

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 11.04.2025 15:18:48

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института
экономики и управления АПК

Л.И. Хоружий
« 11 » 04 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.21 «ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Бизнес-архитектура, учет и финансы, Организация бизнес-процессов предприятия, Экономика цифрового предприятия

Курс 2

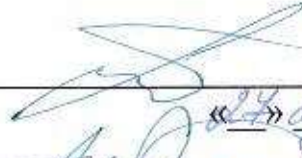
Семестр 3

Форма обучения: очно-заочная

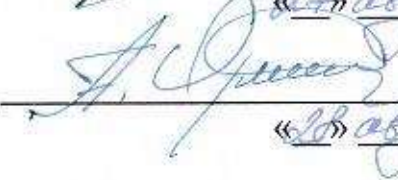
Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчик: Каратаева О.Г. к.э.н., доцент


«24» августа 2024 г.

Рецензент: Оришев А.Б., д.и.н., доцент


«26» августа 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана 2024 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор


«29» августа 2024 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
института экономики и управления АПК

Гупалова Т.Н., к.э.н.

Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.



И.о. заведующего выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

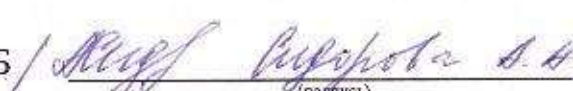
Постникова Любовь Валерьевна, к.э.н., доцент


«30» августа 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой экономики и организации производства
Быков Александр Александрович, д.э.н., доцент


«30» августа 2024 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	10
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	19
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	20
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	20
7.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	21
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	21
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	21
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.21 «Психология в профессиональной деятельности»
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика,
направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы», «Организация
бизнес-процессов предприятия», «Экономика цифрового предприятия»

Цель освоения дисциплины: освоение студентами теоретических знаний и приобретение умений и навыков в области понимания психологических особенностей человека как субъекта профессиональной деятельности, формирование навыков эффективного взаимодействия с другими людьми, прогнозирование особенностей их поведения, а также умений самоорганизации.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы», «Организация бизнес-процессов предприятия», «Экономика цифрового предприятия».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-3 (УК3.1, УК-3.2; УК-3.3), УК-4 (УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2; УК-6.3), УК-9 (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3).

Краткое содержание дисциплины:

Психология как наука и как практическая деятельность, ее роль и место в системе наук. Основные категории психологии. Человек как субъект трудовой деятельности. Мышление: понятие, типы, формы и виды мышления, мыслительные операции. Структура и характеристики технического мышления. Роль внимания в учебной и профессиональной деятельности. Факторы, способствующие организации внимания при решении профессиональных задач. Понятие памяти, закономерности памяти, обуславливающие запоминание. Речь: виды, механизм передачи вербальной информации. Речь как средство профессиональной деятельности. Психологическая характеристика типов темперамента. Соотношение типов темперамента и видов профессиональной деятельности. Характер как инструментальный уровень развития личности. Общее представление о способностях. Способности к инженерно-технической деятельности. Интеллект как общая способность к адаптации в окружающем мире. Понятие профессионального самоопределения. Соотношение профессиональных требований и способностей, интересов и склонностей человека. Понятие карьеры, типы и виды, специфика карьерного роста. Структура общения: коммуникация, интеракция, социальная перцепция. Психологическая совместимость и совместная деятельность. Вербальные и невербальные средства общения. Влияние барьеров и трудностей в общении на успешность решения профессиональных задач. Психологические характеристики групп. Положение индивида в трудовом коллективе. Лидерство и руководство в группе. Процессы принятия группового решения. Стадии развития группы. Социально-психологический климат группы. Психология конфликта: виды, течение, профилактика и разрешение.

Общая трудоемкость дисциплины: 108 часа (3 зач. ед.)

