

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 28.02.2025 15:11:21  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce67585170118ddc01b1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института экономики и управ-  
ления АПК  
Хоружий Л.И.

“ 30 ” 08 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.05 Управление инновациями в АПК**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Управление бизнесом, Бизнес-логистика и маркетинг

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2024

Москва, 2024

Разработчик:

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«29» 08 2024 г.

Рецензент: Бесшапошный М.Н., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

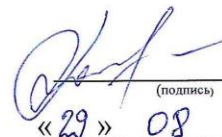


«29» 08 2024 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профессиональных стандартов и учебного плана 2024 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления, протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор



«29» 08 2024 г.

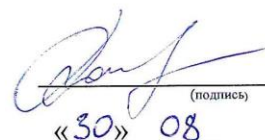
**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии института  
экономики и управления АПК  
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой управления  
Кошелев В.М., д.э.н., профессор



«30» 08 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
экономики и организации производства  
Быков А.А., д.э.н., доцент



«30» 08 2024 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	6
ПО СЕМЕСТРАМ .....	6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	14
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>18</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>19</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	19
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	20
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>21</b>
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	21
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	21
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	21
7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ .....	22
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>22</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>23</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>23</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий .....	24
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>24</b>

## **Аннотация**

рабочей программы модульной дисциплины  
Б1.В.05 «Управление инновациями в АПК»

для подготовки бакалавров по

направлению 38.03.02 Менеджмент

по направленности: «Управление бизнесом», «Бизнес-логистика и маркетинг»

**Цель освоения дисциплины:** освоение студентами общетеоретических положений управления, овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта развития концепций управления, а также особенностей российской модели управления, обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций, обучение использованию современных инструментов цифровой экономики в управленческой деятельности и формирование необходимых для руководителя универсальных и общепрофессиональных компетенций

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в обязательную часть учебного плана.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3

**Краткое содержание дисциплины:** дисциплина изучает теоретические основы управления современными организациями, формирует фундамент знаний для дальнейшего изучения дисциплин экономической направленности. Формирует современное представление о сущности, содержании, методах и функциях управления.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 144 час / 4 з. ед.

**Промежуточный контроль:** зачет

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью дисциплины освоение студентами общетеоретических положений инновационного менеджмента, овладение умениями и навыками практического решения инновационных управленческих проблем, изучение мирового опыта развития концепций инноваций, а также особенностей российской модели инновационного менеджмента, обучение решению практических вопросов, связанных с инновационным менеджментом организаций, обучение использованию современных инструментов цифровой экономики в управленческой деятельности и формирование необходимых для инновационных руководителей универсальных и общепрофессиональных компетенций.

В процессе освоения дисциплины студент получает представление о мировых тенденциях развития концепций управления, о структурах и направлениях развития российской и мировой экономик; учится понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, процессов управления в экономике как основы долгосрочного функционирования предприятий в условиях рынка.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать основные категории науки управления, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа экономических и социальных процессов;
- понимать законы функционирования организаций, уметь анализировать и осуществлять основные функции управления;
- владеть практическими навыками управленца (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.).

Бакалавр должен быть подготовлен к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Управление инновациями в АПК» включена в обязательную часть дисциплин учебного плана блока Б1. Дисциплина «Управление инновациями в АПК» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление инновациями в АПК» являются экономическая теория, основы права.

Дисциплина «Управление инновациями в АПК» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: управление государственными и муниципальными финансами имуществом, методы принятия управленческих решений

Особенностью дисциплины является большой объем учебного материала, предназначенного для изучения на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов, а также разнонаправленные точки зрения ученых и практиков на большинство вопросов в области науки управления.

