

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Матвеев Александр Сергеевич  
Должность: И.о. начальника учебно-методического управления  
Дата подписания: 31.01.2023 16:17:56  
Уникальный идентификатор документа: 49d49750726541a001cc55b926263c30745ca



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника УМУ

А.С. Матвеев

2023 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

для подготовки бакалавров

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Экономика и управление;

Информационные системы и технологии

Москва, 2023

Разработчики: Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор



Козленкова Е.Н. к.п.н., доцент



Назарова Л.И., к.п.н., доцент



Шингарева М.В. к.п.н., доцент



Рецензент: Таканова О.В., к.п.н., доцент



«26» августа 2023 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования  
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор



«28» августа 2023 г.

**Согласовано:**

Директор

Института экономики и управления АПК



Л.И. Хоружий

«28» 08 2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии

Института экономики и управления АПК



Т.Н. Гупалова

«28» 08 2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	6
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ .....	8
3. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	9
3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение .....	10
3.2. Руководство выпускной квалификационной работой бакалавра .....	12
3.3. Разработка и утверждение задания на ВКР .....	13
3.4. Работа с литературой и другими источниками информации .....	14
3.5. Сбор и анализ исходных материалов на практике .....	15
4. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА И МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ .....	16
4.1. Структура выпускной квалификационной работы .....	16
4.2. Методические рекомендации по разработке содержания основной части ВКР. Краткие теоретические сведения .....	18
4.2.1. Примерная структура основной части ВКР.....	18
4.2.2. Содержание основной части ВКР. Краткие теоретические сведения.....	20
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	43
5.1. Требования к оформлению текстового материала.....	43
5.2. Требования к оформлению таблиц .....	48
5.3. Требования к оформлению формул.....	50
5.4. Требования к оформлению иллюстраций .....	51
5.5. Требования к оформлению библиографических ссылок.....	52
5.6. Требования к оформлению списка литературы .....	52
5.7. Требования к лингвистическому оформлению ВКР.....	55
6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ .....	58
6.1. Учебная литература .....	58
6.2. Научная литература .....	60
6.3. Интернет-источники .....	60
6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки ВКР .....	62
7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	62
8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.	65
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	67
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	72
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	73

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

СПО – среднее профессиональное образование

ВО – высшее образование

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ПС – Профессиональный стандарт

ФЗ – Федеральный закон

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПОО – профессиональная образовательная организация

ОК – общая компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

ЗУН – знания, умения, навыки

УПД – учебно-познавательная деятельность

РПД – рабочая программа дисциплины

ФОС – фонд оценочных средств

## **ВВЕДЕНИЕ**

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является заключительным этапом государственной итоговой аттестации студентов направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). ВКР в форме бакалаврской работы представляет собой самостоятельный дидактический проект, в котором проведен анализ и предложено обоснованное решение теоретической и (или) практической проблемы в области профессионально-педагогической деятельности. При подготовке бакалаврской работы студент вправе использовать материалы выполненных им ранее курсовых работ и проектов по общепрофессиональным, профессиональным и специальным (отраслевым) дисциплинам, а также материалы отчетов по педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практикам.

Подготовка бакалаврской работы осуществляется студентом на заключительном этапе обучения в течение 8-го семестра. Однако предпочтительным является выбор темы бакалаврской работы и поэтапное ее выполнение студентом на 2-м или 3-м курсе обучения в процессе выполнения курсовых работ, при прохождении психологической, педагогической и технологической практик, участия в научно-исследовательской работе.

Координацию и контроль деятельности студента по подготовке ВКР осуществляет руководитель из числа опытных преподавателей кафедры педагогики и психологии профессионального образования, которая является выпускающей для направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в сроки, установленные календарным учебным графиком. Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия

ГЭК решения о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» и выдаче диплома о высшем образовании.

## **1. ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Целью защиты выпускной квалификационной работы является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению основных видов профессиональной деятельности (педагогической, методической) и решению профессиональных задач в соответствии с требованиями Профессионального стандарта, ФГОС ВО направления подготовки 44.03.03 Профессиональное обучение (по отраслям).

В процессе подготовки и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать наличие у него универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПКос-1 Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПП, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

ПКос-2 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебной дисциплины (модуля), практики;

ПКос-3 Способен использовать современные педагогические технологии, планировать и осуществлять образовательный процесс по учебной дисциплине (модулю), практике с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

ПКос-4 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик и проектировать учебные занятия с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

1. Актуальность темы ВКР для теории и практики профессионального образования.

2. Использование и грамотное представление в пояснительной записке ВКР актуальности, проблемы, цели и задач.

3. Связь теоретических положений с практикой, с конкретными проблемами организации педагогического процесса в профессиональных



образовательных организациях (ПОО), вопросами развития системы профессионального образования в России за рубежом.

4. Самостоятельность и творческий подход к решению задач ВКР (формулировка и обоснование позиции автора по теоретическим предпосылкам решения проблемы; проведение эмпирического исследования, анализ его результатов и формулировка выводов и предложений).

5. Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 [1], своевременное ее представление на рецензию.

6. Публичная защита ВКР на заседании ГЭК.

### **3. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Процесс подготовки и защиты ВКР складывается из ряда последовательных этапов:

1. Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе бакалавра.

2. Выбор темы и согласование ее с руководителем.

3. Разработка и утверждение задания на ВКР.

4. Подбор, изучение учебной, учебно-методической и научной литературы, нормативной и учебно-программной документации по теме ВКР, составление списка литературы.

5. Сбор и анализ исходных материалов на объекте преддипломной практики, проведение эмпирического исследования в соответствии с темой ВКР.

6. Написание и оформление ВКР.

7. Предварительная защита ВКР на выпускающей кафедре.

8. Рецензирование работы.

9. Защита ВКР на заседании ГЭК.

### **3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение**

Выбор темы должен определяться интересами и склонностями студента к исследованию той или иной педагогической проблемы, потребностью развития и совершенствования системы профессионального образования РФ и процесса обучения в конкретных профессиональных образовательных организациях, научными интересами выпускающей кафедры.

При выборе темы бакалаврской работы следует руководствоваться:

- актуальностью проблемы;
- возможностью доступа к конкретным фактическим, историческим и другим материалам, нормативной и учебно-программной документации;
- наличием специальной научной, методической и учебной литературы;
- практической значимостью для конкретной образовательной организации или системы профессионального образования в целом;
- профессиональными и научными интересами студента, его наработками в процессе выполнения курсовых работ и проектов, участия в научно-исследовательских работах и др.

Выпускающая кафедра определяет примерную тематику выпускных квалификационных работ. Ее следует рассматривать в качестве рекомендательного документа, ориентирующего студентов на выбор темы. Изложенный порядок не исключает возможности выбора и утверждения тем, предлагаемых самими студентами (по согласованию с руководителем), если эти темы в большей мере соответствуют их профессиональным интересам. То же относится к темам выпускных квалификационных работ, которые могут быть предложены для выполнения конкретными профессиональными образовательными организациями, заинтересованными в решении силами

студентов актуальных учебно-методических или организационно-педагогических задач.

В случае формулировки темы бакалаврской работы студентом самостоятельно (или совместно с руководителем, администрацией профессиональных образовательных организаций и др.) в дополнение к тематике, предложенной кафедрой, дипломник должен обосновать целесообразность ее разработки. Практикуется выполнение комплексной бакалаврской работы, которая предполагает решение различных аспектов педагогической проблемы (психологических, методических, технико-технологических и др.). В данном случае ВКР выполняется группой студентов от 2 до 5 человек. При этом объем работы каждого студента должен быть таким же, как и при индивидуальном ее выполнении, а содержание отвечать требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе бакалавра.

Все темы выпускных квалификационных работ, имеющие прикладной характер, выполняются на базе конкретных профессиональных образовательных организаций. В исключительных случаях при выполнении выпускной квалификационной работы может быть допущено использование условных примеров, то есть разработка типовых педагогических объектов, процессов, методик и так далее с рекомендациями по их реализации в системе среднего профессионального образования.

В случаях, если выпускная квалификационная работа имеет теоретический характер и посвящена решению научной задачи, ее основным содержанием может быть развитие положений, ранее выдвинутых той или иной научной школой, ученым. Цель подобных ВКР заключается в решении и развитии частных теоретических вопросов обычно в рамках уже достаточно апробированной научной концепции. Информационной базой для таких работ могут служить диссертационные работы, монографии, публикации в научных журналах и других изданиях, включая сеть Интернет.

Как правило, такие ВКР являются развитием результатов научно-исследовательской работы студента на предыдущих этапах обучения.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ производится на основании личных заявлений студентов<sup>1</sup>. Изменение темы бакалаврской работы не допускается. Уточнение формулировки темы выпускной квалификационной работы производится в порядке исключения не позже, чем за месяц до защиты.

Заявления студентов рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы выпускной квалификационной работы студента и назначение дипломного руководителя. На основе представления выпускающей кафедры (кафедры педагогики и психологии профессионального образования) дирекция Института экономики и управления АПК готовит приказ о закреплении за студентами тем, руководителей и рецензентов. Примерная тематика ВКР приведена в приложении А.

### **3.2. Руководство выпускной квалификационной работой бакалавра**

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются наиболее опытные и квалифицированные преподаватели выпускающей кафедры. Количество дипломников определяется в соответствии с нагрузкой преподавателя и интереса студентов к тематике его научных работ. Как правило, за одним преподавателем закрепляется не более 5 человек.

*Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:*

- помочь студенту с выбором темы выпускной квалификационной работы, разработкой плана ее выполнения;

---

<sup>1</sup> Студент-дипломник, выбравший тему ВКР, пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой о закреплении за ним выбранной темы и назначении руководителя.

- консультировать в подборе источников литературы и прикладного материала;
- оказать помощь в выборе методики проведения эмпирического исследования, обработке и представлении его результатов;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с календарным графиком подготовки ВКР;
- оценить качество выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, подготовить отзыв руководителя;
- подготовить дипломника к защите работы, организовав предварительное прослушивание его доклада.

