

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Первый проректор-проректор по учебной работе
Дата подписания: 11.09.2025 08:54:04
Уникальный прогамный ключ:
ffa7ebcbdf3ee64e19f72c2c06ed7dc0d5386ed



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе



Е.В. Хохлова

« 11.09.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.05 Агрономия, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 444.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
 - использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
 - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
 - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
 - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часа,
в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 30 часов;
- промежуточная аттестация - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия	30
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	30
Промежуточная аттестация в форме экзамена – 7 семестр	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информация и информационные технологии		8		
Тема 1.1 Информация и информационные ресурсы	Содержание учебного материала	4	1	ОК 01-07 ОК 09 ПК 2.9
	Информация: классификация, свойства и их характеристика. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.	4		
Тема 1.2 Информационные технологии и компьютерные системы	Содержание учебного материала	4	1	
	Характеристики современных персональных компьютеров. Понятие и назначение информационных технологий. Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем. Понятие и виды автоматизированных информационных технологий.	4		
Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии		44		
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	16		ОК 01-07 ОК 09 ПК 2.9
	Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.	4	1	
	Практическое занятие № 1. Создание текстовых документов, оформленных в соответствии с ГОСТ	2	2	
	Практическое занятие № 2. Форматирование и редактирование готового документа	2	2	
	Практическое занятие № 3. Создание документов, содержащих графику	2	2	
	Практическое занятие № 4. Создание документов, содержащих таблицы	2	2	
	Самостоятельная работа № 1. Создание комплексных документов в текстовом редакторе	4	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	14	1	

Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы	Табличный процессор Excel. Понятие электронной таблицы. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод данных. Ввод формул. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц.	4		
	Практическое занятие № 5. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	2	2	
	Практическое занятие № 6. Вычислительные функции MS Excel	2	2	
	Практическое занятие № 7. Графическое изображение данных в электронных таблицах	2	2	
	Самостоятельная работа № 2. Решение профессиональных задач в Excel	4	2	
Тема 2.3 Редактор для создания диаграмм и блок-схем	Содержание учебного материала	10		
	Векторный графический редактор Visio. Назначение редактора. Обобщенная технология работы с редактором. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение информации. Форматирование и редактирование документа.	4	1	
	Практическое занятие № 8. Создание электротехнической схемы.	2	2	
	Самостоятельная работа № 3. Создание технологической схемы по вариантам.	4	2	
Тема 2.4 Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	4		
	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации	2	1	
	Практическое занятие № 9. Создание презентации с помощью шаблона оформления. Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации.	2	2	
	Самостоятельная работа № 4 Создание презентации по вариантам	4	2	
Раздел 3. Технология обработки графической информации				
Тема 3.1	Содержание учебного материала	16	1	ОК 01-07

Основы компьютерной графики	Понятие компьютерной графики. Определения графического редактора, изображения. Виды изображений. Классификации компьютерной графики. Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений Компас-3D. Общие сведения работы в системе Компас. Интерфейс программы. Создание нового документа. Построение отдельных элементов. Компоновка чертежа. Нанесение размеров. Создание спецификации. Назначение системы AutoCad. Интерфейс программы и индикаторы режима чтения. Работа с командной строкой и ввод данных. Настройка рабочих режимов. Техника и команды редактирования примитивов. Работа с блоками и атрибутами. Работа с внешними ссылками. Нанесение размеров.	4		ОК 09 ПК 2.9
	Практическое занятие № 10 Компас-3D Настройка и создание чертежа. Оформление чертежа. Постановка размеров. Создание спецификации	2	2	
	Практическое занятие № 11 Компас-3D Создание принципиальных электрических и функциональных схем	2	2	
	Практическое занятие № 12 AutoCad Настройка системной среды и построение простых Объектов. Работа с линиями. Построение зеркального отображения	2	2	
	Практическое занятие № 13 AutoCad Команды конструирования объектов. Работа со слоями, блоками. Работа с внешними ссылками, постановка размеров	2	2	
	Самостоятельная работа № 5 AutoCad Создание принципиальных технологических схем	4	2	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии		18		
Тема 4.1 Локальные и глобальные информационные системы	Содержание учебного материала	4		ОК 01-07 ОК 09 ПК 2.9
	Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.	2	1	
	Практическое занятие № 14 Средства поиска информации в интернете.	2	2	
Тема 4.2 Основы обеспечения информационной	Содержание учебного материала	14		
	Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись.	2	1	

