

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шитикова Александра Васильевна

Должность: И.о. директора института агробиотехнологии

Дата подписания: 12.04.2023 09:50:13

Уникальный идентификатор документа:

fcd01ecb1fdf1687018651745ad12c5716ce658



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института  
агробиотехнологии, д.с.-х. н,  
профессор

 Шитикова А.В.

“ 29 ” августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.01.04 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ  
ПРОИЗВОДСТВЕ**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.04 Агрономия

Направленность: Агробизнес

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки 2023

Москва, 2023

Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент,  
Бойко О.В., ст. преподаватель  
Хабарова Н.Д., ассистент

  
«13» июня 2023 г.

Рецензент: Бабанская А.С., к.э.н., доцент

  
«13» июня 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО,  
профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки  
35.03.04 Агрономия и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов  
и налогообложения Протокол № 13 от «13» июня 2023 г

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент

  
«13» июня 2023г

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии  
Института агробιοтехнологии  
Шитикова А.В., д.с.-х.н., профессор

  
«13» августа 2023г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
Растениеводства и луговых экосистем  
Шитикова А.В., д.с.-х.н., профессор

  
«13» августа 2023г.

Зав.отделом комплектования ЦНБ

 Ершова Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>9</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	14
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	<b>19</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>20</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	20
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	41
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>41</b>
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	41
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	42
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	43
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ</b> .....	<b>43</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>43</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b> .....	<b>44</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>44</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>46</b>
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>47</b>

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.01.04 Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве**  
**для подготовки бакалавра по направленности «Агробизнес»**

**Цель освоения дисциплины:** освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по осуществлению бухгалтерского учета имущества, обязательств, расчетов и исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственном производстве с применением информационно-коммуникационных технологий; использования современных цифровых технологий для сбора, обработки и использования информации в области бухгалтерского учета и отчетности, программных продуктов и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в часть учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие индикаторы сформированности компетенций (индикаторов): УК-6 (УК-6.3; УК-6.4); ПКос-6 (ПКос-6.1; ПКос-6.2)

**Краткое содержание дисциплины:**

Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет, метод и элементы метода бухгалтерского учета. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Учет денежных средств и расчетных операций; учет материалов и готовой продукции растениеводства; учет основных средств в растениеводстве; учет труда и его оплаты в растениеводстве; учет производственных затрат и калькуляцию себестоимости продукции растениеводства; учет продаж продукции растениеводства и финансовых результатов. Основы бухгалтерской отчетности с учетом особенности АПК.

**Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов**

**Промежуточный контроль: зачет в 8 семестре**

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по осуществлению бухгалтерского учета имущества, обязательств, расчетов и исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственном производстве с применением информационно-коммуникационных технологий; использования современных цифровых технологий для сбора, обработки и использования информации в области бухгалтерского учета и отчетности, программных продуктов и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» включена в дисциплины части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.04 Агрономия.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» являются «Основы организации малого и среднего бизнеса», «Экономика и организация предприятий АПК», «Цифровые технологии в АПК».

Полученные знания и умения при изучении дисциплины могут использоваться при написании выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся 4 индикаторов компетенций, представленных в таблице 1.

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	способы реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда с применением информационно-коммуникационных технологий; программы онлайн-общения Gmail, Yandex.mail, Zoom, Skype и др.	реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда с применением информационно-коммуникационных технологий; программы онлайн-общения Gmail, Yandex.mail, Zoom, Skype и др.	способностью реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда с применением информационно-коммуникационных технологий; программы онлайн-общения Gmail, Yandex.mail, Zoom, Skype и др.
			УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного	закономерности эффективного использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата; программы	эффективно использовать время и другие ресурсы при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; программы онлайн-	способностью оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного

			результата	онлайн- общения Gmail, Yandex.mail, Zoom, Skype и др.	общения Gmail, Yandex.mail, Zoom, Skype и др.	результата; программы онлайн- общения Gmail, Yandex.mail, Zoom, Skype и др.
2	ПКос-6	Способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур	ПКос-6.1 Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт	экономическое содержание объектов учета, методические приемы и технические способы осуществления учета в хозяйственной практике экономических субъектов, основы учета материальных, трудовых и иных затрат, объемов работ и полученной продукции как информационной базы для разработки технологических карт с применением современных цифровых инструментов	оперировать на практике знаниями в области бухгалтерского учета, методическими приемами и техническими способами осуществления учета материальных, трудовых и иных затрат, объемов работ и полученной продукции при разработке технологических карт в хозяйственной практике экономических субъектов с применением современных цифровых инструментов	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки бухгалтерской информации, используемой при разработке технологических карт с применением современных цифровых инструментов
			ПКос-6.2 Пользуется специальными программами и базами данных при разработке	нормативные правовые документы, регламентирующие организацию, методологию бухгалтерского учета	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач; подготавливать	основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки бухгалтерской

			технологий возделывания сельскохозяйственных культур	специальные программы и базы данных как информационной базы для разработки технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур; основы учета, методы учета различных объектов, их документирования, обобщения информации и оформления результатов измерения и регистрации фактов хозяйственной деятельности как информационной базы для разработки технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур с применением современных цифровых инструментов	исходные данные для проведения расчетов экономических и иных показателей, пользоваться специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур с применением современных цифровых инструментов	информации при разработке технологических карт с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур с применением современных цифровых инструментов
--	--	--	---	--	---	--



## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 час.), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Всего/*	в т.ч. по семестрам
		№ 8
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>56,25/4</b>	<b>42,25/4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>56,25/4</b>	<b>42,25/4</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	28	28
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	28/4	28/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>51,75</b>	<b>51,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	51,75	51,75
Вид промежуточного контроля:	зачет	

### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего/*	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
Раздел 1. «Основы бухгалтерского учета»	21	6	6		9
Тема 1.1. Сущность, содержание, предмет и объекты бухгалтерского учета	7	2	2		3
Тема 1.2 Метод бухгалтерского учета и его элементы. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	7	2	2		3
Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	7	2	2		3
Раздел 2. «Бухгалтерский финансовый учет в сельскохозяйственном производстве»	72/4	18	18/4		36
Тема 2.1 Учет денежных средств	8/2	2	2/2		4
Тема 2.2 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	8	2	2		4

Тема 2.3 Учет труда и его оплата в	8	2	2		4
Наименование разделов и тем дисциплин	Всего/*	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/*	ПКР	
растениеводстве					
Тема 2.4 Учет материалов и готовой продукции растениеводства	8	2	2		4
Тема 2.5 Учет основных средств в растениеводстве	8	2	2		4
Тема 2.6 Учет затрат и калькулирование продукции растениеводства	8/2	2	2/2		4
Тема 2.7 Учет продаж готовой продукции	8	2	2		4
Тема 2.8 Учет финансовых результатов	8	2	2		4
Тема 2.9 Учет капитала и резервов	8	2	2		4
Раздел 3. «Бухгалтерская финансовая отчетность»	14,75	4	4		6,75
Тема 3.1 Общие принципы построения бухгалтерской отчетности	7	2	2		3
Тема 3.2 Формы и содержание бухгалтерской отчетности	7,75	2	2		3,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108/4</b>	<b>28</b>	<b>28/4</b>	<b>0,25</b>	<b>51,75</b>

## Раздел 1. «Основы бухгалтерского учета»

### Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет – важнейший элемент системы управления экономикой. Учетная информация и ее значение в принятии управленческих решений. Сущность, цель, задачи и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации и их информационные потребности.

