

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хохлова Елена Васильевна
Должность: Первый проректор-проректор по учебной работе
Дата подписания: 27.06.2025 10:55:46
Уникальный программный ключ:
ffa7ebcbdf3ee64e19f72e2c06ed7dc0d539cecd

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 06.06.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.01

38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Бизнес-архитектура, учет и финансы

Кафедра: Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения
Институт: Экономики и управления АПК

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4 г.
Типы задач профессиональной деятельности
аналитический
научно-исследовательский
расчетно-экономический

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 954 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальника УМУ

Начальник УО

Директор института

И.о. зав. кафедрой

Руководитель ОПОП

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор по учебной работе

Хохлова Е.В.

6 июня 2025 г.

/ Захарова С.А./

/ Сашина Л.М./

/ Моружий Л.И./

/ Постникова Л.В./

/ Постникова Л.В./

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.01

38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Бизнес-архитектура, учет и финансы

Кафедра: Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

Институт: Экономики и управления АПК

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Образовательный стандарт (ФГОС) № 954 от 12.08.2020

Типы задач профессиональной деятельности

аналитический

научно-исследовательский

расчетно-экономический

Календарный учебный график 2025-2026 г.

[illegible]

Календарный учебный график 2026-2027 г.

[illegible]

Календарный учебный график 2027-2028 г.

[illegible]

Календарный учебный график 2028-2029 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27							
Вт		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28							
Ср		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29							
Чт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30							
Пт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31							
Сб	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25								
Вс	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26								
Пн																			*		Э															Э	П	П		Г		Д		Д						К										
Вт																			Э		К														*	*	П		Г		*		Д		Д				К											
Ср																			*		Э	Э	К												Э	*	П		Г	Д		Д		Д	К	К	К	К	К	К										
Чт																			Э		К					*									Э	П	П		Г	Д		Д		Д		Д	К	К	К	К										
Пт																			Э		К				*										Э	Э	П	П		Г		Д		Д		Д	К	К	К	К										
Сб										*									Э		К														Э	П	П	Г		Д		Д		Д	К	К	К	К	К	К										

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 1/6	18 3/6	35 4/6	17 2/6	17 2/6	34 4/6	17 2/6	17 1/6	34 3/6	17 1/6	12 2/6	29 3/6	134 2/6
Э	Экзаменационные сессии	1 3/6	1 3/6	3	2 1/6	2	4 1/6	2	2	4	2	1	3	14 1/6
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика					2 4/6	2 4/6		3 2/6	3 2/6		1 4/6	1 4/6	7 4/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											3 5/6	3 5/6	3 5/6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Продолжительность каникул	13 дн	50 дн	63 дн	13 дн	44 дн	57 дн	14 дн	43 дн	57 дн	6 дн	63 дн	69 дн	246 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	6 дн	15 дн	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	57 дн
Продолжительность		154 дн	211 дн	365 дн	159 дн	206 дн	365 дн	159 дн	207 дн	366 дн	150 дн	215 дн	365 дн	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.07	Математика	
Б1.О.08	Статистика	
Б1.О.14	Информационные технологии	
Б1.О.14.01	Информатика	
Б1.О.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.14.03	Системы искусственного интеллекта	
Б1.О.15	Социальное проектирование и практики служения	
Б1.О.19	Теория экономического анализа	
Б1.В.03	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-анализ	
Б1.В.ДВ.02.02	Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-
Б1.О.07	Математика	
Б1.О.08	Статистика	
Б1.О.14	Информационные технологии	
Б1.О.14.01	Информатика	
Б1.О.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.14.03	Системы искусственного интеллекта	
Б1.О.15	Социальное проектирование и практики служения	
Б1.О.19	Теория экономического анализа	
Б1.В.03	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.04	Налоги и налогообложение	
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-анализ	
Б1.В.ДВ.02.02	Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3		Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений	-
	Б1.О.07	Математика	
	Б1.О.08	Статистика	
	Б1.О.14	Информационные технологии	
	Б1.О.14.01	Информатика	
	Б1.О.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
	Б1.О.14.03	Системы искусственного интеллекта	
	Б1.О.15	Социальное проектирование и практики служения	
	Б1.О.19	Теория экономического анализа	
	Б1.В.03	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
	Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-анализ	
	Б1.В.ДВ.02.02	Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2		Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1		Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	-
	Б1.О.03	Правоведение	
	Б1.О.21	Профессиональная этика	
	Б1.О.23	Методы оптимальных решений	
	Б1.В.05	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2		Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики	-
	Б1.О.03	Правоведение	
	Б1.О.23	Методы оптимальных решений	
	Б1.В.03	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
	Б1.В.05	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	

	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3		Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий	-
	Б1.О.03	Правоведение	
	Б1.О.23	Методы оптимальных решений	
	Б1.В.05	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3		Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1		Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде	-
	Б1.О.06	Деловые коммуникации	
	Б1.О.10	Психология	
	Б1.О.11	Маркетинг	
	Б1.О.15	Социальное проектирование и практики служения	
	Б1.О.22	Менеджмент	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2		Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде	-
	Б1.О.06	Деловые коммуникации	
	Б1.О.10	Психология	
	Б1.О.11	Маркетинг	
	Б1.О.15	Социальное проектирование и практики служения	
	Б1.О.22	Менеджмент	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3		Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	-
	Б1.О.10	Психология	
	Б1.О.11	Маркетинг	
	Б1.О.15	Социальное проектирование и практики служения	
	Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
	Б1.О.22	Менеджмент	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	