Рабочая программа дисциплины «Управление инновациями в АПК» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

### **4. Структура и содержание дисциплины**

#### **4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ**

##### **по семестрам**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знать основные принципы сбора информации, включая методы исследования и источники данных. Принципы отбора информации, включая критерии релевантности и надежности источников. Знать о существующих цифровых платформах для сбора и обработки информации. Основные элементы системного подхода и его применение в профессиональной деятельности, в том числе в условиях цифровой экономики		
			УК-2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		Уметь проводить анализ разнородных данных с использованием различных методов и инструментов. Систематизировать данные, выделяя ключевые категории и взаимосвязи. Использовать цифровые платформы для сбора, обра-	

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
					ботки и анализа данных. Оценивать эффективность различных процедур анализа и принятия решений, в том числе в условиях цифровой экономики	
			УК-3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений			- Владеть навыками работы с различными информационными источниками и платформами. Методами научного поиска и анализа информации для решения профессиональных задач. Практическими навыками принятия обоснованных решений на основе собранной информации. Умениями представлять и обосновывать свои выводы на основе анализа данных, в том числе в условиях цифровизации.



№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
	ПКос-3	Способен разрабаты- вать пред- ложения по ор- ганизации, пла- нированию и проектированию бизнес- процессов, в том числе использо- вать цифровые средства и тех- нологии	ПКос-3.1 Знает основы проекти- рования бизнес-процессов в орга- низации; методы организации и планирования деятельности, в том числе использовать цифровые средства и технологии; основы системного подхода к управле- нию	Знать основные понятия и принципы проектиро- вания бизнес-процессов в организации АПК. Ме- тоды организации и планирования деятель- ности, а также их значе- ние для эффективности работы в АПК. Знать о современных цифровых средствах и технологи- ях, применяемых в управлении бизнес- процессами в АПК		
			ПКос-3.2 Умеет выбирать и при- менять методы организации, пла- нирования и проектирования биз- нес-процессов (в том числе циф- ровые) с учетом влияния факто- ров внешней среды и рисков		Уметь анализировать внешние факторы и рис- ки при выборе методов организации и проекти- рования бизнес- процессов в АПК. Уметь применять циф- ровые инструменты и технологии для органи- зации и планирования бизнес-процессов в АПК Уметь корректировать планы и методы в зави- симости от изменений во внешней среде и воз- никших рисков.	

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			ПКос-3.3 Владеет методологией и навыками планирования, организации и проектирования бизнес-процессов, включая цифровые технологии			Владеть практически-ми навыками использования методологий и инструментов для планирования и организации бизнес-процессов в АПК. Владеть навыками внедрения цифровых технологий в бизнес-процессы АПК для повышения их эффективности. Владеть умением работать с командами для реализации проектов по организации и проектированию бизнес-процессов в АПК

## Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам
		№8/*
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>60,25</b>	<b>60,25/4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>60</b>	<b>60/4</b>
<i>лекции (Л)</i>	30	30
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	30	30/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>83,75</b>	<b>83,75</b>
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	10	10
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	64,75	64,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачет	

\*- практическая подготовка

## 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
<b>Раздел 1. Основы инновационного управления</b>	<b>64</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		
Тема 1. Основы теории инноваций	16	4	4		8
Тема 2. Эволюция инновационного управления	16	4	4		8
Тема 3. Социальная ответственность и этика в инновационном управлении	16	4	4		8
Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений в инновационном управлении в АПК	16	4	4		8
<b>Раздел 2. Инновационное управление в современной организации АПК</b>	<b>60,75</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		
Тема 5. Коммуникации в инновационном управлении в АПК	16	4	4		8
Тема 6. Функции и методы инновационного управления в АПК	16	4	4		8
Тема 7. Планирование деятельности в инновационном управлении в АПК	16	4	4		8
Тема 8. Построение инновационной организации в АПК	12,75	2	2/4		8,75
<i>КРА на промежуточном контроле</i>	<b>0,25</b>			<b>0,25</b>	
<i>Реферат (подготовка)</i>	10				10
Подготовка к зачету	9				9
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>30</b>	<b>30/4</b>	<b>0,25</b>	<b>83,75</b>

\*-практическая подготовка

## **Содержание разделов дисциплины Инновационное управление в АПК**

### **Раздел 1. Основы инновационного управления**

#### **Тема 1. Основы теории инноваций.**

- 1.1. Представление о социально-экономической организации.
- 1.2. Сущность инновационного менеджмента. Роли инновационного руководителя.
- 1.3. Функциональное разделение управленческого труда. Внутренняя и внешняя среда в инновационном менеджменте.

