

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хохлова Елена Васильевна  
Должность:  
Дата подписи:  
Уникальный идентификатор:  
ffa7ebcbdf



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова

06 июня 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного ~~28.07.2014~~ <sup>28.07.2018</sup> г. приказ ~~№632~~ <sup>№632</sup> по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Технологический колледж ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Разработчик: преподаватель:  Горохов Д.В.

Рабочая программа по дисциплине “ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности” (утверждена Методическим советом факультета, протокол №6 от 15.06.2021)

Рассмотрено на заседании ПЦК специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от «15» 06.2021 № 1 протокола

Коровин Ю.И.,  председатель ПЦК

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
|                                                         | 4  |
| 1. РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ                         |    |
| 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ          | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ДИСЦИПЛИНЫ   | 9  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Проводить анализ организации маркетинговой деятельности на основе ассортимента производимой продукции.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации.

ПК 4.7. Применять эконометрические модели для анализа финансового состояния.

#### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

-составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

-участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

-анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Знать:**

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

**Уметь:**

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

иметь практический опыт в:

ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 438 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 164 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часов;

учебной и производственной практики – 72 часов (учебная практика – 36 часов, производственная практика – 36 часов).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.                                                                                              |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.                                                                                                                                                                                |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.                                                                                                                                                      |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана.                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.                                                                                                              |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.                                                                                                                                                                                       |
| ОК 1.   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.                                                                                                                                                                             |
| ОК 2.   | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                                                                                                                         |
| ОК 3.   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.                                                                                                                                                                                                |
| ОК 4.   | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                                                                                                                                                                            |
| ОК 5.   | осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                                                                                                         |
| ОК 6.   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.                                                                                         |
| ОК 7.   | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.                                                                                                                                                                 |
| ОК 8.   | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.                                                                                         |
| ОК 9.   | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                        |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля*            | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практик) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |                    |                                                          |                                         |                                     |                                         | Практика       |                                                   |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
|                                   |                                                            |                                                   | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |                    |                                                          |                                         | Самостоятельная работа обучающегося |                                         | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности) часов |
|                                   |                                                            |                                                   | Всего, часов                                                            | Лекционные занятия | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |                                                   |
| ПК 4.1-4.3                        | МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности | 214                                               |                                                                         | 84                 | -                                                        | -                                       | 198                                 | -                                       |                |                                                   |
| ПК 4.4                            | МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности         | 76                                                |                                                                         | 18                 | -                                                        | -                                       | 54                                  |                                         |                |                                                   |
|                                   | УП.04.01 Учебная практика                                  | 36                                                |                                                                         | нед                | -                                                        |                                         | -                                   |                                         | 36             |                                                   |
|                                   | ПП.04.01 Производственная практика                         | 108                                               |                                                                         | нед                | -                                                        |                                         | -                                   |                                         |                | 108                                               |
|                                   | <b>Всего:</b>                                              | 438                                               |                                                                         | 102                | -                                                        | -                                       | 252                                 | -                                       | 36             | 108                                               |