Документы в области регулирования бухгалтерского учета. Применение международных стандартов финансовой отчетности в РФ. МСФО 41 «Сельское хозяйство».

Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Хозяйственные средства экономического субъекта. Классификация средств по составу и источникам образования.

Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы, их характеристика и взаимосвязь.

Применение сквозных цифровых технологий в бухгалтерском учете

## **Тема 2. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета**

Документы как важнейший источник первичной учетной информации. Классификация документов. Понятие и виды первичной учетной документации. Требования к составлению первичных документов. Порядок составления первичных документов. Организация документооборота. График документооборота. Порядок и сроки хранения первичных документов.

Электронная подпись. Электронный документооборот

## **Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись**

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета.

Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования. Классификация счетов по экономическому назначению. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.

План счетов бухгалтерского учета. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов.

Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Классификация бухгалтерских записей. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.

## **Раздел 2. «Бухгалтерский финансовый учет в сельскохозяйственном производстве»**

### **Тема 2.1 Учет денежных средств.**

Учет денежных средств. Основные нормативные документы. Учет наличных денежных средств. Денежные документы и их учет. Учет денежных средств на счетах в банках. Особенности учета операций по валютному счету. Синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных вложений.

Мини-банк. Онлайн-касса

### **Тема 2.2 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами.**

Учет расчетов. Объекты и задачи учета расчетных операций. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению. Внутрихозяйственные расчеты и их учет по видам

Цифровые технологии (использование блокчейна при расчетах с контрагентами)

### **Тема 2.3 Учет труда и его оплата в растениеводстве**

Классификация и учет персонала предприятия, учет использования рабочего времени. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате в растениеводстве.

### **Тема 2.4 Учет материалов и готовой продукции растениеводства.**

Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.

Особенности учета готовой продукции растениеводства.

Инвентаризация материалов. Инвентаризация при помощи сканирования штрих-кода

### **Тема 2.5 Учет основных средств в растениеводстве**

Учет основных средств. Состав и оценка, синтетический и аналитический учет основных средств. Особенности учета земельных участков, объектов природопользования, многолетних насаждений. Учет амортизации основных средств.

Инвентаризация основных средств. Дистанционная инвентаризация

### **Тема 2.6 Учет затрат и калькулирование продукции растениеводства.**

Основные экономические элементы затрат на производство. Особенности учета затрат в отдельных отраслях растениеводства. Учет выхода продукции растениеводства, порядок оприходования и ее оценка. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание. Способы калькулирования продукции.

Исчисление себестоимости продукции растениеводства.

Цифровые технологии в растениеводстве (большие данные, интернет вещи).

### **Тема 2.7 Учет продаж готовой продукции**

Экономическое содержание операций по продаже продукции, работ, услуг и задачи учета. Виды и направления продажи. Основные нормативные документы.

Факты хозяйственной жизни по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование. Способы отражения в учете выручки от продажи. Учет расходов на продажу.

Учет продажи продукции (работ, услуг).

### **Тема 2.8 Учет финансовых результатов**

Сущность понятий - финансовые результаты, прибыль, убыток, доходы и расходы. Экономическое содержание финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов. Учет прибылей и убытков.

### **Тема 2.9 Учет капитала и резервов**

Состав категорий «собственный капитал». Виды капитала. Порядок формирования собственного капитала, организация бухгалтерского учета

собственного капитала. Учет уставного капитала, резервов предстоящих расходов и платежей и целевого финансирования и поступлений.

### **Раздел 3. «Бухгалтерская финансовая отчетность»**

#### **Тема 3.1 Общие принципы построения бухгалтерской отчетности**

Значение и виды отчетности. Нормативная база бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. Порядок представления отчетности.

#### **Тема 3.2 Формы и содержание бухгалтерской отчетности**

Бухгалтерский баланс, его строение. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта. Виды промежуточной и годовой отчетности. Специализированная отчетность.

### **4.3 Лекции и практические занятия**

Таблица 4

#### **Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела</b>	<b>№ и название лекций практических занятий</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Раздел 1. «Основы бухгалтерского учета»	Лекция № 1. Сущность, содержание, предмет и объекты бухгалтерского учета	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2		2
		Практическая работа № 1. Сущность, содержание, предмет и объекты бухгалтерского учета	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
		Лекция № 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2		2
		Практическая работа № 2. Метод бухгалтерского учета	УК-6.3; УК-6.4;	Устный опрос	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		и его элементы. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	ПКос-6.1; ПКос-6.2	Контроль выполненных типовых задач	
		Лекция № 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2		2
		Практическая работа № 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
2	Раздел 2. «Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве и производстве»	Лекция № 4. Учет денежных средств	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2		2
		Практическая работа № 4. Учет денежных средств	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2/2
		Лекция № 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2		2
		Практическая работа № 5. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
		Лекция № 6. Учет труда и его оплата в растениеводстве	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2		2
		Практическая работа № 6. Учет труда и его оплата в растениеводстве	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1;	Устный опрос Контроль	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
			ПКос-6.2	выполненных типовых задач	
		Лекция № 7. Учет материалов и готовой продукции растениеводства	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2		2
		Практическая работа № 7. Учет материалов и готовой продукции растениеводства	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
		Лекция № 8. Учет основных средств в растениеводстве	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2		2
		Практическая работа № 8. Учет основных средств в растениеводстве	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
		Лекция № 9. Учет затрат и калькулирование продукции растениеводства	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2		2
		Практическая работа № 9. Учет затрат и калькулирование продукции растениеводства	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2/2
		Лекция № 10. Учет продаж готовой продукции	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2		2
		Практическая работа № 10. Учет продаж готовой продукции	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых	2



№ п/п	№ раздела	№ и название лекций практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
				задач	
		Лекция № 11. Учет финансовых результатов	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2		2
		Практическая работа № 11. Учет финансовых результатов	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
		Лекция № 12. Учет капитала и резервов	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2		2
		Практическая работа № 12. Учет капитала и резервов	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
3	Раздел 3. «Бухгалтерская финансовая отчетность»	Лекция № 13. Общие принципы построения бухгалтерской отчетности	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2		2
		Практическая работа № 13. Общие принципы построения бухгалтерской отчетности	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
		Лекция № 14. Формы и содержание бухгалтерской отчетности	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2		2
		Практическая работа № 14. Формы и содержание бухгалтерской отчетности	УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
Итого					56/4

## Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1. «Основы бухгалтерского учета»</b>		
1.	Тема 1.1. Сущность, содержание, предмет и объекты бухгалтерского учета	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Хозяйственные средства экономического субъекта. Классификация средств по составу и источникам образования. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
2.	Тема 1.2 Метод бухгалтерского учета и его элементы. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы, их характеристика и взаимосвязь. Требования к составлению первичных документов. Порядок составления первичных документов. Организация документооборота. График документооборота. Порядок и сроки хранения первичных документов. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
3	Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования. Классификация счетов по экономическому назначению. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Классификация бухгалтерских записей. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
<b>Раздел 2. «Бухгалтерский финансовый учет в сельскохозяйственном производстве»</b>		
4	Тема 2.1 Учет денежных средств	Организация хранения денежных средств в кассе (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
5	Тема 2.2 Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	Понятие «поставщики» и «покупатели». Оформление операций с контрагентами (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
6	Тема 2.3 Учет труда и его оплата в растениеводстве	Порядок начисления оплаты труда и удержаний из нее (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
7	Тема 2.4 Учет материалов и готовой продукции растениеводства	Виды материалов, способы хранения продукции растениеводства. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
8	Тема 2.5 Учет основных средств в растениеводстве	Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
9	Тема 2.6 Учет затрат и калькулирование продукции растениеводства	Понятие затрат. Классификация затрат. Виды и содержание, способы калькулирования продукции. Особенности исчисления себестоимости продукции растениеводства (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
10	Тема 2.7 Учет продаж готовой продукции	Отражение фактов хозяйственной жизни на счете 90 «Продажи» (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
11	Тема 2.8 Учет финансовых результатов	Выявление финансового результата. Отражение в учете (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
12	Тема 2.9 Учет капитала и резервов	Виды капиталов, их значение (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
<b>Раздел 2. Основы управленческого учета</b>		
13	Тема 3.1 Общие принципы построения бухгалтерской отчетности	Виды бухгалтерской отчетности, сроки составления. Пользователи бухгалтерской отчетности (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
14	Тема 3.2 Формы и содержание бухгалтерской отчетности	Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1.2 Метод бухгалтерского учета и его элементы. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	Л	Лекция-визуализация
2.	Тема 2.1 Учет денежных средств	ПЗ	Работа в малых группах