	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1		Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	-
	Б1.О.04	Иностранный язык	
	Б1.О.06	Деловые коммуникации	
	Б1.О.10	Психология	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2		Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета	-
	Б1.О.04	Иностранный язык	
	Б1.О.06	Деловые коммуникации	
	Б1.О.10	Психология	
	Б1.О.21	Профессиональная этика	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3		Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета	-
	Б1.О.04	Иностранный язык	
	Б1.О.06	Деловые коммуникации	
	Б1.О.10	Психология	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1		Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б1.О.02	История России	
	Б1.О.04	Иностранный язык	
	Б1.О.06	Деловые коммуникации	
	Б1.О.15	Социальное проектирование и практики служения	
	Б1.О.17	Основы российской государственности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-5.2	Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.06	Деловые коммуникации	
Б1.О.15	Социальное проектирование и практики служения	
Б1.О.17	Основы российской государственности	
Б1.О.21	Профессиональная этика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.06	Деловые коммуникации	
Б1.О.15	Социальное проектирование и практики служения	
Б1.О.17	Основы российской государственности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	-
Б1.О.10	Психология	
Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	-
Б1.О.10	Психология	
Б1.О.18	Тайм-менеджмент	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий	-
Б1.О.10	Психология	
Б1.О.18	Тайм-менеджмент	

	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		УК
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни		-
	Б1.О.16	Физическая культура и спорт	
	Б1.О.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
	Б1.О.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни		-
	Б1.О.16	Физическая культура и спорт	
	Б1.О.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
	Б1.О.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.		-
	Б1.О.16	Физическая культура и спорт	
	Б1.О.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	
	Б1.О.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		УК
УК-8.1	Знать основные источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы организации безопасности труда на предприятии		-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2	Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению		-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3	Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации		-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.О.02	Производственная практика	

	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.4		Применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.5		Вести общевойсковой бой в составе подразделения	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.6		Выполнять поставленные задачи в условиях РХБ заражения	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.7		Пользоваться топографическими картами	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.8		Оказывать первую медицинскую помощь при ранениях и травмах	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.9		Иметь высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью	-
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9		Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1		Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
	Б1.О.06	Деловые коммуникации	
	Б1.О.10	Психология	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2		Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
	Б1.О.06	Деловые коммуникации	
	Б1.О.10	Психология	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.3		Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
	Б1.О.06	Деловые коммуникации	
	Б1.О.10	Психология	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1		Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	-
	Б1.О.09	Экономическая теория	
	Б1.О.13	Экономика организации (предприятия)	
	Б1.В.06	Деньги, кредит, банки	
	Б1.В.12	Финансовый менеджмент	

	Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	
	Б1.В.ДВ.01.02	Цифровые технологии и технологии blockchain	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2		Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	-
	Б1.О.09	Экономическая теория	
	Б1.О.13	Экономика организации (предприятия)	
	Б1.В.04	Налоги и налогообложение	
	Б1.В.06	Деньги, кредит, банки	
	Б1.В.12	Финансовый менеджмент	
	Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	
	Б1.В.ДВ.01.02	Цифровые технологии и технологии blockchain	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.3		Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации	-
	Б1.О.09	Экономическая теория	
	Б1.О.13	Экономика организации (предприятия)	
	Б1.В.04	Налоги и налогообложение	
	Б1.В.06	Деньги, кредит, банки	
	Б1.В.12	Финансовый менеджмент	
	Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	
	Б1.В.ДВ.01.02	Цифровые технологии и технологии blockchain	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11		Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1		Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности	-
	Б1.О.03	Правоведение	
	Б1.О.17	Основы российской государственности	
	Б1.В.04	Налоги и налогообложение	
	Б1.В.05	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.2		Умеет осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	-
	Б1.О.03	Правоведение	

	Б1.О.17	Основы российской государственности	
	Б1.О.21	Профессиональная этика	
	Б1.В.04	Налоги и налогообложение	
	Б1.В.05	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.3		Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности	-
	Б1.О.03	Правоведение	
	Б1.О.17	Основы российской государственности	
	Б1.О.21	Профессиональная этика	
	Б1.В.04	Налоги и налогообложение	
	Б1.В.05	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1		Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК
ОПК-1.1		Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической теории	-
	Б1.О.09	Экономическая теория	
	Б1.О.23	Методы оптимальных решений	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2		Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при выявлении и исследовании современных проблем	-
	Б1.О.09	Экономическая теория	
	Б1.О.23	Методы оптимальных решений	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3		Владеет навыками применения теорий и методов экономической теории при решении прикладных задач	-
	Б1.О.09	Экономическая теория	
	Б1.О.23	Методы оптимальных решений	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2		Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК
ОПК-2.1		Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	-
	Б1.О.07	Математика	
	Б1.О.08	Статистика	
	Б1.О.20	Эконометрика	
	Б1.О.24	Теория бухгалтерского учета	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2		Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	-
	Б1.О.07	Математика	
	Б1.О.08	Статистика	
	Б1.О.20	Эконометрика	
	Б1.О.21	Профессиональная этика	
	Б1.О.24	Теория бухгалтерского учета	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3		Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения экономических задач на основе применения современных цифровых средств и технологий	-
	Б1.О.07	Математика	
	Б1.О.08	Статистика	
	Б1.О.20	Эконометрика	
	Б1.О.24	Теория бухгалтерского учета	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3		Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК
ОПК-3.1		Знает основы микро- и макро- экономической теории	-
	Б1.О.09	Экономическая теория	
	Б1.О.13	Экономика организации (предприятия)	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2		Умеет решать основные прикладные макро- и микро экономические задачи	-
	Б1.О.09	Экономическая теория	
	Б1.О.13	Экономика организации (предприятия)	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-3.3	Владеет анализом и может содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макро- и микроуровне	-
Б1.О.09	Экономическая теория	
Б1.О.13	Экономика организации (предприятия)	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-4.1	Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	-
Б1.О.12	Финансы	
Б1.О.13	Экономика организации (предприятия)	
Б1.О.19	Теория экономического анализа	
Б1.О.24	Теория бухгалтерского учета	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	-
Б1.О.12	Финансы	
Б1.О.13	Экономика организации (предприятия)	
Б1.О.19	Теория экономического анализа	
Б1.О.24	Теория бухгалтерского учета	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности	-
Б1.О.12	Финансы	
Б1.О.13	Экономика организации (предприятия)	
Б1.О.19	Теория экономического анализа	
Б1.О.24	Теория бухгалтерского учета	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
ОПК-5.1	Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей, том числе BigData; специальное программное обеспечение (цифровые средства) для эффективного выполнения профессиональных задач	-
Б1.О.08	Статистика	
Б1.О.14	Информационные технологии	
Б1.О.14.01	Информатика	