безопасности	Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы			
	Практическое занятие № 15 Безопасная работа в сети Internet	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6 Подготовка к экзамену	10	3	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6		
Итого по дисциплине:		96		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557964>.
3. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536611>.

Дополнительные учебные издания

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
6. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>.

Интернет-ресурсы

7. Сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com <http://znanium.com/>.
8. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»
9. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
11. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве. уметь: – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	Текущий контроль: - опрос устный (фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная форма работы); Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме экзамена. Метод проведения промежуточной аттестации: выполнение комплексного задания

– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. знать: – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
--	--

Контрольно-оценочные средства для текущего контроля

Раздел 1. Информационные системы и технологии

1. К какому классу программного обеспечения можно Windows?

1. Инструментальная среда.
2. Операционная среда.
3. *Операционная система.*
4. Язык программирования
5. Система управления базами данных,

3. Панель задач служит для:

1. *Переключения между запущенными приложениями*
2. Завершения работы Windows
3. Обмена данными между приложениями.
4. Запуска программ DOS.
5. Просмотра каталогов.

4. При работе в среде Microsoft Windows папки предназначены для:

1. *Размещения файлов и организации более легкого доступа к ним.*
2. Быстрого наведения порядка на Рабочем столе.
3. Удаления файлов.
4. для временного хранения информации.
5. для запуска программ.

6. При работе в среде Microsoft Windows команда СОХРАНИТЬ применяется:

1. Для сохранения файла в оперативной памяти.
2. Для удаления файлов из оперативной памяти.
3. Всегда, когда надо сохранить файл на Дискете.
4. *Для записи файла после его изменения с Существующим именем.*
5. Для сохранения файла под новым именем или на другом носителе.

7. При работе в среде Microsoft Windows команда СОХРАНИТЬ КАК применяется:

1. Для сохранения файла в оперативной памяти.
2. Для удаления файлов из оперативной памяти.
3. Всегда, когда надо сохранить файл на дискете.
4. Для записи файла после его изменения с существующим именем.
5. *Для сохранения файла под новым именем или на другом носителе.*

8. При работе в среде Microsoft Windows команда КОПИРОВАТЬ из меню ПРАВКА:

1. *Копирует выделенный фрагмент в буфер.*
2. Копирует выделенный фрагмент в буфер и стирает его с экрана.
3. Копирует содержимое буфера на экран туда, где стоит курсор.
4. Записывает выделенный фрагмент в новый файл.
5. Создает вторую копию этого фрагмента на экране.

9. При работе в среде Microsoft Windows команда ВЫРЕЗАТЬ из меню ПРАВКА:

1. Копирует выделенный фрагмент в буфер.
2. *Копирует выделенный фрагмент в буфер и стирает его с экрана.*
3. Копирует содержимое буфера на экран туда, где стоит курсор.
4. Записывает выделенный фрагмент в новый файл.
5. Создает вторую копию этого фрагмента на экране.

10. Компьютер может «заразиться» вирусом при:

1. *Работе с «зараженной» программой.*
2. Тестировании компьютера.
3. Форматировании дискеты.
4. Перегрузке компьютера.
5. Запуске программы DRWER

11. Приложение выгружается из памяти и прекращает свою работу, если:

1. Запустить другое приложение.
2. Свернуть окно приложения.
3. Переключиться в другое окно.
4. Переместить окно приложения.
5. *Закрыть окно приложения.*

12. ... – это специальный значок, указывающий на конкретный файл.

