

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаров Алексей Владимирович  
Должность: И.о. директора технологического колледжа  
Дата подписания: 13.12.2023 14:56:52  
Уникальный программный ключ:  
7f14295cc243663512787ff1135f9c1203eca75d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)



И.о. проректора по УМиВР

Е.В. Хохлова

2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

**Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

*Москва, 2022г.*

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет и налогообложение» обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, в составе общепрофессионального учебного цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 5; ПК 1.1-1.4, ПК 4.1-4.6.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 – 5; ПК 1.1-1.4, ПК 4.1- 4.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</li> <li>– проводить налоговые и страховые расчеты;</li> <li>– участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> <li>– составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</li> <li>– понимать сущность и порядок расчета налогов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета;</li> <li>- учет денежных средств;</li> <li>- учет основных средств;</li> <li>- учет материальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</li> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- учет труда и заработной платы;</li> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала;</li> <li>- учет кредитов и займов;</li> <li>- учетную политику организации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</li> <li>- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</li> </ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	94
в т. ч.:	
лекции, уроки	34
практические занятия	40
Самостоятельная работа	20
консультации	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (5 семестр)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения			
1	2	3	4	5			
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет</b>		<b>60</b>					
<b>Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 2, ОК 4	<b>1</b>			
	Задачи бухгалтерского учета и его функции. Принципы бухгалтерского учета. Допущения и требования. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете», «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ». Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.						
<b>Тема 1.2 Баланс и счета бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 2, ОК 4	<b>1</b>			
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Структура баланса. Требования к составлению бухгалтерского баланса. Актив, пассив бухгалтерского баланса, валюта баланса. Четыре типа изменений баланса под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Классификация счетов.						
	<b>Практическое занятие</b>				<b>2</b>	ПК 4.1.– 4.6.	<b>2</b>
	<b>Практическая работа № 1</b>						
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b>	<b>4</b>	ПК 4.1.– 4.6.	<b>2</b>			
	<b>Самостоятельная работа № 1</b>						
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>						

<b>Регистры, формы и техника бухгалтерского учета</b>	Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Правила ведения учетных регистров	2	ОК 2, ОК 5	1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 2	2	ПК 1.1.– 1.4.	2
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2, ОК 5	1
<b>Учет денежных средств</b>	Учет денежных средств в кассе, на расчетном счете, на специальных счетах в банках			
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 3	2	ПК 1.1.– 1.4. ПК 4.1.– 4.6.	2
<b>Тема 1.5 Учет основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Учёт основных средств: задачи учёта, классификация, оценка, документальное оформление движения о.с, учёт выбытия о.с.. учёт амортизации и консервации о.с., переоценка о.с. Учет НМА: задачи учёта, классификация, оценка, документальное оформление движения НМА, учёт движения НМА, учёт амортизации НМА. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2	ОК 2, ОК 5	1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 4	2	ПК 1.1.– 1.4.	2
	Практическая работа № 5	2	ПК 4.1.– 4.6.	2
<b>Тема 1.6 Учет материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Понятие, классификация, задачи учёта МПЗ, оценка МПЗ, документальное оформление движения МЦ, учёт ТРЗ, учёт спецодежды, спецоборудования и спец. инструмента, учёт товаров,	2	ОК 2, ОК 5	1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 6	2	ПК 4.1.– 4.6.	2
<b>Тема 1.7</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