Промежуточный контроль: зачет

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» является освоение студентами теоретических знаний и приобретение умений и навыков в области понимания психологических особенностей человека как субъекта профессиональной деятельности, формирование навыков эффективного взаимодействия с другими людьми, прогнозирование особенностей их поведения, а также умений самоорганизации.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть блока Б1 учебного плана, изучается на 2-м курсе в 1-м семестре. Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы», «Организация бизнес-процессов предприятия», «Экономика цифрового предприятия».

Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» является вспомогательной для прохождения производственных практик и дипломного проектирования.

Особенностью дисциплины является ее практико-ориентированность, применение интерактивных образовательных технологий, обращение к личному опыту обучающихся и его рефлексия.

Рабочая программа дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде	психологические особенности профессиональной деятельности, психологические характеристики групп, стадии развития отношений в группах, групповые эффекты	использовать научные методы психологического анализа профессиональной деятельности, определять виды стратегий поведения в различных ситуациях межличностного взаимодействия	методами оценки и самооценки стратегий социального взаимодействия
			УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде	виды командных ролей, профессиональные типы личности	учитывать индивидуально-психологические особенности людей в процессе взаимодействия	приемами установления коммуникаций в профессиональной деятельности и общении
			УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	роли участников в командном взаимодействии; принципы распределения ролей в команде; основы взаимодействия в цифровой среде.	распределять роли в команде; взаимодействовать с участниками команды, в том числе в цифровой среде; оценивать свои действия, планировать и управлять временем.	навыками распределения ролей в командном взаимодействии; методами оценки своих действий; навыками планирования и управления временем; навыками взаимодействия в цифровой среде.
2.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на гос-	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на	значения научных понятий, используемых для описания психических	излагать свою точку зрения в устной и письменной форме, учитывая культуру	приемами взаимодействия с другими людьми, построения эффективной коммуникации, в

		ударственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	феноменов, в том числе психологические особенности в цифровой среде	турные и индивидуальные особенности других людей	том числе в Интернет пространстве
			У-К4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета	основы устной и письменной деловой коммуникации; нормы цифрового этикета; принципы эффективного общения.	применять различные стили общения в зависимости от ситуации; использовать разнообразные средства деловой коммуникации (телефонные переговоры, электронная почта, мессенджеры и т.д.); соблюдать нормы цифрового этикета при общении в интернете; предотвращать и разрешать конфликты в процессе общения.	навыками составления деловых писем, отчетов и других видов деловой документации; умением слушать и понимать собеседника; навыками активного слушания; методами убеждения и аргументации; способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками работы с различными средствами деловой коммуникации.
			У-К4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета	языковые формы и средства, необходимые для составления суждения в деловом общении; нормы цифрового этикета; принципы составления суждения в деловом общении.	применять языковые формы и средства для составления суждения в деловом общении; соблюдать нормы цифрового этикета; составлять суждения в деловом общении на государственном и иностранном языках.	методикой составления суждения в деловом общении; адекватными языковыми формами и средствами для составления суждения; соблюдением норм цифрового этикета в деловом общении.
3.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	психологические особенности самоорганизации	анализировать свои психологические особенности, в том числе в плане самоорганизации	приемами рефлексии, самоанализа, ранжирования личных потребностей, самоорганизации и самоуправления
			УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием	методы и приёмы самоконтроля и рефлексии. Возможности использования цифровых средств и технологий для самоконтроля и рефлексии	анализировать факторы профессионального самоопределения, проводить самоанализ профессиональных интересов и склонностей, строить карьерные планы	методами диагностики профессионально важных качеств, технологиями профессионального самоопределения, навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов

