

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 23.04.2026 15:35:45

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b01c1a7501150b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики и
управления АПК

Хоружий Л.И.

«30» августа 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01.02(П) Производственная практика по профилю профессиональной
деятельности**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 38.04.01 Экономика

Направленность: «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой
экономике»

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: очная / заочная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчик (и): Постникова Л.В., доцент, к.э.н., 

Хабарова Н.Д., ассистент

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н., доцент 

(подпись)

«29» августа 2025 г.

«29» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика».

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

И.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

Постникова Л.В., к.э.н., доцент 

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«29» августа 2025 г.

Согласовано:

Зам. директора по науке и практике
Института Экономики и управления АПК
Козлов К.А.



«29» августа 2025 г.

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



(подпись)

№ 1 «30» августа 2025 г.

И.о. заведующий выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

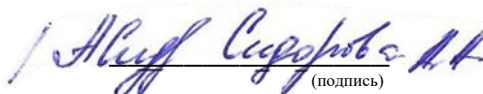
Постникова Л.В., к.э.н., доцент 

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«29» августа 2025 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ



(подпись)

Содержание

| | |
|---|-----------|
| АННОТАЦИЯ | 4 |
| 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ | 5 |
| 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 5 |
| 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ | 11 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 12 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ | 16 |
| 6.1. Обязанности руководителя производственной практики | 16 |
| Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики: | 17 |
| 6.2 Инструкция по технике безопасности | 17 |
| 6.2.1. Общие требования охраны труда..... | 17 |
| 6.2.2. Частные требования охраны труда..... | 18 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 19 |
| 7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике | 19 |
| 7.2. Правила оформления и ведения дневника | 19 |
| 7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления..... | 20 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 22 |
| 8.1. Основная литература | 22 |
| 8.2. Дополнительная литература | 22 |
| 8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы..... | 22 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 23 |
| 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) | 25 |
| 11. ПРИЛОЖЕНИЯ | |

\

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.02(П) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности для подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика направленности «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике»

Курс 1, семестр 2.

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная); индивидуальная.

Способ проведения: стационарная и выездная.

Цель практики: овладение практическими умениями и навыками для решения профессиональных задач: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; аналитически использовать современные концепции корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике; идентифицировать и измерять финансовые риски, концептуально формировать финансовые стратегии управления финансами и стоимостью компании в условиях развития цифровизации и финтех.

Задачи практики:

– получить навыки расчетно-экономической деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий: подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

–изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: знать методику подбора и поиска необходимой для решения поставленных задач информации, уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, применять современные технические средства и информационные технологии для обработки массива данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы; проводить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на уровне организации; на основе проведенного анализа составить отчет по практике;

– закрепить навыки и умения в финансовой деятельности: проводить финансовые расчеты, профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы): **УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3), УК-5 (УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3), ПКос-4 (ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3).**

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.
2. Основной этап: сбор, обработка, анализ информации, необходимой для выполнения заданий, предусмотренных данной программой.
3. Заключительный этап: подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).

Место проведения: практика может проходить на базе сельскохозяйственных организаций, банков, предприятий агробизнеса всех размеров и форм собственности, оценочных и консалтинговых компаний, аудиторских организаций.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (216 часов), в том числе 216 часов практической подготовки.

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности – овладение практическими умениями и навыками для решения профессиональных задач: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; аналитически использовать современные концепции корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике; идентифицировать и измерять финансовые риски, концептуально формировать финансовые стратегии управления финансами и стоимостью компании в условиях развития цифровизации и финтех.

2. Задачи практики

– получить навыки расчетно-экономической деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий: подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; провести расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

–изучить основы аналитической, научно-исследовательской деятельности: знать методику подбора и поиска необходимой для решения поставленных задач информации, уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, применять современные технические средства и информационные технологии для обработки массива данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и делать обоснованные выводы; проводить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на уровне организации; на основе проведенного анализа составить отчет по практике;

– закрепить навыки и умения в финансовой деятельности: проводить финансовые расчеты, профессионально применять законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие финансовую деятельность.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение **Производственной практики по профилю профессиональной деятельности** направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения по программе практики

