

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

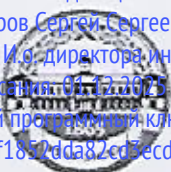
ФИО: Макаров Сергей Сергеевич

Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры

Дата подписания: 02.03.2025 09:56:10

Уникальный программный ключ:

75bfa38f9af1852ddca82cd3ecd1bfa3eefe320d6



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра овощеводства

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института садоводства
и ландшафтной архитектуры

 Макаров С.С.
2025 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01.02(П) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.05 – Садоводство

Направленность (профиль): «Производство продукции овощных,
лекарственных и эфиромасличных растений»

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения: очная

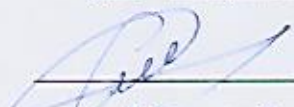
Год начала подготовки: 2025г.

Москва, 2025

Разработчики: Терехова В.И., к.с.-х.н., доцент


«25» 08 2025г.

Рецензент: Монахос С.Г., д.с.х.н., профессор


«25» 08 2025г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональным стандартом Агроном (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021, №644н, зарегистрирован в Минюсте России 20.10. 2021 № 65482) по направлению подготовки 35.03.05 «Садоводство» и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры овощеводства
Протокол № 1 от «26» 08 2025 г.

И.о. зав. кафедрой Терехова В.И., к.с.-х.н., доцент


«26» 08 2025г.

Согласовано:

Зам. директора по профориентационной работе
и практической подготовке Ахметова Л.Р.,
к.с.-х.н., доцент


«26» 08 2025г.

И. о. зав. выпускающей кафедрой овощеводства
Терехова В.И., к.с.-х.н., доцент


«26» 08 2025г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ /




(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	15
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	17
6.1. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ	17
Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:	18
6.2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	19
6.2.1. Общие требования охраны труда	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	20
7.1. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	21
7.2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА	21
7.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	21
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	23
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	24
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	24
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	24
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)	25
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	29

\

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.01.02(П)

«Преддипломная практика» для подготовки бакалавров по направлению 35.03.05 – Садоводство, направленности (профиль): «Производство продукции овощных, лекарственных и эфиромасличных растений»

Курс 4, семестр 7.

Форма проведения практики: непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения: стационарная, выездная практика.

Цель практики: завершение работы над материалом, связанным с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), и окончательной подготовкой ее текста.

Задачи практики:

углубленное изучение задач профессиональной деятельности (производственно-технологической) в области овощеводства/ лекарственного растениеводства;

сбор, обобщение, анализ материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;

проводить статистическую обработку экспериментальных данных, анализировать результаты и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок;

оформление выпускной квалификационной работы; предварительная защита выпускной квалификационной работы на заседании выпускающей кафедры; устранение замечаний и окончательное оформление выпускной квалификационной работы для представления рецензенту и для защиты на заседании государственной аттестационной комиссии.

Требования к результатам освоения практики:

в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; ПКос-1.2; ПКос-1.4; ПКос-2.1; ПКос-2.3; ПКос-2.4; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.2; ПКос-5.4; ПКос-5.5

Краткое содержание практики:

Практика предусматривает следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный.

Место проведения: УНПЦ садоводства и овощеводства им. В.И. Эдельштейна, лаборатории исследовательских центров и институтов (ФГБНУ ФНЦО, ФГБНУ ВИЛАР), ГК «Рост», АПХ «ЭКО-культура», ГК «Дмитровские овощи» и др.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (216 час).

Промежуточный контроль по практике: дифференцированный зачет в 7 семестре.

1. Цель практики

Цель прохождения производственной практики Б2.В.01.02(П) «Преддипломная практика» завершение работы над материалом, связанным с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), и окончательной подготовкой ее текста.