			различных цифровых средств и технологий			Excel, Word, Power Point, и др.
			УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий	методы управления своей познавательной деятельностью; способы удовлетворения образовательных интересов и потребностей; принципы самореализации и гражданского участия; разнообразие цифровых средств и технологий для самореализации и гражданского участия.	планировать и организовывать свою учебную деятельность; выбирать и использовать подходящие цифровые инструменты для самореализации и гражданского участия; анализировать и оценивать информацию из различных источников; критически мыслить и принимать обоснованные решения; работать в команде и сотрудничать с другими людьми	навыками самоорганизации и самодисциплины; способами поиска и анализа информации; методами критического мышления и аргументации; опытом участия в проектах и мероприятиях, направленных на самореализацию и гражданское участие; опытом использования цифровых инструментов для обмена информацией, коммуникации и сотрудничества.
3.	УК-9	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	основные понятия и термины, связанные с инклюзивным образованием и социальной инклюзией; нормативно-правовые акты, регулирующие права и обязанности людей с ограниченными возможностями здоровья;	устанавливать контакт и общаться с людьми с ограниченными возможностями здоровья; учитывать их потребности и особенности при организации совместной деятельности;	навыками эмпатии и толерантности; методами и технологиями инклюзивного образования и социальной инклюзии; опытом участия в инклюзивных проектах и мероприятиях; способностью к рефлексии и саморазвитию в области инклюзивной компетентности.
			УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	психологические особенности людей с различными нарушениями здоровья; принципы и методы инклюзивного образования и социальной инклюзии;	планировать и проводить занятия и мероприятия с учётом потребностей и возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; адаптировать учебные материалы и задания для разных групп лиц с ограниченными возможностями здоровья;	навыками планирования и организации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья; методами адаптации образовательного процесса для разных групп лиц с ограниченными возможностями здоровья;
			УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной	методы и приёмы адаптации образовательного и информационного ма-	взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья	навыками работы со специальными техническими средствами и оборудованием; при-

			сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	териала для лиц с ограниченными возможностями здоровья; принципы создания доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	и их окружением; применять специальные технические средства и оборудование для работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	ёмами создания доступной среды и обеспечения инклюзивного образования.
--	--	--	---	---	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. в семестре №3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	16,25	16,25
Аудиторная работа	16,25	16,25
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	8	8
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	8	8
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	91,75	91,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	82,75	82,75
<i>подготовка к зачету</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачёт	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 1 «Деятельность и психические процессы»	36	4	4	-	30
Раздел 2 «Личность в профессии»	36	2	2	-	30
Раздел 3 «Профессиональное взаимодействие»	35,75	2	2	-	31,75
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	-	-	0,25	-
Итого по дисциплине	108	8	8	0,25	91,75

Раздел 1. «Деятельность и психические процессы»

Тема 1. Основные категории психологии. Деятельность и психические процессы.

Психология как наука и как практическая деятельность, ее роль и место в системе наук. Предмет и задачи психологии профессиональной деятельности.

Классификация психических явлений. Соотношение житейских и научных представлений о психических феноменах. Методы психологии: исследовательские, диагностические. Основные категории психологии. Понятие о психике и психическом отражении. Понятие о высших психических функциях. Сознание: основные характеристики. Самосознание. Общее представление о деятельности, виды деятельности. Структура деятельности. Человек как субъект трудовой деятельности. Личность как социальная характеристика человека.

Тема 2. Познавательная деятельность: мыслительные процессы.

Мышление: понятие, типы, формы и виды мышления. Мыслительные операции: анализ, синтез, сравнение, обобщение, конкретизация, абстрагирование. Мышление как деятельность по решению задач. Алгоритм решения задач профессиональной деятельности. Групповые формы работы, стимулирующие развитие мышления. Особенности творческого мышления. Мышление и речь. Понятие о воображении, основные функции, условия развития.

Тема 3. Внимание, память и речь как основные условия познания.

Внимание: понятие, функции, виды, свойства. Роль внимания в учебной и профессиональной деятельности. Факторы, способствующие организации внимания при решении профессиональных задач. Понятие памяти и ее значение в жизни человека. Классификации видов памяти по различным основаниям (образная, моторная, словесно-логическая, эмоциональная; генетическая, механическая и смысловая). Процессы памяти (мгновенная, кратковременная, промежуточная, долговременная, оперативная). Закономерности памяти, обуславливающие запоминание. Речь: виды, механизм передачи вербальной информации. Речевые барьеры как основа искажения смысла. Речь как средство профессиональной деятельности.

