Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаров Сергей Сергеевич
Должность: И.о. директора института садоводства и ландшафтной архитектуры
Дата подписания: 28.11.2025 14:28:17
Уникальный программный ключ:
75bfa38f9af1852dda82cd3acd1bfa3eefe320d6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Садоводства и ландшафтной архитектуры
Кафедра декоративного садоводства и газоноведения

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института садоводства
и ландшафтной архитектуры
_____ С.С. Макаров
"26" 08 2025 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 35.03.05 Садоводство
Направленность: Декоративное садоводство и питомниководство

Курс 4
Семестр 7

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчики: Козлова Е.А., к.с.-х. н., доцент
Орлова Е.Е., к.с.-х. н., доцент

«26» 08 2025 год

Рецензент: Соловьев А.В., к.с.-х.н., доцент

«__»_____2025 год

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры декоративного садоводства и газоноведения протокол № 12 от 26.08 2025 года

Заведующий кафедрой Макаров С.С., д.с.-х.н.

«26» 08 2025 год

Согласовано:

Зам. директора по профориентационной работе и практической подготовке института Садоводства и ландшафтной архитектуры
Ахметова Л.Р., к.с.-х.н.

«26» 08 2025 год

Председатель учебно-методической комиссии института садоводства и ландшафтной архитектуры
Маланкина Е.Л., д.с.-х.н., профессор
Протокол № 12 «28» 08 2025 год

Заведующий выпускающей кафедры декоративного садоводства и газоноведения, Макаров С.С., д.с.-х.н.,

«26» 08 2025 год

Заведующий отделом комплектования ЦНБ /Сидорова И.А.

Содержание

АННОТАЦИЯ **4**

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ **5**

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ **5**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ **6**

В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ **6**

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА **6**

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ **11**

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ **12**

6.1. Обязанности руководителя технологической практики 12
Обязанности студентов при прохождении технологической практики 14
6.1. Руководитель технологической практики от кафедры 14
Обязанности обучающихся в при прохождении технологической практики 16
6.2 Инструкция по технике безопасности 16
6.2.1 Общие требования охраны труда 16

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ **18**

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике 18
7.2. Правила оформления и ведения дневника 18
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления 18

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ **20**

8.1. Основная литература 20
8.2. Дополнительная литература 20
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы 21

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ **21**

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) **21**

ПРИЛОЖЕНИЕ **23**

..... **23**

АННОТАЦИЯ

программы практики для ФГОС ВО дисциплины Б1.В.01.02(П) Преддипломная праткикадля подготовки бакалавров по направлению 35.03.05 Садоводство направленность Декоративное садоводство и питомниководство

Курс, семестр: 4 курс, 7 семестр.

Форма проведения практики: индивидуальная.

Способ проведения: выездная и стационарная.

Цель освоения дисциплины: освоение студентами теоретических и практических знаний о видах, сортах декоративных цветочных растений; способах размножения растений, особенностями ухода за ними; технологий выращивания посадочного материала; овладеть глубокими теоретическими знаниями ассортимента цветочных культур открытого грунта (однолетников, двулетников и многолетников) и закрытого грунта (используемых для срезки, выгонки, декоративного оформления интерьеров); применять технологии защиты растений от болезней и вредителей в садах; выполнять работы в питомниках садовых культур. Владеть современными методами научных исследований, статистическим анализом результатов, критически осмысливать отечественную и зарубежную научно-техническую литературу в области декоративного садоводства.

Задачи практики

- научить студентов принимать оптимальные решения по управлению коллективами сотрудников и рабочих для осуществления тех или иных производственно-технологических задач;
- научить студентов правильно закладывать опыты по сортоизучению, объективной и достоверной оценке тех или иных технологических элементов размножения и выращивания декоративных растений в открытом и защищенном грунте;
- научить студентов методикам проведения учетов и наблюдений, которые приняты в декоративном садоводстве и флористике; закрепить практические умения по оценке объектов ландшафтного строительства, составлению рабочих чертежей, генерального плана и других чертежей, необходимых для ландшафтного строительства.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; ПКос-1.2; ПКос-1.4; ПКос-2.1; ПКос-2.3; ПКос-2.4; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.2; ПКос-5.4; ПКос-5.5

Краткое содержание практики: Практика предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап.