Ответ: *Ярлык*

13. Для того чтобы вывести контекстное меню объекта, нужно щелкнуть ... кнопкой мыши.

Ответ: *правой*

14. Какую функцию выполняет кнопка «с крестом» в правом углу заголовка окна?

1. Выдает справку.
2. Завершает работу компьютера.
3. Разворачивает окно на весь экран.
4. *Закрывает окно и дает возможность выхода из приложения.*
5. Сворачивает окно в кнопку на панели задач.

15. Правильный порядок выключения компьютера:

1. Выключить экран и затем выключить системный блок.
2. Выключить все устройства компьютера.
3. Закрывать все открытые окна и затем выключить системный блок.
4. *Выбрать команду из Главного меню Выключение. Выбрать опцию Выключение.*
5. Выбрать команду из Главного меню Выключение. Щелкнуть ОК. Выключить системный блок.

16. Чтобы удалить выделенные файлы и папки, надо выполнить:

1. Правка → Удалить.
2. Сервис → Удалить.
3. *Файл → Удалить.*
4. Нажать Alt+Ctrl+Delete
5. Разобрать компьютер, извлечь жесткий диск и поместить его в переменное поле.

Раздел 2. Пакет Microsoft office

17. Установите соответствие:

1. Текстовый редактор	a) Paint
2. Табличный процессор	b) Microsoft Power Point
3. Редактор создания баз данных	c) Microsoft Word
4. Редактор создания презентаций	d) Microsoft Access

5. Графический редактор	e) Microsoft Publisher
6. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открыткии т.д.	f) Microsoft Excel

Отв
ет: 1-
с, 2-f,

3-d, 4-b, 5-a, 6-e

18. С помощью компьютера текстовую информацию можно:

- А) хранить, получать, обрабатывать;
- Б) хранить;
- В) получать;
- Г) обрабатывать.

19. Основными функциями текстового редактора являются:

- А) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- Б) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
- В) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста;
- Г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.



20. В каком меню находится кнопка —  — Диаграмма ?

- А) Главная;
- Б) Вставка;
- В) Разметка страницы; Г) Ссылки;
- Д) Вид.

21. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране дисплея в позиции определяемой:

- А) задаваемыми координатами;
- Б) положением курсора;
- В) адресом;
- Г) положением предыдущей набранной буквы.

22. При наборе текста одно слово отделяется от другого:

- А) точкой;
- Б) пробелом;
- В) запятой;
- Г) двоеточием.

23. Укажите, чем обозначены наименование строк на рабочем листе:

- А) Цифрами;
- Б) Латинскими буквами;
- В) Русскими буквами;

Г) Латинскими буквами в сочетании с цифрами.

24. Укажите правильный адрес ячейки:

А) A12C;

Б) B1256;

В) 123C;

Г) B1A.

25. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:

А) =A2*C2;

Б) =\$A\$2*C3;

В) =A3*\$C\$2;

Г) =A2*C2.

	A	B	C	D	E
1	23	4	34	272	
2	8	15	52	416	
3	11	7	45		

26. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*3	=A1+B1

Ответ: 20

27. На какой вкладке находится кнопка  ?

А) Главная;

Б) Вставка;

В) Дизайн;

Г) Анимация.



28. На какой вкладке находится кнопка ?

А) Главная;

Б) Вставка;

В) Дизайн;

Г) Анимация.

29. Вырезанный фрагмент текста помещается в ... обмена данными.

Ответ: буфер

Раздел 3. Информационная технология хранения данных

30. Группа пиктограмм, главное назначение которой – ускоренный вызов команд меню в СУБД Access называется «панель ...».

Ответ: инструментов

31.... – это совокупность данных со строгой внутренней организацией.

*Отв*База данных

32. Типы связей (отношений) для таблиц базы данных: один к ..., один ко ..., многие ко

Ответ: одному, многим, многим

4. Телекоммуникационные сети. интернет. их создание и компьютерная обработка

33.... это – группа компьютеров, объединенных линиями связи.

