

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаров Сергей Сергеевич

Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры

Дата подписания: 23.11.2025 15:32:25

Уникальный идентификатор документа:

75bfa38f9a1867dda84cd3ecd1bfa3eefe320d6



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра ландшафтной архитектуры

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института
садоводства и ландшафтной
архитектуры, д.с.-х.н.

 С.С. Макаров
« 29 » августа 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
производственная практика
Б2.В.01.02(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»

Направленность: «Ландшафтное проектирование и дизайн»;
«Ландшафтное строительство и инженерия»

Курс – 4

Семестр – 8 (очная форма обучения)

Курс – 5

Сессия летняя (заочная форма обучения)

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2025 г.

Москва, 2025

Составитель: Золотарев С.В., д.т.н., профессор



«20» августа 2025 г.

Рецензент: Заведующий лабораторией
декоративных растений, ст. научный
сотрудник ГБС имени Н.В. Цицина РАН, к.б.н.
А.В. Кабанов



«22» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО,
профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки
35.03.10 «Ландшафтная архитектура»

Программа обсуждена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры
протокол № 1 от «25» августа 2025 г.

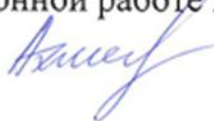
Заведующий кафедрой ландшафтной архитектуры



«25» августа 2025 г.

Согласовано:

Зам. директора по профориентационной работе и практической подготовке,
к.с.-х.н., доцент Ахметова Л.Р.



«28» августа 2025 г.

Председатель учебно-методической комиссии института садоводства и
ландшафтной архитектуры Маланкина Е.Л., д.с.-х.н., профессор



«28» августа 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой ландшафтной архитектуры



«25» августа 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



«28» августа 2025 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ .	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	9
6.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ	12
ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:	13
6.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	13
6.2.1. <i>Общие требования охраны труда</i>	13
6.2.2. <i>Частные требования охраны труда</i>	15
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	15
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	15
7.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА	15
7.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ.....	15
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	17
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	18
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	18
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) ..	18
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

\

АННОТАЦИЯ

производственная практика

Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

для пол. подготовки бакалавра по направлению 35.03.10 Ландшафтная архитектура, направленность: «Ландшафтное проектирование и дизайн»; «Ландшафтное строительство и инженерия»; «Ландшафтная архитектура и экологическое планирование городской среды»

Курс, семестр: 4 курс; 8 семестр (очная форма обучения), 5 курс, зимняя сессия (заочная форма обучения)

Форма проведения практики: непрерывная; индивидуальная

Способ проведения: стационарная и выездная практика

Цель практики: сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу совершенствования навыков подготовки научно-исследовательской работы бакалавра – подготовки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки.

Задачи практики:

- разработка генерального плана территории с необходимыми проектными документами;
- разработка комплекта визуализаций проектных решений, подбор древесно-кустарниковых пород, цветочного оформления материалов и объектов для проекта;
- оформления результатов проектной деятельности и научных исследований (оформление отчёта, написание пояснительной записки к проекту, докладов).

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: ПКос-3.2; ПКос-4.2; ПКос-5.3; ПКос-5.4; ПКос-5.5; ПКос-6.1; ПКос-6.2

Краткое содержание практики: – Практика предусматривает следующие этапы: Вводный этап (Инструктаж по технике безопасности); Основное выполнение работы (Разработка проекта территории объекта проектирования, рабочей документации); Заключительный этап (Окончательное оформление отчета по практике)

Место проведения: объект дипломного проектирования, кафедра ландшафтной архитектуры РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 часов).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения производственной преддипломной практики сформировать у обучающегося компетентность (в соответствии с указанными в табл. 1 требованиями к освоению дисциплины) по вопросу получения профессиональных умений навыков (опыта) в области научно-исследовательской работы, совершенствование навыков подготовки научно-исследовательской работы бакалавра – подготовки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- разработка генерального плана территории с необходимыми проектными документами;
- разработка комплекта визуализаций проектных решений, подбор древесно-кустарниковых пород, цветочного оформления материалов и объектов для проекта;

- оформления результатов проектной деятельности и научных исследований (оформление отчёта, написание пояснительной записки к проекту, докладов).

