



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической и
воспитательной работе
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева


С.В. Золотарев
« 28 » 08 2020 г.

Положение о наставнике академической группы РГАУ-МСХА имени К. А. ТИМИРЯЗЕВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные принципы, нормы, задачи и содержание деятельности наставника академической группы.

1.2. Наставник студенческой группы является ключевой фигурой в воспитании и адаптации студентов младших курсов к студенческому образу жизни и образовательному процессу в университете, в обеспечении их личностной безопасности.

1.3. Наставник является духовным посредником между обществом и студентом в освоении культуры, накопленной человечеством. Он организует систему отношений посредством разнообразных видов воспитывающей деятельности группы, создает условия для индивидуального развития личности, самоопределения, самовыражения и саморазвития каждого студента, для формирования личности будущих специалистов.

1.4. Вся деятельность наставника нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие

самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов.

1.5. В своей деятельности наставник руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, решениями Ученого Совета университета, приказами ректора, настоящим положением.

1.6. Наставник ведет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с Управлением по воспитательной работе и молодежной политике, деканатами факультетов, дирекциями институтов, руководством Студенческого городка, кураторами учебных групп, органами студенческого самоуправления вуза, старшими наставниками.

1.7. Работа в качестве наставника является важным поручением студенту, особой внутривузовской формой повышения его социально-педагогической и методической компетентности. Наставник назначается и освобождается от исполнения своих обязанностей распоряжением директора института/декана факультета.

2. Цели, задачи и основное содержание деятельности наставника

2.1. Цели и задачи деятельности наставника

2.1.1. Цели, задачи и система работы наставников, определяется целями и задачами воспитательно-образовательного процесса в вузе и на факультете/институте.

2.1.2. Основной целью деятельности наставника является формирование личности и нравственного мировоззрения студентов, обеспечение личностной безопасности и адаптации к вузовской среде, студенческому образу жизни и образовательному процессу.

2.2. Задачи деятельности наставника

2.2.1. Формирование умения социальной и нравственной ориентировки и нравственного самоопределения в социальной и информационной среде;

2.2.2. Обеспечение личностной безопасности и социальной защиты студентов; создание в группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, воспитание чувства патриотизма, добросовестного отношения к учебе, привлечение студентов к научной и общественной работе.

2.2.2. Помощь студентам в формировании умений самоорганизации, самоуправления, учебной и исследовательской работы;

2.2.3. Помощь в формировании умений делового и межличностного общения, взаимодействия и взаимопомощи;

2.2.4. Помощь в развитии умений, средств и способов психологической, правовой, экономической защиты личности, в создании условий для развития личности, нравственного, социального, интеллектуального и творческого потенциала каждого студента и академической группы как ячейки студенческого коллектива университета;

2.2.5. Контроль хода целостного воспитательного процесса, становления личности каждого студента, его нравственных качеств (мониторинг воспитательного процесса, уровня развития коллектива, адаптации студентов и уровня их воспитанности (развития личности)).

2.3. Основное содержание деятельности наставника

Наставник, учебной группы:

2.3.1. Знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, организацией культурно-массовый и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями университета;

2.3.2. Воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям университетской жизни;

2.3.3. Развивает чувство патриотизма, коллективизма и гражданского долга, уважение к национальным особенностям Российской Федерации;

2.3.4. Помогает в организации образа жизни студентов и овладении средствами адекватного самоутверждения;

2.3.5. Помогает в овладении культурой умственного труда, методами, умениями и навыками самостоятельной учебной и внеучебной работы, развитии социальной активности;

2.3.6. Помогает в выборе образовательной траектории и элективных курсов, в составлении индивидуальных планов развития личностного потенциала и графиков самостоятельной работы;

2.3.7. Контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость;

2.3.8. Оказывает помощь отстающим студентам;

2.3.9. Организационно и методически способствует хорошо успевающим студентам в обучении по индивидуальным планам;

2.3.10. Помогает в налаживании доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

2.3.11. Участвует в формировании коллектива и актива группы и помогает ему в организационной работе, в составлении плана работы актива группы на учебный год с учетом общеуниверситетских мероприятий; в развитии различных

форм студенческого самоуправления, в разработке и реализации инициативных социальных проектов;

2.3.12. Участвует в поселении студентов в общежитие, регулярно посещает их, оказывает посильную помощь в решении житейских проблем;

2.3.13. Помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов;

2.3.14. Содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности;

2.3.15. Оказывает помощь в решении проблем и поиске выхода из трудных ситуаций; консультирует по насущным проблемам;

2.3.16. Проводит диагностику уровня развития индивидуального и коллективного потенциала группы.

