

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

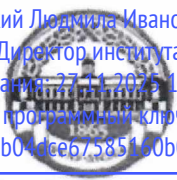
ФИО: Хоружий Лиямила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 27.11.2025 15:23:01

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce675851b0b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики
и управления АПК


Л.И. Хоружий
« 27 » 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Педагогическая практика

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Цифровая образовательная среда и цифровые технологии

Курс 2

Форма обучения: заочная


Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчики: Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор
Шингарева М.В., к.п.н., доцент


«26» августа 2025 г.

Рецензент: Бабушкина Л.Е., к.п.н., доцент

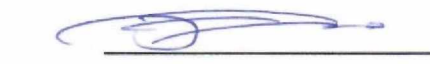

«28» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профессионального стандарта и учебного плана 2025 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования

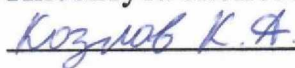
Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

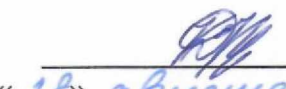
Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор


«28» августа 2025 г.

Согласовано:

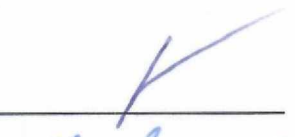
Зам. директора по науке и практике
Института экономики и управления АПК



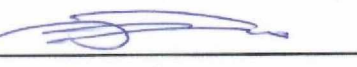

«28» августа 2025 г.

Председатель учебно-методической комиссии
Института экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.


«28» августа 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии
профессионального образования
Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор


«28» августа 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


Зам. директора ЦНБ


(подпись)



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института экономики
и управления АПК
_____ Л.И. Хоружий
« ____ » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Педагогическая практика

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Цифровая образовательная среда и цифровые технологии

Курс 2

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчики: Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор _____
Шингарева М.В., к.п.н., доцент _____
«__» _____ 2025 г.

Рецензент: Бабушкина Л.Е., к.п.н., доцент _____ «__» _____ 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профессионального стандарта и учебного плана 2025 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования
Протокол № ____ от «__» _____ 2025 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор _____
«__» _____ 2025 г.

Согласовано:

Зам. директора по науке и практике
Института экономики и управления АПК

«__» _____ 2025 г.

Председатель учебно-методической комиссии
Института экономики и управления АПК
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент _____
Протокол № ____ от «__» _____ 2025 г. «__» _____ 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии
профессионального образования
Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор _____
«__» _____ 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ _____
(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ	13
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ.....	16
6.1. Обязанности руководителя производственной практики от кафедры	16
6.2. Обязанности обучающихся при выполнении программы производственной практики	17
6.3. Инструкция по технике безопасности	17
6.3.1. Общие требования охраны труда	17
6.3.2. Частные требования охраны труда	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	18
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике	18
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	18
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
8.1. Основная литература	20
8.2. Дополнительная литература	20
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	21
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	27

Аннотация
рабочей программы практики
Б2.О.02.01 (П) Педагогическая практика
для подготовки магистра по направлению
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности
«Цифровая образовательная среда и цифровые технологии»

Курс, семестр: 2 курс

Форма проведения практики: дискретная (рассредоточенная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная и выездная.

Цель практики: формирование умений осуществлять педагогическое проектирование в соответствии с задачами научного педагогического исследования, педагогическую и воспитательную деятельность в соответствии с разработанной программно-методической документацией.

Задачи практики:

формирование у магистрантов психологической и функциональной готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности;

формирование необходимых профессиональных умений педагогической рефлексии и критического осмысления педагогического процесса;

развитие умений применять, интерпретировать и совершенствовать теоретические и практические знания, приобретаемые в процессе обучения в вузе;

формирование необходимых профессиональных навыков практической работы преподавателя профессиональных дисциплин.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3); ОПК-2 (ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3); ОПК-5 (ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3); ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3); ОПК-7 (ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3); ОПК-8 (ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3).

Краткое содержание практики:

Подготовительный этап: знакомство с программой практики; инструктаж по выполнению заданий практики;

Основной этап: выполнение программы практики, самостоятельная работа по выполнению заданий, представление результатов на учебно-методическом портале;

Заключительный этап: оформление и защита отчета.

Место проведения: РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева и другие вузы, профессиональные образовательные организации.

Общая трудоемкость практики/ в т.ч. практическая подготовка: 216/216 час. (6 зач. ед.)

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения практики – формирование умений осуществлять педагогическое проектирование в соответствии с задачами научного педагогического исследования, педагогическую и воспитательную деятельность в соответствии с разработанной программно-методической документацией.

