

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Бенин Дмитрий Тимофеевич

Должность: Исполнительный директор

строительства имени А.Н. Костякова

Дата подписания: 25.01.2026 11:02:54

Уникальный программный ключ:

dcb6dc8315334aed86f2a7c3a0ce2cf217be1e29

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**

**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**

**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

**Институт мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова**  
**Кафедра землеустройства и лесоводства**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Исполнительный директор института мелиорации,  
водного хозяйства и строительства  
имени А.Н. Костякова

Д.М. Бенин

2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01.02(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Направленность: Землеустройство сельских и городских территорий

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очная

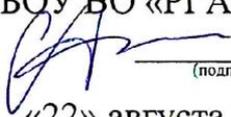
Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчик: Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент

  
(подпись)  
«22» августа 2025г.

Рецензент: Савельев А.В., к.т.н., доцент кафедры сельскохозяйственного строительства и экспертизы объектов недвижимости ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева», к.т.н., доцент

  
(подпись)  
«22» августа 2025г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов 10.009 «Землеустроитель», 10.001 «Специалист в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав», 10.002 «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и лесоводства протокол № 1 от «22» августа 2025г.

И.о. зав. кафедрой Безбородов Ю.Г. д.т.н., доцент

  
(подпись)  
«22» августа 2025г.

**Согласовано:**

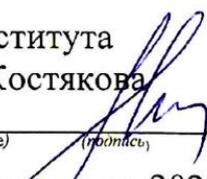
Зам. председателя учебно-методической комиссии института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова Щедрина Е.В., к.п.н., доцент

  
(подпись)  
«22» августа 2025г.

Зам.директора по практике и профориентационной работе института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Могучева Н.А., к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)  
«22» августа 2025г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой  
Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент

  
(подпись)  
«22» августа 2025г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

  
(подпись)

# Содержание

<b>1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>6</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>15</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....</b>	<b>17</b>
6.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	17
9.2. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	18
ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	19
6.2    Инструкция по технике безопасности.....	19
6.2.1. Общие требования охраны труда .....	20
6.2.2. Частные требования охраны труда.....	21
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>22</b>
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике .....	22
7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	22
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>25</b>
8.1. Основная литература .....	25
8.2. Дополнительная литература .....	25
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы .....	26
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>27</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)....</b>	<b>30</b>
<b>11. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

\

## АННОТАЦИЯ

### Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

для подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (направленность «Землеустройство сельских и городских территорий»)

**Курс, семестр:** 4 курс, 8 семестр

**Форма проведения практики:** *непрерывная (концентрированная) индивидуальная.*

**Способ проведения:** *стационарная практика.*

**Цель практики:** ознакомление и приобретение умений и навыков для практического применения и закрепления теоретических знаний по практическому применению современных технологий при ведении землеустройства и государственного кадастра недвижимости, проектной, правовой и технологической деятельности, изучение землеустроительной, кадастровой и других видов документации на выполняемые виды землеустроительных мероприятий, мониторинга, инвентаризации, охраны и защиты земельных и иных природных ресурсов.

**Задачи практики:**

- понимание сущности и социальной значимости будущей профессии и основных проблем дисциплин, определяющих область профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;
- закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам путем практического изучения современных землеустроительных и кадастровых работ, инструментальных средств, приборов и программно-аппаратного комплекса, организации передовых методов работы, вопросов безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды;
- изучение научно-технической информации, исследование производственных процессов проведения современных землеустроительных мероприятий;
- приобретение практических навыков по основным видам землеустроительных работ путем выполнения определенных должностных обязанностей, в том числе внедрение результатов исследований на производство;
- использовать специальные методы, способы, инструменты, материалы при проведении экономического анализа деятельности предприятия;
- самостоятельное изучение и исследование производственных процессов проведения землеустроительных мероприятий в современных условиях;
- сбор и анализ материалов для выполнения ВКР

**Требования к результатам освоения практики:** в результате формируются следующие компетенции: УК-1.1; УК-2.2; УК-4.3; УК-6.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.7; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-2.1; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.3.

**Краткое содержание практики:** Практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный. Вводный инструктаж (группы с объяснением оформления ВКР, подготовки рецензии, справок, задания необходимых для ГИА).

2. Камеральный. Написание обзора литературы. Оформление методики проведения исследований, анализ экспериментальных данных, оформление списка литературы и приложений.
3. Заключительный. Прохождение предзащиты ВКР. Сдача и защита отчета по практике в форме краткого представления итогов практики с использованием презентаций. Предоставление комиссии на рассмотрение готовой ВКР.

**Место проведения:** кафедра сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева.

**Общая трудоемкость практики** составляет 3 зач. ед. (108 час).

**Промежуточный контроль по практике:** зачет с оценкой.

## **1. Цель практики**

**Цель прохождения практики «Преддипломная практика»** является ознакомление студентов и приобретение ими умений и навыков для практического применения и закрепления теоретических знаний по практическому применению современных технологий при ведении землеустройства и государственного кадастра недвижимости, проектной, правовой и технологической деятельности, изучение землеустроительной, кадастровой и других видов документации на выполняемые виды землеустроительных мероприятий, мониторинга, инвентаризации, охраны и защиты земельных и иных природных ресурсов.

Основой эффективности производственной преддипломной практики является самостоятельная и индивидуальная работа студентов с материалами, полученными в производственных условиях при прохождении практики. Важным фактором является приобщение студента к социальной среде предприятий (организаций) с целью формирования компетенций необходимых для работы в профессиональной среде.

## 2. Задачи практики

### Задачи практики:

- понимание сущности и социальной значимости будущей профессии и основных проблем дисциплин, определяющих область профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;
- закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам путем практического изучения современных землеустроительных и кадастровых работ, инструментальных средств, приборов и программно-аппаратного комплекса, организации передовых методов работы, вопросов безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды;
- изучение научно-технической информации, исследование производственных процессов проведения современных землеустроительных мероприятий;
- приобретение практических навыков по основным видам землеустроительных работ путем выполнения определенных должностных обязанностей, в том числе внедрение результатов исследований на производство;
- использовать специальные методы, способы, инструменты, материалы при проведении экономического анализа деятельности предприятия;
- самостоятельное изучение и исследование производственных процессов проведения землеустроительных мероприятий в современных условиях;
- сбор и анализ материалов для выполнения ВКР.

## 3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной преддипломной практики Б2.В.01.02(П) направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПКос) компетенций представленных в таблице 1.