3. Права и обязанности наставника

3.1. Наставник обязан:

3.1.1. В начале учебного года ознакомиться с личными делами студентов группы, составить социальный паспорт группы и обучить старосту группы ведению этого документа;

3.1.2. Ознакомить студентов с их правами и обязанностями, нормами поведения в стенах университета и вне его; нормативной документацией, регламентирующей образовательную деятельность университета и студентов; структурой и функциями отделов университета, расположением служб;

3.1.3. Дать предложения деканату/дирекции о назначении старосты группы;

3.1.4. Выявить потенциальный актив, познакомить с инструкциями по содержанию и методам работы, связать со студенческим активом факультета/института и университета;

3.1.5. Планировать работу (на учебный год, семестр, месяц, неделю) в соответствии с основными положениями комплексного плана развития потенциала университета и плана мероприятий факультета и вести учет этой работы;

3.1.6. Главное внимание направлять на формирование в учебной группе первичного коллектива, для чего изучать внутриколлективные и межличностные отношения, поощряя дружеские связи на общественно значимой основе (например, совместные познавательные интересы) и преодолевая асоциальные проявления;

3.1.7. Обеспечивать содействие студенческому самоуправлению, координировать работу общественных организаций в группе;

3.1.8. Совместно с общественными организациями участвовать в подборе и обучении руководящего актива группы (старосты, профорга, культорга,

спорторг), способствовать укреплению их авторитета, поддерживать требовательность актива в группе;

3.1.9. Знать социальное и семейное положение студентов; их индивидуальные особенности, условий жизни, интересы, наклонности, состояния здоровья;

3.1.10. Своевременно отчитываться о проделанной работе; информировать кафедру и деканат/дирекцию об учебе, поведении, запросах и настроениях студентов;

3.1.11. Систематически повышать качество своей деятельности, активно участвовать в обмене опытом наставнической деятельности.

3.1.12. В работе со студенческой академической группой наставник должен проявлять высокую культуру, четкую организованность, конкретность и оперативность, уважение к студентам в сочетании с требовательностью к ним.

3.2. Наставник академической группы имеет право:

3.2.1. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной работы, посещать все виды занятий, с разрешения деканата/дирекции присутствовать на зачетах и экзаменах своей группы;

3.2.2. Участвовать в работе общественных организаций факультета/института при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее студентов;

3.2.3. Участвовать в обсуждении и планировании воспитательных мероприятий, вносить предложения по совершенствованию форм и методов воспитательной работы; принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в органы студенческого самоуправления;

3.2.4. Участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов с правом решающего голоса;

3.2.5. Вносить в деканат/дирекцию и общественные организации факультета/института предложения по улучшению условий труда и быта студентов своей группы, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;

3.2.6. Делать представления в административные и общественные организации факультета/института о поощрении лучших студентов и о наложении взысканий на лиц, нарушающих дисциплину;

3.2.7. Привлекать куратора из преподавательского состава вуза для проведения мероприятий в группе;

3.2.8. Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащихся в документации деканата/дирекции;

3.2.9. Устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей;

3.2.10. Совместно с деканатом/дирекцией наставник имеет право решать вопросы, связанные с назначением академической и социальной стипендии; предоставлением места в общежитии; отчислением и переводом студентов; предоставлением академического отпуска и повторного курса обучения; переводом на индивидуальный график обучения; составлением и утверждением характеристик; представлением студентов к установленным в университете формам поощрения и взыскания;

3.2.11. Описать свой опыт наставнической деятельности с коллективом группы и представить его для отчетности.

4. Организация работы наставника

4.1. Работа наставника – важнейшая часть деятельности студента старших курсов. Работа по воспитанию студентов адаптации их к студенческому образу жизни планируется в индивидуальном плане как учебно-воспитательная и организационно-методическая работа.

4.2. Организационной основой деятельности наставника является план его работы с прикрепленной группой и ведение журнала наставника.

4.4. План работы наставника с группой составляется на учебный год в соответствии с университетским и факультетскими/институтскими планами воспитательной и внеучебной работы.

4.5. В журнале наставника фиксируются сведения о студентах группы и делаются записи о проведенной работе. Журнал является отчетным документом и контролируется заместителем декана/директора. В конце учебного года журнал наставника сдается заместителю декана/директора для составления годового отчета о внеучебной работе на факультете/института.

4.6. Наставник взаимодействует с заместителем декана/директора, заведующими кафедрами, преподавателями, родителями, представителями общественных организаций и структурных подразделений университета.

4.7. Координацию работы наставников студенческих групп на факультете осуществляют старший наставник заместитель декана/директора, наставников разных факультетов/институтов - Управление по воспитательной работе и молодежной политике.

4.8. В течение учебного года для наставников академических групп 1 курса в университете проводятся семинары, посещение которых является обязательным.

5. Обеспечение деятельности наставника

5.1. Содействие в работе наставника оказывают заведующие кафедрами, деканаты/дирекции, органы студенческого самоуправления.

5.2. Методическую помощь наставникам оказывает заместитель декана/директора, Управление по воспитательной работе и молодежной политике.

5.3. Материальное и финансовое обеспечение деятельности осуществляется на основе проектов или планов работы, содержащих расчет потребности соответствующих ресурсов.

6. Назначение, освобождение, подчиненность

6.1. Наставником студенческой академической группы назначается студент старших курсов, имеющий авторитет у студентов, не имеющий академических задолженностей и оценок «удовлетворительно».

6.2. Наставник назначается распоряжением декана/директора на следующий учебный год. Назначение производится в срок до 31 августа текущего учебного года.

6.3. Наставник закрепляется за группой, как правило, на 1 год обучения.

6.4. Наставник непосредственно подчинен старшему наставнику и заместителю декана/директора, которые осуществляют контроль и координацию работы наставника.

6.5. Освобождение студента от обязанностей наставника в течение учебного года возможно распоряжением декана факультета/директора института с указанием причин освобождения.

7. Формы поощрения

7.1. За качественную эффективную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе наставник, по представлению кафедры и деканата/директора, может быть представлен к установленным в университете формам поощрения.