Ответственность за выполнение ВКР в необходимом объеме и установленные сроки несет студент – автор работы. Руководитель несет ответственность за качество ее выполнения.

### **3.3. Разработка и утверждение задания на ВКР**

В соответствии с выбранной студентом и утвержденной приказом по Университету темой руководитель выдает студенту задание на ВКР с указанием срока его исполнения. Задание на ВКР (приложение 2) определяет содержание самостоятельной работы студента по выбранной теме. В нем указывается: тема ВКР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень дополнительных материалов (диагностический инструментарий, презентация к уроку, сценарий деловой игры, практические задания, дидактические тесты и т.д.). Задание выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики «Научно-исследовательская работа».

После получения задания начинается самостоятельная работа студента по выполнению ВКР, успех которой в значительной степени зависит от того, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее

обработки, анализа, а также формулировки научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях.

### **3.4. Работа с литературой и другими источниками информации**

Работу над ВКР целесообразно начинать с проработки учебников и учебных пособий. Это позволит студенту уяснить научную терминологию по избранной теме, разобраться в сущности идей, концепций, парадигм, моделей, раскрывающих теоретические предпосылки и основы выбранной студентом педагогической проблемы. Далее можно переходить к изучению других источников информации по теме квалификационной работы: психолого-педагогической, методической, экономической, научно-популярной литературы, периодических изданий, электронных ресурсов и др. В качестве источников необходимой информации для ВКР являются также законодательные, нормативные и учебно-программные документы.

Однако проработка подобранных по теме источников информации должна осуществляться дифференцированно. С учетом того, что теоретические главы (глава) ВКР имеет реферативную направленность, существенное значение будут иметь источники, в которых раскрыты основные теоретико-методологические предпосылки решения проблемы, сформулированной во введении к ВКР. В одних источниках может содержаться наиболее значимая информация, и поэтому требуется внимательная проработка и подробное конспектирование этих книг, статей, материалов. В других возможно отражение лишь отдельных аспектов проблемы, приведение интересных фактов, событий, примеров, описание педагогического опыта и т.п. По источникам такой группы целесообразно делать лишь краткие выписки и цитаты. Кроме этого, в ВКР студенту придется проводить анализ, обобщение, систематизацию основной и дополнительной научно-теоретической и нормативной информации, делать выводы и формулировать рекомендации, то есть реферировать материал по теме работы.

Список литературы и других источников информации по теме (условно его назовем «рабочим списком») студент представляет и обсуждает с руководителем на первых консультациях. В дальнейшем рабочий список будет корректироваться (дополняются новые источники или исключаются из списка источники, не имеющие существенного значения для выполнения ВКР). В конечном варианте рабочий список оформляется (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018) в список литературы по теме работы и включается в сброшюрованный текст пояснительной записки ВКР. Рекомендации по оформлению списка литературы приведены в четвертом разделе.

### **3.5. Сбор и анализ исходных материалов на практике**

Исходные теоретические и прикладные материалы для ВКР студенты собирают в процессе производственной практики НИР и преддипломной практики. Практика проводится на базе кафедры педагогики и психологии профессионального образования, а также Центра технологической поддержки образования РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. Возможно прохождение практики в другой организации, где студент проводит свое исследование. Руководителями практикантов назначаются преподаватели кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Поскольку в структуре квалификационной работы предусмотрено проведение эмпирического исследования, то практиканты в процессе прохождения практик обосновывают методику своего исследования и инструментарий его проведения, согласовывают их с руководителем ВКР, проводят исследование и обрабатывают полученные результаты. Необходимо оценить достоверность данных, их достаточность для завершения работы над ВКР, а также оценить эффективность предлагаемых мероприятий.

## **4. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА И МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ**

### **4.1. Структура выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) состоит из пояснительной записки и приложений. На защите могут быть также представлены разработанные студентом модели, наглядные пособия, модульные тетради, электронные образовательные ресурсы, программы ЭВМ и т.п.

В выпускной квалификационной работе студент должен показать свою профессиональную подготовленность, степень усвоения дисциплин учебного плана, умение применять современные методы исследования, научно-технические достижения и передовой педагогический опыт, обоснованно выбирать технологии обучения и соответствующие им оптимальные организационные формы, методы и средства обучения, обеспечивающие активное и прочное усвоение знаний, их эффективное применение в процессе овладения компетенциями, определенными в ФГОС СПО по соответствующей специальности (рабочей профессии).

**В общем виде ВКР имеет следующую структуру:**

- титульный лист;
- задание на ВКР, лист допуска к защите;
- аннотация;
- оглавление с нумерацией страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, выводы по каждой главе);
- заключение;
- список литературы;
- приложение.



**Во введении** обосновывается актуальность темы, цель и задачи ВКР; раскрывается их соответствие задачам, стоящим перед системой среднего профессионального образования. Объем введения – 2–3 страницы.

**Основная часть** содержит анализ состояния проблемы, теоретические предпосылки и способы решения проблемы, а также обоснование целесообразности использования конкретных теоретических концепций, моделей для решения задач ВКР. Для решения задач, предполагающих проведение эмпирического исследования, дипломник описывает методику исследования, приводит и обсуждает результаты проведенного исследования (на материале конкретной ПОО), а также формулирует рекомендации по совершенствованию исследуемого аспекта образовательного процесса.

**Заключение** – последовательное логически стройное изложение результатов работы, их соотношение с общей целью и задачами, сформулированными во введении. Заключение может включать в себя практические предложения, что повышает ценность теоретического материала и дает основание рекомендовать результаты ВКР к внедрению. Объем заключения – 2–3 страницы.

**Список литературы.** В список вносят учебная, учебно-методическая и научная литература, законодательные, нормативные и учебно-программные документы. Список литературы помещают в конце текстового документа пояснительной записки перед приложениями, оформляют его в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018. Издания в списке литературы приводятся в алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках). Примеры библиографических описаний источников в списке литературы приведены в п. 5.6.

**Приложение.** ВКР может содержать несколько приложений различного характера: копии учебно-программных документов или их фрагменты, схемы, таблицы, рисунки, программное обеспечение и т.д. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху

листа по центру слова «Приложение» и его номера, а также иметь тематический заголовок.

В зависимости от выбранной студентом темы структура содержания основной части ВКР может меняться. В параграфе 4.2 приведены для две разные структуры ВКР:

1) направленной на реализацию в процессе преподавания дисциплины и темы конкретной технологии обучения;

2) направленной на решение психолого-педагогических задач по формированию и развитию индивидуально-психологических качеств личности (профессиональная направленность, мотивация, способности и пр.).

## **4.2. Методические рекомендации по разработке содержания основной части ВКР. Краткие теоретические сведения**

### **4.2.1. Примерная структура основной части ВКР**

#### *Вариант 1*

Тема: «Разработка методики преподавания в колледже темы «...» с применением технологии ... обучения»

#### **Глава 1. Характеристика технологии ... обучения**

1.1. Краткая история становления и развития ... технологии обучения

1.2. Сущность и структура технологии ... обучения

1.3. Формы, методы и средства, используемые в технологии ... обучения

1.4. Изучение опыта преподавания в колледже экономических дисциплин с использованием технологии ... обучения

1.4.1. Цель и задачи, методы и ход исследования

1.4.2. Анализ результатов исследования (например, анализ результатов диагностики представлений педагогов и студентов об использовании технологии ... обучения в колледже)

#### **Глава 2. Теоретические и нормативные предпосылки разработки методики преподавания в колледже темы «...»**

- 2.1. Методический анализ дисциплины «...» и темы «...»
  - 2.1.1. Роль дисциплины и темы в подготовке бухгалтера<sup>2</sup>
  - 2.1.2. Междисциплинарные и внутродисциплинарные связи
- 2.2. Воспитательные и развивающие возможности дисциплины и темы

### **Глава 3. Методика преподавания темы «...»**

- 3.1. Проектирование общеметодических вопросов преподавания темы
  - 3.1.1. Методика целеполагания по дисциплине и теме
  - 3.1.2. Отбор содержания темы. Фрагмент тематического (модульного) плана
  - 3.1.3. Выбор и краткая характеристика форм, методов и средств изучения темы
- 3.2. Методическая разработка теоретического/практического занятия по теме «...»

#### *Вариант 2*

Тема: «Развитие профессиональной направленности студентов колледжа при изучении дисциплины «...»

### **Глава 1. Формирование профессиональной направленности у студентов колледжа**

- 1.1. Профессиональная направленность: изучение сущности и структуры
- 1.2. Педагогические методики формирования профессиональной направленности
- 1.3. Изучение опыта формирования профессиональной направленности у студентов колледжа в процессе изучения экономических дисциплин
- 1.4. Анализ результатов диагностики ценностных представлений о профессиональной деятельности студентов колледжа «...»

---

<sup>2</sup> Бухгалтер – квалификация выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). При выборе другой специальности квалификация изменится.

## **Глава 2. Теоретические и нормативные предпосылки разработки методики преподавания в колледже темы «...»**

### 2.1. Методический анализ дисциплины «...» и темы «...»

2.1.1. Роль дисциплины и темы в подготовке бухгалтера

2.1.2. Междисциплинарные и внутрдисциплинарные связи

### 2.2. Воспитательные и развивающие возможности дисциплины и темы

### 2.3. Обоснование выбора технологии обучения для преподавания в колледже темы «...»

## **Глава 3. Методика преподавания темы «...»**

### 3.1. Проектирование общеметодических вопросов преподавания темы

3.1.1. Методика целеполагания по дисциплине и теме

3.1.2. Отбор содержания темы. Фрагмент тематического (модульного) плана

3.1.3. Выбор и краткая характеристика форм, методов и средств изучения темы

### 3.2. Методическая разработка теоретического/практического занятия по теме «...»

## **4.2.2. Содержание основной части ВКР.**

### **Краткие теоретические сведения**

*Глава 1. Характеристика технологии ... обучения, применяемой в процессе преподавания темы (модуля).* Если в теме ВКР указана конкретная технология обучения, то студент должен дать развернутую характеристику этой технологии: рассмотреть историю ее становления и развития, привести имена и работы известных педагогов, ученых и практиков, в которых технология обучения получила свое теоретическое обоснование и развитие, выделить психолого-педагогические идеи (авторский замысел), закономерности, теории, концепции, которые легли в основу данной технологии; раскрыть сущность технологии обучения, дидактические цели и

задачи, содержание обучения, организацию учебного процесса (формы обучения), способы педагогического взаимодействия (методы обучения), средства обучения, роль и задачи обучающегося и преподавателя, а также результат их совместной деятельности и критерии оценки. Важно также выделить достоинства и недостатки технологии обучения в контексте применения ее для преподавания конкретной дисциплины в ПОО.

