

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хохлова Елена Васильевна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 09.02.2024 16:33:48  
Уникальный программный ключ:  
3da23558815b077cfe6ff3f8bf91c4a78a77e0aa

Приложение к ППССЗ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский государственный аграрный университет -МСХА**

**имени К.А. Тимирязева»**

**(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**Программа итоговой аттестации**

**по специальности**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**форма обучения очная**

*Москва, 2022*

Программа итоговой аттестации составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года, № 486 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014г., регистрационный № 32885);

Организация –разработчик: ФГБОУ ВО РГАУ– МСХА имени К.А. Тимирязева

Рабочая программа государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (утвержден Методическим советом факультета Протокол № 8 от 21.03.2022).

Председатель учебно-методической комиссии Института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова, Бенин Д.М., к.т.н., доцент

# **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИА</b>	<b>7</b>
<b>3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ИА</b>	<b>9</b>
<b>4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>11</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ К ПРОВЕДЕНИЮ ИА</b>	<b>17</b>
<b>6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>17</b>
<b>7. УСЛОВИЯ ПОДАЧИ И ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ</b>	<b>19</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (ВЫПУСК 2025)</b>	<b>23</b>

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Цели и задачи итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии:

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года (с изменениями от 08.12.2020 г.) № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 19.01.2023 г.);

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г. (с изменениями от 28.08.2020г);

- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 г. (с изменениями от 14.09.2016г);

- методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, регламентированными письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки от 20.07.2015г. № 06-846;

- Уставом ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»;

- Положением о Технологическом колледже;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Программа определяет совокупность требований к итоговой аттестации, в том числе:

- к содержанию и формам проведения итоговой аттестации;
- оценочным критериям уровня знаний выпускника;
- условиям подготовки и процедуре проведения итоговой аттестации.

Программа итоговой аттестации (далее - ИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена).

**Целями ИА** является определение:

- соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и работодателей;
- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>ВПД.1</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
<b>ВПД.2</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
<b>ВПД.3</b>	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
<b>ВПД.4</b>	<b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## **2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИА**

### **2.1. Форма итоговой аттестации**

Итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Формой итоговой аттестации по осваиваемой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в виде дипломной работы.

Содержание и структура ВКР определяются в методических рекомендациях к выполнению выпускной квалификационной работы по данной специальности.

### **2.2. Объём времени на подготовку и проведение итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на итоговую аттестацию предусмотрены следующие объемы времени:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

### **2.3. Сроки подготовки и проведения итоговой аттестации**

Ознакомление с программой ИА – не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Закрепление за студентами тем ВКР и руководителей ВКР – до 01.01.2025.

Выдача студентам индивидуальных заданий на выполнение ВКР – до 06.04.2025 (не позднее, чем за 2 недели до прохождения производственной практики (преддипломной)).

Составление графика выполнения студентами разделов ВКР – до 06.04.2025.

Составление графика консультаций руководителей ВКР по вопросам консультирования и выполнения ВКР – до 06.04.2025.

Консультирование студентов по выполнению ВКР, включая нормоконтроль в соответствии с графиком.

Подготовка ВКР осуществляется с 18 мая по 14 июня, в т.ч.

–подготовка отзыва на ВКР руководителем – до 11.06.2025;

–рецензирование ВКР – до 12.06.2025;

–ознакомление студента с рецензией на ВКР – до 13.06.2025.

Защита ВКР проводится с 15.06.2025 по 28.06.2025.

График проведения ИА утверждается директором и доводится до сведения студентов.

### **3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА**

#### **3.1. Организация выполнения и защиты ВКР (дипломная работа)**

Тематика ВКР по специальности, включая содержание темы, исходные данные, структура представлены в Приложении 1.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена).

Темы ВКР разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и рассматриваются предметно-цикловой комиссией специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения кафедры Университета, курирующей специальность.

Тематика ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Задания на ВКР рассматриваются и утверждаются на заседании ПЦК 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утверждаются директором колледжа и заведующего кафедрой Университета, курирующей специальность.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным и утвержденным

графиком консультаций.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

Закрепление тем ВКР за студентом с указанием руководителя оформляется приказом проректора Университета. К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 студентов.