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Изучение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УН), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-3	Готов изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области ландшафтной архитектуры и анализировать полученные результаты	ПКос-3.2 Способен анализировать результаты исследований в области ландшафтной архитектуры	методику анализа предпроектных изысканий, формулирования положительных и отрицательных сторон объекта и его критической оценки	осуществлять критическую оценку объекта ландшафтной архитектуры (в соответствии с заданием на дипломное проектирование)	навыком критической оценки объекта ландшафтной архитектуры (в соответствии с заданием на дипломное проектирование)
2.	ПКос-4	Способен применять творческий подход и знания садово-паркового искусства, градостроительства и архитектуры в проектировании и дизайне объектов ландшафтной архитектуры с учетом современных тенденций	ПКос-4.2 Способен применять творческий подход в проектировании и дизайне объектов ландшафтной архитектуры	способы описания проектной идеи объектов ландшафтной архитектуры	формулировать и описывать проектное предложение, основанное на анализе предпроектных изысканий на объекте дипломного проектирования	навыком формулировки и описания проектного предложения, основанного на анализе предпроектных изысканий на объекте дипломного проектирования
3.	ПКос-5	Способен разрабатывать проектно-изыскательскую, проектную, рабочую и сметную документацию на объекты ландшафтной архитектуры в соответствии с действующими нормативными документами	ПКос-5.3 Владеет методикой разработки проектной и рабочей документации на объекты ландшафтной архитектуры различного назначения	методику и последовательность проектирования и разработки проектных и рабочих документов	разрабатывать генеральных план территории проектирования, дендрологический план, комплект разбивочных и посадочных чертежей	навыком разработки генерального плана территории проектирования, дендрологического плана, комплекта разбивочных и посадочных чертежей
4.			ПКос-5.4 Способен представлять проектные решения и их элементы с использованием различных технологий	состав отчета по преддипломной практике и способы представления проектных предложений при защите отчета	представлять проектные предложения на страницах отчета по преддипломной практике и с использованием мультимедийной техники при защите отчета	навыком представления проектных предложений на страницах отчета по преддипломной практике и с использованием мультимедийной техники при защите отчета
5.			ПКос-5.5 Умеет разрабатывать проектно-сметную документацию на объекты ландшафтной архитектуры	современный порядок цен на те или иные работы / услуги	вычислять стоимостные характеристики того или иного проектного решения	навыками расчета и составления проектно-сметной документацией
6	ПКос-6	Готов использовать средства ручной и компьютерной графики	ПКос-6.1 Умеет использовать	способы ручной подачи проектных предложений	выполнять с использованием ручных инструментов	навыком выполнения с использованием ручных

		при разработке проектной и рабочей документации на объекты ландшафтной архитектуры	средства ручной графики для разработки элементов проектной и рабочей документации на объекты ландшафтной архитектуры		фрагменты комплекта проектных и рабочих документов (визуализации проектных предложений) на объект ландшафтной архитектуры в соответствии с заданием на ВКР	инструментов фрагменты комплекта проектных и рабочих документов (визуализации проектных предложений) на объект ландшафтной архитектуры в соответствии с заданием на ВКР
7			ПКос-6.2 Умеет разрабатывать и оформлять проектную и рабочую документацию с использованием средств компьютерной графики	перечень компьютерных программ, используемых для подготовки проектных документов и их последующего представления	выполнять с использованием компьютерных программ комплект проектных и рабочих документов на объект ландшафтной архитектуры в соответствии с заданием на ВКР	навыком выполнения с использованием компьютерных программ комплект проектных и рабочих документов на объект ландшафтной архитектуры в соответствии с заданием на ВКР

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: «Ботаника», «Введение в ландшафтную архитектуру», "Агрометеорология", «История садово-паркового искусства», «Рисунок и живопись», «Информационные технологии в ландшафтной архитектуре».

2 курс: «Теория и методология ландшафтной архитектуры», «Градостроительство с основами архитектуры», «Декоративное растениеводство», «Ландшафтное проектирование малого сада», «Декоративная дендрология», «Физиология растений», "Архитектурно-ландшафтное материаловедение", «Ландшафтная таксация и инвентаризация насаждений», «Аэрокосмические технологии в ландшафтном проектировании».

3 курс: "Ландшафтное проектирование парковых территорий", Ландшафтное проектирование городских территорий", "Ландшафтные конструкции", «Основы лесопаркового хозяйства»

4 курс: «Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры», «Проектирование специализированных объектов ландшафтной архитектуры», «Ландшафтная архитектура. Современные проблемы».

Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика входит в состав производственной практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 35.03.10 Ландшафтная архитектура.

Производственная практика Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика является основополагающей для написания квалификационной работы бакалавра.

Форма проведения производственной практики Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика – индивидуальная работа бакалавра, индивидуальные выездные занятия на объект проектирования.

Форма проведения практики непрерывная.

Место и время проведения производственной практики Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика: объект дипломного проектирования (школы, больницы, парки, скверы, микрорайоны и другие объекты ландшафтной архитектуры), подразделения университета (кафедра).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма контроля по практике: зачет (дифференцированная оценка).