\*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем                             | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                                                                                     | 2                                                                                                                                      | 3           | 4                |
| <b>МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>                                                      |                                                                                                                                        |             |                  |
| <b>Тема 1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации</b> |                                                                                                                                        |             |                  |
| <b>1.1. Сущность бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.</b>                                      | <b>Содержание</b>                                                                                                                      | 21          | 1                |
|                                                                                                                       | 1. Понятие отчетности, ее виды и назначение.                                                                                           |             |                  |
|                                                                                                                       | 2. Классификация пользователей бухгалтерской отчетности.                                                                               |             |                  |
|                                                                                                                       | 3. Значение бухгалтерской отчетности.                                                                                                  |             |                  |
|                                                                                                                       | 4. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.                                                                                 |             |                  |
|                                                                                                                       | 5. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.                                                                         |             |                  |
|                                                                                                                       | 6. Состав бухгалтерской отчетности и ее элементы.                                                                                      |             |                  |
|                                                                                                                       | 7. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.                                     |             |                  |
|                                                                                                                       | 8. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.                                               |             |                  |
|                                                                                                                       | 9. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости                                                                |             |                  |
|                                                                                                                       | 10. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период                                                       |             |                  |
|                                                                                                                       | 11. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае неправильного отражения хозяйственных операций                    |             |                  |
|                                                                                                                       | <b>Практические занятия</b>                                                                                                            | 24          | 2                |
|                                                                                                                       | 1. Знакомство с формой бухгалтерский баланс                                                                                            |             |                  |
|                                                                                                                       | 2. Классификация пользователей бухгалтерской отчетности                                                                                |             |                  |
|                                                                                                                       | 3. Заполнение журнала хозяйственных операций                                                                                           |             |                  |
|                                                                                                                       | 4. Законодательные основы бухгалтерской отчетности.                                                                                    |             |                  |
|                                                                                                                       | 5. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.                                                                               |             |                  |
|                                                                                                                       | 6. Составление промежуточной отчетности                                                                                                |             |                  |
|                                                                                                                       | 7. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность                                                                             |             |                  |
|                                                                                                                       | 8. Решение сквозной задачи                                                                                                             |             |                  |
| <b>1.2. Виды и состав бухгалтерской</b>                                                                               | <b>Содержание</b>                                                                                                                      | 21          | 1                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |    |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| <b>отчетности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.                                                                               |    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.                                                                |    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3.Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. |    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4.Порядок составления приложений к бухгалтерской отчетности.                                                                       |    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5.Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.                                                     |    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Практические занятия</b>                                                                                                        | 24 | 2 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.Заполнение форм отчетности по данным сквозной задачи                                                                             |    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2. Отражение в учете результатов инвентаризации                                                                                    |    |   |
| <b>Тема 2.Налоговая и статистическая отчетность</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                    |    | 1 |
| <b>2.1.Налоговая отчетность</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Содержание</b>                                                                                                                  | 21 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.Нормативное регулирование налогового учета в РФ.                                                                                 |    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3. Система налогового учета.                                                                                                       |    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4.Учетная политика организации для целей налогообложения и ее значение.                                                            |    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5.Налоговая отчетность организации, ее состав и методика формирования.                                                             |    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6.Основные формы налоговых деклараций, порядок их формирования и представления.                                                    |    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Практические занятия</b>                                                                                                        | 24 | 2 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Составление налоговых деклараций                                                                                                   |    |   |
| <b>2.2.Статистическая отчетность</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Содержание</b>                                                                                                                  | 21 | 1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению                                                                    |    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.Сроки представления статистической отчетности                                                                                    |    |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Практические занятия</b>                                                                                                        | 22 | 2 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Составление статистической отчетности                                                                                              |    |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |    |   |
| 1. Проработка конспектов лекций, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ, оценка информации по заданной теме.<br>2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.<br>3. Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету.<br>4. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем. Подготовка докладов. |                                                                                                                                    | 9  |   |
| <b>Темы докладов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    | 9  |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 1.Историческое развитие и перспективы бухгалтерской отчетности<br>2.Значение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике<br>3.Консолидированная бухгалтерская отчетность, назначение и методы составления<br>4.Сводная бухгалтерская отчетность, назначение и методы составления<br>5.Промежуточная бухгалтерская отчетность<br>6.Бухгалтерский баланс: модели построения в отечественной и зарубежной практике<br>7.Совершенствование состава и структуры отчета о финансовых результатах<br>8.Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок заполнения<br>9.Отчетность малых предприятий: состав, содержание и порядок составления<br>10.Историческое развитие и перспективы налоговой отчетности<br>11.Историческое развитие и перспективы статистической отчетности |                                                                          |   |   |
| <p style="text-align: center;"><b>Примерная тематика домашних заданий</b><br/> <b>МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b></p> <p><b>Тема 1.</b> Сущность бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.<br/> 2. Подготовка докладов.</p> <p><b>Тема 2.</b> Виды и состав бухгалтерской отчетности<br/> 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы,<br/> 2. Выполнение заданий по данным сквозной задачи.</p> <p><b>Тема 3.</b> Налоговая отчетность<br/> 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы,<br/> 2. Подготовка докладов.</p> <p><b>Тема 4.</b> Статистическая отчетность<br/> 1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы,<br/> 2. Подготовка докладов.</p>               |                                                                          | 8 |   |
| <b>МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |   |   |
| <b>Тема 1.Теоретические основы анализа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Содержание</b>                                                        | 9 | 1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия       |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2. Метод и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3. Приемы финансового анализа деятельности предприятия                   |   |   |

