

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.07.2023 13:59:52
Уникальный программный ключ:
3da285688f507743e6ff3f8bf910a7ca1210ca



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра Бухгалтерского учета и налогообложения

Утверждаю:
Проректор по учебной работе
Хохлова Е.В.



2022г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению

38.03.01 Экономика

Направленность «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике»

Квалификация – бакалавр

Москва 2022

Составители: Постникова Л.В., к.э.н., доцент

«2» июня 2022г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 38.03.01 Экономика направленности «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике» обсуждена на расширенном заседании выпускающей кафедры бухгалтерского учета и налогообложения «02» июня 2022 года, протокол № 11.

И.о. зав. выпускающей кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент

«2» июня 2022г.

Рецензент: к.э.н., доцент

Прошина Н.А.

«2» июня 2022г.

Согласовано:

Директор института экономики и управления АПК

Хоружий Л.И.

«2» июня 2022г.

Начальник отдела лицензирования и аккредитации УМУ

Е.Д. Абрашкина

«2» июня 2022г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 38.03.01 Экономика обсуждена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК «27» июня 2022 года, протокол № 10.

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК
_____ А.Ф.Корольков

(подпись)

«27» июня 2022г.

Содержание

Содержание	3
1 Общие положения	4
1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки	4
1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников	4
1.2.1 Виды деятельности выпускников:	4
1.2.2 Задачи профессиональной деятельности	5
1.2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций	5
1.2.4 Цель и задачи ГИА	26
2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена	27
2.1 Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы, выносимых на государственный экзамен	27
2.2 Порядок проведения экзамена	32
2.2.1 Проведение государственного экзамена	32
2.2.2 Использование учебников, пособий	36
2.2.3 Рекомендуемая литература	36
2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене	42
3 Требования к выпускной квалификационной работе	43
3.1 Вид выпускной квалификационной работы	43
3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию	44
3.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов	44
3.2.2 Требования к содержанию ВКР	59
3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР	63
3.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР	65
3.5 Порядок защиты ВКР	67
3.6 Критерии выставления оценок за ВКР	68
Приложение А	72
Приложение Б	73
Приложение В	74

1 Общие положения

1.1 Виды и объем государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация «бакалавр»), утвержденным Приказом Минобрнауки России № 954 от «12» августа 2020 г., предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Объем государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.01.03 Экономика направленность «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике» составляет 9 зачетных единиц (324 час.), из них:

- на подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетных единиц (108 час.), в т.ч. в контактной форме – 2,5 часов, в форме самостоятельной работы – 105,5 часов;

- на защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 6 зачетных единиц, в т.ч. в контактной форме – 17,5 часов, в форме самостоятельной работы – 198,5 часов.

Проведение ГИА возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется нормативными актами Университета.

Год начала подготовки 2021 год.

Форма обучения: очная, очно-заочная.

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.2.1 Виды деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.01 «Экономика» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на

финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- аналитическая,
- научно-исследовательская;
- расчетно-экономическая.

1.2.3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата, необходимые для выполнения профессиональных функций

Таблица 1 – Требования к результатам освоения программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	+	+
УК-1.2.	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур	+	+

	анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений	+	+
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики		+
УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики	+	+
УК-2.3	Владеет методиками		+

	разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде		+
УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде		+
УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том		+

	числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета		+
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета		+
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета		+
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		

УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств		+
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм		+
УК5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств		+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		

УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики		+
УК-6.2	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий		+
УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий		+
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни		+

УК-7.2	<p>Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p>		+
УК-7.3	<p>Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>		+
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		
УК-8.1	<p>Знает классификацию и источники чрезвычайных</p>		+

	<p>ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p>		
УК-8.2	<p>Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p>		+
УК-8.3	<p>Владеет правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>		+
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>		

УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах		+
УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		+
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		+
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	+	+
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при	+	+

	выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации		
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации	+	+
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
УК-11.1	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями		+
УК-11.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению		+
УК-11.3	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами		+
ОПК-1	Способен применять знания (на		

	промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач		
ОПК-1.1	Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической теории	+	+
ОПК-1.2	Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при выявлении и исследовании современных проблем	+	+
ОПК-1.3	Владеет навыками применения теорий и методов экономической теории при решении прикладных задач	+	+
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		
ОПК-2.1	Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	+	+
ОПК-2.2	Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных	+	+

	данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий		
ОПК-2.3	Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий	+	+
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне		
ОПК-3.1	Знает основы микро- и макро- экономической теории	+	+
ОПК-3.2	Умеет решать основные прикладные макро- и микро экономические задачи	+	+
ОПК-3.3	Владеет анализом и может содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макро- и	+	+

	микроуровне		
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
ОПК-4.1	Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности		+
ОПК-4.2	Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений		+
ОПК-4.3	Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности		+

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
ОПК-5.1	Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigData; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач	+	+
ОПК-5.2	Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigData	+	+
ОПК-5.3	Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе	+	+

	BigData для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач		
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-6.1	Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности		+
ОПК-6.2	Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы		+
ОПК-6.3	Владеет навыками применения современных информационных		+

	технологий при решении задач профессиональной деятельности		
ПКос-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий		
ПКос-1.1	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	+	+
ПКос-1.2	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	+	+
ПКос-1.3	Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной	+	+

	деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий		
ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий		
ПКос-2.1	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации	+	+
ПКос-2.2	Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий	+	+
ПКос-2.3	Владеет методами	+	+

	итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий		
ПКос-3	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять мероприятия налогового планирования, с применением цифровых средств и технологий		
ПКос-3.1	Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, программное обеспечение, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений		+
ПКос-3.2	Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, организовывать налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, вести налоговый учет в хозяйствующем субъекте, работать со справочными системами и компьютерными		+

	программами для ведения налогового учета		
ПКос-3.3	Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам при помощи системы сдачи отчетности по электронным каналам связи		+
ПКос-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, в том числе с применением цифровых средств и технологий		
ПКос-4.1	Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской	+	+

	финансовой отчетности		
ПКос-4.2	<p>Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчётного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками с использованием информационно-коммуникационных сетей</p>	+	+
ПКос-4.3	<p>Владеет навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, с использованием справочно-правовых сетей, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от</p>	+	+

	злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков		
ПКос-5	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку		
ПКос-5.1	Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита, информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита	+	+
ПКос-5.2	Умеет выполнять процедуры тестирования, аналитические процедуры, применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита	+	+
ПКос-5.3	Владеет методикой выполнения внутренней аудиторской проверки и методами автоматизации внутреннего аудита, в объеме достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки.	+	+
ПКос-6	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской		

	деятельностью		
ПКос-6.1	Знает организацию и надзор за участниками аудиторской группы, информационные системы (программные продукты) для осуществления аудиторской деятельности	+	+
ПКос-6.2	Умеет выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с использованием цифровых средств	+	+
ПКос-6.3	Владеет методикой выполнения аудиторских процедур (действий), осуществления отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе с применением цифровых средств	+	+

1.2.4 Цель и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки студентов-выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами Государственной итоговой аттестации являются:

- выявление реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика» по направленности «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике»;

- установление уровня подготовки выпускников к самостоятельной деятельности в профессиональных областях: 01 Образование и наука; 08 Финансы и экономика;
- проверка сформированности и освоенности компетенций;
- выявление степени использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений;
- проверка готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО.

