

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Хоружий Л.И. Иванова

Должность: Директор Института экономики и управления АПК

Дата подписания файла: 2025 13:16:06

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04c6e7585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики и
управления АПК

Хоружий Л.И.
«30» августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.22 Теория бухгалтерского учета

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность: Организация бизнес-процессов предприятия

Курс 2

Семестр 3,4

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки: 2024

Москва, 2024

Разработчик: Постникова Л.В., к.э.н., доцент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» августа 2024г.

Рецензент: Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«26» августа 2024г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, профессиональных стандартов и учебного плана 2024 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, протокол № 1 от «28» августа 2024г.

И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«28» августа 2024г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления
АПК _____

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«28» августа 2024г.

И.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения
Постникова Л.В., к.э.н., доцент _____

«28» августа 2024г.

Заведующий кафедрой экономики и организации
д.э.н., доцент _____

Быков А.А.

«28» августа 2024г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ _____

Алиф Сидорова А.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	6
ПО СЕМЕСТРАМ.....	6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	16
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	29
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	30
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	30
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	37
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	38
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	38
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	38
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	39
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	39
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	40
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	40
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	41
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .	42
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	44

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины Б1.0.22 «Теория бухгалтерского учета» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика
направленность Организация бизнес-процессов предприятия

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающегося теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, возможности практического применения бухгалтерского учета при принятии организационно-управленческих решений с использованием цифровых средств и технологий.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): ОПК-2 (ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3).

Краткое содержание дисциплины: Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Калькуляция. Инвентаризация. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности. Процедура и модели бухгалтерского учета. Формы и регистры бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта.

Общая трудоемкость дисциплины: 180 часов/ 5 зач. ед.

Промежуточный контроль: зачет – 3 семестр, экзамен – 4 семестр.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является формирование у обучающегося компетенций, обеспечивающих способность к теоретическим знаниям и практическим навыкам по организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, возможности практического применения знаний бухгалтерского учета: освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области бухгалтерского учета для изучения основополагающих принципов бухгалтерского учета и теоретических учетных категорий, раскрытие понятий, используемых в учетной практике организации, которые позволят использовать основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе с использованием цифровых средств и технологий, а также осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности.

В учебном процессе используются различные цифровые документы: цифровые коллекции учебно-методических материалов электронных библиотек, электронное тестирование, электронные справочно-правовые системы, студенты знакомятся со специализированными программными средствами для решения организационных, управленческих и экономических задач, а также организации электронного документооборота.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Теория бухгалтерского учета», являются «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Агробиологические основы земледелия», «Технология производства продукции растениеводства», «Технология хранения и переработки продукции растениеводства», «Технология производства продукции животноводства», «Технология переработки и хранения продукции животноводства».

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Экономика предприятия (организации)», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций АПК», «Электронный документооборот в управленческой деятельности».

Особенностью дисциплины является то, что теория бухгалтерского учета является базой для дальнейшего понимания бухгалтерского учета (финансового и управленческого) и остальных смежных дисциплин, дает студентам знания о теоретических основах бухгалтерского учета; учит идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского

наблюдения; прививает навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации с использованием цифровых средств и технологий.

Рабочая программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ, семестрам формам обучения представлено в таблицах 2а.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компе тенци и	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК- 2.1 Знает основные методы сбора и анализа информации для решения экономических задач, в том числе методы сбора, анализа и передачи информации с использованием цифровых средств и технологий	элементы метода бухгалтерского учета, позволяющие собирать информацию и ее анализировать для решения экономических задач с использованием цифровых технологий и инструментов (Kahoot, Miro.com)	-	-
			ОПК-2.2 Умеет осуществлять поиск информации, сбор и анализ основных данных, необходимых для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	-	осуществлять сбор информации, регистрацию фактов хозяйственной жизни и их систематизацию для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	-

			ОПК-2.3 Владеет базовыми методами поиска, сбора информации и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, а так же специальными современными инструментами анализа и обработки данных для решения	-	-	навыками решения профессиональных задач с использованием современных инструментов анализа и обработки данных для решения (Excel, Word и др.)
2.	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	организационно-правовые аспекты деятельности субъектов хозяйствования, функции структурных подразделений и их роль в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности организаций, применяя электронные справочно-правовые системы, официальные сайты	-	-

			ОПК-4.2 Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	-	выбрать и применить способы обобщения информации первичных документов в бухгалтерском учете, выявить и оценить информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета, для принятия организационно-управленческих решений посредством Excel, Word и др.	-
			ОПК-4.3 Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления	-	-	навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского учета при изменении условий осуществления экономической деятельности хозяйствующего субъекта, используя электронные ресурсы, официальные сайты