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты прохождения практики обучающимися | | |
|-------|-----------------|--|--|--|--|--|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1: Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий | проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий | | |
| | | | УК-1.2: Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий | | применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий | |
| | | | УК-1.3: Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий | | | методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий |

| | | | | | | |
|----|------|--|--|--|--|---|
| 2. | УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1: Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействия в цифровой среде | закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействия в цифровой среде | | |
| | | | УК-5.2: Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде | | понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде | |
| | | | УК-5.3: Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий | | | способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной |

| | | | | | | | |
|----|--------|---|--|--|---|--|---|
| | | | | | | коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий | |
| 3. | ПКос-2 | Способен аналитически использовать современные концепции корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике | ПКос-2.1: Знает нормативно-правовое законодательство в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса, способы и методы сбора, анализа и обработки информации для разработки финансовой стратегии с использованием цифровых систем и технологий | нормативно-правовое законодательство в сфере корпоративных финансов и оценки бизнеса, способы и методы сбора, анализа и обработки информации для разработки финансовой стратегии с использованием цифровых систем и технологий | | | |
| | | | ПКос-2.2: Умеет применять передовые концепции, технологии, модели и подходы оценки стоимости бизнеса для обоснования стратегии корпоративного роста | | применять передовые концепции, технологии, модели и подходы оценки стоимости бизнеса для обоснования стратегии корпоративного роста | | |
| | | | ПКос-2.3: Владеет методологией и методами формирования финансовой модели бизнеса и его оценки с | | | | методологией и методами формирования финансовой |

| | | | | | | |
|----|--------|--|--|--|--|--|
| | | | использованием цифровых технологий | | | модели бизнеса и его оценки с использованием цифровых технологий |
| 4. | ПКос-4 | Способен идентифицировать и измерять финансовые риски, концептуально формировать финансовые стратегии управления финансами и стоимостью компании в условиях развития цифровизации и финтех | ПКос-4.1: Знает нормативно-законодательную базу, технологии и способы оценки финансовых рисков | нормативно-законодательную базу, технологии и способы оценки финансовых рисков | | |
| | | | ПКос-4.2: Умеет анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления рисков и их оценки с целью формирования стратегии управления финансами и стоимостью компании в условиях развития цифровизации | | анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления рисков и их оценки с целью формирования стратегии управления финансами и стоимостью компании в условиях развития цифровизации | |
| | | | ПКос-4.3: Умеет анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления рисков и их оценки с целью формирования стратегии управления финансами и стоимостью | | | анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления рисков и их оценки с целью формирования |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|
| | | | компания в условиях развития цифровизации | | | стратегии управления финансами и стоимостью компании в условиях развития цифровизации |
|--|--|--|---|--|--|---|

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 38.04.01 Экономика.

Для успешного прохождения **Производственной практики по профилю профессиональной деятельности** необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам программы магистратуры:

Микроэкономика (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень), Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый курс), Оценка стоимости бизнеса (продвинутый курс), Корпоративные финансы в цифровой экономике (продвинутый курс), Финансовые стратегии в цифровой экономике (продвинутый курс), Учебная ознакомительная практика.

В свою очередь, **Производственная практика по профилю профессиональной деятельности**, является основой для изучения последующих дисциплин и практик, а также для написания выпускной квалификационной работы:

Корпоративный учет, Финансовая отчетность в цифровой экономике, Оценка машин, оборудования, транспортных средств, Оценка бизнеса агропромышленной группы на иностранном языке, Основы бухгалтерского учета на иностранном языке, Налоговое планирование и налоговая оптимизация, Оценка нематериальных активов, Корпоративное налогообложение, Отчетность агропромышленной группы по МСФО, Производственная преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывная (концентрированная); индивидуальная.

Способ проведения – стационарная и выездная практика.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности проводится в организациях любой организационно-правовой формы, представляющих интерес с точки зрения будущей деятельности магистранта. Это могут быть как коммерческие, так и некоммерческие организации, в том числе:

- *предприятия* (хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия);

- *учреждения* (органы государственного и муниципального управления (ведомства), образовательные и научно-исследовательские учреждения, автономные учреждения), банки и т. п.

- *прочие некоммерческие организации* (фонды, ассоциации и т.п.).

Таким образом, местом проведения производственной практики могут быть:

- сельскохозяйственные организации, фермерские хозяйства;

- банки;

- предприятия агробизнеса всех размеров и форм собственности (включая агрохолдинги, перерабатывающие предприятия, финансирующие организации,

предприятия торговли продукцией или ресурсами сельскохозяйственного производства);

- оценочные и консалтинговые организации;
- аудиторские фирмы.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность «Оценка бизнеса и корпоративные финансы в цифровой экономике») проводится на 1 курсе во втором семестре.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса и составляют во втором семестре – три недели 5 дней. Общая трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (216 часов, в том числе 216 часов практической подготовки).

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

2. Основной этап: ознакомление с материалами производственной практики, сбор необходимого материала, выполнение заданий.

3. Заключительный этап: подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике).

