

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор института экономики и управления АПК

Дата подписания: 08.12.2025 14:29:19

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9504f4044760b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.18 «Управленческий учет»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Бизнес-архитектура, учет и финансы

Курс 4

Семестр 7/8

Форма обучения: очная/очно-заочная

Год начала подготовки 2025

Москва, 2025

Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент, Бойко О.В., ст.  
преподаватель, Хабарова Н.Д., ассистент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «28» августа 2025 г.

Рецензент: Рахаева В.В., к.э.н., доцент

  
(подпись)

«28» августа 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент

  
(подпись)

«28» августа 2025 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и управления АПК  
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



(подпись)

«28» августа 2025 г.

И.о. зав. выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, финансов и  
налогообложения  
Постникова Л.В., к.э.н., доцент



«30» августа 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	
Аннотация.....	4
Краткое содержание дисциплины:.....	4
Тема 1. Основы управленческого учета .....	4
Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов.....	7
Промежуточный контроль: зачет с оценкой в 7 семестре.....	7
1.    Цель освоения дисциплины.....	8
2.    Место дисциплины в учебном процессе .....	8
3.    Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной .....	8
4.    Структура и содержание дисциплины.....	12
4.1    Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам .....	12
4.2    Содержание дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.3    Лекции и практические занятия .....	17
Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия.....	17
Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины .....	21
5.    Образовательные технологии .....	23
6.    Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины ....	24
6.1.    Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности .....	24
6.1.2.    Типовые задачи для практических занятий по дисциплине.....	30
6.2.    Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания .....	35
Критерии оценивания результатов обучения.....	35
7.    Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	35
7.1    Основная литература.....	35
7.2    Дополнительная литература .....	36
7.3    Нормативные правовые акты.....	36
Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям .....	37
8.    Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети.....	37
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	37
9.    Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	37
Перечень программного обеспечения .....	38
10.    Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	38
Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями .....	38
11.    Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины .....	40
Виды и формы отработки пропущенных занятий .....	41
12.    Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине .....	41

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.18 Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве для подготовки бакалавра по направленности «Бизнес-архитектура, учет и финансы»**

**Цель освоения дисциплины:** подготовка специалистов, обладающих знаниями, навыками и умениями в области организации и ведения управлеченческого учета на предприятии.

**Задачи дисциплины:** раскрыть понятийный аппарат, описывающий принципы организации и ведения управлеченческого учета на предприятии, приемы и концепции управлеченческого учета, сформировать у студентов комплекс знаний, позволяющих овладеть компетенциями, необходимыми для проведения анализа современных проблем теории и практики управлеченческого учета; рассмотреть вопросы нормирования, планирования и контроля издержек в организации, а также методов их оптимизации; раскрыть подходы к построению системы управлеченческого (внутрифирменного), сформировать комплексный подход к оперативному анализу деятельности хозяйствующего субъекта при принятия управлеченческих решений.

**Содержание дисциплины** охватывает круг вопросов, раскрывающих сущность, содержание, принципы и назначение управлеченческого учета.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в часть учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие индикаторы сформированности компетенций (индикаторов): ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3

**Краткое содержание дисциплины:**

**Тема 1. Основы управлеченческого учета**

Управлеченческий учет — это система сбора, регистрации, обобщения и предоставления информации для внутренних пользователей (менеджеров) с целью планирования, контроля и принятия эффективных управлеченческих решений. В отличие от финансового учета, он не регламентирован государством,

ориентирован на будущее, конфиденциален и использует любые измерители, полезные для управления.

**Тема 2. Объекты и субъекты управленческого учета.** Субъекты: Внутренние пользователи — менеджеры всех уровней (топ-менеджеры, руководители подразделений, начальники цехов). Объекты: Затраты, доходы, финансовые результаты деятельности предприятия и его центров ответственности (ЦФО).

**Тема 3. Характеристика объектов управленческого учета.** Основные объекты — это затраты и результаты, которые детализируются по: Месту возникновения (центры ответственности): Производственные цеха, отделы продаж, администрация. Носителям затрат (видам продукции, работ, услуг): Конкретные изделия, заказы, проекты.

**Тема 4. Понятие управленческих и коммерческих расходов.** Управленческие расходы: Затраты на содержание аппарата управления предприятием (зарплата администрации, аренда офиса, связь). Коммерческие расходы: Затраты, связанные со сбытом продукции (упаковка, доставка, реклама, зарплата менеджеров по продажам).

**Тема 5. Затраты предприятия.** Классификация затрат — основа управленческого учета. Основные группировки: По отношению к объему производства: Переменные (меняются с объемом) и постоянные (остаются неизменными). По способу отнесения на себестоимость: Прямые (можно прямо отнести на продукт) и косвенные (требуют распределения). По экономическому содержанию: Материальные, трудовые, амортизация и пр. Тема 6. Понятие себестоимости продукции. Себестоимость — это совокупность всех затрат предприятия на производство и реализацию продукции. Бывает: Цеховая (затраты цеха), Производственная (цеховая, общезаводские расходы), Полная (производственная, коммерческие и управленческие расходы).

**Тема 7. Система «директ-костинг».** Метод учета, при котором в себестоимость продукции включаются только переменные затраты. Постоянные затраты не распределяются на продукты, а списываются общей суммой на финансовый результат периода. Позволяет проводить анализ "затраты-объем-

"прибыль" (CVP-анализ) и рассчитывать маржинальный доход.

### **Тема 8. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.**

Калькулирование — это процесс расчета себестоимости единицы продукции (работ, услуг). Существуют методы: Попроцессный (для массового производства), Позаказный (для единичного и мелкосерийного производства), Попередельный (для последовательных стадий обработки).

**Тема 9. Разграничение затрат между законченной продукцией и незавершенным производством (НЗП).** На конец отчетного периода часть затрат относится к готовой продукции, а часть — к НЗП (продукции, не прошедшей все стадии обработки). Это необходимо для корректного расчета себестоимости выпуска.

### **Тема 10. Оценка затрат на брак продукции и отходов производства.**

Брак: Затраты на исправимый и неисправимый брак учитываются отдельно, анализируются причины и выявляются виновные центры ответственности. Отходы: делятся на возвратные (можно использовать или продать) и безвозвратные. Оцениваются по возможной цене использования или реализации.