			экономической деятельности			
--	--	--	-------------------------------	--	--	--

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего	в т.ч. по семестрам	
		№ 3	№4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	180	108	72
1. Контактная работа:	56,65	26,25	30,4
Аудиторная работа	56,65	26,25	30,4
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	22	10	12
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	32	16	16
<i>консультации перед экзаменом</i>	2		2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,65	0,25	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	123,35	81,75	41,6
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	89,75	72,75	17,0
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	24,6		24,6
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	9	9	
Вид промежуточного контроля:	-	зачет	экзамен

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего	ПКР всего	
Введение					
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	14	1	2		11
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	15	2	2		11
Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	14	1	2		11
Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего	ПКР всего	
Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	17	2	4		11
Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	14	1	2		11
Тема 6. Калькуляция	14	1	2		11
Тема 7. Инвентаризация	19,75	2	2		15,75
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
Всего за 3 семестр	108	10	16	0,25	81,75
Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	12	2	2		8
Тема 9. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	12	2	2		8
Тема 10. Процедура и модели бухгалтерского учета	18	4	6		8
Тема 11. Формы и регистры бухгалтерского учета	14	2	4		8
Тема 12. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	13,6	2	2		9,6
<i>консультации перед экзаменом</i>	2			2	
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4			0,4	
Всего за 4 семестр	72	12	16	2,4	41,6
Итого по дисциплине	180	22	32	2,65	123,35

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Хозяйствующий субъект как сложная система управления. Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета. Виды современного хозяйственного учета. Оперативный, статистический, бухгалтерский учет: их сущность и взаимосвязь.

Бухгалтерский учет – важнейший элемент системы управления экономикой. Учетная информация и ее значение в принятии управленческих решений. Сущность, цель, задачи и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации и их информационные потребности.

Бухгалтерский учет как наука. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами.

Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета в экономических субъектах. Принципы – допущения, принципы – требования.

Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

Принципы регулирования бухгалтерского учета. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, факты хозяйственной жизни, финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Стадии жизненного цикла производимого продукта. Имущество экономического субъекта. Классификация средств по составу и источникам образования.

Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы, их характеристика и взаимосвязь.

Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета

Документы как важнейший источник первичной учетной информации. Классификация документов. Понятие и виды первичной учетной документации. Требования к составлению первичных документов. Порядок составления первичных документов. Организация документооборота. График документооборота. Порядок и сроки хранения первичных документов.

Электронная подпись.

Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета.

Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы

формирования. Классификация счетов по экономическому назначению. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.

План счетов бухгалтерского учета. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов.

Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Классификация бухгалтерских записей. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.

Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.

Тема 6. Калькуляция

Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание. Способы калькулирования продукции.

Тема 7. Инвентаризация

Сущность инвентаризации и ее виды. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление и обобщение результатов инвентаризации. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. Электронная инвентаризация.

Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета

Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта.

Тема 9. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности

Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления. Виды отчетности экономического субъекта. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 10. Процедура и модели бухгалтерского учета

Учетная процедура и учетный процесс. Этапы учетного процесса экономического субъекта. Хозяйственные и финансовые процессы деятельности экономических субъектов и задачи учета этих процессов.

Общая схема построения бухгалтерского учета в экономических субъектах. Модели текущего учета основных производственных процессов экономического субъекта (учет приобретения внеоборотных активов; учет приобретения материально-производственных запасов; учет процесса

производства готовой продукции; учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости; учет продажи готовой продукции).

Тема 11. Формы и регистры бухгалтерского учета

Понятие об учетных регистрах. Роль и значение учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах.

Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и исправления.

Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним. Использование информационных технологий в сфере бухгалтерских услуг.

Тема 12. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта

Порядок организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Должностная инструкция бухгалтера. Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.

Понятие учетной политики, ее назначение. Формирование учетной политики. Содержание учетной политики.

4.3

Лекции и практические занятия

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

Содержание лекций и практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ из них практическая подготовка
1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Лекция № 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)		1
		Практическая работа № 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета, используя электронные ресурсы, официальные сайты	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)	Устный опрос	2
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Лекция № 2 Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)		2
		Практическая работа № 2 Предмет бухгалтерского учета, используя электронные ресурсы, официальные сайты	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
3	Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	Лекция 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)		1
		Практическая работа №3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета, в том числе с использованием электронного документооборота	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
4	Тема 4. Система счетов и двойная запись	Лекция 4. Система счетов и двойная запись	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)		2