Раздел 2. «Личность в профессии»

Тема 4. Общая характеристика личности: темперамент и характер.

Темперамент как природный биологический уровень личности. Темперамент и основные свойства нервной системы. Психологическая характеристика типов темперамента. Соотношение типов темперамента и видов профессиональной деятельности. Характер как инструментальный уровень развития личности. Сущность и структура характера. Характер и защитные механизмы. Формирование характера.

Тема 5. Развитие личности. Способности.

Общее представление о способностях. Понятие задатков. Виды способностей и их структура и развитие. Способности к инженерно-технической деятельности. Структура и характеристики технического мышления. Интеллект как общая способность к адаптации в окружающем мире.

Тема 6. Профессиональное самоопределение и становление личности.

Понятие «профессионального самоопределения», виды и функции. Уровни профессионального самоопределения и профессионального становления личности. Соотношение профессиональных требований и способностей, интеле-

ресов и склонностей человека. Развитие профессиональных способностей. Формирование профессиональной направленности в ходе учебно-профессиональной деятельности. Понятие карьеры, типы и виды, специфика карьерного роста.

Раздел 3. «Профессиональное взаимодействие»

Тема 7. Структура и средства общения. Конструктивное общение.

Понятие «социальная роль», место и природа межличностных отношений, общение в системе межличностных и общественных отношений, единство общения и деятельности. Структура общения: коммуникация, интеракция, социальная перцепция. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Интерактивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Механизмы и эффекты межличностного восприятия. Психологическая совместимость и совместная деятельность. Барьеры общения, пути их преодоления.

Язык как средство передачи информации. Невербальные средства общения: оптико-кинетическая система; пара- и экстралингвистическая система, визуальный контакт. Организация пространства и времени коммуникативного процесса в профессиональной деятельности. Влияние барьеров и трудностей в общении на успешность решения профессиональных задач.

Тема 8. Малая группа и коллектив. Руководитель и лидер.

Психологические характеристики групп. Композиция группы, структура группы, групповые процессы, групповые нормы и ценности, система санкций. Положение индивида в трудовом коллективе. Общая характеристика динамических процессов в группе: групповое давление, понятие «конформизма», групповая сплоченность. Лидерство и руководство в группе. Процессы принятия группового решения. Стадии развития группы. Социально-психологический климат группы. Психология конфликта: виды, течение, профилактика и разрешение.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1 «Деятельность и психические процессы»				
	Тема 1. Основные категории психологии. Деятельность и психические процессы.	<i>Лекция №1</i> Основные категории психологии. Деятельность и психические процессы.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	-	1
		<i>Практическое занятие №1</i> Методы диагностики личности	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Устный опрос Практическое задание	1
	Тема 2. Познавательная деятельность: мыслительные процес-	<i>Лекция №2</i> Познавательная деятельность: мыслительные процессы.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	-	1
		<i>Практическое занятие</i>	УК-6.1	Устный опрос	1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	сы.	№2 Диагностика познавательных процессов: мышление, речь.	УК-6.2 УК-6.3	Практическое задание	
	Тема 3. Внимание, память и речь как основные условия познания	Лекция №3 Внимание, память и речь как основные условия познания	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	-	2
		Практическое занятие №3 Диагностика познавательных процессов: память, внимание.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Устный опрос Практическое задание	2
2.	Раздел 2 «Личность в профессии»				
	Тема 4. Общая характеристика личности: темперамент и характер.	Лекция №4 Общая характеристика личности: темперамент и характер.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-4.3	-	1
		Практическое занятие №4 Диагностика типов темперамента и свойств характера	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-4.3	Устный опрос Практическое задание	1
	Тема 5. Развитие личности. Способности.	Лекция №5 Развитие личности. Способности.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-4.3	-	0,5
		Практическое занятие № 5 Диагностика способностей.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-4.3	Устный опрос Практическое задание	0,5
	Тема 6. Профессиональное самоопределение и становление личности	Лекция №6 Профессиональное самоопределение и становление личности	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-4.3	-	0,5
		Практическое занятие № 6 Диагностика профессиональных склонностей.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-4.3	Устный опрос Практическое задание	0,5
3.	Раздел 3 «Профессиональное взаимодействие»				
	Тема 7. Структура и средства общения. Конструктивное общение.	Лекция №7 Структура и средства общения. Конструктивное общение.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	-	1
		Практическое занятие № 7 Диагностика эффективности различных средств общения.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-9.1 УК-9.2	Устный опрос Практическое задание	1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
			УК-9.3		
	Тема 8. Малая группа и коллектив. Руководитель и лидер	Лекция № 8 Малая группа и коллектив. Руководитель и лидер	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	-	1
		Практическое занятие № 8 Тренинг групповой сплоченности	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Устный опрос Практическое задание Тестирование	1