	Б1.О.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
	Б1.О.14.03	Системы искусственного интеллекта	
	Б1.О.20	Эконометрика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2		Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, в том числе с использованием цифровых средств и BigData	-
	Б1.О.08	Статистика	
	Б1.О.14	Информационные технологии	
	Б1.О.14.01	Информатика	
	Б1.О.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
	Б1.О.14.03	Системы искусственного интеллекта	
	Б1.О.20	Эконометрика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3		Владеет навыками применения современных экономико-математических методов и информационных технологий, в том числе BigData для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей, а так же навыками применения специального программного обеспечения (цифровых средств) для выполнения профессиональных задач	-
	Б1.О.08	Статистика	
	Б1.О.14	Информационные технологии	
	Б1.О.14.01	Информатика	
	Б1.О.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
	Б1.О.14.03	Системы искусственного интеллекта	
	Б1.О.20	Эконометрика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6		Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-6.1		Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	-
	Б1.О.11	Маркетинг	
	Б1.О.12	Финансы	
	Б1.О.14	Информационные технологии	
	Б1.О.14.01	Информатика	
	Б1.О.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
	Б1.О.14.03	Системы искусственного интеллекта	
	Б1.О.20	Эконометрика	
	Б1.О.22	Менеджмент	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2		Умеет находить, анализировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы	-
	Б1.О.11	Маркетинг	

Б1.О.12	Финансы	
Б1.О.14	Информационные технологии	
Б1.О.14.01	Информатика	
Б1.О.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.14.03	Системы искусственного интеллекта	
Б1.О.20	Эконометрика	
Б1.О.22	Менеджмент	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3	Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.11	Маркетинг	
Б1.О.12	Финансы	
Б1.О.14	Информационные технологии	
Б1.О.14.01	Информатика	
Б1.О.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.14.03	Системы искусственного интеллекта	
Б1.О.20	Эконометрика	
Б1.О.22	Менеджмент	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКдпо-1	Способен организовать работу с документами	-
ПКдпо-1.1	Знает правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами	-
Б1.В.25	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
Б1.В.25.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.25.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.25.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.25.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.25.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКдпо-1.2	Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	-
Б1.В.25	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
Б1.В.25.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
Б1.В.25.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
Б1.В.25.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
Б1.В.25.04	Электронный документооборот в 1С	
Б1.В.25.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКдпо-1.3	Владеет навыками ведения базы данных документов организации	-
Б1.В.25	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
Б1.В.25.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	

	Б1.В.25.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
	Б1.В.25.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
	Б1.В.25.04	Электронный документооборот в 1С	
	Б1.В.25.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКДпо-2		Способен организовать текущее хранение документов	-
ПКДпо-2.1		Знает порядок формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел	-
	Б1.В.25	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
	Б1.В.25.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
	Б1.В.25.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
	Б1.В.25.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
	Б1.В.25.04	Электронный документооборот в 1С	
	Б1.В.25.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКДпо-2.2		Умеет организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства	-
	Б1.В.25	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
	Б1.В.25.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
	Б1.В.25.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
	Б1.В.25.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
	Б1.В.25.04	Электронный документооборот в 1С	
	Б1.В.25.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКДпо-2.3		Владеет навыками разработки номенклатуры дел организации	-
	Б1.В.25	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
	Б1.В.25.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
	Б1.В.25.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
	Б1.В.25.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
	Б1.В.25.04	Электронный документооборот в 1С	
	Б1.В.25.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКДпо-3		Способен организовать обработку дел для последующего хранения	-
ПКДпо-3.1		Знает нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления	-
	Б1.В.25	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
	Б1.В.25.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
	Б1.В.25.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
	Б1.В.25.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
	Б1.В.25.04	Электронный документооборот в 1С	
	Б1.В.25.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКДпо-3.2		Умеет пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения	-
	Б1.В.25	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
	Б1.В.25.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
	Б1.В.25.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
	Б1.В.25.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	

