



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова

06 июня 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Специальность: 21.02.19 Землеустройство**

**Москва, 2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ</b>	
<b>2. ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ</b> <b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b> <b>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации,
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций

ОК 1.Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 3.1 Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;

ПК 3.2. Ведение единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы;

ПК 3.3. Предоставление сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости;

## **2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>71</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	39
практические занятия	27
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета 4 семестр</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1.</b> Право и экономика.				
<b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование экономических отношений.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Рыночная экономика как объект взаимодействия права.		
	2	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
	3	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
<b>Тема 1.2.</b> Экономические споры.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>	2
	1	Понятие экономических споров.		
	3	Виды экономических споров: преддоговорные споры.		
	4	Виды экономических споров: споры, связанные с нарушением прав собственника.		
	5	Виды экономических споров: споры, связанные с причинением убытков.		
	6	Виды экономических споров: споры с государственными организациями.		
	9	Виды экономических споров: споры о деловой репутации и товарных знаках.		
	10	Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.		
	13	Подведомственность и подсудность экономических споров.		
	14	Сроки исковой давности.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Заполнение таблицы «Классификация споров» 2. Составление претензии 3. Составление искового заявления.		<b>6</b>	
<b>Раздел 2.</b> Труд и социальная защита.				
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	

Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	1	Понятие трудового права.		2
	2	Источники трудового права.		
	3	Трудовой кодекс РФ.		
	4	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		
	5	Структура правового правоотношения		
		<b>Практическая работа</b> 1.Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2.Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. 3.Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. 4.Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	4	
Тема 2.2. Трудовой договор (контракт).	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.		2
	2	Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.		
	3	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.		
	4	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Подготовка документов о приеме на работу 2. Заключение трудового договора. 3. Оформление приказов по нарушению трудовой дисциплины.		6	
Тема 2.3. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		2
	2	Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		
	3	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	4	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. 1.Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.		

	2. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. 3. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. 4. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. 5. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. 6. Понятие индивидуальных трудовых споров. 7. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. 8. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.			
	<b>Практические занятия</b> 1. Заполнение таблицы «Трудовые споры» 2. Порядок и решение трудовых споров		<b>4</b>	
<b>Тема 2.4.</b> Социальное обеспечение граждан.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Понятие социальной помощи.		2
	2	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
	3	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
	4	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
	5	Пенсии и их виды.		
	6	Условия и порядок назначения пенсий.		
	<b>Практические занятия</b> Заполнение таблицы «Виды пенсий»		<b>4</b>	
<b>Раздел 3</b> Административное право.				
<b>Тема 3.1.</b> Административные правонарушения и административная ответственность. <b>Тема 3.2.</b> Административная ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие административной ответственности.		3
	2	Объекты и субъекты административного правонарушения.		
		<b>Практические занятия</b> Объекты и субъекты административного правонарушения. 1. Понятие административной ответственности.	<b>3</b>	



	2. Виды административных взысканий. 3. Порядок наложения административных взысканий. 4. Особенности административной ответственности для работников работающих на автомобильном транспорте. <b>Самостоятельная работа</b>	<b>5</b>	
<b>Всего:</b>		<b>71</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- оборудование для практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

3. Конституция Российской Федерации (последняя редакция)

**Дополнительные источники:**

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями (последняя редакция)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации (последняя редакция)

**Интернет-ресурсы:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для

студентов учреждений СПО. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.alleng.ru/dljur/jur342htm](http://www.alleng.ru/dljur/jur342htm). свободный. – Заглавие с экрана.

2. Информационно-справочные материалы по правовому регулированию профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.twipx.com/file//32730](http://www.twipx.com/file//32730). Свободный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, с регистрацией. – Заглавие с экрана.

4. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС)  
сайт [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru)

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

6. Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b>	
использовать необходимые нормативные правовые акты;	Экспертиза результатов выполнения практических работ
применять документацию систем качества	Экспертное заключение результатов выполнения самостоятельных работ
<b>знать:</b>	
основные положения Конституции Российской Федерации	Экспертиза результатов выполнения контрольной работы
основы трудового права	Экспертиза результатов выполнения контрольной работы
законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Экспертиза результатов выполнения контрольной работы