№ п/п	Название раздела, те- мы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ из них практи- ческая подго- товка
		Практическая работа № 4. Система счетов (применяя электронные справочно- правовые системы)	ОПК-2 (ОПК- 2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)	Устный опрос Контроль вы- полненных типовых за- дач	2
		Практическая работа № 5. Двойная запись (применяя электронные справочно- правовые системы)	ОПК-2 (ОПК- 2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)	Устный опрос Контроль вы- полненных типовых за- дач	2
5	Тема 5. Стоимост- ное измере- ние объек- тов бухгал- терского учета	Лекция 5. Стоимостное из- мерение объектов бухгалтер- ского учета	ОПК-2 (ОПК- 2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)		1
		Практическая работа № 6. Стоимостное измерение объ- ектов бухгалтерского учета (применяя электронные справочно-правовые систе- мы, официальные сайты)	ОПК-2 (ОПК- 2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)	Устный опрос Контроль вы- полненных типовых за- дач	2
6	Тема 6. Калькуляция	Лекция 6. Калькуляция	ОПК-2 (ОПК- 2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)		1
		Практическая работа № 7. Калькуляция продукции рас- тениеводства и животновод- ства посредством Excel, Word и др.	ОПК-2 (ОПК- 2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)	Устный опрос Контроль вы- полненных типовых за- дач	2
7	Тема 7. Ин- вентариза- ция	Лекция 7. Инвентаризация	ОПК-2 (ОПК- 2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)		2
		Практическая работа № 8. Инвентаризация объектов бухгалтерского учета	ОПК-2 (ОПК- 2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)	Устный опрос Контроль вы- полненных типовых за- дач. Тестиро- вание	2

№ п/п	Название раздела, те- мы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ из них практи- ческая подго- товка
		Всего 3 семестр			26/0
8	Тема 8. Бух- галтерский баланс - элемент ме- тода обоб- щения ин- формации об объектах бухгалтер- ского учета	Лекция 8. Бухгалтерский ба- ланс - элемент метода обоб- щения информации об объ- ектах бухгалтерского учета	ОПК-2 (ОПК- 2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)		2
		Практическая работа № 9. Бухгалтерский баланс - эле- мент метода обобщения ин- формации об объектах бух- галтерского учета (применяя электронные справочно- правовые системы)	ОПК-2 (ОПК- 2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)	Устный опрос Контроль вы- полненных типовых за- дач	2
9	Тема 9 Обобщение бухгалтер- ской инфор- мации в бух- галтерской отчетности	Лекция 9. Обобщение бух- галтерской информации в бухгалтерской отчетности	ОПК-2 (ОПК- 2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)		2
		Практическая работа №10. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности (применяя элек- тронные справочно-правовые системы)	ОПК-2 (ОПК- 2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)	Устный опрос Контроль вы- полненных типовых за- дач	2
10	Тема 10 Процедура и модели бух- галтерского учета	Лекция 10. Учет процесса заготовления внеоборотных и оборотных активов	ОПК-2 (ОПК- 2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)		2
		Лекция 11. Учет процессов производства и продажи	ОПК-2 (ОПК- 2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)		2
		Практическая работа № 11. Учет процесса заготовления внеоборотных и оборотных активов посредством Excel, Word и др.	ОПК-2 (ОПК- 2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)	Устный опрос Контроль вы- полненных типовых за- дач	2
		Практическая работа № 12. Учет процесса производства посредством Excel, Word и др.	ОПК-2 (ОПК- 2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-	Устный опрос Контроль вы- полненных типовых за-	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ из них практическая подготовка
			4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)	дач	
		Практическая работа № 13. Учет процесса продажи посредством Excel, Word и др.	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
11	Тема 11 Формы и регистры бухгалтерского учета	Лекция 12. Формы и регистры бухгалтерского учета	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)		2
		Практическая работа № 14. Регистры бухгалтерского учета (применяя электронные справочно-правовые системы)	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
		Практическая работа № 15 Формы бухгалтерского учета (применяя электронные справочно-правовые системы)	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
12	Тема 12 Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Лекция 13. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)		2
		Практическая работа №16. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта (применяя электронные справочно-правовые системы)	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач Тестирование	2
		Всего 4 семестр			28/0
		Итого			54/0

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Основополагающие принципы бухгалтерского учета в экономических субъектах. Принципы – допущения, принципы – требования. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы регулирования бухгалтерского учета. Документы в области регулирования бухгалтерского учета. ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Стадии жизненного цикла производимого продукта. Хозяйственные средства экономического субъекта. Классификация средств по составу и источникам образования. Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы, их характеристика и взаимосвязь. ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
3	Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	Требования к составлению первичных документов. Порядок составления первичных документов. Организация документооборота. График документооборота. Порядок и сроки хранения первичных документов. Электронная подпись ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
4	Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования. Классификация счетов по экономическому назначению. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов. Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Классификация бухгалтерских записей. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета. ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
5	Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
6	Тема 6. Калькуляция	Виды и содержание, способы калькулирования продукции Объект калькуляции, калькуляционная единица. Основная, побочная, сопряженная продукция ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)