2. Задачи практики

Задачи практики:

формирование у магистрантов психологической и функциональной готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности;

формирование необходимых профессиональных умений педагогической рефлексии и критического осмысления педагогического процесса;

развитие умений применять, интерпретировать и совершенствовать теоретические и практические знания, приобретаемые в процессе обучения в вузе;

формирование необходимых профессиональных навыков практической работы преподавателя инженерных дисциплин.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной педагогической практики направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе производственной педагогической практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1 Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики;</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности.</p>	Состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики	Выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности	Методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности
2.	ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-	ОПК-2.1 Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проек-	Виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ;	Проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на	Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований,

		методическое обеспечение их реализации	<p>тирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, программ бакалавриата и(или) ДПП</p> <p>ОПК-2.2 Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ</p> <p>ОПК-2.3 Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных программ.</p>	современные требования к научно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, программ бакалавриата и(или) ДПП	основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ	запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности.
--	--	--	--	--	---	--

3.	ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1 Знает: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности</p> <p>ОПК-4.2 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p> <p>ОПК-4.3 Владеет: методикой разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся; навыками интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся</p>			
4.	ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1 Знает: требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся. Современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся; основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования	Требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся. Современные подходы к измерению и оценке образовательных ре-	Разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и допол-	Методикой отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных ре-

			<p>ОПК-5.2 Умеет: разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК-5.3 Владеет: методикой отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>зультатов обучающихся; основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментов мониторинга в области образования</p>	<p>нительных образовательных программ; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>зультатов обучающихся; методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий</p>
5.	ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные технологии в профессиональной деятельности, необ-	<p>ОПК-6.1 Знает: основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми об-</p>	<p>Основы проектирования образовательных технологий; особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в</p>	<p>Разрабатывать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся; исследовать эффектив-</p>	<p>Методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов</p>

		ходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>разовательными потребностями; основы исследования эффективности образовательных технологий;</p> <p>ОПК-6.2 Умеет: адаптировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывать и применять психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; исследовать эффективность применяемых образовательных технологий</p> <p>ОПК-6.3 Владеет: методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; методикой педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными потребностями</p>	<p>том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями; основы исследования эффективности образовательных технологий;</p>	ность применяемых образовательных технологий	
6.	ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1 Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ;</p> <p>ОПК-7.2 Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</p>	<p>Основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p>	<p>Планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</p>	<p>Методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач.</p>

			<p>координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-7.3 Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач.</p>		<p>видуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности</p>	
7.	ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК-8.1 Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований;</p> <p>ОПК-8.2 Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с по-</p>	<p>Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к научно-педагогическому работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и</p>	<p>Анализировать и интерпретировать научную информацию по теме своего научно-педагогического исследования; проектировать педагогическую деятельность в со-ответствии с поставленными целями исследования</p>	<p>Методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования</p>

			<p>ставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования;</p> <p>ОПК-8.3 Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования</p>	<p>отечественных педагогических исследований</p>		
--	--	--	---	--	--	--

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения производственной педагогической практики необходимы знания и умения по дисциплинам:

1 курс: «Методология научного исследования», «Русский язык в сфере профессиональной деятельности», «Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Психология профессионализма», «Современные проблемы информатизации профессионального образования», «Цифровые технологии в инженерной деятельности», «Проектирование и мониторинг образовательных результатов», «Проектирование научно-педагогического исследования», «Управление информационными проектами и ресурсами», «Методика преподавания профессиональных дисциплин»;

2-й курс: «Электронные образовательные ресурсы», «Проектирование воспитательной среды», «Педагогическая инноватика», «Проектирование компетентностно-ориентированных задач по учебным дисциплинам», «Психология цифровой среды», «Основы научно-технического творчества».

Производственная педагогическая практика является основополагающей для прохождения производственной преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Производственная педагогическая практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Форма проведения производственной педагогической практики – дискретная (рассредоточенная), индивидуальная.

Способ проведения – стационарная и выездная.

Место и время проведения: производственная педагогическая практика может проводиться на кафедрах РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, а также в других образовательных организациях высшего образования.

Производственная практика состоит из 3 этапов (подготовительного, основного, заключительного). Выполнение заданий педагогической практики обеспечит формирование умений осуществлять педагогическое проектирование в соответствии с задачами научного педагогического исследования, педагогическую и воспитательную деятельность в соответствии с разработанной программно-методической документацией.

