

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Акчурин Сергей Владимирович
Должность: Заместитель директора института зоотехнии и биологии
Дата подписания: 20.11.2025 14:39:12
Уникальный программный ключ:
7abcc100773ae7c9c4eb4a7a6835ff3fbbf160d2a



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт зоотехнии и биологии
Кафедра частной зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института
зоотехнии и биологии
С.В.Акчурин
« 08 » сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 36.04.02 «Зоотехния»

Направленность (профиль): «Технологии точного животноводства»

Курс 2

Семестр 2

Форма обучения: очная

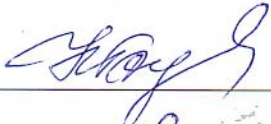
Год начала подготовки: 2025

Москва, 2025

Разработчики: Соловьева О.И., д.с.-х.н., профессор;
Жукова Е.В., к.с.-х.н., доцент;
Чебурашкин Е.С., ассистент.

«01» сентября 2025 г.

Рецензент: Буряков Н.П., д.б.н., профессор кафедры кормления животных


«02» сентября 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению 36.04.02 «Зоотехния».

Программа обсуждена на заседании кафедры частной зоотехнии, протокол № 1 от «04» сентября 2025 г.

Заведующий кафедрой
Частной зоотехнии,
Юлдашбаев Ю.А., д.с.-х.н., профессор

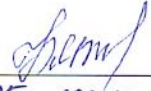

«04» сентября 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
Института зоотехнии и биологии,
Маннапов А.Г., д.б.н., профессор


«05» сентября 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
Частной зоотехнии,
Юлдашбаев Ю.А., д.с.-х.н., профессор


«05» сентября 2025 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


Зам. директора ЦНБ


«06» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	3
1. Цель практики.....	5
3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики	5
4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры	8
5. Структура и содержание практики	8
6. Организация и руководство практикой	11
6.1. Руководитель преддипломной практики от кафедры	11
6.2. Инструкция по технике безопасности.....	12
6.2.1. Общие требования охраны труда	12
6.2.2. Частные требования охраны труда	
7. Методические указания по выполнению программы практики.....	13
7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике.....	13
7.2. Правила оформления и ведения дневника	13
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
8.1. Основная литература	15
8.2. Дополнительная литература	16
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
9. Материально-техническое обеспечение практики	16
10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций).....	16
10.1. Текущая аттестация по разделам практики.....	16
10.2. Промежуточная аттестация по практике	16

АННОТАЦИЯ

Б2.О.02.02(П) «Производственная преддипломная практика» ФГОС ВО для подготовки магистров по программе «Технологии точного животноводства» направлению 36.04.02 «Зоотехния». Курс 2, семестр 2.

Форма проведения практики: *выездная практика.*

Цель практики: научить студентов способности **осуществлять** критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, **применять** современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, **готовность** определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, используя данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения, анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов, **использовать** в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.

Задачи практики:

- актуализация знаний, умений и навыков в области зоотехнии в реальных условиях производства АПК;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для планирования, организации, осуществления и самоконтроля производственной деятельности зоотехника; овладение приемами рационального содержания, кормления и разведения животных; умение научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы в своей профессиональной деятельности;
- приобретение организационно-управленческие навыки, проведения научных исследований с использованием новейших методологий и анализа их результатов
- приобретение первичного опыта самостоятельной работы в должности зоотехника, овладение приемами самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области животноводства.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК -1; УК - 2; УК - 4; УК -6; ОПК -1; ОПК-2; ОПК-4.

Место практики в учебном плане: Раздел Б2.О.02.02 (П) «Производственная преддипломная практика», осваивается на 2 курсе в 4 семестре, индивидуальная.

Краткое содержание практики. Практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого обучающимся в условиях конкретного производственного предприятия. Производственная преддипломная практика не только расширяет общий кругозор студентов, но и способствует повышению их конкурентоспособности на рынке труда, создает дополнительные возможности для успешного трудоустройства по окончании обучения в вузе.

Место проведения: Предприятия сельскохозяйственного назначения Московской обл, Калужская обл, Тверская обл, Саратовская обл., Липецкая, Орловская, Кировская обл.