**Тема 11. Распределение затрат, собранных по носителям, между калькуляционными объектами.** Косвенные затраты (например, общепроизводственные расходы) сначала собираются, а затем распределяются между конкретными продуктами (носителями затрат) с помощью выбранных баз распределения (зарплата основных рабочих, машино-часы и т.д.).

**Тема 12. Понятие финансового планирования.** Бюджетирование, Финансовое планирование: Процесс определения будущих финансовых целей и путей их достижения. Бюджетирование: Технология планирования, учета и контроля в разрезе бюджетов (финансовых планов) центров ответственности. Основной итоговый бюджет — Бюджет доходов и расходов (БДР) и Прогнозный баланс.

**Тема 13. Методы учета затрат.** Основные методы: Абзорпшен-костинг (учет полных затрат): Все производственные затраты (и переменные, и постоянные) включаются в себестоимость. Директ-костинг (учет переменных затрат): Описан в теме 7. Стандарт-костинг (учет по нормам): Учет затрат на

основе заранее установленных норм с анализом отклонений.

**Тема 14. Предпосылки формирования (реорганизации) системы управленческого учета на предприятии.** Необходимость возникает при: Росте компании и усложнении бизнес-процессов. Неэффективности существующей системы принятия решений. Необходимости повышения финансовой дисциплины и прозрачности. Внедрении стратегического управления и системы KPI. Низкой рентабельности и необходимости точного расчета себестоимости.

Дисциплина "Управленческий учет" дает инструменты для формирования внутренней информационной системы, которая помогает менеджерам управлять затратами, рассчитывать себестоимость, планировать деятельность и принимать обоснованные хозяйствственные решения.

**Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов**

**Промежуточный контроль: зачет с оценкой в 7/8 семестре**

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по осуществлению грамотного выстраивания и поддержки системы управленческого учета в компании. Сформировать у студентов терминологическую базу и понимание фундаментальных основ управленческого учета. Ознакомить с ключевыми методами и концепциями, применяемыми в данной области. Научить анализировать актуальные вопросы, возникающие в теории и на практике. Рассмотреть процессы установления нормативов, планирования бюджетов и контроля над затратами, а также способы их снижения. Продемонстрировать методики создания внутрикорпоративной системы отчетности. Развить у будущих специалистов системное мышление для всесторонней оценки деятельности компаний при выборе управленческих решений.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Управленческий учет» включена в дисциплины части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Управленческий учет» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управленческий учет» являются «Основы организации малого и среднего бизнеса», «Экономика и организация предприятий АПК», «Финансовый учет».

Полученные знания и умения при изучении дисциплины могут использоваться при написании выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся индикаторов компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Код универсальной компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
1	ПКос-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и бизнес-процессы экономического субъекта, в том числе с применением цифровых средств и технологий	<p><b>ПКос-4.1</b> Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а так же бизнес-процессы организации, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p><b>ПКос-4.2</b> Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчётного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками с использованием информационно-коммуникационных сетей.</p>

			<p><b>ПКос-4.3</b></p> <p>Владеет навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, с использованием справочно-правовых систем, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков.</p>
--	--	--	--

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 час.), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего/*	в т.ч. по семестрам
		№ 7
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>50,35</b>	<b>50,35</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>50,35</b>	<b>50,35</b>
<i>в том числе:</i>		
лекции (Л)	16	16
практические занятия (ПЗ)	34	34
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,35	0,35
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>57,65</b>	<b>57,65</b>
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	57,65	57,65
Вид промежуточного контроля:	Зачет с оценкой	

### Содержание дисциплины

#### Тематический план учебной дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего/*	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
Тема 1 Основы управленческого учета	7	1	2		4
Тема 2 Объекты и субъекты управленческого учета	7	1	2		4
Тема 3 Характеристика объектов управленческого учета	7	1	2		4
Тема 4 Понятие управленческих и коммерческих расходов	7	1	2		4
Тема 5 Затраты предприятия	7	1	2		4
Тема 6 Понятие себестоимости продукции	7	1	2		4
Тема 7 Система «директ-костинг»	7	1	2		4
Тема 8 Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	7	1	2		4
Тема 9 Разграничение затрат между законченной продукцией и	8	1	3		4

незавершенным производством					
Тема 10 Оценка затрат на брак продукции и отходов производства	8	1	3		4
Тема 11 Распределение затрат, собранных по носителям, между калькуляционными объектами	8	1	3		4
Тема 12 Понятие финансового планирования. Бюджетирование	11	2	3		6
Тема 13 Методы учета затрат	11	2	3		6
Тема 14 Предпосылки формирования (реорганизации) системы управленческого учета на предприятии	5,65	1	3		1,65
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	<b>0,35</b>			<b>0,35</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>0,35</b>	<b>57,65</b>

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам для очно-заочной формы обучения**

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего/*	в т.ч. по семестрам
		№ 8
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>30,35</b>	<b>30,35</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>30,35</b>	<b>30,35</b>
<i>в том числе:</i>		
лекции (Л)	10	10
практические занятия (ПЗ)	20	20
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,35	0,35
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>77,65</b>	<b>77,65</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	77,65	77,65
Вид промежуточного контроля:	Зачет с оценкой	

**Содержание дисциплины**

**Тематический план учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения**

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего/*	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
Тема 1 Основы управленческого учета	6,5	0,5	1		5
Тема 2 Объекты и субъекты управленческого учета	6,5	0,5	1		5
Тема 3 Характеристика объектов управленческого учета	6,5	0,5	1		5
Тема 4 Понятие управленческих и коммерческих расходов	6,5	0,5	1		5

Тема 5 Затраты предприятия	6,5	0,5	1		5
Тема 6 Понятие себестоимости продукции	6,5	0,5	1		5
Тема 7 Система «директ-костинг»	6,5	0,5	1		5
Тема 8 Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	6,5	0,5	1		5
Тема 9 Разграничение затрат между законченной продукцией и незавершенным производством	7	1	1		5
Тема 10 Оценка затрат на брак продукции и отходов производства	7	1	1		5
Тема 11 Распределение затрат, собранных по носителям, между калькуляционными объектами	12	1	3		8
Тема 12 Понятие финансового планирования. Бюджетирование	12	1	3		8
Тема 13 Методы учета затрат	12	1	3		8
Тема 14 Предпосылки формирования (реорганизации) системы управленческого учета на предприятии	5,65	1	1		3,65
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	<b>0,35</b>			<b>0,35</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>0,35</b>	<b>77,65</b>

## **Тема 1 Основы управленческого учета**

Сущность управленческого (внутрифирменного) учета как интегрирующая система учета затрат и доходов. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Методы и способы учета: принципы, функции и составные части учета.