2. Задачи практики

В задачи производственной практики «Преддипломная практика» входит:

- ~ углубленное изучение задач профессиональной деятельности (производственно-технологической) в области овощеводства/лекарственного растениеводства;
- ~ сбор, обобщение, анализ материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- ~ проводить статистическую обработку экспериментальных данных, анализировать результаты и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок;
- ~ оформление выпускной квалификационной работы; предварительная защита выпускной квалификационной работы на заседании выпускающей кафедры; устранение замечаний и окончательное оформление выпускной квалификационной работы для представления рецензенту и для защиты на заседании государственной аттестационной комиссии.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и профессиональных компетенций (ПКос), представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к блоку Б2. Практики – Б2.В.01.02(П).

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1-3 курс: ботаника, химия, агрохимия, основы экономики и организации предприятий, почвоведение, основы биоинформатики, физиология растений, фитопатология и энтомология, интегрированная защита садовых растений, дикорастущие лекарственные растения, грибоводство, основы научных исследований в садоводстве, овощеводство, конструкция и энергетика культивационных сооружений, тепличное овощеводство, производственная практика «Технологическая практика», производственная практика «Научно-исследовательская работа» и др.

Производственная преддипломная практика позволяет студенту закончить работу над ВКР, подготовить демонстрационный материал (презентацию, опытные образцы и др.) и текст доклада для защиты ВКР.

Производственная преддипломная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки по направлению 35.03.05 «Садоводство».

Форма проведения практики – непрерывная (концентрированная), индивидуальная.

Способ проведения – стационарная, выездная практика.

Место и время проведения практики: УНПЦ садоводства и овощеводства им. В.И. Эдельштейна, лаборатории исследовательских центров и институтов (ФГБНУ ФНЦО, ФГБНУ ВИЛАР), ГК «Рост», АПХ «ЭКО-культура», ГК «Дмитровские овощи» и др. в 7-ом семестре. Время проведения – сентябрь.

Прохождение практики обеспечит формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Практика производственная состоит из:

Подготовительный этап: Вводный инструктаж в университете по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

Основной этап:

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации о предприятии;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;

изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники по технологии производства продукции овощных и лекарственных растений;

участвовать в проведении научных исследований;

выполнять индивидуальное задание.

Заключительный этап: проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Прохождение производственной практики «Преддипломная практика» обеспечит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им умений и навыков проведения научных исследований; завершение работы над материалом, связанным с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), и окончательной подготовкой ее текста.

Выбор мест прохождения «Преддипломная практика» для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Способы позволяющие анализировать задачи на основе информационных и библиографических источников	Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществлять её решение	Приёмами и методами анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие и осуществлять её решение
			УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Методологические подходы к критическому анализу информации, необходимой для решения поставленной задачи	Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
			У К - 1 . 3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Способы решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Проводить анализ возможных вариантов решения задачи, оценивая их преимущества и недостатки	Навыками применения возможных вариантов решения задач, оценивая их преимущества и недостатки
			УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные	Принципы грамотного и логичного аргументирования собственных суждений	Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты	Способностью грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения

			суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности		от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
			УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Возможные положительные и отрицательные последствия решений задачи	Проводить анализ последствий возможных решений задачи	Методами определения последствия возможных решений задачи
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Принципы формулировки взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; – методы определения ожидаемых результатов.	Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; – определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Опытом формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; – навыком определения ожидаемых результатов решения выделенных задач
			УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих	Правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения для решения конкретной задачи проекта и подбора оптимального способа ее решения	Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся	Способностью решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и

			правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		ресурсов и ограничений	имеющихся ресурсов и ограничений
			УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знает смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов	Умеет определять уровень качества проектных результатов	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
			УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает основные мировые стандарты публичного представления проекта	Умеет представить презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	Владеет навыками представления и защиты результатов проекта
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Личностные ресурсы и их пределы в области профессиональной деятельности	Применять знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения профессиональных функций	Способностью применять знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения профессиональных функций
			УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с	Подходы к планированию перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств,	Осуществлять планирование перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств,	Способностью планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий,

			учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
			УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Подходы к реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Способностью реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
			УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач,	Методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Способностью критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также