Общая трудоемкость практики составляет 7 зач. ед. (252 час).

Промежуточный контроль по практике: дифференцированный зачет (с оценкой).

1. Цель практики

Б2.О.02.02(П) «Производственная преддипломная практика» ФГОС ВО для подготовки магистров по программе «Технологии точного животноводства» направлению 36.04.02 «Зоотехния».

Цель практики: научить студентов способности **осуществлять** критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, **применять** современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, **готовность** определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, используя данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения, анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов, **использовать** в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- актуализация знаний, умений и навыков в области зоотехнии в реальных условиях производства АПК;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для планирования, организации, осуществления и самоконтроля производственной деятельности зоотехника; овладение приемами рационального содержания, кормления и разведения животных; умение научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы в своей профессиональной деятельности;
- приобретение организационно-управленческих навыков, проведения научных исследований с использованием новейших методологий и анализа их результатов
- приобретение первичного опыта самостоятельной работы в должности зоотехника, овладение приемами самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области животноводства.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение **Б2.О.02.02(П) «Производственной преддипломной практики»** направлено на формирование у обучающихся: универсальных (УК) – 4; общепрофессиональных (ОПК) – 3 компетенций, представленных в таблице 1.

УК-1-Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК -4- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6-Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1-Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения;

ОПК -2- Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов;

ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов.

Таблица 2

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1,1;УК-1,2; УК-1,3	Знать: алгоритм поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения	Владеть: методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2,1;УК-2,2; УК-2,3	Знать: принципы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулирования цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	Уметь: представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
3.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4,1;УК-4,2; УК-4,3	Знать: приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Уметь: писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

¹ Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра /специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

4.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6,1;УК-6,2; УК-6,3	Знать: принципы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Уметь: самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Владеть: навыками действий в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов
5.	ОПК-1	Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения:	ОПК-1,1;ОПК-1,2; ОПК-1,3	Знать параметры биологического статуса и нормативные общеклинические показатели организма животных	Уметь реализовывать мероприятия по обеспечению ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции	Владеть навыками оценки здоровья и благополучия животных
6	ОПК-2	Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	ОПК-2,1; ОПК-2,2;ОПК-2,3	Знать природные, социально-хозяйственные, генетические и экономические факторы, влияющие на организм животных	Уметь осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	Владеть навыками анализа влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
7	ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов	ОПК-4,1; ОПК-4,2;ОПК-4,3	Знать современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности	Уметь использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий	Владеть навыками современной профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственной преддипломной практике предшествует изучение таких дисциплин, как «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Современные технологии в животноводстве», «Технологическое проектирование в животноводстве», «Технологические методы управления производством продукции животноводства», «Менеджмент в управлении качеством продукции животноводства», «Ресурсосберегающие технологии в скотоводстве».

Практика **Б2.О.02.02 (П)** Преддипломная практика входит в состав обязательной части профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки 36.04.02 «Зоотехния».

Производственная преддипломная практика является основополагающей для написания магистрантской диссертации.

К началу практики студенты должны обладать первичными знаниями об основных видах производственно-технологической деятельности специалиста, современных технологиях ведения отраслей животноводства.

Форма проведения производственной преддипломной практики – *индивидуальная*.

Способ проведения: выездная. **Места проведения производственной преддипломной практики:** ЗАО ПЗ «Зеленоградский», ЗАО ПЗ «Барыбино», ЗАО «Суворовское», Лаборатория

«Стайлаб», ЗАО «Можайский» и другие ведущие предприятия РФ.

Время проведения практики: 2 семестр – 4 недели (рассредоточенная)

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма контроля: дифференцированный зачет (с оценкой).

5. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной преддипломной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		4 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед.	7	7
в часах	252	252
Контактная работа, час.	2,33	2,33
Консультация	2	2
Самостоятельная работа практиканта, час.	249,67	249,67
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной преддипломной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
I	Подготовительный этап. Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от предприятия	УК -1; УК - 2; УК - 4; УК -6; ОПК –1; ОПК- 2;ОПК-4.
II	Основной этап. Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики	УК -1; УК - 2; УК - 4; УК -6; ОПК – 1;ОПК- 2;ОПК-4.