В случае если *тема ВКР подразумевает решение конкретной психолого-педагогической задачи*, например, по формированию профессиональной направленности у студентов колледжа (вариант 2), то в первой части главы необходимо провести теоретический анализ, дать характеристику изучаемого психолого-педагогического явления: раскрыть сущность явления, показать его роль в подготовке специалиста, например, дать характеристику того, как в психологии и педагогике понимается профессиональная направленность, каковы подходы к ее формированию, какое влияние оказывает на качество образовательного процесса. Особое внимание следует уделить деятельности колледжа в целом и педагога, в частности, по формированию и развитию изучаемого психолого-педагогического феномена, описать подходы и методы, применяемые в практике образовательного процесса.

Во второй части первой главы должны быть представлены данные, полученные в ходе исследования, их анализ и обсуждение в соответствии с поставленными задачами. Результаты исследований подкрепляются рисунками, графиками, таблицами, фотографиями и т.п.

Параграф может называться *«Изучение опыта преподавания дисциплины в колледже с использованием технологии ... обучения»*. В данном параграфе дается описание спланированного и проведенного исследования, направленного на выявление психологических и/или педагогических особенностей организации образовательного процесса. Исследование может быть направлено на изучение опыта, дидактических возможностей,

организационно-педагогических условий применения технологий, методов, средств обучения как в образовательной организации в целом, так и на уровне частных методик преподавания, применительно к конкретной специальности, на примере преподавания конкретной дисциплины. Результаты исследования могут служить обоснованием актуальности и необходимости использования разрабатываемой студентом методики проведения занятия, основой для совершенствования дидактического обеспечения преподавания дисциплины и темы.

В случае выбора темы ВКР, ориентированной на формирование и развитие индивидуально-психологических качеств личности, исследование, как правило, предполагает изучение особенностей проявления тех или иных психологических, психолого-педагогических феноменов у субъектов образовательного процесса. Например, диагностика уровня развития способностей, мотивации, профессионально важных качеств личности студентов и пр. Полученные результаты исследования в данном случае могут являться основой для разработки рекомендаций по развитию и коррекции у обучающихся необходимых качеств, методики проведения занятия с учетом развития той или иной стороны личности, совершенствования дидактического обеспечения образовательного процесса и пр.

Параграф рекомендуется (если это соответствует логике исследования) делить на два подпараграфа:

Цель и задачи, методы и ход исследования;

Анализ результатов исследования.

Название подпараграфов может быть представлено как в общем виде, так и конкретизировано в соответствии с темой ВКР. Например, «Анализ результатов диагностики ценностных представлений о профессиональной деятельности студентов колледжа «...».

В подпараграфе *«Цель и задачи, методы и ход исследования»* дается характеристика замысла, идеи исследования, логика его проведения.

Подбор или разработка диагностического инструментария является одной из важных задач исследования. Способы получения эмпирических данных определяются исходя из цели и гипотезы исследования.

Методики, применяемые в ходе исследования, могут быть отобраны из уже известных, эффективность которых доказана ранее. В данном случае в тексте ВКР следует представить их краткую характеристику, а также привести ссылку на публикацию, где имеется подробное описание. При необходимости текст методики (методик) размещается в приложении к ВКР.

Допускается разработка собственной методики для целей конкретного исследования. Это может быть анкета, лист экспертной оценки, практическое задание и др. В тексте ВКР следует подробно описать разработанную методику и при необходимости представить результаты ее апробации.

Цель исследования, его предметное поле определяет источники получения эмпирических данных. В качестве таких источников могут выступать как документы, объекты (например, техническое оснащение образовательной организации), так и субъекты образовательного процесса (педагоги, обучающиеся, специалисты, администрация, эксперты и др.). Цели ВКР направлены на изучение реального образовательного процесса колледжа в соответствии с выбранной тематикой. Поэтому цель эмпирического исследования предполагает сбор данных, отражающих характеристики изучаемого аспекта образовательного процесса применительно к конкретным учебным группам, коллективу педагогов и т.д. Полученные в ходе исследования результаты не могут иметь статус общих закономерностей и отражают лишь сложившуюся картину в конкретной образовательной организации. В силу этого, объем выборки определяется численным составом изучаемой группы людей (например, реальная учебная группа, педагоги-предметники).

*Анализ результатов исследования.* На данном этапе исследования осуществляется обобщение собранных данных, определение методов их статистической обработки. Полученные результаты анализируются и переводятся с языка чисел и символов на язык психологии и педагогики – дается интерпретация результатов исследования. В итоге становится возможным сделать вывод о подтверждении или не подтверждении гипотезы исследования, описать изучаемый феномен.

Глубина и детальность обработки результатов исследования определяются исходя из его целей и представления исследователя о том, какую информацию он хочет получить. Если основная цель – выявить особенности изучаемого явления, дать его характеристику применительно к конкретным условиям учебной деятельности, то чаще всего ограничиваются результатами, полученными в ходе первичной обработки данных. Если стоит задача выявить закономерности, проследить динамику какого-то процесса, то применяются методы проверки статистических гипотез (о равенстве средних значений, корреляционный анализ и пр.).

Интерпретация данных предполагает переход от количественных показателей к описанию изучаемого феномена, явления, процесса, их общей содержательной характеристике, в том числе объяснение полученных результатов в соотнесении с имеющимися данными в теории и на практике.

Следует помнить, что недостаточно просто констатировать состояние изученной предметной области. Необходимо определить, как использовать полученное знание для совершенствования образовательного процесса.

Представленные в ВКР результаты исследования могут быть основой для общих рекомендаций по совершенствованию отдельных аспектов образовательного процесса, а также могут быть учтены при разработке методики проведения занятия.



*Первая глава должна заканчиваться резюмирующим абзацем, например: «Таким образом, проведенный анализ научной и методической литературы свидетельствует об актуальности проблемы ... и эффективности технологии ...». Результаты эмпирического исследования/изучение опыта преподавания в колледже экономических дисциплин с использованием технологии ... обучения позволяют сделать вывод ....*

*Глава 2. Теоретические и нормативные предпосылки разработки методики преподавания в колледже темы «...» является одной из основных в определении законодательно-нормативных основ, психолого-педагогических подходов, теорий, концепций, моделей, которые будут использоваться при разработке общеметодических вопросов преподавания темы и проектировании методики проведения учебного занятия в конкретном колледже.*

*2.1. Методический анализ дисциплины и темы (модуля<sup>3</sup>). В этом параграфе дается краткая характеристика учебной дисциплины и темы занятия, описывается их роль и вклад в подготовку специалиста, раскрывается специфика темы, ее теоретическая и практическая направленность, место в структуре содержания учебной дисциплины, определяется характер меж- и внутридисциплинарных связей, их реализация в процессе преподавания темы.*

*2.1.1. Роль дисциплины (МДК<sup>4</sup>) и темы в подготовке специалиста. Параграф должен содержать развернутый ответ на вопрос: какой вклад вносит изучение данной дисциплины и темы в подготовку специалиста? Начинать необходимо с анализа ПС и ФГОС СПО по конкретной специальности (профессии). Стоит обратить внимание на сроки обучения,*

---

<sup>3</sup> В случае выбора студентом технологии модульного обучения в качестве приоритетной, в названии параграфа вместо «темы» необходимо указать «модуль».

<sup>4</sup> В структуру содержания действующих учебных планов СПО наряду с дисциплинами включены ПМ, в составе которых выделены МДК.

квалификацию выпускника, виды и задачи профессиональной деятельности, трудовые функции, требования к содержанию и результатам подготовки выпускника.

На основе анализа учебного плана и рабочей программы учебной дисциплины (МДК) следует определить, на каком курсе, в каком семестре студенты изучают данную дисциплину, каков общий объем учебной нагрузки, как она распределяется по видам работ (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем – контактная и самостоятельная работа студентов) и видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация). О роли и значимости дисциплины в подготовке специалиста можно судить по установленной учебным планом форме промежуточного контроля (экзамен, дифференцированный зачет, зачет).

Особое внимание следует обратить на место дисциплины в структуре учебного плана и перечень закрепленных за ней компетенций. Дисциплина может входить в обязательную часть образовательной программы или часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Все дисциплины в учебном плане распределены по циклам: общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный. Помимо учебных дисциплин в учебном плане есть профессиональные

модули, которые относятся к профессиональному циклу. Они, в свою очередь, состоят из МДК, учебной и производственной практик и обеспечивают освоение профессиональных компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Изучение рабочей программы, фонда оценочных средств, учебно-методического обеспечения дисциплины позволит определить особенности методики преподавания данной дисциплины и темы в конкретном колледже. Полному представлению об эффективности организации учебного процесса по выбранной дисциплине будет способствовать наблюдение за деятельностью преподавателя-предметника на занятиях во время прохождения педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практик, изучение его педагогического опыта посредством интервью, беседы, а также изучение отношения студентов к изучаемой дисциплине, преподавателю, технологии обучения.

В заключении целесообразно обозначить психолого-педагогические проблемы, влияющие на качество образовательного процесса по данной дисциплине, определить тенденции совершенствования содержания и методики преподавания дисциплины и темы с учетом развития экономической отрасли и науки, а также инноваций в педагогической науке и практике.