5. Структура и содержание практики

Таблица 2а

**Распределение часов производственной практики
по видам работ по семестрам (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		8
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах / в т.ч. практическая подготовка	108 / 108	108 / 108
Контактная работа, час. / в т.ч. практическая подготовка	1 / 1	1 / 1
Самостоятельная работа практиканта, час. / в т.ч. практическая подготовка	107 / 107	107 / 107
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 26

**Распределение часов производственной практики
по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		8
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах / в т.ч. практическая подготовка	108 / 108	108 / 108
Контактная работа, час. / в т.ч. практическая подготовка	1 / 1	1 / 1
Самостоятельная работа практиканта, час. / в т.ч. практическая подготовка	107 / 107	107 / 107
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной практики (все формы обучения)

№ п/п	Содержание этапов практики
1	Вводный этап (<i>Инструктаж по технике безопасности</i>)
2	Основное выполнение работы (Разработка проекта территории объекта проектирования, рабочей документации)
3	Заключительный этап (<i>Окончательное оформление отчета по практике</i>)

Содержание практики

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности (при необходимости).

Формы текущего контроля

Просмотр сделанной студентом работы, ее корректировка и определение дальнейших действий.

2 этап Основной этап

1. Архитектурно-планировочное решение объекта; Обоснование ландшафтно-экологического и функционального зонирования территории. Основной композиционный замысел планировки. Выбор объемно-пространственной структуры и типов садово-парковых насаждений. Рекомендации по организации пешеходного и транспортного движения, предложения по посещаемости и режиму пользования территорией. Обоснование рекомендаций по реконструкции насаждений. Обоснование расположения площадок и сооружений различного назначения. Обоснование решений по преобразованию рельефа и микрорельефа, существующих водоемов и водных устройств (по необходимости).

2. Подбор и утверждение древесно-кустарниковых растений и цветочного оформления; Основные принципы подбора ассортимента деревьев и кустарников. Обоснование подбора основного и дополнительного ассортимента. Краткое описание древесно-кустарниковых растений (родовая принадлежность, происхождение, требования к условиям среды, устойчивость к неблагоприятным условиям, декоративные качества). Помимо описания, данные по растениям должны быть сведены в таблицы. Виды цветочного оформления территории, принципы подбора декоративно-лиственных и красивоцветущих растений. Краткое описание травянистых растений для цветников (родовая принадлежность, требования к условиям среды, устойчивость к неблагоприятным условиям, сроки цветения и др. декоративные качества); таблицы.

3. Доработка чертежей деталей проекта;

4. Составление разбивочных и посадочных чертежей, необходимых в проекте;

5. Сметный расчет;

6. Описание производства работ по благоустройству и озеленению территории, эксплуатации объекта.

Формы текущего контроля

Анализ научным руководителем сделанной студентом работы, ее корректировка и определение дальнейших действий.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Оформление отчета по практике. Оформление комплекта чертежей, фотографий, зарисовок. Оформление текстовых и табличных материалов. Составление презентации. Результат: защита отчета.

Формы текущего контроля

Просмотр проделанной студентом работы, ее корректировка и определение дальнейших действий.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения
1	Технологические вопросы проведения уходовых работ и частные вопросы проектирования ПКос-3.2; ПКос-4.2; ПКос-5.3; ПКос-5.4; ПКос-5.5; ПКос-6.1; ПКос-6.2

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение. Руководитель практики на кафедре назначается приказом по Университету из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана факультета и является руководителем ВКР студента.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентами программы практики.

Обязанности руководителя практики

Руководитель от кафедры обязан:

1. Получить от заведующего кафедрой или декана факультета указания по подготовке и проведению практики.

2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.

3. Установить связь с базой проведения практики и заключить договор между Университетом и подразделением Университета (при необходимости).

4. Установить связь с руководителем практики от подразделения Университета, ознакомить с содержанием индивидуальных занятий, согласовать программу практики и график перемещения студентов по рабочим местам.

5. Совместно с руководителем практики от подразделения Университета распределить студентов по рабочим местам и перемещать их по видам работ.

6. Подготовить и провести организационное собрание со студентами.

На собрании необходимо:

- сообщить студентам точные сроки практики (дату подведения итогов);
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в Университете и в организации;
- подробно ознакомить студентов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по составлению отчета по практике;

- напомнить о документах, необходимых студенту в период практики (паспорт, студенческий билет, медицинский полис, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации);
- ознакомить студентов с режимом работы организации – базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.).

7. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе и написания отчета.

8. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Проверять ведение дневников по практике и подбор материалов для отчета.