Место и время проведения практики. УНПЦ Овощеводства и садоводства

имени В.И. Эдельштейна», лаборатория плодоводства РГАУ–МСХА имени К.А. Тимирязева, дендрологический парк имени Р.И. Шредера РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, НИИ различных регионов РФ, государственные и частные производственные предприятия по садоводству РФ.

Общая трудоемкость дисциплины: 216 часов (6 зач.ед.)

Промежуточный контроль: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Целью прохождения преддипломной практики по направлению 35.03.05 Садоводство, направленность Декоративное садоводство и питомниководство является приобретение умений и навыков практической и организационной работы по направлению Садоводство, проведение научных исследований в области декоративного садоводства и флористики.

2. Задачи практики

- научить студентов принимать оптимальные решения по управлению коллективами сотрудников и рабочих для осуществления тех или иных производственно-технологических задач;
- научить студентов правильно закладывать опыты по сортоизучению, объективной и достоверной оценке тех или иных технологических элементов размножения и выращивания декоративных растений в открытом и защищенном грунте;
- научить студентов методикам проведения учетов и наблюдений, которые приняты в декоративном садоводстве и флористике;
- закрепить практические умения по оценке объектов ландшафтного строительства, составлению рабочих чертежей, генерального плана и других чертежей, необходимых для ландшафтного строительства.

3. Компетенции обучающегося, формируемые результате прохождения практики

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам: Цветоводство, Ботаника, Введение в садоводство, Физиология и биохимия растений, Агрохимия, Механизация в садоводстве, Генетика, Интегрированная защита растений, Фитопатология и энтомология, Экология растений, Декоративное садоводство, Селекция и семеноводство садовых растений, Основы биотехнологии садовых культур, Основы научных исследований в садоводстве, Питомниководство, Древоводство, Общее, спортивное и частное газоноводство, Дендрология.

Преддипломная практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Менеджмент и маркетинг, Экономика и организация садоводства, Сортоведение садовых культур», Лекарственные и эфиромасличные растения, Европейская флористика, Икебана, Технологи выращивания декоративных травянистых растений, Технологии размножения декоративных растений, Методы исследования декоративных культур, Частное газоноводство.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-1	Готов применять удобрения, средства защиты растений, сельскохозяйственную технику	ПКос-1.2	Обоснованные нормы расхода удобрений и средств защиты растений, применения систем сельскохозяйственных машин для создания оптимальных условий для роста и развития садовых культур	Обосновывать нормы расхода удобрений и средств защиты растений, применения систем сельскохозяйственных машин для создания оптимальных условий для роста и развития садовых культур	Обоснованием норм расхода удобрений и средств защиты растений, применения систем сельскохозяйственных машин для создания оптимальных условий для роста и развития садовых культур
			ПКос-1.4	Технологические карты возделывания садовых культур на основе базовых технологий для организации рабочих процессов	Использовать технологические карты возделывания садовых культур на основе базовых технологий для организации рабочих процессов	Знаниями технологических карт возделывания садовых культур на основе базовых технологий для организации рабочих процессов
2.	ПКос-2	Способен осуществлять оценку качества продукции садоводства и определять способы ее использования	ПКос-2.1	Требования к качеству продукции садоводства	Использовать знания о требованиях к качеству продукции садоводства	Знаниями требований к качеству продукции садоводства
			ПКос-2.3	Стандартные методы определения качества	Определять качества посевного и	Стандартными методами определения