Выбор мест прохождения производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	3 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	6	6
в часах	216	216
Контактная работа, час./*	2/2	2/2
Самостоятельная работа практиканта, час. /*	214/214	214/214
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

* в т.ч. практическая подготовка

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап: инструктаж по общим вопросам организации производственной педагогической практики, выдача индивидуального задания, составление рабочего графика (плана) производственной педагогической практики.	ОПК-1
2.	Основной этап: выполнение заданий практики, консультации с руководителем, написание отчетов по заданиям и их корректировка в соответствии с замечаниями руководителя.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8
3.	Заключительный этап: публичное обсуждение результатов производственной педагогической практики на кафедре.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8

Содержание производственной практики

При прохождении практики на кафедрах университета:

Контактная работа в объеме 2 часа (таблица 2) при проведении производственной педагогической практики предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с магистрантами:

- инструктаж по общим вопросам организации производственной педагогической практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) производственной педагогической практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка отчетов по заданиям и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по производственной практике.

При прохождении практики в сторонней образовательной организации:

Контактная работа в объеме 2 часов (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации;
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;

- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап. Подготовительный (1-ый день)

Магистранты посещают организационное собрание, на котором проводится по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и по общим вопросам организации практики, заданиях, требованиях к успешному их выполнению.

Ознакомление магистранта с правилами охраны труда подтверждается личной подписью магистранта в журнале проведения инструктажа.

Форма текущего контроля: заполнение журнала.

2 этап. Основной (2–19 день)

Выполнение заданий программы производственной педагогической практики в соответствии с утвержденным графиком.

Задание № 1. Анализ нормативной и учебно-программной документации.

Задание № 2. Разработка методики проведения учебного занятия с использованием современных ИКТ.

Задание № 3. Протокол обсуждения открытого занятия, проведенного практикантом.

Задание № 4. Построение индивидуальной траектории профессионально-личностного развития.

Задание №5. Индивидуальное задание в соответствии с задачами педагогического исследования (магистерской диссертации).

Форма текущего контроля: заполнение рабочего графика (плана) проведения практики, заполнение бланка индивидуального задания по практике, отчеты о выполнении заданий, консультации с руководителем практики,

3 этап. Заключительный (20-й день)

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Форма текущего контроля: представление отчета на кафедру в бумажном виде, защита отчета.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1.	Нормативные правовые акты в сфере образования	ОПК-1
2.	Нормативные документы в сфере образования (ФГОС ВО, ОПОП, ПС)	ОПК-2
3.	Психолого-педагогические технологии обучения и воспитания	ОПК-6
4.	Понятие, структура, функции, цели педагогической деятельности, требования к научно-педагогическому работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований.	ОПК-7, ОПК-8

6. Организация и руководство производственной практикой

6.1. Обязанности руководителя производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой магистранта, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой магистранта, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение магистрантами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места магистрантам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

6.2. Обязанности обучающихся при выполнении программы производственной практики

- Выполняют задания (индивидуальные), предусмотренные программой производственной практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут необходимые записи, оформляют учебно-методические материалы, предусмотренные программой производственной практики.
- Представляют своевременно научному руководителю письменный отчет о выполнении всех заданий и сдают дифференцированный зачет по производственной практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.3. Инструкция по технике безопасности

Перед началом производственной педагогической практики заместитель директора по практике и профориентационной работе Института экономики и управления АПК проводит инструктаж с магистрантами по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания производственной педагогической практики с регистрацией в журнале инструктажа.

6.3.1. Общие требования охраны труда

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда.

6.3.2. Частные требования охраны труда

При работе на персональном компьютере (ПК):

Режим работы и отдыха должен зависеть от характера выполняемой работы. При вводе данных, редактировании программ, считывании информации с экрана непрерывная продолжительность работы с ПК не должна превышать 4 часа за рабочий день при 8-часовом рабочем дне. Через каждый час работы необходимо делать перерывы на отдых по 5–10 минут или по 15–20 минут каждые два часа работы.

Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкультпаузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

Во время работы быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры.

Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

Запрещается оставлять без присмотра включенное оборудование; вскрывать устройства ПК.

7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения производственной педагогической практики обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении каждого задания. По окончании практики обучающийся оформляет письменный (бумажный) отчет по производственной педагогической практике и сдает его на кафедру.