9. Нести ответственность совместно с руководителем практики от подразделения Университета за соблюдение студентами правил техники безопасности.

10. Осуществлять контроль за прохождением практики студентами и доводить информацию о нарушениях в деканат и выпускающую кафедру.

11. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

12. На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать отчеты студентов,
- оценить результаты выполнения студентами программы практики.

13. Принять участие в работе комиссии по приёму защиты отчётов по производственной практике.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Оформляют учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам

содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде

и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противознцевалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.2.2. Частные требования охраны труда

Выездные занятия на объекте проектирования

Организация и проведение туристских мероприятий – туристских походов, многодневных экскурсий, экспедиций, туристских лагерей, туристских слетов и соревнований по видам туризма регламентируется *Инструкцией по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных учреждений системы Московского комитета образования*, утвержденной приказом Московского комитета образования № 707 от 25.09.2001 г.

Общие положения

Выездным является организованное мероприятие, проводимое за территорией образовательного учреждения, с целью посещения экскурсионных и краеведческих объектов, проведения научно-исследовательских работ, спортивных, воспитательных мероприятий, организации концертной деятельности, посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения, для организации других культурно-досуговых, образовательных и оздоровительных форм деятельности, а также различных видов занятий по учебным программам дополнительного образования.

Все организованные выходы обучающихся за территорию образовательного учреждения с целью посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения и др. с использованием транспорта или пешком квалифицируются как выездные мероприятия и оформляются в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

Руководитель выездного мероприятия составляет маршрутную карту.

Общественный транспорт

До начала движения группы руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

Движение группы по городу в пешем порядке осуществляется без помех другим пешеходам.

Посадка в транспортное средство и выход из него, если есть возможность, осуществляется через все двери. При этом руководитель выездного мероприятия входит и выходит последним.

В период движения транспорта руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

После выхода из транспортного средства руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.

В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель и заместители руководителя выездного мероприятия действуют согласно проведенному ранее инструктажу.

Метро

До входа в метро руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

Передвижение группы в метро осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы (после прохождения турникета, после спуска на эскалаторе, перед посадкой в вагон, после выхода из вагона, перед выходом из метро и т.д.).

Посадка осуществляется в один вагон метро через все двери. При этом руководитель выездного мероприятия последним.

В период движения электропоезда руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

После выхода из вагона метро все участники выездного мероприятия должны отойти от края платформы. Руководитель выездного мероприятия (его заместитель) обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников выездного мероприятия.

В случае отставания кого-либо из участников выездного мероприятия руководитель и заместитель/и/ руководителя выездного мероприятия действуют согласно ранее проведенному инструктажу.

Электричка

Передвижение группы участников выездного мероприятия на вокзале осуществляется поэтапно с остановками для сбора группы.

До выхода на платформу руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам выездного мероприятия маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

Посадка в пригородный электропоезд осуществляется в один вагон через одну дверь. При этом руководитель выездного мероприятия входит и выходит последним.

В период движения электропоезда руководитель выездного мероприятия своевременно оповещают участников группы о предстоящем выходе.

После выхода из электропоезда все участники группы обязаны отойти от края платформы и руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия обязан убедиться в наличии всех участников группы.

В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель выездного мероприятия действуют согласно ранее проведенному инструктажу.

Не допускается: нахождение участников группы в период движения электропоезда в тамбуре вагона и на переходных площадках, а также хождение по другим вагонам.

Заказной автобус

До посадки в автобус руководитель выездного мероприятия обязан: проверить наличие знаков, оповещающих участников дорожного движения о перевозке детей; проговорить с водителем маршрут следования, места предполагаемых остановок, порядок открывания дверей; загрузить в автобус питьевую воду, стаканы одноразового пользования, аптечку.

До посадки в автобус руководитель выездного мероприятия проверяют соответствие экипировки участников поездки погодным условиям (наличие головных уборов и т.д.). Руководитель (заместитель руководителя) выездного мероприятия рассказывает участникам группы маршрут следования, напоминает правила поведения участников группы в период движения автобуса и на остановках.

Во всех случаях посадка в автобус может осуществляться через все двери.

До начала движения автобуса руководитель выездного мероприятия обязан пересчитать всех участников, предложив им запомнить своих соседей.

Движение автобуса со всех мест стоянок начинается после уточнения численности участников мероприятия, только по команде руководителя выездного мероприятия.

На остановках выход из автобуса осуществляется только через переднюю дверь. Руководитель не допускает выход участников на проезжую часть дороги, контролирует в салоне автобуса порядок выхода, не допуская толчеи.

Списочный состав участников поездки не должен превышать число посадочных мест в автобусе.