Ответ: Компьютерная сеть

34. Заполните пропуск в предложении.

Работа вычислительных сетей, т. е. обмен данными и взаимосвязь клиентов, выполняется в соответствии с достаточно сложными ... (правилами) взаимодействия.

Ответ: протоколами

35. Заполните пропуск в предложении.

... – это последовательность символов, заключенных между знаками < и >

Ответ: Тег

36. Установите соответствие между элементом локальной сети и его назначением.

A. Рабочая станция	1. Компьютер, обеспечивающий создание, хранение и восстановление копий данных, расположенных на файловом сервере и рабочих станциях.
B. Файловый сервер	2. Персональный компьютер, включенный в локальную сеть для осуществления обмена информацией.
C. Сервер прикладных программ	3. Компьютер, используемый для хранения и обработки больших баз данных.
D. Сервер базы данных	4. Компьютер, служащий для распечатывания документов на одном или нескольких общих принтерах.
E. Сервер удаленного доступа	5. Компьютер, дающий возможность любому компьютеру, находящемуся далеко от офиса, работать так, как будто он находится в офисе.
F. Сервер печати	6. Компьютер, используемый для выполнения прикладных программ пользователей
G. Сервер резервного копирования	7. Компьютер, имеющий диски большой емкости, к которым могут иметь доступ все компьютеры в сети

Ответ: A-2; B-7; C-6; D-3; E-5; F-4; G-1

37. Заполните пропуск в предложении.

Текст, содержащий активные ссылки (*гиперссылки*) на другие документы называется (*гипертекст*)

38. Заполните пропуск в предложении.

...— это группа веб-страниц, которые объединены общей темой и оформлением, связаны гиперссылками и расположены на одном сервере. (Веб-сайт)

39. Установите соответствие между термином и его понятием.

1. Флейм	А. Правила общения в Интернете
2. Нетикет	В. Спор ради спора, переходящий в личные оскорбления
3. Бан	С. Нежелательные рекламные сообщения, рассылаемые по электронной почте
4. Спам	Д. Запрет писания сообщения на форуме

Ответ: А-2, В-1, С-4, D-3

40. Поисковый запрос для поисковой системы в Интернете представляет собой ключевое слово или несколько ключевых слов, соединенных между собой знаками логических операций И, ИЛИ, НЕ.

Установите соответствие между знаками логических операций и процессами поиска в поисковой системе.

А. Ключевое слово задано с операцией НЕ	1. Производится поиск web-страниц, в которых содержатся хотя бы одно ключевое слово.
В. Ключевые слова связаны с логической операцией И	2. Производится поиск всех web-страниц, в которых не содержится данное ключевое слово.
С. Ключевые слова связаны с логической операцией ИЛИ	3. Производится поиск web-страниц, в которых содержатся все эти ключевые слова.

Ответ: А-2; В-3; С-1

41. Установите правильную последовательность частей URL-адреса документа в Интернете.

1. //www.kursypk.ru
2. http:
3. /z11.jpg
4. /images/Materials

Ответ: 2, 1, 4, 3

5. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

42. ... — это многофункциональное электронное устройство для работы с информацией.

Ответ: Компьютер

43. ... — это программа, предназначенная для работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.

Ответ: Текстовый редактор

44. ... — это программа для обработки изображений.

Ответ: Графический редактор

45. ... представляет собой совокупность нумерованных строк и поименованных с использованием букв латинского алфавита столбцов.

Ответ: Электронная таблица

46 ... в электронной таблице — это совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы.

Ответ: Диапазон

47. В ячейке H5 электронной таблицы записана формула $=B\$5*V5$. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7:

а) $=B\$5*V7$;

б) $=B\$5*V5$;

в) $=B\$7*V7$;

г) $=B\$7*V5$;

д) $=B\$5*5$.

48. В записи файла реляционной базы данных (БД) может содержаться ... информация.

Ответ: неоднородная

49. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет

Ответ: IP-адрес