*2.1.2. Междисциплинарные и внутродисциплинарные связи.* Для определения междисциплинарных связей проводится анализ структуры содержания подготовки специалиста в учебном плане. Необходимо установить предшествующие, сопутствующие и последующие связи дисциплины, т.е. выявить базовые темы, вопросы, которые студенты уже изучили ранее по другим родственным дисциплинам и которые им еще предстоит изучить на старших курсах. Чтобы у обучающихся сформировалось целостное представление об изучаемом объекте, явлении, процессе, важно рассматривать его с разных сторон.

Междисциплинарные связи должны быть освещены не только в текстовой форме, но и представлены в виде графологической схемы (рис. 1) или таблицы. При выявлении внутридисциплинарных связей проводится анализ тематического плана, на основе которого устанавливаются предшествующие и последующие связи темы (модуля).

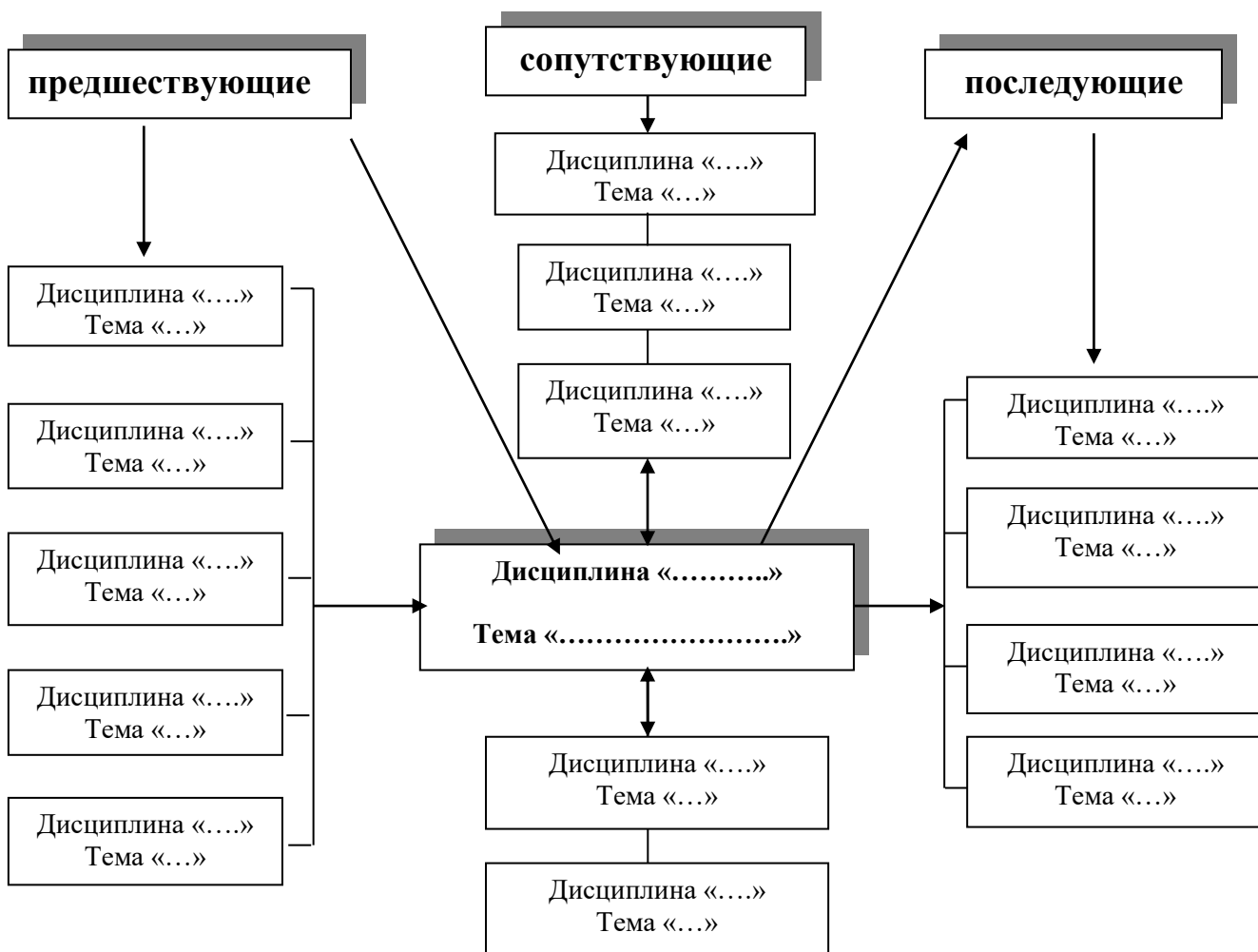


Рис. 1. Междисциплинарные связи дисциплины

## 2.2. Воспитательные и развивающие возможности дисциплины и темы

В этом параграфе описываются воспитательные и развивающие возможности дисциплины. Воспитание и развитие личности студента является неотъемлемой частью образовательного процесса. Преподаватель имеет широкие и многоплановые возможности средствами своей

дисциплины и силой своего профессионального мастерства реализовать поставленные воспитательные задачи. Важнейшей воспитательной задачей является формирование у студентов ответственного отношения к труду; социально и профессионально значимых личностных качеств; профессиональной культуры, этики профессионального общения, поведения и деятельности. Большое внимание следует уделять патриотическому воспитанию студентов путем популяризации вклада русских ученых в отечественную науку и практиков в развитие соответствующей сферы производства.

Решающее значение в воспитательной деятельности имеет личность преподавателя. Личный пример является фактором первостепенной значимости. Поэтому преподаватель в первую очередь сам должен обладать теми моральными и деловыми качествами, которые хочет привить студентам.

Еще одной важной функцией процесса обучения является развивающая функция, которая проявляется в развитии у студентов лично и профессионально значимых свойств и механизмов психики: мыслительных способностей, внимания, памяти, речи, коммуникативных навыков, креативности, познавательной активности и др.

*Обоснование выбора технологии обучения при преподавании в колледже темы «...».* Если в теме ВКР не указана технология обучения, то студент должен провести краткий методический анализ основных технологий обучения, применяемых в современных ПОО. В анализ включаются концептуальные идеи технологии, описывается сущность и особенности применения в образовательном процессе. На основе методических особенностей дисциплины (роли и места в подготовке специалиста, целей и содержания), контингента обучающихся, профессионально-педагогических приоритетов и методической готовности дипломника обосновывается целесообразность применения определенной технологии обучения при преподавании темы.

*В главе 3 «Методика преподавания темы (модуля) «...»* осуществляется проектирование общеметодических вопросов преподавания в колледже темы (модуля), представляется готовая к использованию преподавателем методическая разработка теоретического или практического (по выбору студента) занятия.

### *3.1. Проектирование общеметодических вопросов преподавания темы.*

При проектировании методики преподавания дисциплины и темы необходимо руководствоваться принципами дидактического проектирования, а также учитывать закономерности и принципы педагогического процесса. При проектировании методики преподавания темы с использованием конкретной технологии обучения, заявленной в названии ВКР, необходимо также следовать принципам этой технологии.

*3.1.1. Методика целеполагания по дисциплине и теме.* Параграф должен содержать описание методики целеполагания (деятельности преподавателя по проектированию целей учебного занятия). В контексте компетентностного подхода целесообразно привести перечень целей-компетенций из рабочей программы дисциплины, указать виды профессиональной деятельности и профессиональные задачи, к решению которых готовит будущего специалиста данная дисциплина и тема. Далее, опираясь на цели дисциплины, необходимо самостоятельно сформулировать цели учебного занятия (дидактическую, воспитательную, развивающую). При проектировании целей учебного занятия важно соблюдать требования к целеполаганию, сформулированные в педагогической науке, и выбирать оптимальные способы формулировки целей.

*3.1.2. Отбор содержания темы (модуля). Фрагмент тематического (модульного) плана «...».* Основная сложность в осуществлении отбора учебного материала заключается в отсутствии единых учебников для среднего профессионального образования по целому ряду общепрофессио-

нальных дисциплин и профессиональных модулей. Содержание темы иногда строится из нескольких рекомендуемой программой учебников и учебных пособий. В этом случае целесообразно выбрать 2–3 учебника или учебных пособия по дисциплине, содержащих наиболее значимый для подготовки будущего специалиста и достаточный по объему учебный материал по теме, представить их библиографическое описание (автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц).

Возможен также поиск необходимой информации в различных научных журналах, специальной литературе и других источниках, включая информационные ресурсы. При переработке и структурировании учебной информации важно учесть уровень базовой подготовки студентов, психологические и возрастные особенности, их способности к усвоению учебной информации; проанализировать учебный материал с точки зрения соотношения в нем фактического материала (факты, явления, признаки и свойства предметов и т.д.) и теоретических (научных) положений (понятия, концепции, гипотезы, теории, законы).

Характеризуя содержание темы, необходимо выделить его основные составляющие (дидактические единицы), ключевые вопросы и понятия; разработать структурно-логическую схему, отражающую иерархию основных и вспомогательных дидактических единиц (ДЕ), их последовательность (рис. 2); определить необходимый объем и оптимальные способы представления учебного материала (текстовые описания, знаковые и символические модели, комплексы ситуаций, задач, упражнений и т.д.); дополнить учебный материал, включив в него фрагменты, повышающие интерес, расширяющие кругозор студентов, материалы воспитательного характера.