			а также относительно полученного результата			относительно полученного результата
			У К - 6 . 5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Базовые принципы самообразования	Использовать предоставленные возможности для получения новых знаний и навыков	Способностью к приобретению новых знаний и навыков
4.	ПКос-1	Готов применять удобрения, средства защиты растений, сельскохозяйственную технику	П К о с - 1 . 2 Обосновывает нормы расхода удобрений и средств защиты растений, применения систем сельскохозяйственных машин для создания оптимальных условий для роста и развития садовых культур	Особенности роста и развития овощных культур, отношение к внешним факторам, особенности их регулирования для создания оптимальных условий	Осуществлять и обосновывать выбор средств защиты растений и нормы расхода удобрений	Приёмами защиты растений, применяя системы сельскохозяйственных машин для создания оптимальных условий для роста и развития овощных культур
			ПКос-1.4 Использует технологические карты возделывания садовых культур на основе базовых технологий для организации рабочих процессов	Элементы технологии возделывания овощных культур, их качественные показатели	Применять технологические карты возделывания овощных и лекарственных культур на основе базовых технологий для организации рабочих процессов	Методами и способами планирования и реализации технологий возделывания овощных и лекарственных культур

5.	ПКос-2	Способен осуществлять оценку качества продукции садоводства и определять способы ее использования	ПКос-2.1 Использует знания о требованиях к качеству продукции садоводства	Требования стандарта к качеству продукции овощеводства	Применять практически знания о требованиях к качеству продукции овощеводства и лекарственных растений	Оценивать качество продукции овощеводства и лекарственных растений
			ПКос-2.3 Владеет стандартными методами определения качества посевного и посадочного материала	Требования к качеству посевного и посадочного материала, методы их определения	Применять методы определения качества посевного и посадочного материала	Приёмами определения качества посевного и посадочного материала
			ПКос-2.4 Владеет визуальными и инструментальными методами оценки качества продукции садоводства	Методы оценки и стандарты к качеству продукции овощеводства.	Применять визуальные и инструментальные методы оценки качества продукции овощеводства и лекарственных растений	Приёмами оценки качества продукции овощеводства
6.	ПКос-3	Способен организовать и провести сбор урожая садовых культур, первичную обработку продукции и закладку ее на хранение	ПКос-3.1 Применяет знания о биологических особенностях садовых растений при созревании для организации сбора, первичной доработки и закладки на хранение	Закономерности роста, развития и формирования продукции овощных и лекарственных культур. Назначение продукции, способы сбора, хранения и первичной переработки	Применять знания для технологии возделывания, первичной доработки и закладки на хранения продукции овощеводства и лекарственных растений	Навыками анализа для реализации технологии возделывания, первичной доработки и закладки на хранения продукции овощеводства и лекарственных растений
			ПКос-3.2 Владеет методами определения технической и биологической	Сроки уборки продукции, методы определения технической и биологической спелости	Применяет знания для определения технической и биологической спелости, готовности культур к	Методами определения технической и биологической спелости, готовности культур к уборке

			спелости, готовности культур к уборке		уборке	
7.	ПКос-4	Готов производить посадочный материал плодовых, декоративных, овощных культур и винограда	ПКос-4.2 Организует производство посевного/посадочного материала с учетом биологических и сортовых особенностей культуры	Особенности производства посевного/посадочного материала с учетом биологических и сортовых особенностей культуры	Осуществлять производство посевного/посадочного материала с учетом биологических и сортовых особенностей культуры	Методами и способами производства посевного/посадочного материала с учетом биологических и сортовых особенностей культуры
			ПКос-4.3 Владеет методами определения качества посевного/посадочного материала садовых культур	Способы определения качества посевного/посадочного материала овощных и лекарственных культур	Применять методы определения качества посевного/посадочного материала овощных и лекарственных культур	Приёмами определения качества посевного/посадочного материала овощных и лекарственных культур
8.	ПКос-5	Готов реализовывать технологии возделывания овощных (в условиях открытого и защищенного грунта), плодовых, лекарственных и декоративных культур, винограда	П К о с - 5 . 2 Обосновывает выбор сортов садовых культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия	Климатические особенности регионов для выращивания овощных и лекарственных культур. Характеристику сорта и регион допуска для выращивания	Осуществлять и обосновывать выбор сортов овощных и лекарственных культур для конкретных условий региона	Оценивать выбор сортов овощных и лекарственных культур для конкретных условий региона
			ПКос-5.4 Владеет методами посева/посадки, применения удобрений, интегрированной защиты растений в	Методами посева/посадки, применения удобрений, интегрированной защиты растений в условиях открытого и защищенного грунта	Применять базовые знания посева/посадки, применения удобрений, интегрированной защиты растений в условиях открытого и защищенного грунта.	Методами определения срока посева/посадки, применения удобрений, интегрированной защиты растений в условиях открытого и