|                                                                                                                       |                                                                               |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|                                                                                                                       | 4. Приемы анализа финансового состояния                                       |    |  |
|                                                                                                                       | <b>Практические занятия</b>                                                   | 18 |  |
|                                                                                                                       | 1. Применение приема сравнения в решении ситуационных задач                   |    |  |
|                                                                                                                       | 2. Решение задач способом цепных подстановок и арифметических разниц          |    |  |
| <b>Тема 2. Бухгалтерская отчетность как информационная база для проведения анализа</b>                                | <b>Содержание</b>                                                             | 9  |  |
|                                                                                                                       | 1. Основные формы бухгалтерской отчетности                                    |    |  |
|                                                                                                                       | 2. Алгоритм проведения анализа бухгалтерской отчетности                       |    |  |
|                                                                                                                       | 3. Анализ состава и структуры собственного капитала                           |    |  |
|                                                                                                                       | 4. Анализ состава и структуры заемного капитала                               |    |  |
|                                                                                                                       | 5. Анализ размещения финансовых ресурсов                                      |    |  |
|                                                                                                                       | 6. Анализ состава и структуры внеоборотных активов                            |    |  |
|                                                                                                                       | 7. Анализ состава и структуры оборотных активов                               |    |  |
|                                                                                                                       | 8. Анализ деловой активности                                                  |    |  |
|                                                                                                                       | 9. Анализ финансовой устойчивости                                             |    |  |
|                                                                                                                       | 10. Анализ ликвидности и платежеспособности                                   |    |  |
|                                                                                                                       | <b>Практические занятия</b>                                                   | 18 |  |
|                                                                                                                       | Оценка имущественного положения организации по данным агрегированного баланса |    |  |
|                                                                                                                       | 1. Анализ динамики и структуры активов баланса                                |    |  |
|                                                                                                                       | 2. Анализ динамики и структуры пассивов баланса                               |    |  |
|                                                                                                                       | 3. Анализ прибыли до налогообложения                                          |    |  |
|                                                                                                                       | 4. Совокупное влияние факторов на чистую прибыль                              |    |  |
|                                                                                                                       | 5. Динамика и структура капитала                                              |    |  |
|                                                                                                                       | 6. Оценка деловой активности                                                  |    |  |
|                                                                                                                       | 7. Расчет влияния факторов на уровень рентабельности                          |    |  |
|                                                                                                                       | 8. Оценка баланса на предмет его ликвидности                                  |    |  |
|                                                                                                                       | 9. Оценка финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта                     |    |  |
|                                                                                                                       | 10. Оценка платёжеспособности хозяйствующего субъекта                         |    |  |
| <b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02</b>                                                                  |                                                                               |    |  |
| 1. Проработка конспектов лекций, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ, оценка информации по заданной теме. |                                                                               | 8  |  |
| 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.                                     |                                                                               |    |  |
| 3. Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету.                                         |                                                                               |    |  |
| 4. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем. Подготовка докладов..                                   |                                                                               |    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 5. Выполнение индивидуальных контрольных заданий по основам анализа бухгалтерской отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Темы докладов</b></p> <p>Исторические предпосылки возникновения финансового анализа.<br/> .Виды анализа и их роль в управлении коммерческой организации<br/> Анализ отчетности действующего предприятия<br/> Цели и задачи финансового анализа<br/> Классификация способов и приемов экономического анализа<br/> Анализ состояния и использования основных средств предприятия<br/> .Понятие финансовой несостоятельности (банкротства) организации.<br/> Расчет и оценка чистых активов.<br/> Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации.<br/> Анализ затрат организации в разрезе отдельных элементов.<br/> Анализ ценных бумаг<br/> Экспресс анализ финансового состояния<br/> Оценка финансового и производственного потенциала</p> | 8  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Примерная тематика домашних заданий</b><br/> <b>МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b></p> <p><b>Тема 1.</b>Теоретические основы анализа<br/> 1. Изучение теоретического материала, подготовка к устному опросу по теме 1.<br/> 2. Решение ситуационных задач.<br/> 3. Подготовка докладов.</p> <p><b>Тема 2.</b>Бухгалтерская отчетность как информационная база для проведения анализа<br/> 1. Изучение теоретического материала, подготовка к устному опросу по теме 2.<br/> 2. Выполнение индивидуальных контрольных заданий.<br/> 3. Подготовка докладов.</p>                                                                                                                                                                                                                     | 8  |  |
| <p><b>Учебная практика</b><br/> <b>Виды работ</b><br/> -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;<br/> -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;<br/> -закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;<br/> -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;<br/> -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p>                                                                                                                                                                                                                                          | 36 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| <b>Производственная практика</b><br><b>Виды работ</b><br>-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации<br>-составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;<br>-составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;<br>-участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;<br>-анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | 116 |  |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 434 |  |

