

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Акчурин Сергей Владимирович
Должность: Заместитель директора института зоотехнии и биологии
Дата подписания: 20.11.2025 13:46:42
Уникальный программный ключ:
7abcc100773ae7c9cceb4a7a083ff3fbbf160d2a



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии
Кафедра частной зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
Института зоотехнии и биологии
С.В. Акчурин
« 05 » ноября 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(П) Педагогическая практика

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 36.04.02 «Зоотехния»
Направленность: «Птицеводство»

Курс 2
Семестр 3

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчик: Малородов В.В., к.с.-х.н., доцент кафедры

«28» августа 2025 г.

Рецензент: к.с.-х.н., доцент Алтухова Н.С. 
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«04» сентября 2025 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 36.04.02 «Зоотехния» профессионального стандарта № 973 от 22.09.2017 г. и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры частной зоотехнии
Протокол № 1 от «04» сентября 2025 г.

Зав. кафедрой Юлдашбаев Ю.А., д. с.-х. наук, профессор, академик РАН 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«04» сентября 2025 г.

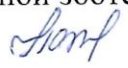
Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии Института зоотехнии и биологии
Маннапов Альфир Габдуллович, д.б.н., профессор 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

11 «05» 09 2025 г.

Зам. директора по практике и профориентационной
работе Института зоотехнии и биологии Олесюк Анна Петровна, к.б.н. 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«05» 09 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой частной зоотехнии Юлдашбаев Ю.А., д. с.-х. наук, профессор, академик РАН 

«04» 09 2025 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ /  
(подпись)

Содержание

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	5
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ.....	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	14
6.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	14
6.2. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	15
6.3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	16
6.3.1. Общие требования охраны труда	16
6.3.2. Требования по охране труда перед началом работы.....	18
6.3.3. Требования по охране труда во время работы.....	18
6.3.4. Требования безопасности в аварийных ситуациях	18
6.3.5. Требования безопасности по окончании работы	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19
7.1. ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ	19
7.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ	19
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	21
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	21
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	22
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	22
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	22
10.1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПРАКТИКИ.....	22
10.2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	23
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики	
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	

\

АННОТАЦИЯ
Программы практики
Б2.В.01.01(П) «Педагогическая практика»
для подготовки магистра по направлению 36.04.02 «Зоотехния»
направленности «Птицеводство»

Курс, семестр: курс 2, в семестр 3

Форма проведения практики: непрерывная индивидуальная.

Способ проведения: *стационарная, выездная практика.*

Цель практики: формирование у обучающегося способности управлять проектами, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию достижения поставленной цели, участвовать в образовательном процессе по программам магистратуры.

Задачи практики: приобретение обучающимися опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения (проведение лабораторно-практических занятий с бакалаврами младших курсов); участие магистрантов в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы; вовлечение магистрантов в реализацию инновационных образовательных технологий; изучение нормативно-правовой и программно-методической документации, регламентирующей эффективное функционирование образовательного учреждения и построение учебно-воспитательного процесса; формирование индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных психолого-педагогических и методических проблем в области высшего образования.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3; ПКос - 3.1; ПКос - 3.2; ПКос - 3.3.

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы: Практика предусматривает следующие этапы: подготовительный (подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с информационно-методической базой практики), основной (посещение и анализ занятий по различным учебным дисциплинам факультета, подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса, подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий. Проведение занятий и самоанализ занятий), заключительный (подготовка отчета по практике).

Место проведения: кафедра частной зоотехнии.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 часов).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель прохождения педагогической практики – получение обучающимися профессиональных умений, опыта педагогической деятельности, формирование способности управлять проектами, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию достижения поставленной цели, участвовать в образовательном процессе по программам магистратуры; изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры, приобретение опыта проведения занятий по рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

2. Задачи практики

Задачи педагогической практики:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения (проведение лабораторно-практических занятий с бакалаврами младших курсов);
- участие магистрантов в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы;
- вовлечение магистрантов в реализацию инновационных образовательных технологий;
- изучение нормативно-правовой и программно-методической документации, регламентирующей эффективное функционирование образовательного учреждения и построение учебно-воспитательного процесса;
- формирование индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных психолого-педагогических и методических проблем в области высшего образования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Педагогическая практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана направления подготовки 36.04.02 «Зоотехния» (направленность «Птицеводство»). Педагогическая практика входит в обязательную часть

учебного плана (Б2), формируемую участниками образовательных отношений (Б2.В) и относится к блоку «Производственная практика».