Не допускается: хождение участников выездного мероприятия по салону автобуса во время движения; выход на проезжую часть дороги во время санитарных стоянок; начало движения автобуса в случае отсутствия одного из участников выездного мероприятия.

Без транспорта

До начала движения группы руководитель практического занятия на местности подробно рассказывает участникам маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

Движение группы по городу осуществляется без помех другим пешеходам.

Руководитель практического занятия на местности обязан периодически контролировать наличие участников группы. В случае отставания кого-либо из участников группы руководитель практического занятия на местности действует согласно заранее проведенному инструктажу.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

По практике студент составляет отчет (в т.ч. в электронном виде) и презентацию для устного выступления.

Работа (и отчет) выполняется индивидуально.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Перечень документов, входящих в отчет, необходимых для аттестации:

- Индивидуального плана прохождения производственной практики Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика (приложение Б);
- Отзыва руководителя от кафедры (дипломного руководителя) о прохождении производственной практики Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика студентом (приложение В);
- материалы по результатам практики (публикации, заявки, задание заказчика, результатов обследования территории, эскизы и т.п.);
- диск или флеш-накопитель с электронной версией отчета и всех проектных документов.

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальный план прохождения практики;
- отзыв руководителя от кафедры (дипломного руководителя);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения;
- электронная версия отчета на соответствующем накопителе.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде текстовой пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов,

подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

Во «Введении» студент отмечает цели и задачи практики (оформление проектных материалов, разработка комплекта чертежей). В «Заключении» приводятся выводы по результатам проведения данной практики.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

В этой части отчета приводится текстовая информация по описанию проектного решения.

Для проектных работ предлагается следующая структура.

1. Архитектурно-планировочное решение территории.

Обоснование ландшафтно-экологического и функционального зонирования территории. Основной композиционный замысел планировки. Выбор объемно-пространственной структуры и типов садово-парковых насаждений. Рекомендации по организации пешеходного и транспортного движения, предложения по посещаемости и режиму пользования территорией. Обоснование рекомендаций по реконструкции насаждений. Обоснование расположения площадок и сооружений различного назначения. Обоснование решений по преобразованию рельефа и микрорельефа, существующих водоемов и водных устройств (по необходимости).

2 Ассортимент проектируемых насаждений

2.1 Древесно-кустарниковые насаждения.

Основные принципы подбора ассортимента деревьев и кустарников. Обоснование подбора основного и дополнительного ассортимента. Краткое описание древесно-кустарниковых растений (родовая принадлежность, происхождение, требования к условиям среды, устойчивость к неблагоприятным условиям, декоративные качества). Помимо описания, данные по растениям должны быть сведены в таблицы.

2.2 Цветочное оформление территории.

Виды цветочного оформления территории, принципы подбора декоративно-лиственных и красивоцветущих растений. Краткое описание травянистых растений для цветников (родовая принадлежность, требования к условиям среды, устойчивость к неблагоприятным условиям, сроки цветения и др. декоративные качества); таблицы.

2.3 Газонные покрытия.

Виды газонных покрытий. Подбор ассортимента газонных трав и почвопокровных растений. Краткое описание газонных трав, принцип расчета состава травосмеси.

3 Производство работ по благоустройству и озеленению территории

3.1 Инженерная подготовка территории.

Описание работ по инженерной подготовке территории. Вертикальная планировка территории. Машины и механизмы для земляных работ. Системы дренажей, ливневой канализации, орошения.

3.2 Благоустройство территории.

Технология устройства дорожек и площадок. Конструкции и технологии строительства малых архитектурных форм.

3.3 Озеленение территории.

Технология устройства насаждений. Типы посадочного материала. Подготовка почвы. Технологии посадки. Сводный календарь работ по благоустройству и озеленению территории.

4 Эксплуатация проектируемого объекта

Эксплуатация инженерных сооружений на объекте. Содержание дорожек, площадок, малых форм. Уход за древесно-кустарниковыми насаждениями, цветниками, газонами. Защита насаждений от вредителей и болезней. Ведение паркового хозяйства (для крупных территорий). Механизация работ по эксплуатации объекта. Календарь сезонных работ по уходу за объектом.

5 Техничко-экономические показатели проекта (экономическое обоснование).

Расчетные данные по объемам основных ландшафтных работ, объемам строительных материалов, количеству и типам посадочного материала, спецификации типовых, серийных и индивидуальных малых форм. Расчетные ведомости стоимости работ. Смета затрат на производство работ по укрупненным показателям.