			условиях открытого и защищенного грунта			защищенного грунта.
			ПКос-5.5 Определяет календарные сроки проведения технологических операций на основе фенологических фаз развития растения	Климатические особенности регионов для выращивания овощных и лекарственных культур, календарные сроки проведения технологических операций с овощными и лекарственными культурами	Осуществлять и обосновывать календарные сроки проведения технологических операций на основе фенологических фаз развития растения	Оценивать календарные сроки проведения технологических операций на основе фенологических фаз развития растения

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики в зачётных единицах и часах с разделением на часы практической и самостоятельной работы показана в таблице 2, с описанием этапов в таблице 3.

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		7
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	6	6
в часах	214	214
Консультации, час.	2	2
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	1 этап Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Изучение и анализ источников литературы по теме исследования с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5
2	2 этап Основной этап: Сбор, анализ, обобщение экспериментальных данных, выполнение завершающих полевых учетов и наблюдений.	ПКос-1.2; Кос-1.4; ПКос-2.1; ПКос-2.3; Кос-2.4; ПКос-3.1; ПКос-3.2; Кос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.2; ПКос-5.4; ПКос-5.5
3	3 этап Заключительный этап: Завершение работы над отчетом по практике; представление научному руководителю ВКР и документов к защите. Защита отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5

Содержание практики

При прохождении практики в сторонней организации (на производстве):

Консультации в объеме 2 часа (таблица №2) при проведении производственной практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

Выполнение производственной практики «Преддипломная практика»:

1 этап Подготовительный этап

Неделя 1

Вводный инструктаж. Разъяснение целей, задач и порядка прохождения и контроля преддипломной практики. Инструктаж по технике безопасности с регистрацией в журнале.

Задание 1.1-1.5

Текущая аттестация: заполнение дневника, подпись руководителя.

2 этап Основной этап

Неделя 1-2

- ~ Участие в проведении экспериментальных исследований, анализ и обработка.
- ~ Итоговое формулирование актуальности, научной новизны и практической значимости ВКР.
- ~ Завершение математической и статистической обработки экспериментальной части ВКР.
- ~ Формулирование заключения ВКР.

Задание 2.1-2.6

Формы текущего контроля. Дневник практики студента, отчет по практике.

3 этап Заключительный этап

Неделя 2

Систематизация полученных экспериментальных данных. Выполнение завершающих полевых учетов и наблюдений. Завершение работы над отчетом по практике.

Задание 3.1-3.3

Формы текущего контроля. Дневник практики заверен руководителем практики от предприятия/учреждения, руководителем предприятия. Подписи заверены печатью. Руководитель практики от предприятия/учреждения дает характеристику студенту, также заверенную печатью. Оформление отчета (выпускной квалификационной работы).

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	1 этап Подготовительный этап Техника безопасности при выполнении работ.	УК-1.1
2	2 этап Основной этап Методики проведения научных исследований в открытом и защищенном грунте. Работа в библиотеке. Составление библиографического списка, его согласование с научным руководителем.	УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; ПКос-1.2; ПКос-1.4; ПКос-2.1; ПКос-2.3; ПКос-2.4; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.2; ПКос-5.4; ПКос-5.5
3	3 этап Заключительный этап: Оценка экологической, экономической эффективности производства продукции овощных и лекарственных растений. Оформление результатов.	УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; ПКос-1.2; ПКос-1.4; ПКос-2.1; ПКос-2.3; ПКос-2.4; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.2; ПКос-5.4; ПКос-5.5

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель производственной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;

- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.

- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.

- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Оценивают результаты прохождения практики студентов.

- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся в при прохождении производственной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противозенцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными

договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

Для аттестации по практике студент обязан представить следующие документы: - Дневник практики, подписанный руководителем от кафедры и руководителем практики от организации, заверенный печатью организации. В дневнике обязательно должны быть заполнены направление на практику, календарный план прохождения практики, индивидуальное задание на практику.

- Отчет о практике, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью организации. К отчету прилагаются фотоматериалы, копии документов, не составляющие коммерческой или иной тайны.

- Характеристика, подписанная руководителем практики от организации и заверенная печатью организации.

- Отзыв руководителя практики от кафедры.

К защите отчета студенты готовят презентацию, состоящую из 20-30 слайдов. Доклад должен длиться не более 7-10 минут.

Во время прохождения производственной преддипломной практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник, полученный в деканате факультета после 13

прохождения общего вводного инструктажа, проводимого заместителем декана по науке и практике.

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2).

По выполненной практике, обучающийся составляет отчет.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- ~ четкость и логическая последовательность изложения материала;
- ~ убедительность аргументации;
- ~ краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- ~ конкретность изложения результатов работы;
- ~ обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- ~ титульный лист;
- ~ содержание;
- ~ перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- ~ введение;
- ~ основная часть;
- ~ заключение;
- ~ библиографический список;
- ~ приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

1. Введение
2. Цель, задачи исследований
3. Актуальность, новизна, практическая значимость работы
4. Обзор литературы по изучаемому вопросу
5. Условия, материал и методика исследований
6. Экспериментальная часть
7. Выводы и рекомендации производству
8. Библиографический список
9. Приложение

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 30 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;

- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Овощеводство : учебное пособие для вузов / В. П. Котов, Н. А. Адрицкая, Н. М. Пуць [и др.]. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 496 с. — ISBN 978-5-507-54054-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/505380>
2. Мешков, А. В. Практикум по овощеводству / А. В. Мешков, В. И. Терехова, А. В. Константинович. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-507-47104-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328544>
3. Торилов, В. Е. Овощеводство : Учебное пособие для вузов / В. Е. Торилов, С. М. Сычев ; Под общей редакцией В. Е. Торилова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-9253-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189414>

8.2. Дополнительная литература

1. Методика полевого опыта в овощеводстве : методические рекомендации / С. С. Литвинов ; Всероссийский научно-исследовательский институт овощеводства (Верея, Моск. обл.). - Москва : ВНИИО, 2011. - 648 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 636-648.
2. Медведев, Г. А. Практикум по бахчеводству : учебное пособие / Г. А. Медведев, Д. Е. Михальков, Е. В. Мищенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-1541-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211433>
3. Физиология питания [Текст]: практикум / Л. А. Волкова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 125 с.
4. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследований) [Текст] : учебник для высш.с.-х.учеб.заведений по агроном.спец./Гл.упр.вышш.и сред.с-х.образования М-ва сел.хоз-ва СССР. - 6-е изд. - Москва : Альянс, 2011. - 416 с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnsnb.ru(открытый доступ)
2. Российская государственная библиотека (РГБ) www.rsl.ru/ru/sl(открытый доступ)
3. Российская сельская информационная сеть www.fadr.msu.ru(открытый доступ)
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова <http://nbmgu.ru/>(открытый доступ)
5. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru/>(открытый доступ)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
№19(ул.Пасечная, д.5 стр. 63), 202	Мультимедийная панель Парты 16 шт. Стулья 32 шт. Доска меловая 1 шт.
№19(ул.Пасечная, д.5 стр. 63), 203	Парты 13шт.