2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

2.1 Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы, выносимых на государственный экзамен

На государственный экзамен выносятся следующий перечень основных учебных дисциплин образовательной программы и вопросов:

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет»

Перечень вопросов

1. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
2. Учет доходов будущих периодов.
3. Учет расходов будущих периодов.
4. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости основных видов продукции растениеводства.
5. Учет кассовых операций.
6. Учет материалов: способы оценки, документация, аналитический и синтетический учет.
7. Финансовый учет, его принципы и отличия от управленческого учета.
8. Учет нематериальных активов и их амортизация.
9. Учет резервов, формируемых за счет текущих затрат.
10. Учет вспомогательных производств (кроме МТП)
11. Учет готовой продукции.
12. Учет уставного и добавочного капитала.
13. Управленческий учет: объекты учета, сущность системы «стандарт-кост».
14. Управленческий учет: объекты учета, сущность системы «директ – костинг».
15. Учетная политика организации, ее составные части.
16. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости основных видов продукции животноводства.
17. Первичный учет в растениеводстве.
18. Общие принципы и последовательность закрытия операционных счетов.

19. Учет расчетов с подотчетными лицами.
20. Учет общехозяйственных расходов и их распределение.
21. Учет животных на выращивании и откорме.
22. Учет расчетов по налогам и сборам.
23. Учет амортизации основных средств.
24. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Учет расчетов с учредителями, акционерами.
28. Учет наличия и движения основных средств.
29. Учет продаж.
30. Учет операций на расчетных и специальных счетах в банках.
31. Состав годовой бухгалтерской отчетности, сроки ее составления и представления.
32. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской финансовой отчетности, его структура.
33. Состав и назначение отчета о финансовых результатах.
34. Организация бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях
35. Основные положения Федерального Закона от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Дисциплина «Эконометрика»

Перечень вопросов

36. Классическая и обобщенная модели множественной линейной регрессии. Условия применения метода наименьших квадратов, свойства его оценок
37. Прогноз и оценка его точности на основе уравнений парной и множественной линейной регрессии
38. Нелинейные модели парной и множественной регрессии.
Производственные функции
39. Системы эконометрических уравнений: виды, оценка параметров, области применения на практике.
40. Эконометрическое моделирование основной тенденции развития временного ряда, взаимосвязей на основе данных временных рядов
41. Мультипликативная и аддитивная модели временных рядов, прогнозирование на их основе

Дисциплина «Статистика»

Перечень вопросов

42. Статистические группировки: понятие, виды, научные основы проведения
43. Индексный анализ общего объема сложных явлений, приемы выявления структурных сдвигов
44. Показатели доходов (чистая добавленная стоимость, валовой доход, прибыль): содержание, способы расчета, анализ прироста массы прибыли
45. Макроэкономические показатели СНГ

Дисциплина «Микроэкономика»

Перечень вопросов

46. Издержки производства и их виды. Предельные издержки, предельный доход. Отдача от масштаба производства
47. Фирма, выручка и прибыль. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции. Бухгалтерская и экономическая прибыль
48. Производственная функция. Теория предельной производительности факторов производства. Особенности спроса и предложения на факторы производства. Правила использования ресурсов. Изокоста и изокванта
49. Рынок труда: спрос и предложение труда, равновесие на рынке труда. Эффект дохода и эффект досуга. Заработная плата. Формы и системы заработной платы
50. Трудовая теория стоимости и теория предельной полезности
51. Закон спроса, факторы спроса, индивидуальный и рыночный спрос. Закон предложения, факторы предложения
52. Рыночное равновесие, равновесная цена и последствия нарушения равновесия. Эластичность спроса и предложения. Виды (формы) эластичности. Коэффициент эластичности
53. Бюджетное ограничение, кривые безразличия, эффект дохода и эффект замещения
54. Рынок капитала: понятие капитала; основной и оборотный капитал; амортизация; спрос и предложение на рынке услуг капитала; номинальная и реальная ставка процента. Дисконтированная стоимость капитальных активов. Инвестиции и инновации
55. Рынок земли; спрос предложение на рынке земли; земельная рента и её формы. Цена земли

Дисциплина «Макроэкономика»

Перечень вопросов

56. Основные макроэкономические показатели объема национального производства. Номинальные и реальные, абсолютные и относительные показатели
57. Методы расчета валового внутреннего продукта (по доходам, расходам и добавленной стоимости)
58. Совокупный спрос и совокупное предложение. Рыночное равновесие (AO-AS). Изменение равновесия и его факторы
59. Функция потребления и функция сбережения в национальной экономике. Теория мультипликатора и принцип акселератора
60. Цикличность как форма экономического роста. Теория экономических циклов. Циклы Н.Д. Кондратьева
61. Макроэкономическая нестабильность и безработица. Типы безработицы и её уровень. Закон А. Оукена
62. Деньги и их функции. Спрос и предложение на деньги. Денежная масса и денежные агрегаты. Равновесие на денежном рынке
63. Инфляция, её формы и причины. Социально-экономические последствия инфляции. Кривая О.Филлипса. Антиинфляционная политика
64. Макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка. Кредит, его виды, принципы и функции

65. Социальная политика государства: доходы населения; общественные блага; уровень жизни и его показатели. Кривая М.Лоренца, коэффициент Джини

Дисциплина «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК»

Перечень вопросов

66. Содержание, необходимость и сущность КЭА
67. Основные принципы и этапы анализа финансового состояния
68. Анализ финансовой устойчивости
69. Экспресс-анализ финансового состояния
70. Анализ структуры капитала предприятия
71. Критический объем продаж в оценке и прогнозировании лeverиджа
72. Анализ оборачиваемости активов
73. Анализ ликвидности
74. Анализ платежеспособности
75. Анализ объема производства и реализации продукции
76. Анализ технико-организационного уровня производства
77. Анализ обеспеченности основными средствами
78. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов
79. Анализ затрат и себестоимости продукции
80. Комплексная оценка результатов производства
81. Анализ дебиторской задолженности
82. Анализ эффективности использования материальных запасов
83. Анализ состава и динамики прибыли
84. Факторный анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг)
85. Анализ рентабельности предприятия
86. Факторный анализ рентабельности собственного и заемного капитала
87. Факторный анализ прибыли по системе direct-costing

Дисциплина «Внешний и внутренний аудит»

Перечень вопросов

88. Цели аудита бухгалтерской отчетности
89. Программа аудита уставного капитала.
90. Программа аудита кассовых операций.
91. Программа аудита операций по расчетному и другим счетам в банках.
92. Программа аудита расчетов с подотчетными лицами.
93. Программа аудита финансовых вложений.
94. Программа аудита основных средств.
95. Программа аудита нематериальных активов.
96. Программа аудита расчетов с работниками и служащими по заработной плате.
97. Программа аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
98. Программа аудита расчетов с покупателями и заказчиками
99. Программа аудита затрат на производство готовой продукции, работ, услуг.