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Раздел 1 «Деятельность и психические процессы» Тема 1. Основные категории психологии. Деятельность и психические процессы.	История научной психологии, основные направления и научные школы зарубежной и отечественной психологии. Стадии развития психики. Учение Л.С. Выготского о высших психических функциях. (УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3).
2.	Раздел 2 «Личность в профессии» Тема 4. Общая характеристика личности: темперамент и характер.	Типы акцентуаций по К. Леонгарду и А.Е. Личко. Социальные типы характера по Э. Фромму. Типология характера К.Г. Юнга (УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-4.3).
3.	Раздел 3 «Профессиональное взаимодействие» Тема 7. Структура и средства общения. Конструктивное общение.	Способы воздействия на личность в группах: заражение, внушение, убеждение, подражание (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3).

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» наряду с традиционной (объяснительно-иллюстративной) образовательной технологией используются элементы инновационных технологий (проблемное, контекстное, тренинговые технологии, информационные и коммуникационные технологии и др.).

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интер- активных образовательных технологий
1.	Тема 1. Основные категории психологии. Деятельность и психические процессы.	ПЗ Технология активного обучения (развивающие упражнения, психодиагностика)
2.	Тема 2. Познавательная деятельность: мыслительные процессы.	ПЗ Технология активного обучения (развивающие упражнения, психодиагностика)
3.	Тема 3. Внимание, память и речь как основные условия познания	ПЗ Технология активного обучения (развивающие упражнения, психодиагностика)
4.	Тема 4. Общая характеристика личности: темперамент и характер.	ПЗ Технология активного обучения (развивающие упражнения, психодиагностика)
5.	Тема 5. Развитие личности. Способности.	ПЗ Технология активного обучения (развивающие упражнения, психодиагностика)
6.	Тема 6. Профессиональное самоопределение и становление личности	ПЗ Технология активного обучения (развивающие упражнения, психодиагностика)
7.	Тема 7. Структура и средства общения. Конструктивное общение.	ПЗ Технология активного обучения (развивающие упражнения, психодиагностика), Информационные и коммуникационные технологии (работа с учебно-методическим порталом)
8.	Тема 8. Малая группа и коллектив. Руководитель и лидер	ПЗ Технология активного обучения (развивающие упражнения, психодиагностика), Информационные и коммуникационные технологии (работа с учебно-методическим порталом)

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы для подготовки к устному опросу

Тема 1. Основные категории психологии. Деятельность и психические процессы.

1. Что изучает Психология профессиональной деятельности?
2. Приведите пример психического явления.
3. Когда формируется самосознание?
4. Что такое деятельность?
5. Что такое личность?

Тема 2. Познавательная деятельность: мыслительные процессы.