III	Заключительный этап. Обработка собранных материалов, формирование первого варианта ВКР.	УК -1; УК - 2; УК - 4; УК -6; ОПК – 1;ОПК- 2;ОПК-4.
-----	--	---

Содержание практики

I. Подготовительный этап.

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации, уточняют рабочий график (план) с руководителем практики от организации.

II. Основной этап.

День 1. Краткое описание практики. Студент собирает краткие сведения предприятия: наименование, история создания, природные условия (климат, в числе осадки; рельеф, почвы, естественная растительность, водообеспеченность) и экономические особенности (местонахождение, наличие подъездных путей к пунктам сбыта сельскохозяйственной продукции и получения грузов); организационная структура (количество отделений, участков, ферм и бригад основного производства. Дает оценку природных и экономических условий и состава хозяйства с учетом того, насколько они способствуют эффективному развитию сельскохозяйственного производства в предприятии при определенной его специализации. Следует рассмотреть место изучаемого предприятия в системе производственно-экономических связей с другими хозяйствами (по репродукции и откорму молодняка, племенделу, кормопроизводству и т. п.), а также с предприятиями и организациями, обслуживающими его (по переработке молока, поголовья животных, производству комбикормов; по материально-техническому, и электроэнергетическому снабжению и обслуживанию, строительству и реконструкции животноводческих помещений **Форма текущего контроля.** Запись в дневник практики.

День 2. Краткое описание практики. Изучить характер специализации предприятия (удельный вес в структуре товарной продукции главной, дополнительных и подсобных отраслей) и его размеры (стоимость валовой и товарной продукции, основных фондов; численность рабочей силы, площадь сельхозугодий, поголовье разных видов животных). Организационная структура предприятия — внутрихозяйственные подразделения (отделения, участки, фермы и бригады основного производства), а также подразделения обслуживания (агрохимпункт, автобаза, ремонтные мастерские и т. д.). **Форма текущего контроля.** Запись в дневник практики.

День 3. Краткое описание практики. Изучить обеспеченность хозяйства рабочей силой, основными средствами производства и энергетикой (приходится, в расчете на 100 га сельхозугодий рабочей силы, основных средств производства и энергоресурсов); показателя фондо- и энерговооруженности труда (приходится основных средств производства и энергоресурсов в расчете на 1 рабочего в основном производстве).

Форма текущего контроля. Запись в дневник практики.

День 4. Краткое описание практики. Изучить характер специализации (производственное направление отраслей) и концентрация (численность размещенного поголовья по подразделениям хозяйства) животноводства; организацию производства и использования кормов; выполнение основных производственных процессов в животноводстве (приготовления и раздачи кормов, водоснабжения, обеспечения оптимального микроклимата, уборки и навоза, доения коров и др.); организацию продуктов животноводства по интенсивным технологиям, дать их экономическую оценку.

Форма текущего контроля. Запись в дневник практики.

День 5. Краткое описание практики. Изучить организацию труда в отраслях животноводства (формы трудовых коллективов, их профессиональный распределение обязанностей между работниками разных профессий, организация, оснащение и обслуживание рабочих мест исполнителей), его нормирование (технически обоснованные нормы обслуживания скота и птицы, рациональные режимы труда и отдыха) и оплату (расчет

годового фонда оплаты труда для определения расценок за продукцию, порядок начисления различных доплат, надбавок, вознаграждений по заготовкам отдельных видов продукции, премий); особенности оплаты труда заведующих фермами, бригадиров и звеньевых; оплату труда руководящих работников и специалистов хозяйства и его подразделений (отделений, производственных участков) за количество и качество реализованной (произведенной) продукции.

Форма текущего контроля. Запись в дневник практики.

День 6. Краткое описание практики. Изучить основные экономические показатели развития отраслей животноводства (за последние 2 года): объемы производства продукции всего, в т. ч. в расчете на 100 га сельхозугодий; затраты труда (чел.-час) и кормов (ц корм, ед.) на единицу продукции (1 ц, 1000 шт. яиц, голову скота и т. и); себестоимость и рентабельность производства основных продуктов: оценить возможности хозяйственной деятельности предприятия в условиях самоокупаемости и самофинансирования.

