

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 08.12.2025 14:49:07
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce8758b16b0b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики
и управления АПК

Л.И. Хоружий
“29” декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Организация бизнес-процессов предприятия»

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчик:
Сергеева Н.В., к.э.н., доцент



«26» августа 2025 г.

Рецензент:
Рахаева В.В., к.э.н., доцент



«27» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профессиональных стандартов: 08.026 Специалист в сфере закупок, 08.035 Маркетолог, 08.038 Специалист по экономике труда, 13.013 Специалист по зоотехнии, 13.017 Агроном, 40.049 Специалист по логистике на транспорте, 40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций), ОПОП ВО и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и организации производства, протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Зав. кафедрой Быков А.А., д.э.н., доцент



«28» августа 2025 г.

Согласовано:

Заместитель директора
по науке и практике института
экономики и управления АПК
Козлов К.А.



«28» августа 2025 г.

Председатель учебно-методической
комиссии института Экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент
протокол № 1 от «28» августа 2025 г.



«28» августа 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
экономики и организации производства
Быков А.А., д.э.н., доцент



«28» августа 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



А.А. Сидорова

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКОЙ	13
6.1. Обязанности руководителя учебной практики «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»	13
6.2. Обязанности студентов при прохождении учебной практики «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»	14
6.3 Инструкция по технике безопасности.....	14
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	16
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	16
7.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА (РЕФЕРАТА) И.....	16
ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	16
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
8.1 Основная литература	18
8.2 Дополнительная литература.....	18
8.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	19
8.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	19
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
10 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ).....	21
10.1 Текущая аттестация по разделам практики.....	21
10.2 Промежуточная аттестация по практике	24
.....	26

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной практики
Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» для подготовки бакалавра
по направлению 38.03.01 Экономика направленность «Организация бизнес-процессов предприятия»

Курс 1, семестр 2

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), групповая.

Способ проведения: стационарная.

Цель практики: научить студентов осуществлять поиск, анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, в том числе взаимодействия в цифровой среде; анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне с использованием цифровых средств и технологий Excel, Google формы.

Задачи практики: научиться анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах Консультант+ и Гарант; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; изучить правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики; осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий; научиться решать основные прикладные макро- и микро экономические задачи.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3); ОПК-2 (ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3); ОПК-3 (ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3).

Краткое содержание практики:

Практика предусматривает следующие этапы:

подготовительный этап включает: ознакомительную лекцию; инструктаж по вопросам охраны труда и пожарной безопасности; знакомство с информационно-методической базой; составление индивидуального задания;

основной этап включает: сбор, обработку и систематизацию фактического информационного, аналитического и литературного материала по теме научного исследования согласно заданию; обсуждение результатов выполнения задания в форме дискуссии;

заключительный этап: подготовка отчета (реферата) в соответствии с индивидуальным заданием.

Место проведения: РГАУ-МСХА, кафедра организации производства.

Общая трудоемкость практики составляет 108/3 (часы/зач. ед.), в том числе 72 часа практической подготовки.

Промежуточный контроль по практике: зачет.

1 Цель практики

Цель прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности (практическая подготовка обучающегося), а именно осуществлять поиск, анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, в том числе взаимодействия в цифровой среде; анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне с использованием цифровых средств и технологий..

2 Задачи практики

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая деятельность:

осуществлять сбор, отбор и обобщение информации, в том числе на цифровых платформах в соответствии с заданием практики; изучить методики системного подхода для решения профессиональных задач; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

научно-исследовательская деятельность

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

изучить правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики; научиться анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики; участие в разработке и реализации корпора-

тивной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; участие в разработке цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий; научиться работать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде; участвовать в распределении ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; оценивать свои действия, планировать и управлять временем;

расчетно-экономическая деятельность:

сбор, обработка и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; сбор, анализ и передача информации с использованием цифровых средств и технологий Excel, Google формы, Miro, прикладных программ, в том числе ELMA BPM; научиться решать основные прикладные макро- и микро экономические задачи; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; анализ и может интерпретация природы экономических процессов на макро- и микроуровне; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; изучить структуру и содержание бизнес-планов и других экономических проектов.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК), представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

«Линейная алгебра», «Право», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Культура речи и деловое общение», «Технология производства продукции растениеводства», «Агробιοлогические основы земледелия».

Ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

2 курс: «Менеджмент», «Финансы», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономический анализ», «Методы оптимальных решений», «Технологическая (проектно-технологическая) практика» и др.

3 курс: «Статистика», «Маркетинг», «Экономика предприятия (организации)», «Экономика сельского хозяйства», «Организация сельскохозяйственного производства», «Теория организации», «Организация, нормирование и оплата труда», «Организация предпринимательской деятельности», «Научно-исследовательская работа» и др.

4 курс: «Эконометрика», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК», «Экономическая оценка инвестиций», «Экономика инноваций», «Планирование в организациях АПК», «Оценка стоимости бизнеса», «Тактика предпринимательства», «Моделирование бизнес-процессов» и др.

4 курс: «Экономика рисков», «Организация малого и среднего бизнеса», «Управление проектами», «Преддипломная практика».

Ознакомительная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и обязательной части учебного плана подготовки по направлению 38.03.01 Экономика, направленности «Организация бизнес-процессов предприятия».

Форма проведения практики непрерывная (концентрированная), групповая.

Способ проведения – стационарная практика.

Место и время проведения практики – РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, кафедра организации производства, 2 семестр.

Ознакомительная практика состоит из трех этапов. Прохождение практики обеспечит закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

Рабочая программа ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Форма промежуточного контроля: зачёт.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах (Консультант+ и Гарант, Excel, Google формы,); методики системного подхода для решения профессиональных задач		
			УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		Анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	
			УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений			Навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений
2.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде.	Типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде (ELMA Проекты+,		

№ п/п	Код компетен- ции	Содержание компе- тенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
				ELMA CRM+, ELMA KPI, ELMA Корпоративный портал)		
			УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде.		Действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде.	
			УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.			Навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
3.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	Основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий: Google, Yahoo и MSN		

№ п/п	Код компетен- ции	Содержание компе- тенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			ОПК-2.2 Умеет осуществлять по- иск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических зада- ч с использованием цифровых средств и технологий		Осуществлять поиск ин- формации, сбор и ана- лиз основных данных, для решения экономиче- ских задач с использова- нием цифровых средств и технологий	
			ОПК-2.3 Владеет базовыми мето- дами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных эконо- мических задач, а так же спе- циальными современными ин- струментами анализа и обра- ботки данных для решения эконо- мических задач на основе при- менения современных цифровых средств и технологий			Методами поиска, сбора ин- формации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономиче- ских задач, а так же специ- альными современными ин- струментами анализа и обра- ботки данных для решения экономических задач на ос- нове применения современ- ных цифровых средств и тех- нологий
	ОПК-3	Способен анализи- ровать и содержа- тельно объяснять природу экономиче- ских процессов на микро- и макро- уровне	ОПК-3.1 Знает основы микро- и макро- экономической теории	Основы микро- и макро- экономической теории, ме- тоды решения экономиче- ских задач; природу эконо- мических процессов на микро- и макроуровне		
			ОПК-3.2 Умеет решать основные прикладные макро- и микро эконо- мические задачи		Решать основные при- кладные макро- и микро экономические задачи	
			ОПК-3.3 Владеет анализом и мо- жет содержательно интерпрети- ровать природу экономических процессов на макро- и микро- уровне			Навыками анализа и может содержательно интерпрети- ровать природу экономиче- ских процессов на макро- и микроуровне

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов учебной практики «Ознакомительная практика» по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего/*	в т.ч. во 2 семестре/*
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	3	3
в часах	108/72	108/72
Контактная работа, час.	24/24	24/24
Самостоятельная работа практиканта, час.	84/48	84/48
Форма промежуточной аттестации	зачет	

* в том числе практическая подготовка

Таблица 3

Структура учебной практики «Ознакомительная практика»

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые Компетенции (индикаторы)
1.	Подготовительный этап 1. Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности. 2. Ознакомительная лекция. 3. Знакомство с информационно-методической базой учебной практики «Ознакомительная практика». 4. Составление индивидуального задания для отчета (реферата).	УК-1.1 УК-1.2
2.	Основной этап Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по тематике индивидуального задания Оформление отчета (реферата).	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
3.	Заключительный этап Защита отчетов: подготовка выступления, дискуссия	УК-1.3; УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; ОПК-2.2, ОПК-2.3; ОПК-3.3

Содержание практики

1 этап. Подготовительный этап

День 1.

Инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

Обзорная лекция по введению в профессиональную сферу деятельности, ознакомление с функциональным назначением менеджера в организации логистики; по изучению основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов

формирования команды, изучение аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры, способами решения конфликтных ситуаций в коллективе на основе современных технологий управления персоналом.

Выдача индивидуального задания по учебной практике с темой самостоятельного исследования (приложение 1).

Формы текущего контроля – опрос и дискуссия.

2 этап. Основной этап

Дни 2, 3.

Изучение научной, учебной, справочной, специальной и периодической литературы по общим профессиональным вопросам получения профессиональных знаний экономиста, а также формирование навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в информационных и интернет-ресурсах, в том числе с применением правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант.

Формы текущего контроля – опрос и дискуссия.

Дни 4, 5.

Сбор, обработка и анализ научно-практического материала; ведение библиографической работы; поиск и обработка информации по закреплённой в индивидуальном плане теме о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

Формы текущего контроля – опрос и дискуссия.

День 6.

Изучение основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Формы текущего контроля – эссе.

День 7.

Изучение методов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, изучение структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Изучение логистических процессов в обеспечении населения продовольствием, а перерабатывающих предприятий – сырьём.

Формы текущего контроля – выполнение ситуационного задания.

3 этап. Заключительный этап.

День 8, 9, 10.

Анализ и систематизация разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности, в том числе на цифровых платформах (Консультант+ и Гарант, Excel, Google формы); подготовка к зачету, подготовка отчета по практике. Оформление отчета (реферата).

Формы текущего контроля – защита отчета.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Специальные современные инструменты анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
2.	Изучение методов оценки и анализа рыночных рисков, а также анализа поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
3.	Методы и способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Анализ и интерпретация природы экономических процессов на макро- и микроуровне. Изучение информационной платформы ELMA KPI	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3

6. Организация и руководство ознакомительной практикой**6.1. Обязанности руководителя учебной практики «Ознакомительная практика»****Назначение.**

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института (заместителем директора по практике и профориентационной работе) и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководитель ознакомительной (стационарной) практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

6.2. Обязанности студентов при прохождении учебной практики «Ознакомительная практика»

Студенты при прохождении практики:

- 1 Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- 2 Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 3 Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- 4 Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
- 5 Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
- 6 При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт/деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместитель директора по практике и профориентационной работе и руководитель практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж и, первичный на рабочем месте.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной безопасности и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами; обеспечить проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить

обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.3.2. Частные требования охраны труда.

Специфика ознакомительной практики по направлению 38.03.01 Экономика (направленность «Организация бизнес-процессов предприятия») не предполагает дополнительных (частных) требований охраны труда.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения учебной практики № «Ознакомительная практика» студент составляет отчет (реферат с презентацией) (см. п. 7.2).

7.2 Общие требования, структура отчета (реферата) и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету (реферату):

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета (реферата) являются:

- титульный лист (приложение 2);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета (реферата). Отчет (реферат) представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета (реферата). Титульный лист является первым листом отчета (реферата). Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа отчета (реферата) приведен в Приложении.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета (реферата), дающий представление о вводимых автором отчета (реферата) сокращениях и условных обозначениях. Элемент является необязательным и применяется только при наличии в отчете (реферате) сокращений и условных обозначений.

Содержание. «Содержание» – структурный элемент отчета (реферата), кратко описывающий структуру отчета (реферата) с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета (реферата), требования к ним определяются настоящей программой. Во «Введении» обосновывается выбор тематики отчета (реферата) и его актуальность. В «Заключении» обобщаются выводы по работе. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета (реферата), требования к которому определяются заданием студенту к отчету (реферату). В основной части отчета (реферата) излагается суть экономической проблемы или проводится анализ состояния отрасли сельского хозяйства по одному выбранному субъекту Российской Федерации.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета (реферата), который приводится в конце текста отчета (реферата), представляющий собой список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета (реферата). В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (реферата): не менее 5 источников. Рекомендовано использование источников, опубликованных в течение последних 3-х лет, в том числе зарубежных.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета (реферата). В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет (реферат) должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.

3. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта – черный. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах отчета (реферата) и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовки состоят из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т. д.

7. Каждый раздел (глава) отчета (реферата) начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет (реферат) студент регистрирует на кафедре.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 "Агрономия" / Л. Д. Черевко [и др.]; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. - 268 с.

2. ВІ-система Loginom [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Карпузова, К.В. Чернышева, С. И. Афанасьева. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 162 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20210316-1.pdf>

8.2 Дополнительная литература

1. Алипичев А.Ю. Основы профессионально-деловой коммуникации в агроинженерной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т.Н. Димчева, Н.Н. Палкина. - Электрон. текстовые дан. - М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 109 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf>

2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст] : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; ред. П. Ф. Парамонов. - 2-е изд., испр. и доп. - С-Пб.; М.; Лань, 2016. - 472 с.

3. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум. Рекомендовано УМО ВО для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия, 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) "бакалавр" / М. П. Тушканов, Л. Д. Черевко, Л. Б. Винничек ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2019. - 307 с.

4. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Светлова, Л. В. Уразбахтина. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>

5. Информационные технологии. Практические занятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Л. Мешалкина, В. П. Самсонова, И. И. Васенев. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 143 с. : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo146.pdf>

8.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон от 08.08.2001. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

8.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1 Консультант плюс [электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/online/> Режим доступа: [открытый доступ].
2. Федеральный образовательный портал. - Режим доступа свободный: <http://ecsocman.hse.ru/> Режим доступа: [открытый доступ].
3. Ежедневное аграрное обозрение: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>. Режим доступа: [открытый доступ].
3. База данных Евростат: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/> Режим доступа: [открытый доступ].
4. Экономика предприятия. Ю.И. Ребрин, Основы экономики и управления производством, Конспект лекций, Таганрог: Изд-во ТРТУ. - [Электронный ресурс] : Интернет-учебник. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m47/> Режим доступа: [открытый доступ].
5. Библиографическая база данных «Agricola»<http://agricola.nal.usda.gov/>. Режим доступа: [открытый доступ].
6. Самолов И. Цифровая трансформация бизнеса: онлайн курс. - [Режим доступа]: <https://samolov.ru/events/digital?yclid=2229337785629696576>. Режим доступа: [открытый доступ].
7. Цифровые инструменты в образовательной деятельности. Образовательный онлайн проект. - [Режим доступа]: <https://www.stdlife.ru/ped/publication/public00033> [открытый доступ].
8. Техническая поддержка информационного ресурса ELMA. - [Режим доступа]: <https://btlab.ru/node/930> [открытый доступ].

9. Журнал «Новое сельское хозяйство» Режим доступа:
<https://www.nsh.ru/>
10. Журнал «Экономика сельского хозяйства. Режим доступа:
<http://www.esxr.ru/>
11. Журнал «Экономика и предпринимательство» Режим доступа:
<http://www.intereconom.com/>
12. Журнал «Экономика и управление» Режим доступа:
<https://emjume.elpub.ru/>
13. Statistica [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://statsoft.ru/> (открытый доступ)
14. Электронная доска Miro [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<https://miro.com/signup/> (открытый доступ)
15. Гугл формы [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<https://www.google.com/intl/ru/forms/about/> (открытый доступ)

Таблица 5

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Подготовительный этап	Система 1: «1С-Битрикс24» Лицензия Корпоративный портал Система 2: «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения»	Контролирующая		Сублицензионный контракт №170818/Б/Л от 17 августа 2018 года
2	Основной этап	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Обучающая		Контракт №АПИ-2020/-197 от 01 февраля 2020 года
3	Заключительный этап	MS Office EXCEL	Расчётная	Microsoft	текущая версия

9 Материально-техническое обеспечение практики

Место проведения ознакомительной практики – аудитория выпускающей кафедры организации производства. Учебная аудитория должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение (компьютерная техника, транспортные средства, прочее оборудование, необходимые для проведения учебной практики) берет на себя Университет. Для проведения учебной практики необходим комплект раздаточного материала и мультимедийная аудитория. Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями приведены в таблице 6.