## **Тема 2 Объекты и субъекты управленческого учета**

Расходы (затраты, издержки) и доходы предприятия, а также результаты как сопоставление доходов и расходов. Понятие «центров ответственности». Особенности системы внутренней отчетности.

## **Тема 3 Характеристика объектов управленческого учета**

Затраты как стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов. Особенности отнесения затрат в активы, либо в

расходы организации. Экономическая сущность расходов организаций, как отток экономических выгод в течение отчетного периода, их классификация.

**Тема 4 Понятие управленческих и коммерческих расходов.** Понятие управленческих расходов, их связь с осуществлением хозяйственных

операций по использованию материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов в процессе управления предприятием и обусловленные его содержанием как единого имущественно-финансового комплекса. Коммерческие расходы – особенности формирования под воздействием процесса реализации продукции (работ, услуг).

### **Тема 5 Затраты предприятия**

Классификация затрат на производство готовой продукции, услуг и работ. Состав затрат, характеризующих результаты сбытовой деятельности. Состав затрат, связанный с организационной деятельностью, классификация затрат для калькулирования с целью управления себестоимостью.

### **Тема 6 Понятие себестоимости продукции**

Себестоимость продукции, экономическая сущность, выраженная в денежной форме, затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Структура себестоимости.

### **Тема 7 Система «директ-костинг»**

Система стандарт-кост. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции (система директ-костинг). Особенности раздельного учета переменных и постоянных затрат и признание постоянных затрат убытками отчетного периода.

### **Тема 8 Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг**

Производственный процесс как объект управленческого учета. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запасов товарно-материальных ценностей (ТМЦ). Калькулирование как процесс исчисления себестоимости продуктов (единицы продукта, части продукта, группы продуктов) разной степени готовности.

**Тема 9 Разграничение затрат между законченной продукцией и незавершенным производством**

Особенности процесса незавершенного производства. Влияние на подходы к оценке незавершенного производства степень стабильности (от периода к периоду) количественной величины запасов.

### **Тема 10 Оценка затрат на брак продукции и отходов производства**

Понятие брака продукции (работ, услуг). Направления оценки бракованной продукции: оценка по фактической или нормативной себестоимости; оценка по полной или ограниченной себестоимости. Основа оценки отходов производства. Формирование потребительской стоимости отходов производства с учетом расходов на их доработку.

### **Тема 11 Распределение затрат, собранных по носителям, между калькуляционными объектами**

Процесс калькулирования. Особенности, объекты калькулирования применительно к технологическим процессам изготовления продуктов. Классификация по времени составления калькуляции. Метод эквивалентных коэффициентов. Применение метода исключения и метод распределения в условиях комплексного производства

### **Тема 12 Понятие планирования. Бюджетирование**

Планирование как постановку целей деятельности в виде количественных и качественных показателей, которые необходимо достичнуть предприятию за тот или иной период. Предметное содержание планов. Процедура планирования. Виды бюджетов. Технология оперативного планирования.

### **Тема 13 Методы учета затрат**

Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования продукции. Система позаказного учета затрат. Попроцессный метод учета затрат. Нормативный метод учета. Модели учета затрат на производство и результатов хозяйственной деятельности. Факторный анализ отклонений.

### **Тема 14 Предпосылки формирования (реорганизации) системы управленческого учета на предприятии**

Понятие и формирование учетной политики. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета. Структура предприятия - совокупность центров ответственности, связанных между

собой линиями ответственности. Порядок формирования центров ответственности.

## 4.2 Лекции и практические занятия

Таблица 4

### Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия
1	Тема 1 Основы управленческого учета	Лекция 1	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Вводная лекция
		Практическое занятие 1		Обсуждение выступлений на практическом занятии Оценка выполнения практических заданий
2	Тема 2 Объекты и субъекты управленческого учета	Лекция 2	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Лекция-визуализация
		Практическое занятие 2		Обсуждения выступлений на практическом занятии
3	Тема 3 Характеристика объектов управленческого учета	Лекция 3	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Проблемная лекция
		Практическое занятие 3		Обсуждения выступлений практическом занятии
4	Тема 4 Понятие управленческих и коммерческих расходов	Лекция 4	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Лекция с разбором конкретной ситуации

<b>№ п/п</b>	<b>Название раздела, темы</b>	<b>№ и название лекций/ практических занятий</b>	<b>Формируемые компетенции (индикаторы)</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>
		Практическое занятие 4		Обсуждения выступлений на практическом занятии
5	Тема 5 Затраты предприятия	Лекция 5	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Лекция с применением техники обратной связи
		Практическое занятие 5		Практическое занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов
6	Тема 6 Понятие себестоимости продукции	Лекция 6	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Лекция-дискуссия
		Практическое занятие 6		Круглый стол
7	Тема 7 Система «директ-костинг»	Лекция 7	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Проблемная лекция
		Практическое занятие 7		Оценка выполнения практических заданий Обсуждения выступлений на практическом занятии
8	Тема 8 Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	Лекция 8	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Лекция с применением техники обратной связи
		Практическое		Обсуждения