7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение Б);
- индивидуальное задание по производственной практике НИР (приложение В);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание по производственной практике заполняются перед началом практики, должны быть подписаны руководителем практики и магистрантом.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещаются на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданиями к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 5 источников). Обязательно включение в список источников, опубликованных в течение последних 3-х лет, и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;

– фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297 мм).

2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Задания имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Каждое задание в отчете начинается с новой страницы.

7. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 315 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5- 534-02190-5. – Текст : электронный // Образовательная Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468951>

2. Методика профессионального обучения: учебное пособие / П.Ф. Кубрушко, А.С. Симан, М.В. Шингарева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва: Росинформагротех, 2017 – 88 с. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/t652.pdf>.

8.2. Дополнительная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 315 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02190-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560226>

2. Профессиональная педагогика : учебник / С. Я. Батышев, Б. С. Гершунский, Б. Т. Лихачев ; ред. С. Я. Батышев. – 2-е изд., перераб. – М. : Ассоциация «Профессиональное образование», 1999. – 904 с.

3. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебник для вузов / под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 314 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00080-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563049>

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства просвещения – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> (открытый доступ)

2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/> (открытый доступ)

3. Официальные сайты профессиональных образовательных организаций:
ГБПОУ города Москвы "Московский автомобильно-дорожный колледж им. А.А. Николаева" (spo-madk@edu.mos.ru)

ГАПОУ города Москвы "Колледж предпринимательства №11" (kp11.ru)

ГБПОУ города Москвы "Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова" (mskobr.ru)

ГБПОУ города Москвы "Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга № 26" (mskobr.ru)

ГБПОУ МО "Щёлковский колледж" (schelcol.ru)

4. Учебно-методический портал РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. – Режим доступа: sdo.timacad.ru (требуется авторизация)

5. Онлайн-сервис для создания слайд-презентаций Pictochart <https://piktochart.com/>

6. Конструктор электронных онлайн-курсов iSpring Suite <https://www.ispring.ru/ispring-suite>

7. Образовательная платформа Этюд <https://etude.org>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, психолого-педагогическая периодика), включающий 9 читальных залов, оснащенных Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов.

Центр технологической поддержки образования РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, включающий 4 лаборатории.

Таблица 6

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория № 318 (учебный корпус № 27)	Интерактивная доска Ноутбук – 20 шт.
Лаборатория электронных образовательных ресурсов (учебный корпус № 21, ЦТПО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)	Мультимедийный комплекс для презентаций; интерактивная доска SMART SBM600i6
Аппаратно-программный комплекс обеспечения технических испытаний (учебный корпус № 21, ЦТПО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)	Аппаратно-программный комплекс National Instruments NI PXIe-1062Q: переносной комплекс мониторинга состояния почвы и механизации.
Лаборатория 3D-моделирования и прототипирования (учебный корпус № 21, ЦТПО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)	Установка быстрого прототипирования Stratasys uPrint SE plus, оптический 3D-сканер Range Vision M3D;
Лаборатория робототехники (учебный корпус № 21, ЦТПО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)	Комплект для разработки робототехнических систем; учебно-исследовательский комплекс «мобильный робот»; интерактивный демонстрационный стенд для проведения соревнований с интеграцией с системой виртуального присутствия.
Лаборатория лазерных технологий (учебный корпус № 21, ЦТПО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)	Универсальный лазерный станок StepDir Laser Machine 9060D
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.
Общежитие №9. Комната для самоподготовки	Парты Стулья мягкие

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по производственной педагогической практике

Задания по производственной педагогической практике

Задание № 1. Анализ нормативной и учебно-программной документации.

Задание № 2. Разработка методики проведения учебного занятия с использованием современных ИКТ.

Задание № 3. Протокол обсуждения открытого занятия, проведенного практикантом.

Задание № 4. Построение индивидуальной траектории профессионально-личностного развития.

Задание №5. Индивидуальное задание в соответствии с задачами педагогического исследования (магистерской диссертации).