	Б1.В.25.04	Электронный документооборот в 1С	
	Б1.В.25.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
ПКдпо-3.3		Владет навыками оформления дел постоянного, долговременного сроков хранения	-
	Б1.В.25	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	
	Б1.В.25.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	
	Б1.В.25.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	
	Б1.В.25.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	
	Б1.В.25.04	Электронный документооборот в 1С	
	Б1.В.25.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	
Тип задач проф. деятельности:		научно-исследовательский	
ПКос-1		Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий	ПК
	ПКос-1.1	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	-
	Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
	Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	
	Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	
	Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	
	Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	
	Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	
	Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	
	Б1.В.03	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
	Б1.В.07	Экономика сельского хозяйства	
	Б1.В.08	Проектирование бизнес-процессов предпринимательской деятельности	
	Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-анализ	
	Б1.В.ДВ.02.02	Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-1.2		Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	-
	Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
	Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	
	Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	
	Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	
	Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	
	Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	
	Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	
	Б1.В.03	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
	Б1.В.07	Экономика сельского хозяйства	
	Б1.В.08	Проектирование бизнес-процессов предпринимательской деятельности	

Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-анализ	
Б1.В.ДВ.02.02	Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-1.3	Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий	-
Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	
Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	
Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	
Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	
Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	
Б1.В.03	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	
Б1.В.07	Экономика сельского хозяйства	
Б1.В.08	Проектирование бизнес-процессов предпринимательской деятельности	
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-анализ	
Б1.В.ДВ.02.02	Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий, а так же выстраивать эффективные бизнес-процессы	ПК
ПКос-2.1	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта, современные бизнес-процессы и технологии автоматизированной обработки информации	-
Б1.В.09	Бухгалтерский финансовый учет	
Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
Б1.В.21	Международные стандарты финансовой отчетности	
Б1.В.26	ERP-системы	
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет затрат, калькулирование и бюджетирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Финансы организаций АПК	
Б1.В.ДВ.03.03	Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления	
Б1.В.ДВ.04.01	Учет в бизнес-архитектуре	
Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документооборот бизнес-процессов	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	

БЗ.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Электронный практикум по основам бухгалтерского учета и управления микропредприятием	
ФТД.02	Электронный практикум по учету оплаты труда и управлению предприятием	
ПКос-2.2	Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий, с целью эффективного построения бизнес-процессов	-
Б1.В.09	Бухгалтерский финансовый учет	
Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
Б1.В.21	Международные стандарты финансовой отчетности	
Б1.В.26	ERP-системы	
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет затрат, калькулирование и бюджетирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Финансы организаций АПК	
Б1.В.ДВ.03.03	Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления	
Б1.В.ДВ.04.01	Учет в бизнес-архитектуре	
Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документооборот бизнес-процессов	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
БЗ.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Электронный практикум по основам бухгалтерского учета и управления микропредприятием	
ФТД.02	Электронный практикум по учету оплаты труда и управлению предприятием	
ПКос-2.3	Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий, с целью эффективного построения бизнес-процессов	-
Б1.В.09	Бухгалтерский финансовый учет	
Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
Б1.В.21	Международные стандарты финансовой отчетности	
Б1.В.26	ERP-системы	
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет затрат, калькулирование и бюджетирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Финансы организаций АПК	
Б1.В.ДВ.03.03	Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления	
Б1.В.ДВ.04.01	Учет в бизнес-архитектуре	
Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документооборот бизнес-процессов	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
БЗ.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
БЗ.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Электронный практикум по основам бухгалтерского учета и управления микропредприятием	

ФТД.02	Электронный практикум по учету оплаты труда и управлению предприятием	
Тип задач проф. деятельности:	расчетно-экономический	
ПКос-3	Способен вести налоговый учет; составлять налоговые расчеты и декларации; осуществлять мероприятия налогового планирования, с применением цифровых средств и технологий	ПК
ПКос-3.1	Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, программное обеспечение, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений	-
Б1.В.11	Корпоративные финансы	
Б1.В.14	Корпоративное право	
Б1.В.16	Налоговая отчетность в цифровой экономике	
Б1.В.17	Налоговый учет в цифровой экономике	
Б1.В.22	Налоговое планирование	
Б1.В.23	Корпоративное налогообложение	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-3.2	Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, организовывать налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, вести налоговый учет в хозяйствующем субъекте, работать со справочно-правовыми системами и компьютерными программами для ведения налогового учета	-
Б1.В.11	Корпоративные финансы	
Б1.В.14	Корпоративное право	
Б1.В.16	Налоговая отчетность в цифровой экономике	
Б1.В.17	Налоговый учет в цифровой экономике	
Б1.В.22	Налоговое планирование	
Б1.В.23	Корпоративное налогообложение	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-3.3	Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам при помощи системы сдачи отчетности по электронным каналам связи	-
Б1.В.11	Корпоративные финансы	
Б1.В.14	Корпоративное право	
Б1.В.16	Налоговая отчетность в цифровой экономике	
Б1.В.17	Налоговый учет в цифровой экономике	
Б1.В.22	Налоговое планирование	
Б1.В.23	Корпоративное налогообложение	
Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и бизнес-процессы экономического субъекта, в том числе с применением цифровых средств и технологий	ПК
ПКос-4.1	Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а так же бизнес-процессы организации, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности	-