<b>Учет затрат и калькулирование готовой продукции</b>	Классификация учёта затрат, задачи учёта, калькулирование себестоимости продукции. Учёт затрат основного производства. Учёт затрат вспомогательного производства. Учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учёт потерь производства.	2	ОК 2, ОК 5	1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 7	2	ПК 1.1.– 1.4. ПК 4.1.– 4.6.	2
<b>Тема 1.8 Учет готовой продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Учёт готовой продукции и её продажи, методы оценки ГП, документальное оформление выпуска и отгрузки ГП.	2	ОК 2, ОК 5	1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 8	2	ПК 1.1.– 1.4. ПК 4.1.– 4.6.	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b> <b>Самостоятельная работа № 2</b>	2	ПК 1.1.– 1.4. ПК 4.1.– 4.6.	2
<b>Тема 1.9 Учет текущих операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами, разными дебиторами.	2	ОК 2, ОК 5	1
	<b>Практическое занятие.</b> Практическая работа № 9	2	ПК 1.1.– 1.4.	2
<b>Тема 1.10 Учет труда и заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общие положения по труду и заработной плате. Документальное оформление затрат труда и его оплаты. Сводные документы по учету труда и его оплаты. Порядок начисления оплаты труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с депонентами по оплате труда. Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы.	2	ОК 2, ОК 5	1
	<b>Практическое занятие</b> Практическая работа № 10	2	ПК 1.1.– 1.4.	2
	Практическая работа № 11	2	ПК 4.1.– 4.6.	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b> <b>Самостоятельная работа № 3</b>	2	ПК 1.1.– 1.4. ПК 4.1.– 4.6.	2
<b>Тема 1.11 Учет расчетов по социальному</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Учет расчетов по социальному страхованию и пенсионному обеспечению Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2	ОК 2, ОК 5	1



страхованию и с бюджетом по налогам и сборам	Практическое занятие	2	ПК 4.1.– 4.6.	2
	Практическая работа № 12			
	Внеаудиторная самостоятельная работа.	2	ПК 4.1.– 4.6.	2
	Самостоятельная работа № 4			
Тема 1.12 Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 5	1
	Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Учет формирования и использования прибыли			
	Практическое занятие	2	ПК 4.1.– 4.6.	2
	Практическая работа № 13			
Тема 1.13 Учет собственного и заемного капитала	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 5	1
	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет заемного капитала			
	Практическое занятие	2	ПК 1.1.– 1.4.	2
	Практическая работа № 14			
	Внеаудиторная самостоятельная работа.	2	ПК 1.1.– 1.4.	2
Самостоятельная работа № 5				
Тема 1.14 Учетная политика организации. Технология составления бухгалтерской финансовой отчетности	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 5	1
	Учетная политика организации. Содержание учетной политики. Формирование бухгалтерской финансовой отчетности. Формы бухгалтерской финансовой отчетности.			
	Практическое занятие	2	ПК 1.1.– 1.4.	2
	Практическая работа № 15			
	Практическое занятие	2	ПК 4.1.– 4.6.	2
Практическая работа № 16				
Внеаудиторная самостоятельная работа.		2	ПК 4.1.– 4.6.	2
Самостоятельная работа № 6				
<b>Раздел 2. Налогообложение</b>		<b>12</b>		
Тема 2.1	Содержание учебного материала			

<b>Налоговый кодекс РФ</b>	Правовая и организационная основа налоговой системы современной России. Трехуровневая структура налоговой системы РФ. Налоговое законодательство Российской Федерации. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый Кодекс Российской Федерации, его структура, особенности I и II частей.	2	ОК 3, ОК 2	1
<b>Тема 2.2 Виды налогов РФ и порядок их расчета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 3, ОК 2 ПК 1.3., ПК 4.1-4.6.	1
	Классификация налогов по их принудительному характеру. Классификация налогов по способу их взимания. Классификация налогов по группам налогоплательщиков. Классификация налогов по способу их размещения в цене реализации. Классификация налогов по прочим признакам: по объектам обложения, по территориальному признаку, по виду применяемой ставки. Федеральные, региональные и местные налоги. Формирование налогооблагаемой базы. Особенности исчисления налогов. Налогоплательщики. Порядок и сроки уплаты налогов.			
	<b>Практическое занятие</b>			
	Практическая работа № 17			
	<b>Практическое занятие</b>			
Практическая работа № 18	2	ПК 1.3., ПК 4.1-4.6	2	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b>	2	ПК 1.3., ПК 4.1-4.6	2	
<b>Самостоятельная работа № 7</b>				
<b>Тема 2.3 Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2, ОК 5 ПК 1.1., ПК 4.1.-4.6.	1-3
	Понятие налогового правонарушения и налоговой ответственности. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции за их совершение. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Виды ответственности за совершение налоговых правонарушений. Понятие налогового контроля. Органы, осуществляющие налоговый контроль. Формы проведения налогового контроля. Акт о налоговой проверке. Действия налоговых органов по результатам проверки. Экспертиза и ее условия. Другие виды налогового контроля.			
<b>Практическое занятие</b>				