6. Что такое мышление?
7. Приведите пример проявления мыслительной операции.
8. Как профессиональная деятельность способствует развитию мышления?
9. Приведите пример алгоритма решения задач (на примере конкретной профессиональной деятельности)

10. Какова роль творчества и воображения в деятельности инженера?

Тема 3. Внимание, память и речь как основные условия познания.

11. Приведите пример проявления свойства внимания при решении какой-либо профессиональной задачи

12. Что будет способствовать организации внимания в ходе трудовой деятельности?

13. Каковы функции памяти?

14. Приведите пример закономерности запоминания.

15. Какие характеристики присущи грамотной речи инженера?

Тема 4. Общая характеристика личности: темперамент и характер.

16. В чем суть иерархии потребностей по А. Маслоу?

17. Как соотносятся потребности и мотивы в профессиональной деятельности?

18. Как динамические особенности личности (темперамент) влияют на стиль профессиональной деятельности?

19. Охарактеризуйте понятие «самооценка» и ее роль в успешности деятельности?

20. Когда формируются основные черты характера?

Тема 5. Развитие личности. Способности.

21. Что является основой развития способностей?

22. Как соотносятся способности и интеллект?

23. Что такое технические способности?

24. Каковы составляющие технического мышления?

25. Как образовательная и профессиональная деятельность влияют на развитие способностей?

Тема 6. Профессиональное самоопределение и становление личности

26. Что такое профессиональное самоопределение?

27. Перечислите виды и функции профессионального самоопределения.

28. Каковы уровни профессионального самоопределения?

29. Каковы этапы профессионального становления личности?

30. Что понимают под профессиональными требованиями к личности работника?

Тема 7. Структура и средства общения. Конструктивное общение.

31. Что такое межличностные отношения?

32. Дайте определение понятию «социальная роль», «профессиональная роль».

33. Какие этапы выделяются в процессе речепроизводства?

34. Какая информация передается через невербальные средства общения?

35. Как организуется пространство и время общения в трудовом коллективе?

Тема 8. Малая группа и коллектив. Руководитель и лидер

36. Что такое группа?

37. Чем различные виды групп отличаются друг от друга? Что такое коллектив

38. Как соотносятся понятия совместимость и срабатываемость членов группы?

39. Чем отличается лидер от руководителя?

40. Каковы характеристики сплоченной группы?

Тестовые задания (пример)

1. Прочность запоминания не зависит:
 - а) от степени участия соответствующего материала в дальнейшей деятельности субъекта;
 - б) от значимости соответствующего материала для достижения предстоящих целей;
 - в) от эмоционального состояния субъекта;
 - г) от объема памяти.
2. Творческая деятельность, основанная на создании новых образов, называется:
 - а) восприятием;
 - б) мышлением;
 - в) воображением;
 - г) вниманием.
3. Осознаваемый результат, на достижение которого направлено поведение, называется:
 - а) потребностью;
 - б) мотивом;
 - в) целью;
 - г) задачей.
4. Активное взаимодействие человека со средой, при котором он достигает сознательно поставленной цели, возникающей как следствие определенной его потребности, мотива, является:
 - а) операцией;
 - б) действием;
 - в) деятельностью;
 - г) умением.
5. Оценка личностью себя, своих возможностей, личностных качеств и места в системе межличностных отношений называется:
 - а) самооценкой;
 - б) самопрезентацией;
 - в) самовосприятием;
 - г) самоощущением.
6. Система сложившихся взглядов на окружающий мир и свое место в нем называется:
 - а) влиянием;
 - б) мировоззрением;
 - в) личностным смыслом;
 - г) потребностью.
7. Тип темперамента, характеризующийся легкой ранимостью и склонностью к глубоким переживаниям, присущ:
 - а) холерику;
 - б) сангвинику;
 - в) флегматику;

г) меланхолику.