	Б1.В.10	Бухгалтерская финансовая отчетность	
	Б1.В.18	Управленческий учет	
	Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-4.2	Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчётного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками с использованием информационно-коммуникационных сетей		-
	Б1.В.10	Бухгалтерская финансовая отчетность	
	Б1.В.18	Управленческий учет	
	Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-4.3	Владеет навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, с использованием справочно-правовых систем, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков		-
	Б1.В.10	Бухгалтерская финансовая отчетность	
	Б1.В.18	Управленческий учет	
	Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	аналитический		
ПКос-5	Способен осуществлять консолидированный учет и составлять консолидированную отчетность с использованием цифровых инструментов и технологий		ПК
ПКос-5.1	Знает документы, регулирующие составление консолидированной отчетности в зарубежной и отечественной практике; информационные системы (программные продукты), применяемые при консолидации отчетности		-
	Б1.В.13	Аудит финансовой отчетности	
	Б1.В.21	Международные стандарты финансовой отчетности	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-5.2	Умеет выполнять процедуры консолидации бухгалтерской отчетности; формировать консолидированную отчетность; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в консолидированной отчетности; применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения		-
	Б1.В.13	Аудит финансовой отчетности	
	Б1.В.21	Международные стандарты финансовой отчетности	

	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-5.3		Владеет методикой консолидации капитала, расчетов, финансовых результатов; навыками отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности с применением цифровых средств и технологий	-
	Б1.В.13	Аудит финансовой отчетности	
	Б1.В.21	Международные стандарты финансовой отчетности	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-6		Способен применять основные методы и инструменты финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала с использованием цифровых инструментов и технологий	ПК
ПКос-6.1		Знает современные инструменты управления финансовыми активами и финансовыми рисками в рыночной экономике	-
	Б1.В.12	Финансовый менеджмент	
	Б1.В.13	Аудит финансовой отчетности	
	Б1.В.15	Инвестиции	
	Б1.В.20	Рынок ценных бумаг	
	Б1.В.24	Финансовые вычисления	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-6.2		Умеет решать основные задачи современного финансового менеджмента, основываясь на знании методического инструментария и анализе международных практик, с использованием цифровых средств	-
	Б1.В.12	Финансовый менеджмент	
	Б1.В.13	Аудит финансовой отчетности	
	Б1.В.15	Инвестиции	
	Б1.В.20	Рынок ценных бумаг	
	Б1.В.24	Финансовые вычисления	
	Б2.В.01	Производственная практика	
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПКос-6.3		Владеет анализом эффективности управления финансовыми активами организации, в том числе с применением цифровых средств	-
	Б1.В.12	Финансовый менеджмент	
	Б1.В.13	Аудит финансовой отчетности	
	Б1.В.15	Инвестиции	
	Б1.В.20	Рынок ценных бумаг	
	Б1.В.24	Финансовые вычисления	

Б2.В.01	Производственная практика	
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.О		Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
	Б1.О.01	Философия	УК-1.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	Б1.О.02	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	Б1.О.03	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
	Б1.О.04	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9
	Б1.О.06	Деловые коммуникации	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
	Б1.О.07	Математика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
	Б1.О.08	Статистика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
	Б1.О.09	Экономическая теория	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
	Б1.О.10	Психология	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
	Б1.О.11	Маркетинг	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
	Б1.О.12	Финансы	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
	Б1.О.13	Экономика организации (предприятия)	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	Б1.О.14	Информационные технологии	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
	Б1.О.14.01	Информатика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
	Б1.О.14.02	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
	Б1.О.14.03	Системы искусственного интеллекта	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
	Б1.О.15	Социальное проектирование и практики служения	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	Б1.О.16	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
	Б1.О.17	Основы российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
	Б1.О.18	Тайм-менеджмент	УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
	Б1.О.19	Теория экономического анализа	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	Б1.О.20	Эконометрика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
	Б1.О.21	Профессиональная этика	УК-2.1; УК-4.2; УК-5.2; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-2.2
	Б1.О.22	Менеджмент	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
	Б1.О.23	Методы оптимальных решений	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
	Б1.О.24	Теория бухгалтерского учета	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	Б1.О.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
	Б1.О.ДВ.01.01	Базовая физическая культура	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
	Б1.О.ДВ.01.02	Базовые виды спорта	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3

Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3; ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.01	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.01.01	Агробиологические основы земледелия	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.01.02	Технология производства продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.01.03	Технология хранения и переработки продукции растениеводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.02	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.02.01	Технология производства продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.02.02	Технология переработки и хранения продукции животноводства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.03	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.04	Налоги и налогообложение	УК-1.2; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.В.05	Правовое регулирование финансово-экономической деятельности в АПК	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.В.06	Деньги, кредит, банки	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.В.07	Экономика сельского хозяйства	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.08	Проектирование бизнес-процессов предпринимательской деятельности	ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
Б1.В.09	Бухгалтерский финансовый учет	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б1.В.10	Бухгалтерская финансовая отчетность	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.11	Корпоративные финансы	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.12	Финансовый менеджмент	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б1.В.13	Аудит финансовой отчетности	ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б1.В.14	Корпоративное право	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.15	Инвестиции	ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б1.В.16	Налоговая отчетность в цифровой экономике	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.17	Налоговый учет в цифровой экономике	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.18	Управленческий учет	ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.19	Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3
Б1.В.20	Рынок ценных бумаг	ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б1.В.21	Международные стандарты финансовой отчетности	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
Б1.В.22	Налоговое планирование	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.23	Корпоративное налогообложение	ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3
Б1.В.24	Финансовые вычисления	ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
Б1.В.25	Специалист по электронному документообороту в бизнесе	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.25.01	Нормативно-правовая база в сфере электронного документооборота	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
Б1.В.25.02	Бизнес-процессы и документационное обеспечение деятельности предприятия (организации)	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3

