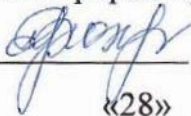


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный университет –  
МСХА имени К.А. Тимирязева»  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю:

И.о. проректора по УМиВР

 Е.В. Хохлова

«28» 06 2021 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОУД.12 Введение в специальность**


специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная

Москва 2021г.


Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования в пределах программы подготовки федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 05.02.2018 № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Технологический колледж ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Разработчик: преподаватель  Савосько О.В.

Рабочая программа по дисциплине (утверждена Методической комиссией факультета, протокол №6 от 15.06.2021)

Рассмотрено на заседании ПЦК 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от «15» 06.2021г. протокол № 1

Председатель ПЦК  Коровин Ю.И.

Москва, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины .....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	13

# **1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОУД.12. Введение в специальность**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОУД.12. Введение в специальность является дополнительной учебной дисциплиной (по выбору) и входит в состав общеобразовательной подготовки учебного плана основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования, квалификация выпускника – бухгалтер.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель дисциплины – ознакомить студентов 1-го курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с основами будущей специальности «Бухгалтер».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Закона об образовании 273-ФЗ;
- трудовые функции и трудовые действия бухгалтера в соответствии с Профессиональными стандартами бухгалтера; аудитора и специалиста по внутреннему контролю
- основные положения ФГОС по специальности
- этапы развития бухгалтерского учета
- правила оформления первичных бухгалтерских документов
- правила составления бухгалтерских проводок
- правила обобщения информации в бухгалтерском учете (правила составления бухгалтерского баланса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- искать и делать подборку нормативных документов;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;
- формулировать выводы и делать обобщения;
- выполнять и защищать проекты (портфолио, слайдовая презентация и др.);
- ориентироваться в первичных бухгалтерских документах, оформлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять бухгалтерские проводки
- составлять бухгалтерский баланс

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также

самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных дисциплин;

- способность постановки цели и формулирования результатов проектной деятельности, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, обобщения и проведения учебного исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 5. УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем часов во взаимодействии с преподавателем</b>	112
в том числе:	
-по вида учебных занятий:	112
Лекции, уроки	60
Пр. занятия	52
Консультации	-
Промежут. аттестация контрольная работа, другие формы контроля	-
<b>Самостоятельная работа</b>	44
Индивидуальная проектная деятельность	
20	

## 1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Тема 1.</b> <b>Нормативно-правовое регулирование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные положения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; основные положения Профессиональных стандартов «Бухгалтер», «Аудитор», «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; структура и содержание ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; сущность и содержание профессии «бухгалтер»	8
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие 1. Современные требования к профессии бухгалтер	4
	2. Практическое занятие 2. Профессиональная деятельность бухгалтера («Я в профессии бухгалтер»)	4
<b>Тема 2.</b> <b>Экономика и бухгалтерский учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономика как хозяйственная деятельность людей и как наука о такой деятельности Предмет экономики, методы, ее цели и задачи, функции, структура. Микро- и макроэкономика. Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Бухгалтерский учет, его роль и значение в экономике предприятия. Хозяйственные процессы. Хозяйственные операции. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь	6
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие 3. Предприятие как субъект экономики	4
	2. Практическое занятие 4. Бухгалтерский учет как функция управления	4
<b>Тема 3.</b> <b>История развития бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Учёт в древнем мире. Возникновение учета. Учет в Древнем Египте и Месопотамии. Учет в Древней Греции и Риме. Учет в эпоху Средневековья. Возникновение двойной бухгалтерии. Учет в России. Учет в дореформенной России и эпоху Петра I. Учет в конце XVIII – начале XIX в. Русская национальная школа бухгалтерского учета	8

