2.3 Эффективность производства предприятия и ее влияние на конкурентоспособность

Глава 3. Пути повышения конкурентоспособности предприятия

3.1 Соблюдение технологических и экологических требований, сокращение всех видов потерь

3.2 Использование наукоемкой и инновационной продукции

3.3 Снижение себестоимости продукции и работ

3.4 Исследование рынка и расширение каналов сбыта