## 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения производственной технологической практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: *Математика, Физика, Информатика, Введение в профессиональную деятельность, Геология с основами гидрогеологии, Картография.*

2 курс: *Основы землеустройства, Ландшафтоведение, Правоведение, Геодезия, Инженерное обустройство территории, Основы градостроительства и планировка населенных мест, Математическая статистика, Начертательная геометрия, Геодезическое обеспечение землеустройства, Методы обработки геодезических измерений.*

3 курс: *Материаловедение, Типология объектов недвижимости, Техническое регулирование в области землеустройства, Экологическое нормирование и экспертиза, Геоинформационное картографирование, система электронных карт, Фотограмметрия и дистанционное зондирование, Землеустроительное*

*проектирование, Компьютерная графика, Картография почв, Мелиорация земель, Методы обработки геодезических измерений, Дистанционные методы съемки, Системный анализ, Моделирование в землеустроительном проектировании, Ознакомительная практика по мелиорации, Производственная технологическая практика;*

4 курс: *Основы государственного кадастра недвижимости, Правовое обеспечение землеустройства и кадастров, Экологическое нормирование и экспертиза, Государственный кадастровый учет, Противозэрозийные гидротехнические сооружения, Экономико-математические методы и моделирование, Адаптивно-ландшафтная система земледелия, Экологическое земледелие, Земельный кадастр.*

Производственная преддипломная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Форма проведения практики непрерывная (концентрированная) индивидуальная.

Способ проведения – стационарная.

Место и время проведения практики: кафедра сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.12(П) состоит из:

- вводного инструктажа;
- камеральной обработки экспериментальных данных, написания обзора литературы и пояснительной записки, оформления приложений;
- предварительной публичной защиты с презентацией, на которой будут определены недочеты работы.

Прохождение практики обеспечит допуск к защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

**Форма промежуточного контроля:** зачёт с оценкой.

Таблица 1

**Требования к результатам освоения по программе практики**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. методы и способы поиска и анализа полученной информации;</li> <li>2. понятия, определения, термины, принципы и правила, используемые в современных технологиях топографо-геодезических работ;</li> <li>3. актуальные проблемы в области землеустройства и кадастров</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. анализировать получаемые данные и оценивать их достоверность;</li> <li>2. проводить расчёты с использованием современных технологий топографо-геодезических и земельно-кадастровых работ.</li> <li>3. выявлять достоинства и недостатки современных технологий при землеустроительных и кадастровых работ.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. методикой математико-статистической обработки результатов измерений.</li> <li>2. навыками перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков.</li> <li>3. способностью оценить эффективность проводимых работ.</li> </ol>
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. методы анализа;</li> <li>2. современные технологии мониторинга земель и недвижимости;</li> <li>3. принципы создания и функционирования ГИС и ЗИС;</li> <li>4. аппаратные средства и программное обеспечение ГИС.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. использовать и составлять нормативные и правовые документы;</li> <li>2. грамотно и чётко ставить задачу;</li> <li>3. работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>4. использовать современные информаци-</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. навыками работы с основными ГИС и ЗИС, применяемыми в практической деятельности;</li> <li>2. методикой мониторинга земель и иной недвижимости.</li> </ol>

			нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.		онные технологии.	
			УК-2.3 Владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	понятия, определения, принципы и правила, используемые в современных технологиях топографо-геодезических работ при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ, методов обработки результатов геодезических измерений, перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков.	– описать в общих чертах порядок проводимых расчётов и современных технологий топографо-геодезических работ; – анализировать получаемые данные и оценивать их достоверность; – выявлять достоинства и недостатки современных технологий при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ.	– методикой математико-статистической обработки результатов геодезических измерений, вычисления ошибок измерений и увязки получаемых результатов; – навыками перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков; – способностью оценить эффективность проводимых работ.
3.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном де-	основные термины, понятия и определения на иностранном языке; алгоритмы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.	Выбирать научно-техническую и иную литературу на иностранном языке. выбирать способы и приемы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.	Методами научного поиска при изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.

			ловом общении на русском и иностранном языках.			
4.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	Основные виды кадастровых работ. Трудовые функции и трудовые действия при выполнении всех видов кадастровых и землеустроительных работ.	Грамотно употреблять основные понятия и термины, используемые в землеустройстве. Найти необходимую литературу по обозначенной проблеме. Применять методы планирования и организации собственного времени.	Методикой работы с учебной и научной литературой, в том числе с Интернет-ресурсами. Способностью оценить современное техническое обеспечение землеустройства и направления развития. Навыками поиска необходимой информации.
5.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1 Знать основные источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы организации безопасности труда на предприятии.	Знать основные источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы организации безопасности труда на предприятии.	Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.	Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной

			<p>УК-8.2 Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p>			ситуации.
			<p>УК-8.3 Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</p>			

			УК-8.7 Пользоваться топографическими картами.			
6.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Уметь обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата	Понятия, определения, принципы и правила ведения кадастра недвижимости. Осознавать необходимость ведения кадастра. Этапы разработки управленческих решений. Схемы, модели и структуры, применяемые при проведении и кадастровых работ.	Выбрать и обосновать используемую методику при разработке управленческих решений. Оценивать текущую ситуацию и планировать дальнейшие мероприятия с учётом обстановки.	Методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа и интерпретирования землеустроительной и кадастровой информации с целью принятия обоснованных управленческих решений.

7.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-11.1 Обладает базовыми знаниями о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности.	Базовые знания о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности.	Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.	Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности.
			УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.			

			УК-11.3 Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности.			
8.	ПКос-1	Способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПКос-1.1 Обладает знаниями в области законодательства РФ в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства и смежных областях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объекты землеустройства и кадастров;</li> <li>– методы, в том числе и экономические, применяемые на производстве;</li> <li>– расчёт основных показателей в области землеустройства и кадастров</li> <li>– Основные законы и нормативно-правовые акты в области землеустройства и кадастров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать объекты изучаемой дисциплины из окружающей среды;</li> <li>– описывать профессиональными терминами, понятиями и определениями различные сферы деятельности;</li> <li>– выделять классификационные признаки и критерии, для классификации объектов в области кадастров;</li> <li>– выбирать показатели, которыми характеризуются различные явления, описываемые в землеустройстве и кадастрах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами выявления причинно-следственных связей;</li> <li>– методами, в том числе и экономическими, освоенными в ходе изучения направления;</li> <li>– методами анализа и синтеза новых определений, понятий и терминов для различных сфер деятельности;</li> <li>– знаниями, навыками и умениями, необходимыми для самостоятельной классификации объектов недвижимости.</li> </ul>