7	Тема 7. Инвентаризация	Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. Ответственность материально-ответственного лица. Нормы естественной убыли. ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
8	Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием факторов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта. ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
9	Тема 9. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
10	Тема 10. Процедура и модели бухгалтерского учета	Модели текущего учета основных производственных процессов экономического субъекта (учет приобретения внеоборотных активов; учет приобретения материально-производственных запасов; учет процесса производства готовой продукции; учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости; учет продажи готовой продукции). ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
11	Тема 11. Формы и регистры бухгалтерского учета	Порядок и техника записей в учетных регистрах. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и исправления. Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним. ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)
12	Тема 12. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Должностная инструкция бухгалтера. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Различия между финансовым, налоговым и управленческим учетом. Понятие учетной политики, ее назначение. Формирование учетной политики. Содержание учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учетов. ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Тема 3. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Л
2.	Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	ПЗ

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

6.1.1 Примерные вопросы для тестирования

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся после Темы 7. «Инвентаризация»

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

- А) государства
- Б) отдельного региона
- В) министерств и ведомств
- Г) отдельной организации

2. К особенностям бухгалтерского учета относят

- А) быстроту получения информации
- Б) использование специальных методов сбора и обработки информации
- В) отсутствие специальной службы
- Г) применение денежного измерителя
- Д) документирование всех фактов хозяйственной деятельности
- Е) применение его в рамках отрасли

3. С помощью денежного измерителя

- А) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества
- Б) исчисляют количество материальных ценностей
- В) осуществляют контроль за деятельностью организации
- Г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации
- Д) рассчитывают норму выработки
- Е) рассчитывают оценочные показатели
- Ж) определяют количество затраченного труда

4. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по:

- a) видам
- b) источникам образования
- c) отношению к балансу
- d) местам эксплуатации
- e) степени ликвидности
- f) отношению к пользователям информации
- g) функциональной роли

h) способу перенесения стоимости

i) времени использования

5. Активы организации по местам эксплуатации подразделяются на

a) предметы труда

b) *активы сферы производства*

c) *активы сферы обращения*

d) основные средства

e) *активы внепроизводственной сферы*

f) предметы обращения

g) отвлеченные активы

6. Активы хозяйства по источникам образования подразделяется на

a) заемные и привлеченные

b) *собственные и заемные (привлеченные)*

c) закрепленные и специального назначения

7. К средствам в расчетах относятся

a) *задолженность покупателей*

b) денежные средства на расчетном счете

c) краткосрочные финансовые вложения

8. Созданный в процессе хозяйственной деятельности собственный капитал не существует в форме

a) уставного капитала

b) добавочного капитала

c) резервного капитала

d) нераспределенной прибыли

e) резервов предстоящих расходов

f) *кредитов и займов*

9. К обязательствам по расчетам не относятся долги

a) дебиторов

b) поставщикам

c) *банкам*

10. К элементам метода бухгалтерского учета относятся

a) *документация*

b) *инвентаризация*

c) *система счетов*

d) *сверка документов*

e) *двойная запись*

f) *оценка*

g) *выборка*

h) *калькуляция*

i) *баланс*

j) *нормирование*

k) *отчетность*

11. Активные счета - это счета для учёта

a) *имущества*

b) *источников образования имущества*

c) *результатов хозяйственной деятельности*

12. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между

a) *субсчетами и аналитическими счетами*

b) *счетами и балансом*

c) *счетами*

13. Субсчет - это

a) *способ группировки данных аналитических счетов*

b) *счет синтетического учета*

c) *счет аналитического учета*

d) забалансовый счет

14. По счетам аналитического учета составляются ведомости

a) *контокоррентная, количественно - суммовая и сальдовая*

b) шахматная и сальдовая

c) контокоррентная и сальдовая

d) количественно - суммовая и сальдовая

15. Счета для учета имущества в сфере обращения подразделяются на счета для учета

a) имущества в сфере производства

b) *денежных средств*

c) *средств в расчетах*

d) *имущества в сфере обращения*

e) отвлеченных средств

f) *предметов обращения*

16. Счета для учета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на счета для учета

a) *процесса производства*

b) *процесса обращения*

c) имущества в сфере производства

d) имущества в сфере обращения

e) *результатов хозяйственных процессов*

f) *привлеченных источников*

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся после темы 12. «Организация бухгалтерского учета экономического субъекта»

1. Бухгалтерские счета – это:

a) способ группировки и отражения в денежной оценке хозяйственных средств и их источников на 1-е число месяца, квартала, года;

b) *способ экономической группировки, текущего отражения и контроля движения объектов бухгалтерского учета в денежном измерении;*

в) совокупность обобщенных и взаимосвязанных показателей, отражающих хозяйственную деятельность предприятия за определенный период.