Производственная педагогическая практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики заключается в формировании у магистрантов умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействие в социуме.

Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, практика должна способствовать процессу социализации личности магистранта, переключению на педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Для успешного прохождения педагогической практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: «Методика профессионального обучения и психология профессионализма», «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке», «Методология и методика научного исследования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Педагогическая практика является основополагающей для подготовки будущего магистра к осуществлению образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, в колледжах, в высших учебных заведениях.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

Форма проведения практики: непрерывная, индивидуальная.

Способ проведения: стационарная практика на курсе 2, в семестре № 3.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 часов).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой

Программа педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2.3	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами	Методики разработки цели и задач проекта	Применять методики разработки цели и задач проекта	Способностью организации работы коллектива на предприятии; -методами преодоления конфликтных ситуаций
2.	УК-3.2	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Уметь планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждения разных идей и мнений.	Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе	Организовывать командную работу для решения конкретных образовательных задач; - ставить задачи и внедрять педагогический эксперимент	Навыками командной работы для решения конкретных образовательных задач
3.	УК-3.3	Способен владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Простейшие методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде	Применять простейшие методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде	Способами психологического взаимодействия в системе «субъект-субъектных отношений»; - формами и приемами командной работы в коллективе
4.	ПКос-3	Способен	Знать особенности организации	Отечественные	Особенностями	Преподавать учебные

		преподавать учебные дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам магистратуры	образовательного процесса по программам магистратуры	и зарубежные методики преподавания; - способы систематизации и приемы обобщения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной деятельности	организации образовательного процесса по программам магистратуры	дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам магистратуры
5.	ПКос-3.2.	Способен уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии	Уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии		осуществлять дидактическое проектирование учебного процесса по зоотехнии, планировать деятельность педагога и конструировать деятельность студентов при формировании профессиональных знаний и умений в области животноводства	
6	ПКос-3.3.	Способен владеть навыками разработки учебных курсов,	Владеть навыками разработки учебных курсов, дисциплин (модулей)	Навыки разработки учебных курсов и	Применять на практике навыки разработки учебных курсов, дисциплин	Способами реализации отечественных и зарубежных методик при решении

		дисциплин (модулей)		дисциплин		профессиональных образовательных задач методами поиска необходимой для учебного процесса информации в поисковых системах
--	--	------------------------	--	-----------	--	--

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов педагогической практики по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестру
		З
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	72	72
Контактная работа, ч	0,67	0,67
Самостоятельная работа практиканта, ч	71,33	71,33
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура педагогической практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Знакомство с информационно-методической базой практики. Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.	УК-3.3; ПКос-3.1
2.	Основной этап. Посещение и анализ занятий преподавателей института по различным учебным дисциплинам (не менее трех). Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ учебного плана направления, рабочей программы дисциплины). Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий. Проведение занятий и самоанализ занятий.	УК-2.3; УК-3.2;УК-3.3 ПКос-3
3.	Заключительный этап. Подготовка отчёта по практике. Защита отчёта.	УК-2.3; УК-3.2; ПКос-3

Содержание практики

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности на кафедре частной зоотехнии. Происходит подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с

заданием руководителя практики. Знакомство с информационно-методической базой кафедры. Определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

2 этап Основной этап

Содержание практики по дням прохождения

День 1

1. Установочная конференция:

- сообщить магистрантам точные сроки практики (дату подведения итогов);
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой на кафедре;
- подробно ознакомить магистрантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению и составлению отчета по практике.

2. Выбор тематик лабораторно-практических занятий.

Формы текущего контроля: заполнение отчета по практике, журнала инструктажа по технике безопасности.

День 2

1. Сущность и структура педагогической деятельности.

2. Знакомство с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по одной из основных образовательных программ, связанной со спецификой подготовки конкретного магистранта.

Формы текущего контроля: заполнение отчета по практике.

День 3

1.Посещение лекций преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного магистранта с последующим анализом качества её проведения.

2.Ознакомление с документами планирования преподавательской деятельности.

3.Изучение учебно-методических материалов: учебно-методическая литература, научно-методические разработки, программное и лабораторное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана.