	Б1.В.25.03	Системы электронного документооборота в российском информационном пространстве	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
	Б1.В.25.04	Электронный документооборот в 1С	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
	Б1.В.25.05(К)	Экзамен по модулю "Специалист по электронному документообороту в бизнесе"	ПКдпо-1.1; ПКдпо-1.2; ПКдпо-1.3; ПКдпо-2.1; ПКдпо-2.2; ПКдпо-2.3; ПКдпо-3.1; ПКдпо-3.2; ПКдпо-3.3
	Б1.В.26	ERP-системы	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
	Б1.В.ДВ.01.01	Основы цифровой экономики	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
	Б1.В.ДВ.01.02	Цифровые технологии и технологии blockchain	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
	Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-анализ	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
	Б1.В.ДВ.02.02	Аналитика и инжиниринг бизнес-архитектуры	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3
	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
	Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет затрат, калькулирование и бюджетирование	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
	Б1.В.ДВ.03.02	Финансы организаций АПК	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
	Б1.В.ДВ.03.03	Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
	Б1.В.ДВ.04.01	Учет в бизнес-архитектуре	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
	Б1.В.ДВ.04.02	Электронный документооборот бизнес-процессов	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
Б2		Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
	Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
	Б2.О.01	Учебная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
	Б2.О.02	Производственная практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
	Б2.В.01	Производственная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
	Б2.В.01.01(П)	Научно-исследовательская работа	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3
	Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3

БЗ	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
БЗ.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3
БЗ.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-8.6; УК-8.7; УК-8.8; УК-8.9; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.1; ПКос-5.2; ПКос-5.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
ФТД	Факультативные дисциплины	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
ФТД.01	Электронный практикум по основам бухгалтерского учета и управления микропредприятием	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3
ФТД.02	Электронный практикум по учету оплаты труда и управлению предприятием	ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	ПКдпо-1; ПКдпо-2; ПКдпо-3	
В	Документационное обеспечение деятельности организации	ПКдпо-1; ПКдпо-2; ПКдпо-3	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности
В/01.5	Организация работы с документами	ПКдпо-1	
ТД.6	Ведение базы данных документов организации	ПКдпо-1.3	
У.5	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности	ПКдпо-1.2	
Зн.7	Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами	ПКдпо-1.1	
В/02.5	Организация текущего хранения документов	ПКдпо-2	
ТД.1	Разработка номенклатуры дел организации	ПКдпо-2.3	
У.1	Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства	ПКдпо-2.2	
Зн.4	Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел	ПКдпо-2.1	
В/03.5	Организация обработки дел для последующего хранения	ПКдпо-3	
ТД.3	Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения	ПКдпо-3.3	
У.1	Пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения	ПКдпо-3.2	
Зн.1	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления	ПКдпо-3.1	
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.002	БУХГАЛТЕР	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5; ПКос-6	
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4; ПКос-5; ПКос-6	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки

В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; ПКос-5; ПКос-6	
ТД.1	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПКос-2.3	
ТД.2	Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПКос-2.3	
ТД.3	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-4.3	
ТД.4	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-4.3	
ТД.5	Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПКос-5.3	
ТД.6	Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-4.3	
ТД.7	Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПКос-4.3	
ТД.8	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПКос-4.3	
У.2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	ПКос-4.2	
У.3	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	ПКос-2.2	
У.4	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	ПКос-4.2	
У.5	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	ПКос-2.2	
У.6	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	ПКос-4.2	
У.11	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	ПКос-4.2	
У.12	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-5.2	
У.13	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	ПКос-4.2	

У.15	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	ПКос-5.2	
У.17	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПКос-1.2	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	ПКос-2.1	
Зн.3	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	ПКос-5.1	
Зн.5	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте	ПКос-1.1	
Зн.6	Методы финансового анализа и финансовых вычислений	ПКос-6.1	
Зн.9	Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПКос-5.1	
Зн.11	Правила защиты информации	ПКос-6.1	
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-1; ПКос-2; ПКос-4; ПКос-5	
ТД.1	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПКос-4.3	
ТД.2	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-4.3	
ТД.4	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-4.3	
У.1	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПКос-4.1	
У.2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПКос-4.2	

У.5	Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	ПКос-4.2	
У.10	Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	ПКос-4.2	
Зн.1	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-4.2	
Зн.2	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	ПКос-2.1	
Зн.4	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	ПКос-4.2	
Зн.6	Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКос-5.1	
Зн.7	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита	ПКос-5.1	
Зн.8	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте	ПКос-1.1	
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПКос-3	
ТД.1	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	ПКос-3.3	
ТД.2	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности	ПКос-3.3	
ТД.3	Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	ПКос-3.3	
ТД.7	Организация налогового планирования в экономическом субъекте	ПКос-3.3	
ТД.11	Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив	ПКос-3.3	
У.1	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПКос-3.2	

У.3	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	ПКос-3.2	
У.4	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПКос-3.2	
У.5	Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПКос-3.2	
У.6	Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПКос-3.2	
У.11	Разрабатывать формы налоговых регистров	ПКос-3.2	
У.17	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПКос-3.2	
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	ПКос-3.1	
Зн.4	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	ПКос-3.1	
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ПКос-1; ПКос-6	
ТД.5	Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	ПКос-6.3	
ТД.6	Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	ПКос-6.3	
ТД.13	Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	ПКос-1.3	
У.3	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	ПКос-6.2	
У.6	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	ПКос-6.2	
У.11	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	ПКос-6.2	
У.20	Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	ПКос-6.2	
У.21	Применять методы финансовых вычислений	ПКос-6.2	