				посевного и посадочного материала	посадочного материала	качества посевного и посадочного материала
			ПКос-2.4	Владеет визуальными и инструментальными методами оценки качества продукции садоводства	Владеет визуальными и инструментальными методами оценки качества продукции садоводства	Владеет визуальными и инструментальными методами оценки качества продукции садоводства
3.	ПКос-3	Способен организовать и провести сбор урожая садовых культур, первичную обработку продукции и закладку ее на хранение	ПКос-3.1	Биологические особенности садовых растений при созревании для организации сбора, первичной доработки и закладки на хранение	Применять знания о биологических особенностях садовых растений при созревании для организации сбора, первичной доработки и закладки на хранение	Знания о биологических особенностях садовых растений при созревании для организации сбора, первичной доработки и закладки на хранение
			ПКос-3.2	Методы определения технической и биологической спелости, готовности культур к уборке	Определять техническую и биологическую спелость, готовность культур к уборке	Методами определения технической и биологической спелости, готовности культур к уборке
4	ПКос-4	Готов производить посадочный материал плодовых, декоративных, овощных культур и винограда	ПКос-4.2	Организацию производства посевного/посадочного материала с учетом биологических и сортовых особенностей культуры	Организовать производство посевного/посадочного материала с учетом биологических и сортовых особенностей культуры	Организацией производства посевного/посадочного материала с учетом биологических и сортовых особенностей культуры

			ПКос-4.3	Методы определения качества посевного/посадочного материала садовых культур	Определять качества посевного/посадочного материала садовых культур	Методами определения качества посевного/посадочного материала садовых культур
5	ПКос-5	Готов реализовывать технологии возделывания овощных (в условиях открытого и защищенного грунта), плодовых, лекарственных и декоративных культур, винограда	ПКос-5.2	Обоснование выбора сортов садовых культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия	Обосновывать выбор сортов садовых культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия	Обоснованием выбора сортов садовых культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия
			ПКос-5.4	Методы посева/посадки, применения удобрений, интегрированной защиты растений в условиях открытого и защищенного грунта	Осуществлять посева/посадки, применение удобрений, интегрированную защиту растений в условиях открытого и защищенного грунта	Методами посева/посадки, применения удобрений, интегрированной защиты растений в условиях открытого и защищенного грунта
			ПКос-5.5	Календарные сроки проведения технологических операций на основе фенологических фаз развития растения	Определять календарные сроки проведения технологических операций на основе фенологических фаз развития растения	Календарными сроками проведения технологических операций на основе фенологических фаз развития растения
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Как анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Умением анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
			УК-1.2	Как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Умением находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи

			УК-1.3	Как рассматреть возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Умением рассматреть возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
			УК-1.4	Как грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
			УК-1.5	Как определить и оценить последствия возможных решений задачи	Определять и оценивать последствия возможных решений задачи	Умением определить и оценить последствия возможных решений задачи
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Как формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Умением формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
			УК-2.2	Как проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Умением проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
			УК-2.3	Как решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Умением решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
			УК-2.4	Как публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Умением публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Как применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Умением применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
			УК-6.2	Как понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Умением понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
			УК-6.3	Как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Умением реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
			УК-6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	Умением критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

			УК-6.5	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Умением демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

1. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов	
	Всего	по семестрам
		№7
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	6	6
в часах	216	216
Контактные часы	2	2
Самостоятельная работа практиканта	214	214
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**	

Таблица 3

Структура технологической практики

№ недели практики	Содержание этапов практики	Виды учебной работы студентов	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап .	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительные лекции	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; ПКос-1.2; ПКос-1.4; ПКос-2.1; ПКос-2.3; ПКос-2.4; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.2; ПКос-5.4; ПКос-5.5
2-14	Основной этап	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, учеты и измерения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; ПКос-1.2; ПКос-1.4; ПКос-2.1; ПКос-2.3; ПКос-2.4; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.2; ПКос-5.4; ПКос-5.5
15	Заключительный этап	Написание и защита отчёта о практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; ПКос-1.2; ПКос-1.4; ПКос-2.1; ПКос-2.3; ПКос-2.4; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-5.2; ПКос-5.4; ПКос-5.5

Содержание преддипломной практики по дням прохождения

1 этап. Подготовительный.

Краткое описание практики: Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности. Студенты знакомятся с правилами и условиями прохождения производственной практики, должностными инструкциями. Руководитель практики проводит ознакомительные лекции, в которых содержится информация о структуре предприятия, цели и задачах практики, материале и методах исследований, ожидаемых результатах научно-исследовательской практики. Под руководством преподавателя студенты составляют индивидуальный план прохождения технологической практики.