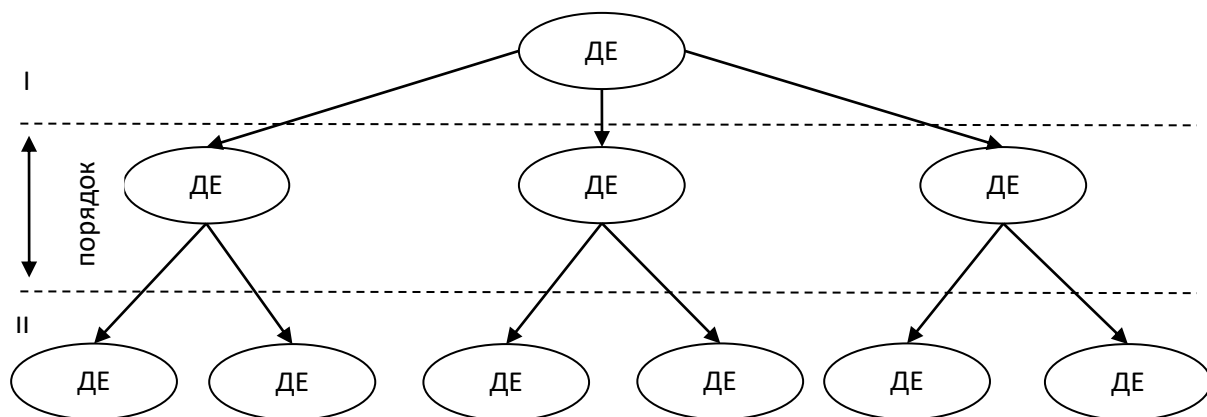


Рис. 2. Структурно-логическая схема содержания темы

*Дидактическая единица* – логически независимая часть содержания, по объему и логике соответствующая такому достаточно крупному компоненту содержания, как понятие, теория, закон, закономерность, явление, факт, объект и т.д. Дидактические единицы являются относительно независимыми, делятся на основные (опорные) и вспомогательные (дополнительные, сопровождающие). При этом дидактические единицы цикла (раздела, темы) неразрывно связаны друг с другом, из предыдущей логически вытекает последующая, а она, в свою очередь, – логическая опора для следующей.

Существуют разные *способы логического структурирования учебного материала* (таблица 1).

Таблица 1 – Способы логического структурирования учебного материала

Способ структурирования	Характеристика	Графическое представление
Метод графов	Позволяет показать иерархические связи ДЕ в цикле. Применяется как способ выделения типов ДЕ и построения их многоуровневой системы.	



Матрицирование	По сравнению с графом дается более полное описание ДЕ, включающее характеристики и параметры.	
Опорно-логические (структурно-логические) схемы	Образно-символически-текстовое представление ДЕ. При составлении опорно-логических схем могут применяться опорные сигналы – особые знаки, которые помогают запомнить определенную информацию.	

Метод графов и матрицирования в большей степени применяются как средства визуализации материала, а уж затем как средства предварительной его обработки в рамках процесса проектирования.

Если автором ВКР выбрана технология модульного освоения дисциплины, то построение структуры ее содержания необходимо провести на основе принципа модульности, включив в содержание такие дидактические единицы, как модуль, субмодуль, учебные элементы (рис. 3).

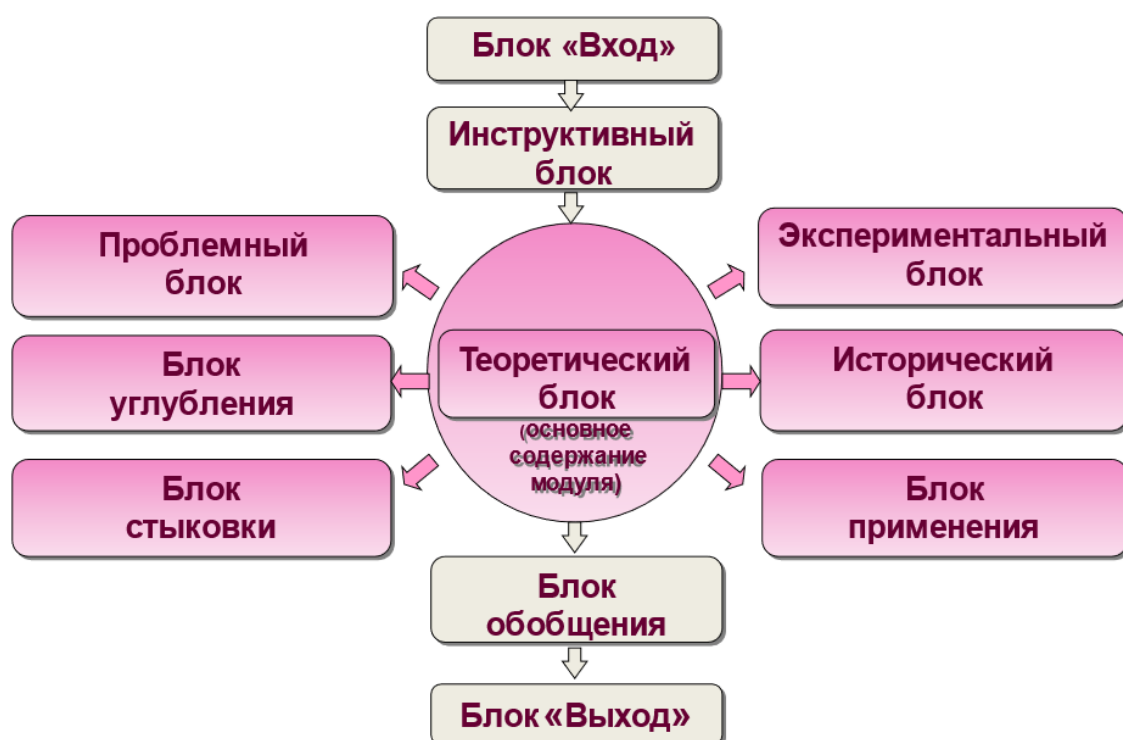


Рис. 3. Структурно-логическая схема содержания субмодуля

При отборе содержания учебного материала важно руководствоваться общими дидактическими принципами (принцип научности, принцип профессиональной направленности, принцип систематичности и последовательности, принцип доступности и посильности, принцип связи теории с практикой и др.), а также принципами и критериями отбора и построения содержания образования, разработанными В.С. Ледневым, Ю.К. Бабанским, И.Я. Лернером, М.Н. Скаткиным и др.

В данном параграфе наряду с анализом содержания темы, его отбором и структурированием, должен быть представлен фрагмент тематического плана, составленного по форме, установленной для соответствующего типа образовательных организаций. В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, осуществляется

распределение трудоемкости дисциплины по разделам и темам, видам работ, из расчета максимальной учебной нагрузки (таблица 2).

Таблица 2 – Пример фрагмента тематического плана

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, часов	Уровень усвоения
Тема 2.4. Оформление транспортной документации	1	Основные документы, сопровождающие груз. Товарно-транспортная накладная: порядок и принцип оформления. Транспортная накладная нового образца: основные отличия и особенность заполнения. Транспортно-экспедиторские документы.	8	1; 2
	2	Практические занятия. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Заполнение форм документов, сопровождающих груз: товарно-транспортная накладная – 1-Т, ТН нового образца. Контроль правильности составления документов.	2	2; 3
	3	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.4. Примерная тематика: Правила оформления транспортно-экспедиторской документации: поручение экспедитору (определяет перечень и условия оказания экспедитором клиенту транспортно-экспедиционных услуг в рамках договора транспортной экспедиции); экспедиторская расписка (подтверждает факт получения экспедитором для перевозки груза от клиента либо от указанного им грузоотправителя); складская расписка (подтверждает факт принятия экспедитором у клиента груза на складское хранение).	10	2; 3

*3.1.3. Выбор и краткая характеристика форм, методов и средств изучения темы (модуля).* В этом параграфе обосновывается выбор и дается краткая характеристика форм, методов и средств изучения темы с учетом специфики среднего профессионального образования, традиций данной системы, организационно-деятельностных особенностей выбранной ранее одной или нескольких технологий обучения.

*Выбор формы организации обучения.* Исходя из общего объема часов, отводимого на изучение темы, и продолжительности одного занятия,

необходимо определить количество учебных занятий по данной теме. Далее с учетом специфики и традиций образовательной организации и целей изучения темы определиться с выбором формы и типа учебного занятия. К определению типа занятия дать подробное обоснование. При выборе формы и типа занятия следует исходить из дидактических требований систематичности и последовательности в обучении, связи теории с практикой, логики и преемственности изложения учебного материала внутри темы и за ее пределами, а также учитывать психолого-педагогические закономерности усвоения учебного материала.

*Выбор методов обучения.* Обосновать выбор методов обучения и контроля, мотивации и стимулирования учебно-познавательной деятельности студентов на каждом этапе занятия и дать им краткую характеристику. Методы обучения должны соответствовать выбранной ранее технологии обучения. Однако, приоритет в использовании определенной технологии обучения не исключает применение элементов (методов, приемов) других технологий. Это разнообразит методику проведения занятия и позволит активизировать учебно-познавательную деятельность обучающихся.

В случае если ВКР направлена на решение конкретной психолого-педагогической задачи (развитие профессионального самоопределения, интереса к профессии и т.д.), необходимо предусмотреть использование методов и методических приемов, ориентированных на ее решение.

*Выбор комплекса дидактических средств обучения.* Рассмотреть дидактические средства обучения, которые целесообразно использовать при изучении темы и выбрать из них самые эффективные. Комплекс дидактических средств обучения, отобранный для проведения занятия, должен включать учебную и учебно-методическую литературу, наглядные пособия или демонстрационные материалы, технические и информационные средства обучения, раздаточный материал для студентов.

3.2. *Методика проведения в ... колледже учебного занятия по теме (модулю) «...».* В данном параграфе представляется подробная методическая разработка теоретического или практического (по выбору студента) занятия. Методическая разработка включает развернутый план занятия и методику его реализации.

3.2.1. *Методическая разработка теоретического занятия.* В плане теоретического занятия должны быть отражены тема, цели (дидактическая, воспитательная, развивающая), форма, методы и средства обучения, структура и ход занятия с указанием продолжительности каждого элемента занятия в минутах. На основании плана занятия разрабатывается методика его проведения, которая представляет собой подробное описание последовательности действий преподавателя и обучающихся по компонентам занятия. К каждому действию указывается соответствующий инструментарий, приводятся критерии и параметры оценки.