100. Программа аудита материальных запасов

При подготовке к государственному экзамену студенты обеспечиваются списком вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендациями обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечнем рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

По вопросам, выносимым на государственный экзамен, в обязательном порядке проводятся обзорные лекции и консультации. Время, место и ответственные за проведение обзорных лекций и консультаций определяются распоряжением директората института.

Задачи:

Задание 1. Сельскохозяйственная организация «Восток» направила в служебную командировку работника для приобретения материалов. Работник вернулся из командировки, выполнив задание. Стоимость материалов по договору поставки составила 120 000 руб., в том числе НДС - 20 %. Служебная командировка продолжалась 5 дней. Стоимость проживания в гостинице составила 5000 руб., проезд железнодорожным транспортом туда и обратно - 12200 руб.

Требуется: рассчитать суммы и составить корреспонденции.

Задание 2. Сельскохозяйственной организацией «Метелица» приобретен строительный механизированный инструмент по покупной цене, равной 15000 руб. (кроме того НДС - 20 %), который предназначен для использования в течение длительного времени. Были осуществлены затраты по доставке этого инструмента и наладке сторонней организацией на сумму 4000 рублей (в том числе НДС - 20%).

Требуется: составить корреспонденции по принятию этого инструмента к учету.

Задание 3. отчетном месяце сельскохозяйственной организации затраты составили: заработная плата работников - 224 000 руб.; страховые взносы во внебюджетные социальные фонды - 27 248 руб.; оплата аренды склада готовой продукции - 18 000 руб. (в том числе НДС - 20%).

На текущий ремонт фирменного магазина были использованы материалы на сумму 3000 руб. Выручка от продажи готовой продукции составила 360 000 руб. (в том числе НДС - 10%). Себестоимость проданной готовой продукции - 210 000 руб.

Требуется: указать первичные документы, составить корреспонденции и рассчитать финансовый результат

Задание 4. В сельскохозяйственной организации имеется остаток материала начало месяца - 50 ед. по цене 17 руб. за единицу. Поступило за месяц: 1-я партия материала - 200 ед. по цене 19 руб., 2-я партия материала - 250 ед. по цене 20 руб. за единицу. Израсходовано за месяц 450 ед. материала.

Требуется: составить корреспонденции и определить стоимость конечного остатка, если учет выбытия материалов производится по методу средней себестоимости.

Задание 5. В сельскохозяйственной организации «Радуга» имеется остаток материала на начало месяца - 100 ед. по цене 17 руб. за единицу. Поступило за месяц: 1-я партия материала - 200 ед. по цене 19 руб., 2-я партия материала - 250 ед. по цене 20 руб. за единицу. Израсходовано за месяц 450 ед. материала.

Требуется: составить корреспонденции и определить стоимость конечного остатка, если учет выбытия материалов производится по методу ФИФО.

Задание 6. В марте 20__ года поступили товары - 200 шт. от поставщика ООО «Ольха» на сумму 700000 руб. (в т.ч. НДС - 20%). В конце месяца 150 единиц товара отгружено покупателю за 950000 руб. (в т.ч. НДС - 20%). Отпуск товара осуществляется по средней стоимости. Остаток товара на начало месяца отсутствует.

Требуется: рассчитать суммы и составить корреспонденции.

Задание 7. ООО «Лесное» занимается выращиванием ондатр. В апреле 20__ года оно приобрело 800 кг говядины для откорма животных. Покупная стоимость 1 кг говядины 99 руб. (в том числе НДС по ставке 10%). Затраты по доставке мяса сторонней организацией составили 1500 руб. Учетная цена - 81 руб. за 1 кг. В течение месяца было скормлено 720 кг говядины.

Остаток этого вида корма на начало апреля отсутствует.

Требуется: рассчитать суммы и составить корреспонденции.

Задание 8. В марте 20__ года ООО «Рассвет» приобрело субпродукты для откорма поросят за 55 000 руб. (в том числе НДС по ставке 10%). Расходы по их доставке составили 4500 руб. (в том числе НДС - 20 %). ООО «Рассвет» отражает в учете корма с использованием счетов 15 и 16.

Требуется: рассчитать суммы и составить корреспонденции.

Задание 9. В апреле 20__ года поступили товары -20 шт. от поставщика ООО «Майское» на сумму 70000 руб. (в т. ч. НДС - 20%). Задолженность перед поставщиком погашена в апреле 20__ года.

Требуется: рассчитать суммы и составить корреспонденции.

Задание 10. Сельскохозяйственная организация «Восток» приобрела строительный механизированный инструмент по покупной цене, равной 95000 руб. (кроме того НДС - 20%), который предназначен для использования в течение длительного времени. Были осуществлены затраты по доставке этого инструмента и наладке сторонней организацией на сумму 4000 рублей (в том числе НДС - 20%).

Требуется: составить корреспонденции по принятию этого инструмента к учету.

2.2 Порядок проведения экзамена

2.2.1 Проведение государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в строгом соответствии с учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика», календарным учебным графиком, расписанием проведения государственного экзамена.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

Каждый билет содержит по три теоретических вопроса из перечисленных дисциплин:

- Микроэкономика;
 - Макроэкономика;
 - Эконометрика
 - Статистика;
 - Бухгалтерский финансовый учет;
 - Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК;
 - Внешний и внутренний аудит
- и задачу по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет».

Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием, в котором указывается дата проведения, время и аудитория.

При проведении устного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более шести экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым студентом разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа сдается ответственному секретарю. На подготовку к экзамену студенту отводится не более 30 минут.

Ответ студента слушается всеми членами ГЭК. С целью объективного оценивания студенту могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы. Ответ студента оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГЭК оценивает студента отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой четырех балльной системе. Итоговая оценка определяется по окончании итогового государственного экзамена, где члены ГЭК обсуждают и оценивают ответы студентов на закрытом заседании. По окончании заседания результаты объявляются Председателем ГЭК. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично

обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

1. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием информационных и коммуникационных технологий.

2. Проведение ГИА применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу профильного проректора в следующих случаях:

– при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора;

- в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте проведения;

3. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий все члены ГЭК и обучающиеся должны иметь доступ к сети Интернет и оборудование для проведения видеоконференции.

4. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления как обучающихся, так и членов ГЭК;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во времени его выступления всем членам ГЭК;

- аудио- и видеозапись ГИА;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев;

- в помещении, в котором находится обучающийся, не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть выключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумага с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа, бумаги и простого калькулятора.

5. Перед началом проведения ГИА:

- сотрудники Университета, обеспечивающие информационно-техническую поддержку, проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными Положением;

- секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося по соответствующему документу, удостоверяющему личность. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭК, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

- председатель ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

6. При проведении государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся отвечает на вопросы (выполняет задания), вынесенные на государственный экзамен. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

При защите выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

7. В случае сбоев в работе оборудования и канале связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут, ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и секретарем. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине.

8. По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется. Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

2.2.2 Использование учебников, пособий

Использование учебников и других пособий не допускается.

2.2.3 Рекомендуемая литература

При подготовке к государственному экзамену студенту выдается список основной и дополнительной литературы.