	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие 5. Возникновение учета. Учет в Древнем мире	2
	2. Практическое занятие 6. Учет в период Средневековья	2
	3. Практическое занятие 7. Учет в Западной Европе в XVI – XIX веках	2
	4. Практическое занятие 8. Становление и развитие учета в России	4
	5. Практическое занятие 9. Составление таблицы «История развития бухгалтерского учета»	4
<b>Тема 4. Современное представление о бухгалтерском учете</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	Сущность, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета. Система нормативного правового регулирования бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия и их группировка по источникам образования и назначению Метод бухгалтерского учета. Элементы метода (приемы) бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькулирование, система бухгалтерских счетов и двойная запись, балансовое обобщение и бухгалтерская отчетность	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие 10. Объекты бухгалтерского учета	
	Классификация хозяйственных средств предприятия	6
	2. Практическое занятие 11. Объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования хозяйственных средств предприятия	6
	3. Практическое занятие 12. Метод бухгалтерского учета	4
<b>Тема 5. Инвентаризация ценностей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Инвентаризация. Порядок проведения инвентаризации	
<b>Тема 6. Оценка и калькулирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Оценка в бухгалтерском учете. Виды денежных оценок: плановая, нормативная, условная и фактическая Понятие о себестоимости продукции. Калькуляция как прием определения себестоимости изготовленной продукции, выполненных работ,	

	оказанных услуг	
<b>Тема 7. Документация и документооборот в бухгалтерском учете</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Понятие документа. Классификация бухгалтерских документов. Правила составления, обработки и регистрации документов. Документооборот и его этапы Учетные регистры, их значение. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по видам записей и объему информации. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерских документах и учетных регистрах	
<b>Тема 8. Счета и двойная запись. Классификация бухгалтерских счетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Активные, пассивные, активно-пассивные счета. Порядок ведения бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета. Классификация счетов. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.	
<b>Тема 9. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Понятие о бухгалтерском балансе. Строение баланса. Актив и пассив баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией хозяйственных средств и их источников. Влияние хозяйственных операций на баланс. Характеристика четырех основных групп (типов) хозяйственных операций.	
<b>Тема 10. Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Понятие бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Необходимость и контрольные функции бухгалтерской и статистической отчетности. Виды отчетности.	
<b>Тема № 11. Организация бухгалтерского учета на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Техника ведения учета. Формы ведения бухгалтерского учета. Простая, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная формы учета. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Функции бухгалтерского аппарата.	



<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (индивидуальная проектная деятельность)</b> 1. Составление глоссария 2. «Нормативные основы обучения специальности» 4. Разработка теста «Профессия бухгалтер» 3. Составление эссе «Я в профессии бухгалтер» 4. Разработка таблицы «История развития бухгалтерского учета» 5. Выполнение творческого проекта «Современное представление о бухгалтерском учете» 6. Выполнение проекта «Инвентаризация активов и обязательств» 7. Выполнение творческого проекта «Себестоимость: понятие, виды, методы оценки» 8. Выполнение творческого проекта «Документы в бухгалтерском учете» 9. Выполнение проекта «Оформление и обработка бухгалтерских документов» 10. Выполнение творческого проекта «Счета бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах» 11. Выполнение проекта «Регистрация хозяйственных операций» 12. Выполнение проекта «Оформление бухгалтерских учетных регистров» 13. Выполнение проекта «Исправление ошибок в бухгалтерском учете» 14. Выполнение проекта «Составление бухгалтерского баланса малого предприятия» 15. Выполнение проекта «Составление бухгалтерской отчетности малого предприятия»	<b>44</b>
<b>Всего:</b>	<b>102</b>

### **3.1. Материально-техническое оснащение программы учебной дисциплины**

#### **1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

##### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

С целью реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используются следующие компоненты материально -технической базы для изучения дисциплины:

Учебные аудитории 13, 19 по 30 мест для проведения учебных занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу ул. Прянишникова д.14 стр. 6 учебный корпус 21. Персональный компьютер с доступом в интернет. Технические средства обучения: для отображения презентаций проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска.