Описание ведется в терминах учебной технологии от третьего лица и является письменной моделью (дидактическим проектом) занятия. Содержание материала занятия также включается в описание в том объеме, в котором оно представляется обучающимся. Если на занятии предполагается использование слайдпрезентации или видеоматериалов, то они должны быть представлены в приложении к ВКР с описанием методики их применения в методической разработке.

*Схема развернутого плана теоретического занятия*

### **План теоретического занятия**

**Дисциплина:** \_\_\_\_\_

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Продолжительность занятия:** \_\_\_\_\_ мин.

**Цели:**

**дидактическая** \_\_\_\_\_

**воспитательная** \_\_\_\_\_

**развивающая** \_\_\_\_\_

**Форма организации обучения:** \_\_\_\_\_

**Тип занятия:** \_\_\_\_\_

**Основные методы обучения:** \_\_\_\_\_

**Дидактическое оснащение:** \_\_\_\_\_

### **Структура и ход занятия<sup>5</sup>**

1. Организационный момент \_\_\_ мин;
2. Работа с пройденным учебным материалом \_\_\_ мин;
3. Изучение нового материала \_\_\_ мин;
4. Первичное закрепление изученного материала \_\_\_ мин;
5. Выдача домашнего задания \_\_\_ мин;
6. Окончание занятия \_\_\_ мин.

#### *Требования к представлению методики проведения занятия*

Применительно к комбинированному уроку в соответствии с его планом поэлементно разрабатываются:

- методика проведения начала занятия;
- методика работы над ранее изученным материалом (включая проверку домашнего задания и актуализацию опорных знаний);
- методика изучения нового материала;
- методика закрепления изученного материала;
- методика выдачи домашнего задания;
- методика подведения итогов занятия.

---

<sup>5</sup>В качестве примера приведена структура комбинированного урока.

По каждому элементу занятия разрабатываются организационные вопросы, методические действия преподавателя и учебно-познавательная деятельность обучающихся. Особое внимание уделяется активизации познавательной деятельности студентов.

#### *Организация начала занятия*

Целью первого этапа занятия является создание рабочей обстановки. Психологический процесс перестройки с одного вида деятельности на другой можно провести быстро и эффективно, если преподаватель правильно использует в начале занятия все моменты организации учения (приветствие, проверка отсутствующих, готовности аудитории к занятию и обучающихся к предстоящей работе и т.п.). Организационная сторона урока является важным стимулирующим фактором. Задача преподавателя заключается в том, чтобы укрепить положительные мотивы предстоящей познавательной деятельности обучающихся, пробудить интерес, стремление к изучению нового материала. Решение этой задачи на уроке осуществляется за счет постановки перед обучающимися целей и задач предстоящей учебной деятельности, связи содержания учебного материала с государственными программами, с направлениями развития общества, с необходимостью овладения данным материалом для получения специальности и т.д.

#### *Работа над ранее изученным материалом*

Основной задачей этого элемента урока является актуализация имеющихся знаний и способов действий обучающихся, необходимых при изучении нового учебного материала.

Решение данной задачи на уроке может быть проведено по-разному: часто бывает достаточно наглядных пособий, примененных на предыдущих занятиях, постановки вопросов по изученному материалу (с вызовом и без вызова обучающихся к доске); фронтальных письменных «блиц-опросов»; возможно создание и решение различных проблемных ситуаций познавательного, производственного характера и т.д. Ввиду того, что целью

актуализации является воспроизведение необходимых для дальнейшего обучения имеющихся знаний, не следует сводить данный элемент урока только к опросу. Актуализация должна сочетаться с обращением в той или иной форме ко всему учебному материалу предыдущего занятия и информации, изученной студентами по другим дисциплинам или МДК.

#### *Изучение нового материала*

Основной задачей этого элемента занятия является формирование новых знаний и способов действий. Решение данной задачи зависит от методического мастерства преподавателя, воплощенного в конкретных методах и приемах работы. В зависимости от конкретных условий учебного заведения (материально-технического оснащения кабинетов и лабораторий, организации учебного процесса, методики работы преподавателя, особенностей группы обучающихся и т.д.) работа над новым учебным материалом может строиться по-разному. Один и тот же учебный материал по теме можно изучать с преобладанием словесных или наглядных методов, организовать его структуру в соответствии с индуктивным или дедуктивным методом передачи и восприятия информации, больший «акцент» делать на репродуктивные или проблемно-поисковые методы обучения и т.д.

В ходе изложения учебного материала преподаватель создает такую обстановку в группе, которая располагает студентов к активному восприятию информации. Это может достигаться путем мнимого затруднения преподавателя при подборе термина, постановки вопросов, направленных на воспроизведение только что полученной информации при изучении нового положения, приведения примеров из профессиональной сферы, формулировки проблемных вопросов и др.

#### *Закрепление изученного материала*

Основной задачей этого элемента занятия является применение полученных знаний, формирование первичного уровня умений и навыков.



Построение этого элемента также характеризуется большим разнообразием, и поэтому не следует постоянно использовать стандартную форму закрепления – вопросы обучающимся, направленные на воспроизведение материала. Например, после изложения нового материала по теме преподаватель может предложить обучающимся решить задачу практического характера, проанализировать пример, разрешить проблемную ситуацию. Творческое применение имеющихся знаний дает значительно больший эффект в усвоении новых, позволяет ввести только что приобретенные знания в систему уже имеющихся, этот процесс проходит менее утомительно по сравнению с репродуктивным применением знаний.

#### *Выдача домашнего задания*

После окончания основной части занятия осуществляется выдача домашнего задания. Выдача домашнего задания косвенно обращена к изученному материалу, и поэтому при проведении данного элемента занятия необходимы комментарии, которые помогут обучающимся правильно ориентироваться в только что полученной информации и в тех требованиях, которые предусматривает домашнее задание.

Виды домашнего задания: решение задач, выполнение упражнений; работа с учебником, интернет-ресурсами; подготовка докладов, сообщений; выполнение письменных и графических работ различного характера; чтение дополнительной литературы, просмотр документальных фильмов и др.

#### *Подведение итогов урока*

Задачи этого элемента занятия сводятся в основном к тому, чтобы подвести итоги работы, сделанной на уроке, оценить качество работы студентов на уроке и стимулировать дальнейшее изучение учебного материала, своевременно и организованно закончить занятие.

*3.2.2. Методическая разработка практического (лабораторно-практического) занятия.* Алгоритм выполнения методической разработки

практического занятия аналогичный. Сначала разрабатывается план практического занятия, затем подробно описывается методика проведения каждого этапа занятия. Обязательным элементом для ПЗ является разработка практических заданий, инструкционных материалов.

*Схема развернутого плана практического занятия*

### **План практического занятия**

**Дисциплина:** \_\_\_\_\_

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Продолжительность занятия:** \_\_\_\_\_ мин.

**Цели:**

**дидактическая** \_\_\_\_\_

**воспитательная** \_\_\_\_\_

**развивающая** \_\_\_\_\_

**Форма организации обучения:** \_\_\_\_\_

**Форма организации работы обучающихся:** \_\_\_\_\_

**Основные методы обучения:** \_\_\_\_\_

**Дидактическое оснащение:** \_\_\_\_\_

### **Структура и ход занятия**

1. *Организационная часть* – \_\_\_\_\_ мин. (распределение обучающихся по рабочим местам, выдача заданий, инструкционных карт, передача оборудования, приборов, материалов, инструментов и т.д.);

2. *Вводный инструктаж* – \_\_\_\_\_ мин. (ознакомление с объектом работы, документацией, техникой безопасности на рабочих местах, показ наиболее сложных приемов работы, проверка усвоения изложенного);

3. *Самостоятельная работа обучающихся, текущий инструктаж* – \_\_\_\_\_ мин. (контроль за ходом выполнения работы, индивидуальные и групповые консультации по необходимости);

4. *Заключительный инструктаж* – \_\_\_\_ мин. (прием работы, подведение итогов, проверка приобретенных знаний и навыков, оценка работы, выдача заданий для самостоятельной работы).

Педагогическая разработка ВКР может выполняться не только по методике преподавания темы. Это может быть также методика производственного обучения (учебной практики, производственной технологической, производственной преддипломной), методика организации самостоятельной работы студентов, учебного проектирования (курсового или дипломного), организации воспитательной работы в учебной группе, работы преподавателя с дидактически запущенными обучающимися и учащимися с ограниченными возможностями здоровья и др. Общие положения и подходы к выполнению ВКР в этих случаях те же, что и в рассмотренном варианте.

*Третья глава заканчивается резюмирующим абзацем, например: «Таким образом, для решения поставленных задач нами были выбраны адекватные и достаточные (в количественном отношении) методы и средства обучения.»*

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **5.1. Требования к оформлению текстового материала**

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) состоит из:

- текстовой – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (таблицы, графики, диаграммы и т.д.).

Объем ВКР составляет 50–60 страниц без приложения. Работа выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях.

Текст ВКР должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений (в случае необходимости);
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы);
- список литературы;
- приложения (в случае необходимости).

В ВКР вкладывается отзыв руководителя и рецензия.

*Титульный лист ВКР.* Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в приложении Б.

*Задание на ВКР.* Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении В.

*Аннотация.* Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом ВКР.

*Оглавление* – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями глав, параграфов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение* и *заключение* не включаются в общую нумерацию разделов и размещаются на отдельных листах. Слова «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записывают посередине страницы прописными буквами.

*Основная часть* – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР.

*Список литературы* – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, содержит перечень литературных источников, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении текста ВКР. Список литературы помещается на отдельных нумерованных листах, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление списка литературы производится согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018 [2].

*Оформление текстового материала* выполняется согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011 [1].

1. ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков глав: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков параграфов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта – черный. Межсимвольный интервал – обычный. Междустрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в *середине верхнего поля*. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Задание на ВКР – страница 2, далее по порядку: аннотация, оглавление, введение, теоретическая и практическая главы (в каждом выделить параграфы), заключение, список литературы, приложения (по необходимости).