Перечень основной литературы

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/477342>
2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/487752>
3. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431429>
4. Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470098>
5. Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471438>
6. Бахмарева, Н.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Н. В. Бахмарева. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195092>
6. Толпегина, О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / О.А. Толпегина. — 4-е изд.,

- перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070>
7. Экономическая теория: Учебник. / Под ред. Р.С. Гайсина. М.: ИНФРА-М, 2019. 330с. — (Высшее образование: Бакавриат)
8. Тулупникова В.А. Экономическая теория(макроэкономика) : учебное пособие / В.А. Тулупникова, Е.В. Энкина, Н.Н. Юшина. — М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. — 76 с.
9. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2014.
10. Экономическая теория: Учебник. / Под ред. Р.С. Гайсина. М.: ИНФРА-М, 2015. 330с. — (Высшее образование: Бакавриат)
11. Ефимова Л.А. Комплексный экономический анализ финансовохозяйственной деятельности организаций АПК: учебное пособие / Л.А. Ефимова - Тверь.: ООО «Приоритет», 2021. - 155 с. 2. Шишова, Л.С. Комплексный экономический анализ финансовой деятельности: учебно-методическое пособие / Л.С. Шишова, Н. Д. Авилова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 49 с. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175994>
12. Кремер, Н. Ш. Математическая статистика : учебник и практикум Для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01654-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-Online.pubcode/433671>
13. Математическая статистика: учебник. Рекомендовано Федеральным УМО по сельскому, лесному и рыбному хозяйству в качестве учебника для Бакалавров по укрупненной группе специальностей 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» / А. П. Зинченко [и др.]; ред.: А. В. Уколова, А. П.Зинченко; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон, текстовые дан. – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019 – 199 с.
14. Статистика: учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 5-е изд., перераб. Москва : Издательство Юрайт, 2019. ISBN 978-5-534-10130-0. -И ДОП. — Академический курс).-ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429412>
15. Статистика. Практикум: учебное пособие для академического Бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. Москва : Издательство Юрайт, 2019. Курс). ISBN 978-5-9916-3688-9- URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425262-514> с. — (Бакалавр. Академический Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
16. Эконометрика: учебное пособие / А. П. Зинченко [и др.]; Российский Государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. Текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 124 с.: табл., рис. Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература - Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo100.pdf>. — Загл. с титул. экрана. <https://doi.org/10.34677/2018.100>.

URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo100.pdf>.

URL:<https://doi.org/10.34677/2018.100>

17. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: Учебник / под ред. Н.Г. Белова, Л.И. Хоружий М.: Эксмо, 2010. – 608 с.

18. Хоружий, Л.И. Финансовая отчетность по российским стандартам бухгалтерского учета [Текст]: учебное пособие / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Л. В. Постникова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 241 с.

19. Постникова, Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Л. В. Постникова, Т. Н. Слепнева, Д. Д. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 138 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2018.132>. —

<URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>>. —

<URL:<https://doi.org/10.34677/2018.132>>.

20. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175988> (дата обращения: 01.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

21. Кремер, Н.Ш. Эконометрика: учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08710-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488678>

22. Зинченко, А.П. Статистика [Текст]: методические указания. Направление подготовки 38.03.01 "Экономика", профили "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" / А. П. Зинченко, А. В. Уколова, О. Б. Тарасова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 52 с.

23. Эконометрика: учебное пособие / А. П. Зинченко [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 124 с.: табл., рис. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo100.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2018.100>. —

<URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo100.pdf>>. —

<URL:<https://doi.org/10.34677/2018.100>>.

24. Кагирова, М.В. Статистика. Часть 1: методические указания / М. В. Кагирова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра

статистики и эконометрики. — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 69 с.: табл., рис. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo110.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo110.pdf>>.

Перечень дополнительной литературы

25. Тюленева, Т. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 497 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172572> (дата обращения: 01.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
26. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130970> (дата обращения: 01.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
27. Постникова, Л. В. Бухгалтерский (финансовый) учет: продвинутый курс [Текст]: методические указания пособие / Л. В. Постникова, Т. Ю. Коржавина. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 34 с.
28. Новоселова, С. А. Учет затрат и калькулирование в производственной сфере : учебно-методическое пособие / С. А. Новоселова. — Саратов : Саратовский ГАУ, 2019. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137523> (дата обращения: 01.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
29. Постникова, Л.В. Бухгалтерское дело [Текст]: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 148 с.
30. Постникова, Л.В. Инвентаризация и оценка имущества [Текст]: учебное пособие/ Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 86 с.
31. Постникова, Л.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Т. Ю. Коржавина, Д. Д. Постникова. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 95 с.
32. Шилова, Т.Н. Бухгалтерский учет: практикум / Т.Н. Шилова, А.С. Акаева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра бухгалтерского учета. — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 103 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/t290.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t290.pdf>>.

33. Эконометрика (базовый уровень). Econometrics (basic level) : учебное пособие / А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Ю. С. Скрипниченко [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-2828-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169177> (дата обращения: 01.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
34. Эльдяева, Н. А. Статистика труда [Текст]: учебное пособие / Н. А. Эльдяева, Е. С. Кованова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 104 с.
35. Зинченко, А.П. Региональная и муниципальная статистика [Текст]: практикум / А. П. Зинченко, В. В. Демичев; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 79 с.
36. Математическая статистика [Текст] : учебник / А. П. Зинченко [и др.] ; ред.: А. П. Зинченко, А. В. Уколова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 199 с.
37. Тарасова, О. Б. Статистика предприятий [Текст] : методические указания / О. Б. Тарасова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра статистики и эконометрики. - Москва : Росинформагротех, 2017. - 38 с.
38. Уколова, А.В. Эконометрика: методические указания / А. В. Уколова, Б. Ш. Дашиева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра статистики и эконометрика. — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 64 с.: табл., рис. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo91.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo91.pdf>>.
39. Дашиева, Б.Ш. Эконометрика [Текст]: методические указания / Б. Ш. Дашиева ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра статистики и эконометрики. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 27 с.
40. Тарасова, О.Б. Статистика (продвинутый уровень) [Текст] : методические указания / О. Б. Тарасова, В. В. Демичев ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра статистики и эконометрики. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 48 с.
41. Кагирова, М.В. Статистика [Текст] : методические указания / М. В. Кагирова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра статистики и эконометрики. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 44 с.