2. Правая часть бухгалтерского баланса называется:

a) дебет;

b) кредит;

в) *пассив.*

3. Уменьшение источников финансирования отражается:

a) по кредиту активных счетов;

b) *по дебету пассивных счетов*

в) по кредиту пассивных счетов.

4. Сальдо конечное на пассивных счетах определяется по формуле:

a) $S_k = S_n + O_d + O_k$;

b) $S_k = S_n + O_d - O_k$;

в) $S_k = S_n + O_k - O_d$.

5. Корреспонденция счетов – это:

a) взаимосвязь между балансовыми и забалансовыми счетами;

b) взаимосвязь между забалансовыми счетами;

в) *взаимосвязь между балансовыми счетами*

6. Сложная проводка – это когда:

a) дебетуется один балансовый счет и кредитуется один забалансовый счет;

b) *дебетуются два счета и кредитуется один счет;*

в) дебетуется один счет и кредитуется один счет.

7. На пассивных счетах остатки могут быть:

a) только по дебету;

b) *только по кредиту;*

в) и по дебету, и по кредиту.

8. Равенство оборотов по дебету и кредиту счетов в оборотной ведомости обусловлено:

- а) равенством актива и пассива баланса;
- б) *принципом двойной записи на счетах;*

в) равенством начальных остатков в оборотной ведомости.

9. Левая часть бухгалтерского счета называется:

- а) *актив;*
- б) пассив;
- в) дебет.

10. Наличие и увеличение объектов бухгалтерского учета отражаются:

- а) по дебету пассивных счетов;
- б) *по дебету активных счетов;*
- в) *по кредиту пассивных счетов.*

11. Сальдо конечное на активных счетах определяется по формуле:

- а) $S_k = S_n + O_k - O_d$;
- б) $S_k = S_n + O_d - O_k$;
- в) $S_k = S_n + O_d + O_k$.

12. Способ двойной записи – это:

- а) *запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и дебету другого счета на одну и ту же сумму;*
- б) запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и дебету другого счета на одну и ту же сумму;
- в) запись факта хозяйственной жизни по кредиту одного счета и кредиту другого счета на одну и ту же сумму;

13. Простая проводка – это когда:

- а) *дебетуется один счет и кредитуются два счета;*
- б) дебетуются два счета и кредитуются один счет;
- в) дебетуется один счет и кредитуются один счет.

14. На активных счетах остатки могут быть:

- а) *только по дебету;*
- б) только по кредиту;
- в) и по дебету и по кредиту.

15. Обратная ведомость содержит:

- а) одно парное равенство;
- б) два парных равенства;
- в) *три парных равенства.*

16. Равенство конечных остатков в оборотной ведомости обусловлено:

- а) равенством начальных остатков;
- б) равенством оборотов по дебету и кредиту счетов;
- в) *равенством начальных остатков и оборотов по дебету и кредиту счетов.*

6.1.2 Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

1. Что представляет собой хозяйственный учет, каково его назначение?
2. Дайте характеристику трем видам учета, укажите сферу и особенности их использования.
3. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету
4. Какие измерители используются в системе ведения хозяйственного учета?
5. Особенности и задачи бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерский учет в системе управления.
7. Пользователь учетной информации.
8. Принципы формирования учетной информации по международным стандартам финансовой отчетности.
9. Понятие о теории бухгалтерского учета, ее сущность.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Что понимается под «предметом» и «объектом» бухгалтерского учета?
2. Назовите объекты бухгалтерского учета
3. Дайте определение метода бухгалтерского учета
4. Назовите элементы метода бухгалтерского учета. Дайте им определение.

Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета

1. Что представляет собой документ?
2. Что такое документ?
3. Что такое реквизит?
4. Каково значение документации?
5. Как организуется документооборот?
6. Как осуществляется бухгалтерская обработка документов?
7. Какие требования предъявляются к заполнению документов?
8. Как классифицируются бухгалтерские документы? Дайте их краткую характеристику.

Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

1. Дайте определение бухгалтерского счета и объясните понятия «дебет» и «кредит».
2. Охарактеризуйте порядок записи на активном, пассивном, активно-пассивных счетах.
3. В чем заключается сущность двойственного отражения хозяйственных операций на счетах?
4. Что называется корреспонденцией счетов? Правила ее составления.
5. В чем отличия и взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
6. Виды, назначения и порядок составления оборотных и сальдовых ведомостей

Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

1. Что называется себестоимостью?
2. Как формируются затраты в процессе заготовления?
4. Что такое оценка хозяйственных средств?
5. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы?
6. По какой стоимости отражаются в балансе товары?
7. Как оцениваются материальные запасы?