Прохождение практики обеспечит способность у обучающихся:

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- аналитически использовать современные концепции корпоративных финансов и стоимости бизнеса для моделирования финансовой стратегии роста в цифровой экономике;
- идентифицировать и измерять финансовые риски, концептуально формировать финансовые стратегии управления финансами и стоимостью компании в условиях развития цифровизации и финтех.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля для очной формы обучения: зачет с оценкой во 2 семестре.

Форма промежуточного контроля для заочной формы обучения: зачет с оценкой на 1 курсе.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость **Производственной практики по профилю профессиональной деятельности** по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность «Оценка бизнеса и корпоративные финансы в

цифровой экономике») составляет 6 зачетных единиц или 216 часов, в том числе 216 часов практической подготовки (таблица 2).

Таблица 2.1

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам для очной формы обучения

| Вид учебной работы | Трудоемкость | |
|--|-----------------|---------------|
| | Всего/* | 2-й семестр/* |
| Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед. | 6 | 6 |
| в часах | 216/216 | 216/216 |
| Контактная работа, час. | 2/2 | 2/2 |
| Самостоятельная работа практиканта, час. | 214/214 | 214/214 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет с оценкой | |

* в том числе практическая подготовка

Таблица 2.2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам для заочной формы обучения

| Вид учебной работы | Трудоемкость | |
|--|-----------------|-----------|
| | Всего/* | Летняя /* |
| Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед. | 6 | 6 |
| в часах | 216/216 | 216/216 |
| Контактная работа, час. | 2/2 | 2/2 |
| Самостоятельная работа практиканта, час. | 214/214 | 214/214 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет с оценкой | |

* в том числе практическая подготовка

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике») состоит из 3 этапов (подготовительный, основной и заключительный). Содержание и структура практики представлены в таблице 3.

Структура производственной практики

| № этапа практики | Содержание этапов практики | Виды учебной работы студентов | Формируемые компетенции |
|-------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | Предварительный | На кафедре: инструктаж по общим вопросам организации практики; выдача индивидуального задания руководителем практики. На месте практики: Прохождение инструктажа по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, ознакомление с рабочим местом, решение организационных вопросов | УК-1, УК-5, ПКос-2, ПКос-4 |
| 2 | Основной | Ознакомление с заданием на практику; сбор и обработка информации; проведение необходимых расчетов; анализ информации, необходимой для проведения расчетов в соответствии с заданием на практику | УК-1, УК-5, ПКос-2, ПКос-4 |
| 3 | Заключительный | Подготовка к зачету с оценкой (написание отчета по практике), сдача зачета с оценкой (защита отчета по практике). | УК-1, УК-5, ПКос-2, ПКос-4 |

Содержание практики

При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):

Контактная работа в объеме 2 часа, в том числе 2 часа практической подготовки, (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

День 1**1 этап. Подготовительный этап**

Студент проходит инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве): по вопросам охраны труда, пожарной безопасности. Согласовывается рабочий график (план) практики. Практикант знакомится с предоставленным рабочим местом и организацией

производственного процесса. На протяжении всей практики студент должен вести дневник по практике.

2 этап. Основной этап

Дни 2-5

Магистранты собирают данные для проведения расчетов в аналитической главе магистерской диссертации.

Дни 6-10

Магистранты проводят расчеты в аналитической части магистерской диссертации. В первой части аналитической главы необходимо дать характеристику организации, где проходится практика, с точки зрения ее организационной структуры, корпоративного учета, а также правовых основ ее деятельности.

Дни 11-14

Магистранты разрабатывают вторую часть аналитической главы, проводят расчеты по оценке финансового состояния организации, где проходится практика, раскрывают особенности корпоративного учета объекта исследования.

Дни 15-20

Магистранты заканчивают аналитическую часть работы. В третьей части главы следует дать оценку рынка, с точки зрения которого оценивается объект (например, рынок недвижимости или земли). Необходимо рассмотреть макроэкономическую ситуацию в России и в регионе, где находится объект оценки.

3 этап Заключительный этап

Дни 21-23

Магистранты проверяют правильность произведенных расчетов, оформляют текст в соответствии с методическими указаниями по производственной практике и требованиями по написанию выпускных квалификационных работ. Магистранты формируют отчет о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности, разрабатывают презентацию для защиты отчета по практике. Магистранты защищают отчет о практике.