42. Математическая статистика [Текст] : практикум / О. Б. Тарасова [и др.] ; ред. О. Б. Тарасова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : [б. и.], 2014. - 139 с.
43. Система национальных счетов и межотраслевой баланс: практикум / А. П. Зинченко [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 80 с.: табл., рис. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo94.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo94.pdf>>.
44. Джанчарова, Г.К. Экономика (Экономическая теория) [Текст]: методические указания / Г. К. Джанчарова, Н. В. Прохорова, Л. Л. Хамидова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Экономический факультет. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 60 с.
45. Джанчарова, Г.К. Экономическая теория [Текст]: методические указания / Г. К. Джанчарова, Н. В. Прохорова, Л. Л. Хамидова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Экономический факультет, Кафедра политической экономии. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 71 с.
46. Гайсин, Р.С. Экономическая теория [Текст]: семинарский практикум / Р. С. Гайсин, Н. А. Ананьева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: Белый ветер, 2018. - 116 с.
47. Агапова, Т.А. Макроэкономика [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика". Допущено Мин. образ. и науки РФ / Т. А. Агапова, С. Ф. Серегина. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Синергия, 2013. — 558 с.
48. Розанова, Н.М. Макроэкономика [Текст]: учебник для магистров: учебник для студентов высших учебных заведений по экономическим направлениям и специальностям / Н. М. Розанова ; Высшая школа экономики (Москва). - Москва : Юрайт, 2013. - 813 с.
49. Макроэкономика [Текст]: учебник для бакалавров: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. В. Аносова [и др.]; ред. С. Ф. Серегина; Высшая школа экономики (Москва). - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2014. - 527 с.
50. Нуреев, Р.М. Курс микроэкономики [Текст]: учебник / Р. М. Нуреев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 623 с.
51. Экономическая теория (микроэкономика) [Текст] : методические указания / В. А. Тулупникова [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 93 с. - Библиогр.: с. 93.
52. Маховикова, Г.А. Микроэкономика [Текст]: учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим

специальностям и направлениям. Допущено Мин. образ. и науки РФ / Г. А. Маховикова; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. - Москва : Юрайт, 2013; Москва: Юрайт, 2015. – 267с.

53. Карзаева, Н.Н. Практический аудит ("Бухгалтерский учет, анализ и аудит") [Текст] : методические указания / Н. Н. Карзаева ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра экономического анализа и аудита. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 47 с.

54. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК [Текст] : учебник для студентов вузов по спец 060800- Экономика и управление на предприятии АПК / Г. В. Савицкая. - 7-е изд., испр. - Минск : Новое знание, 2007. - 679[1] с.

55. Зимин, Н.Е. Комплексный экономический анализ результатов деятельности предприятия [Текст] : учебное пособие для студентов бакалавриата направлений "Экономика", "Менеджмент" / Н. Е. Зимин, А. Ю. Усанов. - Москва : Триада, 2015. - 143 с.

2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

При выставлении оценок на государственном экзамене используют следующие критерии, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка	Критерий
«ОТЛИЧНО»	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет осознано и аргументировано применять методические решения для НЕСТАНДАРТНЫХ задач.
	Студент не только продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала и умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения, но и умеет РЕШАТЬ НЕСТАНДАРТНЫЕ задачи.
«ХОРОШО»	Студент продемонстрировал полное фактологическое усвоение материала, но и либо умение: <ul style="list-style-type: none"> а) аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения; б) решать СТАНДАРТНЫЕ задачи.
	Студент продемонстрировал либо: <ul style="list-style-type: none"> а) полное фактологическое усвоение

Оценка	Критерий
	материала; б) умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения; с) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи.
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент продемонстрировал либо: а) НЕПОЛНОЕ фактологическое усвоение материала при наличии базовых знаний, б) НЕПОЛНОЕ умение аргументировано обосновывать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, с) НЕПОЛНОЕ умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения. Студент на фоне базовых знаний НЕ продемонстрировал либо: а) умение аргументировано обосновать теоретические постулаты и методические решения при наличии базового умения, б) умение решать СТАНДАРТНЫЕ задачи при наличии базового умения
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Студент на фоне базовых (элементарных) знаний продемонстрировал лишь базовое умение решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи. Студент НЕ имеет базовых (элементарных) знаний и не умеет решать СТАНДАРТНЫЕ (элементарные) задачи.

3 Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР в форме бакалаврской работы – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. Решения профессиональных задач могут быть представлены технологической и (или) проектно-технологической, проектно-конструкторской, управленческой, экономической, социально-экономической и другой деятельностью. Бакалаврские работы могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с графиком

учебного процесса).

3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию

3.2.1 Структура ВКР, описание элементов и требования к разработке структурных элементов.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (таблицы, графики, диаграммы и т.д.) или другого материала (программных продуктов, печатные статьи по теме ВКР и т.п.).

Объем пояснительной записки ВКР составляет до 70 листов без приложения. Пояснительная записка выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях.

Пояснительная записка ВКР (бакалаврская работа) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы);
- библиографический список;
- приложения.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В пояснительную записку ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР и рецензия.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении А.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей). Задание подписывается руководителем(и), студентом и

утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении Б.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы ВКР, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 38.03.01 «Экономика».

Как правило, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования. Основное назначение заключения/выводов – резюмировать содержание ВКР, подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению 38.03.01 «Экономика».

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Библиографический список помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно *ГОСТ 7.1*.

При написании ВКР необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки, например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

Приложение. Приложение(я) является самостоятельной частью работы. В приложениях к ВКР помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской финансовой отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011) и требования к структуре текста

1. ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо четко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице ВКР ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченную работу следует переплести в папку.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям

государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «содержанием».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
 - ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: *слово¹, ¹ Слово*).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17'').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: *150-летие, 30-градусный, 25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: *20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.*

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.*

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.*; и *другие, то есть* или *и др., т.е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т.д., и т.п.*

Употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор.* Напр.: *доц. Иванов И.И.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., ул., просп.* Например: *в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.*

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1.*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., 5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... *заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: *20.5 кг, 438 Дж/(кг·К), 36 °С*. При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Отложенный налог на прибыль (ОНП) рассчитывается по формуле:

$$\text{ОНП} = \frac{BP * C}{100}, \quad (3.1)$$

где BP – временная разница, руб.;

C – ставка налога на прибыль, %.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (3.1), первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например:

Из формулы (3.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения (=, ≠, ≥, ≤ и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косога креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Иллюстрации могут быть

расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими цифрами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, **Рис. 1**, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, **Рис. 3.1**). В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис. 3.1**) либо в виде оборота типа «...как это видно на **рис. 3.1**».

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 3.1 – Кривая Энгеля

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с **рис. 2**» при сквозной нумерации и «... в соответствии с **рис. 1.2**» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не приведены в приложении) должны размещаться сразу, после ссылки на них в тексте ВКР. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (**рис.3.1**). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

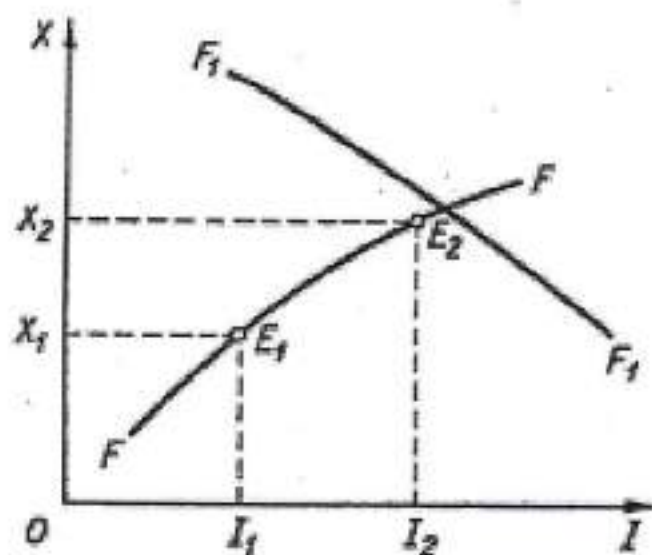


Рисунок 3.1 - Кривая Энгеля

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты *Word Art*, а так же диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;
- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

Требования к оформлению таблицы.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 3 – Корреспонденции счетов по операциям, связанным с начислением выплат работникам и удержаниям из заработной платы в ООО «Донцово» за март 2019 г.)