Форма текущего контроля. Запись в дневник практики.

День 7. Краткое описание практики. Личное участие студента в работе зооинженерной службы хозяйства; в организации и проведении анализа развития отраслей животноводства, а также перспективного, годового и оперативного планирования; в экономическом обосновании внедрения интенсивных технологий производства продукции животноводства, в изучении, обобщении и внедрении в производство достижений науки и передового опыта; в организационной и управленческой деятельности (в обеспечении рациональной организации производственных процессов в животноводстве, установлении научно обоснованных норм обслуживания поголовья скота и птицы, анализе и планировании развития отраслей животноводства, уточнении оплаты труда животноводов в подрядных коллективах за конечные результаты с учетом качества продукции, внедрении достижений науки и передового опыта (особенно во внедрении интенсивных технологий производства продуктов животноводства); в проведении нарядов, производственных совещаний, балансовых комиссий, составлении и т. д.).

Форма текущего контроля. Запись в дневник практики.

День 8. Личное участие студента в работе зооинженерной службы хозяйства; в организации и проведении анализа развития отраслей животноводства, а также перспективного, годового и оперативного их планирования; в экономическом обосновании внедрения интенсивных технологий производства продукции животноводства, в изучении, обобщении и внедрении в производство достижений науки и передового опыта; в организационной и управленческой деятельности (в обеспечении рациональной организации производственных процессов в животноводстве, установлении научно обоснованных норм обслуживания поголовья скота и птицы, анализе и планировании развития отраслей животноводства, уточнении оплаты труда животноводов в подрядных коллективах за конечные результаты с учетом качества продукции, внедрении достижений науки и передового опыта (особенно во внедрении интенсивных технологий производства продуктов животноводства); в проведении нарядов, производственных совещаний, балансовых комиссий, составлении и т. д.).

День 9 и до окончания практики. Краткое описание практики.

Выполнение индивидуального задания по теме ВКР. **Форма текущего контроля.** Запись в дневник практики.

День последний. Краткое описание практики. Защита отчета по практике. **Форма текущего контроля.** Зачет с оценкой по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
-------	--	-------------

1.	Основные направления зоотехнических исследований, определяющих научно-технический прогресс в животноводстве.	УК - 1; УК - 2; УК - 4; УК - 6; ОПК - 1; ОПК - 2; ОПК - 4
2.	Научные основы прогнозирования развития животноводства. Изучение путей повышения производительности труда и эффективности производства продукции.	УК - 1; УК - 2; УК - 4; УК - 6; ОПК - 1; ОПК - 2; ОПК - 4
3.	Использование компьютерных программ в управлении производством	УК - 1; УК - 2; УК - 4; УК - 6; ОПК - 1; ОПК - 2; ОПК - 4

6. Организация и руководство практикой

6.1. Руководитель преддипломной практики от кафедры

Назначение.

Для руководства практикой студента, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой студента, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, директором института/деканом и проректором по учебно-методической работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители преддипломной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд студентов на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют студентов по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики студентов.
- Рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы студентов.

Руководитель преддипломной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места студентам.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики студентом.

Обязанности обучающихся при прохождении преддипломной практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.
- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.
- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.
- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.2 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по науке и практической подготовке/заместители директоров по практике и профориентационной работе и руководители практики от Университета проводят инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.2.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Обучающиеся должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр и противознцевалитные прививки. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год – курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаузные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противозенцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7. Методические указания по выполнению программы практики

7.1. Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2). По выполненной практике, обучающийся составляет отчет.