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **6.1.1 Контрольные вопросы текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве»**

##### **Раздел 1. «Основы бухгалтерского учета»**

1. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
2. Что понимается под имуществом хозяйствующего субъекта?
3. Что понимается под основными средствами?
4. Что относится к предметам труда?
5. Каков состав активов, используемых в сфере обращения?
6. Что относится к продуктам труда?
7. На какие группы подразделяются источники образования активов организации?
8. Что относится к собственным источникам образования активов?
9. Что понимается под уставным капиталом?
10. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
11. Какие элементы включает метод бухгалтерского учета?
12. Какие требования предъявляются к отчетности как элементу метода бухгалтерского учета?
13. Дайте определение понятиям дебиторская и кредиторская задолженности?
14. По каким признакам и на какие группы делятся документы?
15. Какое место занимают первичные документы в составе учетной документации?
16. Имеет ли юридическую силу документ, в котором заполнены не все обязательные реквизиты?
17. Дайте характеристику документов по различным классификационным признакам.
18. Что такое документооборот и кто несет ответственность за его разработку?
19. Какие этапы документооборота вы знаете?
20. Какие существуют способы исправления ошибочных записей?
21. Какие альбомы унифицированных типовых первичных документов знаете?
22. Каковы сроки хранения документов?
23. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
24. Что такое дебет и кредит счета?
25. Каково экономическое содержание записей на активном и пассивном счетах?
26. Приведите схему записей на активном и пассивном счетах (на примере).
27. Приведите формулу определения остатка (сальдо) на конец периода на активном и пассивном счетах.

28. Дайте экономическое обоснование метода двойной записи.
29. Каково контрольное значение метода двойной записи?
30. Приведите примеры аналитических, синтетических счетов и субсчетов?
31. Какая существует связь между синтетическими и аналитическими счетами?
32. Как используется информация синтетических и аналитических счетов для управления?
33. Дайте понятие хронологической и систематической записи.
34. Для чего составляется оборотная ведомость?
35. Какая связь между оборотной ведомостью по синтетическим счетам и балансом?
36. Каково значение сальдовой оборотной ведомости по счетам синтетического счета?
37. Каково значение шахматной ведомости по счетам синтетического счета?
38. В чем заключается взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
39. Что понимается под Планом счетов бухгалтерского учета?
40. Применение сквозных цифровых технологий в бухгалтерском учете
41. Электронная подпись
42. Электронный документооборот

## **Раздел 2. «Бухгалтерский финансовый учет в сельскохозяйственном производстве»**

1. Как происходит кругооборот хозяйственных процессов на предприятии?
2. Дайте характеристику роли оценки в учете хозяйственных процессов.
3. Какие счета необходимы для отражения в учете процесса заготовления? Их характеристика.
4. Опишите процесс определения фактической себестоимости материально-производственных запасов при различных методах их заготовления.
5. Расскажите, как исчисляется себестоимость приобретенных основных средств.
6. На каком счете определяется экономический эффект – экономия или перерасход средств?
7. Что отражается по дебету счета 20 «Основное производство»?
8. По каким статьям затрат ведется учет на счете 20 «Основное производство»?
9. Как оценивается основная продукция, получаемая из основного производства?
10. Как плановая себестоимость готовой продукции доводится до фактической?
11. Дайте характеристику счета 90 «Продажи»
12. В какой оценке списывается в течение года готовая продукция?
13. Что включает выручка от продажи продукции, учитываемая по кредиту счета 90 «Продажи»?
14. Из чего состоят расходы на продажу?
15. На каком счете определяется прибыль организации?
16. Назовите сущность и виды калькуляции.

17. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции.
18. Назовите методы калькулирования и дайте их краткую характеристику.
19. Мини-банк
20. Онлайн-касса
21. Цифровые технологии (использование блокчейна при расчетах с контрагентами)
22. Инвентаризация при помощи сканирования штрих-кода
23. Дистанционная инвентаризация
24. Цифровые технологии в растениеводстве (большие данные, интернет вещи)

### **Раздел 3. «Бухгалтерская финансовая отчетность»**

1. Дайте определение бухгалтерскому балансу.
2. Что отражается в активе и пассиве баланса?
3. Как называется общий итог баланса?
4. С какой целью составляется оборотный баланс?
5. Чем отличается сальдовый баланс от оборотного?
6. Чем отличается вступительный баланс от балансов, составляемых в последующие отчетные периоды?
7. Приведите примеры первого типа хозяйственной операции, влияющей на баланс.
8. Приведите примеры второго типа хозяйственной операции, влияющей на баланс.
9. Приведите примеры третьего типа хозяйственной операции, влияющей на баланс.
10. Приведите примеры четвертого типа хозяйственной операции, влияющей на баланс.
11. По каким признакам группируют бухгалтерские балансы организаций?
12. Сдача бухгалтерской отчетности в электронном виде

#### **6.1.2. Типовые задачи для практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве»**

##### **Раздел 1. «Основы бухгалтерского учета»**

**Задание 1.** Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства (имущество организации) и источники образования хозяйственных средств.

**Цель задания.** Научиться определять хозяйственные средства (состав имущества) и источники образования как объекты бухгалтерского учета.

**Задание 1.1.** Из приведенного перечня выделить хозяйственные средства (виды имущества) и источники образования как объекты бухгалтерского учета.

**Задание 1.2.** Определить наличие хозяйственных средств (состав имущества) и источников образования в денежном выражении.

**Условие.1.** Наличие хозяйственных средств и источников их образования организации на 01.04. \_\_\_ г.

№ п/п	Наименование объектов учета	Сумма, рублей	Средства (виды имущества)	Источники образования имущества
-------	-----------------------------	---------------	---------------------------	---------------------------------

1.	2.	3.	4.	5.
1.	Дизельное топливо	850		
2.	Бензин А - 92	3000		
3.	Тракторы	36910		
4.	Автомобили грузовые	32510		
5.	Зернохранилища	75950		
6.	Запасные части	6567		
7.	Комбайн	22690		
8.	Пиломатериалы	2560		
9.	Плуги	5935		
10.	Зерноочистительная машина	5170		
11.	Производственный инвентарь	17938		
12.	Задолженность поставщикам	4515		
13.	Незавершенное производство в растениеводстве	215990		
14.	Цемент	2315		
15.	Компьютер	10450		
16.	Задолженность организации бюджету по налогам и сборам	2105		
17.	Задолженность организации страховой компании	29075		
18.	Ядохимикаты	2513		
19.	Минеральные удобрения	1810		
20.	Прибыль отчетного года	18110		
21.	Задолженность покупателей	7300		
22.	Бороны	6119		
23.	Здание склада	118500		
24.	Задолженность организации по оплате труда	18152		
25.	Уставный капитал	670216		
26.	Дом культуры	180900		
27.	Задолженность по краткосрочным кредитам	31510		
28.	Ягодные многолетние насаждения	10518		
29.	Технология по производству чипсов	5340		
30.	Семена озимой пшеницы	13050		
31.	Здание столовой	12800		
32.	Денежные средства на расчетном счете	28210		
33.	Картофелекопалки	12915		
34.	Денежные средства в кассе	45		
35.	Добавочный капитал	39414		
36.	Плодоносящий сад	15400		
37.	Резервный капитал	67338		