Тема 6. Калькуляция

1. Что понимается под калькуляцией себестоимости?
2. Назовите сущность и виды калькуляции.
3. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции.
4. Назовите методы калькулирования и дайте их краткую характеристику.

Тема 7. Инвентаризация

1. Дайте определение инвентаризации
2. Какими локальными актами нормируется ее проведение
3. В какие сроки проводят инвентаризацию
4. Кто устанавливает членов комиссии по проведению инвентаризации
5. Какие объекты подлежат обязательной инвентаризации?
6. Как отражаются в учете результаты инвентаризации?
7. Какие документы оформляют проведение инвентаризации?

Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета

1. Расскажите, что такое бухгалтерский баланс и какова его сущность.
2. Расскажите, что отражается в активе и пассиве баланса.
3. Опишите взаимосвязь статей баланса с бухгалтерскими счетами

4. Какое влияние оказывают различные факты хозяйственной жизни на изменение статей баланса?
5. Дайте перечень основным видам балансов, характеризуйте их.

Тема 9. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности

1. Бухгалтерская отчетность, ее значение.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
4. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

Тема 10. Процедура и модели бухгалтерского учета

1. Как происходит кругооборот хозяйственных процессов на предприятии?
2. Дайте характеристику роли оценки в учете хозяйственных процессов.
3. Какие счета необходимы для отражения в учете процесса заготовления? Их характеристика.
4. Опишите процесс определения фактической себестоимости материально-производственных запасов при различных методах их заготовления.
5. Расскажите, как исчисляется себестоимость приобретенных основных средств.
6. На каком счете определяется экономический эффект – экономия или перерасход средств
7. На каком счете определяется прибыль организации?

Тема 11. Формы и регистры бухгалтерского учета

1. Что такое учетные регистры?
2. Какие формы учетных регистров существуют?
3. По каким признакам классифицируют учетные регистры?
4. На какие виды подразделяются учетные регистры по характеру записей?
5. Что такое односторонние регистры?
6. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
7. Как заполняется Главная книга?
8. Какие способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах применяются в бухгалтерском учете?
9. В каких случаях применяются способы исправления ошибочных записей?

Тема 12. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта

1. Какими законодательными и нормативными документами регламентируется организация и ведение бухгалтерского учета?
2. Значение рациональной организации бухгалтерского учета, централизация, децентрализация, планирование организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. Понятие об организации управленческого и финансового учета. Учетная политика организации.
4. Организация труда работников бухгалтерии и хранения бухгалтерских документов, учетных регистров.
5. Права и обязанности главных бухгалтеров.

6.1.3 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет) в 3 семестре

1. Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
2. Виды хозяйственного учета, их единство и различие.
3. Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
5. Управленческий учет и финансовый учет.
6. Правовое и методологическое обеспечение организации бухгалтерского учета.
7. Пользователи бухгалтерской информации.

8. Понятие о предмете и методе бухгалтерского учета.
9. Объекты бухгалтерского учета, характеристики и признаки их классификации.
10. Характеристика и классификация имущества организации.
11. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
12. Характеристика и классификация источников формирования имущества организации.
13. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Элементы метода.
14. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к ней.
15. Документ. Документооборот и его значение в организации бухгалтерского учета
16. Классификация и обработка первичных документов.
17. Счета бухгалтерского учета: определение, структура, строение, порядок подсчета сальдо.
18. Характеристика, строение и порядок подсчета сальдо активно-пассивных счетов.
19. Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов, проводка.
20. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
21. Оборотные ведомости: виды, характеристика и назначение.
22. Классификация бухгалтерских счетов.
23. Назначение и структура основных счетов. Экономическое содержание записей на них.
24. Назначение и структура регулирующих счетов.
25. Назначение и структура операционных счетов.
26. Назначение и структура финансово-результативных и забалансовых счетов.
27. План счетов - основа системы организации бухгалтерского учета.
28. Понятие инвентаризации, ее цель. Задачи, виды, случаи обязательного проведения.
29. Порядок проведения и оформления инвентаризации, ее нормативная база.
30. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
31. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета
32. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета

6.1.4 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (эк-замен) в 4 семестре

1. Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
2. Виды хозяйственного учета, их единство и различие.
3. Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
5. Управленческий учет и финансовый учет.
6. Правовое и методологическое обеспечение организации бухгалтерского учета.
7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Понятие о предмете и методе бухгалтерского учета.
9. Объекты бухгалтерского учета, характеристики и признаки их классификации.
10. Характеристика и классификация имущества организации.
11. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
12. Характеристика и классификация источников формирования имущества организации.
13. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Элементы метода.
14. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к ней.
15. Документ. Документооборот и его значение в организации бухгалтерского учета
16. Классификация и обработка первичных документов.
17. Счета бухгалтерского учета: определение, структура, строение, порядок подсчета сальдо.
18. Характеристика, строение и порядок подсчета сальдо активно-пассивных счетов.
19. Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов, проводка.

20. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
21. Оборотные ведомости: виды, характеристика и назначение.
22. Классификация бухгалтерских счетов.
23. Назначение и структура основных счетов. Экономическое содержание записей на них.
24. Назначение и структура регулирующих счетов.
25. Назначение и структура операционных счетов.
26. Назначение и структура финансово-результативных и забалансовых счетов.
27. План счетов - основа системы организации бухгалтерского учета.
28. Методологические основы учета кругооборота средств.
29. Учет процесса заготовления (приобретения).
30. Учет процесса производства.
31. Учет продаж.
32. Понятие инвентаризации, ее цель. Задачи, виды, случаи обязательного проведения.
33. Порядок проведения и оформления инвентаризации, ее нормативная база.
34. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
35. Учетные регистры, их сущность, значение и классификация.
36. Учетные регистры, способы их ведения и исправления ошибок.
37. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета
38. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета
39. Балансовое обобщение. Характеристика и строение бухгалтерского баланса.
40. Виды бухгалтерских балансов.
41. Влияние хозяйственных операций на изменение баланса.
42. Основы бухгалтерской отчетности.
43. Формы бухгалтерского учета.
44. Учетная политика организации.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяются **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценивания результатов обучения в 3 семестре

Таблица 7а

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку « зачтено » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы
Не зачтено	оценку « не зачтено » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы

Критерии оценивания результатов обучения в 4 семестре

Таблица 7б

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионально-

	го применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491242>
2. Хоружий, Л.И. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - Москва РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015 - Ч. 1 / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - 2015. - 265 с.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>
4. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>
5. Пачоли, Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли; переводчик Э.Г.Вальденберг. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07605-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494454>
6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/569577>

7.2 Дополнительная литература

1. Шахбанов, Р. Б. Балансоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2022. — 106 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15202-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497214>
2. Голубева, О. Л. 1с: бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479049>
 3. Постникова, Л.В. Бухгалтерский учет: в схемах и таблицах [Текст] : учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 54 с.
 4. Постникова, Л.В. Инвентаризация и оценка имущества [Текст]: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 86 с.
 5. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>
 6. Бухучет в сельском хозяйстве: ежемес. научно-практ. журн. для бухгалтера. — М.: Изд.дом «Просвещение»: Афина.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. №106н;
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н;
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н;
5. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
6. Приказ Минсельхоза РФ от 6.06.2003 № 792 «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях»;
7. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении методических рекомендаций по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций»

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Постникова, Л.В. Постникова Д.Д. Бухгалтерский учет [Текст]: сборник задач для

студентов направления 38.03.01 (080500.62) «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 53 с.

2. Постникова, Л.В., Коржавина, Т.Ю., Постникова Д.Д. Бухгалтерский учет [Текст]: учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Т. Ю. Коржавина, Д.Д. Постникова. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 95 с

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.fgosvpo.ru> (открытый доступ)
2. <http://www.rsl.ru/> (открытый доступ)
3. <http://www.timacad.ru/> (открытый доступ)
4. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режимдоступа: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-r.html> (открытый доступ)
5. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk (открытый доступ)
6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>(открытый доступ)
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal (открытый доступ)
8. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/> (открытый доступ)
9. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://agrovision.ru/Selskoe_hozyaystvo_Rossii/ (открытый доступ)
10. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режимдоступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoj-ekonomiki/> (открытый доступ)
11. www.ipbr.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»
<http://www.consultant.ru>;
2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Информационно-справочный портал ELIBRARY.RU.
<http://www.library.ru>

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы дисциплины	MS Office Word	обучающая	Microsoft	текущая версия

2	Все темы дисциплины	Power Point	обучающая	Microsoft	текущая версия
3	Все темы дисциплины	MS Office Excel	обучающая	Microsoft	текущая версия

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Стулья-82 3. Столы-82
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 44 3. Столы-22
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	Электронная доска TRACE BOARD (Инв. номер 210138000003285) 2. Проектор Panasonic (Инв. номер 210138000003286) 3. Столы 12 4. Стулья 24
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер Pentium IV, видеопроектор) 3. Стулья – 27

