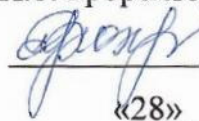


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный университет –  
МСХА имени К.А. Тимирязева»  
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю:

И.о. проректора по УМиВР



Е.В. Хохлова

«28» \_\_06\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

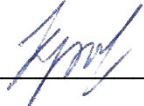
**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

специальность: 36.02.01 Ветеринария

форма обучения очная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 23.11.2020 № 657 по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Организация-разработчик: Технологический колледж ФГБОУ ВО  
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Разработчик: преподаватель: \_\_\_\_\_  Кравчук С.И.

Рабочая программа по дисциплине “Иностранный язык в профессиональной деятельности” (утверждена Методическим советом факультета, протокол №17 от 15.06.2021)

Рассмотрено на заседании ПЦК специальности 36.02.01 Ветеринария от «15» 06.2021г. протокол № 1

Председатель ПЦК  Коровин Ю.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая структура программы	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Формирование у обучающихся умений:

-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

-особенности произношения;

-правила чтения текстов профессиональной направленности.

-использовать информационные технологии при переводе текстов

Формирование у обучающихся знания:

-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

-по применению информационных технологий при переводе текстов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часов</b>
Максимальный объем	146
Объем часов во взаимодействии с преподавателем	120
в том числе:	
-по вида учебных занятий:	
Лекции, уроки	
Пр. занятия	118
<i>Консультации</i>	2
Самостоятельная работа	22
-Промежут. аттестация - <i>Экзамен, зачеты</i> , другие формы контроля	4
<i>Индивид. проект (входит в с.р.)</i>	-

## 2.2 Тематический план содержание рабочей программы учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<b>Тема 1. Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>ОК 09</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: -разряды существительных; -число существительных; -притяжательный падеж существительных. Экскурсия «Мой колледж».	<b>16</b>	<b>ОК 10</b>
	Самостоятельная: Подготовка рекламного проспекта «Колледж».	4	
<b>Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.</b>	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>18</b>	<b>ОК 09</b>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами.		<b>ОК 10</b>
<b>Тема 3. Здоровье и спорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	<b>ОК 09</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	18	<b>ОК 10</b>

	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных;		
	- обозначение времени, обозначение дат. Самостоятельная: Проект-презентация «День здоровья»	4	
<b>Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	<b>ОК 09 ОК 10</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>22</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения		
	Самостоятельная: Сочинение «Как мы путешествуем?»		
<b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>ОК 09 ОК 10</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: -видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are		
	Самостоятельная: Эссе «Хочу быть профессионалом»	<b>4</b>	
<b>Тема 6. Компьютеры и их функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ОК 09 ОК 10</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>	

	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous; Самостоятельная Работа с текстом «Компьютеры и их функции»	2	
<b>Тема 7. Подготовка к трудоустройству.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	<b>OK 09</b> <b>OK 10</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	12	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; сложное дополнение.		
	Самостоятельная Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»	2	
<b>Тема 8. Правила телефонных переговоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	<b>OK 09</b> <b>OK 10</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	10	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения		
	Самостоятельная Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	2	
<b>Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	<b>OK 09</b> <b>OK 10</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	8	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные	2	
	Самостоятельная Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»		
Консультация		2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		4	



### **3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 36.02.01 Ветеринария используются следующие компоненты материально-технической базы для изучения дисциплины.

Учебные аудитории 35 и 5 - на 30 посадочных мест для проведения учебных занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу ул. Прянишникова д.14 стр. 6 учебный корпус 21. Персональный компьютер с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь, наглядные пособия, плакаты

Лекционные аудитории 31 и 15 -120 посадочных мест. Персональный компьютер с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь, наглядные пособия, плакаты, стенды по адресу ул. Прянишникова д.14 стр. 6 учебный корпус 21.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, аудитория 6, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета по адресу ул. Прянишникова д.14 стр. 6 учебный корпус 21, специализированная мебель: столы ученические – 6 шт., стулья – 12. Технические средства обучения и материалы: Персональные компьютеры с выходом в интернет – 6 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова по адресу Лиственничная аллея, 2, корп. 1, – читальные-компьютерные залы (на 50 посадочных мест) с выходом в интернет.

#### ***Перечень необходимых комплектов лицензионного программного обеспечения.***

Microsoft Office (Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Access 2007), Операционная система Microsoft Windows 10, ZIP, Google Chrome, Adobe Reader, Skype, Microsoft Office 365, Антивирус Касперский.

#### **3.2. Учебная литература и ресурсы информационно-образовательной среды университета, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

##### **Основная литература:**

1. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11977-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Лопсан, А. П. Сборник текстов и упражнений по английскому языку : учебно-методическое пособие / А. П. Лопсан. — Кызыл : ТувГУ, 2018. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.— Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мерзликина, О. В. Испанский язык для филологов и преподавателей иностранного языка (B1—B2) : учебное пособие для вузов / О. В. Мерзликина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11305-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

##### **Дополнительная литература:**

1. Зайцева, И. А. Английский язык : учебно-методическое пособие / И. А. Зайцева. — 2-е изд., доп. — Самара : СамГУПС, 2015. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.— Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Овчинникова, О. И. Методическая разработка внеклассного мероприятия «Halloween party» : учебно-методическое пособие / О. И. Овчинникова. — Орел: ОрелГАУ, 2017. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.— Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Учебно-методические материалы:**

1. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Методические указания к практическим/лабораторным работам (Электронный ресурс)/ Коровин Ю.И., Кравчук С.И., – Москва: РГАУ-МСХА, 2021 – ЭБС – «РГАУ-МСХА»

#### **Интернет - ресурсы**

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>  
Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>  
Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>уметь.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>• особенности произношения</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестирование.</li> <li>• Контрольная работа.</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией по темам.</li> <li>• Решение ситуационной задачи (кейс)</li> <li>• Зачеты, экзамен, другие формы контроля</li> </ul>