38.	Финансовые вложения в уставный капитал других организаций	56415		
39.	Резервы предстоящих расходов и платежей	50235		
40.	Готовая продукция	20000		
Всего		X		

Задание 2. Заполните акт № 8 приема грубых и сочных кормов (форма № СП -17) от 16 августа на основании следующих данных:

- с поля вывезена солома пшеницы озимой по цене 1 руб. за 1 ц и сложена в скирды во дворе центрального склада в количестве: с площади 8 га – в скирду № 1 размером: ширина – 4 м, длина – 10 м, перекидка – 12 м; с площади 12 га – в скирду № 2 размером: ширина – 5 м, длина – 14 м, перекидка – 15 м.

Определите массу оприходованной соломы пшеницы озимой по формуле:

$$B = 0,4 (0,52 П - 0,44 Ш) * Ш * Д,$$

где: 0,4 – масса (куб. м соломы в центнерах);

П – перекидка, Ш – ширина, Д – длина скирды.

Задание 3. Счета и двойная запись

1. Усвоить механизм двойственного отражения хозяйственных операций на счетах, понять сущность этого элемента метода бухгалтерского учета.

2. Усвоить назначение синтетических счетов по учету хозяйственных средств и их движения; по учету хозяйственных процессов и источников формирования имущества.

3. Указать корреспонденцию счетов.

4. Изучить прием обобщения данных счетов с помощью оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнить оборотную ведомость в рабочей тетради.

1. Остатки по бухгалтерским счетам на 1 апреля \_\_\_\_ года (руб.)

Основные средства	850450
Уставный капитал	924800
Фонд потребления	7000
Краткосрочный кредит банка	1200
Основное производство	49500
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1500
Расчеты с персоналом по оплате труда	5500
Расчетный счет	35000
Готовая продукция	1000
Материалы	1500
Касса	2750
Прибыль прошлых лет	6750

2. Хозяйственные операции за апрель \_\_\_\_ г.

№ п.п.	Содержание фактов хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Приобретен у поставщика грузовой автомобиль	9000		



2	Введен в эксплуатацию грузовой автомобиль	9000		
3	Начислена оплата труда рабочим основного производства	15000		
4	Получено в кассу с расчетного счета	14500		
5	Выдана из кассы оплата труда рабочим	17000		
6	Израсходованы материалы на основное производство	500		
7	Получена готовая продукция из основного производства	40000		
8	Рабочим продана готовая продукция	200		
9	Из заработной платы рабочих удержана стоимость проданной готовой продукции	200		
10	Поступили на склад материалы от поставщиков	3000		
11	Перечислено с расчетного счета поставщикам	4500		
12	Начислена премия рабочим за счет прибыли, оставшейся в распоряжение организации	6500		
13	Перечислено с расчетного счета в уменьшение задолженности по краткосрочному кредиту банку	1200		
14	Получено в кассу за счет краткосрочного кредита банка	9500		
15	Выдана из кассы премия рабочим	6500		
	ИТОГО			

## **Раздел 2. «Бухгалтерский финансовый учет в сельскохозяйственном производстве»**

**Задача 1.** В хозяйстве на производство многолетних сеянных трав было затрачено 880 000руб. От урожая было получено: сена – 9550 ц, зеленой массы – 34245 ц, семян – 320 ц, соломы – 1150 ц.

Исчислить себестоимость 1ц сена, зеленой массы, соломы и семян.

**Задача 2.** На выращивание озимых зерновых культур хозяйство затратило без стоимости соломы 150 000руб. Было получено полноценного зерна озимой ржи в массе после доработки 100 ц. и используемых зерноотходов содержащих 40% зерна, 30 ц.

Исчислить себестоимости 1ц. полноценного зерна и зерноотходов.

**Задача 3.** Хозяйство получило с убранных площадей озимой пшеницы 40 000 ц. зерна в массе после переработки и 5 000 ц. используемых отходов. По данным лабораторного анализа, содержание полноценного зерна в зерноотходах составляет 40%. Общие затраты по возделыванию озимой пшеницы – 4 700 000 руб. Получено 20 000 ц. соломы. Норматив затрат на солому 10%.

Исчислить себестоимость 1 ц. полноценного зерна и зерноотходов.

**Задача 4.** На производство овощей открытого грунта затраты составили 1211150 руб. От урожая получено 5020 ц. капусты, 280 ц. огурцов, 980 ц. помидоров, 350 ц. репчатого лука, 700 ц. моркови. Реализационные цены 1 ц. продукции: капуста – 100 руб., огурцы – 1400 руб., помидоры – 2600 руб., лук – 1250 руб., морковь – 880 руб.

Исчислить себестоимость каждого вида продукции.

**Задача 5.** В парниках посажены баклажаны – 50 рам и перец – 100 рам. Общая

сумма затрат составила 118000 руб. Собрано 10 000 кг. баклажан и 20 000 кг. перца. Vegetационный период для баклажанов 154дня, для перца 130 дней. Затраты распределяются пропорционально рамо- дням. Количество рамо- дней равно произведению количества рам на число дней вегетационного периода соответствующей культуры.

Исчислить себестоимость 1кг баклажан и 1кг перца.

**Задача 6.** Общие затраты по заготовке сенажной массе и приготовления сенажа 560 000 руб. от заложенной провяленной зеленой массы травы была оприходовано готового сенажа 32 900 ц.

Исчислить 1 ц. сенажа.

**Задача 7.** Исчисление себестоимости картофеля.

Затраты на выращивание картофеля составили 1 700 000 руб. Получено картофеля:

- стандартного 10 000ц.
- нестандартного 4 000 ц.

Средняя реализационная цена 1 ц.:

- стандартного 150 руб.
- нестандартного 120 руб.

Исчислить себестоимость 1ц каждого вида картофеля.

**Задача 8.** Затраты на выращивание сахарной свеклы в хозяйстве составили 2 274 000 руб. Получено свеклы 31150 ц., ботвы 9500 ц. Известно, что норматив затрат на ботву составил 4,5% от общих затрат.

Исчислить себестоимость 1ц свеклы.

**Задача 9.** Затраты на выращивание картофеля составили 3228300 руб. От урожая получено 8000 ц картофеля. Затраты на ботву составляют 0,06% от общей суммы затрат.

Исчислить фактическую себестоимость 1 ц картофеля.

**Задача 10.** Затраты на выращивание озимой пшеницы за год составили:

- Заработная плата – 740 000 руб.
- Отчисления – 96 200 руб.
- Семена – 12 600 руб.
- Амортизация основных средств – 44 200 руб.
- Работы и услуги – 32 800 руб.
- Общепроизводственные расходы – 41 600 руб.
- Общехозяйственные расходы – 2 230.

От урожая получено: 32 000 ц чистого зерна, зерноотходов – 2 000 ц (с содержание зерна 30%), солома по фактическим затратам - 12 000 руб.

Исчислить фактическую себестоимость 1 ц зерна, 1ц зерноотходов.