4.Посещение лабораторно-практических занятий преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, связанных со спецификой подготовки конкретного магистранта с последующим анализом качества его проведения.

Формы текущего контроля: заполнение дневника практики, анализ лекции и лабораторно-практических занятий по схеме.

День 4

1. Изучение современных образовательных технологий, применяемых в педагогике высшей школы, и основные образовательные технологии, применяемые в учебном процессе кафедры.

2. Посещение лабораторно-практического занятия преподавателя кафедры по учебной дисциплине, связанной со спецификой подготовки конкретного магистранта с последующим анализом качества его проведения.

3. Анализ структуры учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин кафедры.

4. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: лекция (текст, презентация) по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников.

5. Проведение консультаций с отстающими студентами.

Формы текущего контроля: заполнение отчета по практике, анализ лабораторно-практического занятия по схеме.

День 5

1. Чтение лекции бакалаврам по избранной учебной дисциплине. Анализ и самоанализ лекции.

2. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: подготовка лабораторно-практического занятия.

3. Оказание помощи учащимся в подготовке учебных докладов, рефератов и т. д.

4. Проверка письменных работ студентов.

Формы текущего контроля: заполнение дневника практики, конспект лекции, презентация лекции, конспект лабораторно-практического занятия.

День 6

1. Проведение практического занятия с бакалаврами по избранной учебной дисциплине. Анализ и самоанализ занятия.

2. Формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине: подготовка банка контрольно-измерительных материалов (5-7 тестов).

3. Помощь в организации олимпиад, конференций и других мероприятий научно-педагогического характера.

4. Практическое применение психолого-педагогических знаний.

5. Изучение дополнительной литературы по методам преподавания.

6. Проведение бесед со студентами по социально значимым проблемам.

Формы текущего контроля: заполнение дневника практики, комплект тестов по выбранной дисциплине.

День 7

1. Чтение лекции в небольшом студенческом коллективе под контролем преподавателя по теме, связанной с его научно-исследовательской работой. Анализ и самоанализ лекции.

2. Подготовка банка контрольно-измерительных материалов.

3. Наблюдение и анализ занятий, проводимых другими магистрантами, по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.

Формы текущего контроля: заполнение дневника практики, самоанализ лекции.

День 8

1. Самостоятельное проведение лабораторно-практического занятия по плану учебной дисциплины. Анализ занятий преподавателем и другими магистрантами.

2. Освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и другие формы работ.

3. Проведение дополнительных занятий для ликвидации задолженностей студентов по лабораторно-практическим занятиям.

4. Подготовка к проведению профориентационной работы.

Формы текущего контроля: заполнение дневника практики, самоанализ и анализ занятий.

День 9

1. Проверка рефератов у студентов по профильным дисциплинам.

2. Подготовка отчета по педагогической практике.

Формы текущего контроля: заполнение дневника практики.

День 10

1. Подготовка отчета по педагогической практике.

2. Отчетное собрание.

Формы текущего контроля: заполнение отчёта по практике.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Анализ форм проведения основных видов занятий по дисциплине. Лекционные занятия. Лабораторно-практические занятия.	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3 ПКос-3
2	Описываются формы проведения всех видов занятий, заостряется внимание на использование активных форм обучения. Дается оценка организации самостоятельной	УК-2.3; УК-3.2; УК-3.3 ПКос-3

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
	работы студентов, контроля знаний.	
3	Проведение лабораторно-практического занятия. Прикладывается план проведения занятия, перечень дидактического материала, оборудования, учебно-методического обеспечения. Оценка занятия со стороны руководителя практики и ведущего преподавателя.	УК-3.3; ПКос-3.1

6. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя педагогической практики

Назначение. Руководитель практики на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров или доцентов по представлению заведующего кафедрой.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором (заместителем директора по практике) и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение магистрантами программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Обязанности руководителя практики в подготовительный период. В подготовительный период руководитель обязан:

1. Получить от заведующего кафедрой указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.

Руководитель практики в первый день педагогической практики обязан провести установочную конференцию с магистрантами.

На конференции необходимо:

- сообщить магистрантам точные сроки практики (дату подведения итогов);
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете и на кафедре;
- подробно ознакомить магистрантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разясняя задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;

-сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике.