Формы текущего контроля: журнал по технике безопасности, конспект ознакомительных лекций, индивидуальный план прохождения преддипломной практики.

2 этап. Основной. Для подготовки выпускной квалификационной работы, как правило, от студента требуется собрать следующую исходную информацию для разработки дипломного проекта:

- осуществляют технологии выращивания посадочного материала;
- применяют технологии защиты посадочного материала;
- изучают специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвуют в проведении научных исследований;
- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- составляют отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания).

3этап. Заключительный.

Студенты оформляют отчет о научно-исследовательской практике, который включает: сведения о предприятии, в котором проходила технологическая практика, производственные задания, характеристика основных технологий, связанных с садоводством. После оформления отчета студенты создают презентации своих отчетов.

Формы текущего контроля: написание и защита отчета по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения
1	Правила техники безопасности. Способы планирования научных экспериментов. Способы сбора экспериментальных данных
2	Климатические экологические факторы, влияющие на растения. Почвенные факторы, влияющие на растения. Основные технологии производства посадочного материала садовых растений. Основные технологии выращивания садовых растений
3	Способы анализа экспериментальных данных

2. Организация и руководство практикой

6.1. Обязанности руководителя преддипломной практики

Назначение. Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность. Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

Руководители преддипломной практики от Университета:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.
- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.
- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководители преддипломной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от учхоза, профильной организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Осуществляют контроль условий проживания и прохождения практики студентами и доводят информацию о нарушениях руководству.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики (при необходимости – совместный с руководителем от профильной организации график (план) проведения практики).
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают

методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

- Проводит инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и вопросам содержания практики проводит руководитель практики на месте её проведения с регистрацией в журнале инструктажа.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания.

- Распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ с руководителем практики от профильной организации (при наличии).

- Оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

- Представляют в деканат факультета отчет о практике по вопросам, связанным с её проведением.

Руководитель преддипломной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места студентам.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обязанности студентов при прохождении преддипломной практики

Студенты при прохождении практики:

1. Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
2. Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которые записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
4. Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (зачет с оценкой) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.
5. Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.
6. При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность институт/деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института справку установленного

образца соответствующего лечебного учреждения.

6.1. Руководитель преддипломной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители преддипломной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель преддипломной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся при прохождении преддипломной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противоэнцефалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего

распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики студент ведет дневник (см. п. 7.2), на основании которого составляется отчет о производственной практике (см. п. 10.3).

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
-краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и

условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и ***заключение***. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы. В «Введение» дается краткая информацию о целях учебной практики. В «Заключении» прописываются полученные навыки, знания.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету. Необходимо дать пояснения о необходимости выращивания и применения различных декоративных культур. Предусмотрена краткая характеристика различных однолетних, двулетних и многолетних декоративных культур, способы их размножения, технологии выращивания, использование в декоративном садоводстве.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 5-7 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

1. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
2. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.
3. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

4. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
5. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет студент регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Исачкин А.В. и др.; ред. Исачкин А.В. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования Москва: Инфра-М, 2016, 518с
2. Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн малого сада: учебное пособие для вузов/ В.А. Васильева, А.И. Головня, Н.Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05698-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473121.
3. Вьюгина, Г. В. Основы декоративного растениеводства. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. В. Вьюгина, И. А. Карамулина, С. М. Вьюгин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5225-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149310.

8.2. Дополнительная литература

1. Справочник цветовода: об. сведения о декор. Растениях. Размножение, выращивание, уход. О растениях по алфавиту (описание 3000 видов) / сост. Вакуленко В.В. -3-е изд.: М.: Колос. 2001. 443с.
2. Ворончихина, Е. А. Основы ландшафтоведения: учебное пособие для вузов / Е. А. Ворончихина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14460-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477664.
3. Деменко В.И. Микроклональное размножение садовых растений. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2007. – 55с.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://mastergrow.com.ua (свободный доступ)
2. http://yablochkini.ru (свободный доступ)
3. http://gidroponika.com (свободный доступ)
4. http://sadoved.com (свободный доступ)
5. http://chudo-ogorod.ru (свободный доступ)
6. http://forum.farmgarden.biz (свободный доступ)
7. http://www.asemena.ru (свободный доступ)
8. http://www.semena-nsk.ru (свободный доступ)
9. http://www.lplod.ru (свободный доступ)
10. http://www.biotechnolog.ru (свободный доступ)

переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

11. http://www.in-vitro.pl (свободный доступ)
12. http://gidroponika.com (свободный доступ)
13. http://manstar.ru (свободный доступ)
14. http://uralgrover.ru (свободный доступ)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения подготовительного этапа производственной практики необходим журнал по технике безопасности, аудитория с мультимедийным оборудованием.

Для проведения основного этапа производственной практики необходимы лаборатории, специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

Для проведения заключительного этапа производственной практики необходимы: аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютеры, принтер.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Итоговая аттестация по практике

Зачет с дифференцированной оценкой получает студент, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет и презентацию.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:
Козлова Е.А., к.с.-х.н., доцент
Орлова Е.Е., к.с.-х.н., доцент

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт_____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

(16 пт)

по производственной практике

на базе _____

Выполнил (а)
студент (ка) … курса…группы

_____
ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

_____
ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

_____ _____
ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

_____ _____
ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

_____ _____
ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты_____

Москва 20 _

РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики Б2.В.01.02(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ОПОП ВО по направлению 35.03.05 Садоводство, направленность Декоративное садоводство и питомниководство (квалификация выпускника – бакалавр)

Соловьевым Александром Валерьевичем, доцентом кафедры Плодоводства и виноградарства ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом с/х наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия программы Преддипломной практики ОПОП ВО по направлению 35.03.05 – Садоводство, направленность Декоративное садоводство и питомниководство, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре декоративного садоводства и газоноведения (разработчик – Козлова Елена Анатольевна, доцент кафедры декоративного садоводства и газоноведения, кандидат с/х наук, Орлова Елена Евгеньевна, доцент кафедры декоративного садоводства и газоноведения, кандидат с/х наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная программа Преддипломной практики (далее по тексту Программа) *соответствует* требованиям ФГОС ВО по направлению 35.03.05 Садоводство.
2. Программа *содержит* все основные разделы, *соответствует* требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемых к программе ФГОС ВО.
3. Представленные в Программе ***цели*** Преддипломной *соответствуют* требованиям ФГОС ВО направления 35.03.05 Садоводство.
4. В соответствии с Программой за практикой закреплено 12 профессиональных (ПК) и 16 универсальных (УК) ***компетенций***. Научно-исследовательской и представленная Программа *способна реализовать* их в объявленных требованиях.
5. ***Результаты обучения***, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть *соответствуют* специфике и содержанию практики и *демонстрируют возможность* получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость Преддипломной работы составляет 15 зачётных единиц (540 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.
7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий *соответствуют* специфике практики.
8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, *соответствуют* специфике производственной практики и требованиям к выпускникам.
9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 3 наименования, и *соответствует* требованиям ФГОС ВО направления 35.03.05 – Садоводство.
10. Материально-техническое обеспечение практики *соответствует* специфике технологической практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы Преддипломной практики ОПОП ВО по направлению 35.03.05 Садоводство, направленность Декоративное садоводство и питомниководство, разработанная доцентом кафедры декоративного садоводства и газоноведения, кандидатом с/х наук, Козловой Е.А., доцентом кафедры декоративного садоводства и газоноведения, кандидатом с/х наук, Орловой Е.Е., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Соловьев А.В., доцент кафедры Плодоводства и виноградарства ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидат с/х наук

«28» 08 2025 год

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание программы Преддипломной практики ОПОП ВО по направлению 35.03.05 Садоводство, направленность Декоративное садоводство и питомниководство, разработанная доцентом кафедры декоративного садоводства и газоноведения, кандидатом с/х наук, Козловой Е.А., доцентом кафедры декоративного садоводства и газоноведения, кандидатом с/х наук, Орловой Е.Е., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Соловьев А.В., доцент кафедры Плодоводства и виноградарства ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидат с/х наук

«_____» _____ 2025 год