**Задание 11** Для обобщения информации о наличии и движении наличных денежных средств на основании исходных данных заполнить приходные (ОКУД 0310001), расходные кассовые ордера (ОКУД 0310002), составить отчет кассира (ОКУД 0310004) и оформите учетный регистр по движению наличных денежных средств (ЖО № 1-АПК) организации «Строймастер»:

- Лимит наличных денежных средств, установленный организацией, составляет 7000 руб., в книге регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (КО-

3) последний по приходу наличных денежных средств – ПКО № 150, по расходу – РКО № 270;

- Сальдо на 20 января 20XX года - 5000 руб.

Определить корреспонденцию по кассовым операциям, представленным в таблице 1.

Указать первичный документ, по которому должен быть оформлен каждый хозяйственный факт.

Заполнить ПКО, РКО, объявление на взнос наличными, отчет кассира за период с 20.01 по 31.01 и журнал-ордер № 1-АПК (ЖОН №1-АПК).

Таблица - Журнал операций по учету движения наличных денежных средств

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов		Первичные документы
			дебет	кредит	
20.01	Получено по чеку с расчетного счета на зарплату персоналу за первую половину января и хозяйственные нужды	150 000			
20.01	Поступила наличная выручка за реализованные стройматериалы населению	40 000			
21.01	Оприходованы суммы излишков наличности в кассе, выявленные при ревизии	800			
21.01	Выдана по платежной ведомости зарплата за первую половину января	120 000			
22.01	Поступили в наличной форме краткосрочные займы от СМУ-7	30 000			
22.01	Выданы ООО «Актив» краткосрочные займы наличными	100 000			
25.01	Поступили суммы взносов (вкладов), внесенные учредителем Исаевым И.Г. в уставный капитал организации «Строймастер»	10 000			

25.01	Водителю Ежову Д.Б. выдана компенсация за использование личного автомобиля в служебных целях	9 800			
26.01	Возвращена экспедитором Ивановым И.Ю. неизрасходованная подотчетная сумма	900			
27.01	При ревизии кассы обнаружена недостача наличных денег	4 000			
28.01	Поступила от бухгалтера Орловой В.И. сумма денег, внесенная в погашение займа	9 000			
28.01	Выплачена ранее депонированная заработная плата Сидорову Я.Т.	7 000			
29.01	Возвращены авансы, выданные ООО «Мир» в связи с расторжением договора	20 000			
29.01	Выдано в подотчет кладовщику Минаеву А.В. на хозяйственные нужды	2 500			
29.01	Сданы на расчетные счета сверхлимитные остатки	?			

**Задание 12.** В сельскохозяйственной организации по состоянию на 1 сентября 20\_ г. на синтетическом учете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» числились следующие суммы задолженности:

Таблица – Сумма задолженности по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Поставщики	Сальдо	
	дебет	кредит
КФХ «Крестьянка»		28400
ЗАО «МТС»		14350
ООО «Промстрой»		1380
Сельскохозяйственный потребительский кооператив	16770	

«Северский»		
Прочие (условно)	1300	22570

2. В течение сентября в сельскохозяйственной организации осуществлены следующие хозяйственные операции:

Таблица – Хозяйственные операции за сентябрь 20\_\_ г.

Число месяца	Содержание хозяйственного факта	Номер документа	Сумма, руб.
5	Перечислена с расчетного счета задолженность КФХ «Крестьянка»	170	28400
9	Получены от разных поставщиков строительные материалы	194-203	116770
10	Оплачено ООО «Промснаб» за счет подотчетных сумм	190	1380
10	Перечислено с расчетного счета ЗАО «МТС»	204	14350
20	Акцептован счет ЗАО «МТС» за выполнение работы в растениеводстве	390	7140
22	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности ЗАО «МТС»	206	7140
24	Акцептован счет ОАО «Росагролизинг» за сельскохозяйственные машины	383	29750
25	Акцептован счет ОАО «Росагролизинг» за запасные части	388	6800
26	Перечислено с расчетного счета в банке ОАО «Росагролизинг» за сельскохозяйственные машины	316	29750
26	Перечислено с расчетного счета ОАО «Росагролизинг» за запасные части	318	6800
30	Начислена задолженность прочим поставщикам за принятые от них активы: материалы		19780
	нефтепродукты		42970
	строительные материалы		48520
	запасные части		54000
	хозяйственный инвентарь		13140
30	Отражен налог на добавленную стоимость по приобретенным активам (на основании поступивших от поставщиков и подрядчиков счетов-фактур)		?

	Оплачена задолженность прочим поставщикам:		
31	с расчетного счета		151720
	за счет краткосрочных кредитов		100000
31	Признаны организацией к бухгалтерскому учету пени за нарушение условий договора		1500

Требуется: По условиям 1 и 2 составить первичные и сводные документы по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками (счет, счет-фактуру, накладную, журнал-ордер № 6-АПК).

Задания 13. В сельскохозяйственной организации по состоянию на 1 сентября 20\_\_ г. на синтетическом счете 68 «Расчеты по налогам и сборам» числились следующие суммы задолженности:

№ п/п	Наименование счета	Сальдо, руб.	
		дебет	кредит
1	Сумма НДС по приобретенным ценностям - всего:		
	НДС по приобретенным основным средствам	4000	
	НДС по МПЗ (НДС по акцептованным счетам-фактурам поставщиков)	19466	
2	Задолженность по налогам и сборам – всего:		
	в том числе:		
	налог на доходы физических лиц		36000
	налог на добавленную стоимость		75500
	налог на имущество	-	-
	налог на прибыль	-	-
	налог транспортный		12000

В сентябре по расчетам по налогам и сборам осуществлены следующие факты хозяйственной деятельности:

Таблица - Хозяйственные операции за сентябрь 20\_\_ г.

Число месяца	Содержание хозяйственного факта	Сумма, руб.
12	Погашена задолженность перед бюджетом по налогу на доходы физических лиц за август 20__ г. за счет кредитов и займов	36000
15	Погашена задолженность по транспортному налогу за 20__ г.	12000
19	Оплачена с расчетного счета за задолженность перед бюджетом по НДС за август 20__ г.	75500
21	Начислен НДС по реализованной продукции	68000
24	Начислен НДС по проданному грузовому автомобилю	2200
26	Начислен НДС с суммы превышения между учетной и рыночной стоимостью материалов над их учетной стоимостью (по возмещению ущерба по недостатке материалов)	120
29	Списаны суммы НДС по приобретенным ценностям, а также работам и услугам по мере зачета (после оплаты счетов	16466

	поставщиков и подрядчиков)	
30	Начислен земельный налог	3200
30	Возвращены: излишне перечисленные суммы по НДС	3000
31	Удержан налог на доходы физических лиц с дохода работников	37800
31	Отражены штрафные санкции за несвоевременную оплату задолженности по НДС за июль 20__г.	5100

Требуется: По условиям 1 и 2 составить журнал - ордер № 8-АПК за сентябрь 20\_\_г.

**Задание 14.** Работник Иванов является Героем РФ. У него есть сын в возрасте десяти лет. Месячный оклад Иванова – 36 000 руб. с учетом районного коэффициента.

Требуется: рассчитать заработную плату за июль.

**Задание 15.** У работника Петрова двое детей в возрасте 12 лет и 22 года (студент дневной формы обучения). Работнику выплачено:

- Оклад 25 000 руб. (районный коэффициент – 25%);
- Премия за год 10 000 руб. согласно коллективному договору;
- Материальная помощь 2000 руб. на приобретение медикаментов;
- Пособие по временной нетрудоспособности за три дня (21 – 23 января) – 1000 руб.