			<p>ПКос-1.3 Работает с материалами землеустройства, кадастра недвижимости, в том числе с цифровыми и информационными картами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. основные виды планово-картографических материалов, используемых в земельном кадастре;</li> <li>2. элементы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;</li> <li>3. принципы работы с картами и планами;</li> <li>4. свойства земли как объекта кадастровой и экономической оценки.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. работать с основными видами планово-картографических материалов;</li> <li>2. описывать элементы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;</li> <li>3. выбирать те или иные виды карт и планов для кадастровой оценки земель;</li> <li>4. оценивать свойства земли как объекта кадастровой и экономической оценки.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. навыками работы с публичной кадастровой картой;</li> <li>2. навыками систематизации и обобщения элементов кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.</li> </ol>
9.	ПКос-2	Способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	<p>ПКос-2.1 Осуществляет выбор и обосновывает применение технологических приемов и методов, организационных и технологических решений при реализации проектов в области землеустройства и кадастров</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологию и порядок реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости.</li> <li>2. Технологию выноса проектов в натуру, в том числе с помощью современных приборов и инструментов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать работу бригад по реализации проектных решений по землеустройству.</li> <li>2. Оценивать эффективность работы и её выявлять недостатки.</li> <li>3. Читать необходимую информацию (карты, планы, профили, чертежи, схемы и т.д.), используемую при по реализации проектных решений.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическими навыками расчёта и переноса проектных решений в натуру.</li> <li>2. Методиками и правилами реализации технических проектных решений по землеустройству;</li> <li>3. Способностью моделировать и представлять результат проектных решений.</li> </ol>

			<p>ПКос-2.3 Соблюдает правовые, экологические и социальные требования и ограничения при реализации проектных решений в области землеустройства и кадастров</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. источники информации для анализа динамики и оценки эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов;</li> <li>2. типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета эколого-экономической эффективности;</li> <li>3. методы и виды планирования, учета и анализа деятельности с.-х. предприятия.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. осуществлять сбор, анализ данных для оценки эффективности при проектировании и реализации проектов;</li> <li>2. на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать показатели эффективности;</li> <li>3. формулировать основные пути повышения эффективности использования ресурсов, пути снижения издержек и роста результатов при реализации проектов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. основными методами анализа и оценки деятельности организации;</li> <li>2. специальной экономической терминологией данной дисциплины;</li> <li>3. современными методиками расчета экономических показателей и эколого-экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>4. способностью оценить эффективность проводимых методов анализа.</li> </ol>
--	--	--	--	--	--	--

10.	ПКос-3	Способен проводить исследования в области землеустройства и кадастров и анализировать их результаты	ПКос-3.1 Проводит оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений	Методы межевания; нормативную базу и документальное оформление межевания земель, а также земельно-кадастровых работ. Современные методики и технологий мониторинга земель и недвижимости, в том числе наземные и спутниковые системы. Понятия, термины и определения, используемые в ГИС-технологиях.	Формировать межевой план и землеустроительное дело. Выбрать и аргументированно обосновать применение современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости. Дать оценку производимым работам и полученным результатам, а также рекомендации по повышению их эффективности.	Навыками подготовки межевого плана и применения современных компьютерных технологий мониторинга земель и недвижимости. Алгоритмами проведения мониторинга земель и объектов недвижимости. Методиками обработки землеустроительной информации и способностью критической их оценки.
			ПКос-3.3 Даёт научно-обоснованные рекомендации по использованию земель и земельных угодий на основе анализа результатов выполненных работ	Понятия, определения, принципы и правила, используемые в современных технологиях топографо-геодезических работ при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ, методов обработки результатов геодезических измерений, перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков.	Описать в общих чертах порядок проводимых расчётов и современных технологий топографо-геодезических работ. Анализировать получаемые данные и оценивать их достоверность. Выявлять достоинства и недостатки современных технологий при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ.	Методикой математико-статистической обработки результатов геодезических измерений, вычисления ошибок измерений и увязки получаемых результатов. Навыками перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков Способностью оценить эффективность проводимых работ.

11.	ПКос-4	Способен участвовать в проведении землеустроительных и земельно-кадастровых работ	ПКос-4.1 Определяет Объект исследования, осуществляет рекогносцировку местности, составляет план проекта работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Классификации объектов в области землеустройства и кадастров</li> <li>– основы технологии рекогносцировки местности;</li> <li>– виды геодезических, топографических и кадастровых работ;</li> <li>– основные методики проектирования с использованием IT технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы, способы проведения рекогносцировки и оценки местности с целью проведения геодезических, кадастровых и землеустроительных работ;</li> <li>– оформлять планы и карты после выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре с помощью IT технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками работы с топографическими картами, планами и другими материалами;</li> <li>– методами и средствами обработки разнородной информации при решении специальных геодезических задач в землеустройстве;</li> <li>– навыками проектирования и обработки результатов полевых съёмок с помощью IT технологий</li> </ul>
-----	--------	---	--	---	---	---

## 5. Структура и содержание практики

Таблица 2

### Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		8
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час.*	1/1	1/1
Самостоятельная работа практиканта, час*.	107/107	107/107
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 3

### Структура производственной технологической практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1.	<b>Подготовительный.</b> Получение практикантом индивидуального задания.	УК-1.1; УК-4.3; УК-10.2; ПКос-1.1; ПКос-4.1; ПКос-2.1; ПКос-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.3
2.	<b>Экспериментальный.</b> Работа на производстве/на предприятии/ в организации/в НИИ; ведение дневника, составление отчёта, подготовка к зачету.	УК-1.1; УК-2.2; УК-4.3; УК-6.2; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-1.1; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-2.1; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.3
3.	<b>Заключительный.</b> Анализ и обработка экспериментальных данных. Подготовка отчета.	УК-1.1; УК-10.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.3

### Содержание практики

## ***Для производственной практики:***

*При прохождении практики на кафедре или в подразделениях университета:*

Контактная работа в объеме 1-го часа (*таблица №2*) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работы педагогов кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

### **1 этап Подготовительный этап**

#### ***Неделя 1***

**Краткое описание практики.** Преподаватель, отвечающий за нормоконтроль, объясняет цели и задачи прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности при прохождении практики, написанию, оформлению ВКР: титульного листа, справок, рецензии, задания, глав работы, списка литературы, приложений.