<b>№ п/п</b>	<b>Название раздела, темы</b>	<b>№ и название лекций/ практических занятий</b>	<b>Формируемые компетенции (индикаторы)</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>
		занятие 8		выступлений на практическом занятии
9	Тема 9 Разграничение затрат между законченной продукцией и незавершенным производством	Лекция 9	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Проблемная лекция
		Практическое занятие 9		Оценка выполнения практических заданий Обсуждения выступлений на практическом занятии
10	Тема 10 Оценка затрат на брак продукции и отходов производства	Лекция 10	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Лекция - визуализация
		Практическое занятие 10		Круглый стол
11	Тема 11 Распределение затрат, собранных по носителям, между калькуляционны ми объектами	Лекция 11	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Проблемная лекция
		Практическое занятие 11		Оценка выполнения практических заданий
12	Тема 12 Понятие финансового планирования. Бюджетирование	Лекция 12	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Проблемная лекция
		Практическое занятие 12		Дискуссия на практическом занятии
13	Тема 13 Методы учета затрат	Лекция 13	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Лекция с разбором конкретной ситуации

<b>№ п/п</b>	<b>Название раздела, темы</b>	<b>№ и название лекций/ практических занятий</b>	<b>Формируемые компетенции (индикаторы)</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>
		Практическое занятие 13		Обсуждения выступлений на практическом занятии
14	Тема 14 Предпосылки формирования (реорганизации) системы управленческого учета на предприятии	Лекция 14	ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3	Лекция с разбором конкретной ситуации
		Практическое занятие 14		Контрольная работа

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела и темы</b>	<b>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения</b>
1.	Введение в управлеченческий учет. Пользователи данных управлеченческого учета: менеджмент или контролирующий акционер? Сравнение немецкой и американской школ учета. Опыт управлеченческого (производственного) учета в нашей стране.	Причины обоснования и развитие управлеченческого учета за рубежом и в нашей стране. Сравнительная характеристика управлеченческого и финансового учета. Взаимодействие финансового, управлеченческого и налогового учета в разных моделях организации учетной системы на предприятиях. Сравнительный анализ развития системы американского управлеченческого учета и немецкого контроллинга. Плюсы и минус каждой системы. Формирование модели стратегического управлеченческого учета, соединяющего вопросы реализации долгосрочной стратегии компании с производственным учетом на уровне первого управлеченческого уровня. Задача стратегического управлеченческого учета – снижение информационной асимметрии внутри компании. Цели, задачи и принципы классического управлеченческого учета. Роль специалиста по управлеченческому учету в системе финансового менеджмента предприятий. Кто является пользователем / заказчиком данных управлеченческого учета: размытие информационной границы между топ-менеджментом и членами Совета Директоров. Координация между отделом управлеченческого учета, внутренним контролем, казначейством: специфика промышленных предприятий, сельского хозяйства и сферы услуг. (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3)
2.	Затраты и доходы как основной объект управлеченческого учета.	Затраты и доходы как основной объект управлеченческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат. Формирование себестоимости продукции, системы учета затрат, методы калькулирования себестоимости продукции. Особенности признания выручки в сфере услуг и технологическом бизнесе. Учет ретро бонусов, агентских оборотов, доходы от продажи исключительных и неисключительных прав пользования, лицензий. Затраты как один из основных объектов управлеченческого учета. Классификация затрат. Необходимость классификации и различные классификационные признаки. Условность существующих классификаций. (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3)

3	<p>Управленческий баланс. Его особенности. Признание и группировка активов для целей управленческого баланса.</p>	<p>Управленческий баланс. Его особенности. Признание и группировка активов для целей управленческого баланса. Два способа декомпозиции (разделения) баланса по видам деятельности компании. Построение управленческого баланса по СБЕ, учет синергии и неявных эффектов. Основы планирования. Наиболее общая классификация планов. Программирование как вид планирования, критерий выбора программ, основные элементы программирования. Модели планирования экстраполяции и интерполяции. Выделение ключевых финансовых показателей эффективности использования элементов управленческого баланса. (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3)</p>
4	<p>Анализ принятия управленческих решений. Система внутрихозяйственной отчетности.</p>	<p>Анализ принятия управленческих решений: краткосрочный период. Определение точки безубыточности по объему продаж и уровню долговой нагрузки. Анализ эластичности прибыли на изменение входящих факторов бюджетной модели. Процесс принятия управленческих решений. Роль учетной информации на каждой стадии процесса разработки и принятия решений. Обеспечение релевантной информацией для принятия решений по управлению бизнесом. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль». Критическая точка (точка безубыточности) и планирование прибыли. Допущения анализа критической точки. Понятие маржинальной прибыли. Промежуточные показатели маржинальной прибыли и их использование для целей контроля и управления затратами. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе. Формирование отчетов о прибылях и убытках в традиционном и маржинальном форматах. (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3)</p>
5	<p>Процесс и процедуры бюджетирования: выбор и обоснование целевой функции.</p>	<p>Бюджетирование. Определение бюджета, основные цели, принципы подготовки, периодичность составления бюджетов. Функции бюджетов. Бюджетирование по центрам финансовой ответственности. Основные подходы к разработке бюджетов. Выделение стационарного бюджета, бюджета развития, бюджета повышения эффективности, бюджета инвестиционного проекта. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов. Проблемы прогнозирования объемов продаж. Методика разработки отдельных бюджетов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денежных средств. Контроль за исполнением бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты. (ПКос-4.1, ПКос-4.2, ПКос-4.3)</p>

## **5. Образовательные технологии**

Таблица 6

### **Применение активных и интерактивных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины «Управленческий учет» используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Лекции проводятся по типу проблемных лекций, лекций-визуализаций, лекций-дискуссий, лекций с применением техники обратной связи, лекций с разбором конкретных ситуаций.

На практических занятиях, проводимых по типу занятие - дискуссия, занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов, занятие – круглый стол, предусмотрено выполнение расчетных заданий, обсуждение основополагающих и наиболее сложных вопросов курса, заслушивание докладов.

Темы практических занятий отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку докладов, самоконтроль, подготовку к выполнению контрольной работы, работу с нормативно-правовыми актами и информационными ресурсами. Для самостоятельной работы студентов подготовлены задания для самостоятельной работы, список источников и литературы.

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Тема 1. Основы управленческого учета**

- **Задача:** Генеральный директор требует предоставить ему данные о рентабельности каждого продукта. Бухгалтер предоставил отчет из регламентированного финансового учета. Объясните, почему этот отчет не подходит для принятия управленческого решения и какая информация потребуется от системы управленческого учета.