	Стулья 26 шт. Доска меловая 1 шт.
№19(ул.Пасечная, д.5 стр. 63), 205	Парты 15 шт. Стулья 30 шт. Доска меловая 1 шт.
№19(ул.Пасечная, д.5 стр. 63), 207	Парты 24 шт. Стулья 30 шт. Микроскопы 8 шт (Инв.№ 558146, Инв.№558146/10, Инв.№ 558146/11, Инв.№ 55146/7, Инв.№ 558146/8, Инв.№ 558146/9, Инв.№ 558147, Инв.№ 558147/1, Термостат с охлаждением 2 шт. (Инв.№ 558231, Инв.№ 558231/1)
№19(ул.Пасечная, д.5 стр. 63), 209	Парты 48 шт. Стулья 86 шт. Проектор 3М 1 шт. (Инв.№ 554404) Проекционный экран 1 шт. (Инв.№ 554406) Системный блок 1 шт. (Инв.№ 557186) Монитор 1 шт.(Инв.№ 557187)
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, компьютерный читальный зал (кааб.№133) Читальные залы библиотеки	Компьютеры - 17 шт. Столы – 25шт. Учебная литература в свободном доступе Wi-Fi
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, компьютерный читальный зал (кааб.№144) Читальные залы библиотеки	Компьютеры - 20 шт. Столы – 39шт. Wi-Fi
Общежитие №5. Комната для самоподготовки	9 столов, доска (10этаж), 8 столов, 2 доски (11 этаж)
Общежитие №11. Комната для самоподготовки	6 парт, 1 стол, телевизор, 3 чертежных стола

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики «Преддипломная практика»

Текущая аттестация при проведении практики состоит в систематическом просматривании дневника практики руководителем практики, назначенным от места прохождения практики. Дневник проверяется еженедельно и заверяется подписью руководителя практики.

1 этап Подготовительный этап

Задание №1

1. Ознакомиться со структурой организации, уточнить рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.
2. Получить необходимые инструкции и указания, договоренности о консультациях и оформлении документов.
3. Познакомиться с правилами внутреннего распорядка, структурой организации, рабочим местом, должностными обязанностями. Познакомиться с коллегами по работе, руководителем практики от организации.
4. Оформить необходимые документы в организациях прохождения практики.
5. Техника безопасности при проведении химических анализов.

2 этап Основной этап

Задание №2

1. Изучение литературы, аналитических материалов, достижений отечественной и зарубежной науки и техники по технологии производства продукции овощных и лекарственных растений;
2. Участие в проведении экспериментальных исследований, анализ и обработка;
3. Завершение математической и статистической обработки экспериментальной части ВКР.
4. Итоговое формулирование актуальности, научной новизны и практической значимости ВКР.
5. Формулирование заключения по главам ВКР.
6. Оформление библиографического списка.

3 этап Заключительный этап

Задание №3

1. Анализ и выводы по итогам проведенной экспериментальной работы.
2. Интерпретация и представление отчёта.
3. Оформление дневника.

Контрольные вопросы:

- ~ Какова цель работы?
- ~ Какие задачи должны быть решены в процессе выполнения работы?
- ~ В чём состоит актуальности темы?
- ~ Какое практическое применение могут найти результаты исследований?
- ~ В чём научная новизна исследования?
- ~ Есть ли похожие исследования на других культурах и в чём особенность реакции именно вашей культуры на проводимые мероприятия?
- ~ Заключение по полученным результатам.

10.2. Промежуточная аттестация по практике «Преддипломная

практика»

Промежуточный контроль по практике – дифференцированный зачёт.

Аттестация по практике проводится в устной форме в виде ответов на поставленные вопросы, которые составлены произвольно и должны быть из различных разделов курса, чтобы оценить как теоретические, так и практические знания студента по пройденным дисциплинам. Сдача зачета по практике проводится индивидуально.

Контрольные вопросы:

- ~ В чём заключается актуальность темы ВКР?
- ~ Какова научная новизна Вашей ВКР для предприятия?
- ~ Какова практическая значимость Вашей ВКР для предприятия?
- ~ Чем руководствовались при выборе объектов исследования?
- ~ Чем руководствовались при выборе данных методик для проведения исследований?