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица 3 - Корреспонденция счетов по операциям, связанным с начислением выплат работникам и удержаниям из заработной платы в ООО «Донцово» за март 2022 г.

№ п.п.	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Первичные документы
		Дебет	Кредит		
1	Начислена оплата труда работникам цеха растениеводства	20/1	70	65000,0	Наряд на сдельную работу (форма № 414-АПК), табель учета использования рабочего времени форма №Т-13)
2	Удержан НДФЛ из заработной платы	70	68	8000,0	Расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49)
3	Удержана задолженность за форменную одежду	70	73/3	2500,0	Ведомость аналитического учета (форма №38-АПК)

№ п.п.	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Первичные документы
		Дебет	Кредит		
4	Выдана из кассы оплата труда	70	50	54500,0	Расчетно-платежная ведомость (форма №Т-49), платежная ведомость (форма № Т-53), расходный кассовый ордер (форма № КО-2)

Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Хоружий, Л.И. Проблемы теории, методологии, методики и организации управленческого учета в сельском хозяйстве. – М.: Финансы и статистика, 2004. - 496 с.

с 2-3 авторами

1. Волков, М.С. Современная экономика/ М.В. Восков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2016. – 155 с.
2. Cost Accounting. Managerial Emphasis./ Homgren C.N., Foster G, Datar S.M. Chicago, 2002. – 862 p.

с 4 и более авторами

Современный экономический словарь. / Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. - 4-е изд. перераб. и доп. М: ИНФРА-М, 2005. – 480с.

Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / под ред. Н.Ю. Хаманеева. - М.: Юристъ, 2004. – 448 с. – (Instituiones).

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Хоружий, Л.И. Финансовая отчетность по российским стандартам бухгалтерского учета: учебное пособие / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Л. В. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 241 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник /Н.Г. Белов, Л.И. Хоружий, Н.Н. Карзаева [и др.] под ред. Н.Г.Белова, Л.И. Хоружий. - М.: Эксмо, 2010. - 608с.

Для многотомных книг

Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник Т.1 / Н.Г. Белов, Л.И. Хоружий, Н.Н. Карзаева [и др.] под ред. Н.Г.Белова, Л.И. Хоружий. - М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2015. - 450 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

Хоружий, Л.И. Концептуальные основы формирования публичной нефинансовой отчетности / Хоружий Л.И. // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2017. – № 8. – С. 7-21.

Методика оценки и учета прудовых земель и продукции в рыбоводческих организациях/ Л.И.Хоружий, Д.Ц.Доржиев// Бухучет в сельском хозяйстве. — 2010. — №10. — С. 3-10.

Постникова Л.В., Проблемы адаптации отечественной учетной системы к вступлению России в ВТО // Актуальные проблемы учета, экономического анализа и финансово-хозяйственного контроля деятельности организаций: материалы III Междунар. науч.-практ. конф., посвященной 50-летию экономического факультета ВГУ: в 2ч. – Воронеж, 2010. Ч.1 — С. 111-114.

Постникова, Л.В., Уразбахтина, Л.В., Постникова, Д.Д. Особенности составления отчетности хозяйствующими субъектами за девять месяцев 2017 года /Постникова Л.В.// Бухучет в сельском хозяйстве. – 2017. – № 8. – С. 22-29.
Shumakova, K.V., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.V. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы / В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд.биол.наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

Автореферат диссертации

Козеичева Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 - М.: 2011. - 23с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.— М.: Стандартинформ, 2008.— 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Депонированные научные работы

1. Лихо, С. С. Развитие бухгалтерского учета и аудита доходов и расходов на промышленных предприятиях [электронный ресурс] / С.С. Лихо; УО «БГЭУ». — Мн., 2006. — 140 с. — Рус. — Деп. в ГУ «БелИСА» 21.04.06; № Д200632.

2. Кузьмич, Т. С. Развитие учета капитала как источника формирования средств и инвестиций в расширенное производство [электронный ресурс] / Т.С. Кузьмич; УО «БГЭУ». — Мн., 2006. — 121 с. — Рус. — Деп. в ГУ «БелИСА» 21.04.06, № Д200634.

3. Матковская Я.С. Формирование и развитие рынка инновационных технологий в условиях переходной экономики /ВолГАСА. – Волгоград, 1999. – 27 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 14.12.99, № 55204.

Электронные ресурсы

1. Большой юридический словарь [электронный ресурс]. - Электрон. дан. и прогр. - М., 2001. - 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM). - (Юридическая библиотека).

2. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступивших в фонд ГПНТБ России. - Электронные данные. - М., 1999. - Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/hclp/el-сайт.html>.

3. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: [URL molochnoe.ru/journal](http://URL.molochnoe.ru/journal).

4. 2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Требования к лингвистическому оформлению ВКР.

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...,*
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...,*
- проведенные исследования подтвердили...;*
- представляется целесообразным отметить;*
- установлено, что;*
- делается вывод о...;*
- следует подчеркнуть, выделить;*
- можно сделать вывод о том, что;*
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - прежде всего, сначала, в первую очередь;*
 - во – первых, во – вторых и т. д.;*
 - затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
 - до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
 - в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
 - однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
 - как..., так и...;*
 - с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
 - по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
 - таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
 - отсюда следует, понятно, ясно;*
 - это позволяет сделать вывод, заключение;*
 - свидетельствует, говорит, дает возможность;*

- *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

3.2.2 Требования к содержанию ВКР

Введение. Во введении ВКР обосновываются актуальность выбранной темы, цель ВКР и содержание поставленных задач для достижения цели, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования и использованные источники информации.

Методологической основой исследований являются нормативные и законодательные акты, данные Росстата, учебная, научная и справочная литература по рассматриваемым в работе вопросам.

При написании бакалаврской работы применяются, как правило, абстрактно-логический, монографический и экономико-статистический, графический методы. Объем введения не должен превышать 2-х страниц.

Первая глава (раздел) носит теоретический (обзорный) характер. Она является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

В данном разделе необходимо раскрыть экономическую сущность предмета исследования, дать его характеристику, определения; рассмотреть место и роль предмета исследования в экономике хозяйствующих субъектов; определить свою позицию по актуальным и дискуссионным аспектам.

Затем следует сделать обзор литературных источников (не менее 10), составляющих методологическую, методическую и практическую основу исследования по теме - это могут быть статьи периодических изданий, научные труды отечественных и зарубежных авторов, справочная, учебная литература по вопросам бухгалтерского учета (по теме исследования).

На приводимые в параграфах 1.1., 1.2. мнения авторов, цитаты обязательно должны быть сделаны ссылки.

Когда источник недоступен или доступен с большими трудностями, разрешается воспользоваться цитатой из автора, опубликованной в каком-либо издании, предваряя библиографическую ссылку на источник словами "Цитируется по: «...» или в сокращенном варианте "Цит. по: ...".