08.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ	ПКос-5; ПКос-6	
А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПКос-5; ПКос-6	Высшее образование - бакалавриат
А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПКос-5; ПКос-6	
ТД.1	Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)	ПКос-6.3	
ТД.8	Мониторинг информационных источников финансовой информации	ПКос-6.3	
У.2	Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере	ПКос-6.2	
У.3	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	ПКос-6.2	
У.4	Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг	ПКос-6.2	
У.6	Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации	ПКос-5.2; ПКос-6.2	
Зн.1	Конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков	ПКос-6.1	
Зн.7	Нормативная база в области финансовой деятельности	ПКос-6.1	
Зн.10	Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка	ПКос-6.1	
13	СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО		
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ	ПКос-1	
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства	ПКос-1	Высшее образование - бакалавриат
В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных	ПКос-1	
ТД.12	Контроль реализации разработанных планов и технологий содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных	ПКос-1.3	
У.16	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных	ПКос-1.2	
Зн.20	Методики оценки эффективности технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных	ПКос-1.1	
13.017	АГРОНОМ	ПКос-1	
В	Организация производства продукции растениеводства	ПКос-1	Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства	ПКос-1	
ТД.1	Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур	ПКос-1.3	
У.21	Пользоваться системами электронного документооборота	ПКос-1.2	

У.22	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства	ПКос-1.2	
Зн.41	Правила работы с электронными системами документооборота	ПКос-1.1	
Зн.43	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства	ПКос-1.1	
В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос-1	
ТД.2	Определение потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур	ПКос-1.3	
У.1	Пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос-1.2	
Зн.1	Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для управления реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос-1.1	
Зн.20	Правила работы с электронными системами документооборота	ПКос-1.1	
Зн.22	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства	ПКос-1.1	
С	Организация испытаний селекционных достижений	ПКос-1	Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
С/01.6	Организация испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность	ПКос-1	
У.9	Пользоваться системами электронного документооборота	ПКос-1.2	
У.10	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность	ПКос-1.2	
Зн.7	Правила работы с системами электронного документооборота	ПКос-1.1	

Индекс	Содержание
ПКдпо-1	Способен организовать работу с документами
ПКдпо-1.1	Знает правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/01.5	Организация работы с документами
Зн.7	Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами
ПКдпо-1.2	Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/01.5	Организация работы с документами
У.5	Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности
ПКдпо-1.3	Владеет навыками ведения базы данных документов организации
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/01.5	Организация работы с документами
ТД.6	Ведение базы данных документов организации
ПКдпо-2	Способен организовать текущее хранение документов
ПКдпо-2.1	Знает порядок формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/02.5	Организация текущего хранения документов
Зн.4	Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел
ПКдпо-2.2	Умеет организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/02.5	Организация текущего хранения документов
У.1	Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства
ПКдпо-2.3	Владеет навыками разработки номенклатуры дел организации
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/02.5	Организация текущего хранения документов
ТД.1	Разработка номенклатуры дел организации
ПКдпо-3	Способен организовать обработку дел для последующего хранения
ПКдпо-3.1	Знает нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/03.5	Организация обработки дел для последующего хранения
Зн.1	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления

ПКдпо-3.2	Умеет пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/03.5	Организация обработки дел для последующего хранения
У.1	Пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения
ПКдпо-3.3	Владет навыками оформления дел постоянного, долговременного сроков хранения
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
В	Документационное обеспечение деятельности организации
В/03.5	Организация обработки дел для последующего хранения
ТД.3	Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПКос-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности, с применением цифровых средств и технологий
ПКос-1.1	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.5	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.8	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте
13.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
Зн.20	Методики оценки эффективности технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных
13.017	АГРОНОМ
В	Организация производства продукции растениеводства
В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
Зн.41	Правила работы с электронными системами документооборота
Зн.43	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства
В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
Зн.1	Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для управления реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
Зн.20	Правила работы с электронными системами документооборота
Зн.22	Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
С	Организация испытаний селекционных достижений
С/01.6	Организация испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность
Зн.7	Правила работы с системами электронного документооборота
ПКос-1.2	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; использовать цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