Демонстрирует типовую бакалаврскую работу, отмечает её достоинства и недостатки, обращает внимание студентов на особенности оформления работы.

Далее в течение первой недели продолжает начатую ранее научно-исследовательскую работу по теме будущей выпускной работы. Пишет обзор литературы по основным вопросам полученной темы, делает общую характеристику землеустраиваемого объекта, анализ существующей организации территории, использования земель, состояния и перспективы развития производства.

Возглавляет производственную преддипломную практику студента руководитель ВКР.

**Формы текущего контроля.** Заполнение журнала по технике безопасности и инструктажу, предварительное представление ВКР руководителю.

#### ***Неделя 2***

**Краткое описание практики.** На основании проделанной научно-исследовательской работы, студент пишет проектные главы, содержащие изложение принятых проектных решений, а также экономическое, правовое, техническое и другое обоснование проекта, расчетную часть, применение экономико-математических методов и моделей и ПЭВМ, а также главы охраны природы и осуществления проекта. Далее намечает основные разделы доклада. Готовит материал и слайды презентации для выступления на предварительной защите ВКР. Доработка доклада, презентации, текста ВКР после предзащиты.

**Формы текущего контроля.** Выступление на предварительной защите. Предоставление ВКР в черновом варианте в виде отчета по производственной преддипломной практике.

## Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Написание отчёта по преддипломной практике	УК-1.1; УК-6.2; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-2.1; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.3
2	Написание выпускной квалификационной работы	УК-2.2; УК-4.3; УК-6.2; УК-10.2; ПКос-1.1; ПКос-1.3; ПКос-4.1; ПКос-2.1; ПКос-3.3

## 6. Организация и руководство практикой

## 6.1. Обязанности руководителя производственной практики

**Назначение.** Руководитель практики на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана факультета.

**Ответственность.** Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

**Обязанности руководителя практики**

Руководитель от кафедры обязан:

1. Получить от заведующего кафедрой или декана факультета указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
4. Подготовить и провести организационное собрание со студентами.

На собрании необходимо:

- сообщить студентам точные сроки практики;
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в Университете;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики,

выделяя главные вопросы;

- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
  - сообщить требования по ведению работы и составлению отчета по практике;
  - информировать студентов о дате подведения итогов практики на кафедре.
5. Оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и оформлении выпускной квалификационной работы и написании отчета.
  6. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики и графика её проведения; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Проверять ведение работы по практике и подбор материалов для отчета и выпускной квалификационной работы.
  7. Нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности.
  8. Осуществлять контроль за прохождением практики студентами и доводить информацию о нарушениях в деканат и выпускающую кафедру.
  9. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
  10. На заключительном этапе проведения практики:
    - проверить и подписать отчет студента,
    - оценить результаты выполнения студентами программы практики.
  11. Принять участие в работе комиссии по приёму защиты отчётов по преддипломной практике.

## **9.2. Обязанности студентов при прохождении практики**

При прохождении практики студенты обязаны:

1. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.
2. Получить у руководителя практики от кафедры консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики.
3. Выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренных программой практики.
4. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения администрации организации - базы практики выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
5. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и

в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

7. Подготовить и сдать руководителю практики отчёт по практике в установленные сроки.

8. Принять участие в отчётной конференции (защитить отчёт).

### ***Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:***

При прохождении практики студенты обязаны:

1. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.

2. Получить у руководителя практики от кафедры консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики.

3. Выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренных программой практики.

4. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения администрации организации - базы практики выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

5. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

7. Подготовить и сдать руководителю практики отчёт по практике в установленные сроки.

8. Принять участие в отчётной конференции (защитить отчёт).

### ***6.2 Инструкция по технике безопасности***

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

#### ***6.2.1. Общие требования охраны труда***

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном

для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить

обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоязвенные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

### ***6.2.2. Частные требования охраны труда***

Производственная преддипломная практика предполагает обработку результатов, полученных при прохождении НИР, технологической практики и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при помощи компьютеров и периферийных устройств. Поэтому перед началом работы необходимо тщательно осмотреть место работы, компьютер (монитор, системный блок, источники питания и сети Интернет), периферийные устройства (сканер, принтер, копир и т.д.), а также подключенные геодезические приборы и оборудование (при необходимости). Обнаруженные неисправности устраняют совместно с ответственным инженером кафедры или ведущим преподавателем.

Работник обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной организации и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Работник обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

Необходимо в начале работы включать общее питание, периферийные устройства, системный блок, в конце работы наоборот – выключать системный блок, периферийные устройства, общее питание.

Не обязательно выключать компьютер на время небольших перерывов в работе. Перед подсоединением/отсоединением устройств ввода-вывода требуется полностью отключать эту технику и компьютер от электросети.

При появлении запаха гари или при обнаружении повреждения изоляции, обрыва провода следует немедленно отключить устройства (лучше - общее электропитание) и сообщить о неисправности руководителю.

Прикасаться к задней панели работающего системного блока (процессора) запрещается. Недопустимо попадание влаги на системный блок, дисплей,

клавиатуру и другие устройства (лучше не ставить рядом чашку с чаем или кофе, стакан с соком).

При несчастном случае необходимо вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

При работе с компьютером:

- необходимо в начале работы включать общее питание, периферийные устройства, системный блок, в конце работы наоборот – выключать системный блок, периферийные устройства, общее питание;
- не обязательно выключать компьютер на время небольших перерывов в работе;
- перед подсоединением/отсоединением устройств ввода-вывода требуется полностью отключать эту технику и компьютер от электросети;
- при появлении запаха гари или при обнаружении повреждения изоляции, обрыва провода следует немедленно отключить устройства (лучше - общее электропитание) и сообщить о неисправности руководителю;
- прикасаться к задней панели работающего системного блока (процессора) запрещается;
- недопустимо попадание влаги на системный блок, дисплей, клавиатуру и другие устройства (лучше не ставить рядом емкости с какой-либо жидкостью);
  - перед завершением нужно правильно закрыть все программы и окна, нельзя оставлять активные носители информации (диски и флэшки).

## **7. Методические указания по выполнению рабочей программы практики**

### **7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике**

По каждой выполненной практике, независимо от ее характера, студент составляет отчет.