Требуется: рассчитать заработную плату работнику за январь.

**Задание 16.** Рассчитайте заработную плату работнице, у которой сын двух лет и дочь 25 лет, за январь – март с учетом следующих выплат:

Январь:

- Оклад – 100 000 руб. (районный коэффициент – 25%);
- Материальная помощь – 3500 руб. на лечение;
- Ежемесячная премия – 2000 руб. согласно положению о премировании;

Февраль:

- Оклад – 100 000 руб. (районный коэффициент – 25%);
- Ежемесячная премия – 2000 руб. согласно положению о премировании;

Март:

- Оклад – 100 000 руб. (районный коэффициент 25%);
- Ежемесячная премия – 2000 руб. согласно положению о премировании;
- Материальная помощь – 3500 руб. на лечение;
- Разовая премия к 8 Марта – 1000 руб.

**Задание 17.** По состоянию на 1 сентября 20\_\_г. на синтетическом счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» числились следующие суммы задолженности:

№ п/п	Подотчетное лицо	Сальдо, руб.	
		дебет	кредит
1	Петров А. П. - директор агрофирмы	7000	

2	Амелина М.В. - главный бухгалтер	2400	
3	Мишин А.Г. - главный инженер		1800
4	Михайлов А.И. - главный агроном		6300
5	Белинский В.И. - механик	14000	
6	Васильев В.А. - главный зоотехник	8400	
7	Прочие (условно)	29800	11200
	Всего	61600	19300

В сентябре по расчетам с подотчетными лицами осуществлены следующие факты хозяйственной деятельности:

Таблица - Хозяйственные операции за сентябрь

Число месяца	Содержание хозяйственного факта	Сумма, руб.
5	Выдано из кассы под отчет Васильеву В. А.	5000
8	Утверждены авансовые отчеты по служебным командировкам, а сумма расходов отнесена по назначению: авансовый отчет № 38 Петрова Л. П., авансовый отчет № 39 Амелиной М. В.	8400 8400
8	Выделен НДС по приобретенным ценностям по авансовым отчетам № 38, № 39	
12	Выданы из кассы суммы кредиторской задолженности: Мишину А. Г. Михайлову А. И.	1800 6300
	прочим подотчетным лицам (кредиторам)	6200
18	Утвержден авансовый отчет главного зоотехника В.А. Васильева. Сумму определить по условию 1.	
24	Утвержден авансовый отчет № 46 механика Белинского В.И. по командировке на автозавод для доставки приобретенного автомобиля	8000
25	Выданы из кассы суммы перерасхода по командировкам: Петрову А. П. Амелиной М. В. (суммы определить)	
28	Внесен в кассу механиком Белинским В. И. неиспользованный аванс на командировку (сумму определить)	
30	Удержана, из заработной платы прочих подотчетных лиц (дебиторов) числящаяся за ними задолженность	13500

Требуется: По условиям 1 и 2 составить журнал - ордер № 7-АПК за сентябрь 20\_\_ г.

**Задача 18.** Организацией в марте прошлого отчетного года был приобретен склад для готовой продукции, первоначальная стоимость которого составила 1 080 000 руб. Срок полезного использования составил 6 лет. Способ начисления амортизации - линейный. В феврале текущего (отчетного) года была произведена реконструкция склада силами сторонней организации. Стоимость



выполненных работ составила 300 00 руб. без учета НДС. Срок полезного использования склада не изменился.

### Задача 19 .Учет материалов

1. Остатки по синтетическим счетам на 01 сентября \_\_\_\_ г., руб.

Название бухгалтерских счетов	Сумма, руб.
Синтетический счет 10 «Материалы» субсчет 10 «Строительные материалы	11500
Расчетные счета	15525
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (задолженность организации)	1100
Отклонения в стоимости заготовленных материальных ценностей	1125

2. Остатки по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы», субсчет 10 «Строительные материалы»:

№ п/п	Наименование	Количество	Учетная цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Кирпич силикатный, тыс.	250	40-00	10000
2.	Шифер, шт.	1000	1-50	1500
	Итого			11500

3. Факты хозяйственной жизни за сентябрь \_\_\_\_ г. (руб.)

№ п/п	Содержание факта	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1.	Причитается поставщику за поступившие строительные материалы:			
	А) кирпич - 200 тыс.шт. по 37 руб.			
	Б) шифер - 1500 шт. по 1 руб.40 коп.			
	Всего			
2.	Начислена оплата труда рабочим за погрузку и разгрузку:	2000		
	а) кирпича	500		
	б) шифера	2500		
	Итого			
3.	Отражена стоимость услуг автотранспортной организации по доставке строительных материалов:	2800		
	А) кирпича			
	Б) шифера	1125		
	Итого	3925		
4.	Перечислено с расчетного счета поставщикам за строительные материалы	1140		

№ п/п	Содержание факта	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
5.	Оприходованы по учетным ценам: А) кирпич Б) шифер Итого (суммы определить самостоятельно)			
6.	Списаны отклонения фактической себестоимости строительных материалов от их стоимости по учетным ценам (суммы определить самостоятельно)			
7	Списываются на ремонт молочно-товарной фермы материалы: А) кирпич – 300 тыс. шт. Б) шифер – 500 шт. (суммы определить самостоятельно)			
8	Списывается на строительство теплицы кирпич – 50 тыс. шт. (суммы определить самостоятельно)			
9	Списываются отклонения от учетных цен, относящиеся к израсходованным материалам: А) на ремонт фермы Б) на строительство теплицы (Суммы определить на основании расчета среднего процента отклонений фактической стоимости материальных ценностей от их учетной цены)			

### **Задание 20. Учет затрат на производство продукции**

1. Остатки по синтетическим счетам и субсчетам на начало отчетного периода (руб.):

Название бухгалтерских счетов	Сумма, руб.
Касса	15
Расчетные счета	187500
Материалы, в том числе:	
- Удобрения	8620
- Семена и посадочный материал	27200
- Корма	230000

2. Факты хозяйственной жизни за отчетный период

№ п/п	Содержание фактов	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

№ п/п	Содержание фактов	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1.	Начислена оплата труда рабочим, занятым:			
	А) по производству картофеля	52500		
	Б) по содержанию коров	80000		
	Итого			
	В) персоналу по организации производства	22600		
	Всего			
2.	Израсходованы семена на посадку картофеля	22500		
3.	Израсходованы корма на содержание коров	200000		
4.	Внесены удобрения под картофель	8400		
5.	Начислена амортизация по основным средствам, используемым по:			
	А) производству картофеля	30000		
	Б) содержанию коров	62000		
	Итого	92000		
	В) организации производства	37000		
	Всего			
6.	Приняты к оплате услуги автотранспортной			
	А) производству картофеля	7500		
	Б) содержанию коров	3500		
	Итого			
	В) организации производства	14700		
	Всего			
7.	Приняты к учету услуги Мосэнерго за электроэнергию и отнесены на:			
	А) производство картофеля	1600		
	Б) содержание коров	4500		
	Итого	6100		
	В) организацию производства	3700		
	Всего			
8.	Оприходованы по плановой себестоимости:			
	А) картофель – 10000 ц по 18 руб. за 1 ц			
	Б) молоко – 12000 ц по 28 руб. за 1 ц			
	В) приплод - 320 голов по 125 руб. за 1			
	В) навоз, фактические затраты на уборку которого составили 15000 руб.			
	Итого (суммы определить самостоятельно)			
9.	Распределены затраты по организации производства и отнесены на:			
	А) производство картофеля			
	Б) содержание коров			

№ п/п	Содержание фактов	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
	Итого (суммы определить самостоятельно)			
10.	Перечислено с расчетного счета автотранспортной организации и Мосэнерго за услуги	35500		
11.	Получено в кассу с расчетного счета	155100		
12.	Выдана оплата труда персоналу из кассы	155100		
13.	Отнесена разница между фактической и плановой себестоимостью:			
	А) картофеля			
	Б) молока			
	В) приплода (суммы определить самостоятельно)			

### Задание 21. Учет продажи продукции

Остатки по синтетическим счетам на начало учетного периода, руб.