10.2. Промежуточная аттестация по производственной педагогической практике

Зачёт с оценкой получает обучающийся, прошедший практику, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении и защитивший его перед комиссией.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой) по производственной педагогической практике

1. Современное состояние системы профессионального образования в РФ.
2. Приоритетные пути развития профессионального образования в современных условиях.
3. Современные тенденции развития высшего образования.
4. Специфика организации учебного процесса в высшей школе.
5. Особенности применения различных методов обучения в вузе.
6. Нормативно-правовое обеспечение профессионального образования.
7. Особенности реализации личностно-ориентированных образовательных технологий в профессиональном образовании.
8. Статус педагога высшей школы, проблемы их подготовки и переподготовки.
9. Материально-техническая база образовательной организации, в которой проходила практика.
10. Возможности информационно-коммуникационных технологий в образовании.
11. Педагогическая целесообразность и основные сферы применения ИКТ.
12. Компьютер как основное аппаратное средство информационно-коммуникационных технологий. Цели и задачи применения компьютера в обучении.
13. Отбор, адаптация и логическая обработка учебного материала.
14. Определение форм, методов и средств обучения.
15. Стимулирование и мотивация учебно-познавательной деятельности студентов.
16. Активизация учебно-познавательной деятельности.
17. Самоанализ деятельности преподавателя в процессе теоретического обучения, содержание и методика.
18. Педагогическая рефлексия. Сущность, способы и приемы развития.

Таблица 7

Критерии оценки результатов обучения по производственной педагогической практике

Оценка	Критерии оценки
Высокий уровень «5» (отлично)	Оценки «отлично» заслуживает магистрант, в полном объеме, правильно и творчески выполнивший задания, предусмотренные программой практики; продемонстрировавший компетентность в вопросах методической разработки и реализации учебного занятия; овладевший коммуникативными и организаторскими умениями, показавший умения подготовки текста и наглядного материала для устного выступления, а также продемонстрировавший способности публичного выступления.

	Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений педагогических задач в рамках заданий, предусмотренных программой практики, допустивший незначительные ошибки в оформлении отчета, устной защите отчета. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявивший творческого подхода к выполнению заданий; испытывающий трудности в подготовке и оформлении текстового материала отчета, затрудняющийся в ответах на некоторые вопросы во время устной защиты отчета. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – достаточный.
Низкий уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные недочеты в выполнении отдельных заданий, допустивший нарушения трудовой дисциплины (неявка на консультацию, задержка по срокам сдачи отчета, либо его несдача и т.п.); не защитивший отчет. Компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы.

Магистранты, не выполнившие программу производственной педагогической практики по уважительной причине, выполняют задания в свободное от учебы время, либо производственная педагогическая практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Магистранты, не выполнившие программу производственной педагогической практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Кубрушко П.Ф., докт. пед. наук, профессор

Шингарева М.В., канд. пед. наук, доцент



ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

ОТЧЕТ

по производственной педагогической практике
на базе ...

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рабочий график (план) проведения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета (подпись)_____

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации (подпись)_____

Задание принято к исполнению _____ обучающийся

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Индивидуальное задание
по производственной педагогической практике

Место практики _____

Индивидуальное задание _____

Содержание задания _____

Планируемые результаты _____

Руководитель практики (подпись) _____

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(должность, ФИО)

Дополнительное задание по производственной практике от организации

Задание принято к исполнению _____ обучающийся

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу практики
Б2.О.02.01(П) Педагогическая практика
ОПОП ВО по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»,
направленность «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии»
(квалификация выпускника – магистр)

Бабушкиной Ларисой Евгеньевной, доцентом кафедры иностранных и русского языков ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом педагогических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы производственной практики «Педагогическая практика» ОПОП ВО по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленности «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии» (квалификация выпускника – магистр), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчики – Кубрушко П.Ф., зав. кафедрой, д.п.н., профессор, Шингарева М.В., к.п.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа производственной практики «Педагогическая практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».
2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.
3. Представленные в Программе цели производственной практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».
4. В соответствии с Программой за производственной практикой «Педагогическая практика» закреплено 7 общепрофессиональных (ОПК) компетенций. Производственная практика «Педагогическая практика» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть, соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость производственной практики «Педагогическая практика» составляет 6 зачётных единиц (216 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.
7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.
8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.
9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 3 наименований, Интернет-ресурсами – 7 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».
10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике производственной практики «Педагогическая практика» и обеспечивает использование современных образовательных технологий.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы производственной практики «Педагогическая практика» ОПОП ВО по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленности «Цифровая образовательная среда и цифровые технологии» (квалификация выпускника – магистр), разработанной зав. кафедрой педагогики и психологии профессионального образования, доктором педагогических наук, профессором Кубрушко П.Ф., доцентом кафедры педагогики и психологии профессионального образования, кандидатом педагогических наук, доцентом Шингаревой М.В., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Бабушкина Л.Е., доцент кафедры иностранных и русского языков ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»,

Бабуш «27» августа 2025 г.