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Предполагает наличие кабинета Теории бухгалтерского учета и учебной лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся
- Рабочее место преподавателя
- Стенды схем активных, пассивных и активно-пассивных счетов
  - Комплект бланков бухгалтерской документации
  - Комплект законодательных и нормативных документов
  - Комплект учебно-методической документации
  - Комплект учебно-методических материалов.

Оборудование учебной лаборатории:

- Проектор
- Ноутбук
- Компьютеры с пакетом стандартных программ Microsoft Office, с наличием СПС «Консультант Плюс».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

###### **Нормативно-правовые акты:**

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13 июля 2015 г. N 258-ФЗ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29 июня 2015 г. N 185-ФЗ).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 05.05.2014 № 124-ФЗ).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13 июля 2015 г. N 268-ФЗ).
5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г (ред. от 08.11.2010г. № 142 н).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 13 июля 2015 г. N 232-ФЗ).
- 7.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (24.11.2014. № 366-ФЗ).
- 8.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. (ред. от 8 ноября 2010 г. N 142н).
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г. (ред. от 24 декабря 2010 г. N 186н).
10. Положения по бухгалтерскому учету: ПБУ 4/99 (в ред. приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н, 8 ноября 2010 г. N 142н), ПБУ 22/2010 (ред. от 6 апреля 2015 г. N 57н).
11. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 4 ноября 2014 г. N 344-ФЗ).

###### **Основная литература:**

1. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 145 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130970> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Финансово-инвестиционный анализ: учебно-методическое пособие / составитель И. А. Малкова. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2016. — 86 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130844> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кружкова, И. И. Учебно-методическое пособие по подготовке курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»: учебно-методическое пособие / И. И. Кружкова. — Орел: ОрелГАУ, 2013. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71306> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная литература:**

1. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 145 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130970> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Финансово-инвестиционный анализ: учебно-методическое пособие / составитель И. А. Малкова. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2016. — 86 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130844> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кружкова, И. И. Учебно-методическое пособие по подготовке курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»: учебно-методическое пособие / И. И. Кружкова. — Орел: ОрелГАУ, 2013. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71306> (дата обращения: 14.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Периодические издания:**

Главбух: практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд.: ООО «Актион-Медиа». — изд. с 1994 г. — М., 2010-2015. — 24 выпуска в год.

#### **Интернет - ресурсы:**

1. Справочная правовая система Гарант: [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://www.garant.ru/> - нормативно – правовая документация
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс: [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://www.consultant.ru/> - нормативно – правовая документация

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин «Математического и общего естественнонаучного цикла», а так же «Общепрофессиональных дисциплин»: Основы бухгалтерского учета; Финансы, денежное обращение и кредит; Налоги и налогообложение; Контроль и ревизия; Основы экономического анализа; Статистика.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует

профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности и учебная практика для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы профессионального модуля: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Оценка результатов освоения профессионального модуля является интегрированной и формируется на основании результатов по МДК, учебной и производственной практик и собственно квалификационного экзамена.

