

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаров Алексей Владимирович  
Должность: И.о. директора технологического колледжа  
Дата подписания: 19.01.2024 09:16:23  
Уникальный программный ключ:  
7f14295cc243663512787ff1135f9c1203eca75d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
Е.В. Хохлова  
« 19 » 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

*Москва, 2023г.*

## Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	3
1.1. Область применения программы .....	3
1.2 Место производственной преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	3
1.3 Цель и задачи производственной практики .....	3
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	7
3.1 Содержание практики .....	8
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...10	
4.1 Документация, необходимая для проведения практики.....	10
4.2 Материально-техническое обеспечение практики:.....	10
4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.....	10
4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	11
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	11
6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	12
7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа производственной преддипломной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная преддипломная практика проводится после изучения всех дисциплин профессионального цикла и прохождения всех видов практик (учебная, производственная), в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся производственная преддипломная практика:**

Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области технического творчества);

Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;

Методическое обеспечение образовательного процесса.

**1.2 Место производственной преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

## **1.3 Цель и задачи производственной практики**

**Цель производственной преддипломной практики:** совершенствование практических умений и навыков по профессиональной деятельности; сбор материалов необходимых для дипломного проектирования.

**Задачи производственной преддипломной практики:**

– развитие у обучающегося общих и профессиональных компетенций;  
– закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний;

– развитие практических навыков в процессе преподавания и выполнения работ по методическому обеспечению образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей;

– освоение современных методов и технологий в области дополнительного образования детей;

– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности учреждений системы дополнительного образования детей.

В результате проведения производственной практики обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

педагогической деятельности в избранной области дополнительного образования детей;

анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;

самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;

разработки и проведения досуговых мероприятий, ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей

**уметь:**

находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям, досуговым мероприятиям;

определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;

разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;

педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;

демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;

стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;

разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;

организовывать и проводить их;

создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;

выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей;

работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;

проводить педагогическое наблюдение за занимающимися; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);

взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);

использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;

контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;

анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;

осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;

вести учебную документацию.

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

**В ходе освоения программы производственной преддипломной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:**

- Анализ учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.);

- Изучение детского коллектива, диагностика социально-педагогических и психолого-педагогических особенностей обучающихся;

- Организация и проведение занятий в области технического творчества;

- Организация и проведение досуговых мероприятий;

- Разработка учебно-методических материалов (программ, методических разработок занятий, инструкционно-технологических карт и пр.);

- Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

**1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):**

всего – 144 часа.

## **2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатами производственной практики являются освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

Освоенные общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### Освоенные профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения
Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности)	ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия
	ПК 1.2	Организовывать и проводить занятия
	ПК 1.3	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования
	ПК 1.4	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы
	ПК 1.5	Анализировать занятия
	ПК 1.6	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс
Организация досуговых мероприятий	ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
	ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
	ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
	ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

	ПК 2.5	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 3.1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся
	ПК 3.2	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду
	ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
	ПК 3.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
	ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей

### **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### 3.1 Содержание практики

Виды работ	Код компетенции	Содержание разделов (этапов) практики	Количество часов
Вводный инструктаж	ОК 01 – 06	Вводный инструктаж. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. Изучение правил внутреннего распорядка. Составление плана прохождения практики. Знакомство с образовательной организацией, коллективом.	6
Преподавание в области технического творчества	ОК 01 – 11 ПК 1.1 – 1.6	Планирование и реализация педагогической деятельности. Изучение состава детского коллектива, диагностика его социально-педагогических, психолого-педагогических особенностей в целом, и каждого обучающегося в отдельности. Планирование работы с учетом диагностических результатов. Разработка и проведение отдельных видов занятий кружка (студии, секции, клуба).	48
Организация досуговых мероприятий	ОК 01 – 11 ПК 2.1 – 2.5	Выбор темы досугового мероприятия, разработка сценария, подготовка методического оснащения. Подбор оборудования (дидактических материалов и т.д.) для обогащения предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории), подбор заданий, упражнений по развитию творческих и прикладных способностей воспитанников в соответствии с содержанием досуговых программ. Разработка (адаптирование) сценариев досуговых мероприятий. Проведение досуговых мероприятий различных форм (игра, беседа, конкурс, мастер-класс и др.). Организация совместной с детьми подготовки мероприятий. Проведение мероприятий с привлечением и участием родителей (лиц, их заменяющих). Анализ процесса и результатов досуговых мероприятий. Диагностика интересов детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивация их участия в досуговых мероприятиях. Выявление, развитие и поддержка творческих способностей детей. Помощь детям, испытывающим затруднение в общении.	36