Приложение. В приложение можно размещать все графические материалы (чертежи, фотографии, рисунки) по данной практике.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Скакова, А.Г. Проектирование специализированных объектов ландшафтной архитектуры [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Г. Скакова, О. Е. Ханбабаева ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет садоводства и ландшафтной архитектуры, Кафедра ландшафтной архитектуры. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Росинформагротех, 2017. - 100 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo102.pdf>
2. Устойчивое строительство и городской дизайн : учебное пособие / составители А. Л. Гельфонд [и др.]. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-7103-3903-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154350> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Боговая, И. О. Озеленение населенных мест : учебное пособие / И. О. Боговая, В. С. Теодоронский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-1185-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168435> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Максименко, А. П. Ландшафтно-планировочная организация озелененных территорий населенных мест : учебное пособие для вузов / А. П. Максименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-8323-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187530> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования. Учебник. Под редакцией д.с-х наук, проф. А.В.Исачкина. – М., ИНФРА-М, 2016 – 522 с. (85 экз.)
2. Калашников Д.В. Вертикальная планировка объектов ландшафтной архитектуры / Д.В. Калашников, А.Г. Скакова - М.: изд-во «Росагротех», 2017. - 76 с. (52 экз.)
3. Максименко, А.П. Ландшафтный дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Максименко, Д.В. Максимцов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112046>. — Загл. с экрана.
4. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура. Проектирование : учебное пособие для спо / О. Б. Сокольская, А. А. Вергунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-8114-6665-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162366> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Михалев, Ю. А. Основы градостроительства и планировка населенных пунктов : учебное пособие / Ю. А. Михалев. — Красноярск : КрасГАУ, 2014. — 230 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90790> (дата обращения: 06.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Пастухова, А. М. Ландшафтная архитектура урбанизированных ландшафтов : учебное пособие / А. М. Пастухова, Н. В. Моксина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2017. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147547> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 7.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информационно-справочная система в области ландшафтного дизайна. Режим доступа: <http://gardener.ru/>, свободный. – Заглавие с экрана.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения предпроектных изысканий основного этапа практики студент может получить на кафедре:

1. нивелир VEGA L24 с рейкой;
2. лазерный дальномер Nikon Forestry 550;
3. канцелярские товары тетради, карандаши, линейки);
4. лазерный уровень Stabila 70LJ/60см
5. рулетка (50 м, 10 м)
6. Люксметр.

Для заключительного этапа практики необходим мультимедийный

проектор, компьютер.

Таблица 10

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями,
кабинетами, лабораториями**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>учебная аудитория 507 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	1. Комплект мультимедийного оборудования. Состав: интерактивная доска с программным обеспечением, интерактивный планшет, проектор, документ-камера, мобильная программно-аппаратная станция преподавателя, мобильный стенд для крепления интерактивной доски и проектора, система для опроса и тестирования – (Инв. № 00-00000000060536) 2. Экран – 1 шт. (Инв.№557537/1) 3. Стол ученический - 30 шт. 4. Стул ученический - 34 шт. 5. Стул для посетителей – 1 шт. 6. Стол компьютерный – 1 шт. (Инв.№591187) 7. Доска меловая - 1 шт. 8. Стеллаж металлический – 1 шт. (Инв.№210138000002331) 9. Мольберт напольный – 10 шт. 10. Мольберт станковый – 5 шт. 11. Планшет для черчения – 85 шт. 12. Ваза греческая – 2 шт. 13. Орнамент – 1 набор (Инв.№560075) 14. Ионик большой – 2 шт. 15. Лампа напольная – 1 шт.
<i>учебная аудитория 509 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	1. Системный блок 13 шт. (Инв.№ 558788/25, Инв.№ 558788/26, Инв.№ 558788/27, Инв.№ 558788/28, Инв.№ 558788/29, Инв.№ 558788/30, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/31, Инв.№ 558788/32, Инв.№ 558788/33, Инв.№ 558788/34, Инв.№ 558788/35). 2. Монитор - 13 шт. (Инв.№ 554211/1, Инв.№ 554211/2, Инв.№ 554211/3, Инв.№ 554211/4, Инв.№ 554211/5, Инв.№ 554211/6, Инв.№ 554211/7, Инв.№ 554211/8, Инв.№ 554211/9, Инв.№ 554211/10, Инв.№ 554211/11, Инв.№ 554211/12, инв.№554211/13). 3. Стеллаж металлический – 1 шт. 4. Тележка напольная – 1 шт. (Инв.№557536/1) 5. Стол ученический - 20 шт. 6. Стул ученический - 11 шт. 7. Табурет - 17 шт. 8. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598759) 9. Стул для посетителей – 1 шт. 10. Доска меловая - 1 шт.
<i>учебная аудитория 510 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	1. Системный блок - 1 шт. (Инв.№558788/212) 2. Интерактивная доска Trace Board - 1 шт. (Инв.№550136/1) 3. Проектор Epson EB-S02 – 1 шт. 4. Монитор – 1 шт. (Инв.№554211/6) 5. Конторка – 1 шт. (Инв.№598737) 6. Стол переговорный – 1 шт. (Инв.№598919) 7. Стол ученический – 7 шт. 8. Стул ученический – 26 шт. 9. Стол каркасный – 1 шт. (Инв.№598760) 10. Стул для посетителей – 1 шт. 11. Стеллаж металлический – 4 шт. (Инв.№210138000003198, Инв.№210138000003200, Инв.№210138000003203, Инв.№210138000002333)
<i>помещение для самостоятельной работы Компьютерный читальный зал (каб. № 144) Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.</i>	1. Компьютеры – 20 шт. 2. Столы – 39 шт. 3. Wi-fi
<i>помещение для самостоятельной работы Компьютерный читальный зал (каб. № 133) Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, Лиственничная аллея, д. 2к1.</i>	1. Компьютеры – 17 шт. 2. Столы – 28 шт. 3. Учебная литература в открытом доступе 4. Wi-fi
<i>помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования кабинет 508 (17 новый учебный корпус, ул. Прянишникова д.6)</i>	1. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003198 2. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003200 3. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003201 4. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003232 5. Стеллаж Практик MS 220/100-60/6 инв. номер 210138000003233 6. Стеллаж библиотечный инв.номер 591194