### **7.2. Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

**Общие требования.** Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

**Структура отчета.** Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

**Описание элементов структуры отчета.** Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

**Перечень сокращений и условных обозначений.** Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц. **Введение** и **заключение.** «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

**Основная часть.** Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

Основная часть отчета определяется спецификой производственно-технологической практики, зависит от полноты и уровня выполнения поставленных целей и задач и должна содержать следующие вопросы:

1. Место прохождения практики. Структура предприятия, его материально-техническое обеспечение.
2. Занимаемая должность, сроки и продолжительность практики.
3. Виды и объем выполняемой работы, сроки и качество выполнения, выработка норм по месяцам и за весь период практики.
4. Краткая характеристика объекта работ (местоположение, общая площадь, состав земель по категориям, собственникам, землепользователям и угодьям, природные и экономические условия).
5. Характеристика территории объекта, состояние планово-картографического, обследовательского и землеустроительного материала (год производства съемок, масштаб планового материала, пункты привязки и т.д.).
6. Организация землеустроительных работ в производственном подразделении

(распределение работ по объектам, руководство работами со стороны производства). Степень землеустроенности территории.

7. Способы и порядок выполнения работ (обоснование применяемых способов выполнения работ, порядок, методы и результаты выполнения работ):
  - Подготовительные работы (получение задания, подбор, изучение, изготовление документов, составление очередности выполнения работ);
  - Полевые работы (цель, задачи, сроки, материалы и инструменты, содержание, порядок выполнения);
  - Камеральные работы (цель, задачи, сроки, материалы и инструменты, содержание, порядок выполнения);
8. Организация работ на объекте (устройство с жильем и рабочим местом, обеспеченность транспортом, распорядок рабочего дня, график выполнения работ).
9. Характеристика и объем научно-исследовательской работы, степень её выполнения с приложением собранных материалов.
10. Выполненная тема и полный перечень собранных для дипломного проекта (работы) и для составления отчета по практике материалов с характеристикой их полноты и качества.
11. Заключение. Положительные и отрицательные стороны практики. Предложения по улучшению организации работ.

**Библиографический список.** Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее ...источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

**Приложения (по необходимости).** Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

### **Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)**

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный,

размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Волков С.Н., Троицкий В.П. и др. Землеустроительное проектирование: Учебное пособие по подготовке выпускных квалификационных работ / Под ред. С.Н.Волкова; отв. за выпуск В.В.Пименов. – М. ГУЗ, 2013. – 168 с.
2. Волков С.Н. Землеустройство. Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений. / С.Н.Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992 с.
3. Написание выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие / С. И. Николаев, А. П. Коханов, О. В. Чепрасова, М. А. Коханов. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5-85536-958-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76641>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Бутуханова, Д. Г. Методические указания по прохождению производственной практики и оформлению отчета: методические рекомендации / Д. Г. Бутуханова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 21 с.
2. Подготовка и защита дипломных проектов (работ) : метод. указ. для студ. д/о, вечер., ВЗО ( 2-го высш. экон. образ.) по спец. 060800- "Экон. и упр. на предпр. АПК " / Российский гос. аграрный ун-т-МСХА им. К. А. Тимирязева, экон. фак. ; Российский гос. аграрный ун-т-МСХА им. К. А. Тимирязева, Экон. фак. - М. : МСХА, 2005. - 35 с.
3. Неумывакин, Ю. К. Земельно-кадастровые геодезические работы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 311000 "Земельный

- кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр" / Ю. К. Неумывакин, М. И. Перский. - Москва: КолосС, 2008.—184 с.
4. Неумывакин, Ю. К. Земельно-кадастровые геодезические работы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 311000 "Земельный кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр" / Ю. К. Неумывакин, М. И. Перский. - Москва : КолосС, 2006. - 182, [1] с.
  5. Написание и оформление выпускной квалификационной работы : метод. указ. / Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). Каф. почвоведения, геологии и ландшафтоведения ; сост.: В. И. Наумов , Н. В. Слюсарева. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2012. - 31 с.
  6. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 6. Географические и земельные информационные системы: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко.– М.: Колос, 2005. – 400 с.
  7. Варламов А. А. Земельный кадастр. В 6 т, Т. 2 : Управление земельными ресурсами: Учеб. для вузов. Гр. МСХ. -М.: КолосС, 2003. -382 с.
  8. Мониторинг земель: экологические составляющие [Текст] : учеб. пособие. Гр. УМО/ В.В. Вершинин и др.; ГУЗ . -М., 2012. -153 с.

### 8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<a href="http://www.cnsnb.ru">www.cnsnb.ru</a>	Библиотека ВАСХНИЛ
<a href="http://www.gisa.ru">www.gisa.ru</a>	Геоинформационный портал ГИС-ассоциации
<a href="http://www.rosreestr.ru">www.rosreestr.ru</a>	Росреестр
<a href="http://www.mnr.gov.ru">www.mnr.gov.ru</a>	Министерство Природных ресурсов и Экологии РФ
<a href="http://www.mcx.ru">www.mcx.ru</a>	Министерство сельского хозяйства РФ
<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Геоинформационный портал Консультант-Плюс
<a href="http://www.ras.ru">www.ras.ru</a>	Геоинформационный портал Российской Академии Наук
<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>	Официальный сайт Российской Государственной Библиотеки
<a href="http://www.agroacadem.ru">www.agroacadem.ru</a>	Портал сельского хозяйства России и мира
<a href="http://www.gismeteo.ru">www.gismeteo.ru</a>	Прогноз погоды
<a href="http://www.cdml.ru">www.cdml.ru</a>	Государственный Университет по Землеустройству, Центр дистанционных методов обучения
<a href="http://sovzond.ru/">http://sovzond.ru/</a>	Геоинформационные системы и аэрокосмический мониторинг
<a href="http://www.roskadastr.ru/">http://www.roskadastr.ru/</a>	ассоциация СРО кадастровых инженеров
<a href="http://www.guz.ru/nauka/">http://www.guz.ru/nauka/</a>	электронный журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»
<a href="http://journal.cgkipd.ru/about_us/columns/kadastr">http://journal.cgkipd.ru/about_us/columns/kadastr</a>	электронный журна «Геодезия и картография»
<a href="http://wokad.ru/index.php/">http://wokad.ru/index.php/</a>	электронный журнал «Мир Кадастра»
<a href="https://www.mcxac.ru/monitoring-zemel/state_land/">https://www.mcxac.ru/monitoring-zemel/state_land/</a>	Аналитический Центр

Министерства Сельского хозяйства России

URL <http://hnu.docdat.com/docs/index-224348.html> Почвенные ресурсы.

Мелиорация. [Электронный ресурс].