Название бухгалтерских счетов	Сумма, руб.
Расчетные счета	420
Готовая продукция	550000
Затраты по организации управления	3000

#### 2. Фаты хозяйственной жизни за учетный период

№ п/п	Содержание факта	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1.	Продана готовая продукция:			
	А) картофель - 5000 ц (по плановой себестоимости 18 руб. за 1 ц)			
	Б) молоко - 10000 ц (по плановой себестоимости 28 руб. за 1 ц)			
	Итого (суммы определить)			
2.	Начислена оплата труда продавцам за продажу картофеля и молока	1800		
3.	Отражена стоимость услуг Мосэнерго за использованную электроэнергию на освещение склада реализации и рекламу (картофеля и молока)	9600		
4.	Учтена стоимость автотранспортных услуг по доставке молока на рынок	600		
5.	Отражена задолженность покупателей за проданную продукцию:			

№ п/п	Содержание факта	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
	А) картофель (по цене 14 руб. за 1 ц)			
	Б) молоко (по цене 35 руб. за 1 ц)			
	Итого (суммы определить самостоятельно)			
6.	Отнесены затраты по организации управления на продажу:			
	А) картофеля	1000		
	Б) молока	2000		
	Итого	3000		
7.	Поступило на расчетный счет от покупателей	420000		
8.	Распределены коммерческие расходы по продаже:			
	А) картофеля			
	Б) молока			
	Итого (суммы определить самостоятельно)			
9.	Отнесена на счет «Продажи» разница между фактической и плановой себестоимостью			
	А) картофеля			
	Б) молока			
	Итого (суммы определить самостоятельно)			
10.	Отнесен на соответствующий счет финансовый результат от продажи:			
	А) картофеля			
	Б) молока			
	Итого (суммы определить самостоятельно)			

**Задание 22.** ОАО «Ритм» зарегистрировано 15 марта с уставным капиталом 300 000 руб., номинальная стоимость акции – 10 руб.

В оплату акций получено:

Наличные деньги – 80 000 руб.;

Деньги на рублевый счет в банке – 150 000 руб.;

Иностранная валюта – 1000 дол. США по курсу 30 руб./дол.;

Станок деревообрабатывающий, по согласованной стоимости (заклучение оценщика) – 50 000 руб.

Начислено вознаграждение за сборку деревообрабатывающего станка, полученного от учредителя, - 5000 руб. Принят к учету деревообрабатывающий станок, полученный от учредителя.

Определите первоначальную стоимость деревообрабатывающего станка. Составьте бухгалтерские проводки по учету уставного капитала.

### Раздел 3. «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Задание 1. Бухгалтерский баланс

Цель задания. Усвоить сущность баланса, его строение, содержание актива и пассива, статьи баланса и их взаимосвязь со счетами, группировку статей баланса.

1. Остатки по бухгалтерским счетам на 1 апреля \_\_\_\_ года (руб.)

Основные средства	850450
Уставный капитал	924800
Фонд потребления	7000
Краткосрочный кредит банка	1200
Основное производство	49500
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1500
Расчеты с персоналом по оплате труда	5500
Готовая продукция	1000
Материалы	1500
Касса	2750
Прибыль прошлых лет	6750

1. Хозяйственные операции за учетный период \_\_\_\_ г. (руб.)

№п./п.	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующий счет	
			дебет	кредит
1.	Продана готовая продукция	3000		
2.	Причитается с покупателей за проданную продукцию	5000		
3.	Получена прибыль от продажи продукции	2000		
4.	Оприходованы полученные безвозмездно основные средства	40000		
5.	Использованы материалы на основное производство	2000		
6.	Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученные ранее	5000		
7.	Начислена работникам премия за счет	200		
8.	Из кассы выдана рабочим премия	200		
9.	Прибыль от продажи продукции перечислена на нераспределенную прибыль отчетного года	2000		
	Итого			

## Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Понятие о предмете и методе бухгалтерского учета. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
3. Пользователи бухгалтерской информации. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
4. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Элементы метода. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
5. Объекты бухгалтерского учета, характеристики и признаки их классификации. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
6. Характеристика и классификация имущества организации. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
7. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
8. Характеристика и классификация источников формирования имущества организации. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
9. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к ней. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
10. Документ. Документооборот и его значение в организации бухгалтерского учета (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
11. Электронная подпись. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
12. Электронный документооборот. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
13. Классификация и обработка первичных документов.
14. Счета бухгалтерского учета: определение, структура, строение, порядок подсчета сальдо. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
15. Характеристика, строение и порядок подсчета сальдо активно-пассивных счетов. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
16. Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов, проводка. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
17. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
18. Классификация бухгалтерских счетов. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
19. План счетов - основа системы организации бухгалтерского учета.
20. Учет процесса производства. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
21. Понятие инвентаризации, ее цель. Задачи, виды, случаи обязательного проведения. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
22. Порядок проведения и оформления инвентаризации, ее нормативная база. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
23. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
24. Учетные регистры, их сущность, значение и классификация. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
25. Учетные регистры, способы их ведения и исправления ошибок. (УК-6.3;

- УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
26. Оценка (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  27. Калькулирование (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  28. Балансовое обобщение. Характеристика и строение бухгалтерского баланса. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  29. Учет кассовых операций. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  30. Учет операций по счетам в банке (расчетным, валютным). (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  31. Мини-банк. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  32. Онлайн-касса (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  34. Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  35. Учет расчетов по налогам и сборам. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  36. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  37. Учет расчетов с подотчетными лицами. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  38. Документальное оформление отработанного времени и объема выполненных работ в растениеводстве. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  39. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по заработной плате. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  40. Порядок начисления заработной платы и удержания из нее. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  41. Документальное оформление движения материалов, продукции растениеводства, их оценка. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  42. Организация складского учета и учет ТМЦ на складах и в бухгалтерии. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  43. Синтетический и аналитический учет материалов, продукции растениеводства. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  44. Инвентаризация при помощи сканирования штрих-кода (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  45. Понятие, классификация и оценка основных средств. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  46. Первичный, аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств (поступления и выбытия) в растениеводстве. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  47. Учет амортизации основных средств растениеводства. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  48. Дистанционная инвентаризация (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  49. Объекты и статьи затрат в растениеводстве. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  50. Учет затрат и выхода продукции растениеводства. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-



- 6.1; ПКос-6.2)
51. Учет продаж продукции растениеводства, учет расходов на продажу. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  52. Порядок формирования и учета финансовых результатов деятельности организации. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  53. Учет прочих доходов и расходов(УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  54. Учет собственного капитала (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  55. Учет резервов(УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  56. Сущность, значение, виды отчётности и требования, предъявляемые к ней. Порядок и сроки составления и предоставления отчётности. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  57. Основные формы бухгалтерской отчётности. (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  58. Применение сквозных цифровых технологий в бухгалтерском учете(УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  59. Цифровые технологии (использование блокчейна при расчетах с контрагентами) (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
  60. Цифровые технологии в растениеводстве (большие данные, интернет вещи) (УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)

## 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяются **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

### Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку « <b>зачтено</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Не зачтено	оценку « <b>не зачтено</b> » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469404>
2. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — URL :

<https://urait.ru/bcode/471115>

3. Хоружий, Л.И. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - Москва РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015 - Ч. 1 / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - 2015. - 265 с
4. Шилова, Т.Н. Бухгалтерский учет [Текст] : практикум / Т. Н. Шилова, А. С. Акаева ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Москва : Росинформагротех, 2017. - 102 с.
5. Постникова, Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Л. В. Постникова, Т. Н. Слепнева, Д. Д. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ- МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 138 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2018.132>. —  
<URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>>. —  
<URL:<https://doi.org/10.34677/2018.132>>.