Достоинством работы считается способность студента дать собственное, обоснованное отношение к различным точкам зрения ученых или различным вариантам решений тех или иных вопросов. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной.

Необходимо привести перечень и дать краткую характеристику основным нормативным документам, регулирующим экономические отношения по теме исследования.

В главе (разделе) 2 должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок, приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части

проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

В этой части работы приводятся сведения об организационной форме и экономическом состоянии исследуемой организации АПК, ее организационной и управленческой структурах, работы учетного аппарата.

В главе указываются обязательные реквизиты, основные положения Устава, местоположение организаций относительно районного, областного центров, расположение пунктов снабжения и продажи продукции, рассматриваются природные условия, форма собственности организации, ее исторические даты деятельности, и др. Организационную и управленческую структуры организации можно выразить схемой.

Кроме того, должны быть даны размеры ресурсов и основные экономические показатели исследуемой организации за 5 лет, также проведен экономический анализ организаций по теме исследования.

При проведении анализа должны быть использованы статистические, эконометрические методы, например, группировки, корреляционный и регрессионный анализ, тренды, индексный анализ.

Также рассматриваются вопросы организации учетной работы, внутрихозяйственного контроля и экономического анализа в изучаемой организации. Этот раздел необходимо выполнить не только в применении к рассматриваемой теме, а в целом по организации.

В данной главе необходимо дать характеристику условий труда в бухгалтерии, рассмотреть выполнение общих требований к организации рабочего места бухгалтера, режима труда и отдыха: делают ли перерывы, специальные упражнения, проводят ли психологическую разгрузку и т.д.; следует изучить есть ли в организации Инструкция по охране труда и техники безопасности при работе в бухгалтерии (бухгалтера) (представить ее в приложении или разработать самостоятельно).

Глава (раздел) 3 является основной или специальной частью выпускной работы. В ней отражается фактическое состояние бухгалтерского учета по выбранной теме в конкретной организации.

Содержание параграфов (подразделов) основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Автор должен показать умение сжато, логично и аргументированно излагать материал.

Отдельные положения выпускной квалификационной работы должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к выпускной квалификационной работе, а в тексте приводятся результаты расчётов отдельных показателей. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, её следует включать в приложение.

Последовательное изложение фактического материала должно сопровождаться ссылками на приложения. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри"; оно обычно сокращается и заключается в круглые скобки по форме: (см. приложение Б).

В конце главы или по ее тексту следует дать свою оценку состояния рассматриваемых аспектов по выбранной теме, обязательно отметить недостатки и указать основные направления по их устранению.

Глава 4 посвящается вопросам совершенствования экономических процессов в основном применительно к рассматриваемой теме на примере объекта исследования (организации).

Проектная часть работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию организационной структуры бухгалтерии и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов использования предложенных мер.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации.

В данной главе на основании проблем, выявленных в главе 1, и недостатков, описанных в главе 3, необходимо охарактеризовать и обосновать пути совершенствования по выбранным аспектам темы.

Студентом могут быть раскрыты и обоснованы любые пути и направления, исходя из особенностей выбранной темы по согласованию с руководителем. Необходимо обратить внимание на обоснованность предлагаемых мероприятий.

Содержание и изложение материала в четвертой главе должно придавать работе законченность и подтверждать выполнение поставленных цели и задач.

В ВКР каждая глава должна заканчиваться выводами.

В Заключении (выводах) к ВКР необходимо подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы. Выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность в современных условиях организации бухгалтерского учета. Выводы должны быть конкретными и иметь теоретическое и практическое назначение в направлении оптимизации рассматриваемых вопросов темы.

Библиографический список должен быть составлен в соответствии с существующими стандартами и состоять не менее чем из 70 наименований, в

том числе не менее 2-х иностранных источников по теме исследования. В него можно включить все источники, прямо или косвенно используемые при написании бакалаврской работы: Конституцию РФ, Кодексы, Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, различные нормативные, законодательные акты, труды отечественных и зарубежных ученых, учебная литература, литература, описывающая условия труда и технику безопасности в бухгалтерии и другие источники.

Приложение к бакалаврской работе может быть представлено: уставными документами, Положением об Учетной политике, бухгалтерской (финансовой) отчетностью, Инструкцией по охране труда и техники безопасности при работе в бухгалтерии (бухгалтера), регистрами, разработанными формами документов, таблицами, рисунками, и т.д.

Примечание: работа, не имеющая приложения и других оснований, которые свидетельствуют о выполнении его на базе конкретных организаций, не может быть оценена положительно и возвращается на доработку.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

Примерное содержание бакалаврской работы

Введение

1. Теоретические основы бухгалтерского учета по теме проекта

- 1.1. Экономическая сущность (характеристика) предмета исследования
- 1.2. Характеристика основных нормативных документов, регулирующих построение и ведение учета в сельскохозяйственных организациях
- 1.3. Обзор литературных источников (Проблемы теории и практики бухгалтерского учета по теме исследований)

2. Организационно-экономическая характеристика исследуемой организации

- 2.1. Организационно-правовая характеристика исследуемой организации
- 2.2. Производственно-экономическая характеристика деятельности объекта исследования
- 2.3. Организация учетной и аналитической работы в объекте исследования

3. Состояние бухгалтерского учета по теме исследования

- 3.1. Задачи учета по теме исследования
- 3.2. Состояние первичного учета по теме исследования
- 3.3. Состояние синтетического и аналитического учета по теме исследования
- 3.4. Отражение информации об объекте исследования в бухгалтерской отчетности

4. Совершенствование бухгалтерского учета по теме исследования

- 4.1. Совершенствование организации бухгалтерского учета в объекте исследования
- 4.2. Совершенствование первичного учета по теме исследования

4.3. Совершенствование аналитического и синтетического учета по теме работы

4.4. Совершенствование отражения информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности по теме работы

Заключение

Библиографический список

Приложение

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Примерные темы ВКР бакалавра определяются выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения.

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой о закреплении за ним темы его будущей ВКР.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры. Темы могут быть как теоретического, практического применения. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на ученом совете института.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающих кафедр дирекция института формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по университету об утверждении тем, руководителей, (при необходимости). Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, директор института.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом курирующего проректора.

Примерные темы ВКР представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Примерные темы ВКР

Название темы
1. Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений
2. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
5. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по единому сельскохозяйственному налогу
6. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
7. Бухгалтерский учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами
8. Бухгалтерский учет материалов
9. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме
10. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов
11. Бухгалтерский учет, анализ и аудит вложений во внеоборотные активы
12. Бухгалтерский учет и анализ лизинговых операций
13. Бухгалтерский учет наличия, формирования и выбытия животных основного стада
14. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в растениеводстве
15. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в животноводстве
16. Бухгалтерский учет и анализ затрат в растениеводстве
17. Бухгалтерский учет и анализ затрат в животноводстве
18. Бухгалтерский учет, анализ и аудит затрат в промышленном производстве
19. Бухгалтерский учет затрат во вспомогательном производстве
20. Бухгалтерский учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов
21. Бухгалтерский учет, анализ и аудит продажи продукции и расчетов с покупателями
22. Бухгалтерский учет и анализ продажи готовой продукции, работ, услуг
23. Бухгалтерский учет, анализ и аудит продажи и прочего выбытия основных средств и прочих активов
24. Бухгалтерский учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным

кредитам и займам
25. Бухгалтерский учет, анализ и аудит капитала, фондов и резервов
26. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов
27. Инициативные темы по желанию автора (по согласованию с руководителем)

3.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководителями ВКР должны быть педагогические работники Университета, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. В случае если руководителем ВКР назначается старший преподаватель, не имеющий ученой степени и необходимого стажа педагогической работы, для руководства ВКР назначается также консультант, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

Руководитель ВКР бакалавра:

- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- выдает студенту задание на ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и (или) методических указаний (требований) по выполнению ВКР бакалаврских работ по направлению 38.03.01 «Экономика».