#### **Тема 2. Объекты и субъекты управленческого учета**

- **Задача:** На предприятии есть производственный цех, отдел логистики и отдел маркетинга. Определите, кто является субъектами (пользователями), а что — объектами учета для каждого из этих подразделений. Составьте таблицу.

#### **Тема 3. Характеристика объектов управленческого учета**

- **Задача:** Компания производит три вида продукции: А, Б и В. Завод состоит из цеха сборки и цеха покраски. Распределите следующие объекты учета по двум группам: «Места возникновения затрат» и «Носители затрат»: цех сборки, продукт А, цех покраски, продукт Б, продукт В.

#### **Тема 4. Понятие управленческих и коммерческих расходов**

- **Задача:** Классифицируйте следующие расходы, разделив их на управленческие и коммерческие:
  - Зарплата директора по продажам
  - Аренда офиса головного офиса
  - Расходы на рекламную кампанию в соцсетях
  - Премия финансовому директору
  - Стоимость образцов продукции, переданных дилерам
  - Услуги хостинга для корпоративного сайта

#### **Тема 5. Затраты предприятия**

- **Задача:** Для следующих видов затрат определите, являются ли они переменными или постоянными по отношению к объему производства, а

также прямыми или косвенными по способу отнесения на себестоимость:

- Сырье для производства продукции
- Зарплата начальника производственного цеха
- Аренда заводского помещения
- Электроэнергия, используемая станками в цехе

## Тема 6. Понятие себестоимости продукции

- **Задача:** На основе следующих данных рассчитайте производственную и полную себестоимость единицы продукции:

- Прямые затраты на материалы — 150 руб./ед.
- Прямые затраты на оплату труда — 80 руб./ед.
- Общепроизводственные расходы — 50 руб./ед.
- Управленческие расходы за период — 300 000 руб.
- Коммерческие расходы — 40 000 руб.
- Объем производства — 10 000 ед.

## Тема 7. Система «директ-костинг»

- **Задача:** Компания выпустила 5000 изделий. Переменные затраты на единицу составили 200 руб., постоянные затраты за период — 400 000 руб. Цена продажи — 350 руб./ед. Рассчитайте полную себестоимость единицы продукции и себестоимость по системе «директ-костинг». Какой метод дает более точную информацию для принятия решения о ценообразовании в условиях падения спроса и почему?

## Тема 8. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг

- **Задача:** Определите, какой метод калькулирования (попроцессный, позаказный, попередельный) является наиболее целесообразным для следующих видов производств:

- а) Судостроительный завод.
- б) Нефтеперерабатывающий завод.
- в) Предприятие по производству молока.
- г) Ремонтная мастерская.

Обоснуйте свой выбор для каждого случая.

## Тема 9. Разграничение затрат между законченной продукцией и

## **незавершенным производством**

- **Задача:** На конец месяца в цехе находилось 100 изделий, прошедших 50% обработки. Затраты за месяц составили 500 000 руб., было выпущено 900 готовых единиц. Рассчитайте стоимость незавершенного производства и себестоимость выпущенной готовой продукции, используя метод оценки по степени готовности.

## **Тема 10. Оценка затрат на брак продукции и отходов производства**

- **Задача:** В отчетном периоде был выявлен брак продукции: исправимый на сумму 15 000 руб. и неисправимый на сумму 25 000 руб. (стоимость лома от которого составила 5 000 руб.). Отразите эти операции в управленческом учете. Какой центр ответственности должен нести затраты на брак и как эта информация может быть использована для контроля качества?

## **Тема 11. Распределение затрат, собранных по носителям, между калькуляционными объектами**

- **Задача:** Сумма общепроизводственных расходов цеха составила 600 000 руб. Необходимо распределить эти затраты между тремя заказами (А, Б, В). Выберите наиболее справедливую базу распределения из доступных данных и проведите расчет:
  - База 1: Прямые затраты на материалы (Заказ А: 100 000 руб., Заказ Б: 200 000 руб., Заказ В: 300 000 руб.).
  - База 2: Трудочасы работы оборудования (Заказ А: 500 ч., Заказ Б: 1000 ч., Заказ В: 1500 ч.).

## **Тема 12. Понятие финансового планирования. Бюджетирование**

- **Задача:** Отдел продаж планирует реализовать в следующем квартале 2000 единиц продукции по цене 500 руб. Отдел закупок сообщает, что цена сырья вырастет на 10% (сейчас 150 руб./ед.). Составьте упрощенный бюджет доходов и расходов (БДР) на квартал, если постоянные затраты составляют 200 000 руб., а норма переменных затрат (кроме сырья) — 50 руб./ед.

## **Тема 13. Методы учета затрат**

- **Задача:** Сравните два метода учета затрат на следующем примере. Затраты за период: прямые материалы — 50 руб./ед., прямая зарплата — 30 руб./ед.,

переменные ОПР — 20 руб./ед., постоянные ОПР — 100 000 руб. Объем производства — 10 000 ед., объем продаж — 8 000 ед. Рассчитайте себестоимость единицы продукции и запасов готовой продукции на складе на конец периода по методу «Абзорпшен-костинг» и «Директ-костинг».

Объясните причину расхождения в стоимости запасов.

## **Тема 14. Предпосылки формирования (реорганизации) системы управлеченческого учета на предприятии**

- **Задача:** Руководство компании «Альфа» сталкивается с падением рентабельности, при этом финансовый учет показывает общую прибыль. Проанализируйте ситуацию и сформулируйте не менее трех возможных причин, указывающих на неэффективность существующей системы учета. Какие первые шаги вы предложите для ее реорганизации?

### **6.1.1 Контрольные вопросы текущего контроля по дисциплине «Управленческий учет»**

#### **Тема 1. Основы управленческого учета**

1. Дайте определение управленческого учета и раскройте его основные цели.
2. В чем заключаются ключевые различия между управленческим и финансовым учетом?
3. Назовите и охарактеризуйте основные функции управленческого учета в организации.

#### **Тема 2. Объекты и субъекты управленческого учета**

4. Кто является основными пользователями (субъектами) информации управленческого учета?
5. Что понимается под объектами управленческого учета? Приведите примеры.
6. Что такое «центр ответственности» и каковы их основные типы?