Руководителем ВКР могут быть преподаватели дисциплин, междисциплинарных курсов профессионального цикла, а также специалисты предприятий, организаций или их объединений, имеющие высшее образование, соответствующее профилю подготовки выпускников.

Выполненная ВКР передается руководителю ВКР для подготовки письменного отзыва. Руководитель проверяет качество работы, в том числе соблюдение всех требований ЕСКД, ЕСТД при оформлении ВКР, подписывает ее.

ВКР рецензируются специалистами, которые назначаются приказом директора колледжа. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Для проведения ИА создается ЭК численностью не менее 5 человек. Комиссия работает на базе «Технологический колледж». В состав ЭК входят:

- председатель ЭК;
- заместитель председателя ЭК;
- члены комиссии: из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- ответственный секретарь ЭК (без права голоса).

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ИА

На защиту ВКР студенту отводится до 20 минут. Процедура ИА включает

всебя доклад студента (не более 7-10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение рецензии и отзыва на ВКР. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ЭК.

Решения ЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем. Протокол и отчет о работе ЭК сдаются на хранение в архив Колледжа.

Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после оформления в установленном порядке протокола.

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования сформулированным целям и задачам;
- умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура ВКР и культура ее оформления;
- последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей и реального опыта;
- апробация в среде специалистов-практиков;
- использование современных технологий, применение в работе методов исследования;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения образовательных задач.

Оценка качества ВКР по результатам защиты ВКР является комплексной.

Экзаменационная комиссия при оценке ВКР обращает внимание на содержание и качество проведенного исследования (проектирования), оформление работы, содержательность ответов студентов на вопросы комиссии, оценку рецензента и отзыв руководителя и ВКР.

Подготовка и выполнение ВКР студентом позволяет оценить освоение общих и профессиональных компетенций:

№ п/п	Структура ВКР	ОК и ПК
1	Введение	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9
2	Основная часть (теоретическая глава)	ОК 1- ОК 10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.6
3	Основная часть (практическая глава)	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.6
4	Заключение (выводы и предложения)	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
5	Список использованных источников	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
6	Приложения	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.6

Оценка по результатам защиты ВКР определяется баллами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## Критерии оценивания дипломной работы:

№ п/п	Критерии оценивания		Уровни оценки			
			"отлично "	"хорошо "	"удовлетв о рительно"	"неудовлетв о рительно"
1	2	3	4	5	6	7
1.	Актуальность темы	четко сформулирована, обоснована, опирается на современные исследования предметной области	+			
		обоснована, опирается на современные исследования предметной области		+		
		сформулирована неточно			+	
		не обоснована				+
2.	Степень применения в работе знаний общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, включенных в программу ГИА	высокая	+			
		выше средней		+		
		средняя			+	
		низкая				+
3.	Содержание работы	соответствует теме	+			
		имеет неточности в формулировании названий разделов		+		
		имеет неточности в формулировании названий разделов и глав			+	
		не раскрывает тему				+
4.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения	текста всех частей работы, логическая связь темы, цели, задач выводов и предложений	+			

		текста всех частей работы с незначительными нарушениями в его последовательности и обоснованности		+		
		текста всех частей работы с нарушениями в его последовательности и обоснованности (не более 5), не искажающими смысл излагаемого материала			+	
		текста всех частей работы отсутствует				+
5.	Качество оформления работы	соответствует требованиям	+			
		имеются отдельные ошибки		+		
		имеется много ошибок			+	
		не соответствует требованиям				+
6.	Практическая значимость, оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений обоснованность изложения	внедрены в практику, оригинальны и содержат инновации	+			
		внедрены в практику, являются оригинальными		+		
		разработки заимствованы из литературы и не адаптированы к конкретным условиям отсутствуют логическая связь темы, цели, задач выводов и предложений			+	+

	текста всех частей работы с незначительными нарушениями в его последовательности и обоснованности		+		
	текста всех частей работы с нарушениями в его последовательности и обоснованности (не более 5), не искажающими смысл излагаемого материала текста всех частей работы отсутствует			+	+

#### Критерии защиты ВКР:

##### **«отлично»:**

- представленная на ИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способ ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

##### **«хорошо»:**

- представленная на ИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способ ее

решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

– на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

– возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

**«удовлетворительно»:**

– представленная на ИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;

– изложение (доклад) не раскрывает в представленной к защите ВКР поставленной задачи и способов ее решения;

– на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные ответы либо слабо аргументированные;

– не даны ответы на некоторые вопросы, требующие основных знаний учебных дисциплин/ междисциплинарных курсов;

– отказ от ответов демонстрирует неумение студента

– применять теоретические знания при решении производственных задач.