8. Аккуратность, бережливость, щедрость – это:

а) черты, характеризующие отношение личности к вещам;

б) черты, проявляющиеся по отношению к другим;

в) система отношений человека к самому себе;

г) черты, проявляющиеся в деятельности.

9. Процесс необратимых, направленных и закономерных изменений, приводящий к возникновению количественных и качественных преобразований психики и поведения человека- это:

а) созревание;

б) рост;

в) развитие;

г) кризис.

10. Укажите:

4 личностных качества, которые помогают Вам достигать желаемого

4 личностных качества, которые мешают Вам достигать желаемого

Пример практического задания

Практическое задание 4. Диагностика типа темперамента (тест А. Айзенка на определение типа темперамента). Полученные результаты необходимо сравнить с описанием типов темперамента. Охарактеризовать преобладающий тип, указать, какие черты личности присущи в наибольшей степени, а какие в наименьшей. Описать, как обучаемому учитывать полученные результаты в профессиональной деятельности.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Предмет и задачи психологии в профессиональной деятельности
2. Основные категории психологии: сознание, личность, деятельность.
3. Трудовая деятельность и ее характеристики.
4. Мышление: понятие и виды. Мыслительные операции. Развитие мышления.
5. Особенности творческого мышления, его роль в профессиональной деятельности. Связь мышления с речью и эмоциями.
6. Внимание: определение и его функции, виды. Организация внимания в профессиональной деятельности.
7. Память и ее место в профессиональной деятельности человека, функции памяти. Классификации видов памяти.
8. Общее представление о речи. Виды и функции речи. Коммуникация в профессиональной деятельности.
9. Потребности и мотивы. Иерархия потребностей. Теория А.Маслоу.
10. Мотивация профессиональной деятельности.
11. Темперамент: понятие, типология. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.
12. Способности: понятие, виды. Развитие способностей. Общее представление об интеллекте.

13. Способности к инженерно-технической деятельности.
14. Профессиональное самоопределение: виды и функции, уровни.
15. Формирование профессиональной направленности в ходе учебно-профессиональной деятельности.
16. Развитие личности в период освоения профессии.
17. Общая характеристика структуры общения.
18. Общая характеристика коммуникативной стороны общения.
19. Невербальные средства коммуникации.
20. Общая характеристика интерактивной стороны общения.
21. Ситуации, стили и типы взаимодействия.
22. Общая характеристика перцептивной стороны общения. Механизмы социальной перцепции. Эффекты межличностного восприятия.
23. Психологические характеристики групп. Классификация групп.
24. Психология принятия решений в группах.
25. Лидерство и руководство в группе. Стадии развития группы.
26. Феномены межгруппового взаимодействия.
27. Социально-психологическая характеристика конфликтов.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Критерии оценки учебно-познавательной деятельности студентов:

- | | |
|--|--------|
| 1. Присутствие студента на лекции/практическом занятии | 0–1 б |
| 2. Участие в устном опросе | 0–2 б |
| 3. Выполнение и защита практических заданий | 0–5 б |
| 4. Тестирование | 0–28 б |

Студенты, набравшие менее 59 баллов, сдают зачет в форме собеседования по вопросам.

При выставлении зачета руководствуются критериями, представленными в таблице 7.

Таблица 7

Критерии оценки результатов обучения

Оценка	Критерии
Зачет	«Зачет» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции по дисциплине и выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом. Практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Незачет	Оценку «незачет» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции по дисциплине и не выполнивший учебные задания. Практические навыки не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Корнеев, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.С. Корнеев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 304 с. – (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475973>

2. Гильяно, А. С. Психология профессиональной деятельности: учебное пособие / А. С. Гильяно; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2019 – 128 Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo413.pdf>

7.2 Дополнительная литература

1. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. – Москва: Юрайт, 2021. – 463 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – URL: <https://urait.ru/bcode/468392>

2. Горчакова Е.Б. Конфликтология: психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Горчакова. – Владивосток: ВГУЭС, 2019. – 132 с. Режим доступа – URL: <https://e.lanbook.com/book/161438>

3. Диагностика развития личности обучающихся [Текст]: учебно-методическое пособие к самостоятельному изучению курса для студентов по направлению подготовки «Профессиональное обучение» (по отраслям) квалификация бакалавр / Челябинская государственная агроинженерная академия, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования; сост. С. Г. Звонарев. – Челябинск, 2015. – 53 с.