5. Главы имеют *сквозную нумерацию* в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. *В конце заголовков точка не ставится*. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. *Переносы слов в заголовках не допускаются*.

6. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8. В работе необходимо четко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. Законченную работу следует переплести в папку.

*Правила печатания знаков.* Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют. Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно. Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают. Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: *слово<sup>1</sup>, <sup>1</sup> Слово*).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

*Числа и даты.* Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире без пробелов (3–5), либо предлоги от ... до ... . По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (например: *150-летие, 30-градусный, 25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: *20.03.2020 г., 22 марта 1999 г., 1 сент. 2022 г.*

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 2022/23 учебном году. Отчетный 2022/2023 год.*

*Сокращения.* Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.;* *и другие, то есть* или *и др., т.е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

- сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т.д., и т.п.*
- употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н, т., им., акад., д-р, доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-корр.* Например: *доц. Иванов И.И.*
- слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., ул., просп.* Например: *в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.*
- употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл. 5, п. 10, с. 54–58, рис. 8.1, т. 2, табл. 10–12, ч. 1.*
- употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн, млрд, экз., р.* Например: *20 млн р.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Например: *...заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В ВКР следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, например: *20,5 кг, 438 Дж/(кг·К), 36 °С.* При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

## **5.2. Требования к оформлению таблиц**

Таблицы оформляют согласно требованиям ГОСТ 2.105-95.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после абзаца, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах главы – в последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера внутри главы, разделенных точкой (*например: Таблица 1.2*)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной



нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение А, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 3 – Этапы развития информационных и коммуникационных технологий).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим числом столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовки столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

### 5.3. Требования к оформлению формул

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

*Пример:*

Время переключаемости внимания ( $T$ ) рассчитывается по формуле:

$$T = T_3 - (T_1 + T_2), \quad (3.1)$$

где  $T_1$  – время, потраченное испытуемым на выполнение первой серии;  $T_2$  – время, потраченное на выполнение второй серии;  $T_3$  – время, потраченное на выполнение третьей серии.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (3.1), первая часть выделена под номер главы, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах ВКР. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.  
*Например:* Из формулы (3.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ( $=$ ;  $\neq$ ;  $\geq$ ,  $\leq$  и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде крестика. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

#### **5.4. Требования к оформлению иллюстраций**

Иллюстрации (рисунки) оформляют согласно требованиям ГОСТ 2.105-95. К рисункам относятся схемы, фотографии, графики, диаграммы, все виды чертежей и т.п.

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах главы. В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например:* Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Классификация интерактивных методов обучения

Точка в конце подрисуночной подписи не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах главы.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация – в виде схемы, графика, диаграммы – подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте ВКР. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

### **5.5. Требования к оформлению библиографических ссылок**

При написании ВКР необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы указать в квадратных скобках номер этого источника в списке литературы, например: По мнению И.В. Роберт, изменение позиции субъекта и объекта информационно-образовательного пространства, а также протекания самого образовательного процесса влечет за собой их модификацию (по n параметрам) [21].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа (дословное цитирование), в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки, например: [21, с. 53]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

### **5.6. Требования к оформлению списка литературы**

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018.

## ***Примеры библиографических записей***

### **Книги (монографии, учебники и учебные пособия)**

#### *с 1 автором*

Роберт, И. В. Теория и методика информатизации образования (психолого-педагогический и технологический аспекты) : монография / И. В. Роберт. – Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 398 с. – Текст : непосредственный.

#### *с 2–3 авторами*

Бухаркина, М. Ю. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие / М. Ю. Бухаркина, Е. С. Полат. – 2-е изд. – Москва : Издательский центр «Академия», 2010. – 368 с. – Текст : непосредственный.

#### *с 4 и более авторами*

Профессиональная педагогика : учебник ; под редакцией С. Я. Батышева, А. М. Новикова. – 3-е изд., перераб. – Москва : Ассоциация «Профессиональное образование», 2010. – 456 с. – Текст : непосредственный. *(много авторов, в выходных данных не указаны)*

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – Текст : непосредственный. *(4 автора)*

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Текст : непосредственный. *(если авторов более 4-х, указывают только трех, а остальных – [и др.]*)

### **Словари и энциклопедии**

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка [Текст] / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – Москва : Азбуковник, 2000. – 940 с. – Текст : непосредственный.

## **Статьи из журналов и периодических сборников**

*с 1 автором*

Абасов, З. Инновации в образовании и синергетика / З. Абасов. – Текст : непосредственный // Alma mater (Вестник высшей школы). – 2017. – № 4. – С. 3–8.

*с 2–3 авторами*

Шишов, С. Е. Проблема формирования компетенций методическими средствами в процессе обучения / С. Е. Шишов, В. А. Кальней, Е. В. Бухтеева. – Текст : непосредственный // Вестник РМАТ. – 2014. – № 1 (10). – С. 73–78.

Hudson, B. Working on Educational Research Methods with Masters Students in an International Online Learning Community / B. Hudson, D. Owen, K. Veen // British Journal of Educational Technology. – 2006. – Vol. 37. – P. 577–603.

*с 4 и более авторами*

Взаимодействие образования и производства: содержание, модели реализации / Г. В. Мухаметзянова, И.М. Айтуганов, Е.А. Корчагин [и др.] – Текст : непосредственный // Казанский педагогический журнал. – 2010. – № 3. – С. 5–10. *(авторов более 4-х; если ровно 4, то перечисляют всех после знака /, а в начале описания не указывают первого автора)*

## **Диссертации и авторефераты диссертаций**

Мухров, И. С. Формирование профессиональной компетентности молодых квалифицированных рабочих автомехаников в системе начального профессионального образования в условиях социального партнерства : специальность 13.00.08 «Теория и методика профессионального образования» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Мухров Илья Сергеевич. – Шуя, 2012. – 191 с. – Текст : непосредственный.

Мухров, И. С. Формирование профессиональной компетентности молодых квалифицированных рабочих автомехаников в системе начального профессионального образования в условиях социального партнерства : специальность 13.00.08 «Теория и методика профессионального образования» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Мухров Илья Сергеевич. – Шуя, 2012. – 24 с. – Текст : непосредственный.

### **Электронные ресурсы**

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.09.2022). – Текст : электронный.

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции 2018 г. – URL: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/> (дата обращения: 19.09.2022). – Текст : электронный.

Зимняя, И. А. Ключевые компетенции – новая парадигма результата современного образования / И. А. Зимняя. – Текст : электронный // Интернет-журнал «Эйдос». – 2006. – 5 мая. – Режим доступа: <http://www.eidos.ru/journal/2006/0505.htm>

## **5.7. Требования к лингвистическому оформлению ВКР**

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50–100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т.д.

При написании ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с

сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что...*
- *на основе выполненного анализа можно утверждать...*
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить...;*
- *установлено, что...;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить...;*
- *можно сделать вывод о том, что...;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить...;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
  - *во-первых, во-вторых и т.д.;*
  - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
  - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
  - *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
  - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
  - *как..., так и...;*
  - *с одной стороны..., с другой стороны; не только..., но и;*



- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
  - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
  - *отсюда следует, понятно, ясно;*
  - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
  - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
  - *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
  - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
  - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
  - *например, так;*
  - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
  - *подтверждением вышесказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
  - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
  - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
  - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
  - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
  - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
  - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
  - *остановимся более детально на...;*
  - *следующим вопросом является...;*
  - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
  - *как показал анализ, как было сказано выше;*
  - *на основании полученных данных;*

- *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
- *резюмируя сказанное;*
- *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР значение.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

## **6. РЕКОМЕНДУемая ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

### **6.1. Учебная литература**

1. Буланова-Топоркова, М. В. Педагогические технологии : учебное пособие для студентов педагогических специальностей / М. В. Буланова-Топоркова, А. В. Духавнева, В. С. Кукушин ; ред. В. С. Кукушин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Ростов-на-Дону : Издательский центр «Март», 2004. – 328 с. – Текст : непосредственный.

2. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работу / Ю. И. Бушенева. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 140 с. – Текст : непосредственный.

3. Жукова, Н. М. Методика профессионального обучения : практикум / Н. М. Жукова, П. Ф. Кубрушко, М. В. Шингарева. – Москва : РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева, 2016. – 100 с. – Текст : непосредственный.

4. Жукова, Н. М. Общая и профессиональная педагогика : учебное пособие / Н. М. Жукова, Л. В. Сосина, М. В. Шингарева. – Москва : Росинформагротех, 2017. – 88 с. – Текст : непосредственный.

5. Кожекина, Т. В. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях / Т. В. Кожекина, И. Ф. Клименко. – Москва : Вербум-М, 2002. – 101 с. – Текст : непосредственный.

6. Кубрушко, П. Ф. Методика профессионального обучения : учебное пособие / П. Ф. Кубрушко, А. С. Симан, М. В. Шингарева. – Москва : Росинформагротех, 2017. – 88 с. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t652.pdf>.

7. Полат, Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие / Е. С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2010. – 368 с. – Текст : непосредственный.

8. Шингарева, М. В. Методика профессионального обучения : практикум / М. В. Шингарева, А. С. Симан. – Москва : РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева, 2019. – 80 с. – Текст : электронный. – URL: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo433.pdf/info>.

9. Шишов, С. Е. Организация интерактивного обучения в университете : учебно-практическое пособие / С. Е. Шишов, Г. Н. Юлина, Р. С. Рабаданова. – Москва : Московский государственный университет

технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет), 2015. – 144 с. – Текст : непосредственный.

## **6.2. Научная литература**

1. Косырев, В. П. Методическая подготовка инженеров-педагогов : монография / В. П. Косырев. – Москва : Изд-во ОНТИ ПНЦ РАН, 1998. – 144 с. – Текст : непосредственный.

2. Косырев, В. П. Непрерывная методическая подготовка педагогов профессионального обучения / В. П. Косырев. – Москва : Изд-во АНО «СПО», 2006. – 348 с. – Текст : непосредственный.