Специализированное оборудование не требуется.

Таблица 6

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Мультимедийная аудитория 311, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр. 1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563). 2. Монитор ViewSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4). 3. Парты 13 шт. 4. Скамья 13 шт. 5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2) 6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3) 7. Экран для проектора настенно-потолочный.
Учебная аудитория 206, учебный корпус 2 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	1. Парты 13 шт. 2. Скамья 13 шт. 3. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033)
Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя. Аудитория № 313, учебный корпус 2	1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная 1 шт. (Инв. 560957/1) 4. Экран для проектора настенно-потолочный 1 шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова. Читальные залы библиотеки	9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов.
Общежитие № 7, 9.	Комната для самоподготовки

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

- 1 этап. Подготовительный. День 1.
- 2 этап. Основной. Дни 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Примерные вопросы к тематической дискуссии

2 этап. Основной. День 2.

1. Дайте определение понятию «Предпринимательство».
2. Назовите функциональные назначения экономиста в предпринимательской организации.
3. Назовите основные источники экономической информации и их цифровые, поисковые системы.
4. Назовите принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах.
5. Укажите современные методики системного подхода для решения профессиональных задач.
6. Дайте определение экономической задаче.

2 этап. Основной. День 3.

1. Чем отличается групповая форма работы от индивидуальной?
2. Назовите основные методы принятия решений.
3. Назовите способы социального взаимодействия, в том числе в цифровой среде.
4. Как можно реализовать свою роль в бизнес-организации?
5. Основные принципы распределения полномочий и производственных функций в организации.

2 этап. Основной. День 4.

6. Изложите типы и факторы формирования команд.
7. В чем заключаются основные этические принципы?
8. Как определять цели и работать в направлении личностного?
9. Что такое образовательный и профессиональный рост?
10. Назовите прикладные информационные платформы взаимодействия в цифровой среде.

2 этап. Основной. День 5.

Примерная тематика эссе «Особенности развития предпринимательской среды в различных сферах деятельности»

Задания для эссе (базовые составляющие)

Изложить теоретические основы развития предпринимательской среды в различных сферах деятельности.

- исследование условий формирования предпринимательских организаций,
- изучение инфраструктуры организации,
- анализ и оценка современного состояния отрасли и отдельных направлений деятельности,
- важнейшие издатели библиографических и справочно-информационных материалов. Сущность и задачи информационно-поисковых систем (ИПС),

- интернет - технологии как мощное инструментальное средство информационного обмена,
- стратегия поиска информации в Интернете.

2 этап. Основной. День 6, 7.

Изучение поисковых систем

1. Методика работы в Интернете с программами-браузерами.
2. Основные поисковые системы в Интернете.
3. Методика работы в Интернете с хранилищем файлов.
4. Сущность и значение электронной почты.
5. Телеконференции как источник научной информации.
6. Сравнительная характеристика темы и проблемы исследования.

3 этап. Заключительный. День 8, 9, 10.

Написание реферата.

Примерная тематика отчетов (рефератов)

1. Собственность и предпринимательство. Операции с собственностью, продажа, наследственность и пр.
2. История предпринимательства в России. Этапы формирования.
3. Разгосударствление и приватизация в России. Этапы, механизм, законодательство.
4. Понятие фирмы, как объекта предпринимательской деятельности.
5. Зарубежный опыт приватизации.
6. Частное, единоличное предпринимательство.
7. Особенности организации малого бизнеса в аграрном секторе.
8. Государственные (муниципальные) унитарные предприятия. Порядок образования, регистрации.
9. Хозяйственные Товарищества. Особенности организации. Порядок регистрации.
10. Хозяйственные Общества. Особенности организации. Порядок регистрации.
11. Акционерные Общества. Особенности организации. Виды акций, операции с ними.
12. Производственные и потребительские кооперативы.
13. Предпринимательство в сфере финансовой деятельности.
14. Дочерние и зависимые предприятия.
15. Договорная форма взаимоотношений предприятий. Договоры, контракты, соглашения, их виды и структура.
16. Некоммерческие организации. Виды. Особенности функционирования.
17. Происхождение, сущность, функции банков. Их роль в предпринимательстве.
18. Тендерные торги в коммерческой деятельности. Суть, порядок проведения.
19. Эволюция денег, денежное обращение.
20. Ценные бумаги, как объекты гражданских прав.