7.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать:

вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала; убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 10 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

—

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см. 4.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

8.1. Основная литература

1. Филонов, Р. Ф. Скотоводство : учебное пособие для вузов / Р. Ф. Филонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19472-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556510>
2. Мурусидзе, Д. Н. Технологии производства продукции животноводства : учебное пособие для вузов / Д. Н. Мурусидзе, В. Н. Легеза, Р. Ф. Филонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10647-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541885>
3. Курочкин, А. А. Технологическое оборудование для переработки продукции животноводства. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. А. Курочкин. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05919-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538656>

8.2. Дополнительная литература

1. Антипова, Л. В. Анатомия и гистология сельскохозяйственных животных : учебник и практикум для вузов / Л. В. Антипова, В. С. Слободяник, С. М. Сулейманов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10844-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538077>

2. Мурусидзе, Д. Н. Технологии производства продукции животноводства : учебное пособие для вузов / Д. Н. Мурусидзе, В. Н. Легеза, Р. Ф. Филонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10647-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541885>

3. Генетика : учебник для вузов / П. С. Катмаков, В. П. Гавриленко, А. В. Бушов, Е. И. Анисимова ; под общей редакцией П. С. Катмакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14484-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543509>

4. Бессонова, Л. П. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия продуктов животного происхождения : учебник и практикум для вузов / Л. П. Бессонова, Л. В. Антипова ; под редакцией Л. П. Бессоновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 642 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15936-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538076>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Центральная научная библиотека имени Н.И.Железнова <http://www.library.timacad.ru/> (свободный доступ)
2. ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии (<http://www.cnshb.ru/>) (свободный доступ)
3. Электронная библиотека <http://znanium.com> (свободный доступ)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (свободный доступ)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли и пр.

10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1. Текущая аттестация по разделам практики

Текущая аттестация осуществляется проверкой заполнения дневника в период прохождения практики.

10.2. Промежуточная аттестация по практике

Примерные вопросы

1. Какие пути видите для практического использования Ваших результатов
2. Изложите кратко примененные методы проведения теоретических и экспериментальных исследований.
3. Какие компьютерные технологии для исследований Вы использовали
4. С какими производственными задачами были связаны Ваши исследования

5. Были ли продуманы варианты практического использования или внедрения результатов Ваших исследований

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, ведущий дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработали:

Соловьева О.И., д.с.-х.н., профессор

Жукова Е.В., к.с.-х.н., доцент

Чебурашкин Е.С., ассистент



РЕЦЕНЗИЯ

на программу практики Б2.О.02.2 (П) «Производственная преддипломная практика» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль) «Технологии точного животноводства»

Буряков Николай Петрович, профессором кафедры кормления животных, доктором биологических наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Производственная преддипломная практика» ОПОП ВО по направленности «Селекционно-технологические методы управления качеством продукции животноводства» (квалификация выпускника – магистр), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре частной зоотехнии (разработчики – Соловьева О.И., профессор, д.с.-х.н.; Жукова Е.В., к.с.-х.н., доцент, Чебурашкин Е.С., ассистент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

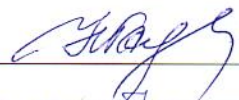
1. Предъявленная программа практики «Производственная преддипломная практика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 36.04.02 Зоотехния, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 973 от 22.09.2017 года и зарегистрированном в Минюсте РФ №48477 от 09 октября 2017 года.
2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам, предъявляемым к программе ФГОС ВО.
3. Представленные в Программе цели практики соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 Зоотехния.
4. В соответствии с Программой за производственной преддипломной практикой закреплено 3 универсальная (УК), 3 общепрофессиональная (ОПК) **компетенций**. Производственная преддипломная практика и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию практики и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц (216 часов), что соответствует требованиям ФГОС ВО.
7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов практики. Формы образовательных технологий соответствуют специфике практики.
8. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике практики и требованиям к выпускникам.
9. Учебно-методическое обеспечение практики представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименований, Интернет-ресурсы – 13 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 36.04.02 Зоотехния.
10. Материально-техническое обеспечение практики соответствует специфике преддипломной практики и обеспечивает использование современных образовательных методов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Производственная преддипломная практика» ОПОП ВО по направлению 36.04.02 «Зоотехния», направленности «Селекционно-

технологические методы управления качеством продукции животноводства» (квалификация выпускника – магистр), разработанной Соловьевой О.И., профессором, д.с.-х.н.; Жуковой Е.В., доцентом, к.с.-х.н., Чебурашкиным Е.С., ассистентом, на кафедре частной зоотехнии соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Буряков Н.П., профессор кафедры кормления животных ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», доктор биологических наук


«02» сентября 2025 г.