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	7. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598656 8. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598655 9. Шкаф для документов комбинированный с 5ю полками 74*37*190 инв. номер 598653

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

Полный перечень мероприятий и вопросов текущего и промежуточного контроля, а также оценочные материалы сформированности компетенций приведены в Оценочных материалах.

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Формой текущего контроля по производственной практике является собеседование с руководителем по организационно-техническим вопросам и методическим вопросам выполнения разделов практики (индивидуального задания). Собеседование может проводиться с использованием дистанционных методов и интерактивных технологий удаленной связи.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета с оценкой в устном режиме.

Защита отчетов по практике Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели. В процессе защиты отчета по практике студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии.

Доклад должен сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint*, необходимые для доклада графические материалы помещаются в презентацию.

Примерная структура доклада:

1. Представление темы дипломного проекта;
2. Актуальность проблемы;
3. Объект проектирования, местоположение, площадь территории;
4. Цель и задачи проекта;
5. Характеристика проектного замысла: проектируемое функциональное зонирование территории; планировочное решение; характеристика пространственного решения, построение пейзажей; особенности подбора ассортимента насаждений; характеристика деталей цветочного оформления и малых форм. Доклад сопровождается демонстрацией эскизов генерального плана и других графических материалов;
6. Результаты практики и предварительные выводы.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Полная система оценки сформированности компетенций приведена в Оценочных материалах.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения (критерии сформированности компетенций)

Таблица 6

Уровень / Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. отсутствие пропусков в посещении практики, аккуратно оформленный отчёт, полные и точные ответы, наличие всех необходимых чертежей, оформление их по ГОСТам, наличие разработанных фрагментов чертежа.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. отсутствие пропусков в посещении практики, аккуратно оформленный отчёт, полные и точные ответы. Наличие всех чертежей, незначительные ошибки в оформлении чертежей, решение планировки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. наличие пропусков в посещении практики, небрежное и неполное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы. Наличие большей части чертежей проекта, ошибки в оформлении чертежей.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. пропуски во время проведения практики, нет полного ответа на заданные вопросы. Существенные неточности в определениях, некачественное заполнение отчёта, неполные и неточные ответы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Золотарев С.В. – д.т.н., профессор