10.2 Промежуточная аттестация по практике

Зачёт получает обучающийся, прошедший практику, ведущий дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт.

Контрольные вопросы к зачету по практике не предусмотрены.

Критерии оценивания результатов учебной практики приведены в таблице

7.

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	выставляется студенту, если он полностью освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал; выполнил все пункты задания; полностью раскрыл тему реферата, изложил материал на высоком качественном уровне; оценил все производственные и социально-экономические параметры организации, сформировал обоснованные выводы, которые подтверждены расчетами, предусмотренные программой учебной практики на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы, что подтверждено в процессе презентации результатов проведенного исследования социального явления. Отчет и презентация составлены в соответствии с требованиями кафедры, выводы соответствуют полученным расчетным результатам и имеют практическую направленность, отражая выявленные закономерности в развитии общественного явления. Студент ответил не менее, чем на три из пяти поставленных вопроса при защите отчета (реферата) Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы на уровне – достаточный.
Не зачтено	выставляется студенту, если он не освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал; не выполнил задание, не достаточно подробно раскрыл тему реферата; Выполнены не все задания, предусмотренные планом учебной практики, отчет содержит не все полученные результаты исследования, презентация и отчет составлены с несоблюдением требований кафедры. Студент не ответил на поставленные в процессе защиты отчета вопросы. Компетенции, закрепленные за практикой, не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработала:

Сергеева Н.В. к. э. н., доцент

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА

Кафедра экономики и организации производства

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на ознакомительную практику

Студент _____

Группа _____

Тема отчета (реферата) _____

Рекомендуемая литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 "Агрономия" / Л. Д. Черевко [и др.]; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. - 268 с.

2. ВІ-система Loginom [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Карпузова, К.В. Чернышева, С. И. Афанасьева. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 162 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20210316-1.pdf>

3. Алипичев А.Ю. Основы профессионально-деловой коммуникации в агроинженерной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т.Н. Димчева, Н.Н. Палкина. - Электрон. текстовые дан. - М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 109 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf>

4. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст] : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; ред. П. Ф. Парамонов. - 2-е изд., испр. и доп. - С-Пб.; М.; Лань, 2016. - 472 с.

5. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум. Рекомендовано УМО ВО для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия, 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) "бакалавр" / М. П. Тушканов, Л. Д. Черевко, Л. Б. Винничек ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2019. - 307 с

Дата выдачи задания « ____ » _____ 202 _ г.

Руководитель практики (ФИО) _____ / _____ /
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ /
(подпись студента)



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра организации производства

ОТЧЕТ/РЕФЕРАТ
по учебной практике «Ознакомительная практика»

на тему _____

Выполнил (а) студент (ка) курса
..... группы

ФИО

Дата регистрации отчета на кафедре

Допущен (а) к защите:

Руководитель: _____
ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 202__

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной практики
Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика,
направленность «Организация бизнес-процессов предприятия»
(квалификация выпускника – бакалавр)

Рахасовой Викторией Владимировной, доцентом кафедры экономической безопасности и права ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» кандидатом, экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы учебной практики «Ознакомительная практика» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Организация бизнес-процессов предприятия» (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре организации производства (разработчики: Сергеева Наталья Викторовна, доцент, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика».

4. В соответствии с Программой за учебной практикой «Ознакомительная практика» закреплено: 2 универсальных компетенций (УК) и 2 общепрофессиональных компетенции (ОПК). Ознакомительная практика и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 3 зач. единицы (108 часов), в том числе 72 часа практической подготовки, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

8. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 5 наименования, Интернет-ресурсами – 15 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика».

9. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике учебной практики «Ознакомительная практика» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы учебной практики «Ознакомительная практика» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности «Организация бизнес-процессов предприятия» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной доцентом кафедры организации производства, кандидатом экономических наук, Сергеевой Н.В., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахасова Виктория Владимировна, доцент кафедры экономической безопасности и права ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук

«27» августа 2025 г.