#### **Тема 3. Характеристика объектов управленческого учета**

7. Чем отличаются «места возникновения затрат» от «носителей затрат»?
8. Какова роль и характеристика центров затрат в управленческом учете?

9. Какова роль и характеристика центров прибыли в управленческом учете?

#### **Тема 4. Понятие управленческих и коммерческих расходов**

10. Дайте определение управленческих расходов и приведите их примеры.

11. Что включают в себя коммерческие расходы и как они учитываются при расчете полной себестоимости?

12. Почему важно разделять управленческие и коммерческие расходы при анализе?

#### **Тема 5. Затраты предприятия**

13. Что понимается под классификацией затрат и какова ее роль в управленческом учете?

14. По какому критерию затраты делятся на переменные и постоянные? Приведите примеры.

15. В чем разница между прямыми и косвенными затратами? Почему это различие важно для калькулирования?

16. Что такое релевантные и нерелевантные затраты и для каких решений они используются?

#### **Тема 6. Понятие себестоимости продукции**

17. Дайте определение себестоимости продукции. Каково ее значение для управления предприятием?

18. В чем разница между цеховой, производственной и полной себестоимостью?

19. Какие затраты включаются в производственную себестоимость, а какие — в полную?

#### **Тема 7. Система «директ-костинг»**

20. В чем состоит основная идея системы «директ-костинг»?

21. Как рассчитывается маржинальный доход (маржинальная прибыль) в системе «директ-костинг»?

22. Каковы основные преимущества и недостатки системы «директ-костинг»?

23. Как система «директ-костинг» влияет на оценку запасов готовой продукции по сравнению с системой учета полных затрат?

## **Тема 8. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг**

24. Что такое калькулирование и какие методы калькулирования вы знаете?
25. В каких типах производств применяется позаказный метод калькулирования?
26. Опишите сущность попередельного метода калькулирования.
27. Каковы особенности попроцессного метода калькулирования?

## **Тема 9. Разграничение затрат между законченной продукцией и незавершенным производством**

28. Что понимается под незавершенным производством (НЗП) и почему важно его оценивать?
29. Какие существуют основные методы оценки незавершенного производства?
30. Как оценивается НЗП по методу «по фактической производственной себестоимости»?

## **Тема 10. Оценка затрат на брак продукции и отходов производства**

31. Как классифицируется брак в управленческом учете (исправимый и неисправимый)?
32. Опишите порядок отражения в учете затрат на исправимый брак.
33. Как оцениваются и учитываются возвратные отходы производства?

## **Тема 11. Распределение затрат, собранных по носителям, между калькуляционными объектами**

34. Почему возникает необходимость распределения косвенных расходов?
35. Какие базы распределения косвенных расходов являются наиболее распространенными?
36. Как выбор базы распределения может повлиять на точность калькулирования себестоимости отдельных продуктов?

## **Тема 12. Понятие финансового планирования. Бюджетирование**

37. Что такое бюджетирование и какова его роль в системе управления компанией?
38. Назовите основные виды бюджетов, составляемых в организации (приведите примеры).

39. Что такое Бюджет доходов и расходов (БДР) и какова его структура?
40. Что такое гибкий бюджет и в чем его преимущества перед статическим?

### **Тема 13. Методы учета затрат**

41. В чем заключается основное различие между методом «Абзорпшен-костинг» (учет полных затрат) и «Директ-костинг» (учет переменных затрат)?
42. Опишите сущность метода «Стандарт-костинг» (учета по нормативным затратам).
43. Как в системе «Стандарт-костинг» учитываются и анализируются отклонения фактических затрат от нормативных?
44. Какой метод учета затрат дает более точную информацию для краткосрочного ценообразования и почему?

### **Тема 14. Предпосылки формирования (реорганизации) системы управленческого учета на предприятии**

45. Назовите основные внутренние и внешние причины, побуждающие компанию создавать или реорганизовывать систему управленческого учета.
46. Какие признаки в деятельности компании могут свидетельствовать о неэффективности существующей системы управленческого учета?
47. Опишите ключевые этапы внедрения системы управленческого учета на предприятии.
48. Какие основные проблемы могут возникнуть при внедрении системы управленческого учета и как их можно преодолеть?
49. Какова роль высшего руководства в процессе успешного внедрения управленческого учета?
50. С чего должен начать главный бухгалтер или финансовый директор, если решил реорганизовать систему управленческого учета на предприятии?

#### **6.1.2. Типовые задачи для практических занятий по дисциплине «Управленческий учет»**

##### **Задача 1. Классификация затрат**

*Условие:* Компания производит мебель. Проведите классификацию

следующих затрат, указав, являются ли они: а) переменными/постоянными; б) прямыми/косвенными:

1. Древесина для изготовления стола.
2. Зарплата мастера производственного цеха.
3. Аренда офиса продаж.
4. Зарплата генерального директора.
5. Электроэнергия на работу станков.
6. Канцелярские товары для бухгалтерии.

*Цель:* Закрепить умение классифицировать затраты по разным признакам.

### **Задача 2. Расчет и анализ себестоимости**

*Условие:* За месяц было произведено 5000 единиц продукции. Прямые материальные затраты составили 250 000 руб., прямые трудовые затраты — 150 000 руб. Общепроизводственные расходы составили 200 000 руб.

Рассчитайте:

1. Производственную себестоимость единицы продукции.
2. Полную себестоимость единицы продукции, если управленческие расходы составили 100 000 руб., а коммерческие — 50 000 руб.

*Цель:* Научиться рассчитывать разные виды себестоимости.

### **Задача 3. Система «Директ-костинг» и расчет маржинального дохода**

*Условие:* Компания продает изделие по цене 1200 руб. за шт. Переменные затраты на единицу — 700 руб. Постоянные затраты за период — 500 000 руб. Объем продаж — 1500 шт.

1. Рассчитайте маржинальный доход на единицу и общий.
2. Рассчитайте операционную прибыль компании.
3. Определите, какой объем продаж необходим для достижения точки безубыточности.

*Цель:* Освоить методику расчета маржинального дохода и анализа «затраты-объем-прибыль».

### **Задача 4. Позаказный метод калькулирования**

*Условие:* Предприятие работает по заказам. В течение месяца был выполнен Заказ №101. На него были отнесены:

- Прямые материалы: 80 000 руб.
- Прямой труд основных рабочих: 60 000 руб.