Приложение А



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра Ландшафтной архитектуры

ОТЧЕТ

по производственной практике

Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

на базе кафедры ландшафтной архитектуры

Отметка о принятии работы на кафедре:	<i>Выполнил: группы ФИО</i>																														
штамп, дата, подпись																															
Замечания по защите:																															
<table border="1"><tr><td>1. Сдача работы в срок - 0 или 0,5 балла</td><td></td></tr><tr><td>2. Наличие отзыва руководителя - 0 или 0,5 балла</td><td></td></tr><tr><td>3. Оформление текстовой части по ГОСТ (в т.ч. наличие подписей на Задании на практику - лист 2 отчета)- 0-0,5 балла</td><td></td></tr><tr><td>4. Описание проектного решения - 0-0,5 балла</td><td></td></tr><tr><td>5. Наличие рабочих чертежей AutoCAD - 0-0,5 балла</td><td></td></tr><tr><td>6. Наличие листов визуализаций в ручной технике - 0-0,5 балла</td><td></td></tr><tr><td>7. Наличие листов визуализаций в машинной технике - 0-0,5 балла</td><td></td></tr><tr><td>8. Наличие и полнота сметного расчета – 0-0,5 балла</td><td></td></tr><tr><td>9. Соответствие проектных предложений и предпроектных исследований – 0-0,5 балла</td><td></td></tr><tr><td>10. Выступление с презентацией (качество подачи)- 0-0,5 балла</td><td></td></tr></table>	1. Сдача работы в срок - 0 или 0,5 балла		2. Наличие отзыва руководителя - 0 или 0,5 балла		3. Оформление текстовой части по ГОСТ (в т.ч. наличие подписей на Задании на практику - лист 2 отчета)- 0-0,5 балла		4. Описание проектного решения - 0-0,5 балла		5. Наличие рабочих чертежей AutoCAD - 0-0,5 балла		6. Наличие листов визуализаций в ручной технике - 0-0,5 балла		7. Наличие листов визуализаций в машинной технике - 0-0,5 балла		8. Наличие и полнота сметного расчета – 0-0,5 балла		9. Соответствие проектных предложений и предпроектных исследований – 0-0,5 балла		10. Выступление с презентацией (качество подачи)- 0-0,5 балла		<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>										
1. Сдача работы в срок - 0 или 0,5 балла																															
2. Наличие отзыва руководителя - 0 или 0,5 балла																															
3. Оформление текстовой части по ГОСТ (в т.ч. наличие подписей на Задании на практику - лист 2 отчета)- 0-0,5 балла																															
4. Описание проектного решения - 0-0,5 балла																															
5. Наличие рабочих чертежей AutoCAD - 0-0,5 балла																															
6. Наличие листов визуализаций в ручной технике - 0-0,5 балла																															
7. Наличие листов визуализаций в машинной технике - 0-0,5 балла																															
8. Наличие и полнота сметного расчета – 0-0,5 балла																															
9. Соответствие проектных предложений и предпроектных исследований – 0-0,5 балла																															
10. Выступление с презентацией (качество подачи)- 0-0,5 балла																															
Результат защиты:	Дата и подписи членов комиссии: <table border="1"><tr><td>_____</td><td>фио</td></tr><tr><td>_____</td><td>фио</td></tr><tr><td>_____</td><td>фио</td></tr></table>	_____	фио	_____	фио	_____	фио																								
_____	фио																														
_____	фио																														
_____	фио																														

Москва 202_

Приложение Б



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра Ландшафтной архитектуры

Индивидуальный план прохождения производственной практики Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

Студент _____ гр. _____

Руководитель _____

№ п/п	Формулировка задания	Период исполнения
	Цель: (в соответствии с темой бакалаврской работы)	
	Содержание практики: 1. Разработать окончательный генеральный план территории 2. Подобрать растения, МАФ и прочие элементы объекта проектирования 3. Разработать комплект чертежей рабочего проекта 4. Разработать комплект визуализаций проектного решения 5. Разработать детально 5-7 узлов проекта	
	Представление результата: представить оформленный в соответствии с требованиями методических указаний отчет, подготовить доклад и презентацию, оформить дневник практики	

Задание выдал: _____

Ф.И.О. подпись "___" _____ 202_г.

Задание получил: _____

Ф.И.О. подпись "___" _____ 202_г.

Приложение В



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра Ландшафтной архитектуры

Отзыв руководителя (от кафедры)
о прохождении производственной практики
Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

Студент _____ гр. _____

Название темы бакалаврской работы _____

Период прохождения с «__» _____ 202_г. о «__» _____ 202_г.

Отзыв:

Показатель	уровень сформированности критерия обучения (балльная оценка 2 / 3 / 4 / 5)			
	предпороговый / 2	пороговый / 3	продвинутый / 4	высший / 5
умение и навык сдавать отчет по результатам практики в сроки, указанные в графике учебного процесса	2	3	4	5
умение и навык выполнять работу с учетом всех нормативов оформления	2	3	4	5
умение и навык применять современные компьютерные технологии в оформлении проектного решения	2	3	4	5
умение и навык использовать ручную подачу в оформлении проектного решения	2	3	4	5
умение и навык оформлять проектные документы в соответствии с ГОСТ ЕСКД	2	3	4	5
умение и навык разрабатывать проектные предложения	2	3	4	5
умение и навык выбирать материалы, используемые в дальнейшем в садово-парковом строительстве на объекте проектирования	2	3	4	5
умение и навык вычислять стоимостные характеристики того или иного проектного решения	2	3	4	5

Руководитель _____

Ф.И.О. подпись "___" _____ 202_г.