URL [http://lawtoday.ru/razdel/biblo/zem-prav/DOC\\_037.php](http://lawtoday.ru/razdel/biblo/zem-prav/DOC_037.php) Правовое регулирование рекультивации, консервации и мелиорации земель [Электронный ресурс]. [http://www.bibl.nngasu.ru/electronic%20resources/uch-metod/hydraulic\\_engineering/](http://www.bibl.nngasu.ru/electronic%20resources/uch-metod/hydraulic_engineering/)

Гидротехника. Гидротехническое строительство [Электронный ресурс].

URL

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения основного этапа преддипломной практики (*при прохождении ее на территории РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева*) необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер с установленным специализированным программным обеспечением (AutoCAD, Mapinfo, Credo и т.д.) и подключением к сети Интернет.

В ходе прохождения преддипломной практики студент использует современные информационные технологии и результаты научных исследований в соответствии с теми задачами, которые были определены совместно с руководителем. Для проведения преддипломной практики используются землеустроительные карты и планы, картограммы, отчеты, акты обследований и изысканий, нормативно-правовая и справочная литература и иные средства и возможности, имеющиеся на кафедре.

Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям.

Таблица 5

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями (*для преддипломной практики*)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
Учебный корпус №29, 105 аудитория лаборатория Физического моделирования	Фильтрационный лоток, щелевой лоток 15 парт, 15 скамей, 1 доска, стол, стул
Учебный корпус №29, 107 аудитория лекционная аудитория, аудитория для практических занятий	15 парт, 15 скамей, 1 доска, стол, стул
Учебный корпус №29, 300 аудитория  учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского типа, -лабораторно-практических занятий, -групповых и индивидуальных консультаций, -текущего контроля и промежуточной аттестации, - для самостоятельной работы	1. Парты 13 шт. 2. Скамьи 9 шт. 3. Доска универсальная 1 шт. 4. Столы компьютерные 22 шт. 5. Стулья мягкие 24 шт. 6. Монитор DELL P2214H 21.5 – 22 шт. (Инв.№210138000004609, Инв.№ 210138000004610, Инв.№ 210138000004611, Инв.№ 210138000004612, Инв.№ 210138000004613, Инв.№ 210138000004614, Инв.№ 210138000004615, Инв.№ 210138000004616, Инв.№

	<p>210138000004617, Инв.№ 210138000004637, Инв.№ 210138000004638, Инв.№ 210138000004639, Инв.№ 210138000004640, Инв.№ 210138000004641, Инв.№ 210138000004642, Инв.№ 210138000004643, Инв.№ 210138000004644, Инв.№ 210138000004645, Инв.№ 210138000004657, Инв.№ 210138000004658, Инв.№ 210138000004659, Инв.№ 210138000004660).</p> <p>5. Рабочая станция 1*CPU AMD FX-6300 OEM: 22 шт. (Инв.№210138000004628, Инв.№210138000004629, Инв.№210138000004630, Инв.№210138000004631, Инв.№210138000004632, Инв.№210138000004633, Инв.№210138000004634, Инв.№210138000004648, Инв.№210138000004649, Инв.№210138000004650, Инв.№210138000004651, Инв.№210138000004652, Инв.№210138000004653, Инв.№210138000004654, Инв.№210138000004655, Инв.№210138000004656, Инв.№210138000004669, Инв.№210138000004670, Инв.№210138000004671, Инв.№210138000004672, Инв.№210138000004673, Инв.№210138000004674)</p> <p>6. Электронный тахеометр Trimble 2 шт. (Инв. № 558479, Инв. № 558479/1)</p> <p>7. Электронный тахеометр Leica TS02plus R500 3 шт. (Инв. № 210124558132015, Инв. № 210124558132016, Инв. № 210124558132017)</p> <p>8. Сейф бухгалтерский МБ-100 А (Инв. № 210136000009206)</p> <p>9. Одночастотный приемник Trimble R3 1 шт. (Инв. №558481)</p>
<p>Учебный корпус №29, 405 аудитория</p> <p>лаборатория Мелиоративного почвоведения и химии почв</p>	<p>18 лабораторных столов, 6 столов, 30 стульев, меловая доска, лабораторное оборудование: электронные весы, дистиллятор воды, сушильный шкаф, вытяжной шкаф, лабораторная посуда, химические реактивы</p>
<p>Учебный корпус №29, 407 аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятий семинарского типа,</li> <li>-лабораторно-практических занятий,</li> <li>-групповых и индивидуальных консультаций,</li> <li>-текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>- для самостоятельной работы</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парты 10 шт.</li> <li>2. Стол 1 шт.</li> <li>3. Стул 20 шт.</li> <li>4. Кресло 1 шт.</li> <li>5. Доска Board SYS 1 шт.</li> </ol>
<p>Учебный корпус №29, 412 аудитория</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планиметр PLANIX 5 21шт. (Инв. №558483/1, Инв. №558483/2, Инв. №558483/3, Инв. №558483/4, Инв. №558483/5, Инв. №558483/6, Инв. №558483/7, Инв. №558483/8, Инв. №558483/9, Инв. №558483/10, Инв. №558483/11, Инв. №558483/12, Инв. №558483/13, Инв. №558483/14, Инв. №558483/15, Инв. №558483/16,</li> </ol>