Методическое обеспечение образовательного процесса	ОК 01 – 11 ПК 3.1 – 3.5	Разработка программ дополнительного образования. Планирование и проведение занятий в УДО. Оформление конспектов занятий. Разработка рекомендаций для педагога дополнительного образования. Работа по взаимодействию с родителями. Мониторинг результатов обучения основной дополнительной образовательной программы. Оформление портфолио педагога дополнительного образования. Работа с документацией.	36
Сбор материала для ВКР. Оформление отчетной документации по практике	ОК 01 – 11 ПК 1.1 – 1.6 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5	Сбор материала для ВКР. Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике.	18
Итого			108

## **4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Документация, необходимая для проведения практики**

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ;
- программа производственной практики (преддипломной);
- договор с организацией(ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет

выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

### **4.2 Материально-техническое обеспечение практики:**

- Серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- учебно-методический портал [sdo.timacad.ru](http://sdo.timacad.ru) с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке.

### **4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и

сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

#### **4.4 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

##### **2.1 Кадровое обеспечение производственной практики**

Организация, в которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

##### **2.2 Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППСЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результаты производственной практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *MicrosoftWord*(формат А4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 35–50 страниц (в формате *MicrosoftWord* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

## **6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия	Обоснованность постановки целей и задач занятий в соответствии с особенностями возраста, санитарно-гигиеническими нормами; Соответствие структуры и содержания занятия целям и сопутствующим задачам; Обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на занятии.	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.2 Организовывать и проводить занятия	Полнота реализации дидактической цели занятия; Обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на занятии; Обоснованность применения современных педагогических технологий; Точность распределения времени на этапах занятия; Использование технических и аудиовизуальных средств, наглядности; Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с детьми с учетом возрастных, индивидуальных, личностных особенностей обучающихся; Соблюдение педагогической этики на занятии; Использование личностных и	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

	коммуникативных ресурсов для проведения занятия; Соблюдение санитарно-гигиенических требований и техники безопасности при проведении занятия.	
ПК 1.3 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования	Владение деятельностью в области робототехники, лазерной резки и гравировки, БПЛА, 3D-моделирования и прототипирования.	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы	Обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения; Точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений обучающихся.	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.5 Анализировать занятия	Проведение анализа/самоанализа занятия в соответствии с психолого-педагогическими требованиями; Формулирование обоснованных выводов по результатам проведенного анализа/самоанализа; Определение путей улучшения качества организации и проведения занятия по результатам анализа/самоанализа.	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс	Соблюдение требований к оформлению документации, обеспечивающую образовательный процесс в области дополнительного образования; Соблюдение правил орфографии и пунктуации при ведении документации; Своевременное и систематичное оформление документации.	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	Планирование досуговых мероприятий: конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; Планирование целей и задач досуговых мероприятий; Составление плана досуговых мероприятий в соответствии с психолого-педагогическими, методическими, санитарно-гигиеническими требованиями	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