#### **Тема 2. Эволюция инновационного управления**

- 2.1. Классическая школа управления.
- 2.2. Школа человеческих отношений.
- 2.3. Школа социальных систем.
- 2.4. «Новые» школы в теории управления.
- 2.5. Инновационный менеджмент в России.

#### **Тема 3. Социальная ответственность и этика в инновационном управлении**

- 3.1. Социальная ответственность в инновационном менеджменте
- 3.2. Стадии морального развития инновационного менеджера.
- 3.3. Этика. Критерии принятия этически сложных решений в инновационном менеджменте
- 3.4. Издержки неэтичного поведения в инновационном менеджменте

#### **Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений в инновационном управлении в АПК**

- 4.1. Разработка и принятие управленческих решений в инновационном управлении в АПК.
- 4.2. Основные методы разработки проектов решения проблем в инновационном управлении в АПК.
- 4.3. Системный и ситуационный анализ в инновационном управлении
- 4.4. Консультационная поддержка в решении проблем инновационного бизнеса в АПК

### **Раздел 2. Инновационное управление в современной организации АПК**

#### **Тема 5. Коммуникации в инновационном управлении в АПК**

- 5.1. Понятие управленческих коммуникаций в инновациях АПК.
- 5.2. Межличностные и организационные коммуникации в инновациях.
- 5.3. Информационные технологии в инновациях АПК
- 5.4. Процессы коммуникации в современных инновационных организациях.

#### **Тема 6. Функции и методы инновационного управления в АПК**

- 6.1. Основные функции инновационного управления в АПК.
- 6.2. Конкретные функции инновационного управления в АПК
- 6.3. Административные методы в инновационном управлении в АПК
- 6.4. Экономические методы в инновационном Управлении в АПК.
- 6.5. Социальные и психологические методы в инновационном управлении в АПК

#### **Тема 7. Планирование деятельности в инновационном управлении в АПК**

- 7.1. Сущность и виды планирования в инновационном управлении в АПК
- 7.2. Стратегическое планирование и стратегическое управление в инновациях АПК
- 7.3. Тактическое, оперативное и текущее планирование в инновациях АПК
- 7.4. Понятие, цели и структура инновационного бизнес-плана в АПК

#### **Тема 8. Построение инновационной организации и ее структуры**

- 8.1. Понятие инновационной структуры управления в АПК
- 8.2. Требования к инновационной структуре управления в АПК и факторы ее определяющие.
- 8.3. Основные типы структур управления в АПК
- 8.4. Особенности формирования инновационных структур управления в АПК на современном этапе.