## 7.2 Дополнительная литература

1. Голубева, О. Л. 1с: бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479049>
2. Постникова, Л.В. Бухгалтерский учет: в схемах и таблицах [Текст] : учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 54 с.
3. Постникова, Л.В. Инвентаризация и оценка имущества [Текст]: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 86 с.
4. Сигидов, Ю.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: [балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись, учет хозяйственных процессов, формы и процедуры бухгалтерского учета, основы организации бухгалтерского учета]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" и

специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - Москва : Рид Групп, 2011. - 463 с.

5. Бухучет в сельском хозяйстве: ежемес. научно-практ. журн. для бухгалтера. – М.: Изд.дом «Просвещение»: Афина.

### **7.3 Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. №106н;
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н;
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н;
5. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
6. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49;
7. Приказ Минсельхоза РФ от 6.06.2003 № 792 «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях»;
8. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении методических рекомендаций по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности агропромышленных организаций»

### **Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Постникова, Л.В. Постникова Д.Д. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве [Текст]: учебно-методическое пособие для подготовки бакалавра по направленности «Селекция, генетика и биотехнология садовых культур», «Плодоводство, виноградарство, виноделие», «Декоративное садоводство и флористика», «Тепличное садоводство», «Овощеводство, производство и переработка лекарственного и эфиромасличного сырья» / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 53 с.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.fgosvpo.ru> (открытый доступ)
2. <http://www.rsl.ru/> (открытый доступ)
3. <http://www.timacad.ru/> (открытый доступ)
4. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-r.html> (открытый доступ)
5. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal\\_laquoapk](http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk) (открытый доступ)
6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>(открытый доступ)
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru/wps/portal](http://www.gks.ru/wps/portal) (открытый доступ)
8. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/> (открытый доступ)
9. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://agrovision.ru/Selskoe\\_hozyaystvo\\_Rossii/](http://agrovision.ru/Selskoe_hozyaystvo_Rossii/) (открытый доступ)
10. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoy-ekonomiki/> (открытый доступ)
11. [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. (открытый доступ)

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»  
<http://www.consultant.ru>;
2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Информационно-справочный портал ELIBRARY.RU.  
<http://www.library.ru>

Таблица 9

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы дисциплины	MS Office Word	обучающая	Microsoft	текущая версия
2	Все темы дисциплины	Power Point	обучающая	Microsoft	текущая версия
3	Все темы дисциплины	MS Office Excel	обучающая	Microsoft	текущая версия

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-42 4. Столы-42
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 41 3. Столы-21
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	1. Компьютеры - 17 2. Столы 17 3. Стулья 17
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер, видеопроектор) 3. Стулья – 25 4. Столы – 13
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 202)	1. Системный блок (инв. 210134000005932) 2. Усилитель-распределитель (тип 1) (инв. 210134000005937) 3. Усилитель-распределитель (тип 2) (инв. 210134000005938) 4. Усилитель (инв. 210134000005945) 5. Конференц-система (тип 1) (инв. 210134000005946) 5. Ноутбук 33 шт. 6. Видеокамера (инв. 210134000005948) 7. Микрофон (инв. 210134000005949) 8. Монитор ( Тип 1) – 4 шт.; 9. Акустическая система 6 шт. 10. Столы – 9 шт 11. Стулья - 52
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 211)	1. Доска меловая 2. Стулья-13 3. Столы-13
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и	1. Доска меловая 2. Стулья-15

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 218)	3. Столы-7
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 219)	1. Доска маркерная 2. Стулья-16 3. Столы-8
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» предполагает овладение материалами лекций, учебных пособий, активную систематическую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также обязательное выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Приступая к изучению дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве», обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» требует последовательного накопления базовых знаний по всем темам курса и «пробелы» по отдельным темам или вопросам не позволят глубоко освоить дисциплину. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателей кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале вновь не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях;

- своевременно рассматривать вопросы, отведенные преподавателем - лектором на самостоятельное обучение и выполнять задания преподавателя для подготовки к практическим заданиям.

В ходе лекций раскрываются основные сложные вопросы в рамках рассматриваемой темы, расставляются акценты на наиболее важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающиеся во внимание, определяются «ключевые» вопросы темы. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям. Они закладывают основы научных знаний, определяя направление, основное содержание и характер всех видов аудиторных занятий и самостоятельной

работы студентов. Важным элементом учебного процесса является конспектирование лекции, которое способствует:

- развитию и укреплению внимания студентов;
- «настроиться» на восприятие лекции и сосредоточиться на её содержании и последовательности изложения вопросов рассматриваемой темы;
- формированию навыков краткого изложения основных базовых элементов лекции.

Конспект лекции служит основополагающим руководством для подготовки студентов к практическим занятиям и зачету. При этом конспективные записи должны быть расширены, пополнены и уточнены обучающимися в процессе самостоятельной подготовки к практическим и семинарским занятиям, что способствует более глубокой проработке соответствующей темы дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве».

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу и нормативные документы по конкретной теме занятия;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекционный материал, но и учебную литературу и нормативно-правовые документы;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, поскольку в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

#### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия, обязан его отработать:

- лекцию в форме устного ответа по пропущенной теме;
- практическое занятие - путем выполнения практической работы по теме пропущенного занятия.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по направлению 35.03.04

Агрономия очной формы обучения, поэтому для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

В процессе обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» используются лекционно-практические занятия, организуется работа со справочными материалами. Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. В течение учебного семестра рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала по определенным темам в форме опроса и выполнения заданий практикума по дисциплине.

Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче экзамена.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением практических заданий.

#### **Программу разработали:**

Постникова Л.В., к.э.н., доцент

Бойко О.В., старший преподаватель

Хабарова Н.Д., ассистент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины Б1.В.01.04 «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 Агрономия направленности «Агробизнес»**  
**(квалификация выпускника – бакалавр)**

Бабанская Анастасия Сергеевна, доцент кафедры экономической безопасности и права, к.э.н., доцент (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины Б1.В.01.04 «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 Агрономия направленности «Агробизнес» (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, к.э.н., Бойко Оксана Владимировна, ст. преподаватель, Хабарова Надежда Денисовна, ассистент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.03.04 Агрономия. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 35.03.04 Агрономия.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» закреплено 2 **компетенции**. Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» составляет 3 зачётных единицы (108 часов).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.04 Агрономия и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» предполагает занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 35.03.04 Агрономия

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, участие в тестировании и аудиторных заданиях – решение типовых задач по изучаемым темам), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как

дисциплины базовой части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 35.03.04 Агрономия.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 7 наименований, периодическими изданиями – 1 источник со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 11 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 35.03.04 Агрономия.


14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве».

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 Агрономия, направленность «Агробизнес» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Постниковой Л.В., зав. кафедрой кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, к.э.н., Бойко О.В., ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, Хабаровой Н.Д. ассистентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Бабанская Анастасия Сергеевна, доцент кафедры экономической безопасности и права, к.э.н., доцент



« 13 » августа 2023 г.