Самостоятельное изучение тем

| № п/п | Название тем для самостоятельного изучения | Компетенции |
|--------------|--|----------------------------|
| 1. | Самостоятельный сбор, анализ и обработка информации для проведения анализа во 2 главе магистерской диссертации | УК-1, УК-5, ПКос-2, ПКос-4 |
| 2. | Организационно-правовая оценка базы исследования, система ведения корпоративного учета | УК-1, УК-5, ПКос-2, ПКос-4 |
| 3. | Расчеты в аналитической части работы, финансовое состояние базы исследования. | УК-1, УК-5, ПКос-2, ПКос-4 |
| 4. | Расчеты третьей части аналитической главы магистерской диссертации | УК-1, УК-5, ПКос-2, ПКос-4 |
| 5. | Оформление аналитической главы магистерской диссертации, написание отчета, его проверка, оформление, защита | УК-1, УК-5, ПКос-2, ПКос-4 |

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя производственной практики

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института и проректором по учебно-методической и воспитательной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к подготовке отчета и выпускной квалификационной работе.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до дирекции и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, предусмотренные рабочей программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет с оценкой по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные

деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.2.2. Частные требования охраны труда

В случае использования компьютерной техники каждый студент перед началом работы обязан:

— убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.);

— убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;

— проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам;

— в случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

— проверить, достаточно ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим;

Убедиться в безопасности выполнения работ, только после этого можно приступать к выполнению работ.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2).

В результате прохождения практики обучающийся составляет отчет (см. 7.3).

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет сбор, обработку и анализ информации согласно программе практики, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, предусмотренные программой практики. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Перед защитой отчета по практике дневник проверяет руководитель практики от Университета, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение должно содержать цель практики, задачи практики, выбранную тему исследования, объект и предмет исследования. В заключении следует отразить выводы, свидетельствующие о том, что цель практики достигнута, поставленные задачи выполнены.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Основная часть отчета включает 3 раздела. Первый раздел – «Организационно-экономическая характеристика организации» содержит организационно-экономическую оценку объекта практики: форма собственности организации; организационно-правовая форма; основной вид предоставляемых услуг и др, система ведения корпоративного учета. Описывается структура управления организацией с рассмотрением структуры финансовой службы; описываются основные функции, проводимые финансовым отделом организации; структура отдела бухгалтерской службы, составляется производственная структура организации.

Второй раздел – анализ форм отчетности по таблицам-шаблонам, представленным в **ОМ Производственной практики по профилю профессиональной деятельности**. На основе собранной информации провести оценку финансовых показателей деятельности организации, проанализировать ее особенности, сделать выводы и определить перспективы развития.

Третий раздел – «Оценка рынка». Магистранту следует дать оценку рынка, с точки зрения которого оценивается объект (например, рынок недвижимости или земли). Необходимо рассмотреть макроэкономическую ситуацию в России и в регионе, где находится объект оценки.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20 источников). Обязательно присутствие нескольких источников из приведенного в данной программе практики списка литературы. Желательны источники, включенные в РИНЦ, список ВАК, SCOPUS и др.

Приложения. Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями должны являться:

- Устав или иной документ, на основании которого организация осуществляет свою деятельность;
- Формы отчетности организации, рекомендованные в части данной программы практики в части «Содержание практики»;
- Иные статистические данные;
- Таблицы большого формата и др.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен

быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Разделы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949>.

2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510901>.

3. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094>

8.2. Дополнительная литература

1. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512553>

2. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510471>

3. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3693-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488229>

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N86-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/. Открытый доступ.

2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/. Открытый доступ.

3. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 13.07.2015 N 223-ФЗ) // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/. Открытый доступ.

4. Инструкция Банка России от 28.06.2017 N 180-И «Об обязательных нормативах банков» // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/71721584/>. Открытый доступ.

5. Ежегодный сборник Федеральной службы государственной статистики «Регионы России. Социально-экономические показатели» // Госкомстат [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156. Открытый доступ.

6. Сборник Федеральной службы государственной статистики «Финансы России» // Госкомстат [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138717651859. Открытый доступ.

7. Федеральная служба государственной статистики // Госкомстат [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru>. Открытый доступ.

8. Центральный Банк Российской Федерации // ЦБ РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>. Открытый доступ.

9. Информационный банковский портал // Банки.ру [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.banki.ru>. Открытый доступ.

10. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России // Банкир.ру — Режим доступа: <http://www.bankir.ru>. Открытый доступ.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики определяется

возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

Для прохождения производственной практики необходимо наличие дневника по практике, а также рабочее место, оснащенное компьютером с MS WORD от 2003 версии и выше, MS Excel от 2003 версии и выше, с выходом в глобальную сеть Интернет. Рабочее место должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении производственной практики. Выполнение самостоятельных заданий и самоподготовка возможны в читальном зале ЦНБ им. Н.И. Железнова, в комнатах общежития.