<p>ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.</p>	<p>Осуществление подготовки помещений к поведению досуговых мероприятий; Соблюдение психолого-педагогических, методических, гигиенических требований организации и проведению досуговых мероприятий; Организация и проведение досуговых мероприятий в соответствии с планом, конспектом; Корректирование собственной деятельности (цели, содержания, методы и средства) и деятельности учащихся по ходу мероприятия; Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с детьми с учетом возрастных, индивидуальных, личностных особенностей обучающихся; Учет индивидуальных, возрастных, личностных и особенностей обучающихся при проведении досуговых мероприятий.</p>	<p>Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося</p>
<p>ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p>	<p>Привлечение обучающихся к организации и участию в досуговых мероприятиях; Оказание педагогической поддержки в процессе участия детей в организации досуговых мероприятий; Привлечение родителей к организации и проведению совместных мероприятий</p>	<p>Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося</p>
<p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p>	<p>Проведение анализа/самоанализа досуговых мероприятий в соответствии с психолого-педагогическими требованиями; Формулирование обоснованных выводов по результатам проведенного анализа/самоанализа; Определение путей улучшения качества организации и проведения досуговых мероприятий по результатам анализа/самоанализа.</p>	<p>Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося</p>
<p>ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p>	<p>Методическое описание досуговых мероприятий, наблюдаемых в ходе практики, а также авторских досуговых мероприятий; Составление плана подготовки досуговых мероприятий; составление сметы расходов на проведение досуговых мероприятий; Заполнение различных видов документации в соответствии с</p>	<p>Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося</p>

	нормативными требованиями	
ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	Правильность оформления рабочих программ, учебно-тематических планов; Соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям нормативных документов и современным тенденциям в сфере дополнительного образования	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	Соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований при моделировании и создании предметно-развивающей среды кабинета (мастерской, лаборатории) с учетом реализуемой программы дополнительного образования и вида учреждения, особенностей отдельных обучающихся; Обоснованность выбора средств при создании предметно-развивающей среды в кабинете.	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Аргументированность и полнота объяснения сущности педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов дополнительного образования; Полнота анализа (самоанализа) педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования, обоснованность выводов; Ясность и аргументированность изложения собственного мнения; Соблюдение этических норм при анализе и оценке педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования; Демонстрация способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта.	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Соответствие педагогических разработок (отчеты, рефераты) установленным требованиям; Полнота оформляемых материалов, соблюдение правил орфографии и пунктуации	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	Обоснованность (правильность) выбора содержания, методов исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования; Соблюдение методических рекомендаций при выполнении проекта и исследовательской работы; Правильность оформления проекта, исследовательской работы; Результативность участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования.	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общекомпетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Использование актуальной нормативно-правовой документации в области дополнительного образования; Применение современной профессиональной терминологии.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики



<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Эффективность использования различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики</p>	<p>Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Обоснованность применения информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</p>	<p>Анализ письменного отчёта обучающегося</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p>	<p>Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>Обоснованность и точность в определении целей, выборе методов и приемов, направленных на формирование положительной мотивации деятельности обучающихся; Соблюдение требований при планировании, организации и контроле деятельности обучающихся; Проявление ответственности за качество воспитательно-образовательного процесса.</p>	<p>Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики</p>

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации; Проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; Проявление способности изменять содержание своей деятельности с учетом изменяющихся условий: целей, содержания, технологий профессиональной деятельности; Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	Демонстрация умений и знаний по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей; Эффективность и обоснованность выбора форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей.	Анализ письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов; Организация своей деятельности на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами.	Анализ дневника, письменного отчёта обучающегося, аттестационный лист, отзыв и характеристика по итогам практики

## **7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **7.1 Нормативная правовая база**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронная версия] // СПС КонсультантПлюс.

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

3. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

4. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

5. Приказ Минтруда России от 05.05.2018 N 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2018 N 52016) [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей" [Электронная версия] // СПС Консультант Плюс.

### **7.2 Основная литература**

1. Бочарова Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 218 с. – ISBN 978-5-534-05479-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493307>.

2. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07619-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 276 – URL: <https://www.urait.ru/bcode/513405/p.276>

3. Золотарева А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 315 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-89561-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/513267>

### **7.3 Дополнительная литература**

1. Зубарев, Ю. М. Процессы обработки и инструмент для формообразования поверхностей деталей : учебник для спо / Ю. М. Зубарев, В. П. Максименко. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 152 с. – ISBN 978-5-8114-8890-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/183093>

2. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной

редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 185 с. – ISBN 978-5-534-06403-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491692> (дата обращения: 03.06.2022).

3. Кулаченко М.П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. – М.: Юрайт, 2020. – 327 с. — (Профессиональное образование).

4. Куприянов Б.В. Организация досуговых мероприятий. 4-е изд., стер. [Текст] / Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, А.Е. Победин. – М.: Академия, 2019. – 288 с.

5. Ляпков, А. А. Полимерные аддитивные технологии / А. А. Ляпков, А. А. Троян. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 120 с. – ISBN 978-5-8114-9600-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/199523>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Погорелов, В. И. Беспилотные летательные аппараты: нагрузки и нагрев : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Погорелов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 191 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10061-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516778>

7. Системы виртуальной реальности: учебно-методическое пособие / составитель М. П. Осипов. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2012. – 48 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/153527>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 495 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16241-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530660>

9. Технология обработки материалов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10310-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517714>

10. Титенок, А. В. Основы робототехники : учебное пособие / А. В. Титенок. – Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. – 236 с. – ISBN 978-5-9729-0872-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/281237>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Шатраков, Ю. Г. Организация обслуживания воздушного движения : учебник для среднего профессионального образования / А. Д. Филин, А. Р.

Бестугин ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 606 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17669-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533516>

#### **7.4 Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru)
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>
3. Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору колледжа **ФИО**  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ форма обучения

\_\_\_\_\_ специальность

\_\_\_\_\_ ФИО полностью

ТЕЛ. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение производственной практики в  
(название практики)

\_\_\_\_\_ наименование организации – место прохождения практики

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_ подпись

Согласовано с предприятием \_\_\_\_\_

(название предприятия)

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

МП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную (преддипломную) практику**  
 вид практики

помодулю \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

код, наименование специальности

студенту(ке) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание задания на практику:**

1. Общие сведения о предприятии (организации) – базе прохождения практики.
2. Общие сведения о структурном подразделении – месте прохождения практики.
3. Общие сведения о рабочем месте студента-практиканта (Название должности, занимаемой студентом-практикантом, типовая должностная инструкция по занимаемой должности, действующая на данном предприятии (организации), перечень решаемых задач и поручений, реально выполняемых студентом-практикантом в соответствии с программой практики).

**Индивидуальное задание:**

1. Изучить: \_\_\_\_\_
2. Провести: \_\_\_\_\_
3. Разработать(составить) \_\_\_\_\_

Задание выдано:

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
 «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_  
 «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Информация о выполнении индивидуального задания в соответствии с требованиями руководителя практики:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О, печать)

(подпись, Ф.И.О.)

**Отзыв-характеристика  
о работе студента на практике руководителя практики от организации**  
(описать сформированные профессиональные компетенции, соответствие образовательному стандарту по специальности, рекомендации по оценке)

На студента(ку) Технологического колледжа»

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

поспециальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код, наименование специальности

курс \_\_\_\_\_ формаобучения \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

прошел(а) \_\_\_\_\_ практику

вид практики

ворганизации \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

Подруководством \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка по производственной практике по профилю специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность

МП

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О..Ф

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





**Форма титульного листа отчета по производственной  
(преддипломной) практике**

(нужное указать)

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

**ОТЧЕТ**

ПО \_\_\_\_\_ практике  
наименование вида практики

---

---

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Отчет проверил:

Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование предприятия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от предприятия / расшифровка

Отчет принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководит. от колледжа / расшифровка

20 \_\_\_\_

**Форма дневника по производственной практике**

(нужное указать)



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике  
наименование вида практики

---

---

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Дневник проверил:

Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от предприятия / расшифровка

Дневник принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководит. от колледжа / расшифровка

20 \_\_\_\_\_