Во время практики руководитель обязан:

-оказывать методическую помощь магистрантам при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету.

-систематически контролировать выполнение магистрантами программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать магистрантов по вопросам выполнения программы практики. Проверять ведение дневников по практике и подбор материалов для отчета.

-осуществлять контроль за прохождением практики магистрантами и доводить информацию о нарушениях в деканат и выпускающую кафедру.

-осуществлять контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

На заключительном этапе проведения практики:

-проверить и подписать отчеты магистрантов,

-оценить результаты выполнения программы практики;

-принять участие в работе комиссии по приёму защиты отчётов по педагогической практике.

По окончании практики руководитель обязан:

- в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки магистрантов.

- уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема зачета по практике и довести их до сведения магистрантов.

- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.

- предоставить сведения о результатах практики в директорат для составления отчёта о проведении практики магистрантов (за подписью заведующего кафедрой).

6.2. Обязанности студентов при прохождении педагогической практики

При прохождении практики магистранты обязаны:

- систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.

- получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.

- посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практик.

- бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Магистрантам запрещается без

разрешения администрации организации - базы практики выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

- поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

- при неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

6.3. Инструкция по технике безопасности

6.3.1. Общие требования охраны труда

Магистрант во время прохождения педагогической практики должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- пройти вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты,

ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

6.3.2. Требования по охране труда перед началом работы

Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников.

Убедиться в исправности электрооборудования в кабинете:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах - не менее 300 лк (20 Вт/м^2), при лампах накаливания - не менее 150 лк (48 Вт/м^2).

Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование.

При использовании в работе электроприборов оргтехники и аппаратуры убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

6.3.3. Требования по охране труда во время работы

Строго выполнять последовательность работы с документами. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами.

При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

При работе с использованием оргтехники, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч. работы проветривать помещение.

При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

6.3.4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры и немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководителю практики, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом руководителю практики. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

При возникновении пожара немедленно сообщить об этом руководителю практики и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, начать эвакуацию обучающихся. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом руководителю практики.

6.3.5. Требования безопасности по окончании работы

По окончании работы необходимо:

- проветрить кабинет, закрыть форточку;
- привести в порядок рабочее место;
- проконтролировать влажную уборку кабинета;
- выключить электроприборы, оргтехнику и аппаратуру ТСО;
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить руководителю практики.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы необходимые для аттестации по педагогической практике

По итогам педагогической практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- методический пакет по избранной учебной дисциплине (см. приложение 1).
- отчет по прохождению педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (см. приложение 1).
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (при наличии – отчёт преподавателя кафедры, на базе которого магистрант непосредственно проходил практику).

7.2. Правила оформления и ведения документов

Методический пакет по избранной учебной дисциплине должен содержать:

- план-конспект одного лабораторно-практического занятия;
- план-конспект лекции, презентация лекции;

- рецензию на проведение занятия со студентами при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (приложение 3);
- анализ лекционного занятия (приложение 4);
- анализ практического занятия (приложение 5);
- комплект тестов;
- список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).
- иные учебно-методические материалы по целесообразности.

Отчет по практике является основным документом и заполняется на протяжении всей практики по окончании рабочего дня. Педагогический отчет студента имеет форму (приложение 1) и должен содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. магистранта, курс, группа;
- место прохождения практики, сроки;
- задачи практики;
- планируемые виды деятельности;
- план работы на период практики;
- анализ каждого дня педагогической практики;
- подпись руководителя.

Необходимо помнить, что отчет является основным документом, характеризующим работу студента. Записи в отчете должны быть четкими и аккуратными. Отчет проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению и ставит свою подпись.

Отчет по прохождению педагогической практики заполняется согласно приложению 1.

Отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики пишется в свободной форме.

Все документы должны быть отпечатаны и оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке. Отчетные документы по практике представляются для контроля **не позднее пяти дней** после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая). Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой кормления и разведения животных на ознакомительном собрании по практике.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).

2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.