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории) | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101) | 1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-42 4. Столы-42 |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103 | 1. Доска меловая 2. Стулья- 41 3. Столы-21 |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105) | 1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19 |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107) | 1. Компьютеры - 17 2. Столы 17 3. Стулья 17 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108) | 1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер, видеопроектор) 3. Стулья – 25 4. Столы – 13 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 202) | 1. Системный блок (инв. 210134000005932) 2. Усилитель-распределитель (тип 1) (инв. 210134000005937) 3. Усилитель-распределитель (тип 2) (инв. 210134000005938) 4. Усилитель (инв. 210134000005945) 5. Конференц-система (тип 1) (инв. 210134000005946) 5. Ноутбук 33 шт. |

| | |
|---|---|
| | 6. Видеокамера (инв. 210134000005948) 7. Микрофон (инв. 210134000005949) 8. Монитор (Тип 1) – 4 шт.; 9. Акустическая система 6 шт. 10. Столы – 9 шт 11. Стулья - 52 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204) | 1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20 |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 211) | 1. Доска меловая 2. Стулья-13 3. Столы-13 |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 218) | 1. Доска меловая 2. Стулья-15 3. Столы-7 |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 219) | 1. Доска маркерная 2. Стулья-16 3. Столы-8 |
| ЦНБ имени Н.И. Железнова | Читальный зал |

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация по разделам практики не проводится.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

По результатам производственной практики студенты пишут отчет и представляют его в комиссию, назначаемую распоряжением по Институту.

Отчет должен быть зарегистрирован на кафедре и проверен руководителем студента. Далее, на титульном листе отчёта о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчёт допускается к защите.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (5-7 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) в рамках темы (с возможным, но не обязательным использованием презентации);

- вопросы к автору отчета и ответы на них;

- отзыв руководителя.

Аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

При оценке работы студента в период производственной практики принимается во внимание: уровень выполнения им задания; степень самостоятельности в работе; новизна, оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

По итогам защиты отчёта студенту выставляется оценка с учётом указанных ниже критериев.

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Студенты, выполнившие программу практики, допускаются к обучению в следующем семестре/ курсе.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Форма промежуточного контроля для очной формы обучения: зачёт с оценкой во 2 семестре.

Форма промежуточного контроля для заочной формы обучения: зачет с оценкой на 1 курсе.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 5

| Зачет с оценкой | Критерии оценивания |
|--|---|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает студент, который продемонстрировал в ходе НИР высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам НИР, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на НИР; оформил отчет в соответствии с требованиями. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает студент, который в целом продемонстрировал в ходе выполнения НИР и защиты отчета умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности и сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам НИР компетенций; полностью выполнил задание по прохождению НИР, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний). |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил или не до конца, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный. |

| | |
|---|--|
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; однако в ходе НИР не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций на достаточном уровне; затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета. Компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы. |
|---|--|

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Постникова Л.В., доцент, к.э.н.



(подпись)

Хабарова Н.Д., ассистент



(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

ОТЧЕТ

по производственной практике

по профилю профессиональной деятельности

на базе _____

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202_

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики Б2.В.01.02(П) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика, направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике»

Рахаева В.В., доцентом, к.э.н. ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы практики «**Производственной практики по профилю профессиональной деятельности**» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике» (квалификация выпускника – магистр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета, финансов и налогообложения (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., - Хабарова Н.Д., ассистент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики «**Производственная практика по профилю профессиональной деятельности**» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за практикой «**Производственная практика по профилю профессиональной деятельности**» закреплено 2 универсальных (УК) (6 индикаторов) и 2 профессиональных (ПК) (6 индикаторов) компетенций. **Производственная практика по профилю профессиональной деятельности** и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики «**Производственная практика по профилю профессиональной деятельности**» составляет 6 зачётных единиц (216 часов), в том числе 216 часов практической подготовки, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника (базовые учебники), дополнительной литературой – 3 наименования, нормативными правовыми актами – 10 источников со ссылкой на электронные ресурсы, находящиеся в открытом доступе, и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 Экономика.

10. Материально-техническое обеспечение практики *соответствует* специфике практики «**Производственная практика по профилю профессиональной деятельности**» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики «**Производственная практика по профилю профессиональной деятельности**» ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Оценка бизнеса, корпоративный учет и финансы в цифровой экономике» (квалификация выпускника – магистр), разработанной Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., Хабарова Н.Д., ассистент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаева В.В., доцент кафедры статистики и кибернетики
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева, к.э.н.



«29» августа 2025 г.
(подпись)