



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе



Е.В. Хохлова

« 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих
(18103 Садовник)

Специальность 35.02.05 Агрономия
(базовый уровень)

Москва, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	10

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее - программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 «АГРОНОМИЯ» (базовый уровень) в составе профессионального модуля Реализация технологий различной интенсивности в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18103 Садовник) интенсивности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выращивать цветочно– декоративные культуры в открытом и защищенном грунте

ПК 3.2. Выращивать древесно– кустарниковые культуры

ПК 3.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики:

Практика является целью комплексного освоения обучающимися вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18103 Садовник), формирование соответствующих ВПД общих и профессиональных компетенций, опыта практической работы:

- подготовка сельскохозяйственной техники и инвентаря к работе;
- выполнение основных технологических операций в саду;
- размножения цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых культур;
- пикировки всходов цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых культур;

- высадки растений в грунт;
- выполнения агротехнических работ;
- работа с декоративными и древесно-кустарниковыми культурами;
- формирования крон деревьев и кустарников;
- создания цветников на озеленяемых территориях;
- озеленения интерьера.

1.3. Результаты производственной практики

Результатом производственной практики является получение практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18103 Садовник), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1. Выращивать цветочно-декоративные культуры в открытом и защищенном грунте

ПК 3.2. Выращивать древесно-кустарниковые культуры

ПК 3.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Распределение студентов по местам прохождения практики определяется дирекцией Технологического колледжа РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями. Студенты направляются на практику на основании приказа университета. Производственная практика проходит на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности в условиях производства. Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студентом в дирекцию колледжа в установленные сроки. За неделю до начала практики проводится установочная конференция (собрание студентов), на которой студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются дневник и программа практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции (собрании студентов);

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить групповому руководителю отчетную документацию о практике;
- принять участие в итоговой конференции.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель соответствующей специальности.

Руководитель практики от университета обязан:

- провести до установочной конференции собеседование со студентами, убывающими на практику.
- принять участие в работе установочной конференции (собрании);
- провести инструктаж студента по технике безопасности;
- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить отчет об итогах прохождения студентами производственной практики.

Руководитель практики от организации обязан:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать условия для выполнения студента программы практики;
- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой практики;

- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с руководителями практикой от колледжа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент выполняет следующие виды работ: 72 часов:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 3.1.	Выращивать цветочно–декоративные культуры в открытом и защищенном грунте	Составление агрономической части технологической карты возделывания полевых культур для условий хозяйства	12
ПК 3.2.	Выращивать древесно–кустарниковые культуры	Подбор и оценка районированных сортов семенного и посадочного материала, определение качества семян культур, расчет и определение нормы высева, срока и способа посева и посадки в конкретных почвенноклиматических условиях	12
ПК 3.3.	Проводить озеленение и благоустройство различных территорий	Проведение обследований по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков, идентификация вредителей и болезни культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений, составление годового плана защитных мероприятий для данного хозяйства	12
ОК 1	Понимать сущность и социальную	Изучение документации и технико-	4

	значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	экономического состояния хозяйства и его анализ в условиях современного производства	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение основных технологических регулировок сельскохозяйственных машин. Составление машиннотракторных агрегатов	4
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка состояния производственных посевов и подбор и применение конкретных приемов по уходу за растениями	4
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Проведение анализа современного состояния отрасли растениеводства и изучение ее основных проблем с использованием данных Минсельхоза и Департамента АПК на официальных сайтах организаций.	4
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		4
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Коллективная разработка технологических схем возделывания сельскохозяйственных культур, с учетом их сортовых особен15 9	4

	потребителями.	ностей, уровня плодородия почвы, климатических условий	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Выполнение агротехнических мероприятий согласно технологической карте и проведение контроля качества выполняемых работ	4
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Изучение и освоение современных методов и приемов при возделывании полевых культур	4
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Корректировка технологических карт для возделывания сельскохозяйственных культур с учетом конкретных природноклиматических условий и имеющейся техники	4

6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по производственной практике проходит руководителю от колледжа. Результатом защиты является оценка в форме зачета. Получение зачета по практике является необходимым условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю. Отчет о прохождении производственной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются)
- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководителей практики от университета и предприятия (организации);
- дневник прохождения производственной практики;
- производственная характеристика (отзыв) руководителя практики работника предприятия, закреплённого в качестве руководителя;

Отчет подписывается студентом и сдается руководителю от колледжа не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см, нижнее, левое - 2,5 и правое - 1 см, шрифт - Times New Roman , кегль шрифта - 14, Формат А4. Обязательно фото (формат А4, цветное) с места прохождения производственной практики студента. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10 страниц.