### 4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций/практические занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Основы инновационного управления</b>			<b>УК-1</b>		
1	Тема 1. Основы теории инноваций	Лекция №1 Основы теории инноваций	УК-1		2
		Практическое занятие № 1 Организация как открытая инновационная система.	УК-1	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	2
		Практическое занятие №2 Внешние и внутренние факторы инновационной организации	УК-1	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	2
2	Тема 2. Эволюция инновационного управления	Лекция № 2 Эволюция инновационного управления	УК-1		2
		Практическое занятие №3. Развитие школ управления в мире.	УК-1	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	2
		Практическое занятие №4. Развитие теории и практики инновационного управления в России	УК-1	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	2
3	Тема 3. Социальная ответственность и этика в инновационном управлении	Лекция №3 Социальная ответственность и этика в инновационном управлении	УК-1		2
		Практическое занятие №5 Социальная ответственность бизнеса перед обществом, примеры социальной ответственности. Этика в управлении	УК-1	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	2
		Практическое занятие №6 Этика в инновационном управлении в АПК	УК-1	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	2
4	Тема 4. Разработка и принятие	Лекция №4. Разработка и принятие управленческих решений в инновационном управлении в АПК	УК-1		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	управленческих решений в инновационном управлении в АПК	Практическое занятие №7 классификация управленческих решений, требования к управленческим решениям. Процесс разработки и принятия управленческих решений в АПК	УК-1	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	2
		Практическое занятие №8 Процесс разработки и принятия управленческих решений в инновационном управлении в АПК	УК-1	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	2
Раздел 2. Инновационный менеджмент в современной организации			ПКос-3		
5	Тема 5. Коммуникации в инновационном управлении в АПК	Лекция №5. Коммуникации в инновационном управлении в АПК	ПКос-3		2
		Практическое занятие №9. Значение коммуникаций в организации, виды коммуникаций. Преграды на пути осуществления эффективных коммуникаций.	ПКос-3	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	2
		Практическое занятие №10. Преграды на пути осуществления эффективных коммуникаций.	ПКос-3	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	2
6	Тема 6. Функции и методы в инновационном управлении	Лекция №6. Функции и методы в инновационном управлении	ПКос-3		2
		Практическое занятие №11. Функции инновационного управления, управленческий цикл. Экономические, административные и социально-психологические методы управления в АПК	ПКос-3	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	2
		Практическое занятие №12. Экономические, административные и социально-психологические методы в инновационном управлении в АПК	ПКос-3	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	2
7	Тема 7. Пла-	Лекция №7. Планирование деятельности организации	ПКос-3		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	нирование деятельности в инновационном управлении в АПК	Практическое занятие №13. Стратегическое планирование методы разработки и реализации стратегий в АПК		Устный опрос, выступление перед группой с докладом	2
		Практическое занятие №14 Цели предназначение и методика составления инновационного бизнес-плана в АПК	ПКос-3	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	2
8	Тема 8. Построение инновационной организации АПК	Лекция №8 Построение инновационной организации АПК	ПКос-3		2
		Практическое занятие №15 Типы структур организаций АПК их преимущества и недостатки.	ПКос-3	Устный опрос, выступление перед группой с докладом	2/4

\* - практическая подготовка



**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела и темы</b>	<b>Формируемые компетенции (индикаторы)</b>	<b>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения</b>
<b>Раздел 1. Основы инновационного управления</b>			
1.	Тема 1. Основы теории инноваций	УК-1	Системный подход, его элементы. Расписание рабочего дня менеджеров. Роли инновационных менеджеров в организации.
2.	Тема 2. Эволюция науки инновационного управления	УК-1	История развития инноваций в Европейских странах и России. Предпосылки для возникновения науки инновационный менеджмент Современные тенденции развития инновационного менеджмента
3	Тема 3. Социальная ответственность и этика в инновационном управлении	УК-1	Примеры социальной политики и этики в различных государствах и организациях. Позитивные и негативные стороны. Необходимость социальной ответственности в современном мире Действия инновационной организации в случае возникновения социальных дилемм
4	Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений в инновационном управлении в АПК	УК-1	Методика проведения различных методов генерации и отбора идей. Моделирование экономических процессов. Различные алгоритмы принятия управленческих решений в инновациях Программируемые и непрограммируемые решения в инновациях Оценка реализации управленческих решений в инновационном менеджменте
<b>Раздел 2. Инновационный менеджмент в современной организации</b>			
5	Тема 5. Коммуникации в инновационном управлении в АПК	ПКос-3	Вертикальные коммуникации в инновационной организации Горизонтальные коммуникации в инновационной организации Неформальные коммуникации и их использование в организации Значение коммуникаций в современной инновационной организации.
6	Тема 6. Функции и методы инновационного управления в АПК	ПКос-3	Административные методы в инновационном менеджменте. Документы организационного регламентирования в инновациях Экономические методы в инновационном менеджменте Остаточные явления при применении экономических методов управления.
7	Тема 7. Планирование деятельности в	ПКос-3	Стратегическое планирование в инновационной экономике