Студен получает:

- **ОТЛИЧНО (5)** за полностью заполненный дневник практики, предоставленный отчет по практике, студент полностью излагает материал, освоенный при прохождении практики, правильно использует понятийный аппарат, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм научного языка, высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

- **ХОРОШО (4)** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого, средний уровень сформированности заявленных компетенций.

- **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3)** ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений практики, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого, достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

- **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2)** ставится, если студент не предоставляет дневник практики, отчет по практике, обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, низкий уровень сформированности заявленных компетенций. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработала:
Терехова В.И., к.с.-х.н., доцент



10.2. Промежуточная аттестация по практике «Преддипломная практика»

Промежуточный контроль по практике – дифференцированный зачёт.

Аттестация по практике проводится в устной форме в виде ответов на поставленные вопросы, которые составлены произвольно и должны быть из различных разделов курса, чтобы оценить как теоретические, так и практические знания студента по пройденным дисциплинам. Сдача зачета по практике проводится индивидуально.

Контрольные вопросы:

- В чём заключается актуальность темы ВКР?
- Какова научная новизна Вашей ВКР для предприятия?
- Какова практическая значимость Вашей ВКР для предприятия?
- Чем руководствовались при выборе объектов исследования?
- Чем руководствовались при выборе данных методов для проведения исследований?

Студент получает:

- ОТЛИЧНО (5) за полностью заполненный дневник практики, предоставленный отчет по практике, студент полностью излагает материал, освоенный при прохождении практики, правильно использует понятийный аппарат, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм научного языка, высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

- ХОРОШО (4) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого, средний уровень сформированности заявленных компетенций.

- УДОВЛЕТВИТЕЛЬНО (3) ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений практики, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого, достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

- НЕУДОВЛЕТВИТЕЛЬНО (2) ставится, если студент не представляет дневник практики, отчет по практике, обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, низкий уровень сформированности заявленных компетенций. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика,

27



ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра овощеводства

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» на базе _____

Выполнил (а)
студент (ка) ... курса... группы

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва 20__

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики Б2.В.01.02(П) «Преддипломная практика» ОППО ВО по направлению 35.03.05 – «Садоводство», направленности: Производство продукции овощных, лекарственных и эфиромасличных растений (квалификация выпускника – бакалавр)

Монахов Сократом Григорьевичем, заведующим кафедрой молекулярной селекции, клеточных технологий и семеноводства г. Москвы ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», доктором сельскохозяйственных наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы производственной практики «Преддипломная практика» ОППО ВО по направлению 35.03.05 – «Садоводство», направленности: «Производство продукции овощных, лекарственных и эфиромасличных растений» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре овощеводства (разработчик – Вера Ивановна Терехова, доцент, кандидат сельскохозяйственных наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа производственной практики «Преддипломная практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.03.05 – «Садоводство», направленности: «Производство продукции овощных, лекарственных и эфиромасличных растений».
2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.
3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 35.03.05 – «Садоводство», направленности: «Производство продукции овощных, лекарственных и эфиромасличных растений».
4. В соответствии с Программой за производственной практикой «Преддипломная практика» закреплено 3 универсальных (УК) и 4 профессиональных (ПКос) компетенций. Практика «Преддипломная практика» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
5. Результаты обучения, представленные в Программе, соответствуют уметь, владеть соответствующим специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
6. Общая трудоемкость производственной практики «Преддипломная практика» составляет 6 зачетных единиц (216 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.
7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.
8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.
9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименований, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 35.03.05 – «Садоводство», направленности: «Производство продукции овощных, лекарственных и эфиромасличных растений».
10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике практик «Преддипломная практика» и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы производственной практики Б2.В.01.02(П) «Преддипломная практика» ОППО ВО по направлению 35.03.05 – «Садоводство», направлено «Производство продукции овощных, лекарственных и эфиромасличных растений» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная доцентом кафедре кандидатом с/х наук Тереховой В.И. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволяет при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Монахов С. Г., заведующий кафедрой молекулярной селекции, клеточных технологий и семеноводства г. Москвы ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» доктор сельскохозяйственных наук

«28» 08 2025 г.