Общепроизводственные расходы распределяются пропорционально фонду оплаты труда основных рабочих. Сумма ОПР за месяц — 120 000 руб., а общий ФОТ основных рабочих — 400 000 руб.

Рассчитайте полную производственную себестоимость Заказа №101.

*Цель:* Сформировать навык калькулирования себестоимости при позаказном методе.

### **Задача 5. Оценка незавершенного производства (НЗП)**

*Условие:* На начало месяца НЗП в цехе отсутствовало. За месяц было запущено в производство 10 000 ед. продукции. На конец месяца 2000 ед. находились в НЗП с степенью готовности 50% по всем затратам. Общие производственные затраты за месяц составили 1 000 000 руб. Рассчитайте стоимость НЗП на конец месяца и себестоимость выпущенной готовой продукции.

*Цель:* Научиться разграничивать затраты между готовой продукцией и НЗП.

### **Задача 6. Распределение косвенных расходов**

*Условие:* В цехе выпускается два вида продукции: А и Б. Сумма косвенных расходов цеха за месяц — 300 000 руб. Необходимо распределить эти расходы между продуктами А и Б. Возможные базы распределения:

- Прямые материальные затраты (А: 100 000 руб., Б: 200 000 руб.).
- Трудочасы основных рабочих (А: 600 часов, Б: 400 часов).

1. Распределите затраты по каждой базе.
2. Проанализируйте, как выбор базы распределения повлиял на себестоимость продуктов.

*Цель:* Понять влияние выбора базы распределения на результат калькулирования.

### **Задача 7. Составление гибкого бюджета**

*Условие:* Компания планирует продать 4000 единиц товара по цене 500 руб./шт. Переменные затраты на единицу — 300 руб. Постоянные затраты

— 400 000 руб. Фактически было продано 4500 единиц.

Составьте статический бюджет и гибкий бюджет на фактический объем продаж. Рассчитайте отклонения по прибыли и проанализируйте их.

*Цель:* Освоить технику составления гибкого бюджета для анализа эффективности.

### **Задача 8. Учет и оценка брака и отходов**

*Условие:* В отчетном периоде в цехе был выявлен брак продукции:

- Исправимый брак: затраты на исправление — 12 000 руб.
- Неисправимый брак: стоимость списанных материалов — 25 000 руб.

Отходы от брака были оприходованы на склад по цене возможного использования 4000 руб.

Отразите эти операции в управленческих проводках. Определите окончательные потери от брака.

*Цель:* Научиться оценивать и отражать в учете затраты на брак.

### **Задача 9. Анализ «Затраты-Объем-Прибыль» для принятия решения**

*Условие:* Компания получает разовый специальный заказ на 1000 изделий.

Обычная цена — 800 руб./шт. Полная себестоимость — 650 руб./шт. (в т.ч. постоянные затраты — 200 руб./шт.). Для выполнения специального заказа покупатель предлагает цену 550 руб./шт. Дополнительных постоянных затрат не потребуется.

Определите, следует ли принимать данный заказ, используя инструменты маржинального анализа. Дайте обоснование.

*Цель:* Научиться применять маржинальный подход для принятия управленческих решений.

### **Задача 10. Сравнение методов учета затрат**

*Условие:* За период: выпущено 10 000 ед., продано 8000 ед.

- Прямые переменные затраты: 50 руб./ед.
- Постоянные производственные затраты: 300 000 руб.

Рассчитайте:

1. Производственную себестоимость единицы продукции и стоимость остатков готовой продукции на складе по системе «Абзорпшен-костинг».

2. Производственную себестоимость единицы продукции и стоимость остатков готовой продукции на складе по системе «Директ-костинг».
3. Объясните причину расхождения в оценке остатков.

*Цель:* Закрепить понимание различий между системами учета полных и переменных затрат.

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008), утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. №106н.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально производственных запасов» ПБУ 5/01), утв. Приказом Минфина России от 09.06.2001 г. № 44н. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам» (ПБУ 15/2008), утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 107н.
4. Хоружий, Л.И. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - Москва РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015 - Ч. 1 / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - 2015. - 265 с
5. Шилова, Т.Н. Бухгалтерский учет [Текст] : практикум / Т. Н. Шилова, А. С. Акаева ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Москва : Росинформагротех, 2017. - 102 с.
6. Постникова, Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Л. В. Постникова, Т. Н. Слепнева, Д. Д. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ- МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 138 с. — Коллекция:

## **7.2 Дополнительная литература**

1. Голубева, О. Л. 1с: бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479049>
2. Постникова, Л.В. Бухгалтерский учет: в схемах и таблицах [Текст] : учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 54 с.
3. Постникова, Л.В. Инвентаризация и оценка имущества [Текст]: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 86 с.
4. Сигидов, Ю.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: [балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись, учет хозяйственных процессов, формы и процедуры бухгалтерского учета, основы организации бухгалтерского учета]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" и специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - Москва : Рид Групп, 2011. - 463 с.
5. Бухучет в сельском хозяйстве: ежемес. научно-практ. журн. для бухгалтера. – М.: Изд.дом «Просвещение»: Афина.

## **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. №106н;
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н;
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н;
5. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
6. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49;
7. Приказ Минсельхоза РФ от 6.06.2003 № 792 «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ,

- услуг) в сельскохозяйственных организациях»;
8. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении методических рекомендаций по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций»

### **Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Постникова, Л.В. Постникова Д.Д. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве [Текст]: учебно-методическое пособие для подготовки бакалавра по направленности «Селекция, генетика и биотехнология садовых культур», «Плодоводство, виноградарство, виноделие», «Декоративное садоводство и флористика», «Тепличное садоводство», «Овощеводство, производство и переработка лекарственного и эфиромасличного сырья» / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 53 с.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.fgosvpo.ru> (открытый доступ)
2. <http://www.rsl.ru/> (открытый доступ)
3. <http://www.timacad.ru/> (открытый доступ)
4. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-r.html> (открытый доступ)
5. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal\\_laquoapk](http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk) (открытый доступ)
6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>(открытый доступ)
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики -[www.gks.ru/wps/portal](http://www.gks.ru/wps/portal) (открытый доступ)
8. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/> (открытый доступ)
9. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[http://agrovision.ru/Selskoe\\_khozyaystvo\\_Rossii/](http://agrovision.ru/Selskoe_khozyaystvo_Rossii/) (открытый доступ)
10. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoy-ekonomiki/> (открытый доступ)
11. [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. (открытый доступ)

### **9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»  
<http://www.consultant.ru>;
2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Информационно-справочный портал ELIBRARY.RU.