	Практическая работа № 19	2		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b>			
	<b>Самостоятельная работа № 8</b>	<b>4</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>		
<b>Всего</b>		<b>94</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 года №402-ФЗ (последняя редакция)

##### **Основная литература**

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

#### **Дополнительные учебные издания**

5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

6. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

7. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15137-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

#### **Интернет-ресурсы:**

8. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru)

9. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

10. Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>– формы бухгалтерского учета;</li> <li>– учет денежных средств;</li> <li>– учет основных средств;</li> <li>– учет материальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</li> <li>– учет материально-производственных запасов;</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– учет труда и заработной платы;</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> </ul>	<p>Текущий контроль: - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: 5 семестр – дифференцированный зачет</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации 5 семестра: выполнение комплексного задания</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет собственного капитала;</li> <li>– учет кредитов и займов;</li> <li>– учетную политику организации;</li> <li>– технологию составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</li> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</li> <li>– проводить налоговые и страховые расчеты;</li> <li>– участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> <li>– составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</li> <li>– понимать сущность и порядок расчета налогов;</li> </ul>	
---	--

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства**

**для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

**1.1. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (5 семестр).**

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации</b>
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

**1.3. Контрольно-оценочные средства**

**1.3.1 Задание:**

1. Ответить на 1 вопрос.
2. Выполнить практическое задание.

**Примерные вопросы для собеседования**



1. Определение, основные задачи и функции бухгалтерского учета.
2. Основные принципы бухгалтерского учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Оценка имущества и обязательств.
7. Содержание и строение бухгалтерского баланса.
8. Влияние хозяйственных операций на баланс
9. Счета и двойная запись. Сущность и значение двойной записи на счетах
10. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости.
11. План счетов и регистры бухгалтерского учета
12. Учет кассовых операций.
13. Учет операций по расчетному счету
14. Учет операций по специальным счетам.
15. Понятие и классификация основных средств.
16. Оценка основных средств.
17. Учет поступления и выбытия основных средств.
18. Способы и учет амортизации основных средств.
19. Состав нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.
20. Учет поступления НМА. Учет выбытия НМА.
21. Способы начисления амортизации. Учет амортизационных начислений
22. Определение и классификация МПЗ. Оценка МПЗ.
23. Учет поступления МПЗ. Учет выбытия МПЗ.
24. Инвентаризация и переоценка МПЗ.
25. Понятие и классификация финансовых вложений.
26. Оценка финансовых вложений
27. Обесценение финансовых вложений и создание резерва под обесценение
28. Учет финансовых вложений.
29. Виды, формы и системы оплаты труда.
30. Синтетический учет оплаты труда,
31. Учет страховых взносов
32. Учет расчетов с подотчетными лицами.
33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
34. Расчеты с покупателями и заказчиками.
35. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
36. Классификация расходов организации.
37. Классификации затрат на производство продукции.
38. Группировка затрат при формировании себестоимости.
39. Учет выпуска готовой продукции.
40. Учет продаж продукции.
41. Учет товаров.
42. Принципы учета формирования финансовых результатов.
43. Учет формирования и распределения прибыли.
44. Учет формирования и изменения уставного капитала акционерного общества.
45. Учет резервного капитала и добавочного капитала.
46. Формирование учетной политики организации.
47. Бухгалтерская финансовая отчетность организации.
48. Налоговая система РФ, ее структура и принципы построения

