

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: _____
Долж _____
Дата _____
Уника _____
ffa7el



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова

« 03 » 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Специальность: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Москва, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов - приемы саморегуляции в процессе общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
лекции, уроки	14
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация (3 семестр)	Другие формы контроля

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.		
	Практическое занятие 1. Определение социальных ролей и ролевых ожиданий в общении	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Ознакомиться с литературой. Подготовка сообщений «Взаимосвязь общения и деятельности», «Виды общения».	4	
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	Практическое занятие 2. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении	2	
	Практическое занятие 3. Диагностика навыков общения	2	
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		

Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Практическое занятие 4. Отработка навыков вербальной и невербальной коммуникации.		
	Практическое занятие 5. Методы защиты от манипуляции. Правила корпоративного поведения в команде		
	Практическое занятие 6. Механизмы взаимопонимания в общении. Формирование навыков социальной перцепции.	4	
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.		
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Рядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		

Промежуточная аттестация- другие формы контроля	-	
Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии общения», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная;
- экран для проектора;

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор, колонки; доступ в интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 476 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11060-9. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/444389>

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 3 50 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9324-0. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode>

3. Якуничева, О.Н. Психология общения / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 223 с. – ISBN 978-5-4668-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/314819>

3.2.2. Электронные ресурсы

1. <http://www.edu.ru> – Российский образовательный портал;
2. www.UniverTV.ru – Образовательный видеопортал;
3. <http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
4. <http://www.nbmgu.ru/> - Научная библиотека МГУ;
5. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт «Психология»;
6. <http://conflictology.ru/index.php/conflict> – сайт «Конфликтология»;
7. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт «Теория и практика конфликтологии».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аминов, И.И. Психология общения: учебник/ Аминов И.И. – Москва: КноРус, 2020. – 256 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07626-2. – URL: <https://book.ru/book/934015>

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 161 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10547-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/430797>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - цели, функции, виды и уровни общения; - способы преодоления барьеров общения; - виды социальных взаимодействий; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды, функции, структуру конфликта, способы его разрешения; - этические принципы общения; - техники и приемы эффективного общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	- обнаруживает всестороннее, систематическое знание целей, функций общения; - перечисляет основные барьеры общения и раскрывает способы их преодоления; - дает точную характеристику видов социальных взаимодействий; - точно и верно дает определение понятий межличностной аттракции, идентификации, эмпатии; - дает характеристику основному ролевому репертуару эффективного педагога; - точно и верно вычленять составные элементы конфликтных ситуаций: выявлять объект, стороны конфликта и их стратегии поведения; - обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание о культуре и этике педагогического общения; - называет техники и приемы эффективного общения, дает их характеристику.	- оценка текущих проверочных работ, подготовки докладов; - оценка устных ответов; - оценка ответа при проведении промежуточной аттестации.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- применяет знания техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности. - демонстрирует внутренний локус контроля в рамках учебного процесса.	- оценка результатов выполнения практической работы по курсу; подготовки докладов по различным темам учебной программы; - оценка ответа при проведении промежуточной аттестации.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОГСЭ.05 Психология общения**

- 1.1. Форма промежуточной аттестации: Другие формы контроля (3семестр)**
1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий:

«Зачтено» — обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрёл необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» — выставляется в том случае, если обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине.

1.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вариант 1.

1. Верно или неверно следующее утверждение: Процесс общения людей друг с другом посредством языка называется речью
 А) **Верно**
 Б) Неверно
2. Кратковременное психическое состояние, в основе которого лежит бурное эмоциональное переживание, характерно изменению сознания, нарушение волевого контроля
 А) чувства
 Б) стресс
 В) **аффект**
 Г) настроение
3. Средства общения, использующие только речь, язык, звуки
 А) формальное
 Б) неформальное
 В) **вербальное**
 Г) невербальное
4. Какой вид средств преобладает в осуществлении коммуникаций
 А) **невербальные**
 Б) вербальные
5. Стратегия взаимодействия, где максимально достигаются цели обеих сторон
 А) избегание
 Б) противодействие
 В) **сотрудничество**