**«неудовлетворительно»:**

– представленная на ИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;

– изложение (доклад) не раскрывает в представленной к защите ВКР поставленной задачи и способов ее решения;

– студент не понимает вопросы, поставленные по тематике данной ВКР и не знает ответы на вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

Присвоение квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется при условии успешного прохождения ИА. Лицам, освоившим часть ППССЗ и (или) отчисленным из

колледжа, не сдавшим ИА выдается справка об обучении по образцу, устанавливаемому образовательным учреждением.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ К ПРОВЕДЕНИЮ ИА**

- Программа итоговой аттестации;
- Приказ об организации и проведении итоговой аттестации выпускников;
- Протокол ознакомления выпускников с Программой итоговой аттестации;
- Приказ о графике проведения ИА;
- Приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
- Приказ о допуске выпускников к ИА;
- Сводная ведомость итоговых оценок;
- Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России) об утверждении председателей комиссий для проведения итоговой аттестации выпускников на 2025 год;
- Протокол заседания экзаменационной комиссии.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с членами ИА);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным

программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА, подают директору Колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

## **7. УСЛОВИЯ ПОДАЧИ И ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного

порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о

нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные Университетом или Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ЭК и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа

### **7.1 Порядок пересдачи ИА**

Лицам, не проходившим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ЭК организуются в сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА по соответствующей ППССЗ. Повторное прохождение ИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(выпуск 2025)

1. Исследование комплекса геодезических работ при межевании земельного участка и постановка на кадастровый учет (на примере объекта недвижимости).
2. Исследование цифровых топографических карт как источник пространственных данных в процессе геоинформационного картографирования (на примере РФ или субъекта РФ).
3. Геодезическое обеспечение выноса в натуру границ участков земель определённой категории (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).
4. Анализ выполнения геодезических работ при технической инвентаризации территории (на примере субъекта РФ).
5. Геодезические работы при планировке и застройке населенных пунктов (на примере конкретного субъекта РФ).
6. Исследование геоинформационного обеспечения кадастровых работ на примере объекта недвижимости.
7. Разработка проекта землеустройства на основании градостроительной документации (на примере субъекта РФ или муниципального образования).
8. Исследование геоинформационного обеспечения кадастровых работ на (примере конкретной организации).
9. Анализ землеустроительных работ при разграничении государственной собственности на землю (на примере конкретного объекта).
10. Оценка конкурентоспособности и перспективных вариантов брендинга территории (на примере субъектов РФ или муниципальных образований).

11. Генеральный план города, его назначение и содержание (на примере конкретного города).
12. Исследование основных тенденций развития рынка жилой недвижимости России (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).
13. Влияние развития экономики территории на рынок недвижимости (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).
14. Анализ факторов социально-экономического развития территорий (на примере конкретного субъекта РФ).
15. Анализ эффективности демографической политики территории (на примере конкретного субъекта РФ).
16. Исследование показателей качества жизни территории (на примере конкретного субъекта РФ).
17. Анализ современных способов охраны земель от негативного воздействия (на примере субъекта РФ).
18. Пути повышения эффективности управления арендой объектов муниципальной собственности (на примере муниципального образования).
19. Анализ и совершенствование путей использования земель особо охраняемых территорий и объектов в РФ (на примере конкретного субъекта).
20. Исследование проблем долевого строительства на рынке недвижимости (на примере конкретного муниципального образования).
21. Анализ проблем управления аварийными объектами недвижимости (на примере конкретного муниципального образования).
22. Анализ особенностей управления объектами культурного наследия (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).
23. Анализ управления муниципальным имуществом (на примере конкретного муниципального образования).
24. Анализ мероприятий по благоустройству и озеленению территории (на примере муниципального образования).
25. Кадастровые работы при размещении линейных объектов (на примере конкретного объекта недвижимости).

26. Проведение комплексных кадастровых работ в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).

27. Государственная кадастровая оценка земель на примере земель населенных пунктов (на примере конкретного субъекта РФ).