49. Налоговое законодательство и иные правовые акты о налогах. Налоговый кодекс РФ
50. Классификация налогов
51. Виды налогов и сборов
52. Условия установления налогов и сборов
53. Налогоплательщики и признаки их определяющие
54. Права и обязанности налогоплательщиков
55. Представители налогоплательщиков, их полномочия, права и обязанности
56. Налоговые органы и органы, осуществляющие налоговый контроль
57. Права, обязанности и ответственность налоговых органов и их должностных лиц
58. Налоговое обязательство и условия его возникновения
59. Основные элементы закона о налоге
60. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора
61. Способы обеспечения исполнения налогового обязательства
62. Изменение срока уплаты налога и сбора
63. Виды налоговых правонарушений
64. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
65. Виды ответственности за совершение налоговых правонарушений
66. Налоговые санкции.
67. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
68. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах
69. Производство по делам о налоговых правонарушениях

#### **Примерные практические задания:**

1. В 2012 году организация имела во владении земельный участок площадью 3200 кв. метров кадастровой стоимостью 25000 рублей за га, на котором размещены производственные помещения. Организация 25 января 2012 года приобрела в собственность земельный участок площадью 1750 кв. метров кадастровой стоимостью 28000 рублей за га под жилищное строительство. Строительство началось 1 февраля и должно закончиться 1 октября 2014 года.

Определите сумму земельного налога, который необходимо уплатить организации за налоговый период с разбивкой по срокам. Примените ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

2. На балансе организации имеются следующие средства:

-ГАЗ 53 с мощностью 120 лошадиных сил.

-Волга, ГАЗ 24 с мощностью 110 л.с., которая была продана в июне.

В июле предприятие купило Жигули ВАЗ 21-06 с мощностью двигателя 76 л.с.

Ставки налога на автомобили легковые с мощностью двигателя:

До 100 л.с. – 5 руб. Свыше 100 л.с. до 150 л.с. – 7 руб.

На автомобили грузовые свыше 100 л.с. до 150 л.с. – 8 руб.

Рассчитать сумму транспортного налога и сумму авансовых платежей.

#### **1.3.2. Критерии оценки**

<b>Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания</b>	Баллы в соответствии с критериями оценки
--	--

		<b>Максимальный балл – 2,0</b>
<b>1</b>	<p>Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала.</p> <p>Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса.</p> <p>Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных.</p> <p>Четко и верно даны определения понятий и научных терминов.</p> <p>Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.</p>	2,0
<b>2</b>	<p>Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала.</p> <p>Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса.</p> <p>Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы.</p> <p>Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов.</p> <p>При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.</p>	1,0
<b>3</b>	<p>Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала.</p> <p>Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно.</p> <p>Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии.</p> <p>При ответе на вопросы допускает неточности.</p>	0,5
<b>4</b>	<p>Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала.</p> <p>Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.</p> <p>Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.</p>	0
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>

<b>№</b>	<b>Критерии оценки к практическому заданию</b>	<b>Баллы за критерии оценки</b>
<b>1</b>	<b>Применение правовых норм</b>	<b>Максимальный балл – 2 балл</b>

	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме согласно предъявляемым требованиям нормативных документов. Верно определены суммы налога. Дает ответы на дополнительные вопросы.	2,0
	Практическое задание выполнено верно, в полном объеме с пояснением всех действий. Показаны знания в пределах программы изучаемой дисциплины. Допущены не более двух незначительных недочетов в определении суммы налога.	1,0
	Практическое задание выполнено не в полном объеме. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны недостаточно полные выводы. Показаны знания в пределах программы изучаемой дисциплины. Допущены единичные незначительные ошибки в определении суммы налога.	0,5
	Отсутствует окончательный вариант решения ситуационной задачи. Решение неверное или отсутствует.	0
<b>2</b>	<b>Устное объяснение решения задачи</b>	<b>Максимальный балл – 1,0 балла</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл;</li> <li>- объяснение решения задания последовательное, связное, логичное;</li> <li>- правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)</li> </ul>	1,0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл;</li> <li>- незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания;</li> <li>- студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий;</li> <li>- незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания;</li> <li>- студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы</li> </ul>	0,25
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий;</li> <li>- полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания)</li> <li>- студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы</li> </ul>	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>3</b>