	В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	У.17	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехниккой
13.013		СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В		Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
	В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
	У.16	Оценивать эффективность разработанных технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных
13.017		АГРОНОМ
В		Организация производства продукции растениеводства
	В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
	У.21	Пользоваться системами электронного документооборота
	У.22	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства
	В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
	У.1	Пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при управлении реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
С		Организация испытаний селекционных достижений
	С/01.6	Организация испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность
	У.9	Пользоваться системами электронного документооборота
	У.10	Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность
ПКос-1.3		Владеет методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и с использованием цифровых средств и технологий
08.002		БУХГАЛТЕР
В		Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	ТД.13	Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения
13.013		СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ
В		Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства
	В/01.6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
	ТД.12	Контроль реализации разработанных планов и технологий содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных
13.017		АГРОНОМ
В		Организация производства продукции растениеводства
	В/01.6	Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства
	ТД.1	Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур
	В/02.6	Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства
	ТД.2	Определение потребности в семенах, удобрениях, средствах защиты растений исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур
ПКос-2		Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых инструментов и технологий, а так же выстраивать эффективные бизнес-процессы
ПКос-2.1		Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта, современные бизнес-процессы и технологии автоматизированной обработки информации
08.002		БУХГАЛТЕР
В		Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Зн.1	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.2	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ПКос-2.2	Умеет применять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни с использованием цифровых инструментов и технологий, с целью эффективного построения бизнес-процессов
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
У.3	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
У.5	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
ПКос-2.3	Владеет методами итогового обобщения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с использованием цифровых инструментов и технологий, с целью эффективного построения бизнес-процессов
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.1	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ТД.2	Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
Тип задач проф. деятельности:	расчетно-экономический
ПКос-3	Способен вести налоговый учет; составлять налоговые расчеты и декларации; осуществлять мероприятия налогового планирования, с применением цифровых средств и технологий
ПКос-3.1	Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, программное обеспечение, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Зн.1	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Зн.4	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПКос-3.2	Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, организовывать налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, вести налоговый учет в хозяйствующем субъекте, работать со справочно-правовыми системами и компьютерными программами для ведения налогового учета
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
У.1	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

	У.3	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
	У.4	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	У.5	Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	У.6	Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	У.11	Разрабатывать формы налоговых регистров
	У.17	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
ПКос-3.3		Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам при помощи системы сдачи отчетности по электронным каналам связи
08.002		БУХГАЛТЕР
В		Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/03.6		Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	ТД.1	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
	ТД.2	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
	ТД.3	Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки
	ТД.7	Организация налогового планирования в экономическом субъекте
	ТД.11	Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив
ПКос-4		Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и бизнес-процессы экономического субъекта, в том числе с применением цифровых средств и технологий
ПКос-4.1		Знает состав, структуру и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления, организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а так же бизнес-процессы организации, в том числе компьютерные программы для составления бухгалтерской финансовой отчетности
08.002		БУХГАЛТЕР
В		Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/02.6		Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	У.1	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПКос-4.2		Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним, определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками с использованием информационно-коммуникационных сетей
08.002		БУХГАЛТЕР
В		Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6		Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	У.2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
	У.4	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
	У.6	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
	У.11	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
	У.13	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
	В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

	У.2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	У.5	Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
	У.10	Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
	Зн.1	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Зн.4	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПКос-4.3		Владеет навыками калькулирования себестоимости продукции товаров, работ, услуг, с использованием справочно-правовых систем, выявления и оценивания рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
08.002		БУХГАЛТЕР
В		Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6		Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.3		Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.4		Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.6		Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.7		Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
ТД.8		Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
В/02.6		Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.1		Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ТД.2		Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ТД.4		Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Тип задач проф. деятельности:		аналитический
ПКос-5		Способен осуществлять консолидированный учет и составлять консолидированную отчетность с использованием цифровых инструментов и технологий
ПКос-5.1		Знает документы, регулирующие составление консолидированной отчетности в зарубежной и отечественной практике; информационные системы (программные продукты), применяемые при консолидации отчетности
08.002		БУХГАЛТЕР
В		Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6		Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.3		Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
Зн.9		Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
В/02.6		Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.6		Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Зн.7		Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита
ПКос-5.2		Умеет выполнять процедуры консолидации бухгалтерской отчетности; формировать консолидированную отчетность; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в консолидированной отчетности; применять в работе нормативные документы с использованием программного обеспечения
08.002		БУХГАЛТЕР
В		Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6		Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

	У.12	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
	У.15	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
08.008		СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
А		Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
	А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
	У.6	Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации
ПКос-5.3		Владеет методикой консолидации капитала, расчетов, финансовых результатов; навыками отражения результатов работы на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности с применением цифровых средств и технологий
08.002		БУХГАЛТЕР
В		Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ТД.5	Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
ПКос-6		Способен применять основные методы и инструменты финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала с использованием цифровых инструментов и технологий
ПКос-6.1		Знает современные инструменты управления финансовыми активами и финансовыми рисками в рыночной экономике
08.002		БУХГАЛТЕР
В		Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Зн.6	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
	Зн.11	Правила защиты информации
08.008		СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
А		Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
	А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
	Зн.1	Конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков
	Зн.7	Нормативная база в области финансовой деятельности
	Зн.10	Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка
ПКос-6.2		Умеет решать основные задачи современного финансового менеджмента, основываясь на знании методического инструментария и анализе международных практик, с использованием цифровых средств
08.002		БУХГАЛТЕР
В		Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	У.3	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
	У.6	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
	У.11	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
	У.20	Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
	У.21	Применять методы финансовых вычислений
08.008		СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
А		Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
	А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
	У.2	Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере
	У.3	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности
	У.4	Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг

	У.6	Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации
ПКос-6.3		Владеет анализом эффективности управления финансовыми активами организации, в том числе с применением цифровых средств
08.002		БУХГАЛТЕР
	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	ТД.5	Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
	ТД.6	Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
08.008		СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
	А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
	А/01.6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
	ТД.1	Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)
	ТД.8	Мониторинг информационных источников финансовой информации

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	4	2
	<i>Б1.В.03 Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК</i>		
	<i>Б1.В.09 Бухгалтерский финансовый учет</i>		
	<i>Б1.В.12 Финансовый менеджмент</i>		
	<i>Б1.В.13 Аудит финансовой отчетности</i>		
	<i>Б1.В.18 Управленческий учет</i>		
	<i>Б1.О.08 Статистика</i>		
	<i>Б1.О.09 Экономическая теория</i>		