	<p>Инв. №558483/17, Инв. №558483/18, Инв. №558483/19, Инв. №558483/20)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Дальномер лаз. Trimble 1 шт. (Инв. № 558482)</li> <li>3. Дальномер лаз. 2 шт. (Инв. № 558482/1, Инв. № 558482/2)</li> <li>4. Дальномер лаз. Trimble 1 шт. (Инв. № 34679)</li> <li>5. Планиметр 1 шт. Инв. №558482</li> <li>6. Планиметр PLANIX 1шт. (Инв. №34677)</li> <li>7. Теодолит оптико-механический 1 шт. (Инв. № 558484)</li> <li>8. Тренога для веши 2 шт. (Инв. № 558485, Инв. № 558485/1)</li> <li>9. Отражатель 2 шт. (Инв. № 558487, Инв. № 558487/1)</li> <li>10. Кронштейн для веши 2 шт. (Инв. № 558486, Инв. № 558486/1)</li> <li>11. Веха CST 2.5м 2 шт. (Инв. № 558488, Инв. № 558488/1)</li> <li>12. Теодолит оптико-механический 7 шт. (Инв. № 558484/1, Инв. № 558484/2, Инв. № 558484/3, Инв. № 558484/4, Инв. № 558484/5, Инв. № 558484/6, Инв. № 558484/7)</li> <li>13. Солемер - кондуктомер СОМ – 100 1 шт. (Инв.№ 560456)</li> <li>14. Водомерная переносная рейка ГР-23 1.шт. (Инв. № 560458)</li> <li>15. Гигрограф М-21 1 шт. (Инв. №560459)</li> <li>16. Термограф М-16Ан 1 шт. (Инв. № 560460)</li> <li>17. рН-410 РН-метр 1 шт. (Инв. № 560464)</li> <li>18. Бур почвенный АН-27 1 шт. (Инв. № 560481)</li> <li>19. Вертушка гидрометрическая ГР-25 1 шт. (Инв. № 560482)</li> <li>20. Солемер - кондуктомер СОМ – 100 1 шт. (Инв. № 560456/1)</li> <li>21. Солемер - кондуктомер СОМ – 101 1 шт. (Инв. № 560456/2)</li> <li>22. Стол рабочий 1 шт. (Инв. № 560484/1)</li> </ol>
<p>Учебный корпус №29, 415 аудитория учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского типа, -лабораторно-практических занятий, -групповых и индивидуальных консультаций, -текущего контроля и промежуточной аттестации, - для самостоятельной работы</p>	<p>3 меловые доски, 6 парт, 11 столов, 9 стульев, 1 экран</p>
<p>Учебный корпус №29, 418 аудитория учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского типа, -лабораторно-практических занятий, -групповых и индивидуальных консультаций, -текущего контроля и промежуточной аттестации, - для самостоятельной работы</p>	<p>16 парт, 3 стола, 3 стула, меловая доска, экран</p>
<p>Учебный корпус №29, 420 аудитория Лаборатория Математического моделирования компьютерный класс учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского типа, -лабораторно-практических занятий, -групповых и индивидуальных консультаций,</p>	<p>10 компьютеров (Инв. №№ 410134000000896-410134000000904), 1 проектор, 1 маркерная доска, 8 парт, 13 столов, 14 стульев, экран</p>

<p>Учебный корпус №1, эллинг Учебно-научная лаборатория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятий семинарского типа,</li> <li>-лабораторно-практических занятий,</li> <li>-групповых и индивидуальных консультаций,</li> <li>-текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>- для самостоятельной работы</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парты 12 шт.</li> <li>2. Скамьи 12 шт.</li> <li>3. Доска универсальная 1 шт.</li> </ol>
<p>Учебный корпус №13, аудитория №1. Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятий лекционного типа,</li> <li>- практических занятий,</li> <li>- занятий семинарского типа,</li> <li>- курсового проектирования,</li> <li>- проведения учебной практики,</li> <li>- групповых и индивидуальных консультаций,</li> <li>- текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>- самостоятельной работы,</li> <li>- научно-исследовательской работы студентов.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парты двухместные – 25 шт. (инв.№ 628255);</li> <li>2. Стулья – 50 шт. (инв.№ 628254);</li> <li>3. Системный блок компьютера – 1 шт. (инв.№ 559283);</li> <li>4. Монитор компьютера – 1 шт. (инв.№ 559286);</li> <li>5. Мультимедийный проектор EIKI LC-XL100 – 1 шт.;</li> <li>6. Экран для проектора – 1шт.;</li> </ol> <p style="text-align: center;">Доска меловая – 1 шт.</p>
<p>Учебный корпус №13, аудитория №2. Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятий лекционного типа,</li> <li>- практических занятий,</li> <li>- занятий семинарского типа,</li> <li>- курсового проектирования,</li> <li>- проведения учебной практики,</li> <li>- групповых и индивидуальных консультаций,</li> <li>- текущего контроля и промежуточной аттестации,</li> <li>- самостоятельной работы,</li> <li>научно-исследовательской работы студентов.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парты двухместные – 15 шт.;</li> <li>2. Стулья – 30 шт.;</li> <li>3. Доска меловая – 1 шт.</li> </ol>

## **10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)**

### **10.1. Текущая аттестация по разделам практики**

Текущая аттестация по разделам практики представляет собой предоставление бакалаврами глав выпускной квалификационной работы руководителю. Текущая аттестация студента проводится индивидуально.

В процессе текущей аттестации руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы имеет право задать практиканту следующие вопросы:

1. В чем заключается цель практики?
2. В чем заключаются задачи практики?
3. Какой у Вас рабочий план и программа практики?
4. Какие у Вас объекты изучения и занимаемая должность?
5. Какая правовая форма организации предприятия, где проходите практику?
6. Проведите краткую природно-экономическую характеристику объекта, где проводятся работы.
7. Какие приборы, инструменты, оборудование вы используете в ходе выполнения задач практики?
8. Какие технологические процессы осуществлялись при проведении работ?
9. Проведите краткую характеристику объекта, где проводятся работы.
10. Дайте оценку качественной и количественной характеристике объекта.
11. Дайте краткую характеристику объекта проведения работ.
12. Какие виды и объем выполняемых работ по объекту на данный момент?
13. Какова методика обработки и оценки достоверности получаемых данных?
14. Какие материалы и инструменты используете при проведении полевых работ?
15. Какую документацию Вы используете по конкретному объекту?
16. В чем заключается камеральная обработка данных по объекту?
17. Дайте краткое содержание и технику выполнения проводимых работ.
18. Дайте краткое описание наиболее интересных методов работы на практике.
19. Какие современные технологии производства Вы освоили на практике?
20. Дайте краткое содержание и технику выполнения проводимых производственных работ.
21. Дайте краткое описание наиболее интересных методов работы на практике.
22. Каковы, на ваш взгляд, причины возникновения проблем при проведении работ?
23. Какие Вы можете выделить перспективные направления инновационного развития организации?

24. Чем обусловлен выбор предложенных вами вариантов решений?

25. Какие вы можете дать предложения для производства?

### Критерии оценки ответов на вопросы текущей аттестации:

Оценка	Критерий оценки
<b>«ОТЛИЧНО»</b>	Задание выполнено полностью в соответствии с программой производственной практики и требований руководителя практики. Грамотные, полные и развёрнутые ответы на заданные дополнительные вопросы. Отличное владение профессиональной терминологией. Выпускная квалификационная работа выполнена не менее чем на 90%.
<b>«ХОРОШО»</b>	Задание выполнено на уровне до 90% в соответствии с программой производственной практики и требований руководителя практики. Грамотные ответы на заданные дополнительные вопросы с незначительными уточнениями. Хорошее владение профессиональной терминологией. Выпускная квалификационная работа выполнена не менее чем на 70%.
<b>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>	Частичное (не менее 70%) соответствие исполнения задания на производственную практику. Неполные ответы на заданные дополнительные вопросы со значительными уточнениями, слабое владение профессиональной терминологией. Выпускная квалификационная работа выполнена не менее чем на 60%.
<b>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b>	Частичное (менее 60%) соответствие исполнения задания на производственную практику. Нет ответов на поставленные дополнительные вопросы. Плохое владение профессиональной терминологией. Выпускная квалификационная работа выполнена менее чем на 60%.