	4. Столы – 13
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	Читальные залы библиотеки (стулья, парты, Компьютеры)
Общежитие № 8	Комната для самоподготовки

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия,
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Изучение дисциплины «Теория бухгалтерского учета» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, активную систематическую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также обязательное выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Приступая к изучению дисциплины «Теория бухгалтерского учета», обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте библиотеки университета, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Изучение дисциплины «Теория бухгалтерского учета» требует последовательного накопления базовых знаний по всем темам курса и «пробелы» по отдельным темам или вопросам не позволят глубоко освоить дисциплину. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателей кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале вновь не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях;
- своевременно рассматривать вопросы, отведенные преподавателем - лектором на самостоятельное обучение и выполнять задания преподавателя для подготовки к практическим заданиям.

В ходе лекций раскрываются основные сложные вопросы в рамках рассматриваемой темы, расставляются акценты на наиболее важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающиеся во внимание, определяются «ключевые» вопросы темы. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям. Они закладывают основы научных знаний, определяя направление, основное содержание и характер всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Важным элементом учебного процесса является конспектирование лекции, которое способствует:

- развитию и укреплению внимания студентов;
- «настроиться» на восприятие лекции и сосредоточиться на её содержании и последовательности изложения вопросов рассматриваемой темы;
- формированию навыков краткого изложения основных базовых элементов лекции.

Конспект лекции служит основополагающим руководством для подготовки студентов к практическим занятиям и экзаменам. При этом конспективные записи должны быть расширены, пополнены и уточнены обучающимися в процессе самостоятельной подготовки к практическим и семинарским занятиям, что способствует более глубокой проработке соответствующей темы дисциплины «Теория бухгалтерского учета».

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу и нормативные документы по конкретной теме занятия;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекционный материал, но и учебную литературу и нормативно-правовые документы;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, поскольку в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан отработать:

- лекцию в форме устного ответа по пропущенной теме;
- практическое занятие - путем выполнения практической работы по теме пропущенного занятия.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» является базовой при подготовке специалистов направления 38.03.01 Экономика.

В процессе изучения дисциплины преподаватель должен помочь студентам в освоении теоретических знаний и приобретении практических навыков в области бухгалтерского учета.

Дисциплина изучается в течение третьего и четвертого семестров.

Контроль знаний после третьего семестра осуществляется в виде зачета, четвертого - экзамена. Формы учебных занятий:

лекции;

практические занятия.

Лекция – это логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции, раскрывает понятийный аппарат, дает цельное представление о предмете и показывает взаимосвязь с другими дисциплинами, формирует основу для последующего усвоения обучающихся учебного материала. Главное назначение лекции – обеспечить теоретический фундамент обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над материалом дисциплины.

В структуре лекции выделяют три части: введение, основное содержание и заключение. Во введении устанавливается связь темы с пройденным материалом, определяются цели, задачи лекции, формулируется план лекции. В основном содержании отражаются ключевые моменты рассматриваемой темы. В заключение – делаются обобщения и выводы. Преподаватель определяет направления самостоятельной работы студентов.

Практические занятия связаны с лекцией, предназначены для углубленного изучения дисциплины. На этих занятиях осмысливается теоретический материал, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения, приобретаются навыки профессиональной деятельности.

Студентам предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет формировать необходимые компетенции, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на которые они могут быть направлены.

В процессе преподавания используются пассивные, активные и интерактивные методы обучения.

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» направлена на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений.

Программу разработал:

Постникова Л.В., к.э.н., доцент



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины Б1.О.22 Теория бухгалтерского учета
ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика
направленность Организация бизнес-процессов предприятия
(квалификация выпускника – бакалавр)

Гупаловой Татьяной Николаевной, и.о.зав. кафедрой экономической безопасности и права ВО «РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева», доцентом, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Теория бухгалтерского учета» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность Организация бизнес-процессов предприятия (уровень обучения - бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета, финансов и налогообложения (разработчик – Постникова Л.В., и.о.зав кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н.)

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика..

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Теория бухгалтерского учета» закреплена 2 компетенции (6 индексаторов). Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Теория бухгалтерского учета» составляет 5 зачётных единицы (180 час.).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, участие в тестировании, работа над домашним заданием и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой – в 3 семестре, экзамена – в 4 семестре что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, периодическими изданиями – 1 источник со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 11 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления направлению 38.03.01 Экономика.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Теория бухгалтерского учета» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

13. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Теория бухгалтерского учета».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Теория бухгалтерского учета» ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность Организация бизнес-процессов предприятия (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Постниковой Л.В., и.о.зав кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцентом, к.э.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Гупалова Т.Н., и.о. зав. кафедрой экономической безопасности и права, к.э.н., доцент _____