8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет магистрант регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Слостенин В.А. Педагогика: Учебник / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 490 с.
2. Войнова, Л. В. Организация труда и управление производством и переработкой яиц и птицы : учебное пособие / Л. В. Войнова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1952-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212177> (дата обращения: 30.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Атаманова, Г. И. Педагогика. Практикум / Г. И. Атаманова, В. Н. Ромашин. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-507-48122-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362897> (дата обращения: 29.06.2024). — Режим доступа: для авториз. Пользователей
2. Грицай, Л. А. Педагогика : учебное пособие / Л. А. Грицай. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-907266-81-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261290> (дата обращения: 29.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мухамедвалеева, Е. А. Педагогика : учебное пособие / Е. А. Мухамедвалеева. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195161> (дата обращения:

29.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://didaktor.ru/> - Сайт педагога-практика.
2. <http://www.inter-pedagogika.ru/> - Сайт Inter-ПЕДАГОГИКА.
3. <http://www.profile-edu.ru/> - Информационно-образовательный ресурс.
4. <http://минобрнауки.рф/> - Сайт Министерства образования и науки РФ.
5. <http://www.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Российское образование».
6. <http://fgosvo.ru/> - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) необходимы учебные группы и аудитории, оборудованные в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий.

При проведении магистрантами лабораторно-практических занятий основным условием должны быть инструктажи по правилам техники безопасности при работе с лабораторным оборудованием.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация педагогической практики проводится после осуществления каждого вида деятельности:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- внеаудиторная работа.

Текущая аттестация проводится ежедневно согласно формам текущего контроля, заявленным в подразделе «Содержание практики по дням прохождения».

10.2. Итоговая аттестация по практике

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя вуза. При этом учитываются следующие показатели:

- психолого-педагогические и методические знания;
- педагогические умения (готовность к выполнению организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- мотивация и интерес к преподаванию профессиональных дисциплин;
- степень ответственности и самостоятельности;
- качество научно-педагогической и методической работы;
- навыки самоанализа и самооценки.

Зачет с выставлением дифференцированной оценки, получает магистрант, прошедший педагогическую практику, предоставивший верно

заполненный дневник практики, имеющий методический пакет, отчет со всеми отметками о выполнении, положительный отзыв научного руководителя практики.

Магистрант получает:

- ОТЛИЧНО (5) за полностью предоставленный отчет по практике, магистрант полностью излагает материал, освоенный при прохождении практики, правильно использует понятийный аппарат, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм научного языка.

-ХОРОШО (4) ставится, если магистрант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

-УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3) ставится, если магистрант обнаруживает знание и понимание основных положений практики, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

-НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2) ставится, если магистрант не предоставляет отчет по практике, обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Магистранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Малородов Виктор Викторович, к.с.-х.н., доцент



Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии
Кафедра частной зоотехнии

ОТЧЕТ

по прохождению педагогической практики на базе кафедры частной
зоотехнии

Выполнил (а)
магистрант (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре «__» _____ 20__ г.

Допущен (а) к защите
Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО

подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 20__

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

A. Чтение лекций

1. _____
(тема лекции)

_____ **Оценка проведенного занятия** _____
(факультет, курс, № группы) (подпись)

2. _____
(тема лекции)

_____ **Оценка проведенного занятия** _____
(факультет, курс, № группы) (подпись)

B. Проведение лабораторно-практических занятий

1. _____
(тема ЛПЗ)

_____ **Оценка проведенного занятия** _____
(факультет, курс, № группы) (подпись)

2. _____
(тема ЛПЗ)

_____ **Оценка проведенного занятия** _____
(факультет, курс, № группы) (подпись)

3. _____
(тема ЛПЗ)

_____ **Оценка проведенного занятия** _____
(факультет, курс, № группы) (подпись)

II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ПОСЕТИВШИХ ЗАНЯТИЕ

A. _____
(общий уровень проведения занятия, логика изложения материала, связи с ранее пройденным материалом и т.д.)

(должность, подпись, ФИО преподавателя)

B. _____
(общий уровень проведения занятия, логика изложения материала, связи с ранее пройденным материалом и т.д.)

(должность, подпись, ФИО преподавателя)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

1. Посещение лекций и лабораторно-практических занятий ведущих преподавателей кафедр факультета зоотехнии и биологии

а) _____
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

б) _____
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

в) _____
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

г) _____
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

д) _____
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

2. Посещение лекций и лабораторно-практических занятий других практикантов

а) _____
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

б) _____
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

в) _____
(ФИО практиканта, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

3. Подготовка материалов лекций и лабораторно-практических занятий _____

(тема, наглядные пособия, задания, методический и дидактический материал, методика проверки знаний и т.д.)