Формой квалификационного экзамена по ПМ.04 **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, является устный опрос по билетам. Для составных элементов профессионального модуля дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация

МДК – другая форма контроля (тестирование);

учебная практика – дифференцированный зачёт;

производственная практика – дифференцированный зачёт.

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме тестирования.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (МДК) производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                               | балл (отметка)                                                | вербальный аналог   |
| 90 – 100                                      | 5                                                             | Отлично             |
| 70 – 89                                       | 4                                                             | Хорошо              |
| 50 – 69                                       | 3                                                             | Удовлетворительно   |
| менее 50                                      | 2                                                             | неудовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменатором определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                                                                                                                                   | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                         | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный год | - Знает и применяет план счетов бухгалтерского учета;<br>- Разносит суммы хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;<br>- Владеет методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период. | Устный и письменный опрос, выполнение практического задания;<br>Отчет по учебной и производственной практике; |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки                                                                                                 | - Владеет методикой заполнения форм бухгалтерской отчетности;<br>-Проводит взаимо-сверку данных форм отчетности.                                                                                                                                                                   | Устный и письменный опрос, выполнение практического задания<br>Отчет по учебной и производственной практике; |
| ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | - Владеет методикой заполнения по данным налогового учета формами налоговой отчетности;<br>-Заполняет налоговые декларации по налогам и страховым взносам;<br>- Владеет методикой заполнения форм статистической отчетности.                                                       | Устный и письменный опрос, выполнение практического задания.<br>Отчет по учебной и производственной практике |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности                                                        | -Владеет формированием информационной базы для анализа имущественного и финансового положения предприятия (организации);<br>- Владеет приемами и методами расчета экономических показателей и коэффициентов для анализа платежеспособности и доходности предприятия (организации). | Устный и письменный опрос, выполнение практического задания;<br>Отчет по производственной практике           |
| ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана                                                                                                                                       | - Владеет методикой анализа организации маркетинговой деятельности предприятия (организации)<br>- Осуществляет анализ ассортимента производимой продукции предприятия (организации).                                                                                               | Отчет по производственной практике                                                                           |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации                                                                                                                    | Владеет методикой проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.                                                                                                                                                                              | Отчет по производственной практике                                                                           |
| ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.                                                                                           | Владеет методикой составления эконометрических моделей и использования их для анализа показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия (организации).                                                                                                                 | Отчет по производственной практике                                                                           |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
|---------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Объяснение сущности и социальной значимости избранной специальности;</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности</li> </ul>                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Собеседование;</li> <li>- Отзыв по итогам практики;</li> </ul>                                                                                                |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач</li> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение практического задания;</li> <li>-Отчет по учебной и производственной практике;</li> <li>- Отчет по учебной и производственной практике;</li> </ul> |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;                                                                          | -Решение ситуационных задач по налоговой и статистической отчетности в соответствии с изменениями форм документов                                                                                                                                                                                                                                                          | - Выполнение практического задания;                                                                                                                                                                   |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор нормативных документов РФ по формам бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</li> <li>-Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практического задания;</li> <li>-Отчёт по учебной и производственной практике.</li> </ul>                                                         |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выбор информационной системы в условиях конкретной ситуации;</li> <li>- Создание, редактирование и хранение документов в ходе выполнения практических заданий с применением информационных технологий;</li> </ul>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практического задания;</li> <li>-Отчёт по учебной и производственной практике</li> </ul>                                                          |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>-Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</li> </ul>                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Отчёт по учебной и производственной практике;</li> <li>-Отзывы с организаций</li> </ul>                                                                       |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| антикоррупционного поведения;                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |                                                                     |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;                                                                         | - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде                                                                                              | -Отзывы с организации;                                              |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | - Проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора;<br>-Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня | -Отчёт по учебной и производственной практике;<br>-Защита рефератов |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;                                                                                                                | - Анализ инноваций в профессиональной деятельности<br>-Применение имеющихся знаний при освоении новых технологий в профессиональной деятельности                        | -Отзывы с организации;<br><br>-Выполнение практического задания.    |