**Перечень программного обеспечения**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы дисциплины	MS Office Word	обучающая	Microsoft	текущая версия
2	Все темы дисциплины	Power Point	обучающая	Microsoft	текущая версия
3	Все темы дисциплины	MS Office Excel	обучающая	Microsoft	текущая версия

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	1	2	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)			1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 21012600000023 2. Экран 3. Стулья-42 4. Столы-42
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103			1. Доска меловая 2. Стулья- 41 3. Столы-21
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)			1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)			1. Компьютеры - 17 2. Столы 17 3. Стулья 17
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)			1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер, видеопроектор) 3. Стулья – 25 4. Столы – 13
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 202)			1. Системный блок (инв. 210134000005932) 2. Усилитель-распределитель (тип 1) (инв. 210134000005937) 3. Усилитель-распределитель (тип 2) (инв. 210134000005938)

	4. Усилитель (инв. 210134000005945) 5. Конференц-система (тип 1) (инв. 210134000005946) 5. Ноутбук 33 шт. 6. Видеокамера (инв. 210134000005948) 7. Микрофон (инв. 210134000005949) 8. Монитор ( Тип 1) – 4 шт.; 9. Акустическая система 6 шт. 10. Столы – 9 шт 11. Стулья - 52
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 211)	1. Доска меловая 2. Стулья-13 3. Столы-13
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 218)	1. Доска меловая 2. Стулья-15 3. Столы-7
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 219)	1. Доска маркерная 2. Стулья-16 3. Столы-8
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

## **11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

Изучение учебной дисциплины «Управленческий учет» предполагает овладение материалами лекций, учебных пособий, активную систематическую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также обязательное выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Приступая к изучению дисциплины «Управленческий учет», обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Изучение дисциплины «Управленческий учет» требует последовательного накопления базовых знаний по всем темам курса и «пробелы» по отдельным темам или вопросам не позволяют глубоко освоить дисциплину. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателей кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале вновь не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях;
- своевременно рассматривать вопросы, отведенные преподавателем – лектором на самостоятельное обучение и выполнять задания преподавателя для подготовки к практическим заданиям.

В ходе лекций раскрываются основные сложные вопросы в рамках рассматриваемой темы, расставляются акценты на наиболее важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающиеся во внимание, определяются «ключевые» вопросы темы. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям. Они закладывают основы научных знаний, определяя направление, основное содержание и характер всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Важным элементом учебного процесса является конспектирование лекции, которое способствует:

- развитию и укреплению внимания студентов;
- «настроиться» на восприятие лекции и сосредоточиться на её содержании и последовательности изложения вопросов рассматриваемой темы;
- формированию навыков краткого изложения основных базовых элементов лекции.

Конспект лекции служит основополагающим руководством для подготовки студентов к практическим занятиям и зачету. При этом конспективные записи должны быть расширены, пополнены и уточнены обучающимися в процессе самостоятельной подготовки к практическим и семинарским занятиям, что способствует более глубокой проработке соответствующей темы дисциплины «Управленческий учет».

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу и нормативные документы по конкретной теме занятия;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекционный материал, но и учебную литературу и нормативно-правовые документы;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, поскольку в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия, обязан его отработать:

- лекцию в форме устного ответа по пропущенной теме;
- практическое занятие - путем выполнения практической работы по теме пропущенного занятия.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Дисциплина «Управленческий учет» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика очной формы обучения, поэтому для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

В процессе обучения по дисциплине «Управленческий учет» используются лекционно-практические занятия, организуется работа со справочными материалами. Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Дисциплина «Управленческий учет» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. В течение учебного семестра рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала по определенным темам в форме опроса и выполнения заданий практикума по дисциплине.

Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче экзамена.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением практических заданий.

#### Программу разработали:

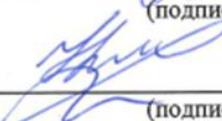
Постникова Л.В., к.э.н., доцент

  
(подпись)

Бойко О.В., старший преподаватель

  
(подпись)

Хабарова Н.Д., ассистент

  
(подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины Б1.В.18 Управленческий учет**  
**ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность Бизнес-архитектура,**  
**учет и финансы (квалификация выпускника – бакалавр)**

Рахаевой В.В., доцентом кафедры экономической безопасности и права, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Управленческий учет» ОПОП ВО по направлению **38.03.01 Экономика направленность Бизнес-архитектура, учет и финансы (квалификация выпускника – бакалавр)** разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета, финансов и налогообложения (разработчики Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., Бойко Оксана Владимировна, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, Хабарова Н.Д., ассистент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **38.03.01 Экономика**. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – **Б1.В.**

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления **38.03.01 Экономика**.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Управленческий учет» закреплено 4 индикатора 2 компетенций. Дисциплина «Управленческий учет» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Управленческий учет» составляет 3 зачётных единиц (144 часов/из них практическая подготовка 4).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **38.03.01 Экономика** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Управленческий учет» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления **38.03.01 Экономика**.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний опрос, участие в тестировании, и аудиторных заданиях, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как

дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – **Б1.В. ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика».**

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименования, периодическими изданиями – 3 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **38.03.01 Экономика».**

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Управленческий учет» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Управленческий учет».

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Управленческий учет» ОПОП ВО по направлению **38.03.01 Экономика направленность Бизнес-архитектура, учет и финансы, (квалификация выпускника – бакалавр)**, Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., Бойко О.В., ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, Хабаровой Н.Д., ассистентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Рахаева В.В., доцент кафедры экономической безопасности и права  
ФГБОУ ВО

«Российский государственный  
аграрный университет – МСХА  
имени К.А. Тимирязева, к.э.н. 

«28» августа 2025 г.