4. Участие в анализе учебных занятий, проводимых другими практикантами _____

(оценка качества материалов, наглядных пособий, заданий, критериев оценки знаний, составление хронометрической карты и т.д.)

5. Разработка тестов, контрольных заданий, таблиц, схем и других учебных материалов _____ по _____ отдельным темам _____

Оценка учебно-методической работы практиканта _____

(подпись, ФИО руководителя практики)

IV. ВНЕАУДИТОРНАЯ (учебная, воспитательная, профориентационная работа)

1. Замена отсутствующих преподавателей и проведение учебных занятий

а) _____
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

б) _____
(должность, ФИО преподавателя, тема и тип занятия, факультет, группа курс)

2. Проверка письменных работ _____

3. Проведение консультаций с отстающими студентами

а) _____
(ФИО студента, группа, тема, изученные вопросы)

б) _____
(ФИО студента, группа, тема, изученные вопросы)

4. Проведение бесед, докладов со студентами, посвященных проблемам здорового образа жизни, организации досуга студенческой молодежи и др.

(тема беседы, дата, проведения, группа)

5. Участие в заседаниях кафедры, мероприятиях, проводимых кафедрой

6. Участие в подготовке и проведении общеуниверситетских и общекampusных мероприятий (совместно с кураторами групп, зам. директора по воспитательной работе)

(указать дату проведения и наименование мероприятия, цель, задачи)

7. Проведение профориентационной работы

(беседы о РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, специальности, общественная жизнь и др.)

8. Прочие мероприятия

(проведение работы по подготовке студентов к участию в диспутах, конференциях,

олимпиадах, внутри- и межвузовских смотрах-конкурсах научных работ и других мероприятиях. Проведение

экскурсий. Участие в работе студенческих научных кружках и т.д. Проведение исследовательской работы)

V. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ПРОВЕДЕННОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЕ

(умение формулировать цели работы, планировать мероприятия, реализовывать запланированное)

(отношение со студентами, преподавателями кафедры, кураторами групп)

(отношение стажера к порученной работе, добросовестность, трудолюбие, инициативность и т.д.)

Оценка внеаудиторной работы практиканта _____

(подпись, ФИО
руководителя практики)

VI. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА

(впечатление о практике, пожелания по её улучшению кафедре кормления и разведения животных)

VII. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРАКТИКЕ

Общая оценка практики

(подпись, ФИО
руководителя практики)

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу практики Б2.В.01.01(П) Педагогическая практика ОПОП ВО по направлению 36.04.02 – «Зоотехния» направленность «Птицеводство» (квалификация выпускника – магистр)

Алтуховой Натальей Сергеевной, доцентом кафедры разведения, генетики и биотехнологии животных, кандидатом сельскохозяйственных наук, доцентом ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» проведена рецензия рабочей программы практики Б2.В.01.01(П) Педагогическая практика ОПОП ВО по направлению 36.04.02 – «Зоотехния» направленность «Птицеводство» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре частной зоотехнии (разработчик – Малородов Виктор Викторович, доцент кафедры частной зоотехнии, кандидат сельскохозяйственных наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики Б2.В.01.01(П) «Педагогическая практика» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 – «Зоотехния» направленность «Птицеводство» (магистратура) (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 36.04.02 – «Зоотехния», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017 г. № 973.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе **цели** практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 – «Зоотехния» – «Птицеводство».

4. В соответствии с Программой за Б2.В.01.01(П) «Педагогической практикой» закреплено 3 универсальных (УК) и 3 профессиональных (ПК) **компетенций**. Б2.В.01.01(П) «Педагогическая практика» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость «Педагогической практики» составляет 3 зачётных единиц (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 1 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 3

наименований, со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 – «Зоотехния» направленность «Птицеводство» (магистратура).

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике «Педагогической практики» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы Б2.В.01.01(П) «Педагогическая практика» ОПОП ВО по направлению направления 36.04.02 – «Зоотехния» направленность «Птицеводство» (квалификация (степень) выпускника – магистр), разработанная доцентом кафедры частной зоотехнии, кандидатом сельскохозяйственных наук, Малородовым Виктором Викторовичем соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Алтухова Н.С., доцент, к. с.-х. наук,
доцент кафедры разведения, генетики и биотехнологии животных


« 04 » сентябрь 2025 г.