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	инновационном управлении в АПК		Методы и приемы эффективного планирования в инновациях Антикризисное управление в инновациях Состав и структура инновационного бизнес-плана
8	Тема 8. Построение инновационной организации в АПК	ПКос-3	Преимущества и недостатки различных типов инновационных организаций в конкретных экономических условиях Наиболее распространенные структуры инновационных организаций и причины их применения

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1. Основы теории инноваций	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
2	Тема 2. Эволюция инновационного управления	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
3	Тема 3 Социальная ответственность и этика в инновационном управлении	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
4	Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений в инновационном управлении в АПК	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
5	Тема 5. Коммуникации в инновационном управлении АПК	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
6	Тема 6. Функции и методы инновационного управления в АПК	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
7	Тема 7. Планирование деятельности в инновационном управлении в АПК	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
8	Тема 8. Построение инновационной организации АПК	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Примерный перечень вопросов для устного опроса.**

##### **Тема 1. Основы теории инноваций**

1. Что такое инновация и какие основные виды инноваций в АПК существуют?
2. Каковы ключевые стадии инновационного процесса в АПК?
3. Что такое жизненный цикл инновации в АПК и как он влияет на стратегии компаний?
4. Какие факторы способствуют возникновению и распространению инноваций в АПК?
5. Какова роль исследований и разработок (R&D) в процессе инноваций?
6. Что такое открытые инновации и как они отличаются от закрытых?
7. Как соотносятся инновации и конкурентоспособность организации АПК?
8. Какие наиболее распространенные препятствия для внедрения инноваций в компаниях?
9. Какова роль потребителя в процессе инновационного развития АПК?
10. Что такое инновационная экосистема АПК и какие ее компоненты?

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Инновационный менеджмент как ключевой элемент бизнес-стратегии АПК.
2. Роль креативности в процессе инновационного менеджмента в АПК.
3. Анализ моделей инновационного менеджмента в различных отраслях АПК.
4. Влияние цифровизации на инновационный менеджмент АПК.
5. Управление изменениями в условиях инновационной экономики.
6. Методы оценки инновационных проектов в АПК: преимущества и недостатки.
7. Кластеры как двигатель инновационного развития АПК.
8. Стратегии внедрения инноваций в действующий бизнес АПК.
9. Секреты успеха инновационных стартапов в АПК.
10. Роль государства в поддержке инновационного менеджмента в АПК.
11. Кросс-инновации: как разные отрасли могут обмениваться идеями?
12. Патентование и его значение для защиты инноваций в АПК.
13. Инновационный менеджмент в условиях глобализации.
14. Социальные инновации: как они меняют традиционные подходы в менеджменте?
15. Agile-методологии в управлении инновационными проектами.
16. Роль университетов в формировании инновационной экосистемы.
17. Управление рисками в инновационном процессе.
18. Влияние культуры компании на инновационные процессы.
19. Инновации в управлении human capital: новые подходы и тенденции.
20. Будущее инновационного менеджмента в АПК: прогнозы и тенденции.

#### **Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)**

1. Определите принципы инновационного управления в АПК.
2. Что такое стратегический менеджмент и как он связан с инновациями в АПК?
3. Каковы основные задачи инновационного менеджмента в АПК?
4. Какие существуют методы оценки инновационных проектов в АПК?
5. Объясните понятие "инновационная стратегия" и её виды.
6. Какую роль играет команда в процессе управления инновациями в АПК?
7. Что такое бизнес-модель и как она связана с инновациями в АПК?
8. Какова структура инновационного процесса в организации АПК?