6. Человек с выраженной тенденцией к лидерству, легко завязывает контакты, любит быть в центре внимания
А) **экстраверт**
Б) интроверт
7. Ситуация, в которой происходит прекращение связи человека с его социальной средой
А) **Сепарация**
Б) Изоляция
В) Коммуникация
8. Умение поставить себя на место другого человека, вчувствоваться в его мир переживаний
А) рефлексия
Б) идентификация
В) **эмпатия**
Г) самооценка
9. Сторона общения, которая состоит в обмене информацией между людьми
А) **коммуникативная**
Б) перцептивная
В) интерактивная
Г) общая
10. Психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации
А) обратная связь
Б) рефлексия
В) **коммуникативный барьер**
11. Процесс взаимодействия людей, социальных групп, общностей, в котором происходит обмен информацией, опытом, способностями и результатами деятельности называется _____ (**общение**)
12. В деловом общении предметом общения является _____ (**дело**)
13. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия это _____ (**конфликт**)
14. Речь, произносимую одним человеком при обращении к другому или многим людям, называют _____ (**монолог**)
15. Учение о морали и нравственности это _____ (**этика**)
16. Движение мышц лица это _____ (**мимика**)
17. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это _____ (**открытое**) общение
18. Наличие знаний, опыта и навыков, нужных для эффективной деятельности в заданной предметной области называется _____ (**компетентность**)
19. В процессе совместной деятельности и общения люди оказывают друг на друга психо-

логическое _____ (**воздействие**), в результате которого происходит изменение механизмов регуляции поведения и деятельности человека

20. Скрытое побуждение адресата к переживанию определенных состояний, принятию решений и (или) выполнению действий, необходимых для достижения инициатором своих собственных целей это _____ (**манипуляция**)

Вариант 2.

1. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:

- А) неформальное общение
- Б) **деловое общение**
- В) конфиденциальное общение
- Г) нет правильного ответа

2. Какие существуют виды коммуникации:

- А) первичные и вторичные
- Б) главные и второстепенные
- В) **вербальные и невербальные**

3. Создаётся впечатление, что говорящий навязывает своё мнение в том случае, если речь:

- А) слишком быстрая
- Б) **слишком громкая**
- В) слишком медленная
- Г) неразборчивая

4. Неразборчивая речь:

- А) **снижает интерес у собеседника**
- Б) плохо воспринимается по смыслу
- В) вызывает мысль, что человек тянет время, либо тугодум
- Г) создаёт впечатление, что говорящий навязывает своё мнение

5. Что такое конфликт с точки зрения психологии?

- А) борьба мнений
- Б) спор, дискуссия по острой проблеме
- В) противостояние
- Г) **отсутствие согласия между двумя или более сторонами**

6. Какие условия должны быть соблюдены для преодоления всех барьеров общения?

- А) понимание целей партнера
- Б) **все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения**
- В) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
- Г) знание индивидуальных особенностей партнера

7. Стратегией поведения в конфликте НЕ является:

- А) сотрудничество
- Б) компромисс
- В) соперничество
- Г) **соглашательство**

8. Внутренние конфликты – это...?

- А) межличностные
- Б) между личностью и группой
- В) **внутриличностные**
- Г) межгрупповые

9. Жест закрытости проявляется обычно в позиции:

- А) **руки, скрещенные на груди**
- Б) руки на бедрах
- В) рука, поддерживающая подбородок

10. Слова, действия или бездействие «могущие» привести к конфликту это

- А) **конфликтоген**
- Б) инцидент
- В) конфликтная ситуация

11. Средства общения, использующие жесты, мимику, пантомимику называются _____ (**невербальные**)

12. Механизм восприятия собеседника при котором человек осознает то, как он воспринимается и понимается партнером по общению называется _____ (**рефлексия**)

13. Человек, психический склад которого характеризуется сосредоточенностью на своем внутреннем мире, замкнутостью, созерцательностью _____ (**интроверт**)

14. Совокупность представлений, сложившихся в общественном мнении о том, как должен вести себя человек в соответствии со своим статусом это _____ (**имидж**)

15. Выбор определенной модели поведения, которое в данной ситуации будет наиболее способствовать достижению поставленной цели это _____ (**тактика**) делового общения

16. Попеременный обмен репликами двух и более людей это _____ (**диалог**)

17. Процесс двустороннего обмена информацией, ведущий ко взаимному пониманию _____ (**коммуникация**)

18. Множественные связи и контакты незнакомых людей в обществе, а также общение с помощью СМИ называется _____ (**массовым**) общением

19. Конфликт в переводе с латинского означает _____ (**столкновение**)

20. Расположение партнеров с разных сторон стола по диагонали способствует подчеркиванию их _____ (**независимости**)

1.3.2 Критерии оценивания

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 0,25 баллу.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;