Учебная аудитория 36 (компьютерный класс 25ПК с выходом в интернет) для проведения учебных занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу ул. Прянишникова д.14 стр. 6 учебный корпус 21.

Лекционные аудитории 31 и 15 – по 120 посадочных мест. Персональный компьютер с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь, наглядные пособия, плакаты, стенды по адресу ул. Прянишникова д.14 стр. 6 учебный корпус 21.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, аудитория 6, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета по адресу ул. Прянишникова д.14 стр. 6 учебный корпус 21, специализированная мебель: столы ученические – 6 шт., стулья – 12. Технические средства обучения и материалы: Персональные компьютеры с выходом в интернет – 6 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова по адресу Лиственничная аллея, 2, корп. 1, – читальные-компьютерные залы (на 50 посадочных мест) с выходом в интернет.

Перечень не обходимых комплектов лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office (Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Access 2007), Операционная система Microsoft Windows 10, ZIP, Google Chrome, Adobe Reader, Skype, Microsoft Office 365, Антивирус Касперский.

### **3.2. Учебная литература и ресурсы информационно-образовательной среды университета, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **Основная литература:**

1. Ким, И. А. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10688-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Экономика сельского хозяйства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06920-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

#### **Дополнительная литература:**

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

#### **Интернет - ресурсы**

1. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
2. КонсультантПлюс: [сайт]. [2003]. URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Гарант: [сайт]. [2003]. URL: <http://www.garant.ru/>

4. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru)
5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. –Электрон. дан. - М., 2000 - . - URL: <http://www.nlr.ru/>
6. Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru>
8. Мировая экономика: новости, статьи, статистика [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - М., URL: <http://www.ereport.ru/>
9. Современная экономическая теория. Режим доступа: <http://modern-econ.ru>
10. Экономический портал. Режим доступа: <http://institutiones.com/>
11. Электронные книги по экономической теории. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i000.htm/>.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» отражает конечные результаты освоения знаний и умений в рамках изучения дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Освоенные знания</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Закона об образовании 273-ФЗ;</li> <li>- трудовые функции и трудовые действия бухгалтера в соответствии с Профессиональными стандартами бухгалтера; аудитора и специалиста по внутреннему контролю</li> <li>- основные положения ФГОС по специальности</li> <li>- этапы развития бухгалтерского учета</li> <li>- правила оформления первичных бухгалтерских документов</li> <li>- правила составления бухгалтерских проводок</li> <li>- правила обобщения информации в бухгалтерском учете (правила составления бухгалтерского баланса)</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, другие формы контроля</p>

	<p>положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<b>Освоенные умения</b>		
искать и делать подборку нормативных документов	<b>Оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он	Текущий контроль в форме: -устного и

<p>осуществлять сбор, изучение и обработку информации</p> <p>формулировать выводы и делать обобщения</p> <p>выполнять и защищать проекты (портфолио, слайдовая презентация, и др.)</p> <p>ориентироваться в первичных бухгалтерских документах оформлять первичные бухгалтерские документы</p> <p>составлять бухгалтерские проводки</p> <p>составлять бухгалтерский баланс</p>	<p>глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но</p>	<p>письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, другие формы контроля</p>
--	---	---

	<p>не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p><b>Оценка</b>  <b>«неудовлетворительно»</b></p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<b>Результаты выполнения индивидуального проекта</b>		
- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления	Проявление коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение за ходом выполнения индивидуального проекта, Защита индивидуального проекта
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии, широта использования различных источников информации, включая электронные, творческий подход к представлению проекта	



<p>- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных дисциплин</p>	<p>Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	
<p>- способность постановки цели и формулирования результатов проектной деятельности, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, обобщения и проведения учебного исследования на основе собранных данных, презентации результатов</p>	<p>Самостоятельное определение целей и задач при разработке проекта, планирование сроков выполнения работы; умение отбирать релевантную информацию. обобщать результаты</p>	