9. Что такое рынок инноваций АПК и его характеристика?
10. Каковы ключевые принципы создания инновационной культуры в компании?
11. Объясните концепцию открытых инноваций и её применение.
12. Как анализировать риски инновационных проектов в АПК?
13. Что такое коммерциализация инноваций в АПК?
14. Каковы методы стимулирования инновационной активности сотрудников в АПК?
15. Определите значение патентной системы для инновационного менеджмента в АПК.
16. В чем заключается различие между инкрементальными и радикальными инновациями?
17. Как используются технологии для управления инновациями в АПК?
18. Каково значение обратной связи от клиентов в инновационном процессе в АПК?
19. Что такое акселераторы и инкубаторы в контексте инновационного менеджмента в АПК?
20. Как оценить успешность внедрения инноваций в АПК?

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Контроль усвоения дисциплины «Управление инновациями в АПК» осуществляется с использованием классической системы. Форма промежуточной аттестации зачет.

### **1. Критерии оценки зачета:**

Оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.

Оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17988-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535842>
2. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17994-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535990>
3. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535910>

### 7.2 Дополнительная литература

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536459>
2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536570>
3. Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 724 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17991-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534109>
4. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11073-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56586>

### 7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>

#### 7.4. Интернет-ресурсы

1. [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru) – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
2. [www.agro.ru](http://www.agro.ru) – агропортал сельское хозяйство в России и за рубежом, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
3. [www.agronews.ru](http://www.agronews.ru) – новости сельского хозяйства России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
4. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – Росбизнесконсалтинг, информация о состоянии финансовых и торговых рынков, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
5. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – официальный сайт Министерства экономического развития РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.

### 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Управление инновациями в АПК» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows со следующими приложениями (табл.9):

Таблица 9

**Перечень программного обеспечения**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы	WORD	текстовый процессор	Microsoft	2010
2	Все темы	POWER POINT	система по созданию презентаций	Microsoft	2010

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 502	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 24 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт с монитором 8. антивандальный шкаф
учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4 а), № 513	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 12 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2.к.1)	Читальный зал

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Управление инновациями в АПК» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений, и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

### *Методические рекомендации к практическим занятиям*

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия

и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента*

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

#### *Подготовка к контрольным мероприятиям*

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, оценка реферата и доклада, оценка участия в деловых играх, подготовка отчетов по заданиям для выполнения в малых группах и др.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

*По посещению* – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения тестовых заданий по пропущенной теме.

*По выполнению контрольных заданий* – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

При разработке рабочей программы дисциплины «Управление инновациями в АПК» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-



методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении зачета с оценкой в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала. Письменные творческие задания в форме эссе позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе. Эссе проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям.

Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управленческой задачи.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения ситуационного задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора документов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

**Программу разработал:**

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины  
Б1.В.05 «Управление инновациями в АПК»  
ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент,  
Направленность «Управление бизнесом», «Бизнес-логистика и маркетинг»  
(квалификация выпускника бакалавр)

Бесшапошным Максимом Николаевичем, доцентом кафедры политической экономики ФГБОУ ВО Российского государственного аграрного университета — МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Управление инновациями в АПК» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом», «Бизнес-логистика и маркетинг», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик – Платоновский Н.Г.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Управление инновациями в АПК» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного блока – Б1.В

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Управление инновациями в АПК» закреплено 2 компетенции (4 индикатора). Дисциплина «Управление инновациями в АПК» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Управление инновациями в АПК» составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Управление инновациями в АПК» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (устный опрос, участие в деловых играх, выполнение реферата и др.), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименования, источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Управление инновациями в АПК» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Управление инновациями в АПК».

#### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Управление инновациями в АПК» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом», «Бизнес-логистика и маркетинг» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Платоновским Николаем Геннадьевичем, к.э.н., доцентом соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

#### Рецензент:

Бесшапошный Максим Николаевич

доцент кафедры политической экономики

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева к.э.н.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.