3. Кубрушко, П. Ф. Содержание профессионально-педагогического образования : монография / П. Ф. Кубрушко. – Москва : Гардарики, 2006. – 207 с. – Текст : непосредственный.

4. Роберт, И. В. Актуальные проблемы методологии педагогических и психологических исследований в образовании : монография / И. В. Роберт, В. В. Сериков, А. В. Торохова [и др.]. – Омск : Омская гуманитарная академия, 2022. – 160 с. – Текст : непосредственный.

## **6.3. Интернет-источники**

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – Текст : электронный. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093432>.

2. ГОСТ Р 7.0.100–2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Текст : электронный. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674>.

3. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 122 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/475915>.

4. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 431 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/489340>.

5. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 151 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/415359>.

6. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 105 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/471973>.

7. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального образования : учебник для вузов / Э. Ф. Зеер. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 395 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/494621>.

8. Кузнецов, В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 156 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/489093>.

9. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 156 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/472280>.

10. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 287 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/470458>.

#### **6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки ВКР**

1. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> (открытый доступ)

2. Высшее образование в России: научно-педагогический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vovr.ru/onas.html> (открытый доступ)

3. Образование и наука: научно-практический рецензируемый журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edscience.ru/jour> (открытый доступ)

4. Педагогика: научно-теоретический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/> (открытый доступ)

5. Профессиональное образование. Столица: информационное, педагогическое, научно-методическое издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://m-profobr.com/> (открытый доступ)

6. Научная школа Роберт И.В. «Информатизация образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://robert-school.ru/> (открытый доступ)

7. Учебно-методический портал РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева. – Режим доступа: <https://sdo.timacad.ru/> (требуется регистрация).

### **7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие программу обучения и успешно сдавшие государственный экзамен. Защита ВКР проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса университета.

Подготовленная к защите бакалаврская работа вначале представляется научному руководителю, который подготавливает отзыв.

Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную студентом при выполнении работы, давать характеристику научной (практической) деятельности соискателя, его умения организовать свой труд, отмечать наличие публикаций и выступлений на конференциях, их перечень, фиксировать срок работы дипломника по данной теме.

По решению выпускающей кафедры студент с готовой и полностью оформленной работой проходит предзащиту на выпускающей кафедре за несколько дней до срока защиты. На основании результатов предзащиты и письменного отзыва с оценкой руководителя на выпускающей кафедре принимается решение о допуске студента к защите.

Кроме этого ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензентами могут выступать руководители и высококвалифицированные специалисты как сторонних предприятий и организаций, так и по месту выполнения выпускной квалификационной работы. На основании анализа ВКР рецензент составляет письменную рецензию.

Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли эксперта. В соответствии с этим его отзыв должен содержать более разностороннюю характеристику работы. В отличие от руководителя он дает оценку степени актуальности темы работы, соответствие представленного материала заданию, подтверждает наличие публикаций, участие в научно-технических конференциях, награды за участие в конкурсах (на основании наличия копий или оригиналов работ), оценивает уровень выполнения ВКР.

После рецензирования в выпускной работе правки не допускаются, дипломнику предоставляется возможность ознакомиться с содержанием рецензии до заседания ГЭК.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза. Секретарь ГЭК представляет выпускника, его квалификационную работу (наличие, тема), отмечая допуск работы к защите соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя и рецензента. Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения.

После доклада (10–15 минут, определяемые регламентом работы ГЭК) студенту могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании.

Руководитель и рецензент выступают с отзывами, в которых оценивается ВКР и уровень соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС и ООП ВО по направлению подготовки.

Выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные ими замечания или вопросы.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления претендента. ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке, уровень знаний выпускника.

При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста ГЭК ориентируется на мнения экспертов ГЭК, учитывая мнения руководителя ВКР и рецензента.



## 8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основным критерием выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты выпускником ВКР) является *суммарный балл оценки ГЭК*.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 3), выставляемых по принятой четырехбалльной системе.

Таблица 3 – Показатели качества выпускной квалификационной работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки								
		Актуальность и реалистичность задачи	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГЭК	Правильность и аргументированность ответов на	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности
1.										
..										

При оценивании бакалавра по четырехбалльной системе используют критерии, представленные в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
«ОТЛИЧНО»	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв дипломного руководителя и рецензия положительные.
«ХОРОШО»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. ВКР хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв дипломного руководителя и рецензия положительные.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление ВКР с элементами небрежности. Отзыв дипломного руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями.
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Тема ВКР представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление ВКР с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв дипломного руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты ВКР.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Таким образом, выполнение и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) логично завершает важный этап становления профессионала – первый уровень высшего образования. Выпускники демонстрируют свою готовность к профессионально-педагогической деятельности, сформированность универсальных и профессиональных компетенций.

Каждому молодому специалисту важно осознавать свою включенность в процесс непрерывного образования, причастность к благородной миссии педагога. Следующим значимым шагом на профессиональном пути выпускников бакалавриата станет обучение в магистратуре, где они в еще большей степени будут приобщаться к научно-педагогической деятельности.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Примерная тематика ВКР**

1. Разработка методики преподавания в колледже темы «...» с применением технологии активного обучения.
2. Разработка методики преподавания в колледже дисциплины «...» на основе технологии программированного обучения.
3. Разработка методики преподавания в колледже темы «...» с использованием технологии модульного обучения.
4. Методика преподавания в колледже дисциплины «...» с использованием деловых игр.
5. Разработка методики преподавания в колледже дисциплины «...» на основе технологии контекстного обучения.
6. Разработка методики преподавания в колледже темы: «...» с применением технологии проблемного обучения.
7. Разработка методики преподавания в колледже темы «...» с использованием объяснительно-иллюстративной технологии обучения.
8. Разработка контрольных тестовых заданий для студентов колледжа по дисциплине «...».
9. Разработка итогового контроля по дисциплине «...» с использованием тестовых методик.
10. Формирование коммуникативных умений у студентов колледжа при изучении дисциплины «...».
11. Использование интерактивных средств визуализации при изучении экономических дисциплин в колледже.
12. Реализация воспитательной функции преподавателями колледжа в процессе преподавания дисциплины «...».
13. Методика преподавания экономических дисциплин в колледже с использованием средств электронного обучения.

14. Методика формирования положительной мотивации к обучению у студентов колледжа при изучении дисциплины «...».
15. Развитие коммуникативных компетенций студентов колледжа при преподавании дисциплины «...».
16. Разработка методики преподавания в колледже дисциплины «...» на основе компетентного подхода к обучению.
17. Формирование организационной культуры у студентов колледжа на занятиях по дисциплине «...».
18. Разработка фрагмента электронного учебного пособия по дисциплине «...» для студентов колледжа.
19. Формирование профессиональных компетенций при изучении дисциплины «...» в колледже.
20. Реализация лично-ориентированного подхода в образовательном процессе колледжа при изучении дисциплины «...».
21. Развитие общих (универсальных) компетенций студентов при изучении дисциплины «...» в колледже.
22. Развитие профессиональной направленности студентов при изучении дисциплины «...» в колледже.
23. Формирование положительной мотивации к обучению при изучении дисциплины «...» в колледже.
24. Формирование учебно-профессиональной мотивации у студентов колледжа при изучении дисциплины «...».
25. Реализация воспитательной функции преподавателями экономических дисциплин в образовательном процессе колледжа.
26. Развитие общих способностей студентов при изучении дисциплины «...» в колледже.
27. Реализация проблемного подхода к обучению по дисциплине «...» в колледже.

28. Разработка методики использования мультимедийных средств при изучении в колледже дисциплины «Менеджмент».
29. Развитие у студентов колледжа познавательных потребностей в ходе исследовательского обучения.
30. Разработка программы социально-психологической адаптации первокурсников колледжа.
31. Формирование интереса к экономическим профессиям у студентов колледжа.
32. Развитие творческих способностей студентов при изучении дисциплины «...» в колледже.
33. Развитие организаторских способностей у студентов колледжа в ходе преподавания дисциплины «...».
34. Формирование профессиональной конкурентоспособности студентов колледжа в процессе обучения по специальности «...».
35. Разработка программы по формированию положительного имиджа педагога экономического колледжа.
36. Развитие у студентов колледжа творческих способностей в процессе проектного обучения.
37. Формирование умений самостоятельной учебной работы студентов колледжа при изучении дисциплины.
38. Разработка и применение деловых игр в колледже по дисциплине «...».
39. Развитие цифровых компетенций у студентов колледжа.
40. Формирование у студентов колледжа нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
41. Построение индивидуальной программы сохранения, укрепления и развития здоровья студентов колледжа.
42. Организация индивидуальной учебной деятельности обучающихся колледжа с особыми образовательными потребностями.

43. Диагностика учебных достижений студентов колледжа в условиях цифровой трансформации профессионального образования.
44. Организация духовно-нравственного воспитания студентов колледжа на основе базовых национальных ценностей.
45. Разработка электронного образовательного ресурса по дисциплине «...» для студентов колледжа.
46. Разработка методики преподавания в колледже дисциплины «...» с использованием дистанционных образовательных технологий.
47. Разработка методики преподавания в колледже дисциплины «...» с использованием информационно-коммуникационных технологий.
48. Организация электронного обучения студентов колледжа на примере дисциплины «...».
49. Применение технологий искусственного интеллекта в профессиональном образовании.
50. Разработка массового открытого онлайн-курса по дисциплине «...».

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Пример оформления титульного листа



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА** **(бакалаврская работа)**

---

(название ВКР)

**по направлению подготовки**  
**44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»**

Зав. выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Допустить к защите»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Студент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рецензент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Москва, 20\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Форма бланка задания



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

Утверждаю:  
Зав. выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Студент \_\_\_\_\_

Тема ВКР (утверждена приказом по университету от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок сдачи ВКР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исходные данные к работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень дополнительного материала \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению (подпись студента) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.