Объем, структура пояснительной записки по направлению 38.03.01 «Экономика» не может быть менее 70 страниц. В перечень дополнительных материалов входит: учетная политика организации, бухгалтерская финансовая отчетность и др. документы.

Законченная ВКР передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя.

Руководитель готовит отзыв на ВКР бакалавра по следующим разделам:

- актуальность темы и значимость работы;
- степень соответствия работы заданию;
- оценка теоретического и практического содержания работы;
- качество оформления работы;
- характеристика студента ходе выполнения работы;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации и надписи на титульном листе работы «к защите» или «на доработку».

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования в соответствии с действующими в Университете локальными нормативными актами.

Если ВКР содержит оригинального текста менее 65 % от общего объема работы, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 5 календарных дней до даты защиты.

Размещению в ЭБС университета в течение 10-ти дней после защиты ВКР подлежат тексты ВКР обучающихся, по итогам защиты которых получены положительные оценки, за исключением работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии института с участием руководителя и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения дирекции института.

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- Приказ профильного проректора о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- ВКР;
- Рецензию на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв руководителя.

3.5 Порядок защиты ВКР

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за 30 дней до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыв руководителя (научного руководителя);

- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР бакалавра студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика». Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

3.6 Критерии выставления оценок за ВКР

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 3), выставяемых по принятой четырех балльной системе.

Таблица 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки										
		Актуальность и реалистичность задачи	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень экономической эффективности предлагаемых решений	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГАК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка
1.												
..												

При оценивании бакалавра по четырех балльной системе используют критерии, представленные в таблице 4.

Таблица 4

Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
«ОТЛИЧНО»	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Защита выпускной квалификационной работы показала повышенную профессиональную подготовленность обучающегося и его склонность к научной работе.
«ХОРОШО»	Хорошо аргументированное обоснование темы;

Оценка	Критерий оценки ВКР
	<p>четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. Выпускная квалификационная работа хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Ход защиты выпускной квалификационной работы показал достаточную научную и профессиональную подготовку магистранта.</p>
<p>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p>	<p>Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление диссертации с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита защиты выпускной квалификационной работы показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента, но ограниченную склонность к научной работе</p>
<p>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p>	<p>Тема защиты выпускной квалификационной работы представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление защиты выпускной квалификационной работы с элементами заметных отступлении от принятых</p>

Оценка	Критерий оценки ВКР
	требований. Отзыв научного руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты выпускной квалификационной работы. Во время защиты студентом проявлена ограниченная научная эрудиция

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр» и выдается документ об образовании и квалификации.

Диплом бакалавра с отличием с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований, за факультативные дисциплины (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Составители:

И.о.зав. кафедрой
бухгалтерского учета и налогообложения,
доц., к.э.н.



Л.В. Постникова

Приложение А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (бакалаврская работа) (16 пт)¹

« _____ »
название ВКР

по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике»

Зав. выпускающей кафедрой

(подпись, дата)

ФИО

«Допустить к защите»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

(подпись, дата)

ФИО

Консультант

(подпись, дата)

ФИО

Студент

(подпись, дата)

ФИО

Рецензент

(подпись, дата)

ФИО

Москва, 20 ____

¹ Остальные надписи размером 14 пт

Приложение Б



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

Утверждаю: _____
Зав. выпускающей кафедрой _____
(Л.В.Постникова)
« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Студент _____
Тема ВКР (утверждена приказом по университету от «__» _____ 20 __ г.
№ _____)
« _____ »

Срок сдачи ВКР «__» _____ 20 __ г.
Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20 __ г.
Руководитель _____ /ФИО руководителя/
Задание принял к исполнению _____ /ФИО студента/
«__» _____ 20 __ г.

Приложение В

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева»

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Институт _____

Представленная ВКР на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах и дополнительный материал в виде _____

ВКР по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

2 Краткая характеристика структуры ВКР _____

3 Достоинства ВКР, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. _____

4 Недостатки ВКР (по содержанию и оформлению) _____

5 Особые замечания, пожелания и предложения _____

ВКР отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

а выпускник – присвоения квалификации бакалавр.

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП
ВО по направлению 38.03.01 Экономика
направленность «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой
экономике»
(квалификация выпускника - бакалавр)

Прошиной Ниной Анатольевной, кандидатом экономических наук, доцентом, зам. главного бухгалтера ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» проведено рецензирование программы государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО по направлению 38.03.01 — Экономика (направленность «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике»), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет — МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчик — Постникова Любовь Валерьевна, и.о. заведующего кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, кандидат экономических наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная программа государственной итоговой аттестации (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 – Экономика. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

Представленная Программа определяет понятие государственной итоговой аттестации выпускников бакалавриата, порядок ее организации и проведения, раскрывает содержание и структуру выпускной квалификационной работы, требования к ее оформлению.

В качестве обязательного потенциала, формируемого у студентов бакалавриата в результате прохождения государственной итоговой аттестации, указаны 11 универсальных (УК), 6 общепрофессиональных (ОПК) и 6 профессиональных (ПКос) компетенций, закрепленных ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика. Представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях «знать», «уметь», «владеть» соответствуют специфике направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Содержание представленной Программы соответствует требованиям к программам в части соответствия и ориентации на область профессиональной деятельности, а также запросам экономики и рынка труда.

Представленная Программа предполагает вынесение на государственный итоговый экзамен как общих, так и специализированных вопросов по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками

образовательных отношений Блока 1 направления подготовки 38.03.01 – Экономика.

Виды и содержание задач к билетам, представленные в Программе в качестве примерных, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО 38.03.01 – Экономика.

Государственные аттестационные испытания, представленные в Программе, проводятся в соответствии с документом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет-МСХА имени К.А.Тимирязева».

В Программе приведены критерии выставления оценок на государственном экзамене, описан порядок и процедура экзамена, а также критерии оценок, выставляемых на защите выпускных квалификационных работ.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что программа государственной итоговой квалификации выпускников ОПОП ВО по направлению 38.03.01 – Экономика, направленность «Финансовый и управленческий учет и аудит в цифровой экономике» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Постниковой Л.В., доц., к.э.н., и.о.зав. кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Прошина Нина Анатольевна,
доцент, к.э.н., зам. главного бухгалтера
ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»



«26» июня 2022 г.