## 10.2. Промежуточная аттестация по практике

Итоговая аттестация по производственной преддипломной практике проводится в виде публичной предзащиты. Выпускник должен представить доклад и презентацию по изучаемой теме. На предзащиту приглашаются преподаватели выпускающей кафедры, которые оценивают работу, задают вопросы, высказывают пожелания и замечания.

**Промежуточный контроль** по практике – зачёт с оценкой.

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, выполнивший программу практики (прошедший практику), имеющий отчет со всеми отметками о выполнении,

предоставивший комиссии в черновом варианте выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу и представивший её в виде презентации.

Отчетные документы по учебной практике: отчет, ВКР.

В процессе промежуточной аттестации комиссия по приёму отчёта по практике имеет право задать практиканту следующие вопросы:

1. Место прохождения практики?
2. В чем заключается цель практики?
3. В чем заключаются задачи практики?
4. Какие у Вас объекты изучения и занимаемая должность?
5. Какую документацию Вы используете по конкретному объекту?
6. Какой у Вас рабочий план и программа практики?
7. Приведите краткое содержание и технику выполнения проводимых работ.
8. Дайте краткое описание наиболее интересных методов работы на практике.
9. Какая правовая форма организации предприятия, где проходите практику?
10. Приведите краткую природно-экономическую характеристику объекта, где проводятся работы.
11. Какие приборы, инструменты, оборудование вы используете в ходе выполнения задач практики?
12. Какие технологические процессы осуществлялись при проведении работ?
13. Проведите краткую характеристику объекта, где проводятся работы.
14. Дайте оценку качественной и количественной характеристике объекта.
15. Дайте краткую характеристику объекта проведения работ.
16. Какие виды и объем выполняемых работ по объекту на данный момент?
17. Какова методика обработки и оценки достоверности получаемых данных?
18. Какие материалы и инструменты используете при проведении полевых работ?
19. В чем заключается камеральная обработка данных по объекту?
20. Какие современные технологии производства Вы освоили на практике?
21. Дайте краткое содержание и технику выполнения проводимых производственных работ.
22. Дайте краткое описание наиболее интересных методов работы на практике.
23. Каковы, на ваш взгляд, причины возникновения проблем при проведении работ?
24. Какие Вы можете выделить перспективные направления инновационного развития организации?
25. Чем обусловлен выбор предложенных вами вариантов решений?
26. Какие вы можете дать предложения для производства?
27. Какие Вы можете выделить перспективные направления инновационного развития организации?
28. Чем обусловлен выбор предложенных вами вариантов решений?
29. Какие основные выводы вы сделали по результатам проведённой научно-исследовательской работы?
34. Что бы вы могли предложить по совершенствованию работы организации?
35. Какие вы можете дать предложения для производства?

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной

причине, направляются на практику вторично, практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.**

### Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерий оценки
<b>Высокий уровень «5» (отлично)</b>	Полное соответствие исполнения задания программе производственной практики и требований руководителя ВКР. Заполнение в полном объеме всех разделов дневника, положительная оценка прохождения производственной практики со стороны руководителя производства.
<b>Средний уровень «4» (хорошо)</b>	Соответствие на уровне до 90% исполнения задания программе производственной практики и требований руководителя ВКР. Заполнение в полном объеме всех разделов дневника, оценка прохождения производственной практики со стороны руководителя производства на уровне «хорошо».
<b>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</b>	Частичное (не менее 70%) соответствие исполнения задания на производственную практику. Положительная оценка руководителя практики (НИР) от предприятия. Оценка руководителя практики от кафедры на уровне «удовлетворительно».
<b>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</b>	Частичное (менее 60%) соответствие исполнения задания на производственную практику (НИР). Отрицательная характеристика студента со стороны руководителя практики от предприятия. Оценка руководителя практики от кафедры на уровне «неудовлетворительно».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

**Программу разработал:**

Безбородов Ю.Г., д.т.н, доцент



(подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт мелиорации,  
водного хозяйства и строительства имени А.Н.Костякова  
Кафедра сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства

### ОТЧЕТ

по преддипломной практике

на базе \_\_\_\_\_

Выполнил (а)

студент (ка) ... курса... группы

\_\_\_\_\_  
ФИО

Дата регистрации отчета  
на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО      подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО      подпись

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, ФИО      подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ

### На рабочую программу практики Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика ОПОП ВО по направлению 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры» направленность – «Землеустройство сельских и городских территорий»

Савельев Александр Валентинович, доцентом кафедры строительства ФГБОУ ВО г. Москвы «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», доцентом, кандидатом технических наук (далее по тексту рецензент) проведена рецензия рабочей программы Преддипломной практики ОПОП ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (направленность «Землеустройство сельских и городских территорий») разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре землеустройства и лесоводства (разработчики – Безбородов Юрий Германович, заведующий кафедрой землеустройства и лесоводства, д.т.н., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа практики «*Преддипломная практика*» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 21.03.02 –

«Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 978.

2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.

3. Представленные в Программе **цели** практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры».

4. В соответствии с Программой за практикой «*Преддипломная практика*»

закреплено 6 универсальных (УК), и 7 профессиональных (ПК) **компетенций**.  
Практика

«*Преддипломная практика*» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость практики «*Преддипломная практика*» составляет 3 зачётных единицы (108 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.

8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.

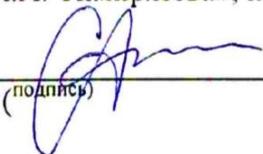
9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 11 наименований, периодическими изданиями – 2 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 17 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры».

10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практики «*Преддипломная практика*» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы практики «Преддипломная практика» ОПОП ВО по направлению 21.03.02. – «Землеустройство и кадастры», Направленность (профиль) «Землеустройство сельских и городских территорий» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр), разработанная заведующим кафедры «Землеустройства и лесоводства» Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: **Савельев А.В.**, доцент кафедры сельскохозяйственного строительства и экспертизы объектов недвижимости ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат технических наук, доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

« 22 » 08 2025 г.