4. Коваленок Т.П. Психолого-педагогическая диагностика. Классификация психодиагностических методик [Текст]: методические указания / Т.П. Коваленок; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Гуманитарно-педагогический факультет, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования. – Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. – 29 с.

5. Маралов В.Г. Психология саморазвития [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / В.Г. Маралов, Н.А. Низовских, М.А. Щукина. – Москва: Юрайт, 2021. – 320 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. URL: <https://urait.ru/bcode/471912>

6. Палей А.И. Методология и история психологии [Текст] / А.И. Палей; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева., Ч. 2. – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. – 46 с.

7.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Слайд-презентации к лекциям. – Режим доступа: sdo.timacad.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (открытый доступ).
2. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wikiznanie.ru> (открытый доступ) .
3. Учебно-методический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sdo.timacad.ru/> (требуется регистрация).
4. Психологическая газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://psy.su/> (открытый доступ).
5. Психологос. Энциклопедия практической психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos/> (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Пакет программ Microsoft Office: MS Word, MS Excel.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, психологическая периодика), включающий 9 читальных залов, оснащенных Wi-Fi, интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов.

Таблица 8

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебный корпус №27, аудитория № 310 (лекционная)	1. Мультимедийный проектор 2. Экран
Учебный корпус №27, аудитория № 318	3. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт. 4. Мультимедийный проектор DLP 5. Ноутбук 20 шт.

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» изучается в течение одного семестра, по итогам изучения студент получает зачет. Для получения зачета необходимо регулярно посещать лекции и практические занятия.

При затруднениях в восприятии учебного материала необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями на практическом занятии или в дни консультации.

Студенты должны быть осведомлены о том, что формой промежуточного контроля по дисциплине является зачет.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан отработать пропуск в свободное от занятий время: переписать конспект лекции или выполнить задания практического занятия, изучить содержание темы по учебникам и учебно-методическим пособиям, ответить на вопросы преподавателя.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

На практических занятиях преподаватели обсуждают теоретический материал, который изучен студентами на лекциях. На практических занятиях преподаватель выдает студентам задания, предполагающие анализ различных аспектов психологии, психодиагностику. В ходе занятий студентами отрабатываются навыки анализа и критической оценки психологического знания.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

Б1.О.21 «Психология в профессиональной деятельности»

ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы», «Организация бизнес-процессов предприятия», «Экономика цифрового предприятия» (квалификация выпускника – бакалавр)

Оришевым Александром Борисовичем, заведующим кафедрой истории ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», доктором исторических наук, доцентом (далее по тексту рецензент) проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы», «Организация бизнес-процессов предприятия», «Экономика цифрового предприятия» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования (разработчик – Каратаева О.Г., доцент, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Психология в профессиональной деятельности» закреплено **2 компетенции**. Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» составляет 3 зачётных единицы (108 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, практические задания, направленные на диагностику личности студента), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного плана направления 38.03.01 Экономика. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 6 наименований, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС направления 38.03.01 Экономика.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» и обеспечивает использование современных образовательных технологий, в том числе интерактивных методов обучения.

13. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Психология в профессиональной деятельности».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Психология в профессиональной деятельности» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-архитектура, учет и финансы», «Организация бизнес-процессов предприятия», «Экономика цифрового предприятия» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Каратаевой О.Г., доцентом кафедры педагогики и психологии профессионального образования, к.п.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Оришев А.Б., заведующий кафедрой истории ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», доктор исторических наук, доцент  «дд» августе 2024 г.